



CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA CONSTITUTIVA DE LES BORSSES DE TREBALL DE PROFESSORAT SUBSTITUT

L'article 80.1 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (en endavant, LOSU) estableix que la selecció del professorat substitut es farà mitjançant els procediments de concurs públic aplicables, podent les universitats establir instruments específics per a la seva gestió i cobertura, incloses les borses de treball. Atesa la necessitat urgent de constitució de les borses de treball de professorat substitut per a cadascuna de les facultats de la Universitat de Barcelona, en desplegament de la regulació citada, es convoca aquest procés selectiu.

El procés selectiu convocat es regeix per aquestes bases, que s'aproven per la Comissió de Professorat, delegada del Consell de Govern de data 12 de juny de 2023 supeditades a la condició de la posterior aprovació de l'*Acord de regulació del professorat substitut i de les seves retribucions*, pel qual s'aprova el *Reglament de professorat substitut, convocatòria, gestió i permanència a les borses de treball*, el Consell de Govern convocat pel 14 de juny de 2023, i posterior acord del Consell Social

També són d'aplicació les normes generals següents, i les dictades en el seu desplegament: Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya; Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer; Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

En allò no previst per aquestes bases i la normativa exposada anteriorment, s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei catalana de procediment administratiu 26/2010, de 3 d'agost.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquest procés és la selecció de persones aspirants per integrar les borses de treball de les facultats per contractar professorat substitut.

Les borses es convoquen per facultats i per àrees de coneixement, segons es farà constar en Annex 1. No obstant això cada facultat podrà constituir una única borsa o bé borses específiques per cada àrea de coneixement dintre de cada facultat.

El personal seleccionat mitjançant aquesta convocatòria serà avaluat per la Comissió de la facultat/àrea de coneixement corresponent a mesura que s'esdevinguin necessitats docents, i l'avaluació es durà a terme en relació a la concreta necessitat docent.

La contractació de professorat substitut es formalitzarà per a la substitució del personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona amb dret a reserva de lloc de treball que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per aplicació del règim de permisos, llicències o situacions administratives, incloses les baixes mèdiques de llarga durada, diferents a la de servei actiu, o que impliquin una reducció de la seva activitat docent.

2. Funcions

El contracte de professorat substitut comprèn l'activitat docent (lectiva i no lectiva), d'acord amb l'establert per la LOSU, en el seu cas el Conveni Col·lectiu, i la normativa de desplegament que



es dicti. En cap cas podrà superar la dedicació assignada a la persona substituïda, ni es podrà estendre a activitats de recerca ni estructurals de gestió i coordinació.

3. Condicions dels llocs de treball

Les condicions de treball i retributives del professorat substituït contractat són les establertes a la normativa d'aplicació en el moment de subscriure el contracte, el Conveni Col·lectiu, i els Acords específics aprovats per Consell de Govern i pel Consell Social, i en el contracte de treball subscrit.

La durada del contracte, incloses les seves renovacions o pròrrogues, es correspondrà amb la causa objectiva que l'hagi justificat.

La docència a impartir pot ser la de qualsevol assignatura adscrita al departament en els horaris que s'escaiguin, de conformitat amb les necessitats docents del departament.

4. Requisits de les persones aspirants

Per participar en la convocatòria per formar part de les borses de treball de professorat substituït de la Universitat de Barcelona, les persones interessades han de complir els requisits següents:

4.1 Requisits generals

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública regulats pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en concret:

a) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exercien, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.

b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

c) Disposar de la capacitat funcional per a l'exercici de les activitats pròpies del contracte a subscriure.

d) Disposar del permís de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar el contracte corresponent.

e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent, o amb el certificat de suficiència per a la docència expedit per la UB amb aquesta finalitat.

Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones que no puguin acreditar els coneixements de llengua catalana, i en el cas de les persones aspirants estrangeres, les que no puguin acreditar un coneixement adequat de castellà, en cas de ser cridades per ser contractades, hauran de presentar el seu compromís de disposar de l'acreditació d'aquest requisit en un període màxim de dos anys des de la data.



4.2 Requisits de titulació

Estar en possessió del títol de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent.

En el cas del professorat substituït de places vinculades assistencials i de professorat associat mèdic serà necessari també:

- a) Estar en possessió del títol d'especialista del lloc de treball a cobrir, si escau.
- b) Prestar serveis en la institució sanitària concertada amb la UB segons correspongui al lloc de treball a cobrir. La relació professional s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de la institució sanitària o centre de treball concertat en el qual es prestin serveis.

4.3. Sobre els requisits i els mèrits

Tots els requisits d'accés, s'han de complir en la data de presentació de la sol·licitud i fins la data de formalització dels contractes, i durant tota la vida del contracte.

Únicament es prenen en consideració els mèrits assolits i al·legats el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

El permís de treball i de residència, en el seu cas, es requerirà vigent en el moment de la signatura del contracte i durant tota la vida del contracte.

5. Presentació de sol·licituds

5.1 Per participar en la convocatòria, a més de complir els requisits assenyalats a la base 4, cal accedir a la sol·licitud disponible en línia al següent enllaç: [formulari de sol·licitud](#). El termini per presentar les sol·licituds i la documentació establerta a la base 5.3 serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la UB.

Igualment, cal signar la sol·licitud i formalitzar-ne la presentació telemàtica de forma que quedi registrada. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

S'ha d'accedir al formulari de sol·licitud i signar-lo electrònicament mitjançant un dels sistemes següents:

- Amb credencials UB: en el cas de membres de la comunitat UB, identificació mitjançant autenticació UB (identificador i contrasenya) i signatura de la sol·licitud amb el sistema TUI (targeta universitària intel·ligent).
- Amb certificat digital: identificació i signatura de la sol·licitud mitjançant un dels certificats acceptats per l'integrador de sistemes d'identificador i signatura VALid del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- Sense certificat digital: preferentment per a persones no residents a l'Estat espanyol i que no estan en disposició d'obtenir un certificat digital. El tràmit es fa a través d'un registre d'identificació de persones propi de la UB.

Les sol·licituds tramitades mitjançant aquest procediment telemàtic, d'acord amb el que s'indica a les instruccions accessibles a l'aplicació del formulari, queden registrades automàticament en el Registre general de la Universitat de Barcelona. Al finalitzar el procés de presentació del formulari telemàtic en termini, s'obtindrà un resguard acreditatiu de la presentació, amb el número de registre, hora i data de presentació.

5.2 Atès que aquest procediment té habilitat el tràmit telemàtic específic regulat en aquestes bases, les sol·licituds presentades per qualsevol altre procediment no constaran en la llista de persones aspirants presentades que es regula a l'article 6.



5.3 Juntament amb la sol·licitud, cal presentar:

- a) Currículum vitae actualitzat en què constin la titulació acadèmica, altra formació, coneixements d'idiomes, serveis prestats, experiència en docència, experiència laboral, etc.
- b) Document-resum dels mèrits al·legats al currículum vitae.

5.4 Atès que el formulari de sol·licitud inclou declaració responsable del compliment dels requisits de participació en el concurs, amb la sol·licitud no s'ha de presentar còpia dels documents acreditatius del seu compliment, a excepció de l'expressat a l'article 5.3 anterior.

Amb la declaració responsable efectuada, atenent al disposat per l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en aquest procés, i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en el currículum que aporta annex.

La presentació de la documentació indicada comporta que les persones aspirants declaren la veracitat de les dades aportades. No obstant això, en qualsevol moment la UB i la comissió de valoració pot requerir l'aportació dels originals de qualsevol dels requisits i mèrits al·legats, sense perjudici de l'acreditació que correspongui en el moment de la signatura del contracte corresponent.

5.5 Segons el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. Les persones aspirants que requereixin una adaptació de les proves o, si escau, del lloc de treball adjudicat han d'aportar un dictamen expedat per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

En qualsevol cas, les persones amb discapacitat han de fer constar la compatibilitat per dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball en la declaració responsable requerida al punt 5.2, sens perjudici que s'hagi d'acreditat documentalment, si escau, abans de la seva contractació.

5.6 S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les àrees de coneixement i/o Facultats a la borsa de les quals es vol concursar. Si una mateixa àrea de coneixement està adscrita a més d'una facultat, caldrà fer una sol·licitud per cada facultat.

5.7. La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment de la persona aspirant per al tractament de les seves dades personals necessàries per gestionar el procés selectiu, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

6. Llista de persones aspirants presentades

6.1 En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la finalització el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana de cada facultat, per delegació del rector, fa pública la llista de persones aspirants presentades, identificades amb nom i cognoms, distribuïdes si s'escau per àrees de coneixement. S'hi han de fer constar els recursos pertinents d'acord amb la base 10.

6.2 Les llistes de persones aspirants es publicaran a la seu electrònica de la UB, i la seva inclusió en les mateixes en cap cas implica que l'Administració ha comprovat els requisits d'admissió, doncs aquests seran examinats per la comissió avaluadora i per l'Administració a l'efecte de subscriure el contracte en el seu cas adjudicat.



Per tant, les llistes de persones aspirants presentades a la borses de treball es publica d'acord amb les dades que han fet constar a la sol·licitud, i resten supeditades a la condició de comprovació de la seva veracitat amb caràcter previ a la formalització, si escau, del contracte.

