



REGLAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT DE MATEMÀTIQUES A L'EMPARA DE L'RD 99/2011

(Aprovat per la CA del programa de Doctorat de Matemàtiques i Informàtica en sessió 17 d'abril de 2015 i modificada per la CA del programa de Doctorat de Matemàtiques i Informàtica de data 20 de febrer de 2018)

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

Article 2. Naturalesa

Article 3. Composició

TÍTOL I: ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA

Capítol I. Estructura

Article 4. Òrgans

Article 5. El plenari

Article 6. El president

Article 7. El secretari

Capítol II. Comissió delegada de la Comissió Acadèmica

Article 8. Naturalesa

Article 9. Composició i funcions

Capítol III. Comissions de seguiment

Article 10. Naturalesa

Article 11 Composició i funcions

TÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Capítol I. Celebració de sessions

Article 13 Règim de sessions



TÍTOL III.- RÈGIM ECONÒMIC

Article 14. Gestió econòmica.

DISPOSICIÓ FINAL: Entrada en vigor

PREÀMBUL

Per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de data 16 de març de 2012 va ser aprovada la Normativa reguladora del doctorat a l'empara del Reial Decret 99/2011, pel qual es regula l'ensenyament oficial de doctorat, i modificada per acord del Consell de Govern de data 9 de maig de 2012 i 19 de juliol de 2012.

Per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de data 16 de març de 2012 va ser aprovat el Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona modificat per acords del Consell de Govern de data 19 de juliol de 2012.

Aquest Reglament s'aprova a l'empara de l'article 5 de la Normativa reguladora del doctorat de la Universitat de Barcelona i dels articles 35, 36, 37 i 38 del Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona, així com de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

Aquest Reglament regula l'estructura, l'organització i el funcionament de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat de Matemàtiques, d'acord amb el que es preveu al Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona i la resta de la legislació aplicable.

Article 2. Naturalesa

La Comissió Acadèmica és l'òrgan col·legiat que, dins l'estructura de l'Escola de Doctorat, té encomanada l'organització, el disseny, actualització i seguiment de la qualitat del programa de doctorat, així com de la coordinació de les activitats de formació i recerca.

Article 3. Composició

1. La Comissió Acadèmica està formada per un mínim de 10 membres, d'entre els quals la Comissió ha de designar un secretari o secretària. N'actua com a president o presidenta el coordinador o la coordinadora del programa de doctorat.



2. Els membres de la Comissió Acadèmica han de ser doctors que hagin dirigit, com a mínim, una tesi doctoral, i amb experiència investigadora acreditada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 2.9 de la Normativa de doctorat, o en el cas que ocupin una posició en que no els resulti d'aplicació, s'haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
3. Un representant, com a mínim, de cadascuna de les línies de recerca del programa d'entre els professors i investigadors que hi participin, vinculats a la UB.
4. El vicedegà o vicedegana de recerca de la Facultat de Matemàtiques o la persona en qui delegui el degà.
5. Els membres de la Comissió Acadèmica, inclòs el president o presidenta ho són per un període de 4 anys, i poden ser renovats per un únic període de 4 anys més.

TÍTOL I: ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA

Capítol I. Estructura

Article 4. Òrgans

Són òrgans de la Comissió Acadèmica: el plenari de la comissió, el president o presidenta i el secretari o secretària

1. El plenari de la Comissió Acadèmica
2. El president o presidenta
3. El secretari o secretària

Article 5. El plenari

1. Corresponen a la Comissió Acadèmica constituïda com a plenari les funcions següents:

1. Organitzar, coordinar, definir i actualitzar el programa de doctorat.
2. Responsabilitzar-se de la definició, actualització, qualitat i coordinació, i també del progrés de la recerca.
3. Vetllar pel desenvolupament correcte de les activitats formatives i de recerca especificades en el programa de doctorat.
4. Proposar l'establiment de convenis amb altres universitats o institucions per al desenvolupament del programa.
5. Establir els requisits i criteris addicionals per a la selecció i admissió dels estudiants al



programa, i també els complements de formació específics que han de cursar els doctorands, d'acord amb les directrius que fixi l'Escola de Doctorat.

