


	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Sandra Codina	Tècnica de qualitat	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Revisat Per:</i>	Carme Castro	Secretària Tècnica	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Aprovat Per:</i>	Màrius Domínguez	Director	Escola de Doctorat UB (EDUB)	07/2021
<i>Històric</i>	<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Tipus canvi</i>	
	01	07/2021	Redacció procés	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés estratègic	Títol: Disseny, aprovació i verificació dels programes de doctorat	
	Codi: PTE 2.1 EDUB	Versió 01	Pàgina 2 de 4

Missió del procés	Descriure els mecanismes per al disseny d'un programa de doctorat, la seva aprovació pels diferents òrgans de govern implicats i posterior verificació per part de l'agència de qualitat responsable.		
Parts interessades pertinents al procés	Vicerectorat competent en matèria de doctorat Consell Social UB Consell de Govern UB Comitè de Direcció EDUB (CD) Comissió de Qualitat EDUB (CQ) Gestió Acadèmica UB (GA) Agència de Polítiques i de Qualitat UB (APQUB) AQU Catalunya (AQU) Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) Consejo de Universidades (CU) Ministeri corresponent Comissió promotora del programa de doctorat (CP)	Normativa Directrius Guies Processos de qualitat d'entrada	Reglament de règim intern EDUB Normativa reguladora del Doctorat a la UB Legislació general sobre titulacions universitàries UB Normativa Acadèmica Doctorat UB Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat (deroga part del RD 1393/2007) Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials Guia per a Elaboració i la Verificació de programes oficials de doctorat - Juliol 2019 (AQU Catalunya) PTD.2.1 a)

Responsabilitats	
Director/a de l'Escola de Doctorat EDUB	Propietari del procés – Vetllar per al compliment satisfactori de totes les etapes i accions del procés, el seu seguiment i revisió, si escau.
President/a del Comitè de Direcció (EDUB)	Gestionar l'aprovació inicial de les memòries de verificació dels programes de doctorat i la posterior elevació al Consell de Govern i al Consell Social de la UB.
President/a de la Comissió de Qualitat (EDUB)	Informar sobre les memòries de verificació dels programes de doctorat al Comitè de Direcció
Consell Social UB	Aprovar la programació de programes de doctorat i fer la proposta a la DGU per a l'autorització de la seva implantació. Ratificar l'aprovació dels programes de doctorat que s'imparteixen a la UB i els programes en els quals participa de manera conjunta amb altres universitats
Consell de Govern UB	Aprovar els programes de doctorat que s'imparteixen a la UB i els programes en els quals participa de manera conjunta amb altres universitats
Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU)	Autoritzar la implantació de programes de doctorat
Servei de Qualitat acadèmicodocent- Agència de Polítiques i de Qualitat (APQUB)	Ajudar en la gestió de revisió del procés
Administrador/a de l'EDUB/Secretaria Tècnica (EDUB)/ Tècnica de qualitat (EDUB)	Donar suport tècnic en les diverses fases del procés
Responsable de continguts web de l'EDUB	Publicació de les memòries verificades
Comissió promotora de la memòria de verificació del programa de doctorat	Elaborar una primera versió de la memòria de verificació d'un nou programa de doctorat

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
-----------------------------	-----	-----	-----	---------------

Proposta de sol·licitud de programa de doctorat	Elaborant una proposta que inclogui els requisits establerts a la normativa aplicable	Comissió promotora de la memòria de verificació del programa de doctorat (CP)	Un mínim de dos anys abans de la implantació
Aprovació de la proposta de programa de doctorat	Acord de la reunió del Comitè de Direcció	Comitè de Direcció EDUB	Un mínim d'un any abans de la implantació
Aprovació i ratificació de la proposta del programa de doctorat pels òrgans de govern de la UB	Acords de la reunió del Consell de Govern i del Consell Social	Consell de Govern i Consell Social de la UB	D'acord amb el calendari de reunions i com a mínim un any abans de la seva implantació
Introducció de la proposta de programa de doctorat a l'aplicació PIMPEU	Mitjançant l'aplicació PIMPEU	PAS de l'EDUB	Un mínim d'un any abans de la implantació
Introducció de l'esborrany de la memòria de verificació a la Sede Electrònica del Ministeri corresponent	Mitjançant la plataforma de la Sede electrònica	Comissió promotora del programa de doctorat / Secretària Tècnica / Tècnic/a de Qualitat EDUB	Durant el procés
Informe d'avaluació de verificació del programa de doctorat	Mitjançant la plataforma d'AQU pertinent.	AQU	Un cop té el vist i plau del Ministeri corresponent
Autorització de la implantació del programa de doctorat	Publicació al DOGC	DGU	Quan correspongui
Resolució de la proposta de programa de doctorat	Mitjançant acord de reunió	CU	Segons el calendari de reunions
Aprovació del caràcter oficial i la inscripció al RUCT del programa de doctorat	Publicació al BOE	Consell de Ministres	Segons el calendari de reunions
Publicació de la memòria verificada	Incorporació al sharepoint i publicació al web EDUB	Responsable de continguts web de l'EDUB	En finalitzar el procés de verificació
Revisió del procés de verificació	Anualment es fa un seguiment i revisió del procés, seguint allò descrit al PTE 3 EDUB, que, si escau, portarà a la seva modificació.	Director/a de l'EDUB/CQ	Anualment

Informació documentada associada al procés (inputs)	Documentació	Ubicació	Propietari	Gestor
Documentació Generada (outputs)	Acta de reunió del Comitè de Direcció EDUB	Arxiu digital	Secretari/a del CD	Administrador/a EDUB
	Actes dels acords del Consell de Govern i del Consell Social de la UB	Web UB	Secretari/a del CG i CS de la UB	Secretari/a del CG i CS de la UB
	Informe definitiu d'avaluació sobre la memòria de verificació de l'AQU Catalunya	EUC Informes	AQU	AQU/Tècnic/a de qualitat de l'EDUB
	Memòria verificada	Arxiu digital/ Web EDUB	Director/a de l'EDUB	Secretària Tècnica / Tècnic/a de Qualitat EDUB / responsable de continguts web de l'EDUB
La gestió documental es farà seguint allò descrit al procés PTS 2 EDUB.				



Desenvolupament
del procés
(procediment)

En elaboració

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta
	PTE.2.1	Percentatge de propostes de verificació presentades amb informe favorable de l'AQU	75%	100%