



## **REGLAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA, DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN**

Per tal de definir i desenvolupar l'estratègia i les accions orientades a la internacionalització de la Universitat de Barcelona, per acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2022 es va constituir la Comissió d'Internacionalització, com delegada del Consell de Govern.

La Comissió d'Internacionalització es crea a l'empara de l'article 62.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, segons el qual correspon al Consell de Govern reglamentar el seu funcionament.

### **I. COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ**

#### **Article 1. Competències**

Correspon a la Comissió d'Internacionalització definir i desenvolupar l'estratègia i les accions orientades a la internacionalització de la Universitat de Barcelona. En tot cas, exerceix les competències delegades pel Consell de Govern en el seu acord de creació, així com qualsevol altra que li pugui delegar.

#### **Article 2. Composició**

1. La Comissió està formada pels següents membres:

- El/La rector/a o la persona en la que delegui, que actua com a president.
- El/La vicerector/a de Política d'Internacionalització
- El/La vicerector/a de Recerca
- El/La vicerector/a de Política Acadèmica i Qualitat
- El/La vicerector/a d'Igualtat i Gènere
- El/ La vicerector/a de Relacions Institucionals, Comunicació i Política Lingüística
- Els/les vicedegans/es de l'àmbit d'internacional o les persones en que deleguin els Degans/es en cas que aquesta figura no existeixi.
- El/la gerent o la persona en la que delegui
- El/La cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI)
- El/La cap de l'Oficina de Projectes Internacionals de Recerca (OPIR)



- El/La Director/a de la Fundació Solidaritat Universitat de Barcelona
- 2 estudiants, escollits pel Consell de l'Alumnat, que es renovaran cada dos anys.

2. Assisteix a les reunions, amb veu i sense vot, un/una tècnic/a dels Serveis de Suport a la Internacionalització, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió de Política d'Internacionalització.

3. El/la president/a pot convidar, amb veu i sense vot, aquelles persones que consideri convenient en funció de l'ordre del dia previst.

## II. PRESIDÈNCIA, SECRETARIA I MEMBRES

### Article 3 . Presidència

Presideix la Comissió el rector o rectora, que pot delegar en la persona que cregui convenient.

Correspon al president o presidenta:

- Convocar les sessions, presidir-les i moderar el desenvolupament dels debats.
- Establir l'ordre del dia.
- Garantir el compliment de les competències atribuïdes a la Comissió.
- Convidar experts, si escau, perquè aclareixin determinats punts i ajudin així els membres de la Comissió a prendre decisions.
- Visar les actes i certificacions corresponents.
- Dirimir, amb el seu vot, els casos d'empat.
- Totes aquelles funcions que siguin inherents a la seva condició de president o presidenta.

### Article 4. Secretaria

Actua com a secretari o secretària de la Comissió un/una tècnic/a dels Serveis de Suport a la Internacionalització, designat pel vicerector d'Internacionalització.

Correspon al secretari o secretària:



- Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió per ordre del president o presidenta.
- Assistir a les reunions i estendre'n les actes corresponents, amb el vistiplau del president o presidenta.
- Rebre les comunicacions que els membres adrecin a la Comissió.
- Expedir certificacions de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- Totes les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretari o secretària.

### **Article 5. Membres**

1. Correspon als membres de la Comissió:

- Rebre la convocatòria de les reunions amb l'ordre del dia. Des del moment en què es tramet la convocatòria, han de tenir a la seva disposició la informació sobre les qüestions incloses a l'ordre del dia.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir el seu dret de vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- Formular precis i preguntes.

2. Els membres tenen el deure d'assistir a les sessions, llevat de causa justificada que ho impedeixi, que s'ha de comunicar amb antelació a la secretaria de l'òrgan.

## **III. NORMES DE FUNCIONAMENT**

### **Article 6. Convocatòria**

1. Les convocatòries s'han de trametre als membres de la Comissió per mitjans electrònics.

2. Correspon al president o presidenta acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i determinar-ne l'ordre del dia.

3. Les convocatòries s'han de trametre amb una antelació d'almenys 5 dies hàbils .

### **Article 8. Vàlida constitució**

1. La Comissió queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents almenys la meitat dels membres més el president o presidenta i el secretari o secretària.



2. La Comissió queda vàlidament constituïda en segona convocatòria —que té lloc quinze minuts després de la primera— si hi és present, almenys, la tercera part dels membres, entre els quals hi ha d’haver el president o presidenta i el secretari o secretària.

### **Article 9. Adopció d’acords**

Els acords seran adoptat per majoria de vots, llevat del que es preveu a l’article 10.

### **Article 10. Reforma del reglament.**

La modificació d’aquest reglament requerirà l’acord de les dues terceres parts dels membres de la Comissió.

### **Disposició final**

1. Aquest reglament entrarà en vigor l’endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona i s’ha de publicar a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.

2. En tot allò no previst en el present reglament, s’aplica el que disposen la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Decret 246/2003, de 8 d’octubre, pel qual s’aprova l’Estatut de la Universitat de Barcelona.