

PROPOSTA DE REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ ECONÒMICA DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN

PREÀMBUL

L'Estatut de la Universitat de Barcelona estableix la composició i les funcions de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern (en endavant, la Comissió).

Amb les normes aquí recollides, es regulen aquells aspectes del funcionament intern de la Comissió no previstos a l'Estatut ni en les seves normes de desenvolupament.

I. FUNCIONS I COMPOSICIÓ

Article 1. Funcions

La Comissió exerceix les funcions que li atribueix l'Estatut de la Universitat de Barcelona i totes les que li deleguin el Consell de Govern i els altres òrgans competents.

Article 2. Composició

1. La Comissió està formada pels setze membres amb veu i vot següents:

- a) El rector o rectora, que la presideix, o la persona en qui delegui
- b) El gerent o gerenta
- c) Vuit representants del personal docent i investigador
- d) Dos representants del personal d'administració i serveis
- e) Quatre representants dels estudiants

Hi assisteixen amb veu i sense vot:

- El director o directora de l'Àrea de Finances de la Universitat de Barcelona
- Un funcionari o funcionària designat per la Gerència, que exerceix les funcions de secretari o secretària

2. El president o presidenta pot convidar, amb veu i sense vot, aquelles persones que consideri convenientes en funció de l'ordre del dia previst. Amb caràcter general, convida el director o directora de l'Oficina de Control Intern, la persona responsable del Grup UB, si escau, i el director o directora de l'Àrea de Serveis Comuns.

Article 3. Designació de membres

1. El rector o rectora i el gerent o gerenta són membres nats de la Comissió.
2. La resta de membres els designa el Consell de Govern, a proposta del president o presidenta.
3. El Consell de l'Alumnat proposa els estudiants que han de formar part de la Comissió.

II. PRESIDÈNCIA, SECRETARIA I MEMBRES

Article 4. Presidència

Presideix la Comissió el rector o rectora, que pot delegar en la persona que cregui convenient.

Correspon al president o presidenta:

- Convocar les sessions, presidir-les i moderar el desenvolupament dels debats.
- Establir l'ordre del dia.
- Garantir el compliment del articles 178 i 179 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
- Convidar experts, si escau, perquè aclareixin determinats punts i ajudin així els membres de la Comissió a prendre decisions.
- Visar les actes i certificacions corresponents.
- Dirimir, amb el seu vot, els casos d'empat.
- Totes aquelles funcions que siguin inherents a la seva condició de president o presidenta.

Article 5. Secretaria

El secretari o secretària de la Comissió ha de ser un funcionari o funcionària designat per la Gerència que presti serveis a la Universitat amb la qualificació tècnica suficient. Actua amb veu i sense vot.

Correspon al secretari o secretària:

- Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió per ordre del president o presidenta.
- Assistir a les reunions i estendre'n les actes corresponents, amb el vistiplau del president o presidenta.
- Rebre les comunicacions que els membres adrecin a la Comissió.
- Expedir certificacions de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- Totes les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretari o secretària.

Article 6. Membres

1. Correspon als membres de la Comissió:

- Rebre la convocatòria de les reunions amb l'ordre del dia. Des del moment en què es tramet la convocatòria, han de tenir a la seva disposició la informació sobre les qüestions incloses a l'ordre del dia.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir el seu dret de vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- Formular precs i preguntes.

2. Els membres tenen el deure d'assistir a les sessions, llevat de causa justificada que ho impedeixi, que s'ha de comunicar amb antelació a la secretaria de l'òrgan.

II. NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 7. Convocatòria

1. Les convocatòries s'han de trametre als membres de la Comissió per mitjans electrònics.
2. Correspon al president o presidenta acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i determinar-ne l'ordre del dia.
3. Les convocatòries s'han de trametre amb una antelació d'almenys cinc dies hàbils si es tracta d'una sessió ordinària o d'almenys tres dies hàbils si és extraordinària.

Article 8. Reunions

1. La Comissió es reuneix de manera ordinària abans de cada sessió del Consell de Govern.
2. La Comissió queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents almenys la meitat dels membres més el president o presidenta i el secretari o secretària.
3. La Comissió queda vàlidament constituïda en segona convocatòria —que té lloc quinze minuts després de la primera— si hi és present, almenys, la tercera part dels membres, entre els quals hi ha d'haver el president o presidenta i el secretari o secretària.

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquest reglament —així com les seves modificacions— entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern i s'ha de publicar a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.
2. En tot allò no previst en el present reglament, s'aplica el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; ~~la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya~~ Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona.