

SUPÒSIT PRÀCTIC 1 – amb esquema de correcció

OPOSICIONS A2 – 2021 SUPÒSIT PRÀCTIC 1: ENUNCIAT

El 20 de setembre de 2021 el Dr. Valls, responsable de la unitat de laboratoris docents (ULD) d'una facultat de l'àmbit de ciències, es reuneix amb la Dra. Puig, vicedegana acadèmica, i planteja la següent situació: Arrel de la pandèmia per la covid19 s'han hagut d'adoptar mesures per garantir el desenvolupament de les pràctiques de laboratori presencials en un entorn segur. Aquestes mesures han portat a reduir el nombre d'alumnes per grup a una tercera part i en molts casos s'han hagut de redissenyar les pràctiques per la manca de disponibilitat dels laboratoris. Segons el Dr. Valls, la covid19 ha fet visible un problema de manca de laboratoris que els últims anys ja havien exposat els responsables de la ULD i sol·licita la creació d'un nou laboratori en un espai proper que actualment s'està utilitzant com a magatzem. D'altra banda, també planteja que s'ha espatllat un dels equips de pràctiques de la ULD i que l'empresa que l'ha revisat ha informat que no es pot reparar perquè al ser un equip molt antic ja no es troben peces de recanvi. Aquest equip s'ha d'utilitzar per les pràctiques de segon semestre que s'inicien el 10 de febrer de 2022 i aporta 3 pressupostos per valorar la compra d'un nou equip. El pressupost de l'empresa X de 48.000€ (sense iva) és el més econòmic, i té l'equip disponible.

La Dra. Puig es reuneix amb el Joan, administrador del centre, i la Mireia, cap de l'Oficina d'Afers Generals, per poder valorar la proposta de creació d'un nou laboratori i la compra del nou equip i presentar-la a l'equip deganal. En aquesta reunió s'exposa la següent informació:

- La Mireia informa que el Degà acaba de rebre una convocatòria d'ajuts per a la renovació de material obsolet de docència, on es pot sol·licitar l'adquisició d'equipament per valor d'entre 10.000€ i 75.000€ amb un mínim del 50% de cofinançament. Es poden presentar propostes fins el 15 d'octubre i la convocatòria es resoldrà el 5 de novembre.
- La Mireia informa també que del finançament de la facultat queden disponibles a capítol II 25.000€ i que no hi ha acord marc per gestionar la compra de l'equip que proposa el Dr. Valls.
- El Joan informa que s'ha emès la factura pel lloguer d'espais a l'empresa X per valor de 12.100€ (iva inclòs), i que l'empresa acaba d'enviar el comprovant de pagament. Es podria disposar del que correspongui d'aquest ingrés per cofinançar la compra de l'equip.

Acabada la reunió la Mireia aprofita per exposar-li al Joan una problemàtica. A principis de novembre han d'operar al seu fill i necessitarà 8 mesos de recuperació, per aquest motiu vol demanar un permís o excedència per poder estar amb ell mentre duri la seva rehabilitació. L'Oficina d'Afers Generals està formada per les següents persones:

- Mireia: cap de l'Oficina d'Afers Generals, nivell 22, adscripció definitiva des de fa 10 anys.
- Lluís: administratiu, nivell 18, adscripció definitiva des de fa 8 anys. S'ocupa de PDI.
- Mònica: auxiliar administrativa interina, reforç fins 31 de gener de 2022. S'ocupa de temes genèrics i dona suport a PAS.
- Tere: administrativa, nivell 17, adscripció definitiva des de fa 3 anys. S'ocupa de temes econòmics.
- Pere: auxiliar administratiu interí a plaça vacant nivell 16. S'ocupa de temes econòmics. Aquesta plaça està inclosa en un concurs que està previst que es pugui resoldre a principis d'any amb data d'incorporació al març.

SUPÒSIT PRÀCTIC 1 – amb esquema de correcció

QÜESTIONS

1. Quins aspectes creus que s'haurien de tenir en compte per valorar la viabilitat de la proposta del Dr. Valls d'habilitar el magatzem com a nou laboratori docent ?
2. Quins indicadors i tècniques utilitzaries per valorar el funcionament del nou laboratori docent després de la seva creació?
3. El 3 d'octubre l'equip deganal aprova la compra de l'equip X proposat per el Dr. Valls i la inclou en la convocatòria d'ajuts per a la renovació de material obsolet de docència. Amb les dades econòmiques que s'exposen al cas:
 - 3.1. Explica les accions que hauràs de fer per garantir la suficient disponibilitat pressupostària per poder comprar l'equip X.
 - 3.2. En el supòsit que la convocatòria d'ajuts per a la renovació de material obsolet de docència es resolgui positivament, detalla el procediment de compra que s'haurà de seguir per l'adquisició de l'equip X.
 - 3.3. Creus que el Dr. Valls podrà comptar amb aquest equip per a les pràctiques del segon semestre? Argumenta tant com puguis la teva resposta.
4. Quines opcions pot proposar la Mireia per cobrir la seva absència? Argumenta tant com puguis la teva resposta.

