

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE L'INSTITUT D'ARQUEOLOGIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IAUB)

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona va aprovar, el 7 d'octubre de 2020, la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la Universitat de Barcelona, en què es regulen els instituts de recerca, la qual es va modificar el 14 d'octubre de 2021.

D'acord amb l'article 14 d'aquesta normativa, els instituts de recerca propis de la UB han de dotar-se d'un reglament de funcionament intern, i, segons les disposicions transitòries primera i segona, respectivament, en el termini màxim d'un any i sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, els instituts de recerca que compleixin els requisits establerts han d'adaptar el seu reglament intern a aquesta normativa i els que no els compleixin tenen dos anys per adaptar-s'hi.

L'Institut d'Arqueologia de la Universitat de Barcelona (IAUB) es va constituir l'any 2020 per resolució del rector Joan Elias i Garcia firmada el 16/10/2020. La creació de l'IAUB havia estat aprovada prèviament en el Consell de Govern del dia 7 d'octubre de 2020 i per la Comissió de Recerca de la UB el dia 5 d'octubre de 2020.

Per tot això, a proposta de la Comissió de Recerca, el Consell de Govern, en sessió de data, aprova el present Reglament de funcionament intern de l'Institut d'Arqueologia de la Universitat de Barcelona.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

1. L'Institut d'Arqueologia de la Universitat de Barcelona (en endavant, l'Institut) és un institut de recerca propi de la UB, d'acord amb la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

2. L'Institut es regeix:

- a) per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació;
- b) per l'Estatut de la UB;
- c) per les disposicions de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB que li siguin d'aplicació i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB, i
- d) per les disposicions d'aquest reglament i les altres normes dictades pels òrgans competents de l'Institut i per les altres disposicions que li siguin d'aplicació.

Article 2. Objectius i activitats

1. L'objectiu de l'Institut és desenvolupar i assolir el màxim nivell d'excel·lència científica o humanística en el camp de l'arqueologia i promoure i organitzar, des d'una perspectiva multidisciplinària i diacrònica, la recerca en l'àmbit de l'arqueologia, i fomentar la formació en l'àmbit d'actuació de l'Institut.

2. Per a l'assoliment d'aquest objectiu, l'Institut desenvolupa les funcions i competències que li són pròpies segons l'article 4.4 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

Article 3. Membres

1. Són membres de ple dret de l'Institut:

- a) El personal investigador permanent de la UB que s'hi adscriu. Als efectes d'aquest reglament, té la consideració de personal investigador permanent el professorat funcionari o

contractat amb títol de doctor i vinculació permanent, així com els investigadors ICREA i les figures similars que s'estableixin.

b) El personal investigador postdoctoral de la UB amb vinculació temporal que s'hi adscriu (lectors i investigadors de programes d'incorporació de personal postdoctoral) i altres investigadors postdoctorals vinculats que desenvolupin íntegrament la seva activitat a l'estructura de recerca.

c) El personal contractat com a personal investigador predoctoral en formació i altre personal investigador en formació que s'hi adscriu.

d) El personal d'administració i serveis que s'hi adscriu.

2. Poden formar part de l'Institut, com a membres associats amb consideració de col·laboradors/es externs/es, investigadors/es individuals que no tinguin cap afiliació o que estiguin afiliats/es a d'altres institucions o entitats públiques i privades, sempre que desenvolupin tasques relacionades amb els objectius d'aquest institut i s'hi adscriuin de forma individual.

3. Són col·laboradors temporals de l'Institut aquelles persones externes a la UB que fan una estada presencial de caràcter temporal a la Universitat per un període igual o inferior a un curs acadèmic, estant autoritzades per les seves entitats d'origen. També en són membres temporals els becaris d'altres institucions que hi facin estades.

4. La pertinença del personal acadèmic de la UB a l'Institut com a membres de ple dret, en els casos dels investigadors permanents i altre personal acadèmic de la UB, la declara el rector o rectora de conformitat amb l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, i el seu règim jurídic és l'establert a l'article 12 de la mateixa normativa.

5. L'adscripció i la desvinculació de personal investigador en formació, PAS i membres associats o col·laboradors a l'Institut es fa de manera telemàtica per indicació del director o directora de l'estructura, en els termes establerts a l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

6. El director o directora de l'Institut és la persona responsable de mantenir actualitzat el registre de membres de ple dret, associats i col·laboradors temporals.

Capítol II. Organització interna i òrgans de govern

Article 4. Organització interna

1. Inicialment, l'Institut s'estructura en una secció que és el Centre de Datació i en 7 unitats: ERAAUB, GRAP, GRACPE, SERP, GRAMP-UB, DIDPATRI, Biologia Evolutiva dels Primats, que consten a l'annex 1 d'aquest reglament, en què es llista també el personal investigador que s'hi adscriu.

2. L'Institut pot modificar l'organització inicial amb el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Direcció.

3. És competència del Consell de Direcció establir els criteris d'adscripció dels membres de l'Institut a les seccions.

4. L'organització de les activitats de cada secció és a càrrec d'un coordinador o coordinadora designat entre els doctors que hi estiguin integrats i que formin part d'algun dels col·lectius que componen el personal acadèmic de la UB que s'especifiquen a l'Article 3.1.a), i que, als efectes d'aquest reglament, inclou el personal investigador permanent, el professorat funcionari o contractat amb títol de doctor i vinculació permanent, així com els investigadors ICREA i les figures similars que s'estableixin.

5. Els coordinadors els escullen els membres de cada unitat o secció i els designa el director o directora. El mandat dels coordinadors és de quatre anys, prorrogables per un únic mandat de la mateixa durada.

6. No obstant el disposat en el punt anterior, en el cas de les unitats de recerca que es corresponen amb els grups de recerca consolidats que s'han adscrit íntegrament a l'Institut, cada grup té ja el seu director/a, que exercirà les funcions de coordinador/a.

Article 5. Òrgans de govern

1. L'Institut disposa dels òrgans de govern següents:

- a) Col·legiats: el Consell de Direcció, el Comitè de Direcció i el Consell Assessor Internacional.
- b) Unipersonals: el director o directora, el subdirector o subdirectora i secretari o secretària; els coordinadors o coordinadores de les diferents seccions i unitats.

2. Contra els acords i les resolucions dictats pels òrgans de govern de l'Institut, es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora de la UB, de conformitat amb el que disposen l'article 79.2 de l'Estatut i l'article 13.8 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

Article 6. El Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció està format per:

- a) el director o directora, que el presideix;
- b) el subdirector o subdirectora,
- c) el secretari o la secretària, en cas que no hagi estat escollit/da com a representant en cap dels altres col·lectius,
- d) 12 representants del PDI permanent de la UB (que inclou el personal investigador permanent, el professorat funcionari o contractat amb títol de doctor i vinculació permanent, així com els investigadors ICREA i les figures similars de caràcter permanent que s'estableixin), escollit per i entre els membres d'aquella categoria
- f) 2 representants del personal doctor no permanent adscrit (PDI interí, lectors/es, investigadors/es postdoctorals), 2 representants del col·lectiu de personal contractat predoctorals i altre personal investigador en formació,
- g) 1 representant del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut, si n'hi ha.

2. Són competències del Consell de Direcció:

- a) aprovar el pla estratègic i el pla de recerca per a un període de quatre anys;
- b) aprovar el pressupost, la programació anual d'activitats i la memòria d'activitats;
- c) aprovar el contracte programa per objectius que, si escau, se signi amb la UB;
- d) elaborar el reglament de funcionament intern i les seves modificacions;
- e) aprovar la incorporació de nous membres o proposar-ne la desvinculació, a proposta del director o directora;
- f) avaluar les activitats i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les finalitats de l'Institut;
- g) proposar el director o directora al rector o rectora;
- h) vetllar i responsabilitzar-se del compliment de la normativa de diversitat, igualtat i ètica, seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació de l'Institut de manera coordinada amb els responsables de la UB, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia;
- j) aprovar la creació i supressió de seccions o unitats dins de l'Institut i designar els membres que s'hi integren, i
- k) aprovar la creació i supressió d'una comissió permanent del Consell de Direcció
- l) qualsevol altra que li atorgui el seu propi reglament de funcionament intern o altra normativa que li sigui d'aplicació.

3. El Consell de Direcció es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director o directora ho consideri oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.

4. El Consell de Direcció pot constituir-se, convocar i organitzar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

En les sessions a distància, els membres poden trobar-se en diversos llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (per correu electrònic, audioconferència o videoconferència) la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

5. Les convocatòries, que el secretari o secretària efectua per ordre del director o directora, s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent, i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència, en què cal fer-la amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de Direcció ha d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència i, si no s'estima, es convoca una nova sessió pel procediment ordinari.

