
 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés de suport	Títol: Gestió del finançament econòmic dels programes de doctorat
	Codi: PTS 4 EDUB	Versió 01


	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Carme Castro	Secretària tècnica	Escola de Doctorat UB	05/2021
<i>Revisat Per:</i>	Sandra Codina	Tècnica de qualitat	Escola de Doctorat UB	05/2021
<i>Aprovat Per:</i>	Màrius Domínguez	Director	Escola de Doctorat UB	07/2021
<i>Històric</i>	<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Tipus canvi</i>	
	01	07/2021	Redacció procés	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés de suport	Títol: Gestió del finançament econòmic dels programes de doctorat	
	Codi: PTS 4 EDUB	Versió 01	Pàgina 2 de 3

Missió del procés	Definir la gestió del finançament econòmic dels programes de doctorat de la UB		
Parts interessades pertinents al procés	Vicerectorat competent en matèria de doctorat Direcció de l'Escola de Doctorat de la UB (EDUB) Comitè de Direcció de l'EDUB (CD) Degà/ana de les Facultats Administradors/res de Centre	Normativa Directrius Guies Processos de qualitat d'entrada	Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat. Normativa reguladora del Doctorat a la Universitat de Barcelona Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona

Responsabilitats	
Director/a de l'Escola de Doctorat	Propietari del procés- Vetllar per al compliment satisfactori de totes les etapes i accions del procés, el seu seguiment i revisió, si escau. Acordar i elaborar les instruccions i els criteris per a l'assignació de finançament dels programes de doctorat Acordar els criteris i finançament dels tribunals de tesi Resoldre les peticions excepcionals de despeses a càrrec del finançament dels programes de doctorat
President/a del Comitè de Direcció EDUB	Aprovar la proposta de distribució de finançament dels programes de doctorat
Personal tècnic responsable de la gestió econòmica de l'EDUB	Transferir a les administracions de centre els imports corresponent a cada programa de doctorat Transferir a les administracions de centre el finançament per tribunals de tesis
Administradors/es de centre	Aprovar les despeses vinculades al finançament dels programes de doctorat

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Elaborar les instruccions i criteris de finançament dels programes de doctorat	Mitjançant un document	Director/a de l'EDUB	Anualment
	Aprovar la distribució de finançament	Mitjançant acord	Comitè de direcció	Anualment
	Transferir a cada programa el finançament	Mitjançant el SAP	Personal encarregat de la gestió econòmica de l'EDUB	Dues vegades a l'any
	Resoldre peticions excepcionals de despeses	Mitjançant correu electrònic	Director/a de l'EDUB	Quan correspongui
	Transferir a les Administracions de Centre el finançament per fer front a les despeses dels tribunals de tesi	Mitjançant el SAP	Personal encarregat de la gestió econòmica de l'EDUB	Una primera vegada a principi d'any i les següents a petició

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés de suport	Títol: Gestió del finançament econòmic dels programes de doctorat	
	Codi: PTS 4 EDUB	Versió 01	Pàgina 3 de 3

Informació documentada associada al procés (inputs) Documentació Generada (outputs)	Documentació	Ubicació	Propietari	Gestor
	Document d'instruccions i criteris d'assignació de finançament	OneDrive de l'EDUB	Director/a/Administrador/a de l'EDUB	Administrador/a de l'EDUB
	Acord del Comitè de Direcció d'aprovació de la distribució de finançament	OneDrive de l'EDUB	Secretari/a del CD	Administrador/a de l'EDUB
	Document de finançament de tribunals per l'Administració de Centre	OneDrive de l'EDUB	Administrador/a de l'EDUB	Administrador/a de l'EDUB
La gestió documental es farà seguint allò descrit al procés PTS 2 EDUB				

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta (objectiu desitjat)