



UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

Reglament
de la Comissió Acadèmica
delegada del Consell de Govern
de la Universitat de Barcelona





**REGLAMENT DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN DE LA
UNIVERSITAT DE BARCELONA**

PREÀMBUL.....	3
I. COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ	3
Article 1. Funcions	3
Article 2. Composició	4
II. PRESIDÈNCIA, SECRETARIA, COMISSIÓ PERMANENT, SUBCOMISSIONS I MEMBRES	4
Article 3. Presidència	4
Article 4. Secretaria	5
Article 5. Comissió Permanent	6
Article 6. Subcomissions.....	6
Article 7. Membres.....	6
III. NORMES DE FUNCIONAMENT.....	7
Article 8. Convocatòria.....	7
Article 9. Constitució	7
Article 10. Adopció d'acords	7
Article 11. Modificació o revisió	7
DISPOSICIONS FINALS.....	7



PREÀMBUL

L'article 94 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona estableix la composició i les funcions de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern (en endavant, la Comissió).

Amb les normes següents, es pretén regular els aspectes de funcionament intern de la Comissió no previstos en l'Estatut o en les seves normes de desenvolupament.

I. COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ

Article 1. Funcions

La Comissió exerceix les funcions que li atribueix l'Estatut de la Universitat de Barcelona i totes les que li deleguin el Consell de Govern i els altres òrgans competents. En tot cas, exerceix les previstes en el títol IV de l'Estatut de la Universitat, que són les següents:

- a) Proposar al Consell de Govern les directrius per a l'organització docent dels ensenyaments i resoldre les qüestions que sorgeixin en aplicar-les, en coordinació amb les comissions acadèmiques dels centres i els consells d'estudis.
- b) Informar de les propostes d'impartició d'ensenyaments nous.
- c) Aprovar els criteris i els procediments generals per elaborar i modificar els plans d'estudis, com també els plans docents de les assignatures, i vetllar perquè s'apliquin correctament.
- d) Proposar al Consell de Govern la normativa d'avaluació dels coneixements, les habilitats i les competències adquirits per l'alumnat.
- e) Fixar els criteris pels quals les facultats determinen el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun.
- f) Conèixer els informes dels consells d'estudis sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges i de la planificació docent.
- g) Fixar el model per a la presentació formal dels plans de dedicació acadèmica dels ensenyaments i dels departaments.
- h) Conèixer els plans de dedicació acadèmica dels ensenyaments.
- i) Proposar al Consell de Govern mesures per facilitar la mobilitat d'estudiants en el marc dels sistemes universitaris català i espanyol i de l'espai europeu d'educació superior.
- j) Proposar el procediment i els criteris d'admissió d'alumnat.
- k) Vetllar per la qualitat docent, establir-ne les mesures de millora i innovació i proposar la incoació dels expedients corresponents.
- l) Vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial.



- m) Proposar al Consell de Govern els criteris i els procediments per als canvis de titulació, els trasllats, el reconeixement i la transferència de crèdits i les adaptacions d'estudis, i resoldre'n els recursos.
- n) Proposar al Consell de Govern la normativa de reconeixement de crèdits i regular-ne l'aplicació.
- o) Proposar al Consell de Govern la normativa reguladora de pràctiques en empreses i institucions i regular-ne l'aplicació.
- p) Resoldre les peticions de revocació d'acords presos per les comissions acadèmiques dels centres a proposta de qualsevol dels seus membres, i establir per reglament el procediment que cal seguir.
- q) Proposar al Consell de Govern les normes d'avaluació de l'activitat docent del professorat i els criteris i els procediments per dur-la a terme.
- r) Totes les que l'Estatut li atribueixi o el Consell de Govern li delegui.

Article 2. Composició

1. La Comissió està formada pels membres següents:

- a) El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora que delegui, que la presideix.
- b) Els vicerectors d'àmbit academicodocent.
- c) Un professor o professora representant de cada centre.
- d) Cinc representants dels estudiants.