OPOSICIONS A2 – 2021 SUPÒSIT PRÀCTIC 1: ORIENTACIONS I ESQUEMA DE CORRECCIÓ

El 20 de setembre de 2021 el Dr. Valls, responsable de la unitat de laboratoris docents (ULD) d'una facultat de l'àmbit de ciències, es reuneix amb la Dra. Puig, vicedegana acadèmica, i planteja la següent situació: Arrel de la pandèmia per la covid19 s'han hagut d'adoptar mesures per garantir el desenvolupament de les pràctiques de laboratori presencials en un entorn segur. Aquestes mesures han portat a reduir el nombre d'alumnes per grup a una tercera part i en molts casos s'han hagut de redissenyar les pràctiques per la manca de disponibilitat dels laboratoris. Segons el Dr. Valls, la covid19 ha fet visible un problema de manca de laboratoris que els últims anys ja havien exposat els responsables de la ULD i sol·licita la creació d'un nou laboratori en un espai proper que actualment s'està utilitzant com a magatzem. D'altra banda, també planteja que s'ha espatllat un dels equips de pràctiques de la ULD i que l'empresa que l'ha revisat ha informat que no es pot reparar perquè al ser un equip molt antic ja no es troben peces de recanvi. Aquest equip s'ha d'utilitzar per les pràctiques de segon semestre que s'inicien el 10 de febrer de 2022 i aporta 3 pressupostos per valorar la compra d'un nou equip. El pressupost de l'empresa X de 48.000€ (sense iva) és el mes econòmic, i té l'equip disponible.

La Dra. Puig es reuneix amb el Joan, administrador del centre, i la Mireia, cap de l'Oficina d'Afers Generals, per poder valorar la proposta de creació d'un nou laboratori i la compra del nou equip i presentar-la a l'equip

En aquesta reunió s'exposa la següent informació:

- La Mireia informa que el Degà acaba de rebre una convocatòria d'ajuts per a la renovació de material obsolet de docència, on es pot sol·licitar l'adquisició d'equipament per valor d'entre 10.000€ i 75.000€ amb un mínim del 50% de cofinançament. Es poden presentar propostes fins el 15 d'octubre i la convocatòria es resoldrà el 5 de novembre.
- La Mireia informa també que del finançament de la facultat queden disponibles a capítol II 25.000€ i que no hi ha acord marc per gestionar la compra de l'equip que proposa el Dr. Valls.
- El Joan informa que s'ha emès la factura pel lloguer d'espais a l'empresa X per valor de 12.100€ (iva inclòs), i que l'empresa acaba d'enviar el comprovant de pagament. Es podria disposar del que correspongui d'aquest ingrés per cofinançar la compra de l'equip.

Acabada la reunió la Mireia aprofita per exposar-li al Joan una problemàtica. A principis de novembre han d'operar al seu fill i necessitarà 8 mesos de recuperació, per aquest motiu vol demanar un permís o excedència per poder estar amb ell mentre duri la seva rehabilitació. L'Oficina d'Afers Generals està formada per les següents persones:

- Mireia: cap de l'Oficina d'Afers Generals, nivell 22, adscripció definitiva des de fa 10 anys.
- Lluís: administratiu, nivell 18, adscripció definitiva des de fa 8 anys. S'ocupa de PDI.
- Mònica: auxiliar administrativa interina, reforç fins 31 de gener de 2022. S'ocupa de temes genèrics i dona suport a PAS.
- Tere: administrativa, nivell 17, adscripció definitiva des de fa 3 anys. S'ocupa de temes econòmics.
- Pere: auxiliar administratiu interí a plaça vacant nivell 16. S'ocupa de temes econòmics. Aquesta plaça està inclosa en un concurs que està previst que es pugui resoldre a principis d'any amb data d'incorporació al març.

QUESTIONS

a) Quins aspectes creus que s'haurien de tenir en compte per valorar la viabilitat de la proposta del Dr. Valls d'habilitar el magatzem com a nou laboratori docent ?

El Dr. Valls, responsable de la ULD, ens planteja un problema dins de l'àmbit acadèmic, la necessitat d'ampliar el nombre de laboratoris docents per poder cobrir les necessitats acadèmiques dels estudiants. Les Facultats, segons els Estatus de la UB tenen com a funció " l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics" i "organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat Acadèmica". Ens planteja per tant un problema important que pot tenir incidència en la valoració que es fa dels ensenyaments dins de l'espai VSMA.

El Dr. Valls proposa crear un nou laboratori docent en un espai proper als altres laboratoris. Per valorar aquesta proposta hem de tenir en compte els següents aspectes:

En relació al nou laboratori

- Definició de la necessitat: Per començar els responsables de la ULD, i si s'escau, amb els caps d'estudis i els coordinadors de pràctiques, hauran d'especificar quin tipus de pràctiques s'hauran de fer en aquest nou laboratori i el nombre d'alumnes màxim que participarà en cada pràctica.
- Necessitats materials: Caldrà especificar quins equips de laboratori, equips informàtics i materials hi haurà d'haver instal·lats i si caldrà comprar-los de nou o bé traslladar equips existents.
- Necessitats infraestructures: Caldrà definir amb quines instal·lacions haurà de comptar el nou laboratori, tant genèriques (electricitat, calefacció, aire condicionat, internet) com específiques (aigua, gas, gasos tècnics, extracció d'aire, buit, etc).
- Necessitats de rrhh: Caldrà valorar si els rrhh disponibles a la unitat de la ULD seran suficients per fer el manteniment d'aquest nou laboratori.

En relació al magatzem on es vol ubicar el nou laboratori:

- La conveniència de seguir emmagatzemant tots els materials ubicats en aquest espai.
- La disponibilitat d'altres espais a la facultat on poder emmagatzemar materials.
- En cas que no es disposi d'espais concretar alternatives que poder emmagatzemar materials.

Un cop definits tots els aspectes anteriors la Unitat d'Obres podrà fer el projecte per veure si és viable la instal·lació del que es proposa en el espai magatzem. En cas que la Unitat d'Obres informi que el projecte és viable, farà el pressupost de la nova instal·lació.

La Facultat, equip deganal i administrador/a, decidirà l'execució de l'obra tenint en compte:

- La disponibilitat econòmica, per a la nova instal·lació segons projecte d'Obres i si s'escau per l'adquisició del equips.
- L'informe de riscos i seguretat de l'OSSMA del nou laboratori.
- La disponibilitat de personal per fer el manteniment i la preparació de les pràctiques que es faran.
- La disponibilitat d'espai o alternatives per a la reubicació del material que es guarda en el magatzem.

En cas que la Unitat d'Obres indiqués que l'espai proposat no és adequat, ja sigui perquè no és suficientment gran, o perquè no es poden instal·lar les infraestructures que es necessiten, la Facultat hauria de plantejar-se la possibilitat de buscar un altre espai per ubicar aquest nou laboratori.

b) Quins indicadors i tècniques utilitzaries per valorar el funcionament del nou laboratori docent després de la seva creació?

La valoració del nou laboratori es podria centrar en dos aspectes, el grau d'utilització i la satisfacció dels usuaris.

Per el grau d'utilització poden utilitzar els següent indicadors i tècnica de recollida de dades:

- Nombre total d'hores ocupades
- Nombre total d'usuaris
- Nombre d'assignatures de pràctiques que s'han impartit.

Les dades d'aquests indicadors les aporta la ULD amb la informació registrada al GRAD.

Per el grau de satisfacció es pot diferenciar la dels estudiants, de la del PDI i el PAS de manteniment i s'utilitzarien els següents indicadors i tècniques:

- Indicadors:
 - o L'espai és suficient: valor del 0 al 10.
 - o L'espai compta amb l'equipament adequat: valor del 0 al 10.
- Tècniques
 - o Estudiants: L'últim dia de cada pràctica del curs que es vol valorar el pdi responsable de la pràctica pot recollir la informació fent-los respondre un qüestionari kahoot a través del mòbil.
 - o PDI: Els coordinadors de pràctiques faran arribar per correu electrònic al PDI que hagi fet pràctiques en aquest laboratori, un enllaç a un qüestionari electrònic dipositat a la web de la facultat.
 - o PAS: El responsables de la ULD faran arribar per correu electrònic al PAS un enllaç a un qüestionari electrònic dipositat a la web de la facultat.

c) El 3 d'octubre l'equip deganal aprova la compra de l'equip X proposat per el Dr. Valls i la inclou en la convocatòria d'ajuts per a la renovació de material obsolet de docència. Amb les dades econòmiques que s'exposen al cas:

c.1. Explica les accions que hauràs de fer per garantir la suficient disponibilitat pressupostària per poder comprar l'equip X.

c.2. En el supòsit que la convocatòria d'ajuts per a la renovació de material obsolet de docència es resolgui positivament, detalla el procediment de compra que s'haurà de seguir per l'adquisició de l'equip X.

**c.3. Creus que el Dr. Valls podrà comptar amb aquest equip per a les pràctiques del segon semestre ?
Argumenta tant com puguis la teva resposta.**

El marc normatiu en que s'emmarquen els aspectes econòmics que ens planteja aquest cas el trobem en les bases d'execució de la despesa de l'exercici 2021 aprovat per consell de Govern i en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El cas ens planteja la compra de l'equip X. Un dels principis de l'activitat del sector públic és la selecció de l'oferta més avantatjosa, segons les dades que ens presenta el cas dels tres pressupostos el que té per valor 48.000€ (sense IVA), 58.080€ (21% d'IVA inclòs), seria l'oferta més avantatjosa i per tant iniciariem el procés de compra basant-nos en aquest import.

c.1 Per procedir a la compra s'hauran de tenir disponibles 58.080€ en el pressupost de despeses, i en el moment que es planteja la compra de l'equip, el 03/10/2021, només hi ha disponibles 25.000€ a capítol II, segons ens informa la Mireia. Per tant faltaran 33.080€ per tenir la suficient disponibilitat per poder realitzar la compra de l'equip.

Segons la informació del cas aquest import que falta es podrà incorporar amb l'ingrés per el lloguer d'aules i la resolució de la convocatòria de renovació de material docent, per tant les accions que s'hauran de fer seran les següents:

- En relació a la factura 2021003404 pel lloguer d'aules per valor de 12.100€ (iva inclòs) es considera un major ingrés. Un cop identificat en el pressupost d'ingressos, s'haurà de demanar a la Unitat de Comptabilitat l'habilitació de crèdit en el pressupost de despeses. Com es tracta de la factura d'un servei s'habilitarà crèdit per valor de 8.000€, un cop descomptat el 21% d'IVA i el 20% d'overhead que es queda la UB. Aquest ingrés és genèric i per tant s'habilitarà crèdit en el capítol II per a la compra de béns corrents i serveis. Tenint en compte que la convocatòria d'ajuts per a la renovació de material obsolet de docència finançarà el 50% de la compra de l'equip, només caldrà disposar de 4.040€ d'aquest ingrés per cofinançar la compra.
- Un cop habilitat el crèdit de despesa anterior es podrà sol·licitar la compra de l'equip X en la convocatòria d'ajuts per a la renovació de material obsolet de docència, perquè ja hi haurà suficient disponibilitat pressupostària per garantir el 50% de la compra. La resolució positiva d'aquesta convocatòria aportarà l'altre 50%.
- L'equip X que es vol adquirir és un bé inventariable, (vida útil > 1 any i valor superior a 300€) i per tant és una inversió que s'ha d'imputar al capítol VI del pressupost de despeses. Com els diners que tenim disponibles estan a capítol II caldrà fer una modificació de crèdit, tipus transferència de crèdit, per passar els diners de Capítol II a Capítol VI.

c.2 Tenint en compte que el cas ens diu que no hi ha un acord marc per la compra d'aquest equip, la compra d'un equip per valor de 48.000€ (sense iva) té la consideració de contracte major i per tant requereix la seva licitació. Dintre dels diferents tipus de licitació es podrà seguir el procediment obert simplificat abreujat (POSA), ja que es troba entre els 15.000€ i els 60.000€.

La documentació que l'OAG ha de presentar a l'Oficina de Contractació Administrativa (OCA) és la següent:

- Proposta d'incoació de l'expedient signada per el Administrador de Centre.
- Acreditació de l'existència de crèdit mitjançant el document comptable A9, aprovada per la Oficina de Control Intern.
- Plec de prescripcions tècniques, signat pel responsable tècnic, que en aquest cas pot ser el responsable de la ULD.

En base a aquesta documentació l'OCA elaborarà:

- Plec de clàusules administratives particulars.
- Memòria justificativa.
- Resolució d'aprovació de l'expedient de Contractació.

Per aquest procediment l'òrgan de contractació és l'Administració de centre i la documentació haurà d'estar signada per l'Administrador.

L'OCA publicarà un anunci d'aquesta licitació en la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, on dins del termini establert en els plecs, les empreses interessades presentaran les seves ofertes.