No es poden prendre acords vàlids respecte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de Direcció i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

La convocatòria de les sessions del Consell de Direcció es pot trametre per mitjans telemàtics.

6. Per a la constitució vàlida del Consell de Direcció en primera convocatòria, és necessària, com a mínim, l'assistència (presencial o a distància) del director o directora i del secretari o secretària, o la persona que els substitueixi, i d'almenys la meitat dels seus membres.

En segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, el Consell de Direcció queda vàlidament constituït si hi són presents, a més del director o directora i del secretari o secretària, un terç dels seus membres.

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres assistents en el moment de la votació. En cas d'empat, el vot del director o directora té valor diriment.

7. Per a l'adopció d'acords sobre la modificació del Reglament, l'aprovació de la memòria i la creació, modificació o supressió de seccions o unitats, cal el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Direcció.

8. En cas d'absència del president o presidenta (per vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada), el substitueix el subdirector/a i, en el cas d'absència també d'aquest, el membre de més rang acadèmic, i de major antiguitat, per aquest ordre. La substitució del secretari o secretària l'assumeix el membre que el director o directora designi i, en el seu defecte, el membre més jove.

Article 7. Comitè de Direcció

1. El comitè de Direcció està format pel director/a, subdirector/a, secretari/a.
2. El director/a pot demanar a altres membres del Consell de Direcció que formin part del Comitè de Direcció en funció de les responsabilitats que hagin assumit en el marc de l'Institut.
3. El Comitè de Direcció té la responsabilitat del funcionament diari de l'Institut, la implementació i supervisió de les polítiques acordades en el Consell de Direcció, així com la coordinació amb les estructures de gestió de la Universitat de Barcelona.

Article 8. Consell Assessor Internacional

1. Els òrgans de govern de l'Institut duren a terme totes les activitats necessàries per garantir i facilitar la màxima qualitat científica de l'activitat que desenvolupa l'Institut.
2. S'estableix, a tal efecte, un Consell Assessor Internacional consultiu per incentivar i assessorar a l'Institut per tal que les seves activitats científiques i de gestió assoleixin el màxim nivell dels estàndards internacionals i s'alineïn amb les polítiques i directrius de la recerca internacional.

3. El Consell Assessor Internacional estarà integrat pel director o directora, el subdirector o subdirectora, el secretari o secretària i fins a un màxim de quatre representants del món de la recerca en l'àmbit d'actuació de l'Institut, designats pel Consell de Direcció, que pertanyin a institucions d'educació superior o de recerca estrangeres, i que siguin representatius de la varietat de temàtiques tractades a l'Institut.

4. Són funcions del Consell Assessor Internacional:

- a. promoure que les activitats científiques i de gestió de l'Institut assoleixin el màxim nivell dels estàndards internacionals i s'alineïn amb les polítiques i directrius de la recerca internacional, suggerint línies d'actuació per a tal fi;
- b. avaluar la memòria anual d'activitats de l'Institut, i
- c. totes les altres que la normativa vigent li atribueixin.

Article 9. Comissió per a la Igualtat i la Interseccionalitat

1. Es constitueix una Comissió per a la Igualtat i la Interseccionalitat, delegada del Consell de Direcció, per a adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol mena de discriminació laboral entre dones i homes i dissidents de gènere a l'Institut d'Arqueologia de la Universitat de Barcelona.

2. Aquesta comissió està composta per un màxim d'onze integrants designats pel Consell de direcció, que han de ser membres de l'Institut, sense restriccions d'origen departamental o de categoria professional. Tot i que s'estableixen dinàmiques de treball en horitzontal, d'entre els integrants s'escollirà un/a president/a i un/a secretari/ària, que hauran de ser ratificats pel Consell de Direcció.

3. Són funcions de la Comissió per a la Igualtat i la Interseccionalitat:

- a. redactar el Pla de Diversitat, Igualtat i Ètica de l'Institut d'Arqueologia de la Universitat de Barcelona
- b. vetllar per les condicions d'igualtat i desenvolupament personal i d'oportunitats en relació a qualsevol orientació sexual o de gènere, classe o ètnia
- c. aplicar els existents protocols d'assetjament sexual i per raó de sexe i identitat de gènere i orientació sexual i d'altres conductes masclistes a l'Institut, i crear un protocol específic per Arqueologia
- d. desenvolupar accions de sensibilització sobre la igualtat al món de la recerca en Arqueologia
- e. fomentar i promocionar la perspectiva de gènere en la docència i la recerca en Arqueologia
- f. participar i fomentar el diàleg amb d'altres centres i comissions d'Igualtat de la mateixa universitat o d'altres institucions de recerca