Hi assisteixen amb veu i sense vot:

- La persona responsable de dirigir la gestió acadèmica de la Universitat.
- Un funcionari o funcionària que designi la Gerència, qui exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

- 2. En tot cas, hi assisteixen amb veu i sense vot el director o directora de l'Escola de Doctorat, els delegats d'àmbit acadèmic i el director o directora de l'Agència de Polítiques de Qualitat.
- 3. Assisteix a les reunions de la Comissió, amb veu i sense vot, un responsable acadèmic de cada centre docent adscrit a la Universitat de Barcelona.
- 4. El president o presidenta de la Comissió pot convidar a les reunions, amb veu i sense vot, aquelles persones que consideri convenient en funció de l'ordre del dia previst.

II. PRESIDÈNCIA, SECRETARIA, COMISSIÓ PERMANENT, SUBCOMISSIONS I MEMBRES

Article 3. Presidència

El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora competent en matèria de política acadèmica i de qualitat que delegui, presideix la Comissió.



Correspon al president o presidenta:

- a) Exercir la representació de la Comissió i garantir el compliment de les competències que té atribuïdes.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, presidir-les, moderar el desenvolupament dels debats, i suspendre-les per causes justificades.
- c) Fixar l'ordre del dia tenint en compte, si n'hi ha, les peticions de la resta de membres formulades abans del lliurament de la convocatòria corresponent.
- d) Convidar experts, si escau, perquè aclareixin determinats punts i ajudin així els membres de la Comissió a prendre decisions.
- e) Visar les actes i els certificats dels acords de la Comissió.
- f) Dirimir, amb el seu vot, els empats per adoptar acords.
- g) Exercir totes les altres funcions que aquest reglament i les disposicions concordants li atribueixin, així com les inherents a la condició de president o presidenta de la Comissió.

Article 4. Secretaria

El secretari o secretària de la Comissió ha de ser un funcionari o funcionària designat per la Gerència que presti serveis a la Universitat amb la qualificació tècnica suficient. Actua amb veu i sense vot.

En cas d'absència, malaltia o altra causa que impedeixi la presència del secretari o secretària, el gerent o gerenta designa la persona substituïda en la sessió.

Correspon al secretari o secretària:

- a) Preparar el contingut dels assumptes que calgui tractar a les reunions.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió, per ordre del president o presidenta.
- c) Assistir a les reunions i estendre'n les actes corresponents, amb el vistiplau del president o presidenta.
- d) Rebre les comunicacions que els membres adrecin a la Comissió.
- e) Facilitar als membres de la Comissió la informació necessària per al compliment de les seves funcions.
- f) Custodiar i arxivar les actes, i gestionar la publicació dels acords a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.
- g) Expedir certificats de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- h) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretari o secretària.



Article 5. Comissió Permanent

1. Pot constituir-se la Comissió Permanent de la Comissió Acadèmica.
2. La Comissió Permanent ha d'estar formada pels membres següents:
 - a) El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora que delegui, que la presideix.
 - b) Els vicerectors d'àmbit academicodocent, que en són membres nats.
 - c) Vuit representants dels centres, com a màxim, amb què es garanteixi la presència dels diferents àmbits d'activitat universitària.
 - d) Tres estudiants, com a màxim.
3. Són membres de la Comissió Permanent, amb veu i sense vot:
 - La persona responsable de dirigir la gestió acadèmica de la Universitat.
 - Un funcionari o funcionària que designi la Gerència, qui exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió Permanent.
4. La Comissió Permanent exerceix les funcions que la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern determini.

Article 6. Subcomissions

La Comissió Acadèmica pot crear subcomissions específiques per a afers concrets del seu àmbit d'actuació.

Article 7. Membres

1. Correspon als membres de la Comissió:
 - a) Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren a l'ordre del dia ha d'estar a la seva disposició des del moment de la convocatòria.
 - b) Assistir a les reunions convocades, llevat de causa justificada que ho impedeixi, la qual s'ha de comunicar amb antelació a la secretaria de l'òrgan.
 - c) Participar en els debats de les sessions.
 - d) Exercir el dret de vot i formular vots particulars, i expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
 - e) Formular precís i preguntes.
 - f) Obtindre la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
 - g) Totes les altres funcions inherents a la seva condició.
2. Els membres tenen el deure d'assistir a les sessions, llevat de causa justificada que ho impedeixi, que s'ha de comunicar amb antelació a la secretaria de l'òrgan.



3. La participació dels membres en la Comissió és personal i indelegable, excepte que per raó del càrrec es pugui designar una persona substituïda o ser substituït per la persona que reglamentàriament s'estableixi.

III. NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 8. Convocatòria

1. Correspon al president o presidenta acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, i determinar-ne l'ordre del dia.
2. Les convocatòries s'han de trametre als membres de la Comissió per mitjans electrònics, amb una antelació d'almenys cinc dies hàbils si es tracta d'una sessió ordinària o almenys tres dies hàbils si és extraordinària.

Article 9. Constitució

La Comissió queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents almenys la meitat dels membres, més el president o presidenta i el secretari o secretària. En el supòsit que no s'assoleixi aquest quòrum, la segona convocatòria té lloc quinze minuts més tard de l'hora fixada; en aquest cas, el quòrum necessari és almenys la tercera part dels membres, entre els quals hi ha d'haver igualment el president o presidenta i el secretari o secretària.

Article 10. Adopció d'acords

Els acords s'adopten per majoria simple de vots presents, llevat del que es preveu a l'article 11.

Article 11. Modificació o revisió

La modificació o revisió d'aquest reglament requereix l'acord d'almenys dues terceres parts dels membres de la Comissió.

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquest reglament, així com les seves modificacions, entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona i s'ha de publicar a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.
2. En tot allò no previst en el present reglament, s'aplica el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

l'Estatut de la Universitat de Barcelona.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE BIBLIOTEQUES

**DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT DE
BARCELONA**

APROVAT EN LA COMISSIÓ DE BIBLIOTEQUES DELEGADA DEL
CONSELL DE GOVERN EL 09/02/2023

APROVAT EN CONSELL DE GOVERN DE DATA 17/05/2023

LIBERTAS PERPVNDET





REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE BIBLIOTEQUES

DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

L'article 51 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona estableix la composició i les funcions de la Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern (en endavant, la Comissió).

Amb les normes següents es pretén regular els aspectes de funcionament intern de la comissió esmentada no previstos en l'Estatut o en les seves normes de desenvolupament.

I. COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ

Article 1. Competències

La Comissió exerceix les funcions que li atribueix l'Estatut de la Universitat de Barcelona i totes les que li deleguin el Consell de Govern i els altres òrgans competents. Correspon a la Comissió proposar l'adopció de mesures de caràcter estratègic i organitzatiu que afectin de manera específica els serveis de biblioteca.

Article 2. Composició

1. La Comissió està formada pels membres següents:
 - a) El rector o rectora, o la persona en qui delegui, que la presideix.
 - b) El gerent o la gerenta, o la persona en qui delegui
 - c) Vuit representants del personal docent i investigador, garantint la presència dels diferents àmbits d'activitat universitària.
 - d) Quatre representants dels estudiants.
 - e) Dos membres del personal d'administració i serveis.

Hi assisteixen amb veu i sense vot

- El o la responsable de la direcció del CRAI, que té les competències en biblioteques
 - Un funcionari o funcionària designat per la Gerència, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió
2. El president o presidenta de la Comissió pot convidar a les reunions, amb veu i sense vot, aquelles persones que consideri convenient en funció de l'ordre del dia previst.

II. PRESIDÈNCIA, SECRETARIA I MEMBRES

Article 3. Presidència

El rector o rectora, o la persona en qui delegui, presideix la Comissió.



Correspon al president o presidenta:

- a) Exercir la representació de la Comissió i garantir el compliment de les competències que té atribuïdes.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, presidir-les i moderar el desenvolupament dels debats i suspendre-les per causes justificades.
- c) Fixar l'ordre del dia tenint en compte, si escauen, les peticions de la resta de membres formulades abans del lliurament de la convocatòria corresponent.
- d) Convidar experts, si escau, perquè aclareixin determinats punts i ajudin així els membres de la Comissió a prendre decisions.
- e) Visar les actes i les certificacions dels acords de la Comissió.
- f) Dirimir amb el seu vot els empats per adoptar acords.
- g) Exercir totes les altres funcions que aquest reglament i les disposicions concordants li atribueixin, així com les inherents a la condició de president o presidenta de la Comissió.

Article 4. Secretaria

Actua com a secretari o secretària de la Comissió un funcionari o funcionària designat per la Gerència, que presti serveis a la Universitat amb qualificació tècnica suficient. Actua amb veu i sense vot.

En cas d'absència, malaltia o altra causa que impedeixi la presència del secretari o secretària, el gerent o la gerenta designa la persona substituïda en la sessió.

