

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Tipus:</b> Procés clau	<b>Títol: Gestió de l'admissió, l'accés i matriculació d'estudiants de doctorat</b>	
	<b>Codi:</b> PTC 1 EDUB	Versió 01	Pàgina 1 de 4

	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Carme Castro	Secretària Tècnica	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Revisat Per:</i>	Sandra Codina	Tècnica de qualitat	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Aprovat Per:</i>	Màrius Domínguez	Director	Escola de Doctorat UB (EDUB)	07/2021
<i>Històric</i>	<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Tipus canvi</i>	
	01	07/2021	Redacció procés	

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Tipus:</b> Procés clau	<b>Títol: Gestió de l'admissió, l'accés i matriculació d'estudiants de doctorat</b>	
	<b>Codi:</b> PTC 1 EDUB	Versió 01	Pàgina 2 de 4


Missió del procés	Establir els mecanismes i actuacions necessàries per l'admissió, accés i matriculació dels doctorands/es per al seu anàlisi i millora contínua		
Parts interessades pertinents al procés	Comissions acadèmiques dels programes de doctorat Degà/ana de les Facultats Personal tècnic i administratiu de les Secretaries d'estudiants i docència (SED) dels centres Doctorands/es Tutors/es i directors/es de tesi	Normativa Directrius Guies Processos de qualitat d'entrada	<a href="#">Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats.</a> <a href="#">Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya</a> <a href="#">Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.</a> <a href="#">Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.</a> <a href="#">Normativa reguladora del Doctorat a la Universitat de Barcelona</a> <a href="#">Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona</a> <a href="#">Normativa matrícula UB</a>

<b>Responsabilitats</b>	
Director/a de l'Escola de Doctorat (EDUB)	<b>Propietari del procés-</b> Revisar els processos i garantir la implementació de les millores Difondre els requisits d'admissió i accés als programes de doctorat Recollir dades sobre els processos d'admissió, accés i matrícula als programes de doctorat Avaluar els procediments d'admissió, accés i matrícules als programes de doctorat
Comissió promotora de la memòria de verificació del programa de doctorat	Establir els requisits específics d'admissió per cada programa que es verifica
President/a del Comitè de Direcció de l'EDUB	Gestionar l'aprovació dels requisits d'admissió i accés pel comitè de direcció i enviar-ho al Consell de Govern i Consell Social per a l'aprovació definitiva Gestionar l'aprovació del calendari marc anual del procediment d'admissió, accés i matrícula dut a terme pel comitè de direcció
President/a de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat	Gestionar la difusió dels requisits d'admissió i accés als programes de doctorat duta a terme per les comissions acadèmiques dels PDs Gestionar l'establiment dels requisits d'admissió i els criteris de selecció duts a terme per les comissions acadèmiques dels PDs Gestionar el procediment per a l'admissió dels doctorands duta a terme per les comissions acadèmiques dels PDs Presidir les reunions per a l'avaluació del procediment d'admissió al programa de doctorat duta a terme per la comissió acadèmica Resoldre l'admissió al programa de doctorat
President/a de la Comissió Qualitat de l'EDUB	Gestionar l'avaluació dels procediments d'admissió, accés i matrícula als programes de doctorat duta a terme per la Comissió de Qualitat
Secretaria d'Estudiants i Docència de les Facultats (SED)	Difondre dels requisits d'admissió i accés als programes de doctorat Revisar documentació d'accés al programa de doctorat Gestionar matrícules als programes de doctorat
Degà/ana de les Facultats	Resoldre l'accés al programa de doctorat
Interessats/Doctorands/es	Realitzar la sol·licitud d'admissió i accés al programa de doctorat Formalitzar la matrícula al programa de doctorat

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Tipus:</b> Procés clau	<b>Títol: Gestió de l'admissió, l'accés i matriculació d'estudiants de doctorat</b>	
	<b>Codi:</b> PTC 1 EDUB	Versió 01	Pàgina 3 de 4

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Definir els criteris d'admissió i accés als programes de doctorat	Mitjançant la memòria de verificació del programa de doctorat	Comissió promotora del programa de doctorat	En el moment de l'elaboració de la proposta
	Aprovar els criteris d'admissió i accés als programes de doctorat	Mitjançant l'avaluació de la memòria	Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat	En la fase d'aprovació de noves titulacions
	Definir el procediment d'admissió, accés i matrícula als programes de doctorat	Mitjançant un calendari marc que se sotmet a l'aprovació del Comitè de Direcció de l'EDUB	Escola doctorat/Comitè de Direcció de l'EDUB	Anualment al mes de febrer
	Difondre els procediments d'admissió i accés als programes de doctorat	Mitjançant el web i la seu electrònica	Escola Doctorat/Secretaria d'Estudiants i docència/Comissió Acadèmica del programa de doctorat	Dos períodes anuals aproximadament
	Sol·licitar l'admissió i l'accés als programes de doctorat	Mitjançant l'aplicació	Interessats/des	Determinat per la Comissió acadèmica del programa doctorat
	Admetre als doctorands al programa de doctorat	Mitjançant l'aplicació valorar les sol·licituds d'emetre les resolucions d'admissió	Comissió Acadèmica del programa de doctorat	Determinat per la Comissió acadèmica del programa doctorat
	Procedir a l'accés als programes de doctorat	Mitjançant la revisió de documentació i emissió de la resolució d'accés al programa de doctorat	Secretaria d'estudiants i docència/Degà/ana de la Facultat	Segons el calendari marc
	Formalització de la matrícula	Mitjançant l'aplicació	Doctorands/es	Segons calendari marc
	Avaluació dels procediments d'admissió, accés i matriculació als programes de doctorat	Valoració dels procediments mitjançant l'informe sobre els resultats en el procés de matriculació i l'informe dels indicadors de captació, admissió i matriculació dels doctorands.	Comissió acadèmica del programa de doctorat/Comissió de qualitat de l'Escola de Doctorat	Anualment

Informació documentada associada al procés (inputs)	Documentació	Ubicació	Propietari	Gestor
	Criteris d'admissió i accés	Web	Administrador/a de l'EDUB	Escola de Doctorat
	Procediment general i calendari marc d'admissió, accés i matrícula als programes de doctorat	Web	Administrador/a de l'EDUB	Escola de Doctorat
Documentació Generada (outputs)	Resolució de candidats admesos	Aplicació	Coordinador/a del programa de doctorat	Comissió acadèmica del programa de doctorat
	Resolució de candidats que han obtingut l'accés	Aplicació	Degà/anade la facultat	SED
	Dades sobre resultats del procés de matrícula	Sharepoint EDUB	EDUB	Escola de Doctorat
La gestió documental es farà seguint allò descrit al procés PTS 2 EDUB				

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Tipus:</b> Procés clau	<b>Títol: Gestió de l'admissió, l'accés i matriculació d'estudiants de doctorat</b>	
	<b>Codi:</b> PTC 1 EDUB	Versió 01	Pàgina 4 de 4

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta (objectiu desitjat)
	PTC 1.a	Percentatge de resolucions favorables d'acceptació als programes de doctorat respecte de les sol·licituds rebudes	70%	90%
	PTC 1.b	Percentatge de doctorands matriculats respecte al nombre places en els programes de doctorat	70%	100%