Un cop rebudes les ofertes l'OCA elaborarà un informe de valoració i l'Administrador, com a òrgan de contractació, resoldrà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Un cop acceptada l'oferta per part de l'empresa es podrà formalitzar el contracte i l'empresa haurà de subministrar l'equip en el termini marcat en la licitació. Un cop l'equip estigui instal·lat i s'hagi verificat el seu correcte funcionament es formalitzarà l'acta de recepció que donarà per tancat el procés de compra de l'equip.

c3. La licitació de la compra de l'equip X no es podrà iniciar fins la data de resolució de la convocatòria d'ajuts que el cas ens indica que és el 05 de novembre. Tenint en compte que en el Procediment Obert Simplificat Abreujat (POSA):

- el termini de presentació de sol·licituds pot ser entre 5 i 10 dies després de la publicació de l'anunci.
- els licitador no ha d'acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional.
- No cal constituir garanties ni provisionals ni definitives.
- L'adjudicació és per criteris objectius i no cal constituir mesa de contractació.
- La formalització del contracte es pot fer simplement signant la resolució d'adjudicació.

Els 3 mesos semblen suficients per tancar aquesta licitació. En aquest cas convindria indicar en els plecs que el termini d'execució sigui d'1 mes. Així tindríem que l'OCA podria penjar l'anunci i resoldre la licitació entre el 6 de novembre i el 24 de desembre i el mes de gener l'empresa podria servir i instal·lar l'equip.

Per tant, i sempre que una empresa presentés una oferta dintre del termini, el Dr. Valls podria comptar amb aquest equip el segon semestre del curs 2021-2022.

d) Quines opcions pot proposar la Mireia per cobrir la seva absència? Argumenta tant com puguis la teva resposta.

La Mireia estarà d'excedència 8 mesos en el període comprès entre els mesos de novembre 2021 i juliol 2022 i serà necessari cobrir la seva absència. Els sistemes extraordinaris de provisió de lloc de treball que preveu la normativa i que serien aplicables en aquest cas serien, la comissió de serveis, l'encàrrec de funcions i l'acumulació de tasques.

Per poder fer una proposta la Mireia ha de tenir en compte els següents aspectes:

- L'Oficina d'Afers Generals, com a processos claus destacats, ha de gestionar el tancament econòmic de l'exercici entre els mesos de novembre i desembre i la contractació del PDI temporal entre maig i juliol.
- Sobre l'equip de treball de l'OAG:
 - o Compta amb 2 persones fixes, una per cadascun dels àmbits de treball de l'oficina . El Lluís per rrhh i la Mònica per la gestió econòmica.
 - o Compta amb 2 persones interines. El Pere és possible que marxi al març si en el concurs adjudiquen la plaça a alguna altra persona. Tot i que al març no és un període crític per la gestió econòmica, la incorporació d'una persona nova a un equip de treball sempre és un període de reequilibris dins de l'equip que cal supervisar. El reforç de la Mònica sembla que no seria problema per prorrogar-lo a partir del 31 de gener.
 - o El cas no ens dona informació sobre les dinàmiques de funcionament de l'equip, no sabem si està cohesionat, si hi ha bona entesa personal i professional, ni sobre les motivacions de les persones. Aquesta és una informació important a tenir en compte sempre que s'han de valorar aspectes .
- No hi ha molt marge de temps per buscar alternatives tenint en compte que la qüestió es planteja a finals de setembre i que la incorporació hauria de ser al novembre. S'ha de tenir en compte també que els processos de provisió de places que s'iniciïn començaran un cop sigui efectiva l'excedència de la Mireia, no abans.
- La persona que cobreixi aquesta plaça haurà de tenir un perfil d'afers generals, tenir experiència en contractació de PDI i PAS i coneixements en gestió econòmica.

Amb aquest diagnòstic de la situació, una de les opcions que pot proposar la Mireia, tenint en compte que caldrà una incorporació urgent, és sol·licitar un encàrrec de funcions (encàrrec de superior categoria) pel Lluís, en el supòsit que compleixi els requisits, donat que és la persona que millor coneix els processos que es gestionen a l'oficina i als seus usuaris al haver-hi treballat durant 8 anys. El seu perfil és el més adequat tenint en compte que haurà de portar tota la gestió de la contractació del PDI temporal. També, com el termini d'aquest encàrrec serà curt, aquesta pot ser l'opció que menys trasbalsi la dinàmica de treball de l'equip i només caldrà buscar una persona de reforç mentrestant duri l'encàrrec del Lluís. D'altra banda el fet de proposar a una persona del propi equip pot ser un element motivador pel seu desenvolupament professional.

Si això no fos possible, es podria proposar una acumulació de tasques a alguna altra cap d'oag d'altres facultats i en últim terme, si no hi haguessin candidats, convocar una comissió de serveis amb els requisits de perfil que s'ha indicat anteriorment.