



REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA SOBRE L'APLICACIÓ DE LA LLEI 19/2014, DE 29 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN I DE FUNCIONAMENT DEL PORTAL DE LA TRANSPARÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

(Pendent de revisió lingüística)

PREÀMBUL

La llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la Generalitat de Catalunya, estableix a l'article 3.1, apartat c), que la Universitat de Barcelona està subjecte a les obligacions de transparència, tant activa com passiva, que s'estableixen a l'esmentada llei.

Aquesta llei estableix obligacions de transparència activa, consistents en la publicació d'informació institucional i organitzativa, sobre la gestió econòmica i pressupostària, informació de rellevància jurídica, programació i planificació, contractació pública, activitat subvencional, entre d'altres, així com l'establiment de les regles a les quals resta sotmesa. Aquesta mateixa llei també estableix una obligació de transparència passiva, a través de la regulació del dret d'accés a la informació pública a través del seu article 18.

La Universitat de Barcelona (a partir d'ara, UB) fa seu el principi de transparència i l'entén com el marc essencial per al rendiment de comptes davant de la societat. Per això ha posat en marxa el "Portal de Transparència", inclòs al web de la pròpia universitat, d'acord amb els requisits que la llei estableix.

Aquest reglament es fonamenta jurídicament en el mandat que disposa l'article 4 i de la disposició addicional quarta de la *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* i a la *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública y bon govern*. Es dicta a l'empara de l'autonomia universitària reconeguda constitucionalment, de la legislació orgànica i catalana universitària, i de la potestat d'autoorganització i de desplegament reglamentari.

El seu contingut respon a les exigències establertes a les dues lleis esmentades en el paràgraf anterior, tot i que també inclou altres informacions que, malgrat no estar regulades per aquestes lleis, ofereixen una visió més àmplia de les activitats de la Universitat i té com objectiu el posar a disposició dels usuaris del portal la màxima informació sobre la UB

En virtut del que s'ha exposat, s'aprova el reglament següent.

Article 1. Objecte.

1. Aquest reglament té per objecte la regulació del funcionament del Portal de Transparència de la UB. En particular, el reglament té com a objectiu:

- a. Establir els òrgans i/o persones responsables de garantir l'accés a la informació que la UB està obligada a facilitar en virtut de les obligacions de transparència activa i passiva.



- b. Establir els canals interns que garantiran la transparència activa i passiva de la UB
- c. Regular la forma d'accés a la informació per part del ciutadà, mitjançant l'establiment dels canals de comunicació adequats.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Resten subjectes a aquest reglament:

- a. La universitat, així com les fundacions, societats i altres entitats que formen part del Grup UB (detallades a l'annex 1 d'aquest reglament)
- b. Els membres de la comunitat universitària, que resultin responsables de facilitar i/o custodiar la informació.

Article 3. Règim jurídic

La UB actuarà seguint allò que disposen la *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública y bon govern*, la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, i aquest Reglament.

Article 4. Portal de transparència

1. La UB crea el Portal de Transparència ubicat a la seva web institucional (www.ub.edu) amb accés directa des de la pàgina principal. També s'hi podrà accedir a través de la seu electrònica de la UB (<http://seu.edu.edu>)
2. El contingut del Portal de Transparència és el que es relaciona a l'annex 2.
3. Aquesta relació de contingut no és una relació tancada sinó que es podrà modificar i adaptar progressivament amb tots aquells continguts que es considerin d'utilitat per als usuaris del portal, tal i com estableix els principis de publicitat activa i passiva.

Article 5. Data de publicació de la informació

1. La informació continguda en el Portal de Transparència de la UB es publicarà a partir de l'entrada en vigor de les lleis de referència, o a partir del moment en què les dades es produeixin, llevat dels casos establerts per la llei en què s'hagin de publicar amb una retroactivitat determinada.
2. La UB indicarà la data de la darrera versió de cada dada o informació, així com la data prevista de la nova publicació/revisió.

Article 5. Responsables



1. Els responsables del compliment dels deures i les obligacions de transparència establertes per la llei són :
 - a) El/la rector/a
 - b) Els vicerectors / Les vicerectores
 - c) El/la Secretari/Secretària General
 - d) El/la gerent.
2. És responsabilitat de la Secretaria General:
 - a) El disseny i l'actualització de la informació continguda al Portal de Transparència
3. És responsabilitat de l'Oficina de Control
 - a) La recepció, la tramitació i el seguiment de la resposta a les sol·licituds d'accés a la informació pública
4. És responsabilitat de la Gerència:
 - a) L'elaboració tecnològica i manteniment del Portal de Transparència
5. És responsabilitat del cap de la unitat proveïdora d'informació:
 - a) La veracitat i la vigència de la informació publicada al Portal de Transparència corresponent al seu àmbit d'actuació
 - b) La provisió de la informació sol·licitada amb caràcter preferent quan aquesta sigui requerida per l'Oficina de Control Intern, i que hagi estat sol·licitada en el tràmit d'accés a la informació pública

Article 6. Dret d'accés a la informació

1. Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda, sense que aquest dret estigui condicionat a la concurrència d'un interès personal i per tant, no estarà subjecte a motivació ni a invocació de cap norma.
2. El dret d'accés a la informació pública es pot exercir a partir dels setze (16) anys.
3. L'accés a la informació pública es podrà fer:
 - a) Per via electrònica, emplenant el formulari d'Instància Genèrica (posar el nom que tingui finalment el document) mitjançant signatura electrònica i que es troba disponible a la seu electrònica de la UB
 - b) Per via presencial presentant una sol·licitud a través del Registre General de la UB.
 - c) Per qualsevol altre mitjà establert per la llei.



Article 7. Requisits de la sol·licitud d'informació pública

1. La sol·licitud d'informació haurà de permetre tenir constància de:
 - a) La identitat del sol·licitant
 - b) La informació precisa a la qual el sol·licitant vol tenir accés
 - c) La forma o el format en què el sol·licitant prefereix tenir accés a la informació
 - d) Una adreça de contacte, preferentment electrònica, per a les comunicacions entre sol·licitant i la UB.

Article 8. Resolució d'admissió i no admissió de sol·licituds

1. En el termini màxim de 30 dies, el sol·licitant rebrà una resolució de l'Oficina de Control Intern d'admissió total o parcial, o bé la no admissió de la sol·licitud d'informació.
2. La resolució es farà per via electrònica si la sol·licitud d'informació s'ha fet per aquesta via, i es mantindrà preferentment aquesta via electrònica en els altres casos, a excepció que l'interessat no hagi manifestat el contrari.
3. El termini al que fa referència l'apartat 1 d'aquest article es pot prorrogar, si ho justifiquen el volum o la complexitat de la informació requerida, fins a un termini màxim de quinze (15) dies addicionals. La pròrroga i les causes seran comunicades a l'interessat
4. Si una sol·licitud d'accés a la informació s'ha formulat en termes imprecisos o massa genèrics, la UB ho comunicarà al sol·licitant i li demanarà que concreti la informació a la qual vol tenir accés. Aquest tràmit suspèn el termini per a resoldre l'admissió o no admissió de la sol·licitud. Si el sol·licitant no dóna resposta en el termini de 10 dies es considera que ha desistit del procediment i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.
5. Els casos de no admissió total o parcial seran aquells que estiguin establerts per llei.

Article 9. Silenci administratiu

1. Si la UB no resol i notifica dins el termini establert, la sol·licitud s'entén estimada, llevat que una norma amb rang de llei estableixi expressament un efecte desestimatori, total o parcial, amb relació a una determinada informació

Article 10. Accés a la informació

1. Davant d'una sol·licitud d'informació amb resolució estimatòria total o parcial, l'Oficina de Control Intern de la UB demanarà al responsable de la unitat proveïdora d'informació de la UB que li subministri la informació, en el format en què l'hagi demanat l'interessat, en el



termini de vint dies.

2. Un cop rebuda la informació, l'Oficina de Control Intern de la UB la lliurarà a l'interessat. Des del moment de la resolució i la seva notificació fins al lliurament de la informació a l'interessat no podrà transcórrer més de 30 dies.
3. La UB lliurarà la informació en el format que l'interessat hagi fet constar en la seva sol·licitud, a excepció dels casos establerts en l'art. 36.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades, o bé si existeixen en format electrònic, i en aquest darrer cas seran lliurades per correu electrònic. Es prioritzarà que les dades siguin en format exportable.
5. En cas que l'interessat sol·liciti l'expedició de còpies o bé la transcripció de les dades a formats diferents de l'original, aquest haurà d'abonar les tarifes corresponents aprovades pels òrgans de govern de la UB, i que seran públiques al Portal de Transparència.

Article 11. Sobre les entitats del Grup UB

1. El Portal de Transparència de cadascuna de les entitats que formen part del Grup UB està integrat en el Portal de Transparència de la UB, i per tant, hi ha una única bústia d'entrada de sol·licituds d'informació.
2. A efectes de funcionament del Portal de Transparència, a les entitats del Grup UB se'ls aplicarà el procediment previst a l'article 10 d'aquest Reglament.

Article 12. Comissió de Seguiment

1. La Comissió de Seguiment del Bon Govern i del Portal de Transparència serà l'encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en aquest reglament, així com de revisar l'actualització del seu contingut
2. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, 2 cops a l'any.
3. Aquesta comissió estarà composta per:
 - a. El Secretària/La Secretària General, que la presideix.
 - b. El/la vicerector/a corresponent amb competències en matèria de transparència.
 - c. El/La Gerent.
 - d. El/La cap del Gabinet del Rector.
4. El/La Director/a de l'Àrea de Serveis Comuns, Grup UB i Projectes, que fa les funcions de secretari/secretària.
5. El/La Director/a de l'Àrea de Recursos Humans.
6. El/La Director/a de l'Àrea de Finances.



Article 13. Registre de Grups d'interès de la UB

1. La UB crea el seu registre de grups d'interès, que està ubicat al Portal de Transparència.
2. La inscripció en el Registre de grups d'interès de la UB es formalitza a instància del grup d'interès, mitjançant la presentació d'una sol·licitud del seu representant adreçada a la Secretària General de la UB. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable en la qual, el representant del grup d'interès declara, sota la seva responsabilitat, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i el compromís de mantenir-la actualitzada
3. La informació que s'ha de declarar en el Registre de grups d'interès és la que determina la normativa vigent, en funció del caràcter del grup d'interès
4. El Secretari / La Secretària General és l'òrgan competent per aprovar la inscripció en el Registre de grups d'interès de la UB.

Article 14. Recursos i reclamacions

1. Les resolucions expressives o presumptes dictades en matèria d'accés a la informació pública poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictades.
2. Les resolucions expressives o presumptes dictades en matèria d'accés a la informació pública, i les que resolguin el recurs de reposició, poden ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garanties del Dret d'Accés a la Informació Pública de la Generalitat de Catalunya, en els termes i condicions previstos a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 15. Protecció de dades

1. Es donarà accés a la informació pública si es tracta d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de la UB que contingui dades personals merament d'identificació llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.
2. Les sol·licituds d'accés a la informació pública seran denegades si la informació que es vol obtenir conté dades personals especialment protegides, com ara les relatives a la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut, la vida sexual, o la comissió d'infraccions penals o administratives.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.



ANNEX 1 – Relació d'entitats que formen part del Grup UB

- Cultura Innovadora i Científica (CIC-UB)
- Fundació Bosch i Gimpera (FBG)
- Fundació Guasch Coranty (FGC)
- Fundació Institut de Formació Continua (IL3-UB)
- Fundació Josep Finestres (FJF)
- Fundació Montcelimar (FMCM)
- Fundació Parc Científic de Barcelona (PCB)
- Fundació Privada Solidaritat UB (FSUB)
- Fundació Universitària Agustí Pedro i Pons (FAPP)



ANNEX 2 – Contingut del Portal de Transparència UB i responsables

Apartat	Subapartat	Responsable
La Universitat	Govern	Cap del Gabinet del Rector
	òrgans de Govern	Cap del Gabinet del Rector
	Missió i valors	Cap del Gabinet del Rector
	Plans estratègics	Cap del Gabinet del Rector
	Estructura organitzativa	Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
	Normatives	Secretaria General
	Rànquings	Cap del Gabinet del Rector
	Indicadors	Cap del Gabinet del Rector
	Memòria	Cap del Gabinet del Rector
	Responsabilitat social	Cap de l'Oficina de Control Intern
	Serveis i activitat	Director/a de l'Àrea de Serveis Comuns, Grup UB i Projectes
Grup UB	Veure quadre adicional	
Economia i pressupost	Dades econòmiques bàsiques	Director/a de l'Àrea de Finances
	Pressupost	Director/a de l'Àrea de Finances
	Comptes Anuals	Director/a de l'Àrea de Finances
	Comptabilitat Analítica	Director/a de l'Àrea de Finances
	Subvencions i Ajuts concedits	Director/a de l'Àrea de Finances
	Patrimoni i contractació	Director/a de l'Àrea de Finances
Docència	Graus	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Màsters universitaris	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Màsters i postgraus propis	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Cursos d'extensió universitària	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Places, sol·licituds i matricules	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Indicadors de docència	Cap del Gabinet del Rector
Personal	Dades del personal	Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
	Avaluació docent del professorat	Cap del Gabinet del Rector
	Taules retributives	Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
	Relació de llocs de treball	Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
	Compatibilitat	Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
	Concursos PDI	Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
Estudiants	Dades d'alumnes	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Dades de beques	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Dades de mobilitat	Director de l'Àrea Internacional i d'estudiants
	Rendiment acadèmic	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Inserció laboral	Director de l'Àrea Internacional i d'estudiants
	Enquestes d'opinió sobre graus i màsters	Cap del Gabinet del Rector
Recerca	Doctorat	Vicerector de Política Científica
	Investigadors	Director de l'Àrea de Suport a la Recerca
	Xifres	Director de l'Àrea de Suport a la Recerca
	Patents	Director de l'Àrea de Suport a la Recerca
	Grups de recerca	Director de l'Àrea de Suport a la Recerca
	Consulta de dades de recerca	Director de l'Àrea de Suport a la Recerca
Grup UB	Cultura Innovadora i Científica (CIC-UB)	Consell de Direcció de CIC-UB
	Fundació Bosch i Gimpera (FBG)	Director/a General de la FBG
	Fundació Guasch Coranty (FGC)	Viceseecretari/a de la FGC
	Fundació Institut de Formació Continua (IL3-UB)	Director/a General de IL3-UB
	Fundació Josep Finestres (FJF)	Director/a General de FJF
	Fundació Montcelimar (FMCM)	Director/a de l'Àrea de Serveis Comuns, Grup UB i Projectes
	Fundació Parc Científic de Barcelona (PCB)	Director/a General del PCB
	Fundació Privada Solidaritat UB (FSUB)	Director/a General de la FSUB
Fundació Universitària Agustí Pedro i Pons (FAPP)	Director/a de l'Àrea de Serveis Comuns, Grup UB i Projectes	