Correspon al secretari o secretària:

- a) Preparar el contingut dels assumptes que calgui tractar a les reunions.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió, per ordre del president o presidenta.
- c) Assistir a les reunions i estendre'n les actes corresponents, amb el vistiplau del president o presidenta.
- d) Rebre les comunicacions que els membres adrecin a la Comissió.
- e) Facilitar als membres de la Comissió la informació necessària per al compliment de les seves funcions.
- f) Custodiar i arxivar les actes, i gestionar la publicació dels acords la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.
- g) Expedir certificacions de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- h) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretari o secretària.

Article 5. Membres

1. Correspon als membres de la Comissió:

- a) Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren a l'ordre del dia ha d'estar a la seva disposició des del moment de la



convocatòria.

- b) Participar en els debats de les sessions.
 - c) Exercir el dret de vot i formular vots particulars, i expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
 - d) Formular precs i preguntes.
 - e) Obtenir la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
 - f) Totes les altres funcions inherents a la seva condició.
2. Els membres tenen el deure d'assistir a les sessions, llevat de causa justificada que ho impedeixi, que s'ha de comunicar amb antelació a la secretaria de l'òrgan.
 3. La participació dels membres en la Comissió és personal i indelegable, excepte que per raó del seu càrrec, pugui ser suplert per la persona que el substitueixi o que reglamentàriament s'estableixi.

III. NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 6. Convocatòria

1. Correspon al president o presidenta acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i determinar-ne l'ordre del dia.
2. Les convocatòries s'han de trametre als membres de la Comissió per mitjans electrònics, amb una antelació d'almenys cinc dies hàbils, si es tracta d'una sessió ordinària o d'almenys tres dies hàbils si és extraordinària.

Article 7. Constitució

La Comissió queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents almenys la meitat dels membres, més el president o presidenta i el secretari o secretària. En el supòsit que no s'assoleixi aquest quòrum, la segona convocatòria té lloc quinze minuts més tard de l'hora fixada; en aquest cas, el quòrum necessari és almenys la tercera part dels membres, entre els quals hi ha d'haver igualment el president o presidenta i el secretari o secretària.

Article 8. Adopció d'acords

Els acords s'adopten per majoria simple de vots presents, llevat del que es preveu a l'article 9.

Article 9. Modificació o revisió

La modificació o revisió d'aquest reglament requereix l'acord d'almenys dues terceres parts dels membres de la Comissió.



Article 10. Periodicitat

Aquesta Comissió es reunirà dues vegades l'any, preferiblement els mesos de febrer i octubre, sempre que no hi hagi cap impediment.

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquest reglament –així com les seves modificacions– entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona i s'ha de publicar a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.
2. En tot allò no previst en el present reglament, s'aplica el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

**REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE
DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT DE
BARCELONA**

*APROVAT EN LA COMISSIÓ DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE
DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN EL 17/04/2023

**APROVAT EN CONSELL DE GOVERN DE DATA 10/05/2023





Per tal de definir i desenvolupar l'estratègia i les accions orientades a la promoció del desenvolupament sostenible i responsable de la Universitat de Barcelona, per acord del Consell de Govern de 29 de març de 2019, es crea la Comissió de Desenvolupament Sostenible delegada del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona (en endavant, la Comissió). Aquesta comissió assumeix les competències de la Comissió de Responsabilitat Social i de la Comissió delegada de Claustre per a la Sostenibilitat definida a l'article 58.2 de l'Estatut de la UB.

La Comissió de Desenvolupament Sostenible es constitueix a l'empara de l'article 62.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, segons el qual el Consell de Govern pot crear les comissions per matèries específiques que consideri convenients i delegar-los competències. Així mateix, n'ha de reglamentar el funcionament, la composició, el règim de substitucions i els mecanismes de delegació del vot.

Amb les normes següents es pretén regular els aspectes de funcionament intern de la comissió esmentada no previstos en l'Estatut o en les seves normes de desenvolupament.

I. COMPETÈNCIES, OBJECTIUS I COMPOSICIÓ

Article 1. Competències

Correspon a la Comissió de Desenvolupament Sostenible vetllar perquè la universitat respecti i faci seus els principis de sostenibilitat, i l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, contribuint a construir una societat respectuosa amb el medi ambient, justa i inclusiva.

