

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL CENTRE DE RECERCA CUSC— CENTRE DE RECERCA EN SOCIOLINGÜÍSTICA I COMUNICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona va aprovar, el 7 d'octubre de 2020, la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la Universitat de Barcelona, en què es regulen els centres de recerca, la qual es va modificar el 14 d'octubre de 2021.

D'acord amb l'article 14 d'aquesta normativa, els centres de recerca de la UB han de dotar-se d'un reglament de funcionament intern, i, segons les disposicions transitòries primera i segona, respectivament, en el termini màxim d'un any i mig des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, els centres de recerca que compleixin els requisits establerts han d'adaptar el seu reglament intern a aquesta normativa i els que no els compleixin tenen dos anys per adaptar-s'hi.

El CUSC—Centre de Recerca en Sociolingüística i Comunicació de la Universitat de Barcelona és un Centre de Recerca de la UB, continuador del Centre Universitari de Sociolingüística i Comunicació, que es va constituir el 5 de maig de l'any 1998 per acord del Consell de Govern i que ha funcionat ininterrompudament des d'aquella data. Després d'un breu període com a Observatori, el CUSC va recuperar l'estatus de Centre de Recerca l'any 2016, amb un nou reglament de funcionament intern aprovat pel Consell de Govern en data 17 de juny de 2016.

Per tot això, a proposta de la Comissió de Recerca, el Consell de Govern, en sessió de data, aprova el present Reglament de funcionament intern del centre de recerca CUSC—Centre de Recerca en Sociolingüística i Comunicació de la Universitat de Barcelona.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

1. El centre de recerca CUSC—Centre de Recerca en Sociolingüística i Comunicació de la Universitat de Barcelona (en endavant, CUSC) és un centre de recerca de la UB, d'acord amb la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.
2. El CUSC es regeix:
 - a) per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació;
 - b) per l'Estatut de la UB;
 - c) per les disposicions de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB que li siguin d'aplicació i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB, i
 - d) per les disposicions d'aquest reglament i les altres normes dictades pels òrgans competents del centre i per les altres disposicions que li siguin d'aplicació.

Article 2. Objectius i activitats

1. L'objectiu del CUSC és desenvolupar i assolir un alt nivell d'excel·lència en les seves activitats de recerca, donar visibilitat als resultats de la recerca i la innovació, i difondre els seus resultats en els camps de la sociolingüística i comunicació. A tals efectes podrà:
 - a. Impulsar la recerca teòrica i aplicada d'alta especialització,
 - b. Promoure la docència i la formació d'investigadors i professionals,
 - c. Col·laborar amb institucions públiques i privades mitjançant l'oferta de serveis, i assessorament,
 - d. Transferir els coneixements a la societat.
2. Per assolir aquest objectiu, el CUSC ha de desenvolupar les funcions i competències que li són pròpies segons l'article 5.4 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

Article 3. Membres

1. Són membres del CUSC:
 - a) El personal investigador permanent de la UB que s'hi adscriu. Als efectes d'aquest reglament, té la consideració de personal investigador permanent el professorat funcionari o contractat amb títol de doctor i vinculació permanent, així com els investigadors ICREA o les figures similars que s'estableixin.
 - b) El personal investigador postdoctoral de la UB amb vinculació temporal que s'hi adscriu (lectors i investigadors de programes d'incorporació de personal postdoctoral) i altres investigadors postdoctorals vinculats que desenvolupin íntegrament la seva activitat a l'estructura de recerca.
 - c) El personal contractat com a personal investigador predoctoral en formació i altre personal investigador en formació que s'hi adscriu.
 - d) El personal d'administració i serveis que s'hi adscriu.
2. Poden formar part del CUSC, com a membres associats amb consideració de col·laboradors externs, investigadors d'altres institucions o entitats públiques i privades que desenvolupin tasques relacionades amb els objectius del CUSC i s'hi adscriuin de forma individual.
3. Són col·laboradors temporals del CUSC aquelles persones externes a la UB que fan una estada presencial de caràcter temporal a la Universitat per un període igual o inferior a un curs acadèmic, estant autoritzades per les seves entitats d'origen. També en són membres temporals els becaris d'altres institucions que hi facin estades.
4. La pertinença del personal acadèmic de la UB al CUSC com a membres de ple dret, en els casos dels investigadors permanents i altre personal acadèmic de la UB, la declara el rector o rectora de conformitat amb l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les

estructures internes de recerca i transferència de la UB, i el seu règim jurídic és l'establert a l'article 12 de la mateixa normativa.

