
 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Tipus:</b> Procés clau	<b>Títol: Gestió de la mobilitat i la cotutela</b>	
	<b>Codi:</b> PTC 5 EDUB	Versió 01	Pàgina 1 de 4


	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Carme Castro	Secretària Tècnica	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Revisat Per:</i>	Sandra Codina	Tècnica qualitat	Escola de Doctorat UB(EDUB)	05/2021
<i>Aprovat Per:</i>	Màrius Domínguez	Director	Escola de Doctorat UB (EDUB)	07/2021
<i>Històric</i>	<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Tipus canvi</i>	
	01	07/2021	Redacció procés	

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Tipus:</b> Procés clau	<b>Títol: Gestió de la mobilitat i la cotutela</b>	
	<b>Codi:</b> PTC 5 EDUB	Versió 01	Pàgina 2 de 4

Missió del procés	Gestionar la mobilitat dels doctorands/es		
Parts interessades pertinents al procés	Direcció de l'Escola de Doctorat UB (EDUB) Coordinadors/es de programes de doctorat Directors/es de tesis Vicerectorat competent en matèria de política d'Internacionalització Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI) Personal tècnic i administratiu dels centres Serveis jurídics i convenis Doctorands/es	Normativa Directrius Guies Processos de qualitat d'entrada	<a href="#">Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.</a> <a href="#">Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.</a> <a href="#">Normativa reguladora del Doctorat a la Universitat de Barcelona.</a> <a href="#">Normativa mobilitat d'estudiants UB</a>


<b>Responsabilitats</b>	
Director/a de l'Escola de Doctorat	<b>Propietari del procés-</b> Vetllar per al compliment satisfactori de totes les etapes i accions del procés, el seu seguiment i revisió, si escau.
Personal tècnic responsable de la mobilitat de l'Escola de Doctorat	Gestionar les diferents mobilitats de doctorat estades per a la menció internacional, les cotuteles i estades de mobilitat Erasmus. Planificació, desenvolupament i millora del procediment Vetllar per la documentació generada en el programa Erasmus. Selecció dels candidats que surten i que entren dins del programa Erasmus Gestionar la documentació vinculada al programa Erasmus
Coordinador/a del programa de doctorat	Acceptar o validar la participació en estades de mobilitat. Autoritzar les cotuteles i les estades.
Directors/es de tesi	Recolzar les peticions dels doctorands/es per participar en estades de mobilitat
Tècnics/ques de l'oficina de Mobilitat i Programes Internacionals	Gestionar el finançament específic per a mobilitats vinculades al programa Erasmus Gestionar la Informació pública de les convocatòries Erasmus i les seves resolucions
Secretària tècnica/Tècnic/a de qualitat de l'EDUB	Donar suport en totes les fases del procés

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Sol·licitar les mobilitats per a la menció internacional i les cotuteles	Document normalitzat de sol·licitud de cotutela	Doctorands/es	Abans del segons curs acadèmic
	Autoritzar les cotuteles	Signatura del document de sol·licitud de cotutela	President/a de la Comissió Acadèmica del Programa de doctorat	Durant tot l'any
	Autoritzar la mobilitat per a la menció internacional	Document normalitzat o qualsevol altre sistema pertinent on quedi constància	Coordinador/a del programa de doctorat	Durant tot l'any
	Recolzar les peticions de mobilitat i cotutela	Document de compromís del conveni de mobilitat i/o cotutela	Director/a de tesi	Durant tot l'any
	Gestió de convenis de mobilitat per a la menció internacional i les cotuteles	Revisió de convenis de mobilitat i traslladar el conveni a la Unitat de convenis per gestionar la signatura	Secretària tècnica de l'Escola de Doctorat	Durant tot l'any

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Tipus:</b> Procés clau	<b>Títol: Gestió de la mobilitat i la cotutela</b>	
	<b>Codi:</b> PTC 5 EDUB	Versió 01	Pàgina 3 de 4

	Fer proposta per signar convenis Erasmus amb universitats estrangeres	Mitjançant petició a l'EDUB per correu electrònic	Coordinadors/es dels programes de doctorat	
	Establir els acords de mobilitat amb altres universitats estrangeres	Signatura de conveni	Director/a de l'Escola de Doctorat	Una vegada a l'any
	Publicar la convocatòria de mobilitat dins del programa Erasmus	Web	Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals	Una vegada a l'any
	Gestionar les sol·licituds de mobilitat dels doctorands/es que surten i els que entren	Aplicatiu SOP	Personal tècnic de l'Escola de Doctorat	Durant el període establert per a la presentació de sol·licituds
	Resolució de les convocatòries	Web	Oficina de Mobilitat i Programes Internacional	Segons convocatòria
	Autorització dels coordinadors/es i directors/es dels doctorands/es UB (outgoings)	Document signat	Directors/es de tesi i coordinadors/es de programes de doctorat	Quan marxa el doctorand/a
	Gestionar el Learning agreement Erasmus	Document signat	Director/a de l'Escola de Doctorat	A la resolució convocatòria
	Acceptar estades per doctorands/es que venen a la UB (incomings)	Document	Director/a de l'Escola de Doctorat	A la resolució convocatòria
	Revisió del procés	Mitjançant els informes i les dades i indicadors establerts	Secretària tècnica/Tècnic/a de qualitat de l'EDUB	Periòdicament

Informació documentada associada al procés (inputs) Documentació Generada (outputs)	Documentació	Ubicació	Propietari	Gestor
	Propostes d'admissió doctorands/es programes Erasmus	Arxiu digital	Director/a de l'EDUB	Personal responsable de la mobilitat de l'EDUB
	Resolució admissió doctorands/es programes Erasmus	Arxiu digital	Director/a de l'EDUB	Personal responsable de la mobilitat de l'EDUB
	Resolució acceptació de la Menció Internacional	Arxiu digital	Coordinador/a del programa de doctorat	Coordinador/a del programa de doctorat /SED
	Autorització acceptació cotutela	Arxiu digital	Coordinador/a del programa de doctorat	Coordinador/a del programa de doctorat /SED
	Convenis signats de cotutela	Arxiu Unitat de convenis (GREC)	Unitat de Convenis UB	Unitat de Convenis UB
	Convenis amb universitat europees per la mobilitat Erasmus+	Arxiu digital	Director/a de l'EDUB	Personal responsable de la mobilitat de l'EDUB
	Autorització i vistiplau de l'estada Erasmus a doctorands/es UB	Arxiu digital	Director/a de l'EDUB	Personal responsable de la mobilitat de l'EDUB
	Learning agreement Erasmus signats	Arxiu digital	Director/a de l'EDUB	Personal responsable de la mobilitat de l'EDUB
	Acceptació doctorands/es incoming	Arxiu digital	Director/a de l'EDUB	Personal responsable de la mobilitat de l'EDUB
	La gestió documental es farà seguint allò descrit al procés PTS 2 EDUB			

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Tipus:</b> Procés clau	<b>Títol: Gestió de la mobilitat i la cotutela</b>	
	<b>Codi:</b> PTC 5 EDUB	Versió 01	Pàgina 4 de 4

Desenvolupament del procés (procediment)	Procediment en desenvolupament
------------------------------------------	--------------------------------

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta (objectiu desitjat)
	PTC 5.a	Nombre de doctorands/es que defensen la tesi en cotutela	10%	20%
	PTC 5.b	Nombre de doctorands/es que se'ls hi atorga la menció internacional	50%	75%
	PTC 6.c	Nombre de doctorands/es que se'ls hi atorguen estades dins del programa Erasmus +	50%	100%