

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés estratègic	Títol: Acreditació dels Programes de Doctorat	
	Codi: PTE 2.4 EDUB	Versió 01	Pàgina 1 de 5

	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Sandra Codina	Tècnica de qualitat	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Revisat Per:</i>	Carme Castro	Secretària Tècnica	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Aprovat Per:</i>	Màrius Domínguez	Director	Escola de Doctorat UB (EDUB)	07/2021
<i>Històric</i>	<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Tipus canvi</i>	
	01	07/2021	Redacció procés	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés estratègic	Títol: Acreditació dels Programes de Doctorat	
	Codi: PTE 2.4 EDUB	Versió 01	Pàgina 2 de 5


Missió del procés	Gestionar el procés d'acreditació dels programes de doctorat de la UB		
Parts interessades pertinents al procés	<p>AQU Catalunya (AQU) Vicerectorat competent en matèria de qualitat Consell Social UB Comissió Acadèmica dels programes de doctorat (CA) Escola de Doctorat de la UB (EDUB) Comissió de Qualitat de l'EDUB (CQ) Comitè d'Avaluació Intern (CAI) Comitè de Direcció de l'EDUB (CD) Agència de Polítiques i de Qualitat UB (APQUB) Servei de Qualitat Academicodocent Doctorands/es Personal docent i investigador i personal administratiu dels centres que participa en el doctorat</p>	<p>Normativa Directrius Guies Processos de qualitat d'entrada</p>	<p>Reglament de règim intern EDUB Codi de Bones Pràctiques EDUB Normativa reguladora del Doctorat a la UB Legislació general sobre titulacions universitàries UB Normativa Acadèmica Doctorat UB Reial Decret 99/2011, de 28 de gener (BOE 10-02-2011), pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat (deroga part del RD 1393/2007) Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE 30-10-2007), pel qual s'estableix la ordenació dels ensenyaments universitaris oficials Guia d'AQU Catalunya per a l'Acreditació dels programes Oficials de Doctorat - Desembre 2020 RESOLUCIÓ ECO/1902/2014, de 31 de juliol, per la qual s'obre el procediment per a la presentació de sol·licituds per a la renovació de l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau, màster universitari i doctorat de les universitats del Sistema Universitari de Catalunya PTD 2.3</p>

Responsabilitats	
Director/a de l'Escola de Doctorat (EDUB)	Propietari del procés- Vetllar per al compliment satisfactori de totes les etapes i accions del procés, el seu seguiment i revisió, si escau.
President/a del Comitè de Direcció (EDUB)	Informar dels autoinformes per a l'acreditació dels programes de doctorat al Comitè de Direcció
President/a del Comissió de Qualitat (EDUB)	Facilitar i garantir la recollida de les evidències necessàries per al procés d'acreditació dels programes de doctorat. Gestionar el procés d'elaboració de l'autoinforme transversal per a l'acreditació dels programes de doctorat i nomenar un comitè d'avaluació interna per a l'execució d'aquesta tasca. Garantir la revisió dels autoinformes dels programes de doctorat Informar al Comitè de Direcció de l'EDUB sobre els autoinformes d'acreditació de tots els ensenyaments de doctorat.
Comitè d'Avaluació Intern	Elaborar l'autoinforme transversal d'acreditació
Coordinador/a del programa de doctorat	Coordinar l'elaboració de l'autoinforme per a l'acreditació del programa de doctorat. Vetllar per al desenvolupament i supervisió del procés d'acreditació del seu programa.
Secretària Tècnica/Tècnic/a de qualitat (EDUB)	Elaborar la plantilla per a l'elaboració dels autoinformes per a l'acreditació dels programes de doctorat. Donar suport tècnic en les diverses fases del procés
Responsable de continguts web de l'EDUB	Publicació dels autoinformes

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés estratègic	Títol: Acreditació dels Programes de Doctorat	
	Codi: PTE 2.4 EDUB	Versió 01	Pàgina 3 de 5


Servei de Qualitat acadèmicodocent- Agència de Polítiques i de Qualitat (APQUB)	Donar suport i orientar en l'elaboració dels autoinformes (fases transversal i específica). Donar suport en l'elaboració d'eines per la gestió dels programes de doctorat dins el marc VSMA i el SAIQU de l'EDUB. Donar suport en la gestió de les dades i indicadors dels Programes de doctorat (PD). Ajudar en la revisió del procés
---	---