6. Autoritzar la realització d'estudis de doctorat a temps parcial.
7. Autoritzar la pròrroga primera i segona als doctorands que així ho sol·licitin, sempre que es valori positivament, tant en els estudis de doctorat a temps complet com a temps parcial.
8. Autoritzar les peticions de baixa temporal en el programa de doctorat per interès personal, i dur un registre i control actualitzats dels doctorands que es troben en situació de baixa per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.
9. Assessorar acadèmicament o científicament els director o les directores, tutors o tutores de tesi i els doctorands i doctorandes.
10. Establir els requisits de presentació i documentació del Pla de recerca i resoldre les sol·licituds d'admissió del Pla de recerca presentats pels doctorands.
11. Resoldre les sol·licituds d'admissió presentades al programa de doctorat.
12. Dur un registre actualitzat dels documents de compromís signats.
13. Assignar el tutor o tutora i directors o directores als doctorands i doctorandes.
14. Modificar el nomenament de tutor o tutora, o directors o directores d'aquells doctorands o doctorandes que ho hagin sol·licitat, i sempre que hi hagi motius justificats.
15. Responsabilitzar-se del registre d'activitats dutes a terme pels doctorands i doctorandes del programa.
16. Responsabilitzar-se que tots els doctorands i doctorandes del programa de doctorat formalitzin la matrícula cada curs acadèmic.
17. Avaluat, cada curs acadèmic, el Pla de recerca dels doctorands i doctorandes.
18. Autoritzar les estàncies i activitats fora de l'Estat espanyol que tinguin relació directa amb el Pla de recerca.
19. Fixar el calendari i els procediments vinculats a la presentació del Pla de recerca i a les seves avaluacions posteriors, d'acord amb els terminis que es fixin en el calendari de gestió d'estudis de doctorat que aprova cada any l'Escola de Doctorat.
20. Acordar el nombre de membres (tres o cinc) que hauran de formar part dels tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals del seu programa de doctorat i proposar els experts o



expertes que poden formar part del tribunal.

21. Resoldre les sol·licituds d'autorització de cotutela de tesi, en els casos que correspongui.
 22. Resoldre les sol·licituds de dipòsit de tesi presentades.
 23. Formular les propostes justificades de modificació del programa, vetllant perquè s'acompleixin els requisits establerts per a l'aprovació de programes de doctorat.
 24. Fixar els criteris de distribució del pressupost assignat al programa
 25. Gestionar el pressupost assignat al programa.
 26. Elaborar i aprovar el Reglament de funcionament intern de la Comissió Acadèmica.
 27. Vetllar per la qualitat del programa de doctorat
 28. Aprovar anualment la memòria del programa de doctorat i fer-la arribar a l'Escola de Doctorat
 29. Totes aquelles que li siguin atorgades per les normatives i per la legislació vigent.
2. El plenari pot crear una Comissió delegada, que assumirà la seves funcions excepte les recollides als apartats 1, 2, 5, 20, 23, 24, 26 i 28.
 3. El plenari pot crear una o més comissions específiques amb la única funció d'acceptar i d'avaluar cada any acadèmic el pla de recerca dels doctorands i doctorandes.

Article 6. El president

1. La presidència de la Comissió Acadèmica correspon al coordinador o coordinadora del Programa de Doctorat que es nomenat i cessat pel rector a proposta del director de l'Escola de Doctorat escoltada la Comissió Específica del Programa. En cas d'absència serà substituït pel membre acadèmicament més antic de la comissió.

2. Són funcions del president o presidenta

1. Exercir la representació de la Comissió Acadèmica.
2. Representar el programa en el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i vetllar perquè els acords de l'Escola de Doctorat amb relació al programa es compleixin.
3. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries.



