
 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés clau	Títol: Gestió del dipòsit, autorització, avaluació i defensa de la tesi doctoral	
	Codi: PTC 3 EDUB	Versió 01	Pàgina 1 de 4


	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Sandra Codina	Tècnica de qualitat	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Revisat Per:</i>	Carme Castro	Secretària Tècnica	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Aprovat Per:</i>	Màrius Domínguez	Director	Escola de Doctorat UB (EDUB)	07/2021
<i>Històric</i>				
	01	07/2021	Redacció procés	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés clau	Títol: Gestió del dipòsit, autorització, avaluació i defensa de la tesi doctoral	Versió 01	Pàgina 2 de 4
	Codi: PTC 3 EDUB			

Missió del procés	Detallar i sistematitzar les activitats que regulen i organitzen la realització del dipòsit, autorització, avaluació i defensa de la tesi doctoral			
Parts interessades pertinents al procés	Comissió de Doctorat de la Facultat (CD) Comissió Acadèmica del programa de doctorat (CA) Director/a i tutor/a de la tesi doctoral Doctorands/es Personal administratiu de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) de la Facultat	Normativa Directrius Guies Processos de qualitat d'entrada	Normativa reguladora del Doctorat a la UB Reglament de règim intern EDUB Normativa Acadèmica Doctorat UB Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat (deroga part del RD 1393/2007) Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials	

Responsabilitats	
Director/a de l'Escola de Doctorat EDUB	Propietari del procés - responsable de la gestió del procés de dipòsit, autorització i defensa de la tesi doctoral segons la normativa aplicable i garantir la implementació de les millores
President/a de la Comissió Acadèmica del programa (CA)	Gestionar la resolució de les sol·licituds de dipòsit de tesi duta terme per la comissions acadèmiques dels PDs. Acordar el nombre de membres que formen part del tribunal d'avaluació de tesi i proposar experts, si escau
President/a de la Comissió de Doctorat de la Facultat (CD)	Gestionar l'autorització de la defensa de les tesis dipositades duta a terme per les comissions de doctorat de les facultats i gestionar l'aprovació i designació dels tribunals de les tesis que es defensin a la Facultat
Director/a i tutor/a de la tesi doctoral	Informar sobre l'autorització del dipòsit de la tesi doctoral
Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) de la Facultat	Custodiar la documentació generada en aquest procés

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Informar sobre l'autorització del dipòsit de la tesi doctoral	Mitjançant el model normalitzat	Director/a i tutor/a	Abans de la sol·licitud del dipòsit de tesi per part del doctorand/a
	Sol·licitud d'autorització del dipòsit de la tesi doctoral	Mitjançant el model normalitzat i adjuntant tota la documentació preceptiva, a través del Registre General de la UB (presencial o telemàtic)	Doctorand/a	Abans de la data límit de dipòsit establerta en l'expedient acadèmic del doctorand/a
	Resolució, favorable o desfavorable, de la sol·licitud d'autorització de dipòsit de la tesi	Mitjançant el model normalitzat	CA	En el termini màxim de 20 dies des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud d'autorització per part del doctorand

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés clau	Títol: Gestió del dipòsit, autorització, avaluació i defensa de la tesi doctoral	
	Codi: PTC 3 EDUB	Versió 01	Pàgina 3 de 4

	Publicar el dipòsit de la tesi, l'exemplar de la tesi i la data de finalització del dipòsit	Web	CD	En el termini de 5 dies des de la comunicació de l'autorització de dipòsit per part de la CA
	Autorització de la defensa de la tesi doctoral i nomenament del tribunal encarregat de jutjar la tesi	Mitjançant el model normalitzat i/o per mitjans telemàtics	CD	En el termini de 20 dies a comptar des de la finalització del termini de dipòsit
	Abonament dels drets de lectura de la tesi	Mitjançant el model normalitzat i/o per mitjans telemàtics	Doctorand/a	En el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció de l'acord d'autorització de la CD
	Comunicació de designació als membres del tribunal, adjuntant tota la documentació pertinent	Per qualsevol mitjà legalment vàlid	CD	En un termini màxim de 10 dies des de l'abonament dels drets de lectura per part del doctorand/a
	Convocatòria de l'acte públic de defensa de la tesi	Per mitjans telemàtics segons model normalitzat	President/a del tribunal	Amb una antelació mínima de 7 dies naturals a la data de defensa de la tesi
	Acte de defensa de la tesi	Presencialment o per mitjans telemàtics	Doctorand/a	En el termini màxim de 3 mesos des de la notificació al president del tribunal de la seva designació
	Avaluació de la tesi	Mitjançant l'acta de qualificació corresponent, segons el model normalitzat	Membres del tribunal de tesi	Finalitzat l'acte de defensa de la tesi
	Revisió del procés	Es revisaran l'eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés	EDUB	Quan correspongui

Informació documentada associada al procés (inputs)	Documentació	Ubicació	Propietari	Gestor
	Sol·licitud d'autorització del dipòsit de la tesi doctoral	Arxiu	Doctorand/a	SED
	Resolució d'autorització de dipòsit	Arxiu	CA	CA
	Resolució d'autorització de la defensa de la tesi doctoral	Arxiu	CD	CD
	Acta de qualificació de la tesi doctoral	Arxiu	President/a del tribunal	SED
Documentació Generada (outputs)				
La gestió documental es farà seguint allò descrit al procés PTS 2 EDUB				

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta (objectiu desitjat)
	PTC 3.a	Atorgament del títol de doctor	90%	100%
	PTC 3.b	Nombre de defenses en modalitat en línia vs presencial	35%	50%