




| | | | |
|---|---------------------------------|--|---------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA | Tipus: Procés estratègic | Títol: Modificació dels programes de doctorat | |
| | Codi: PTE 2.3 EDUB | Versió 01 | Pàgina 1 de 4 |

| | <i>Nom i cognoms</i> | <i>Càrrec</i> | <i>Unitat o Servei</i> | <i>Data</i> |
|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|-------------|
| <i>Redactat Per:</i> | Sandra Codina | Tècnica de qualitat | Escola de Doctorat UB (EDUB) | 05/2021 |
| <i>Revisat Per:</i> | Carme Castro | Secretària Tècnica | Escola de Doctorat UB (EDUB) | 05/2021 |
| <i>Aprovat Per:</i> | Màrius Domínguez | Director | Escola de Doctorat UB (EDUB) | 07/2021 |
| <i>Històric</i> | <i>Versió</i> | <i>Data</i> | <i>Tipus canvi</i> | |
| | 01 | 07/2021 | Redacció procés | |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|---------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA | Tipus: Procés estratègic | Títol: Modificació dels programes de doctorat | |
| | Codi: PTE 2.3 EDUB | Versió 01 | Pàgina 2 de 4 |


| | | | |
|---|---|---|---|
| Missió del procés | Gestionar el procés de sol·licitud, registre, aprovació i comunicació de les modificacions (canvis substancials autoritzables) a implementar en els programes de doctorat | | |
| Parts interessades pertinents al procés | Vicerectorat competent en matèria de qualitat Consell de Govern de la UB (CG) Escola de Doctorat de la UB (EDUB) Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB) AQU Catalunya (AQU) Direcció general d'Universitats (DGU) Consejo de Universidades (CU) Doctorands/es Tutors/es i directors/es de tesis Comissió Acadèmica del programa de doctorat (CA) | Normativa Directrius Guies Processos de qualitat d'entrada | Normativa reguladora del doctorat a la UB Reglament de règim intern EDUB Legislació general sobre titulacions universitàries UB Normativa Acadèmica Doctorat UB Guia d'AQU de Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions dels programes de doctorat (2016) PTD.2.1 b) PTE 2.2 EDUB |

| Responsabilitats | |
|---|--|
| Director/a de l'Escola de Doctorat | Propietari del procés- Vetllar per al compliment satisfactori de totes les etapes i accions del procés, el seu seguiment i revisió, si escau. |
| President/a del Comitè de Direcció (EDUB) | Gestiona l'aprovació inicial de les propostes de modificacions (canvis substancials autoritzables) de programes de doctorat, la seva elevació al Consell de Govern i Consell Social de la UB i la seva notificació al Consejo de Universidades |
| President/a de la Comissió de Qualitat (EDUB) | Informar sobre les propostes de modificació dels programes de doctorat al Comitè de Direcció de l'EDUB |
| Coordinadors/es dels programes de doctorat | Detectar els canvis substancials autoritzables dels programes de doctorat que gestionen i elaborar una primera versió de les modificacions a avaluar per a la seva aprovació per part de la comissió acadèmica del programa Sol·licitar les propostes de modificació del programa de doctorat |
| Consell de Govern i Consell Social de la UB | Aprovar les propostes de modificacions dels programes de doctorat |
| Administrador/a de l'EDUB/Secretària Tècnica /Tècnic/a de qualitat EDUB | Donar suport tècnic en les diverses fases del procés Introduir les modificacions a la memòria de verificació del programa de doctorat |
| Servei de Qualitat academicodocent- Agència de Polítiques i de Qualitat (APQUB) | Ajudar en la gestió de la revisió del procés |
| Responsable de continguts web de l'EDUB | Publicació de les memòries modificades |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|---------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA | Tipus: Procés estratègic | Títol: Modificació dels programes de doctorat | |
| | Codi: PTE 2.3 EDUB | Versió 01 | Pàgina 3 de 4 |

| Fases principals del procés | Què | Com | Qui | Quan/terminis |
|-----------------------------|--|--|---|---|
| | Sol·licitud de modificacions dels programes de doctorat | Elaboració d'un document amb les modificacions proposades a partir del seguiment dels programes de doctorat i les accions de millora derivades | Coordinador/a del programa de doctorat | D'acord amb el calendari de seguiment i revisió establert |
| | Eleva les propostes de modificacions (canvis substancials autoritzables) als òrgans de la UB per a la seva aprovació | Tramitent per mitjans electrònics la documentació necessària | President/a del Comitè de Direcció de l'EDUB | D'acord amb el calendari de seguiment i revisió establert |
| | Aprovació de les propostes de modificacions | Acords en les reunions programades | Consell de Govern i Consell Social UB | D'acord amb el calendari de reunions |
| | Elaboració de l'esborrany de la memòria modificada a SEDE | Mitjançant l'aplicació habilitada a l'efecte del Ministeri | Secretària tècnica/Tècnic/a de qualitat de l'EDUB | D'acord amb el calendari establert |
| | Emetre informe d'avaluació sobre les modificacions presentades | Mecanismes d'avaluació de modificacions de programes de doctorat | AQU | Un cop finalitzada l'avaluació de les modificacions |
| | Resolució sobre l'acceptació o no de les modificacions dels programes de doctorat | Acord de reunió | CU | Un cop emès l'informe d'AQU |
| | Publicació de la memòria modificada | Incorporació al Sharepoint i publicació al web EDUB | Responsable de continguts web de l'EDUB | En finalitzar el procés de modificació |
| | Revisió del procés de modificació | Anualment es fa un seguiment i revisió del procés, seguint allò descrit al PTE 3 EDUB, que, si escau, portarà a la seva modificació. | Director/a EDUB/CQ | Anualment |

| Informació documentada associada al procés (inputs) Documentació Generada (outputs) | Documentació | Ubicació | Propietari | Gestor |
|--|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | Actes de les reunions del Comitè de Direcció EDUB | Arxiu digital | Secretari/a del CD | Administrador/a EDUB |
| | Actes dels acords del Consell de Govern i del Consell Social de la UB | Web UB | Secretari/a del CG i CS | Secretari/a del CG i CS |
| | Informes d'avaluacions de les memòries modificades | EUC Informes | AQU | AQU |
| | Proposta de modificacions elaborades per de les Comissions Acadèmiques dels programes de doctorat | Arxiu | CA | CA |
| | Memòries modificades dels programes de doctorat | Arxiu digital/Web EDUB | Secretària Tècnica de l'EDUB | Tècnic/a de qualitat de l'EDUB |
| La gestió documental es farà seguint allò descrit al procés PTS 2 EDUB. | | | | |
| Desenvolupament del procés (procediment) | En elaboració | | | |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|---------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA | Tipus: Procés estratègic | Títol: Modificació dels programes de doctorat | |
| | Codi: PTE 2.3 EDUB | Versió 01 | Pàgina 4 de 4 |

| Indicadors associats al procés | Codi | Denominació | Acceptació | Meta (objectiu desitjat) |
|--------------------------------|------|-------------|---|--------------------------|
| | | PTE 2.3 | Percentatge de propostes de modificació presentades amb informe favorable d'AQU | 80% |
| | | | | |