
 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés estratègic	Títol: Seguiment i millora contínua dels programes de doctorat	
	Codi: PTE 2.2 EDUB	Versió 01	Pàgina 1 de 4


	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Sandra Codina	Tècnica de qualitat	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Revisat Per:</i>	Carme Castro	Secretària Tècnica	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Aprovat Per:</i>	Màrius Domínguez	Director	Escola de Doctorat UB (EDUB)	07/2021
<i>Històric</i>	<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Tipus canvi</i>	
	01	07/2021	Redacció procés	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés estratègic	Títol: Seguiment i millora contínua dels programes de doctorat	
	Codi: PTE 2.2 EDUB	Versió 01	Pàgina 2 de 4

Missió del procés	Establir un sistema per gestionar el seguiment i la millora dels programes de doctorat coordinats per la UB.		
Parts interessades pertinents al procés	Vicerectorat competent en matèria de qualitat Director/a de l'Escola de Doctorat (EDUB) Comitè de Direcció de l'EDUB Comissió de Qualitat de l'EDUB Comissions Acadèmiques dels programes de doctorat (CA) AQU Catalunya (AQU) Agència de Polítiques i de Qualitat UB (APQUB) Doctorands/es	Normativa Directrius Guies Processos de qualitat d'entrada	Normativa reguladora del doctorat a la UB Reglament de règim intern de l'EDUB Guia d'AQU per al Seguiment dels programes oficials de doctorat Legislació sobre educació superior universitària PTD 2.2 PTE 4 EDUB

Responsabilitats	
Director/a de l'Escola de Doctorat	Propietari del procés- Vetllar per al compliment satisfactori de totes les etapes i accions del procés, el seu seguiment i revisió, si escau
Coordinadors/es dels programes de doctorat	Proporcionar les evidències i l'anàlisi del desenvolupament dels programes de doctorat, per tal d'elaborar els informes de seguiment del programa de doctorat (ISPDs) Liderar l'elaboració de l'ISPD
President/a del Comitè de Direcció de l'EDUB	Gestionar l'aprovació dels informes de seguiment dels programes de doctorat
President/a de la Comissió de Qualitat de l'EDUB	Informar sobre els informes de seguiment dels programes de doctorat al Comitè de Direcció de l'EDUB
Secretària tècnica/Tècnic/a de qualitat EDUB	Revisar el procés i gestionar les propostes de millora. Facilitar la plantilla dels informes de seguiment dels programes de doctorat. Donar suport tècnic en les diverses fases del procés
Responsable de continguts web de l'EDUB	Publicació dels informes de seguiment de programes de doctorat al web de l'EDUB

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Informar als coordinadors/es dels programes de doctorat de l'inici d'elaboració de l'ISPD	Mitjançant correu electrònic	Director/a de l'EDUB/ Secretària tècnica de l'EDUB	Segons el calendari establert per AQU
	Elaboració dels ISPDs	Mitjançant la plantilla facilitada per l'EDUB, a partir de la informació qualitativa i indicadors disponibles, i segons les directrius marcades a la Guia de seguiment dels doctorats d'AQU	Comissió Acadèmica del programa de doctorat	En el termini establert per l'EDUB
	Revisió i aprovació dels ISPDs. Informar al Comitè de Direcció dels ISPDs	Per acord de la reunió de la Comissió de Qualitat de l'EDUB	Comissió de Qualitat	Segons calendari de reunions
	Aprovació dels ISPDs	Per acord de la reunió del Comitè de Direcció de l'EDUB	Comitè de Direcció EDUB	Segons calendari de reunions

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés estratègic	Títol: Seguiment i millora contínua dels programes de doctorat	
	Codi: PTE 2.2 EDUB	Versió 01	Pàgina 3 de 4

	Revisió dels ISPD per l'APQUB i enviament dels ISPD a AQU (si s'escau)	Mitjançant el correu electrònic o el sistema acordat a l'efecte	Secretària tècnica de l'EDUB/APQUB	En el termini establert
	Publicació dels ISPDs	Mitjançant la pàgina web de l'EDUB	Responsable de continguts web de l'EDUB	Un cop aprovats
	Integració de les avaluacions d'AQU en els processos de millora (si s'escau)	Revisant els informes rebuts d'AQU i recollint, en una base de dades o similar, les recomanacions i/o requeriments per poder-ne fer un seguiment.	Tècnic/a de qualitat de l'EDUB /CA	Un cop rebuts els informes d'avaluació d'AQU
	Revisió del procés de seguiment	Anualment es fa un seguiment i revisió del procés, seguint allò descrit al PTE 3 EDUB, que, si escau, portarà a la seva modificació.	Director/a EDUB/CQ	Anualment

Informació documentada associada al procés (inputs) Documentació Generada (outputs)	Documentació	Ubicació	Propietari	Gestor
	Actes del Comitè de Direcció de l'EDUB	Arxiu digital	Secretari/a del CD	Administrador/a de l'EDUB
	Informes de seguiment de programes de doctorat aprovats	Arxiu digital/ Web EDUB	CA/Secretària tècnica de l'EDUB	Tècnic/a de qualitat de l'EDUB
	Informes d'avaluació del seguiment d'AQU (si s'escau)	EUC Informes	AQU Catalunya	AQU Catalunya
	La gestió documental es farà seguint allò descrit al procés PTS 2 EDUB.			
Desenvolupament del procés (procediment)	En elaboració			

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta (objectiu desitjat)
	PTE 2.2	ISPD presentats a EDUB segons el calendari	70%	100%