6.3 En la resolució per la que el deganat publiqui la llista de persones aspirants a la borsa o borses de la seva facultat es nomenarà la comissió avaluadora, que podrà ser única per a tota la facultat, o bé una comissió per cadascuna de les àrees de coneixement, segons s'estableixi. Les comissions podran ser nomenades com a permanents.

7. Comissions de valoració

7.1 Les comissions de valoració tenen com a funció fonamental la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates, de la seva capacitat d'acord amb els criteris de valoració establerts i de l'adequació del currículum a la necessitat docent corresponents.

7.2. Com a mínim es nomenarà una comissió de valoració, que podrà ser permanent, per cada facultat. Les comissions estaran constituïdes, com a mínim, per tres membres titulars i tres membres suplents de la mateixa facultat, tots ells professorat permanent o a temps complet. Els membres de les comissions de valoració seran elegits per la Comissió de Professorat de la facultat. En la resolució de nomenament de la comissió de valoració es designarà quins membres ocuparan la presidència i la secretaria.

7.3. Els membres de les comissions han de trobar-se en situació d'actiu o, en cas de professorat laboral amb contracte vigent en el moment de publicació de la convocatòria del concurs i en el moment de valoració.

7.4 No poden formar part de les comissions els membres del Consell de Direcció de la UB.

7.5 Per a la vàlida constitució i presa d'acords de la comissió hi han d'assistir tots els membres titulars o, en cas d'impossibilitat manifestada i justificada, els suplents que corresponguin.

7.6 En el cas que ho considerin necessari, les comissions podran designar com a assessors, amb veu i sense vot, per a la valoració de les persones candidates.

7.7 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que concorri algun dels supòsits establerts, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

7.8 Els membres de la comissió de valoració i els assessors tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

7.9 Les comunicacions de la comissió de valoració es publiquen amb la signatura del president i/o i secretari fent menció del fet que han estat acordats per la comissió, i inclouen el peu de recurs corresponent en cada cas.

La comissió de valoració fa públiques les seves comunicacions a la seu electrònica de la UB. Amb aquesta finalitat, la comissió tramet les comunicacions a l'oficina d'affers generals corresponent, qui gestiona la publicitat als llocs esmentats.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu a la facultat on es produeixi cada necessitat docent.



8. Procediment de selecció

8.1 La comissió de valoració serà convocada pel deganat de la facultat per constituir-se i/o reunir-se per fer la valoració de les persones aspirants un cop establerta i aprovada la necessitat de contractació concreta pel vicerectorat competent en matèria de professorat.

En cas que la facultat hagi establert una borsa única per totes les necessitats del centre es valoraran i puntuaran totes les persones integrants de la mateixa per a cada necessitat docent concreta aprovada.

En cas que s'hagin constituït borses per àrees de coneixement s'avaluaran les persones que formin part de la borsa de l'àrea de coneixement escaient, en el seu cas, a la necessitat.

8.2 Els criteris de valoració, que tindran en compte l'adequació a la concreta necessitat docent, seran els següents:

A. Formació acadèmica (màxim 35 punts)

- Títol de grau (o equivalent): màxim 10 punts
- Títol de màster (o equivalent): màxim 10 punts
- Doctorat: màxim 10 punts
- Estudiant de doctorat: màxim 5 punts
- Altra formació: màxim 5 punts

B. Experiència docent (màxim 25 punts)

- Docència impartida: màxim 20 punts (s'assignaran en funció del nombre de mesos en els quals s'hagi impartit docència universitària i també es valorarà la docència a altres ensenyaments.
- Formació docent: màxim 5 punts
- Millora i innovació docent: màxim 5 punts

C. Experiència professional (màxim 15 punts)

S'assignaran en funció del nombre de mesos d'activitat professional sempre i quan estigui relacionada amb **l'àrea de coneixement**.

D. Coneixement d'idiomes (màxim 10 punts)

- Nivell B2 del MECR de llengua anglesa: 3 punts
- Nivell C1 del MECR de llengua anglesa: 5 punts
- Nivell C2 del MECR de llengua anglesa: 6 punts
- Nivell C2 del MECR de llengua catalana: 5 punts

E. Adequació a la necessitat docent (màxim 10 punts)

F. Altres mèrits (beques, premis, estades, etc.) (màxim 5 punts)

Cal assolir una valoració mínima de 20 punts.

8.3 Puntuades les candidatures, la comissió elevarà la llista prioritzada per a cada necessitat docent al deganat per la seva publicació a la seu electrònica, i es constituirà en la borsa de la necessitat docentavaluada i puntuada, procedint a la crida que correspongui per fer la contractació.

La llista prioritzada es publica amb nom, cognoms i puntuació de les persones que han superat el procés selectiu.

Contra la proposta publicada per la comissió es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes, que serà resolt pel rector, o persona en qui delegui, previ informe de la comissió, si s'escau.



Qualsevol empat en l'ordre de les llistes es resoldrà atenent en primer lloc a l'antiguitat com a PDI a la Universitat de Barcelona, i en segon lloc a la major edat.

9. Crida a la contractació

9.1 Per fer efectiva la crida, l'oficina d'affers generals del centre corresponent contactarà telefònicament i/o mitjançant l'adreça electrònica amb la primera persona de la llista prioritzada que no estigui contractada per confirmar la disponibilitat per incorporar-se, en un termini no inferior a dos dies hàbils.

Per agilitzar la gestió, l'oficina d'affers generals pot contactar amb més d'una persona, d'acord amb l'ordre de la llista corresponent, a les quals especifica que existeix una possibilitat que està pendent de la confirmació de persones més ben situades a la borsa.

Un cop confirmada la disponibilitat es comunica a la direcció del departament i s'inicia el procés de contractació.

9.3 En el cas que la persona a qui es faci la crida declini la proposta o no respongui en menys de 2 dies hàbils, l'oficina d'affers generals ho comunica al deganat de la facultat i a la direcció del departament als efectes previstos en el Reglament de professorat substitut de la Universitat de Barcelona.

9.4 Pel correcte funcionament de les borses, ha de constar adreça electrònica i telèfon, preferentment mòbil, de les persones que en formen part. Correspon a les persones candidates garantir la vigència les seves dades indicades així com la disponibilitat adient per evitar que les comunicacions siguin rebutjades o tractades de forma inadequada, cosa que impediria una comunicació correcta.

9.5 Excepte que les necessitats docents es puguin satisfer per professorat substitut ja en actiu, l'ordre per a la crida serà següent:

a) Mentre es mantingui el període de validesa de les llistes prioritzades, les necessitats docents que coincideixin exactament amb les ja realitzades seran ofertes en primer lloc al professorat substitut que l'hagi desenvolupat, disposant de dos dies hàbils per manifestar la seva voluntat al respecte.

b) En el seu defecte o per noves necessitats docents es farà crida a les persones de la llista prioritzada ja avaluada, que no tinguin contracte vigent de professorat substitut,

c) Finalment, en el cas de no existir llista prioritzada per a la necessitat docent produïda, la comissió avaluadora procedirà a la valoració de les persones de la llista de persones presentades.

Les persones integrades a la borsa i en actiu no poden ser cridades a una altra necessitat de contractació com a professorat substitut que impliqui deixar desatesa la necessitat que cobreix.

La regulació de les borses no obsta a que les necessitats docents es puguin cobrir per altre professorat del Departament pel període que s'estimi mitjançant reajustament de les càrregues docents.

10. Recursos

10.1 Contra els actes de tràmit de la comissió que decideixin directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà



de la publicació i independentment de la seva executivitat immediata, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector que resoldrà d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 121 de la Llei 39/2015, de 15 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, previ informe de la comissió i/o el deganat corresponent, si es considera oportú.

10.2 Contra els actes i les resolucions dictades pel rector, així com els dictats pel degà o degana, per delegació del rector, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

En el cas que la resolució contingui el nomenament de la comissió de valoració, les persones interessades poden exercir els drets d'abstenció i recusació regulats als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

Enlloc d'interposar recurs contenciós administratiu, les persones interessades també poden optar per interposar, davant el rector, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 30, 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació. En aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició. El rector resoldrà, si s'estima oportú, previ informe de la comissió de valoració i/o del Deganat afectat.

11. Dret d'informació relatiu al tractament de les dades

11.1 El responsable del tractament de les dades personals dels aspirants és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i amb adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

11.2 La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la selecció de personal a la Universitat de Barcelona.

11.3 La base jurídica per al tractament de les dades personals és el consentiment, previ i informat, de les persones aspirants, que, en el cas que no facilitin aquest consentiment, no poden participar en el procediment de selecció. El consentiment es pot revocar en qualsevol moment sense que tingui efectes retroactius, però cal tenir en compte les conseqüències que se'n poden derivar.

11.4 Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen, i per determinar les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

11.5 La destinatària de les dades personals és la Universitat de Barcelona i, si n'hi ha, les persones encarregades del seu tractament. També en són destinatàries les persones que accedeixen a la seu electrònica de la UB respecte d'aquelles dades que calgui publicar. No se cedeixen dades a cap altre tercer, tret que sigui per obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.

11.6 Els aspirants poden accedir a les seves dades personals i sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

11.7 Si algú considera que els seus drets no s'han atès adequadament, pot comunicar-ho al delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

11.8 També es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.