





	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Sandra Codina	Tècnica de qualitat	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Revisat Per:</i>	Carme Castro	Secretària Tècnica	Escola de Doctorat UB (EDUB)	05/2021
<i>Aprovat Per:</i>	Màrius Domínguez	President/a de la Comissió de Qualitat	Escola de Doctorat UB (EDUB)	07/2021
<i>Històric</i>	<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Tipus canvi</i>	
	01	07/2021	Redacció procés	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés estratègic	Títol: Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels programes de doctorat	
	Codi: PTE 4 EDUB	Versió 01	Pàgina 2 de 4

Missió del procés	Descriure i dissenyar la sistemàtica per a recollir informació sobre el desenvolupament dels programes de doctorat i analitzar les dades dels resultats acadèmics i de la satisfacció de grups d'interès, per tal d'assegurar la millora contínua dels programes de doctorat.		
Parts interessades pertinents al procés	Vicerectorat competent en matèria de doctorat Vicedegans/es competents en matèria de doctorat de les Facultats Direcció de l'Escola de Doctorat Comitè de Direcció EDUB (CD) Comissió de Qualitat EDUB (CQ) Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) Doctorands/es Coordinadors/es de programes de doctorat Tutor/es i Director/es de tesi doctoral Doctors/es per la Universitat de Barcelona AQU Catalunya Servei d'Organització i Qualitat de l'APQUB (SOQ-APQUB)	Normativa Directrius Guies Processos de qualitat d'entrada	Reglament de règim intern EDUB Normativa reguladora del Doctorat a la UB Codi bones pràctiques EDUB Normativa acadèmica UB Guia per al Seguiment dels programes de doctorat AQU Catalunya Guia per a l'Acreditació dels programes de doctorat AQU Catalunya PTD 6.A) Comunicació: satisfacció

Responsabilitats				
President/a de la Comissió de Qualitat (EDUB)	Propietari del procés – Vetllar per al compliment satisfactori de totes les etapes i accions del procés, el seu seguiment i revisió, si escau			
Direcció de l'EDUB	Participar en la identificació dels instruments de recollida d'informació sobre la satisfacció dels diferents grups d'interès rellevants per a la millora dels programes de doctorat. Liderar el disseny del circuit per a la recollida de dades sobre resultats acadèmics. Fer d'interlocutor, quan escaigui, amb el GTR i AQU Catalunya per a l'enquesta d'inserció laboral dels doctors i doctores.			
Cap del Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR)	Liderar el disseny, l'assessorament i la difusió dels instruments per a la recollida d'informació de satisfacció de diferents grups d'interès amb els programes de doctorat. Garantir l'elaboració dels informes dels resultats obtinguts.			
Tècnic/a de qualitat (EDUB)	Elaborar els models d'enquesta quan escaigui. Revisar la construcció dels indicadors derivats de les enquestes de satisfacció.			
Personal tècnic de l'EDUB	Donar suport en les diverses fases del procés.			
Servei d'organització i Qualitat (SOQ-APQUB)	Elaborar una eina que englobi totes les dades i indicadors de l'EDUB i dels programes de doctorat (Quadre de comandament), especialment aquells rellevants en el marc VSMA.			
Responsable de continguts web de l'EDUB	Publicar, de forma coordinada amb el GTR, els informes de resultats de les enquestes de satisfacció rellevants per a la millora dels programes de doctorat.			
Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Establiment dels instruments per a la recollida d'informació sobre la	La Direcció de l'EDUB i la Comissió de Qualitat de l'EDUB (CQ), conjuntament amb el Gabinet Tècnic de	Director/a de l'EDUB/President/a de la CQ/GTR/APQUB	Quan correspongui