Article 10. La direcció

1. El director o directora el proposa el Consell de Direcció entre el personal investigador permanent de la UB a temps complet integrat en algun dels grups de recerca que componen l'Institut (que inclou el personal investigador permanent, el professorat funcionari o contractat amb títol de doctor i vinculació permanent, així com els investigadors ICREA i les figures similars de caràcter permanent que s'estableixin). Per a l'exercici del càrrec, no es pot pertànyer a cap altra institut o estructura de recerca. En el moment de la presentació de candidatures a director o directora de l'Institut, l'aspirant ha de fer públic el nom dels coordinadors de les seccions que escollirà. En el cas que el director o directora sigui un investigador vinculat sense relació contractual amb la UB, és necessari que nomeni un subdirector o subdirectora, que haurà d'exercir la gestió econòmica i les altres que s'especifiquin.

2. El director o directora, que és nomenat pel rector o rectora de la UB, exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i representació de l'Institut, i és la persona responsable, davant el Consell de Govern de la UB, del bon funcionament de l'Institut i de l'assoliment dels objectius proposats i aprovats.

El seu mandat no pot excedir els quatre anys, prorrogables per un únic mandat de la mateixa durada.

3. Són funcions del director o directora:

- a) representar oficialment l'Institut davant de la UB i d'altres instàncies;
- b) proposar als òrgans competents la contractació dels recursos humans propis;
- c) coordinar les activitats de recerca pel que fa a la distribució dels espais propis de l'Institut, si escau, i a l'adquisició i el manteniment de les seves infraestructures de recerca;
- d) signar els contractes programa que s'estableixin entre l'Institut i la UB i/o altres organismes;
- e) convocar i presidir les reunions del Consell de Direcció;
- f) autoritzar les despeses de l'Institut;
- g) designar i cessar si fos el cas el subdirector o subdirectora i ratificar i/o cessar els/les coordinadors/es de secció i ratificar els directors/es d'unitats;
- h) trametre anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca les modificacions que s'hagin produït relatives al personal acadèmic que pertany a l'Institut o en el desenvolupament del programa establert;
- i) vetllar per mantenir l'equilibri pressupostari, evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerectorat competent en matèria de recerca, i
- j) totes les altres que la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, aquest reglament o altra normativa li atribueixin.

El director o directora ha de designar un secretari o secretària de l'Institut, que és la persona encarregada d'estendre les actes dels òrgans col·legiats de l'Institut, certificar-ne els acords i exercir la resta de funcions pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats.

Article 11. La subdirecció

1. El subdirector/a és designat pel director/a de l'Institut, entre el personal investigador permanent de la UB que s'hi adscriu (Art. 3.1).

2. El mandat del subdirector/a no podrà excedir els 4 anys, renovable per un únic període.

3. Són funcions del subdirector/a:

- a) representar oficialment l'Institut davant la UB i instàncies no universitàries en els casos de substitució legalment establerts,
- b) ajudar al director/a a organitzar, desenvolupar i avaluar els seus plans de recerca,
- c) presidir les reunions del Consell de l'Institut en substitució o per delegació expressa del director/a,
- d) assistir al director/a en avaluar les activitats de l'Institut i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les seves finalitats.

Article 12. El secretari/a

1.- El secretari/a és escollit pel Director/a de l'Institut d'entre els seus membres doctors dels col·lectius dels articles 3.1a i 3.1.b d'aquest Reglament. Per a l'exercici del càrrec de secretari/a de l'Institut no es podrà pertànyer a cap altre institut de recerca.

2.- El mandat de secretari/a, en ser elecció directa del director/a de l'Institut, finalitzarà amb el mandat del director/a.

11.3.- Són funcions del secretari/a:

- a) col·labora en la coordinació de les tasques de direcció de l'Institut, assistint al director/a,
- b) És la persona encarregada d'estendre les actes dels òrgans col·legiats de l'institut dels que forma part, és el fedatari dels acords, custodia les actes, n'expedeix certificacions, i exerceix la resta de funcions pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats
- c) és la persona encarregada de les tasques d'organització i del desenvolupament de l'elecció dels representants al Consell de l'Institut i de l'elecció del director/a de l'Institut, que es duren a terme segons estableixi el Reglament General d'Eleccions de la UB o la normativa que en el seu cas la substitueixi