4. Fixar l'ordre del dia de les sessions, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació.
5. Presidir les sessions i moderar el desenvolupament de les deliberacions i els debats.
6. Dirigir i coordinar l'activitat del programa i assegurar la continuïtat i el compliment dels seus objectius, i vetllar per tal que el programa es desenvolupi amb el màxim grau d'eficàcia, qualitat i èxit.
7. Presidir i executar i fer complir els acords que aquesta prengui.
8. Assegurar el compliment de les lleis.
9. Dirimir els empats amb el seu vot a l'efecte de l'adopció d'acords.
10. Suspènre les sessions per causa justificada.
11. Visar les actes de les reunions de l'òrgan.
12. Vetllar perquè els membres del programa estiguin informats de tots els assumptes, relacionats amb les activitats del programa.
13. Complir les altres funcions inherents al càrrec.
14. Totes aquelles que li siguin atorgades per la normativa vigent.

Article 7. El secretari

1 En l'acte de constitució, el plenari de la Comissió Acadèmica escollirà com a secretari o secretària a un dels seus membres. En cas d'absència serà substituït pel membre acadèmicament més modern de la Comissió.

2 Són funcions del secretari o la secretària de la Comissió Acadèmica:

1. Fer la convocatòria de les sessions per ordre del president o presidenta.
2. Estendre l'acta de la sessió.
3. Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
4. Estendre els certificats pertinents.
5. Custodiar i arxivar les actes.
6. Facilitar als membres de l'òrgan col·legiat la informació necessària per a l'exercici de llurs funcions.



7. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

Capítol II. Comissió delegada de la Comissió Acadèmica

Article 8. Naturalesa

Es podrà crear una Comissió delegada com a òrgan col·legiat que, dins l'estructura del Programa de Doctorat assumirà les competències que li delegui la Comissió Acadèmica, en els termes de l'art. 6.2 d'aquest Reglament.

Article 9. Composició i funcions

1. La Comissió delegada la integren com a mínim tres membres entre els que obligatòriament en formaran part el president o la presidenta i el secretari o la secretària.
- 2.- La Comissió Delegada assumeix les funcions que se li deleguin en els termes de l'art. 6.2 d'aquest Reglament.

Capítol III. Comissions de seguiment

Article 10. Naturalesa

Es podran crear, d'acord amb l'art. 35.4 de la Normativa doctorat les comissions de seguiment com a òrgans de naturalesa acadèmic-científica que tenen com a finalitat principal garantir la qualitat en el procés d'elaboració de les tesis

Article 11 Composició i funcions

- 1.- Les comissions de seguiment estan formades per un mínim de tres membres que han de ser doctors amb experiència investigadora acreditada d'acord amb el que s'estableix a l'article 2.9 de la Normativa de doctorat a l'empara de l'RD 99/2011, o en el cas que ocupin una posició en que no els resulti d'aplicació els requisits que s'estableixen a l'article 2.9 de la Normativa de doctorat a l'empara de l'RD 99/2011 per a l'acreditació de l'experiència investigadora, s'haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats. No podran formar part d'aquesta Comissió els directors o directores i els tutors o tutores dels plans de recerca que s'hagin de valorar. Entre els membres de la Comissió de seguiment s'ha de designar un portaveu.
- 2.- Les funcions de les comissions de seguiment són:
 1. Informar sobre les sol·licituds d'acceptació del pla de recerca presentades pels doctorands que s'hagin matriculat per primera vegada als estudis.
 2. Informar anualment els avenços i els resultats més significatius de cada pla de recerca d'acord amb el calendari i els procediments establerts per la Comissió Acadèmica.



3. Els membres de la Comissió de Seguiment tenen el deure de mantenir una confidencialitat absoluta pel que fa al contingut dels plans de recerca als que hi tinguin accés.

TÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Capítol I. Celebració de sessions

Article 12 Règim de sessions

1.- El termini per fer la convocatòria no pot ser inferior a quaranta-vuit hores ni superior a set dies abans de la seva celebració, comptats a partir de la iniciativa del president o la sol·licitud dels membres de la comissió.

2.- La seva convocatòria correspon al president o presidenta, a iniciativa pròpia o a sol·licitud, com a mínim, del 20 % dels membres de la Comissió Acadèmica.

3.- La Comissió Acadèmica s'ha de reunir en sessió ordinària o extraordinària.

4.- Les sessions ordinàries han de tenir lloc, com a mínim, una vegada cada 3 mesos, per decisió de la presidència o a sol·licitud de, com a mínim, una cinquena part dels seus membres. Les sessions extraordinàries només han de tenir lloc per motius d'urgència, que n'impedeixin la convocatòria ordinària.

5.- Les sessions ordinàries han de ser convocades per la presidència i s'han de notificar a tots els membres de la Comissió, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a la seva celebració exclosos els períodes no lectius. En cas que es convoquin a sol·licitud d'una cinquena part dels seus membres, la convocatòria s'ha de fer dins els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud.

6.- Les sessions ordinàries han de tenir el contingut següent i, si escau, la documentació annexa següent:

1. L'ordre del dia, signat pel president, en què constin les qüestions que consideri pertinents i les altres proposades per una cinquena part dels membres de la Comissió, amb una antelació mínima de deu dies a la celebració de la sessió. No pot ser objecte de deliberació ni acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, tret que hi siguin presents tots els membres de la Comissió Acadèmica, i s'aprovi per unanimitat en una consideració prèvia a l'inici de la sessió.

2. Cal adjuntar-hi la documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia que sigui necessària, i també les actes pendents d'aprovació. La documentació s'ha trametre i ha de ser assequible mitjançant format digital.



7.- El quòrum mínim d'assistència a les sessions ordinàries és la meitat dels seus membres, amb l'assistència preceptiva del president o presidenta i del secretari o secretària. En cas de falta de quòrum, s'ha de fer una segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera convocatòria, en què és suficient la presència del 25 % dels membres de la Comissió, amb l'assistència preceptiva del president o presidenta i del secretari o secretària.

8.- La votació pot ser:

1. Per assentiment, a proposta del president o presidenta.
2. Ordinària.
3. Secreta, a proposta de qualsevol membre de la Comissió.

9.- El secretari o la secretària aixeca acta de cada sessió. El quòrum d'adopció d'acords és la majoria simple dels membres presents en el moment de la votació.

10.- Les sessions extraordinàries de la Comissió Acadèmica es regeixen pel mateix règim aplicable a les sessions ordinàries, amb les especificitats següents:

1. El termini per fer la convocatòria no pot ser inferior a vint-i-quatre hores.
2. La seva convocatòria correspon al president.

11.- Els acords adoptats per la Comissió Acadèmica es faran públics mitjançant recursos telemàtics.

12.- Els acord adoptats per la Comissió Acadèmica exhaureixen la via administrativa.

13.- En tot allò no previst, en el present document, en la Normativa de doctorat de la Universitat de Barcelona, en els Estatuts de la UB i disposicions que els desenvolupin, s'aplicarà la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la normativa vigent d'aplicació.

TÍTOL III.- RÈGIM ECONÒMIC

Article 13. Gestió econòmica

1.- Les despeses del Programa de Doctorat seran autoritzades pel coordinador o coordinadora del Programa de Doctorat.

2.- La gestió econòmica del Programa de Doctorat es durà a terme per l'Administració de l'Escola de Doctorat.



DISPOSICIÓ FINAL: Entrada en vigor

El reglament de la Comissió Acadèmica, un cop aprovat, serà tramès a la Direcció de l'Escola de Doctorat i serà publicat a la Web del Programa de Doctorat.

El Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació a la Web del Programa de Doctorat.