5. L'adscripció i la desvinculació de personal investigador en formació, PAS i membres associats o col·laboradors al CUSC es fa de manera telemàtica per indicació del director o directora de l'estructura, en els termes establerts a l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.
6. El director o directora del CUSC és la persona responsable de mantenir actualitzat el registre de membres de ple dret, associats i col·laboradors temporals.

Capítol II. Òrgans de govern

Article 4. Òrgans de govern

1. El CUSC disposa dels òrgans de govern següents:
 - a) Col·legiats: el Consell de Direcció i el Consell de Centre.
 - b) Unipersonals: el director o directora, el secretari o secretària.
2. Contra els acords i les resolucions dictats pels òrgans de govern del CUSC, es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora de la UB, de conformitat amb l'article 79.2 de l'Estatut de la UB i l'article 13.8 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

Article 5. El Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció està format per:
 - a) el director o directora, que el presideix;
 - b) el secretari o secretària;
 - c) cinc representants del personal investigador permanent de la UB adscrit al CUSC, escollits per i entre aquest personal;
 - d) un representant del personal investigador postdoctoral, segons l'article 3.1.b. d'aquest reglament, si n'hi ha;
 - e) un representant del col·lectiu d'investigadors predoctorals i altre personal investigador en formació, si n'hi ha;
 - f) un representant del personal d'administració i serveis adscrit al CUSC, si n'hi ha.

Podran assistir a les sessions del Consell de Direcció membres associats i col·laboradors temporals (o una representació d'aquests), amb veu i sense vot.

2. Són competències del Consell de Direcció:
 - a) aprovar el pla estratègic i el pla de recerca per a un període de quatre anys;
 - b) aprovar el pressupost, la programació anual d'activitats i la memòria d'activitats;
 - c) aprovar el contracte programa per objectius que, si escau, se signi amb la UB;

- d) elaborar el reglament de funcionament intern i les seves modificacions;
 - e) aprovar la incorporació de nous membres o proposar-ne la desvinculació, a proposta del director o directora;
 - f) avaluar les activitats i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les finalitats del CUSC;
 - g) proposar el director o directora al rector o rectora, i
 - h) qualsevol altra que li atorgui el seu propi reglament de funcionament intern o altra normativa que li sigui d'aplicació.
3. El Consell de Direcció s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director o directora ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.
4. El Consell de Direcció pot constituir-se, convocar i organitzar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

En les sessions a distància, els membres poden trobar-se en diversos llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (per correu electrònic, audioconferència o videoconferència) la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

5. Les convocatòries, que el secretari o secretària efectua per ordre del director o directora, s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent, i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència, en què cal fer-la amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de Direcció ha d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència, i, si no l'estima, s'ha de convocar una nova sessió pel procediment ordinari.

No es poden prendre acords vàlids respecte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de Direcció i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria. La convocatòria de les sessions del Consell de Direcció es pot trametre per mitjans telemàtics.

6. Per a la vàlida constitució del Consell de Direcció en primera convocatòria, és necessària, com a mínim, l'assistència (presencial o a distància) del director o directora i del secretari o secretària, o la persona que els substitueixi, i d'almenys la meitat dels seus membres.

En segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, el Consell de Direcció queda vàlidament constituït si hi són presents, a més del director o directora i del secretari o secretària, un terç dels seus membres.

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres presents en el moment de la votació. En cas d'empat, el vot del director o directora té valor diriment.

7. Per a l'adopció d'acords sobre la modificació del Reglament i per a l'aprovació de la memòria cal el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Direcció.
8. En cas d'absència del president o presidenta (per vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada), el substitueix el membre del Consell que el mateix president o presidenta designi i,

en el seu defecte, el membre de més rang acadèmic, i de major antiguitat, per aquest ordre. La substitució del secretari o secretària l'assumeix el membre que el mateix secretari o secretària designi i, en el seu defecte, el membre més jove.

Article 6. El Consell de Centre

1. El Consell de Centre és la reunió de tots els membres del CUSC. El director del CUSC hi actua com a president.
2. Són competències del Consell de Centre:
 - a) informar els membres del CUSC de la marxa del centre,
 - b) deliberar sobre les qüestions d'interès del centre,
 - c) assessorar els membres del Consell de Direcció.
3. El Consell de Centre s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director o directora ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.
4. El Consell de Centre pot constituir-se, convocar i organitzar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

En les sessions a distància, els membres poden trobar-se en diversos llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (per correu electrònic, audioconferència o videoconferència) la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

5. Les convocatòries, que el secretari o secretària efectua per ordre del director o directora, s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent, i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència, en què cal fer-la amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de Centre ha d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència, i, si no l'estima, s'ha de convocar una nova sessió pel procediment ordinari.

No es poden prendre acords vàlids respecte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de Centre i la majoria hi voti en sentit favorable.

La convocatòria de les sessions del Consell de Centre es pot trametre per mitjans telemàtics.

6. Per a la vàlida constitució del Consell de Centre en primera convocatòria, és necessària, com a mínim, l'assistència (presencial o a distància) del director o directora i del secretari o secretària, o la persona que els substitueixi, i d'almenys la meitat dels seus membres.

En segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, el Consell de Centre queda vàlidament constituït si hi són presents, a més del director o directora i del secretari o secretària, un terç dels seus membres.

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres presents en el moment de la votació. En cas d'empat, el vot del director o directora té valor diriment.

7. En cas d'absència del president o presidenta (per vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada), el substitueix el membre del Consell que el mateix president o presidenta designi i, en el seu defecte, el membre de més rang acadèmic, i de major antiguitat, per aquest ordre. La substitució del secretari o secretària l'assumeix el membre que el mateix secretari o secretària designi i, en el seu defecte, el membre més jove.

Article 7. La direcció

1. El director o directora el proposa el Consell de Direcció entre el personal investigador permanent de la UB a temps complet integrat en algun dels grups de recerca que componen el CUSC. Per exercir aquest càrrec, no es pot pertànyer a cap altra estructura de recerca.

En el cas que el director o directora sigui un investigador vinculat sense relació contractual amb la UB, és necessari que nomeni un subdirector o subdirectora, que haurà d'exercir la gestió econòmica i les altres que s'especifiquin.

2. El director o directora, que és nomenat pel rector o rectora de la UB, exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i representació del CUSC, i és la persona responsable, davant el Consell de Govern de la UB, del bon funcionament del CUSC i de l'assoliment dels objectius proposats i aprovats.

El seu mandat no pot excedir els quatre anys, prorrogables per un únic mandat de la mateixa durada.

3. Són funcions del director o directora:

- a) representar oficialment el CUSC davant de la UB i d'altres instàncies;
- b) proposar als òrgans competents la contractació dels recursos humans propis;
- c) coordinar les activitats de recerca pel que fa a la distribució dels espais propis del CUSC, si escau, i a l'adquisició i el manteniment de les seves infraestructures de recerca;
- d) signar els contractes programa que s'estableixin entre el CUSC i la UB i/o altres organismes;
- e) convocar i presidir les reunions del Consell de Direcció;
- f) autoritzar les despeses del CUSC;
- g) trametre anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca les modificacions que s'hagin produït en relació amb el personal acadèmic que pertany al CUSC o en el desenvolupament del programa establert;
- i) vetllar per mantenir l'equilibri pressupostari, evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerectorat competent en matèria de recerca, i
- j) totes les altres que la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, aquest reglament o altra normativa li atribueixin.

El director o directora ha de designar un secretari o secretària del CUSC, que és la persona encarregada d'estendre les actes dels òrgans col·legiats del CUSC, certificar-ne els acords i exercir la resta de funcions pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats.

Article 8. La secretaria

El secretari o secretària del CUSC serà nomenat pel seu director o directora, estendrà les actes dels òrgans col·legiats del CUSC, certificarà els seus acords i exercirà la resta de funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats.

Capítol III. Règim econòmic

Article 9. Gestió econòmica

1. Les despeses del CUSC les ha d'autoritzar el seu director o directora, que és la persona responsable de vetllar per mantenir l'equilibri pressupostari, evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerectorat competent en matèria de recerca. En cas que el director o directora sigui un investigador vinculat sense relació contractual amb la UB, la gestió econòmica l'ha d'exercir el subdirector o subdirectora.
2. El suport administratiu del CUSC l'ofereix la Facultat de Filologia i Comunicació de la Universitat de Barcelona, a qui correspon també tenir cura de l'arxiu i custodiar la documentació del CUSC.
3. La gestió dels projectes de recerca, de transferència o d'innovació del personal acadèmic i dels investigadors permanents de la UB que pertanyen al CUSC és competència de les unitats internes que estableixi la Universitat, o de la Fundació Bosch i Gimpera.
4. El CUSC ha d'implementar una comptabilitat analítica d'ingressos i despeses i retre comptes anualment davant el Consell de Govern i el Consell Social de la UB, d'acord amb la normativa vigent.

Article 10. Drets de propietat intel·lectual i/o industrial

1. Pertanyen a la UB les patents, els models d'utilitat, les creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de dret similar que es generi amb motiu de l'activitat desenvolupada pel personal acadèmic de la UB membre del CUSC. La distribució dels beneficis obtinguts de la seva explotació econòmica es regeix pel que disposa la Normativa sobre Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual de la UB, aprovada pel Consell de Govern en data 9 de maig de 2006, i per la resta de normativa vigent.
2. En totes les publicacions, documents i materials o en la difusió dels resultats científics obtinguts pel personal acadèmic i els investigadors permanents de la UB que pertanyin al CUSC, cal indicar la pertinença del personal a la UB i especificar, a més de la pertinença al CUSC, el departament al qual s'adscriu i la facultat a la qual es vincula. Així mateix, s'hi ha de fer constar la imatge corporativa de la UB i del CUSC, si en té.

Article 11. Control i avaluació

1. El CUSC ha d'elaborar, cada quatre anys, una memòria justificativa de les activitats i els resultats de la recerca i una proposta d'objectius estratègics per al quadrienni següent, especificant els indicadors que la Comissió de Recerca o altres comissions utilitzin per avaluar-ne l'activitat i concretant els objectius estratègics en accions que estiguin d'acord amb els objectius estratègics de la UB i de la Generalitat de cara al finançament de les universitats.

2. A aquest efecte, el CUSC i el vicerectorat competent en matèria de recerca podran formalitzar, si s'escau, un contracte programa en el qual han d'incloure els objectius, les línies de recerca, el pla de treball i una memòria econòmica.
3. El CUSC ha d'informar anualment el vicerectorat competent en matèria de recerca sobre les incidències i modificacions produïdes respecte al programa de recerca establert.

Article 12. Procediment de modificació del Reglament

1. La proposta de modificació d'aquest reglament és competència del Consell de Direcció, i la seva aprovació requereix una majoria de dos terços i ha de ser aprovada pel Consell de Govern.
2. Poden prendre la iniciativa de modificar el present reglament:
 - a) el director o directora del CUSC, o
 - b) una quarta part dels membres del Consell de Direcció.

L'expedient de modificació també es pot iniciar a petició del vicerectorat competent en la matèria.

3. La proposta de modificació ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

Disposició transitòria

En el termini màxim de sis mesos a comptar del dia en què el Consell de Govern de la UB aprova el present Reglament, el CUSC ha d'ajustar la composició del seu Consell de Direcció a la regulació d'aquest reglament.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB i s'ha de publicar a la Seu Electrònica i el Portal de Transparència de la Universitat.