

## **REGLAMENT DEL PROCEDIMENT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER A LA DECLARACIÓ D'EQUIVALÈNCIA DE TÍTOLS ESTRANGERS D'EDUCACIÓ SUPERIOR AL NIVELL ACADÈMIC DE DOCTOR**

(Aprovat pel Consell de Govern de data 15 del febrer de 2016 i modificada pel Consell de Govern de data 14 de juliol de 2021)

### **Preàmbul**

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona en la sessió d'11 de novembre de 2005 va aprovar la Normativa per la qual es regula el procediment intern de la UB per a l'homologació de títols estrangers d'educació superior per al títol de Doctor.

La Disposició addicional Cinquena, del Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel que s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomà, modifica la regulació anterior per a la equivalència dels títols estrangers d'educació superior al nivell acadèmic de Doctor i fixa diferents extrems procedimentals. Alhora, estableix que correspon a les universitats les declaracions d'equivalència i determinar l'òrgan competent per fer aquestes declaracions així com el procediment a seguir.

En desenvolupament de la disposició addicional cinquena del Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, el Consell de Govern, en exercici de la competència atorgada per la disposició addicional 8 de la Llei Orgànica 4/200, 12 de abril, l'article 63.i) de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, a proposta del Director de l'Escola de Doctorat, aprova el present Reglament del Procediment de la Universitat de Barcelona per a la declaració d'equivalència de títols estrangers d'educació superior a nivell acadèmic de Doctor.

### **Article 1. Objecte.**

Aquest reglament regula el procediment per a la declaració d'equivalència de títols estrangers d'educació superior al nivell acadèmic de doctor, a sol·licitud de la persona interessada

### **Article 2. Competència i instrucció.**

2.1 L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds d'equivalència presentades a la Universitat de Barcelona és el rector.

2.2 El termini màxim per resoldre les sol·licituds és de sis mesos.

### **Article 3. Exclusions.**

No són objecte d'equivalència a nivell acadèmic universitari oficial de Doctor en la Universitat de Barcelona, els següents títols:

- a) Els que manquin de validesa acadèmica oficial en el país d'origen.
- b) Els corresponents a estudis conduents a l'obtenció de titulacions estrangeres fets, en tot o en part, a Espanya, quan els centres no tinguin l'autorització preceptiva per impartir aquests ensenyaments, o bé quan els ensenyaments sancionats pel títol estranger no estaven efectivament implantats a la universitat o institució d'educació superior estrangera en el moment en què aquesta va expedir el títol, d'acord amb el que assenyala l'article 86 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. No obstant això, quan aquestes circumstàncies afectin només part dels estudis fets, els estudis parcials que no hi incorrin poden ser objecte de convalidació, si s'escau.
- c) Els títols que hagin estat declarats equivalents per qualsevol universitat espanyola.
- d) Els títols que no tinguin relació directa amb els coneixements propis d'algun dels estudis que s'imparteixen en la Universitat de Barcelona.

### **Article 4. Criteris per a la declaració d'equivalència.**

Per a la declaració d'equivalència dels títols estrangers d'educació superior al nivell acadèmic de Doctor, s'examinarà el nivell acadèmic adquirit pel sol·licitant, tenint en compte l'equiparació entre els nivells acadèmics del títol estranger i del títol espanyol del qual se sol·licita l'equivalència.

### **Article 5. Taxes**

Les taxes que les persones interessades hagin d'abonar corresponents a la iniciació del procediment, constituïran ingressos exigibles pel rector. La justificació de l'abonament d'aquest import és requisit necessari per a la tramitació de l'expedient.

### **Article 6. Sol·licitud.**

6.1 El procediment d'equivalència s'inicia mitjançant sol·licitud de declaració d'equivalència, adreçada per l'interessat al rector de la Universitat de Barcelona, presentada d'acord amb el procediment previst i el model normalitzat establert per la Universitat de Barcelona.

6.2 La persona interessada pot sol·licitar l'equivalència de manera simultània en la Universitat de Barcelona i en altra Universitat espanyola.

## **Article 7. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.**

7.1. La sol·licitud d'equivalència ha d'anar acompanyada dels documents següents:

- a) certificat acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant (còpia autèntica del DNI o passaport),
- b) còpia autèntica de títol, del qual se sol·licita l'equivalència o de la certificació acreditativa de la seva expedició,
- c) justificant de l'abonament de la taxa corresponent,
- d) declaració responsable de no haver estat declarada l'equivalència del títol a l'Estat espanyol, i de no haver obtingut la convalidació dels estudis corresponents al títol, del qual se sol·licita l'equivalència per continuar estudis a l'Estat espanyol. La declaració responsable ha d'estar redactada en alguna de les llengües oficials de la Universitat de Barcelona,
- e) en cas que hagi sol·licitat l'equivalència del seu títol en una altra universitat i se li hagi denegat, una còpia de la resolució emesa per aquesta universitat, i
- f) el *curriculum vitae* de la persona sol·licitant, redactat en alguna de les llengües oficials de la Universitat de Barcelona,

7.2 La Universitat de Barcelona pot requerir la persona interessada perquè aporti altres documents que consideri necessaris.