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Fase Transversal			
	Revisar i ratificar amb AQU el calendari per l'avaluació transversal de l'EDUB en el marc de l'acreditació	Mitjançant les plataformes d'AQU pertinents. La difusió a nivell intern es fa mitjançant correu electrònic. L'APQUB rep la proposta d'AQU Catalunya, la fa arribar a l'EDUB i la direcció EDUB prepara un proposta que l'APQUB fa arribar a AQU Catalunya	APQUB/Director/a de l'EDUB/AQU	Quan arribin les propostes d'acreditació per part d'AQU
	Desenvolupar un calendari intern pel procés d'acreditació transversal de l'EDUB	La comunicació a nivell intern es fa mitjançant correu electrònic L'APQUB assessora a l'EDUB sobre el calendari de l'acreditació transversal i la Secretària tècnica de l'EDUB fa un calendari que recull totes les fases del procés d'acreditació	APQUB/Secretària tècnica/Tècnic/a de qualitat de l'EDUB	Quan arribin les propostes d'acreditació per part d'AQU
	Creació del Comitè d'Avaluació Interna	El director de l'EDUB fa una proposta dels membres del CAI que presenta a la Comissió de Qualitat per a la seva aprovació. El CAI està format per tres PDI, un doctorand/a i tres membres de l'EDUB	Director/a de l'EDUB/CQ	Un cop el calendari ha estat pactat
	Elaboració i revisió de l'autoinforme	El CAI elabora l'autoinforme mitjançant l'anàlisi de les evidències i indicadors pertinents i seguint les indicacions rebudes. La CQ revisa l'autoinforme elaborat pel CAI i dona el vistiplau L'APQUB revisa l'autoinforme transversal i envia un informe de revisió. El director de l'EDUB presenta l'autoinforme al Comitè de Direcció. El director de l'EDUB envia l'autoinforme després de l'exposició pública a l'APQUB per tal de fer-lo arribar a AQU Catalunya	APQUB/ Comitè d'Avaluació Intern/CQ /Responsable continguts web	Segons calendari establert
	Incloure accions de millora, si s'escau	En funció del resultat de l'avaluació per part d'AQU incorporar accions de millora al Pla de millores de l'EDUB.	Secretària tècnica/Tècnic/a de qualitat de l'EDUB	Quan arribi l'informe d'avaluació d'acreditació per part d'AQU
	Notificació del resultat de l'avaluació d'AQU de la fase transversal	S'elabora una notícia al web de l'EDUB per tal de fer arribar la informació als coordinadors/es dels programes de doctorat. També s'informa als equips de govern dels centres dels resultats de l'avaluació externa de la fase transversal	Secretària tècnica/Responsable de continguts web de l'EDUB	Quan arribin l'informe d'avaluació de l'autoinforme per part d'AQU

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés estratègic	Títol: Acreditació dels Programes de Doctorat	
	Codi: PTE 2.4 EDUB	Versió 01	Pàgina 4 de 5