	satisfacció vers els programes de doctorat del grups d'interès	Rectorat (GTR) i l'APQUB, examinen els instruments vigents a la UB i al sistema universitari català per a la recollida d'informació sobre satisfacció del grups d'interès, identifica els que són de fàcil adaptació per a la millora dels programes de doctorat i acorda els instruments no existents que han de ser dissenyats ad-hoc, tenint en compte el nivell d'agregació (resultats a nivell de l'EDUB vs. a nivell de programa de doctorat).		
	Elaboració i aprovació dels models d'enquestes	La Secretària tècnica i el director/a de l'EDUB, sota l'assessorament del GTR, elabora els models d'enquesta no existents i requerits per a la millora dels programes de doctorat, segons les directrius de la CQ. La CQ aprova finalment els models d'enquesta.	GTR/Director/a i Secretària tècnica de l'EDUB/CQ/ Tècnic/a de qualitat de l'EDUB	Quan correspongui
	Activació, buidatge i tractament dels resultats de les enquestes	El GTR activa les enquestes pertinents i estableix un termini per a què els destinataris la contestin. Un cop exhaurit el termini procedeix al buidatge i tractament dels resultats i elaboració dels informes de resultats	Personal tècnic de GTR	Quan correspongui segons el calendari establert
	Anàlisi dels resultats de les enquestes i dels resultats acadèmics	La direcció de l'EDUB presenta al Comitè de Direcció una anàlisi preliminar dels informes dels resultats de les enquestes i dels resultats acadèmics agregats, segons les principals conclusions elaborades per la CQ. Els coordinadors dels programes de doctorat fan l'anàlisi detallada dels resultats obtinguts per al seu programa de doctorat. Tant la CQ com els coordinadors dels programes de doctorat deriven els indicadors pertinents.	Director/a de l'EDUB/ CQ/ Secretària tècnica de l'EDUB/Direcció de l'EDUB/CD/Coordinador/a del programa de doctorat	Un cop rebuts els informes de resultats
	Elaboració d'accions de millora	A partir de l'anàlisi dels resultats s'elaboren propostes de millora, si escau, per als problemes que es puguin haver detectat. Aquestes propostes s'incorporen al Pla de Millores del SAIQU-EDUB, prèvia aprovació de la Comissió de Qualitat	Direcció de l'EDUB/CQ/Coordinador/a del programa de doctorat	Un cop analitzats els informes de resultats
	Elaboració d'una eina per a la recollida de les dades i indicadors necessaris per l'avaluació dels programes de doctorat i la seva millora contínua	Eina específica que permet derivar el Quadre de Comandament del SAIQU-EDUB en format web amb accés públic.	SOQ-APQUB	Anualment
	Difusió dels resultats acadèmics i dels informes de les enquestes	El personal tècnic de l'EDUB a través del correu electrònic o del web de l'EDUB posa a disposició dels	Responsable de continguts web de l'EDUB	Un cop rebuts i analitzats els informes de resultats

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés estratègic	Títol: Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels programes de doctorat	
	Codi: PTE 4 EDUB	Versió 01	Pàgina 4 de 4

		grups d'interès els resultats acadèmics i els informes de les enquestes.		
	Revisió del procés de recollida d'informació	Anualment es fa un seguiment i revisió del procés i dels instruments que inclou, seguint allò descrit al PTE 3 EDUB, que, si escau, portarà a la seva modificació.	President/a de la CQ/CQ	Anualment

Informació documentada associada al procés (inputs) Documentació Generada (outputs)	Documentació	Ubicació	Propietari	Gestor
	Models d'enquesta	Arxiu digital	Secretària tècnica de l'EDUB	Tècnic/a de qualitat de l'EDUB /GTR
	Informes dels resultats acadèmics	Arxiu digital/web	Secretària tècnica de l'EDUB /Coordinador/a de programa de doctorat	Tècnic/a de qualitat de l'EDUB
	Informes de resultats de les enquestes de satisfacció	Arxiu digital/web	Secretària tècnica de l'EDUB	Tècnic/a de qualitat de l'EDUB /GTR
	Eina web per a la construcció del Quadre de Comandament del SAIQU-EDUB	Web de l'APQUB	Personal tècnic del SOQ-APQUB	Personal tècnic del SOQ-APQUB
La gestió documental es farà seguint allò descrit al procés PTS 2 EDUB				

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta
	PTE 4	Participació de doctorands/es en les enquestes	30%	75%