

Reglament del Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació

Versió revisada per Serveis Jurídics

19 de setembre 2022

INDEX

PREÀMBUL.....	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Article 1.....	3
Article 2.....	3
TÍTOL II. COMPETÈNCIES DEL DEPARTAMENT.....	3
Article 3.....	3
TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT	4
Article 4.....	4
CAPÍTOL I. EL CONSELL DE DEPARTAMENT	4
Article 5.....	4
Article 6	4
Article 7	5
CAPÍTOL II. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA I EL SECRETARI O LA SECRETÀRIA	6
Article 8.....	6
Article 9.....	6
Article 10.....	6
Article 11.....	6
CAPÍTOL III. LA COMISSIÓ PERMANENT	6
Article 12	7
Article 13.....	7
Article 14.....	7
CAPÍTOL IV. ALTRES COMISSIONS DEL DEPARTAMENT	7
Article 15.....	7
Secció 1a. La Comissió Acadèmica (CA).....	8
Article 16.....	8
Article 17.....	8
Article 18.....	8
Secció 2a. La Comissió de Professorat (CP).....	9
Article 19.....	9
Article 20.....	9
Article 21.....	9
Secció 3a. La Comissió de Recerca (CR).....	9
Article 22.....	9
Article 23.....	10
Article 24.....	10
TÍTOL IV. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT	11
Article 25.....	11
DISPOSICIÓ FINAL.....	11

PREÀMBUL

El Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació (MIDE) es va constituir l'any 1986 com a continuació del Departament de Pedagogia Experimental, Terapèutica i Orientació de la Universitat de Barcelona.

Amb aquest Reglament es pretén ordenar i estructurar el procés diari del treball acadèmic, investigador i divulgador del personal del Departament i, alhora, facilitar-ne la convivència acadèmica i professional en el marc dels valors democràtics i universitaris propis de la Universitat de Barcelona. Especialment, el Departament fomentarà la justícia social i de gènere a l'hora de gestionar i prendre decisions, tenint presents consideracions com el respecte entre tots els membres, la promoció del diàleg i el debat reflexiu, la transparència, l'accessibilitat a la informació, l'atenció equitativa a tots els col·lectius sense cap mena de discriminació, i l'aplicació de valors ambientals sostenibles i saludables.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1. El Departament MIDE és una unitat bàsica de docència, recerca i transferència de coneixement que ofereix un servei públic compromès amb la societat a la qual pertany, i duu a terme les funcions que li són pròpies segons l'Estatut de la Universitat de Barcelona i les normes que el desenvolupen.
2. Les àrees de docència de les quals s'ocupa el Departament són les pròpies de l'àrea de coneixement de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació en els ensenyaments corresponents, d'acord amb la programació docent de la Universitat de Barcelona.
3. El Departament MIDE està adscrit administrativament a la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona.

Article 2.

Són membres del Departament:

- a) el professorat funcionari i contractat,
- b) el personal investigador,
- c) el col·lectiu d'investigadors i investigadores en formació,
- d) l'alumnat matriculat de doctorat, d'acord amb la normativa vigent, i
- e) el personal d'administració i serveis.

TÍTOL II. COMPETÈNCIES DEL DEPARTAMENT

Article 3

1. El Departament MIDE exerceix les seves competències, mitjançant el Consell de Departament, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament.
2. Són competències del Departament:
 - a) intervenir en el govern de la universitat, d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
 - b) organitzar, coordinar i impartir la docència assignada en el marc de la programació dels ensenyaments realitzada pels consells d'estudis, i si escau, per les comissions coordinadores de màsters universitaris de la Facultat d'Educació i de tots els altres centres de la Universitat de Barcelona on s'imparteixin matèries d'aquestes àrees de coneixement,
 - c) participar en els ensenyaments de doctorat i organitzar i impartir cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària,

- d) coordinar les activitats de recerca del professorat pel que fa a la distribució d'espais, a la incorporació de personal investigador i a l'adquisició i el manteniment de les infraestructures de recerca d'ús comú,
- e) concertar i executar treballs científics, tècnics i artístics amb persones físiques o entitats públiques o privades, encarregats a personal del Departament o als grups de recerca, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb la normativa que estableixi el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona,
- f) fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres,
- g) administrar els fons que li siguin assignats,
- h) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació del Departament de manera coordinada amb el o la responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- i) totes les altres que la legislació vigent, l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

Article 4

El Departament MIDE s'estructura en els següents òrgans de govern i de representació:

Òrgans col·legiats:

- El Consell de Departament
- La Comissió Permanent del Departament
- La Comissió Acadèmica.
- La Comissió de Professorat
- La Comissió de Recerca

Òrgans Unipersonals:

- El director o directora
- El secretari o secretària

CAPÍTOL I. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 5

1. El Consell de Departament és l'òrgan de govern del Departament.

2. Són membres del Consell de Departament:

- a) tot el personal acadèmic doctor, essent el 51% de composició del Consell, com a mínim,
- b) una representació de l'altre professorat (la resta de professorat no doctor), fins a un màxim del 30% del Consell,
- c) una representació del col·lectiu d'investigadors i investigadores en formació, fins a un màxim del 9%,
- d) una representació dels estudiants dels ensenyaments oficials de tots els nivells docents en què participi el Departament, fins a un màxim del 5%, i
- e) una representació del personal d'administració i serveis del Departament, fins a un màxim del 5%.

3. Els membres del Consell de Departament designats segons els apartats b, c, d, i e, no poden superar el nombre professorat doctor, llevat d'una excepció expressa autoritzada pel Consell de Govern.

4. Els representants del professorat no doctor, del personal d'administració i serveis, i dels estudiants s'elegeixen d'acord amb els reglaments d'eleccions de la Universitat de Barcelona.

Article 6

Són funcions del Consell de Departament:

- a) elaborar i modificar el reglament del Departament, que ha d'incloure les normes de funcionament del Consell de Departament i que ha de ser aprovat pel Consell de Govern, amb un informe previ de la junta de facultat,
- b) elegir el director o la directora de Departament,
- c) censurar el director o la directora del Departament, censura que es podrà plantejar a iniciativa d'un 30% dels membres del Consell de Departament i s'aprovarà, en el seu cas, per majoria absoluta dels membres del Consell,
- d) elaborar el pla anual d'activitats docents,
- e) elaborar els plans docents de les assignatures,
- f) planificar les despeses del Departament i fer-ne el seguiment,
- g) sol·licitar les modificacions de la relació de llocs de treball de personal acadèmic,
- h) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- i) proposar la modificació, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que el Departament té adscrit, i participar en els procediments de provisió de llocs de treball de personal d'administració i serveis que hi siguin adscrits,
- j) conèixer i aprovar els plans individuals de docència i de recerca dels seus membres,
- k) designar els representants del Departament a les comissions i consells en els quals el Departament participa,
- l) crear les comissions delegades per assumptes que consideri convenients, amb caràcter temporal o permanent, sempre que no contravinguin les disposicions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i els seus reglaments. El Consell de Departament reglamenta el funcionament, la composició i les funcions d'aquestes comissions que actuaran per competència delegada del Consell,
- m) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

Article 7

1. El Consell de Departament és convocat pel director o directora per iniciativa pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres, amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació.
2. Els membres del Consell de Departament tenen el deure d'assistir a les sessions convocades si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi. L'assistència és personal i no és possible la representació ni la delegació de vot.
3. El Consell es reunirà amb caràcter ordinari un mínim de 2 cops a l'any, i amb caràcter extraordinari, sempre que el convoqui el director o la directora per decisió pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell de Departament.
4. A les reunions del Consell de Departament hi són convidats amb veu però sense vot la resta de membres del Departament.
5. Per a la vàlida constitució del Consell de Departament, als efectes de la presa dels acords, es requerirà la presència del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin, i la meitat almenys dels membres del Consell. Si no s'aconsegueix l'esmentat quòrum en primera convocatòria, en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard de la primera, serà suficient una tercera part dels membres del Consell, el director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.
6. Els acords es prenen per majoria simple de vots, llevat dels casos en què se n'exigeixi una altra majoria. En cas d'empat, el vot del director o directora és diriment. El vot no es pot delegar. La votació serà secreta quan així ho sol·liciti un dels assistents.
7. Les convocatòries, notificacions i l'exercici dels drets i deures dels membres del Consell de Departament es fan en la forma que preveu la legislació que sigui d'aplicació, les disposicions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i els seus reglaments.
8. Les actes de les sessions del Consell de Departament seran redactades amb principi d'economia, recollint la relació dels temes tractats i els acords. En el cas que algun membre del

Consell vulgui fer constar en acta alguna de les seves aportacions, haurà de fer-ne arribar el text concret al secretari o secretària del Departament.

CAPÍTOL II. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA I EL SECRETARI O LA SECRETÀRIA

Article 8

1. El director o la directora de Departament n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i el representa.
2. El director o la directora de Departament l'elegeix el Consell de Departament d'entre el professorat doctor permanent a temps complet adscrit al Departament. El procediment per a la seva elecció és el previst al Reglament General d'Eleccions de la UB, o la normativa que en el seu cas el substitueixi.

Article 9

1. Són funcions del director o de la directora de Departament:
 - a) presidir les reunions del Consell de Departament i executar i fer complir els seus acords,
 - b) dirigir i coordinar l'activitat del Departament, d'acord amb les directrius aprovades pel Consell,
 - c) representar el Departament davant qualsevol altra instància, universitària o no,
 - d) administrar i responsabilitzar-se de les partides pressupostàries assignades al Departament
 - e) responsabilitzar-se del compliment de la docència assignada al Departament,
 - f) delegar les funcions per a l'exercici eficaç de l'activitat, i
 - g) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i els seus reglaments li atribueixin.
2. El seu mandat té una durada de quatre anys, renovables consecutivament una sola vegada.
3. El director o la directora serà suplert/a, en els casos d'absència, vacant, malaltia, legalment establerts, per la persona que designi, i en el seu defecte, pel catedràtic o catedràtica de major antiguitat i edat, per aquest ordre.

Article 10

1. El secretari o la secretària de Departament és designat pel director o la directora entre el personal acadèmic a temps complert. Col·labora en la coordinació del Departament i és fedatari dels seus acords.
2. El secretari o secretària cessa quan acaba el mandat del director o la directora que el va designar, sens perjudici de la seva continuïtat en funcions fins que hi hagi un nou nomenament.

Article 11

- Són funcions del secretari o de la secretària del Departament:
- a) col·laborar amb el director o la directora en la coordinació del Departament,
 - b) responsabilitzar-se de recopilar, conservar i diligenciar la documentació oficial, així com els béns i materials del Departament,
 - c) fer l'acta de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell de Departament i custodiar-ne la recopilació,
 - d) assistir per delegació del director o directora, a les comissions que li siguin assignades, i
 - e) totes les altres que la direcció li encarregui i que li reconeixen l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona.

CAPÍTOL III. LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 12

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de gestió ordinària del Departament, amb caràcter assessor de la direcció, i exerceix les competències que li delegui el Consell de Departament. No són delegables les competències regulades als apartats a, b, c, e, f, h de l'article 6.
2. Són membres de la comissió permanent:
 - a) President/a: el director o la directora o bé el professor o professora en qui delegui,
 - b) El secretari o secretària acadèmica,
 - c) un o una representant de les altres comissions del Departament, escollit respectivament pels membres de cadascuna d'elles,
 - d) un representant del PAS, escollit o ratificat d'entre el PAS.
3. Segons els temes que s'hagin de tractar, la direcció podrà convocar, amb veu i sense vot, a altres persones.

Article 13

1. Són funcions de la Comissió Permanent:
 - a) preparar els consells de Departament,
 - b) vetllar i fer el seguiment dels acords aprovats pel Consell de Departament,
 - c) elaborar la proposta anual del pla d'activitats del Departament,
 - d) coordinar els treballs de les diferents comissions i presentar al Consell les seves propostes,
 - e) proposar una política pressupostària i uns criteris específics per assignar els recursos econòmics del Departament,
 - f) elaborar anualment, d'acord amb la política pressupostària, un projecte de distribució del pressupost per presentar i aprovar en el Consell de Departament,
 - g) controlar i fer el seguiment del pressupost aprovat i informar el Consell almenys dos cops l'any,
 - h) resoldre o aprovar els tràmits urgents, en els casos en què així es requereixi, i presentar posteriorment les decisions preses al Consell de Departament per a la seva ratificació i
 - i) realitzar les altres funcions que li puguin ser encomanades pel mateix Consell.

Article 14

1. Les sessions de la Comissió Permanent tindran lloc sempre que la direcció ho consideri necessari. També es reunirà a petició d'una cinquena part dels seus membres.
2. Ordinàriament es reunirà abans de les sessions ordinàries del Consell de Departament amb la finalitat de preparar els temes a tractar.
3. Les reunions podran realitzar-se de forma no presencial a través dels mitjans electrònics disponibles, d'acord amb els criteris fixats per la mateixa Comissió que han de respectar les garanties de participació de tots els seus membres.
4. Els acords de la Comissió Permanent es prendran per consens. En cas de necessitar votació, l'acord ha d'assolir la majoria absoluta dels membres de la Comissió Permanent. En cas de no assolir aquesta majoria es pot sotmetre la decisió al Consell del Departament.
5. La renovació de la comissió permanent es farà coincidint amb la renovació del càrrec de direcció.

CAPÍTOL IV. ALTRES COMISSIONS DEL DEPARTAMENT

Article 15

1. Amb l'objectiu de gestionar i desenvolupar les activitats del Departament amb un adequat nivell de qualitat, es configuren tres comissions, enteses com els òrgans col·legiats, constituïts per aquest Reglament, amb competències atribuïdes del Consell de Departament. Aquestes

comissions delegades són: a) la Comissió Acadèmica (CA), b) la Comissió de Professorat (CP) i c) la Comissió de Recerca (CR).

2. Cada comissió tindrà un/a president/a. La composició de les comissions s'indica en els articles corresponents a les mateixes.

3. Tots els membres de les comissions exerceixen la seva funció des de la seva constitució fins que hi hagi eleccions a la direcció del Departament. Es deixarà de ser membre d'una comissió per motiu de fi del càrrec o representació que es tingui, o per renúncia personal motivada així com per altres causes legalment establertes. Produïda una vacant caldrà cobrir-la pels mecanismes que corresponguin.

4. Els criteris de funcionament de les comissions els acordarà el Consell de Departament tot vetllant per la difusió, transparència i participació.

5. Les persones que presideixen aquestes comissions, quan es doni el cas, han de comunicar al director o directora, amb temps suficient, la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions, i posteriorment li han de lliurar l'acta corresponent.

6. Les reunions de les comissions podran realitzar-se de forma no presencial a través dels mitjans electrònics disponibles, d'acord amb els criteris fixats per cadascuna, i respectant les garanties de participació de tots els seus membres.

Secció 1a. La Comissió Acadèmica (CA)

Article 16

1. La Comissió Acadèmica potencia i vetlla per l'organització i la qualitat de tota la docència que sigui responsabilitat del Departament.

Article 17

1. La Comissió Acadèmica la formen els membres següents:

- a) El secretari o secretària acadèmica del Departament, que actuarà com a president/a de la comissió
- b) Els/les representants del Departament en els Consells d'estudis i les coordinacions de cada ensenyament adscrit. En cas que no hi hagi representació, un professor/a que imparteixi docència en l'ensenyament.
- c) Un o una representant del Departament en la comissió acadèmica de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona.
- d) Un coordinador/a de cadascuna de les àrees de docència del Departament.

2. Podrà assistir a les sessions de la Comissió Acadèmica altre professorat que hi sigui convidat, amb veu, i sense vot.

3. Actuarà en funcions de secretari el membre de la comissió que el president/a designi.

Article 18

1. Són funcions d'aquesta comissió:

- a) Elaborar i supervisar els plans d'ordenació acadèmica del professorat,
- b) Supervisar i aprovar els plans docents de les assignatures pròpies del Departament i proposar les modificacions d'assignatures,
- c) Designar el professorat que coordinarà cada assignatura,
- d) Establir mecanismes de coordinació docent entre el professorat del Departament,
- e) Recopilar i analitzar dades sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge i l'aprofitament-rendiment dels estudiants en les assignatures pròpies del Departament,
- f) Promoure la innovació i la millora de la qualitat docent del Departament,
- g) Promoure i donar suport a la proposta d'estades de docència a l'estranger o d'altres universitats per part de tot el personal investigador del Departament,
- h) Informar sobre les necessitats docents del Departament i proposar criteris per a l'adequació de professorat segons les necessitats docents del Departament,

- i) Participar en les comissions i òrgans pertinents d'elaboració i revisió del pla d'estudis dels ensenyaments en què tingui assignada docència, en cas que així ho determinin els òrgans pertinents,
- j) Facilitar la recollida d'informació que es demani per part dels organismes generals de la Universitat de Barcelona en relació amb la docència,
- k) Presentar a la comissió permanent el funcionament de totes aquestes funcions i les incidències principals, així com les necessitats econòmiques i d'infraestructura de la docència,
- l) Informar a la comissió permanent del seguiment d'aquestes funcions,
- m) Totes les altres funcions que se li atribueixin o deleguin de manera expressa.

Secció 2a. La Comissió de Professorat (CP)

Article 19

La Comissió de Professorat vetlla per a la dotació de professorat a les àrees del Departament, l'avaluació, estabilització i promoció de la plantilla, i la incorporació de personal a temps parcial o complet.

Article 20

1. La Comissió de Professorat la formen els membres següents:

- a) El director o la directora del Departament, que actuarà com a president/a de la comissió,
- b) El secretari o secretària acadèmica del Departament, que hi exercirà les funcions de secretari/a,
- c) Un coordinador/a de cadascuna de les àrees de docència del Departament,
- d) Un professor o professora a temps complet del Departament membre de la Junta de Facultat, designat,
- e) El president/a de la comissió de recerca del Departament,

2. Podrà assistir a les sessions de la Comissió Acadèmica altre professorat que hi sigui convidat, amb veu, i sense vot.

Article 21

Són funcions d'aquesta comissió:

- a) Estudiar, informar i fer propostes sobre totes les qüestions referents a la determinació i la distribució de la plantilla i a la selecció i dedicació del professorat,
- b) Proposar els noms del professorat que ha de formar part de les comissions que tenen per objecte resoldre els concursos per a la selecció del professorat i altre personal investigador,
- c) Revisar i informar de les sol·licituds d'estades fora del personal del Departament,
- d) Conèixer i gestionar les incidències amb el professorat (permisos, baixes, substitucions, queixes, reclamacions, informes negatius, etc.),
- e) Informar de les adscripcions i estades temporals de personal al Departament,
- f) Informar a la comissió permanent del seguiment d'aquestes funcions,
- g) Totes les altres funcions que se li atribueixin o deleguin de manera expressa.

Secció 3a. La Comissió de Recerca (CR)

Article 22

La Comissió de Recerca del Departament vetlla per la qualitat i el desenvolupament de l'activitat investigadora de tot el seu personal i, d'una manera especial, dels grups de recerca adscrits al Departament; així com per la vinculació de les línies de recerca dels grups amb els màsters oficials, els postgraus propis i els programes de doctorats.

Article 23

1. La Comissió de Recerca està formada per:

- a) El director o la directora del Departament o el professor/a en qui delegui d'entre els membres nats d'aquesta comissió, que actuarà com a president/a de la comissió,
- b) La persona representant del Departament a la comissió de doctorat i recerca de la Facultat d'Educació,
- c) Les persones representants del Departament a la comissió acadèmica dels programes de doctorat i recerca de la Facultat d'Educació,
- d) Una persona representant dels membres del Departament integrants d'altres comissions específiques dels programes de doctorat de la Facultat d'Educació,
- e) Les persones coordinadores de tots els grups de recerca adscrits/vinculats al Departament,
- f) Les persones coordinadores de tots els grups d'innovació docent consolidats adscrits/vinculats al Departament,
- g) Una persona representant dels membres investigadors en formació i en procés d'estabilització adscrites al Departament,
- h) altre professorat convidat, si s'escau, amb veu i sense vot.

2. Actuarà en funcions de secretari el membre de la comissió que el president/a designi.

Article 24

Són funcions d'aquesta comissió:

- a) Vetllar per la qualitat de les recerques que es desenvolupen i proposar mesures de millora, d'innovació i d'internacionalització,
- b) Generar espais per debatre i reflexionar sobre les línies prioritàries de recerca i transferència de coneixement en el marc del Departament,
- c) Promoure espais de formació en recerca en el marc de l'àrea de coneixement del Departament,
- d) Fomentar mecanismes de coordinació entre els grups de recerca del Departament per compartir criteris,
- e) Proposar i organitzar espais per analitzar i informar sobre els processos d'avaluació de mèrits de recerca i transferència,
- f) Oferir espais comuns de treball als grups de recerca del Departament per compartir els requeriments en criteris d'impacte científic, econòmic i social, així com de projecció internacional de la seva recerca en les convocatòries d'ajuts (SGR) o en processos competitiu d'avaluació de projectes (I+D, convocatòries europees, etc.),
- g) Facilitar la recollida d'informació relativa a la recerca que es demani al personal investigador del Departament per part dels organismes generals de la Universitat de Barcelona,
- h) Donar suport a la gestió de sol·licituds de beques predoctorals i post doctorals vinculades a projectes competitiu desenvolupats pels grups de recerca del Departament i d'altres,
- i) Afavorir la inclusió dels nous membres investigadors que accedeixen al Departament a la dinàmica dels grups de recerca,
- j) Promoure i donar suport a la proposta d'estades de recerca a l'estranger o d'altres universitats per part de tot el personal investigador del Departament,
- k) Vetllar per la coherència i vinculació dels màsters i postgraus propis amb les línies de recerca desenvolupades en els grups adscrits al Departament, i informar-ne al Consell de Departament,
- l) Informar a la comissió permanent del seguiment d'aquestes funcions,
- m) Totes les altres funcions que se li atribueixin o deleguin de manera expressa.

TÍTOL V. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 25

1. La reforma, total o parcial, del present reglament serà feta pel Consell de Departament convocat expressament per a aquest fi, haurà de ser aprovada per dues tercers parts dels membres del Consell, i serà elevada per a la seva aprovació a les instàncies pertinents segons l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona i es publicarà a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.