
 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés clau	Títol: Gestió de la informació pública i retiment de comptes	
	Codi: PTC 7 EDUB	Versió 01	Pàgina 1 de 3


	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Sandra Codina	Tècnica de qualitat	Escola de Doctorat UB	05/2021
<i>Revisat Per:</i>	Carme Castro	Secretària tècnica	Escola de Doctorat UB	05/2021
<i>Aprovat Per:</i>	Màrius Domínguez	President/a de la Comissió de Qualitat	Escola de Doctorat UB	07/2021
<i>Històric</i>	<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Tipus canvi</i>	
	01	07/2021	Redacció procés	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés clau	Títol: Gestió de la informació pública i retiment de comptes	Versió 01	Pàgina 2 de 3
	Codi: PTC 7 EDUB			

Missió del procés	Garantir la publicació i difusió de la informació sobre l'EDUB i els seus programes de doctorat.			
Parts interessades pertinents al procés	Direcció de l'Escola de Doctorat de la UB (EDUB) Comissió de Qualitat de l'EDUB (CQ) Comissions específiques de l'EDUB Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) Coordinadors/es dels programes de doctorat Doctorands/es Vicedegans/es competents en matèria de doctorat de les Facultats PAS que gestiona el doctorat i PDI vinculat al doctorat Altres grups d'interès externs	Normativa Directrius Guies Processos de qualitat d'entrada	Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat. Normativa reguladora del Doctorat a la Universitat de Barcelona Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona Portal de Transparència de la UB PTD 6.A) Comunicació: informació pública	

Responsabilitats	
President/a de la Comissió de Qualitat	Propietari del procés – Vetllar per al compliment satisfactori de totes les etapes i accions del procés, el seu seguiment i revisió, si escau
Director/a de l'EDUB	Donar el vistiplau a la proposta d'estructura del web de l'EDUB
Directors/es de les Comissions específiques de l'EDUB	Proporcionar la informació adient i assegurar la fiabilitat i actualitat de la informació pública de les seves comissions
Coordinadors/es dels programes de doctorat	Proporcionar la informació adient i assegurar la fiabilitat i actualitat de la informació pública dels programes de doctorat
Personal tècnic de l'Escola de Doctorat	Proporcionar la informació adient i assegurar la fiabilitat i actualitat de la informació pública relacionada amb la normativa, la implementació del marc VSMA en els programes de doctorat i la gestió administrativa dels programes de doctorat. Donar suport en les diverses fases del procés
Responsable de continguts web de l'EDUB	Publicació de la informació i documents relacionats amb l'EDUB i els seus programes de doctorat al web de l'EDUB

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Estructura, elaboració, revisió i actualització de la informació al web de l'EDUB	L'estructura del web de l'EDUB segueix les directrius establertes per la UB. El seu contingut informa, entre d'altres, dels elements citats en els requisits d'informació pública dels processos d'avaluació externa. Els responsables directes dels eixos informatius de la web de l'EDUB revisaran les seccions sota la seva responsabilitat i demanaran al responsable de continguts web les modificacions i actualitzacions pertinents.	Director/a de l'EDUB/Directors/es de les Comissions específiques de l'EDUB/Coordinadors/es dels programes de doctorat/Personal tècnic de l'EDUB/Comissió de Qualitat/Responsable de continguts web de l'EDUB	Quan correspongui

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés clau	Títol: Gestió de la informació pública i retiment de comptes	
	Codi: PTC 7 EDUB	Versió 01	Pàgina 3 de 3

	Publicació d'informació d'interès mitjançant altres canals diferents al web de l'EDUB	Mitjançant plataformes com el Campus Virtual de la UB o Xarxes Socials (XXSS)	Personal tècnic de l'EDUB	Quan escaigui
	Revisió del procés d'informació pública	Anualment es fa un seguiment i revisió del procés, seguint allò descrit al PTE 3 EDUB, que, si escau, portarà a la seva modificació.	President/a de la CQ/CQ	Anualment

Informació documentada associada al procés (inputs) Documentació Generada (outputs)	Documentació	Ubicació	Propietari	Gestor
	Pàgina web de l'EDUB	Web de l'EDUB	Responsable de continguts web de l'EDUB	Responsable de continguts web de l'EDUB
	Publicacions a xarxes socials	Twitter (@DoctoratUB)	Responsable de continguts web de l'EDUB	Responsable de continguts web de l'EDUB
La gestió documental es farà seguint allò descrit al procés PTS 2 EDUB				
Desenvolupament del procés (procediment)	En elaboració			

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta (objectiu desitjat)
		PTC 7	Valoració de l'ítem "La informació referent a l'EDUB és accessible i m'ha resultat útil" (pregunta de l'enquesta de satisfacció dels doctorands/es; normalitzat a escala 0-10)	60%