La Comissió de Desenvolupament Sostenible, que ha de garantir la participació i implicació de la comunitat universitària, té per objectiu la promoció de la sostenibilitat en tres pilars; ambiental, social i econòmic. La comissió definirà l'estratègia per desplegar i assolir els Objectius de Desenvolupament Sostenible previstos en l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, i analitzarà les accions i decisions lligades als ODS en l'àmbit de la Universitat de Barcelona.

Article 2. Objectius i finalitats

1. D'avinença amb l'acord del Consell de Govern de 29 de març de 2019, corresponen a la comissió els objectius i finalitats següents:

- a. Elaborar una mapa de les actuacions actuals relacionades amb la implementació dels ODS.
- b. Aprovar l'informe de sostenibilitat que elabora anualment l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social.
- c. Redactar els objectius, les fites i els indicadors dels ODS que correspon desplegar a la universitat (concreció dels ODS a la UB).
- d. Proposar un pla d'actuacions (Agenda 2030 de la UB) per aplicar-los a la UB.
- e. Fer el seguiment de l'acompliment del pla d'actuacions de la UB mitjançant els indicadors proposats.



- f. Assistir a les reunions d'interès per intercanviar experiències i difondre el pla d'actuacions de la UB.
- g. Engegar accions diverses per donar la màxima difusió al pla d'actuacions tant dintre de la comunitat UB (reunions, jornades participatives) com a la societat (difusió, web, etc.).
- h. Crear aliances i treballar en xarxa amb altres actors implicats en els ODS.
- i. Assolir els principis que la UB té establerts en l'Estatut i els compromisos definits a la política de sostenibilitat.
- j. Integrar en tota l'activitat universitària i en tots els nivells jeràrquics els principis de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, els ODS i la sostenibilitat. Incorporar el principi de transparència en relació amb la sostenibilitat, i posar a disposició de tothom la informació més rellevant sobre l'activitat de la UB relacionada amb els ODS.
- k. Qualsevol altra competència que el Consell de Govern li pugui atorgar o que altres òrgans puguin encomanar-li.

2. La Comissió, per assolir aquestes finalitats, actuarà en els àmbits fixats en el document marc de l'Agenda 2030 de la UB aprovat pel Consell de Govern del 26 de juny de 2020:

- Governança
- Docència i aprenentatge
- Recerca i transferència
- Compromís social
- Compromís ambiental

Article 3. Composició

1. La Comissió està formada pels membres següents:

- a) El rector o rectora, o la persona en qui delegui, que la presideix.
- b) El vicerector o vicerectora competent en matèria de sostenibilitat i desplegament de l'Agenda 2030 UB, o persona que designi.
- c) El delegat o delegada del rector per a la sostenibilitat.
- d) El vicerector o vicerectora competent en matèria acadèmica, o persona que designi.
- e) El vicerector o vicerectora competent en matèria de recerca, o persona que designi.
- f) El vicerector o vicerectora de relacions institucionals, comunicació i política lingüística, o persona que designi.
- g) El vicerector o vicerectora competent en matèria de transferència o persona que designi.
- h) El vicerector o vicerectora competent en matèria d'alumnat o persona que designi.
- i) El vicerector o vicerectora competent en matèria de digitalització o persona que designi.
- j) El director o directora de la Fundació Solidaritat.
- k) El director o directora de la Unitat d'Igualtat.
- l) La persona responsable d'Universitat Saludable.
- m) El director o directora de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social, o la persona que designi.
- n) El director o directora de l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient, o la persona que designi.



- o) Una persona en representació del Grup Aprenentatge-Servei.
- p) El director o directora de la Universitat de l'Experiència.
- q) El gerent o la gerenta, o la persona que designi.
- r) Una persona en representació de l'alumnat escollida entre els membres del Consell de l'Alumnat.
- s) Una persona com a representant del PAS escollida entre representants del Claustre.

Hi assisteix, amb veu i sense vot, un funcionari o funcionària que designi el president o presidenta de la Comissió, que exercirà les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

El president o presidenta de la Comissió pot convidar a les reunions, amb veu i sense vot, aquelles persones que consideri convenient d'acord amb l'ordre del dia previst. En concret, es considera l'assistència de manera habitual del director o directora del *hub* Sostenibilitat Global o la persona que designi i els representants de sostenibilitat dels centres.

II. PRESIDÈNCIA, SECRETARIA I MEMBRES

Article 4. Presidència

El rector o rectora, o la persona en qui delegui, presideix la comissió.

Correspon al president o presidenta:

- a) Exercir la representació de la comissió i garantir el compliment de les competències que té atribuïdes.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, presidir-les i moderar-les, i suspendre-les per causes justificades.
- c) Fixar l'ordre del dia tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades abans del lliurament de la convocatòria corresponent.
- d) Convidar experts, si escau, perquè aclareixin determinats punts i ajudin així els membres de la Comissió a prendre decisions. Aquests experts també poden incorporar-se en les subcomissions que es puguin crear. En tot cas, tindran veu però no vot, i la seva tasca s'acabarà un cop s'hagi decidit sobre l'assumpte en qüestió.
- e) Visar les actes i les certificacions dels acords de la Comissió.
- f) Dirimir amb el seu vot els empats per adoptar acords.
- g) Exercir totes les altres funcions que aquest reglament i les disposicions concordants li atribueixin, així com les inherents a la condició de president o presidenta de la Comissió.

Article 5. Secretaria

Actua com a secretari o secretària la persona que designi el president de la comissió.

En cas d'absència, malaltia o altra causa que impedeixi la presència del secretari o secretària, el president o presidenta designarà una persona que la substitueixi.



Correspon al secretari o secretària:

- a) Preparar el contingut dels assumptes que s'han de tractar a les reunions.
- b) Convocar les sessions de la comissió, per ordre del president o presidenta.
- c) Assistir a les reunions i estendre'n les actes corresponents, amb el vistiplau del president o presidenta.
- d) Rebre les comunicacions que els membres adrecin a la comissió.
- e) Facilitar als membres de la comissió la informació necessària per complir les seves funcions.
- f) Custodiar i arxivar les actes, i gestionar-ne la publicació a la seu electrònica i al portal de transparència de la universitat.
- g) Expedir certificacions de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- h) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretari o secretària.

Article 6. Membres

1. Correspon als membres de la Comissió:

- a) Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren a l'ordre del dia ha d'estar a la seva disposició des del moment de la convocatòria.
- b) Assistir a les reunions convocades, llevat de causa justificada que ho impedeixi, la qual s'ha de comunicar amb antelació a la secretaria de l'òrgan.
- c) Participar en els debats de les sessions.
- d) Exercir el dret de vot i formular vots particulars, i expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- e) Formular precs i preguntes.
- f) Obtenir la informació necessària per complir les funcions assignades.
- g) Exercir totes les altres funcions inherents a la seva condició.

2. Els membres tenen el deure d'assistir a les sessions, llevat causa justificada que ho impedeixi, que s'ha de comunicar amb antelació a la secretaria de l'òrgan.

3. La participació dels membres en la comissió és personal i indelegable, excepte que per raó del seu càrrec, pugui ser suplert per la persona que el substitueixi o que reglamentàriament s'estableixi.

III. NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 7. Convocatòria

1. Correspon al president o presidenta acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, i determinar-ne l'ordre del dia.



2. Les convocatòries s'han de trametre als membres de la comissió per mitjans electrònics, amb una antelació d'almenys cinc dies hàbils, si es tracta d'una sessió ordinària o d'almenys tres dies hàbils si és extraordinària. La documentació es trametrà amb una antelació d'almenys 48 hores en convocatòria ordinària i 24 hores en convocatòria extraordinària.

3. Les sessions de la comissió es podran fer en línia. Es garantirà un mínim de dues sessions en format presencial.

Article 8. Constitució

La comissió queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents almenys la meitat dels membres, més el president o presidenta i el secretari o secretària. En el supòsit que no s'assoleixi aquest quòrum, la segona convocatòria té lloc quinze minuts més tard de l'hora fixada; en aquest cas, el quòrum necessari és almenys la tercera part dels membres, entre els quals hi ha d'haver igualment el president o presidenta i el secretari o secretària.

La comissió podrà crear subcomissions específiques per àmbits concrets d'actuació i que puguin ser necessàries per assolir els objectius i finalitats previstes en l'article 1.

La comissió pot decidir incorporar, a la mateixa Comissió o bé a les subcomissions, persones expertes en assumptes determinats. Aquestes persones tenen veu però no vot, i la seva funció s'acabarà un cop s'hagi decidit sobre l'assumpte en qüestió.