## **Article 8. Requisits del documents.**

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti,
- b) han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de l'Haia. Aquest requisit no s'exigeix en el cas de documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, però hauran d'incloure el vistiplau del rector o càrrec equivalent de la Universitat.
- c) Els documents que no hagin estat expedits en castellà, en català o en anglès han de presentar-se acompanyats de la corresponent traducció oficial al castellà o al català. En els cas de documents que han de ser legalitzats la traducció oficial s'ha de realitzar un cop s'ha conclòs el tràmit de legalització del mateix i, per tant, la traducció oficial ha d'incloure el procediment de la legalització de signatures .

### **Article 9. Validació dels documents.**

En cas de dubte sobre l'autenticitat, la validesa o el contingut dels documents aportats, la Universitat de Barcelona pot efectuar les diligències necessàries per comprovar-ho, requerir la persona interessada perquè aporti la informació que escaigui, així com adreçar-se a l'autoritat competent que els hagi expedit per tal de validar els punts dubtosos.

### **Article 10. Esmena de la sol·licitud.**

Si la sol·licitud no compleix els requisits i/o s'observa la manca d'algun dels documents exigits en els articles anteriors, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini màxim de deu dies, esmeni la sol·licitud i/o aporti els documents preceptius, tot indicant-li que, si així no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició i es dictarà la resolució corresponent. El termini màxim per resoldre el procediment estarà suspès pel temps que s'esdevingui entre la notificació del requeriment d'esmena de la sol·licitud i el seu compliment o pel transcurs del termini atorgat en cas d'incompliment.

### **Article 11. Procediment**

11.1 Examinada la sol·licitud, atenent als motius d'exclusió de l'article 3 i als criteris de l'article 4, el Director o la Directora de l'Escola de Doctorat elevarà al Rector proposta favorable o desfavorable a l'equivalència.

11.2 En aquells casos que es consideri necessari, el Director o la Directora de l'Escola de Doctorat sol·licitarà informe a la Comissió d'Equivalència de l'Escola de Doctorat. Aquest informe serà preceptiu i vinculant, i ha de ser emès en el termini de tres mesos. El termini màxim per resoldre el procediment estarà suspès pel temps que s'emeti l'informe.

### **Article 12. Resolució.**

El rector resoldrà motivadament atorgar o denegar l'equivalència sol·licitada.

### **Article 13. Recursos.**

13.1 Contra la resolució del rector, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona. El recurs es pot interposar en de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o per la norma vigent en el moment.

13.2 Independentment de la interposició de recursos, la persona interessada podrà iniciar un nou expedient d'equivalència en qualsevol altra universitat espanyola.

#### **Article 14. Acreditació de l'equivalència.**

14.1 La declaració d'equivalència s'acredita mitjançant certificat expedit pel rector de la Universitat de Barcelona en versió bilingüe (català i castellà), d'acord amb el model establert per la Subdirecció General de Títols i Reconeixement de Qualificacions del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, i s'hi farà constar el títol estranger que posseeix la persona interessada.

14.2 Amb caràcter previ a l'expedició del certificat, la Universitat ho comunicarà a la Subdirecció General de Títols i Reconeixement de Qualificacions del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, als efectes de la seva inscripció en la secció especial del Registre Nacional de Títols Universitaris Oficials. La Universitat ha de portar un registre de les declaracions d'equivalència emeses.

14.3 La declaració d'equivalència atorga al títol estranger, des de la data que s'hagi concedit i s'expedeixi la corresponent credencial, els mateixos efectes del títol de doctor en tot el territori nacional, d'acord amb la reglamentació vigent.

14.4 La declaració d'equivalència del títol de doctor no implica, en cap cas, l'equivalència o el reconeixement del títol estranger de grau o nivell acadèmic equivalent que tingui la persona interessada.

14.5 El lliurament del certificat a la persona interessada es farà utilitzant procediments anàlegs als utilitzats en els títols oficials.

#### **Disposició addicional.**

Qualsevol dubte o divergència que sorgeixi en la interpretació d'aquesta reglament serà resolta pel Director de l'Escola de Doctorat.



### **Disposició derogatòria.**

Queda derogada la Normativa per la qual es regula el procediment intern de la UB per a l'Homologació de Títols estrangers d'Educació Superior per al Títols de Doctor, aprovada per Consell de Govern en la sessió de 11 de novembre de 2005.

### **Disposició final.**

Aquest reglament i les seves modificacions, entren en vigor l'endemà de la seva publicació a la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona