



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE L'INSTITUT DE RECERCA EN NUTRICIÓ I SEGURETAT ALIMENTÀRIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona va aprovar, el 7 d'octubre de 2020, la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la Universitat de Barcelona, en què es regulen els instituts de recerca, la qual es va modificar el 14 d'octubre de 2021.

D'acord amb l'article 14 d'aquesta normativa, els instituts de recerca propis de la UB han de dotar-se d'un reglament de funcionament intern, i, segons les disposicions transitòries primera i segona, respectivament, en el termini màxim d'un any i sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, els instituts de recerca que compleixin els requisits establerts han d'adaptar el seu reglament intern a aquesta normativa i els que no els compleixin tenen dos anys per adaptar-s'hi.

L'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària (INSA-UB) es va constituir l'any 2005 per resolució de la Comissió de Recerca delegada del Consell de Govern del dia 6 de maig de 2005.

Per tot això, a proposta de la Comissió de Recerca, el Consell de Govern, en sessió de data, aprova el present Reglament de funcionament intern de l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària (INSA-UB) de la Universitat de Barcelona.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

1. L'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona (en endavant, l'Institut) és un institut de recerca propi de la UB, d'acord amb la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.
2. L'Institut es regeix:
 - a) per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació;
 - b) per l'Estatut de la UB;
 - c) per les disposicions de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB que li siguin d'aplicació i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB, i
 - d) per les disposicions d'aquest reglament i les altres normes dictades pels òrgans competents de l'Institut i per les altres disposicions que li siguin d'aplicació.



Article 2. Objectius i activitats

1. L'objectiu de l'Institut és desenvolupar i assolir el màxim nivell d'excel·lència científica o humanística en els camps de la Nutrició i la Ciència dels Aliments

1.1. Són finalitats específiques de l'INSA-UB, en un sentit ampli:

a) potenciar la recerca efectuada pels investigadors/es de la UB en el seu àmbit, i potenciar la generació de grups de recerca que permetin la realització d'una investigació interdisciplinària més competitiva, en les línies de recerca que es desenvolupin a l'Institut,

b) desenvolupar projectes de recerca i difondre els resultats de la recerca generada,

c) desenvolupar projectes conjunts amb empreses dels sectors relacionats i organitzacions socials,

d) donar informació puntual, fidedigna, actualitzada i completa al públic, les empreses del ram i l'Administració sobre aspectes de Nutrició i de Qualitat i Seguretat Alimentària,

e) posar a disposició de l'entorn social tot el potencial existent a la UB en relació amb aquests àmbits,

f) formar a investigadors/es, tècnics/ques i especialistes en aquests camps,

g) prestar serveis d'interès general a institucions públiques i privades i potenciar les relacions amb les empreses dels sectors relacionats, oferint la capacitat científica i tècnica de l'Institut al sector productiu.

h) col·laborar i participar en programes institucionals i de l'administració,

i) estimular la coordinació i col·laboració amb altres institucions nacionals i estrangeres de caire semblant,

j) facilitar el finançament de la recerca mitjançant l'obtenció de recursos, subvencions, beques, ajuts i donacions tant d'institucions públiques com de persones físiques i jurídiques privades.

k) produir i difondre avenços científics de qualitat,

l) optimitzar l'adquisició d'infraestructures científiques de suport a la recerca, el seu manteniment i la seva utilització,

m) qualssevol altra finalitat que contribueixi a la potenciació de la recerca en la Nutrició i la Seguretat Alimentària de qualitat.

2. Per a l'assoliment d'aquest objectiu, l'Institut desenvolupa les funcions i competències que li són pròpies segons l'article 4.4 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.



Article 3. Membres

1. Són membres de ple dret de l'Institut:
 - a) El personal investigador permanent de la UB que s'hi adscriu. Als efectes d'aquest reglament, té la consideració de personal investigador permanent el professorat funcionari o contractat amb títol de doctor i vinculació permanent, així com els investigadors ICREA i les figures similars que s'estableixin.
 - b) El personal investigador postdoctoral de la UB amb vinculació temporal que s'hi adscriu (lectors i investigadors de programes d'incorporació de personal postdoctoral) i altres investigadors postdoctorals vinculats que desenvolupin íntegrament la seva activitat a l'estructura de recerca.
 - c) El personal contractat com a personal investigador predoctoral en formació i altre personal investigador en formació que s'hi adscriu.
 - d) El personal d'administració i serveis que s'hi adscriu.
2. Poden formar part de l'Institut, com a membres associats amb consideració de col·laboradors externs, investigadors d'altres institucions o entitats públiques i privades que desenvolupin tasques relacionades amb els objectius d'aquest institut i s'hi adscriuin de forma individual.
3. Són col·laboradors temporals de l'Institut aquelles persones externes a la UB que fan una estada presencial de caràcter temporal a la Universitat per un període igual o inferior a un curs acadèmic, estant autoritzades per les seves entitats d'origen. També en són membres temporals els becaris d'altres institucions que hi facin estades.
4. La pertinença del personal acadèmic de la UB a l'Institut com a membres de ple dret, en els casos dels investigadors permanents i altre personal acadèmic de la UB, la declara el rector o rectora de conformitat amb l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, i el seu règim jurídic és l'establert a l'article 12 de la mateixa normativa.
5. L'adscripció i la desvinculació de personal investigador en formació, PAS i membres associats o col·laboradors a l'Institut es fa de manera telemàtica per indicació del director o directora de l'estructura, en els termes establerts a l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.
6. El director o directora de l'Institut és la persona responsable de mantenir actualitzat el registre de membres de ple dret, associats i col·laboradors temporals.



Capítol II. Organització interna i òrgans de govern

Article 4. Organització interna

1. Es podran adscriure a l'INSA·UB els grups de recerca de la UB i les unitats mixtes de recerca, constituïdes per grups de la UB i d'altres institucions segons estableix la normativa de creació i funcionament d'estructures internes de recerca i transferència de la UB.
2. Correspon al Consell de direcció aprovar els criteris per a acordar l'adscripció i *desadscripció* dels investigadors/es a l'Institut.

Article 5. Òrgans de govern

1. L'Institut disposa dels òrgans de govern següents:
 - a) Col·legiats: el Consell de Direcció, la Comissió Permanent i el Consell Científic Assessor.
 - b) Unipersonals: el director/a i el secretari/a.
2. Contra els acords i les resolucions dictats pels òrgans de govern de l'Institut, es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora de la UB, de conformitat amb el que disposen l'article 79.2 de l'Estatut i l'article 13.8 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

Article 6. El Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció està format per:
 - a) el director o directora, que el presideix;
 - b) el secretari o secretària;
 - c) Onze representants del personal investigador permanent de la UB adscrit a l'Institut, escollits per i entre aquest personal.
 - d) Tres representants del personal investigador postdoctoral, segons l'Article 3.1.b. d'aquest reglament, si n'hi ha.
 - e) Tres representants del col·lectiu de predoctorals i altre personal investigador en formació, i
 - f) Un representant del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut, si n'hi ha.
2. Són competències del Consell de Direcció:
 - a) aprovar el pla estratègic i el pla de recerca per a un període de quatre anys;
 - b) aprovar el pressupost, la programació anual d'activitats i la memòria quadriennal d'activitats;
 - c) aprovar el contracte programa per objectius que, si escau, se signi amb la UB;



- d) elaborar el reglament de funcionament intern i les seves modificacions;
 - e) avaluar les activitats i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les finalitats de l'Institut;
 - f) proposar el director o directora al rector o rectora, i
 - g) qualsevol altra que li atorgui el seu propi reglament de funcionament intern o altra normativa que li sigui d'aplicació.
 - h) designar els membres que integren la Comissió Permanent dins de l'Institut.
 - i) designar els membres que integren el Consell científic assessor.
3. El Consell de Direcció es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director o directora ho consideri oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.
4. El Consell de Direcció pot constituir-se, convocar i organitzar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

En les sessions a distància, els membres poden trobar-se en diversos llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (per correu electrònic, audioconferència o videoconferència) la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

5. Les convocatòries, que el secretari o secretària efectua per ordre del director o directora, s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent, i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència, en què cal fer-la amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de Direcció ha d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència i, si no s'estima, es convoca una nova sessió pel procediment ordinari.

No es poden prendre acords vàlids respecte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de Direcció i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

La convocatòria de les sessions del Consell de Direcció es pot trametre per mitjans telemàtics.

6. Per a la constitució vàlida del Consell de Direcció en primera convocatòria, és necessària, com a mínim, l'assistència (presencial o a distància) del director o directora i del secretari o secretària, o la persona que els substitueixi, i d'almenys la meitat dels seus membres.



En segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, el Consell de Direcció queda vàlidament constituït si hi són presents, a més del director o directora i del secretari o secretària, un terç dels seus membres.

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres assistents en el moment de la votació. En cas d'empat, el vot del director o directora té valor diriment.

7. Per a l'adopció d'acords sobre la modificació del Reglament i l'aprovació de la memòria, cal el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Direcció.
8. En cas d'absència del president/a director/a (per vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada), el substitueix el membre del Consell que el mateix president o presidenta designi i, en el seu defecte, el membre de més rang acadèmic, i de major antiguitat, per aquest ordre. La substitució del secretari o secretària l'assumeix el membre que el director o directora designi i, en el seu defecte, el membre més jove.

Article 7. La direcció

1. El director o directora el proposa el Consell de Direcció entre el personal investigador permanent de la UB a temps complet integrat en algun dels grups de recerca que componen l'Institut. Per a l'exercici del càrrec, no es pot pertànyer a cap altra estructura de recerca.

En el cas que el director o directora sigui un investigador vinculat sense relació contractual amb la UB, és necessari que nomeni un subdirector o subdirectora, que haurà d'exercir la gestió econòmica i les altres que s'especifiquin.

2. El director o directora, que és nomenat pel rector o rectora de la UB, exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i representació de l'Institut, i és la persona responsable, davant el Consell de Govern de la UB, del bon funcionament de l'Institut i de l'assoliment dels objectius proposats i aprovats.

El seu mandat no pot excedir els quatre anys, prorrogables per un únic mandat de la mateixa durada.

3. Són funcions del director o directora:
 - a) representar oficialment l'Institut davant de la UB i d'altres instàncies;
 - b) proposar als òrgans competents la contractació dels recursos humans propis;
 - c) coordinar les activitats de recerca pel que fa a la distribució dels espais propis de l'Institut, si escau, i a l'adquisició i el manteniment de les seves infraestructures de recerca;
 - d) signar els contractes programa que s'estableixin entre l'Institut i la UB i/o altres organismes;
 - e) convocar i presidir les reunions del Consell de Direcció;
 - f) autoritzar les despeses de l'Institut;



- g) *Si escau*: designar el subdirector o subdirectora;
- h) trametre anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca les modificacions que s'hagin produït relatives al personal acadèmic que pertany a l'Institut o en el desenvolupament del programa establert;
- i) vetllar per mantenir l'equilibri pressupostari, evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerectorat competent en matèria de recerca, i
- j) totes les altres que la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, aquest reglament o altra normativa li atribueixin.

El director o directora ha de nomenar un secretari o secretària de l'Institut, que és la persona encarregada d'estendre les actes dels òrgans col·legiats de l'Institut, certificar-ne els acords i exercir la resta de funcions pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats.

Article 8. La Comissió Permanent

1. El Consell de direcció de l'INSA-UB podrà nomenar una Comissió Permanent, a la qual se li podran delegar totes les facultats del Consell de Direcció excepte les previstes en els apartats a), b), c), d) f) i i).
2. La Comissió Permanent, a través del director/a, que la presidirà, donarà compte al Consell de Direcció de la gestió portada a terme. La Comissió Permanent es reunirà sempre que el director/a ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.
3. La Comissió Permanent pot convocar i organitzar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

En les sessions a distància, els membres poden trobar-se en diversos llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (per correu electrònic, audioconferència o videoconferència) la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

4. Les convocatòries, que el secretari o secretària efectua per ordre del director o directora, s'han de fer per escrit i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de tres dies, llevat que es tracti de casos d'urgència, en què cal fer-la amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació.

La convocatòria de les sessions de la Comissió Permanent es pot trametre per mitjans telemàtics.



Article 9. El Consell Científic Assessor

1. El Consell Científic Assessor està format per un grup d'entre 3 i 6 membres, representants de l'administració, organitzacions, empreses i investigadors/es de prestigi, designats pel Consell de Direcció, entre els que es podrà designar també el president.
2. Les competències del Consell Científic Assessor son:
 - a) avaluar la memòria anual d'activitats de l'Institut i la memòria quadriennal d'activitats;
 - b) avaluar el funcionament intern de l'Institut; entrevistant-se amb els membres del Consell de Direcció;
 - c) elaborar una proposta de millores pel funcionament de l'Institut; que es recollirà dins de l'informe d'avaluació de l'Institut.
3. El Consell Científic Assessor es reuneix, com a mínim, un cop cada dos anys. Aquesta reunió pot donar-se per mitjans electrònics (per correu electrònic, audioconferència o videoconferència). La convocatòria de les sessions es pot trametre per mitjans telemàtics.
4. L'informe d'avaluació del Consell Científic Assessor serà enviat al vicerector competent en matèria de recerca de la Universitat de Barcelona.
5. La composició del Consell Científic Assessor es farà a proposta del director al Consell de Direcció. Es procedirà a renovar parcialment els seus membres preservant la representativitat de les línies de recerca de l'Institut, amb la periodicitat que el Consell de Direcció ho consideri.

Capítol III. Règim econòmic

Article 10. Gestió econòmica

1. Les despeses de l'Institut les ha d'autoritzar el seu director o directora, que és la persona responsable de vetllar pel manteniment de l'equilibri pressupostari, evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerectorat competent en matèria de recerca. En cas que el director o directora sigui un investigador vinculat sense relació contractual amb la UB, la gestió econòmica l'exerceix el subdirector o subdirectora.
2. La gestió econòmica i de personal de l'Institut és a càrrec de l'oficina de recerca establerta en la resolució de creació, a qui també correspon tenir cura de l'arxiu i custodiar la documentació de l'Institut.
3. La gestió dels projectes de recerca, de transferència o d'innovació del personal acadèmic i dels investigadors permanents de la UB que pertanyen a l'Institut és competència de l'oficina de recerca a la qual estiguin adscrits.



4. L'Institut ha d'implementar una comptabilitat analítica d'ingressos i despeses i retre comptes anualment davant el Consell de Govern i el Consell Social de la UB, d'acord amb la normativa vigent.

Article 11. Drets de propietat intel·lectual i/o industrial

1. Pertanyen a la UB les patents, els models d'utilitat, les creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de dret similar que es generi amb motiu de l'activitat desenvolupada pel personal acadèmic de la UB membre de l'Institut. La distribució dels beneficis obtinguts de la seva explotació econòmica es regeix pel que disposa la Normativa sobre Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual de la UB, aprovada pel Consell de Govern en data 9 de maig de 2006, i per la resta de normativa vigent.
2. En totes les publicacions, documents i materials o en la difusió dels resultats científics obtinguts pel personal acadèmic i els investigadors permanents de la UB que pertanyin a l'Institut, cal indicar la pertinença del personal a la UB i especificar, a més de la pertinença a l'Institut, el departament al qual s'adscriu i la facultat a la qual es vincula. Així mateix, s'hi ha de fer constar la imatge corporativa de la UB i de l'Institut, si en té.

Article 12. Control i avaluació

1. L'Institut ha d'elaborar, cada quatre anys, una memòria justificativa de les activitats i els resultats de la recerca i una proposta d'objectius estratègics per al quadrienni següent, especificant els indicadors que la Comissió de Recerca o altres comissions utilitzin per avaluar-ne l'activitat i concretant els objectius estratègics en accions que estiguin d'acord amb els objectius estratègics de la UB i de la Generalitat de cara al finançament de les universitats.
2. A aquest efecte, l'Institut i el vicerectorat competent en matèria de recerca han de formalitzar un contracte programa en el qual han d'incloure els objectius, les línies de recerca, el pla de treball i una memòria econòmica.
3. L'Institut ha d'informar anualment el vicerectorat competent en matèria de recerca sobre les incidències i modificacions produïdes respecte al programa de recerca establert.

Article 13. Procediment de modificació del Reglament

1. La proposta de modificació d'aquest reglament és competència del Consell de Direcció, i la seva aprovació requereix una majoria de dos terços i ha de ser aprovada pel Consell de Govern.
2. Poden prendre la iniciativa de modificar el present reglament:
 - a) el director o directora de l'Institut, o
 - b) una quarta part dels membres del Consell de Direcció.



Campus de l'Alimentació de Torribera
Edifici de Recerca Gaudí
Prat de la Riba 171
08921-Santa Coloma de Gramenet
Barcelona

www.ub.edu/insa
insa.campusalimentacio@ub.edu

L'expedient de modificació també es pot iniciar a petició del vicerectorat competent en la matèria.

3. La proposta de modificació ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

Disposició transitòria

En el termini màxim de sis mesos a comptar del dia en què el Consell de Govern de la UB aprova el present reglament, l'Institut ha d'ajustar la composició del seu Consell de Direcció a la regulació d'aquest reglament.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB i s'ha de publicar a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.