Article 9. Adopció d'acords

Els acords s'adopten per majoria simple de vots presents, llevat del que es preveu en l'article 10.

Article 10. Modificació o revisió

La modificació o revisió d'aquest reglament requereix l'acord d'almenys dues terceres parts dels membres de la comissió.

Article 11. Informe anual de seguiment

Anualment, la comissió, elaborarà un informe que s'haurà de presentar per a la seva aprovació al Consell de Govern i es publicarà al portal de transparència de la Universitat de Barcelona.



DISPOSICIONS FINALS

1. Aquest reglament –així com les seves modificacions– entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona i s'ha de publicar a la seu electrònica i al portal de transparència de la universitat.
2. En tot allò que no s'ha previst en aquest reglament, s'aplica el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Reglament
de la Comissió de Recerca
delegada del Consell de Govern
de la Universitat de Barcelona

Aprovada pel Consell de Govern el 17 de maig de 2023





**REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE RECERCA DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN DE LA
UNIVERSITAT DE BARCELONA**

PREÀMBUL	3
I. COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ	3
Article 1. Competències	3
Article 2. Composició	3
II. PRESIDÈNCIA, SECRETARIA, COMISSIÓ PERMANENT I MEMBRES.....	4
Article 3. Presidència	4
Article 4. Secretaria.....	4
Article 5. Comissió Permanent	5
Article 6. Membres	5
III. NORMES DE FUNCIONAMENT	6
Article 7. Convocatòria.....	6
Article 8. Constitució	6
Article 9. Adopció d'acords	6
Article 10. Modificació o revisió del reglament	6
DISPOSICIONS FINALS	6



PREÀMBUL

L'article 105 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona estableix la composició i les funcions de la Comissió de Recerca delegada del Consell de Govern (en endavant, la Comissió).

Amb les normes següents, es pretén regular els aspectes de funcionament intern de la Comissió no previstos en l'Estatut o en les seves normes de desenvolupament.

I. COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ

Article 1. Competències

La Comissió exerceix les funcions que li atribueix l'Estatut de la Universitat de Barcelona i totes les que li deleguin el Consell de Govern i els altres òrgans competents. Li correspon fer el seguiment de les activitats de recerca i de transferència de coneixement de la Universitat, i en tot cas exercir les funcions següents:

- a) Distribuir els recursos assignats i controlar-ne la gestió, d'acord amb els criteris aprovats pel Consell de Govern.
- b) Proposar al Consell de Govern els criteris generals de distribució dels espais i recursos de recerca.
- c) Proposar al Consell de Govern la normativa per a la creació de centres de recerca.
- d) Proposar al Consell de Govern la normativa per al reconeixement dels grups de recerca.
- e) Analitzar i avaluar la qualitat i la productivitat de la recerca feta pel professorat, pel personal investigador i pels grups de recerca, instituts i centres de recerca.
- f) Impulsar la transferència de tecnologia.
- g) Vetllar pel nivell ètic de la recerca duta a terme en l'àmbit universitari i per la seva coherència amb els principis assumits per la Universitat de Barcelona en l'Estatut.
- h) Proposar al Consell de Govern els criteris generals relatius a les condicions mínimes exigibles per al desenvolupament de la recerca, de manera que es garanteixi la seguretat de tot el personal, així com la preservació del medi ambient.
- i) Totes les altres que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona estableixin.

Article 2. Composició

1. La Comissió està formada pels membres següents:

- a) El rector o rectora, o la persona que delegui, que la presideix.
- b) Els vicerectors de l'àrea de recerca.
- c) Quinze membres de diferents àmbits d'activitat universitària, nomenats pel Consell de Govern a proposta del rector o rectora.



Hi assisteixen amb veu i sense vot:

- La persona responsable de dirigir la gestió de la recerca de la Universitat.
 - Un funcionari o funcionària que designi la Gerència, qui exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.
2. El president o presidenta de la Comissió pot convidar a les reunions, amb veu i sense vot, aquelles persones que consideri convenient en funció de l'ordre del dia previst.

II. PRESIDÈNCIA, SECRETARIA, COMISSIÓ PERMANENT I MEMBRES

Article 3. Presidència

El rector o rectora, o la persona que delegui, presideix la Comissió.