	Revisió del procés de la fase transversal d'acreditació	Anualment es fa un seguiment i revisió del procés, seguint allò descrit al PTE 3 EDUB, que, si escau, portarà a la seva modificació.	Director/a EDUB/CQ	Anualment
	Fase Específica			
	Revisar i ratificar amb AQU Catalunya les propostes de programes a acreditar	APQUB rep la proposta d'acord amb el document d'AQU sobre el calendari d'acreditacions dels programes de doctorat	Director/a de l'EDUB /APQUB/Coordinador/a del programa de doctorat	Quan arribin les propostes d'acreditació per part d'AQU
	Notificar al centre les propostes d'acreditació	Mitjançant l'enviament de la notificació per correu electrònic	Secretària tècnica/Tècnic/a de qualitat de l'EDUB/Coordinador/a del programa de doctorat	Un cop s'accepten les propostes d'acreditació per part d'AQU
	Sol·licitud de les acreditacions dels programes de doctorat	Sol·licitar la renovació de l'acreditació telemàticament mitjançant l'aplicació EACAT	APQUB	Segons terminis d'AQU Catalunya i la data màxima d'acreditació dels PDs
	Elaboració dels autoinformes dels PDs	Mitjançant la plantilla facilitada per l'EDUB per l'elaboració de l'autoinforme	Coordinador/a del PD	Segons calendari establert
	Recepció dels autoinformes d'acreditació dels programes de doctorat i enviament per a la seva avaluació	La Secretària tècnica de l'EDUB recull els autoinformes dels programes de doctorat. La Comissió de Qualitat de l'EDUB els revisa i un cop revisats l'APQUB els fa arribar a AQU Catalunya per a la seva avaluació externa	Coordinador/a del programa de doctorat/ Secretària tècnica de l'EDUB/CQ/APQUB	Segons terminis d'AQU Catalunya i d'acord amb els calendaris establerts per l'EDUB
	Preparació visites externes	La tècnica de qualitat de l'EDUB junt amb els coordinadors/es de programes preparen les visites del CAE	Tècnic/a de qualitat de EDUB/Coordinador/a del programa de doctorat	Segons terminis d'AQU Catalunya i d'acord amb els calendaris establerts per l'EDUB
	Recepció dels informes d'avaluació d'AQU de l'acreditació i enviament a l'EDUB i als coordinadors/es dels programes	L'APQUB fa recepció dels informes d'avaluació externa d'AQU Catalunya i ho fa arribar a l'EDUB pel seu enviament posterior als coordinadors dels programes (mitjançant un correu electrònic)	APQUB/ Secretària tècnica/Tècnic/a de qualitat de EDUB/ Coordinador/a del programa de doctorat	Segons terminis d'AQU Catalunya
	Incloure accions de millora, si s'escau	En funció dels resultats de les avaluacions per part d'AQU incorporar accions de millora al Pla de millores de l'EDUB.	Secretària tècnica/Tècnic/a de qualitat de l'EDUB	Quan arribin els informes d'avaluació d'acreditació per part d'AQU
Informació pública dels resultats de l'acreditació	Publicant a l'espai SAIQU del web de l'EDUB dels informes d'acreditació	Responsable de continguts web de l'EDUB	Un cop finalitzat el procés d'acreditació	
Revisió del procés de la fase específica d'acreditació	Anualment es fa un seguiment i revisió del procés, seguint allò descrit al PTE 3 EDUB, que, si escau, portarà a la seva modificació.	Director/a EDUB/CQ	Anualment	

Informació documentada associada al procés (inputs)	Documentació	Ubicació	Propietari	Gestor
	Actes del CAI	Arxiu digital	Secretari/a del CAI	Tècnic/a de qualitat de l'EDUB
	Actes de la CQ de l'EDUB	Arxiu digital	Secretari/a de la CQ	Tècnic/a de qualitat de l'EDUB

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés estratègic	Títol: Acreditació dels Programes de Doctorat	
	Codi: PTE 2.4 EDUB	Versió 01	Pàgina 5 de 5

Documentació Generada (outputs)	Autoinforme d'acreditació de la fase transversal	Arxiu digital/Web EDUB	Secretària tècnica de l'EDUB	Tècnic/a de qualitat de l'EDUB
	Autoinformes d'acreditació de la fase específica	Arxiu digital/Web EDUB	Coordinador/a del programa de doctorat	Tècnic/a de qualitat de l'EDUB
	Informe d'avaluació d'AQU Catalunya de la fase transversal d'acreditació	EUC Informes/Web EDUB PDs (enllaç EUC)	AQU	AQU/Responsable de continguts web de l'EDUB
	Informes d'avaluació d'AQU Catalunya de la fase específica d'acreditació	EUC Informes/Web EDUB PDs (enllaç EUC)	AQU	AQU/Responsable de continguts web de l'EDUB
	Informes d'avaluació d'AQU Catalunya dels processos de verificació i Seguiment	EUC Informes/Web EDUB PDs (Enllaç EUC)	AQU	AQU/ Responsable de continguts web de l'EDUB
	Registre electrònic de la sol·licitud de renovació EACAT-DGU	Arxiu digital	APQUB	APQUB
La gestió documental es farà seguint allò descrit al procés PTS 2 EDUB.				
Desenvolupament del procés (procediment)				

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta (objectiu desitjat)
		PTE 2.4	Percentatge de programes de doctorat amb avaluació "d'excel·lència" respecte del total presentat per acreditació.	70%