Capítol III. Règim econòmic

Article 13. Gestió econòmica

1. Les despeses de l'Institut les ha d'autoritzar el seu director o directora, que és la persona responsable de vetllar pel manteniment de l'equilibri pressupostari, evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerectorat competent en matèria de recerca. En cas que el director o directora sigui un investigador vinculat sense relació contractual amb la UB, la gestió econòmica l'exerceix el subdirector o subdirectora.
2. La gestió econòmica i de personal de l'Institut és a càrrec de l'oficina de recerca establerta en la resolució de creació, a qui també correspon tenir cura de l'arxiu i custodiar la documentació de l'Institut.
3. La gestió dels projectes de recerca, de transferència o d'innovació del personal acadèmic i dels investigadors permanents de la UB que pertanyen a l'Institut és competència de l'oficina de recerca a la qual estiguin adscrits.
4. L'Institut ha d'implementar una comptabilitat analítica d'ingressos i despeses i retre comptes anualment davant el Consell de Govern i el Consell Social de la UB, d'acord amb la normativa vigent.

Article 14. Drets de propietat intel·lectual i/o industrial

1. Pertanyen a la UB les patents, els models d'utilitat, les creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de dret similar que es generi amb motiu de l'activitat desenvolupada pel personal acadèmic de la UB membre de l'Institut. La distribució dels beneficis obtinguts de la seva explotació econòmica es regeix pel que disposa la Normativa sobre Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual de la UB, aprovada pel Consell de Govern en data 9 de maig de 2006, i per la resta de normativa vigent.
2. En totes les publicacions, documents i materials o en la difusió dels resultats científics obtinguts pel personal acadèmic i els investigadors permanents de la UB que pertanyin a l'Institut, cal indicar la pertinença del personal a la UB i especificar, a més de la pertinença a l'Institut, el departament al qual s'adscriu i la facultat a la qual es vincula. Així mateix, s'hi ha de fer constar la imatge corporativa de la UB i de l'Institut, si en té.

Article 15. Control i avaluació

1. L'Institut ha d'elaborar, cada quatre anys, una memòria justificativa de les activitats i els resultats de la recerca i una proposta d'objectius estratègics per al quadrienni següent, especificant els indicadors que la Comissió de Recerca o altres comissions utilitzin per avaluar-ne l'activitat i concretant els objectius estratègics en accions que estiguin d'acord amb els objectius estratègics de la UB i de la Generalitat de cara al finançament de les universitats.
2. A aquest efecte, l'Institut i el vicerectorat competent en matèria de recerca han de formalitzar un contracte programa en el qual han d'incloure els objectius, les línies de recerca, el pla de treball i una memòria econòmica.
3. L'Institut ha d'informar anualment el vicerectorat competent en matèria de recerca sobre les incidències i modificacions produïdes respecte al programa de recerca establert.

Article 16. Procediment de modificació del Reglament

1. La proposta de modificació d'aquest reglament és competència del Consell de Direcció, i la seva aprovació requereix una majoria de dos terços i ha de ser aprovat del Consell de Govern.
2. Poden prendre la iniciativa de modificar el present reglament:
 - a) el director o directora de l'Institut, o
 - b) una quarta part dels membres del Consell de Direcció.

L'expedient de modificació també es pot iniciar a petició del vicerectorat competent en la matèria.

3. La proposta de modificació ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

Disposició transitòria

En el termini màxim de sis mesos a comptar del dia en què el Consell de Govern de la UB aprova el present reglament, l'Institut ha d'ajustar la composició del seu Consell de Direcció a la regulació d'aquest reglament.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB i s'ha de publicar a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.

Annex I

El nucli de l'Institut compta amb set unitats, constituïdes per set Grups de Recerca Consolidats (GRC) reconeguts i finançats per la Generalitat de Catalunya en la convocatòria SGR-2017:

- Equip de Recerca Arqueològica i Arqueomètrica de la Universitat de Barcelona (ERAAUB)
- Grup de Recerca en Arqueologia Protohistòrica (GRAP)
- Grup de Recerca sobre l'Arqueologia de la Complexitat i els processos d'Evolució social (GRACPE)
- Seminari d'Estudis i Recerques Prehistòriques (SERP)
- Grup de Recerca d'Arqueologia Medieval i Postmedieval (GRAMP-UB)
- Didàctica del Patrimoni (DIDPATRI)
- Biologia Evolutiva dels Primats

A més dels set grups de recerca, l'IUAB compta amb el Centre de Datació com a secció diferenciada.