Correspon al president o presidenta:

- a) Exercir la representació de la Comissió i garantir el compliment de les competències que té atribuïdes.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, presidir-les, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre-les per causes justificades.
- c) Fixar l'ordre del dia tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades abans del lliurament de la convocatòria corresponent.
- d) Convidar experts, si escau, perquè aclareixin determinats punts i ajudin així els membres de la Comissió a prendre decisions.
- e) Visar les actes i els certificats dels acords de la Comissió.
- f) Dirimir, amb el seu vot, els empats per adoptar acords.
- g) Exercir totes les altres funcions que aquest reglament i les disposicions concordants li atribueixin, així com les inherents a la condició de president o presidenta de la Comissió.

Article 4. Secretaria

El secretari o secretària de la Comissió ha de ser un funcionari o funcionària designat per la Gerència que presti serveis a la Universitat amb la qualificació tècnica suficient. Actua amb veu i sense vot.

En cas d'absència, malaltia o altra causa que impedeixi la presència del secretari o secretària, el gerent o gerenta designa la persona substituïda en la sessió.

Correspon al secretari o secretària:

- a) Preparar el contingut dels assumptes que calgui tractar a les reunions.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió, per ordre del president o presidenta.



- c) Assistir a les reunions i estendre'n les actes corresponents, amb el vistiplau del president o presidenta.
- d) Rebre les comunicacions que els membres adrecin a la Comissió.
- e) Facilitar als membres de la Comissió la informació necessària per al compliment de les seves funcions.
- f) Custodiar i arxivar les actes, i gestionar la publicació dels acords a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.
- g) Expedir certificats de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- h) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretari o secretària.

Article 5. Comissió Permanent

1. Pot constituir-se la Comissió Permanent de la Comissió de Recerca.
2. La Comissió Permanent ha d'estar formada pels membres següents:
 - a) El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora que delegui, que la presideix.
 - b) Els vicerectors de l'àrea de recerca.
 - c) Un màxim de vuit membres dels diferents àmbits de l'activitat universitària.
3. Són membres de la Comissió Permanent, amb veu i sense vot:
 - La persona responsable de dirigir la recerca de la Universitat.
 - Un funcionari o funcionària que designi la Gerència, qui exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió Permanent.

Article 6. Membres

1. Correspon als membres de la Comissió:
 - a) Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren a l'ordre del dia ha d'estar a la seva disposició des del moment de la convocatòria.
 - b) Assistir a les reunions convocades, llevat de causa justificada que ho impedeixi, la qual s'ha de comunicar amb antelació a la secretaria de l'òrgan.
 - c) Participar en els debats de les sessions.
 - d) Exercir el dret de vot i formular vots particulars, i expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
 - e) Formular precis i preguntes.
 - f) Obtenir la informació necessària per complir les funcions assignades.



- g) Totes les altres funcions inherents a la seva condició.
2. Els membres tenen el deure d'assistir a les sessions, llevat de causa justificada que ho impedeixi, que s'ha de comunicar amb antelació a la secretaria de l'òrgan.
 3. La participació dels membres en la Comissió és personal i indelegable, excepte que per raó del càrrec es pugui designar una persona substituïda o ser substituït per la persona que reglamentàriament s'estableixi.

III. NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 7. Convocatòria

1. Correspon al president o presidenta acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, i determinar-ne l'ordre del dia.
2. Les convocatòries s'han de trametre als membres de la Comissió per mitjans electrònics, amb una antelació d'almenys tres dies hàbils.

Article 8. Constitució

La Comissió queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents almenys la meitat dels membres, més el president o presidenta i el secretari o secretària. En el supòsit que no s'assoleixi aquest quòrum, la segona convocatòria té lloc quinze minuts més tard de l'hora fixada; en aquest cas, el quòrum necessari és almenys la tercera part dels membres, entre els quals hi ha d'haver igualment el president o presidenta i el secretari o secretària.

Article 9. Adopció d'acords

Els acords s'adopten per majoria simple de vots presents, llevat del que es preveu a l'article 10.

Article 10. Modificació o revisió del reglament

La modificació o revisió d'aquest reglament requereix l'acord d'almenys dues terceres parts dels membres de la Comissió.

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquest reglament, així com les seves modificacions, entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona i s'ha de publicar a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.
2. En tot allò no previst en el present reglament, s'aplica el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre,



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona.