

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ DE BIODIVERSITAT VEGETAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Preàmbul

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona va aprovar, el 7 d'octubre de 2020 la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la Universitat de Barcelona (modificat per acord del Consell de Govern de 14 d'octubre de 2021), en què es regulen els observatoris i centres de documentació.

D'acord amb l'article 14 d'aquesta normativa, els observatoris i centres de documentació de la UB han de dotar-se d'un reglament de funcionament intern, i, segons les disposicions transitòries primera i segona, respectivament, en el termini màxim d'un any i sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, els centres de documentació que compleixin els requisits establerts han d'adaptar el seu reglament intern a aquesta normativa i els que no els compleixin tenen dos anys per adaptar-s'hi.

El Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal de la Universitat de Barcelona (en endavant CeDocBiV) va ser creat el 2001 pel Centre de Recerca de Biodiversitat Vegetal de la Universitat de Barcelona (CERBiV) i fou aprovat pel Consell de Govern del 17 de maig del 2007, que va establir que quedava integrat en el Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de la UB.

El CeDocBiV reuneix les col·leccions botàniques i els fons documentals de la UB en l'àmbit de la Biodiversitat Vegetal i Fúngica. Entre aquests fons destaquen l'herbari i les bases de dades, a més d'un fons bibliogràfic especialitzat, diverses cartografies temàtiques, material fotogràfic i correspondència científica. Va ser creat amb la finalitat de fomentar i difondre el coneixement i la recerca al voltant dels materials d'herbari, fons bibliogràfics i documentals que custodia. El CeDocBiV és una estructura de suport a la recerca i a la docència i com a tal es troba integrat dins del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de la Universitat de Barcelona.

Per tot això, a proposta de la Comissió de Recerca, el Consell de Govern, en sessió de data, aprova el present Reglament de funcionament intern del Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal de la Universitat de Barcelona.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

1 El Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal de la Universitat de Barcelona és una estructura de recerca pròpia de la UB, d'acord amb allò que preveu la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la Universitat de Barcelona.

2 El CeDocBiV es regeix per:

- a) la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació
- b) l'Estatut de la UB
- c) les disposicions de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB que li siguin d'aplicació i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB, i
- d) les disposicions d'aquest reglament de funcionament intern i les altres normes dictades pels òrgans competents del Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal i per les altres disposicions que li siguin d'aplicació.

Article 2. Objectius i activitats

L'objectiu principal del CeDocBiV és fomentar i difondre el coneixement, la recerca i els estudis desenvolupats al voltant dels fons que custodia, principalment l'herbari de la UB.

A títol enumeratiu, però no exhaustiu, el CeDocBiV durà a terme les activitats següents:

- a) conservar les col·leccions biològiques i fons documentals en condicions idònies per al seu manteniment i per al seu ús durant un temps indefinit
- b) organitzar la informació de les col·leccions en bases de dades digitals fiables i consultables, i facilitar-ne l'accés a través d'Internet, mantenir-les actualitzades i promoure la connexió amb els portals internacionals
- c) facilitar la consulta dels fons documentals a tots els investigadors interessats en el camp de la biodiversitat vegetal, sigui al propi centre, sigui a d'altres laboratoris a través del servei de préstec de materials
- d) donar el suport tècnic necessari als investigadors de la UB per a poder dur a terme la seva recerca

- e) assessorar els organismes públics, el sector empresarial i la societat en general
- f) oferir activitats de formació i divulgació dels coneixements en el camp de la biodiversitat vegetal als estudiants de la UB i a altres col·lectius específics que així ho sol·licitin
- g) incrementar els seus fons mitjançant adquisicions, accions pròpies, intercanvi i col·laboració amb altres grups o centres similars, i amb els materials aportats pels investigadors
- h) participar i organitzar activitats científiques com ara seminaris, sessions de treball o congressos, a títol particular o en el sí de xarxes temàtiques junt amb altres centres de documentació, herbaris, museus, jardins botànics, centres de recerca, universitats, etc.
- i) contribuir a la recerca en el camp de la biodiversitat vegetal i fúngica.

Article 3. Membres

1 Són membres de ple dret del CeDocBiV:

- a) El personal investigador permanent de la UB que s'hi adscriu. Als efectes d'aquest reglament, té la consideració de personal investigador permanent el professorat funcionari o contractat amb títol de doctor i vinculació permanent, així com els investigadors ICREA i les figures similars que s'estableixin.
- b) El personal investigador post doctoral amb vinculació temporal que s'hi adscriu (lectors i investigadors de programes d'incorporació de personal post doctoral) i altres investigadors post doctorals vinculats que desenvolupin íntegrament la seva activitat a l'estructura de recerca.
- c) El personal contractat com a personal investigador predoctoral en formació i altre personal investigador en formació que s'hi adscriu
- d) El personal d'administració i serveis que s'hi adscriu

2 Poden formar part del CeDocBiV, com a membres associats amb consideració de col·laboradors externs, investigadors d'altres institucions o entitats públiques i privades que desenvolupin tasques relacionades amb els objectius d'aquest Centre de documentació, i s'hi adscriuin de forma individual.

3 Són col·laboradors temporals del CeDocBiV aquelles persones externes a la UB que fan una estada presencial de caràcter temporal a la Universitat per un període igual o inferior a un curs acadèmic, estant autoritzades per les seves

entitats d'origen. També en són membres temporals els becaris d'altres institucions que hi facin estades.

4 La pertinença del personal acadèmic de la UB al CeDocBiV com a membres de ple dret, en els casos dels investigadors permanents i altre personal acadèmic de la UB, la declara el rector o rectora de conformitat amb l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, i el seu règim jurídic és l'establert a l'article 12 de la mateixa normativa.

5. L'adscripció i la desvinculació de personal investigador en formació, PAS i membres associats o col·laboradors al CeDocBiV es fa de manera telemàtica per indicació del director o directora de l'estructura, en els termes establerts a l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

6. El director o directora del CeDocBiV és la persona responsable de mantenir actualitzat el registre de membres de ple dret, d'associats i de col·laboradors temporals

Capítol II. Organització interna i òrgans de govern

Article 4. Organització interna

1 El CeDocBiV s'organitza en dues seccions: l'herbari i les bases de dades.

La secció herbari aplega les col·leccions botàniques de la UB i es reconegut internacionalment amb les sigles BCN

La secció bases de dades inclou les de l'herbari BCN i les generades pels projectes de recerca dels membres del CeDocBiV

Cada una d'aquestes dues seccions tindrà un coordinador o coordinadora responsable

2 La creació i la supressió de seccions ha de ser proposada per la Comissió Permanent i aprovada pel Consell de Direcció amb el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Direcció.

3 El CeDocBiV disposarà d'un responsable tècnic.

Article 5 Els òrgans de govern

1 Els òrgans de govern del CeDocBiV són:

a) col·legiats: el Consell de Direcció, la Comissió Permanent i el Consell

Assessor

- b) unipersonals: el director o directora, el secretari o secretària i els coordinadors o coordinadores de les seccions
- c) Aquells que en un futur pugui acordar el Consell de Direcció del CeDocBiV.

2 El CeDocBiV pot modificar l'organització inicial amb el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de direcció.

3 Contra els acords i les resolucions dictats pels òrgans de govern del CeDocBiV, es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora de la UB, de conformitat amb l'article 79.2 de l'Estatut de la UB i l'article 13.8 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB

Article 6. El Consell de Direcció

1 El Consell de Direcció està format per:

- a) el director o directora, que el presideix
- b) el secretari o secretària
- c) 12 representants del personal investigador permanent
- d) un representant del personal doctor temporal
- e) un representant dels investigadors postdoctorals
- f) un representant del col·lectiu de predoctorals i altre personal investigador en formació
- g) tres representants del personal d'administració i serveis

2 Són competències del Consell de Direcció:

- a) aprovar el pla estratègic i el pla de recerca per un període de 4 anys
- b) aprovar el pressupost, la programació anual d'activitats i la memòria d'activitats
- c) elaborar el reglament de funcionament intern i les seves modificacions
- d) aprovar la incorporació de nous membres o proposar-ne la desvinculació, a proposta del director o directora
- e) avaluar les activitats i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les finalitats de el CeDocBiV

- f) proposar el director o directora al rector o rectora
- g) aprovar la creació i la supressió de seccions
- h) qualsevol altra que li atorgui el seu propi reglament de funcionament intern o altra normativa que li sigui d'aplicació.

3 El Consell de Direcció es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director o directora ho consideri oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.

4 El Consell de Direcció pot constituir-se, convocar i organitzar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

En les sessions a distància, els membres poden trobar-se en diversos llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (per correu electrònic, audioconferència o videoconferència) la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells entemps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

5 Les convocatòries, que el secretari o secretària efectua per ordre del director o directora, s'han de fer per escrit o per mitjans telemàtics, amb l'ordre del dia corresponent, i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència, en què cal fer-la amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de Direcció ha d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència i, si no s'estima, es convoca una nova sessió pel procediment ordinari.

No es poden prendre acords vàlids respecte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de Direcció i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

6 Per a la constitució vàlida del Consell de Direcció en primera convocatòria, és necessària, com a mínim, l'assistència (presencial o a distància) del director o directora i del secretari o secretària, o la persona que els substitueixi, i d'almenys la meitat més un dels seus membres.

En segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, el Consell

de Direcció queda vàlidament constituït si hi són presents, a més del director o directora i del secretari o secretària, un terç dels seus membres.

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres assistents en el moment de la votació. En cas d'empat, el vot del director o directora té valor diriment.

7 Per a aprovar la creació i la supressió de Seccions i la modificació de l'organització cal el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Direcció.

8 En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, el director o directora és substituït pel membre del consell que aquest designi, i en el seu defecte, pel membre de major rang acadèmic, i de major antiguitat, per aquest ordre. La substitució del secretari o secretària l'assumirà el membre que el director o directora designi, i en el seu defecte, el membre més jove.

Article 7. La Comissió Permanent

- 1 La Comissió Permanent està constituïda pel director o directora, el secretari o secretària, els coordinadors o coordinadores de les seccions i el responsable tècnic.
- 2 Els acords de la Comissió Permanent, que es reunirà sempre que sigui convocada pel seu president a petició d'un mínim de dos dels seus membres, són aprovats per majoria simple.
- 3 Les funcions de la Comissió Permanent són:
 - a) elaborar i proposar al Consell de Direcció el pla estratègic, el pla de recerca, pla anual d'actuació i de despeses
 - b) elaborar les propostes de modificació del reglament de funcionament intern i elevar-les al Consell de Direcció
 - c) autoritzar la incorporació de nous fons documentals a les Seccions
 - d) proposar al Consell de Direcció la creació de noves Seccions o, si s'escau, d'Unitats de documentació i la seva supressió.

Article 8. El Consell Assessor

- 1 El Consell Assessor està constituït pel director o directora, el secretari o secretària, el responsable tècnic, els coordinadors o coordinadores de les seccions, el director o directora del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la

Investigació (CRAI), el vicerector o vicerectora competent en matèria de Recerca, el vicerector o vicerectora competent en matèria de Patrimoni i altres vicerectors competents en alguna de les funcions que desenvolupa el CeDocBiV

2 El Consell Assessor ha de reunir-se un cop cada any com a mínim i les seves recomanacions i propostes s'elevaran al Consell de Direcció del centre

3 Les funcions del Consell Assessor són:

- a) informar del pressupost i la memòria d'activitats.
- b) informar del pla estratègic.

Article 9. Director o directora

1 El director o directora el proposa el Consell de Direcció entre el personal investigador permanent de la UB a temps complet integrat en algun dels grups de recerca que componen el CeDocBiV.

En el moment de la presentació de candidatures per dirigir el CeDocBiV l'aspirant ha de fer públics els noms del secretari o secretària i dels coordinadors o coordinadores de les seccions.

2 El director o directora, que és nomenat pel rector o rectora de la UB, exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i representació del CeDocBiV, i és la persona responsable, davant el Consell de Govern de la UB, del bon funcionament del centre i de l'assoliment dels objectius proposats i aprovats.

El seu mandat no pot excedir els quatre anys, prorrogables per un únic mandat de lamateixa durada.

3 El cessament del director o directora es produeix per expiració del seu mandat, renúncia, incapacitat, jubilació, o bé per revocació del rector o rectora. La proposta de revocació ha de ser aprovada pel Consell de Direcció per majoria absoluta, prèvia sol·licitud d'almenys d'un terç dels membres.

4 Són funcions del director o directora:

- a) representar el CeDocBiV davant les institucions universitàries i altres institucions i col·lectius
- b) nomenar el secretari o secretària i els coordinadors de les seccions.

- c) proposar als òrgans competents la contractació dels recursos humans propis
- d) convocar i presidir les reunions del Consell de Direcció i de la Comissió Permanent amb vot de qualitat
- e) trametre anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca les modificacions que s'hagin pogut produir en la relació del personal acadèmic que pertany al CeDocBiV o en el desenvolupament del programa establert
- f) autoritzar les despeses del CeDocBiV i vetllar per mantenir l'equilibri pressupostari
- g) vetllar pel compliment dels objectius del CeDocBiV i dels acords presos en el Consell Assessor, en el Consell de Direcció i en la Comissió Permanent
- h) proposar nous membres del CeDocBiV al Consell de Direcció, i mantenir-ne actualitzada la llista
- i) totes les altres que la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, aquest reglament o altra normativa li atribueixin.

Article 10. Secretari o secretària

- 1 El secretari o secretària ha de ser un membre del CeDocBiV.
- 2 El secretari o secretària serà nomenat pel director o directora, i el seu mandat està vinculat al del director o directora
- 3 El cessament del secretari o secretària es produeix per expiració del seu mandat, renúncia, incapacitat, jubilació, o bé per revocació del director, i per finalització del mandat d'aquest.
- 4 Les funcions del secretari o secretària són:
 - a) trametre les convocatòries de les reunions del Consell Assessor, del Consell de Direcció i de la Comissió Permanent, redactar-ne les actes i ser fedatari de llurs acords i la resta de funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats respecte els referits òrgans
 - b) les funcions pròpies del director o directora que aquest li delegui, o altres que li atribueixi.

Article 11. Coordinadors o coordinadores de les seccions

- 1 Els coordinadors o coordinadores de les seccions els nomena el director o directora prèvia consulta al Consell de Direcció. El mandat dels coordinadors

finalitza quan finalitza el mandat del director o directora.

2 Les funcions dels coordinadors o coordinadores de les seccions són:

- a) vetllar pel compliment dels objectius de la secció.
- b) representar la secció davant els òrgans de govern del CeDocBiV

Article 12. Responsable tècnic

El centre de documentació disposarà també d'un responsable tècnic i podrà comptar amb d'altre personal d'administració i serveis.

Capítol III. Règim econòmic

Article 13. Gestió econòmica

1 El CeDocBiV rebrà el finançament a través del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) i addicionalment del vicerectorat competent en recerca i en patrimoni, si s'escau.

2 Les despeses del CeDocBiV seran autoritzades pel seu director o directora, que és la persona responsable de vetllar per mantenir l'equilibri pressupostari i evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerectorat competent en matèria de recerca. En cas que el director o directora sigui un investigador vinculat sense relació contractual amb la UB, la gestió econòmica l'ha d'exercir el subdirector o subdirectora.

3 La gestió econòmica i suport administratiu del CeDocBiV es farà al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), qui també correspon tenir cura de l'arxiu i custodiar la documentació administrativa del CeDocBiV

4 La gestió dels projectes de recerca, de transferència o d'innovació del personal acadèmic i dels investigadors permanents de la UB que pertanyen a al centre de documentació és competència de les unitats internes que estableixi la Universitat, o de la Fundació Bosch i Gimpera.

5 El centre de documentació ha d'implementar una comptabilitat analítica d'ingressos i despeses i retre comptes anualment davant el Consell de Govern i el Consell Social de la UB, d'acord amb la normativa vigent.

Article 14. Drets de propietat intel·lectual i/o industrial

1 Pertanyen a la UB les patents, els models d'utilitat, les creacions

intel·lectuals o qualsevol altre tipus de dret similar que es generi amb motiu de l'activitat desenvolupada pel personal acadèmic de la UB membre del CeDocBiV. La distribució dels beneficis obtinguts de la seva explotació econòmica es regeix pel que disposa la Normativa sobre Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual de la UB, aprovada pel Consell de Govern endata 9 de maig de 2006, i per la resta de normativa vigent.

2 En totes les publicacions, documents i materials o en la difusió dels resultats científics obtinguts pel personal acadèmic i els investigadors permanents de la UB que pertanyin al CeDocBiV, cal indicar la pertinença del personal a la UB i especificar, a més de la pertinença al CeDocBiV, el departament al qual s'adscriu i la facultat a la qual es vincula. Així mateix, s'hi ha de fer constar la imatge corporativa de la UB

Article 15. Control i avaluació

1 El CeDocBiV ha d'elaborar, cada quatre anys, una memòria justificativa de les activitats i els resultats de la recerca i una proposta d'objectius estratègics per al quadrienni següent, especificant els indicadors que la Comissió de Recerca o altres comissions utilitzin per avaluar-ne l'activitat i concretant els objectius estratègics en accions que estiguin d'acord amb els objectius estratègics de la UB i de la Generalitat de cara al finançament de les universitats. El pla estratègic i la memòria d'activitats s'elaboraran d'acord amb els documents corresponents del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)

2 El director o directora ha d'informar anualment, en el Consell Assessor, els vicerektorats competents sobre les incidències i modificacions produïdes respecte als objectius estratègics establerts.

Article 16. Procediment de modificació del reglament

1 La proposta de modificació d'aquest reglament és competència del Consell de Direcció, i la seva aprovació requereix una majoria de dos terços i ha de ser aprovada pel Consell de Govern.

2 Poden prendre la iniciativa per modificar el present reglament:

- a) el director o directora del CeDocBiV, o
- b) una quarta part dels membres del Consell de Direcció.

L'expedient de modificació també es pot iniciar a petició del vicerektorat

competent en la matèria.

3 La proposta de modificació ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

Disposició transitòria

En el termini màxim de sis mesos a comptar del dia en què el Consell de Govern de la UB aprova el present reglament, el CeDocBiV ha d'ajustar la composició del seu Consell de Direcció a la regulació d'aquest reglament.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB i s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la UB i al Portal de Transparència de la Universitat.