

REGLAMENT DELS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS I A PLACES DE PROFESSORAT CONTRACTAT PERMANENT

Portat a aprovació pel Consell de Govern de 13 de maig de 2022

Article 1.

Aquest reglament regula el procediment aplicable als concursos d'accés a places de cossos docents universitaris i a places de professorat contractat permanent de la Universitat de Barcelona (UB).

Article 2. Règim jurídic

Els concursos d'accés regulats per aquest reglament es regeixen per les bases que es dicten en cada convocatòria i per les normes generals següents i el seu desplegament: Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre.

En particular, en els concursos de cossos docents universitaris són d'aplicació el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris, i el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris. En els concursos a places de professorat contractat permanent, s'aplica el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

A més, les convocatòries de concursos per accedir a places de professorat amb plaça vinculada assistencial es regeixen per la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, i pel Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, i pels concerts firmats entre la UB i les institucions convocants.

Article 3. Convocatòria del concurs

3.1. La convocatòria del concurs s'aprova d'acord amb els recursos disponibles i les previsions de docència i recerca, d'acord amb el procediment següent:

3.1.1. El vicerectorat competent en temes de professorat fixa les directrius de distribució de places, a partir de les quals el consell de departament formula la petició d'incorporació de places de professorat permanent a la convocatòria de concurs, mitjançant un acord que ha d'incloure un informe que contingui:

- a) La categoria de la plaça o places: catedràtic d'universitat, catedràtic contractat, professor titular d'universitat o professor agregat.
- b) L'àrea de coneixement, la secció departamental (si escau) i el departament d'adscripció.
- c) Un únic perfil, docent i investigador, de la plaça o places referit a l'àrea de coneixement.
- d) La justificació segons la força docent i l'encàrrec docent del departament i, si escau, de la secció departamental, d'acord amb la projecció del departament motivada per les noves necessitats docents i de recerca derivades de les demandes socials.

3.1.2. La comissió de professorat del centre emet un informe en què prioritza les peticions formulades pels departaments tenint en compte les necessitats globals de docència i recerca, i eleva la proposta i la documentació al vicerectorat competent en temes de professorat per tal que l'analitzi i en proposi l'aprovació per part de la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern.

3.1.3. A proposta de la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern, el Consell de Govern de la UB aprova la convocatòria de concurs públic per accedir a places de professorat amb caràcter permanent tant dels cossos docents universitaris com de professorat contractat, pressupostades i contingudes a l'oferta pública d'ocupació.

3.1.4. Es fa pública la resolució de la convocatòria dels concursos d'accés, per resolució del rector de la UB o, en el cas de places vinculades, per resolució conjunta del rector i de l'òrgan que tingui aquesta competència en l'entitat sanitària assistencial.

En el cas de places dels cossos docents d'universitat, les convocatòries i les seves bases es fan públiques al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), mentre que les places de professorat contractat es publiquen només al DOGC.

3.1.5. Amb efectes de difusió addicional, les convocatòries i les seves bases es fan públiques a la seu electrònica de la UB (o l'equivalent que s'indiqui a la convocatòria). Així mateix, es poden fer públiques a EURAXESS o en altres portals.

Article 4. Contingut de la convocatòria

4.1 La convocatòria ha de determinar com a mínim:

- a) El nombre de places convocades, la seva identificació per cos o categoria, l'àrea de coneixement, la secció, si escau, el departament i centre, i el torn (lliure o promoció interna). En les places vinculades a places assistencials d'institucions sanitàries, s'han de fer constar la categoria assistencial i l'especialitat en ciències de la salut.
- b) El perfil de la plaça, referent a les activitats docents i investigadores que ha de desenvolupar la persona que l'obtingui. El perfil no implica cap tipus d'exclusivitat, especialment pel que fa a la docència que pot tenir assignada.
- c) Els requisits que legalment s'han de complir per accedir al cos o categoria corresponent.
- d) El lloc, el termini i el procediment de presentació de sol·licituds i la documentació que cal aportar.
- e) Les proves que cal superar per accedir a la plaça.
- f) Els criteris generals d'avaluació de cada prova.
- g) Els terminis i el lloc de publicació dels actes del procediment: criteris específics, llistes provisionals i definitives de persones candidates admeses i excloses, i proposta de provisió de la plaça.
- h) El termini per prendre possessió de la plaça o per signar el contracte.

Article 5. Requisits generals

5.1. S'han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública regulats pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

5.2. S'ha de disposar del títol de doctor i de l'acreditació externa legalment establerta per accedir al cos o categoria de la plaça convocada, i complir la resta de requisits que estableixi la norma d'aplicació.

5.3. En el cas de places de professorat amb plaça vinculada assistencial a institucions sanitàries, només pot participar en els concursos d'accés qui disposi del títol d'especialista que correspongui a la plaça assistencial convocada.

5.4. S'ha d'acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent, o amb el certificat de suficiència per a la docència expedit per la UB amb aquesta finalitat.

5.5. Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones procedents de fora del domini lingüístic català que no puguin presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació que acrediti els coneixements de llengua catalana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit en els termes descrits a continuació. Aquesta petició se sotmetrà, en tots els casos, a l'autorització del rector.

5.5.1. Un cop autoritzats pel rector, en el cas de persones que puguin fer docència en castellà i no acreditin una tercera llengua, disposaran d'un període de sis mesos per acreditar la comprensió passiva en català i d'un període màxim de dos anys per presentar la documentació que acrediti el nivell de suficiència de llengua catalana. La institució posarà les eines necessàries per garantir que aquestes persones puguin assolir els requisits lingüístics necessaris en el transcurs d'aquest període.

En el cas que aquestes persones acreditin els coneixement d'una tercera llengua, els serà d'aplicació l'establert en l'article 5.5.2.

5.5.2. Un cop autoritzats pel rector, en el cas de les persones que només puguin acreditar coneixement suficient per fer docència en terceres llengües, podran fer tasques acadèmiques vinculades només a la recerca o a la docència en aquesta tercera llengua. Quan aquestes persones acreditin els coneixements de llengua castellana, se'ls aplicarà l'establert en l'article 5.5.1.

5.6. Les persones candidates estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del coneixement.

5.7. En qualsevol cas, la Universitat ha de garantir el nivell de capacitació lingüística adient per a la docència i la recerca universitàries, tant de català com de castellà, i en cas de manca d'acreditació pot excloure les persones candidates que no el compleixin.

Article 6. Requisits específics

6.1. Per poder participar en concursos d'accés a places de professorat contractat permanent, cal:

- a) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, prioritàriament postdoctoral.
- b) Acreditar el compliment de la situació de desvinculació de la universitat convocant, d'acord amb l'article 47 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, en els termes adoptats per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya.

6.2. En els concursos de promoció interna cal complir els requisits següents:

- a) Per a places de catedràtic d'universitat, pertanyer al cos de professorat titular d'universitat o de l'escala d'investigadors científics dels organismes públics de recerca, i haver prestat, com a mínim, dos anys de serveis efectius en aquella condició.
- b) Per a places de catedràtic contractat, tenir contracte vigent amb la UB com a professorat agregat permanent i tenir una antiguitat mínima de dos anys de serveis efectius en aquesta categoria a la UB.

6.3. Els requisits d'accés, tant generals com específics, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de presa de possessió o formalització dels contractes.

6.4. Únicament es tenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Article 7. Sol·licituds

7.1. La sol·licitud per participar en els concursos d'accés, adreçada al rector de la UB es formalitzarà pel procediment i model disponible a la seu electrònica de la UB, tal com s'indiqui a les bases de la convocatòria, les quals podran establir que la presentació de la sol·licitud, i d'altres tràmits del procediment, siguin obligatòriament telemàtics, atenent al disposat pels articles 14.3, 16.5 i 66.6 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP). En defecte que s'estableixi l'obligació de tramitació telemàtica, la sol·licitud s'ha de formalitzar al registre general de la UB, o per qualsevol dels mitjans establerts per la LPACAP.

7.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació requerida a la convocatòria i, en tot cas:

- a) Còpia del DNI, del NIE o, en el cas de persones estrangeres sense NIE, del passaport.
- b) Còpia dels documents que acreditin el compliment dels requisits específics descrits a l'article 6, exclosos els que hagi expedit la UB, circumstància que cal al·legar indicant l'òrgani la data d'expedició.
- c) Qualsevol altre document exigint a la convocatòria.
- d) Comprovant del pagament de la taxa corresponent.

7.3. La presentació de sol·licituds està subjecta al pagament de les taxes que estableixi la convocatòria. La manca de pagament durant el termini de presentació de sol·licituds determina l'exclusió de la persona candidata.

7.4. S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar, excepte si es tracta de places del mateix departament, secció (si escau), àrea de coneixement i perfil.

7.5. La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment per al tractament de les dades personals necessàries per gestionar el procés selectiu, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Article 8. Admissió al concurs

8.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat, per delegació del rector, dicta una resolució en el termini màxim de 20 dies hàbils, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb nom i cognoms, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la UB (o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria).

8.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

8.3. En el termini màxim de 20 dies hàbils posteriors a la finalització del termini d'esmenes a la llista provisional, el vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat, per delegació del rector, dicta la resolució per la qual es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses, que es fa pública a la seu electrònica de la UB (o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria). Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a l'article 24 d'aquest reglament.

8.4. Les persones candidates al concurs que renunciïn a participar-hi en qualsevol moment del procés selectiu ho han de comunicar al rector mitjançant un escrit signat i presentat a través del registre general de la Universitat de Barcelona o per qualsevol dels mitjans establerts per la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

8.5. La UB pot rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada, els errors aritmètics, materials o de fet dels seus actes.

Article 9. Comissions per a la resolució dels concursos

9.1. Les comissions de selecció són els òrgans encarregats de seleccionar el professorat. Els seus membres els nomena el rector (o el vicerector o vicerectora en qui delegui).

9.2. Les comissions estan formades per cinc membres titulars i cinc suplents, de la manera següent:

- a) El president o presidenta i el seu suplent, designat pel rector (o pel vicerector o vicerectora en qui delegui).
- b) Dos vocals i dos suplents, proposats pel consell de departament al qual estigui assignada la plaça convocada.
- c) Dos vocals i dos suplents, proposats per la comissió de professorat del centre al qual estigui assignada la plaça convocada.

En els nomenaments de les comissions de selecció es determina també quin dels membres exerceix el càrrec de secretari o secretària i el seu suplent.

9.3. La composició de les comissions es fa pública amb les llistes definitives de persones admeses i excloses, a la seu electrònica de la UB.

Article 10. Requisits de designació dels membres de les comissions

10.1. Els membres de les comissions han de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça convocada. Els d'igual categoria han d'acreditar una antiguitat mínima de dos anys. Els investigadors ICREA estan assimilats a la categoria de catedràtic. Els investigadors Ikerbasque estan assimilats a les categories de professorat titular (*Research Associate*) i de catedràtic (*Research Professor*).

10.2. En cap moment poden participar en una comissió més de dos membres del departament d'assignació de la plaça.

10.3. Els membres de les comissions han de pertànyer a l'àrea de coneixement de la plaça convocada o a alguna de les àrees afins aprovades per la UB.

10.4. Els membres de les comissions han de trobar-se en situació d'actiu en el moment en què es publica la convocatòria del concurs o bé tenir vigent el nomenament com a professorat emèrit o honorari. En aquest darrer cas, per determinar la seva categoria en relació amb el requisit de l'article 10.1, es té en compte la que tenien en situació d'actiu.

10.5. En el cas que els membres de les comissions siguin catedràtics de cossos docents o catedràtics contractats, han d'haver obtingut el reconeixement, almenys, de dos períodes d'activitat investigadora. En el cas que siguin professors titulars o agregats, almenys han d'haver obtingut un dels períodes referits. En qualsevol cas, el darrer període ha d'haver estat reconegut en els darrers deu anys.

10.6. Si els membres de les comissions són professors universitaris han de tenir, almenys, dos trams de docència autonòmics o, en el cas de no existir aquest complement en la comunitat autònoma de procedència, estatals. En qualsevol cas, el darrer període ha d'haver estat reconegut en els darrers deu anys.

10.7. Els professors de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que exerceixin una posició equivalent a les dels cossos docents universitaris o professorat contractat permanent poden formar part de les comissions si tenen una experiència docent universitària no inferior a deu anys, i amb l'informe favorable de la Comissió de Professorat delegada de Consell de Govern, basant-se en el seu currículum.

10.8. Si els membres de les comissions han fet la carrera acadèmica fora del sistema universitari espanyol, la comissió de professorat de la facultat ha de comprovar que tenen mèrits equivalents als anteriors, considerant a aquests efectes el mínim de publicacions indexades o reconegudes que es requereixin en el seu àmbit per tram de recerca i per trams possibles segons la seva carrera acadèmica.

10.9. No poden formar part de les comissions els membres del Consell de Direcció de la UB.

10.10. En la composició de les comissions s'aplica el principi d'equilibri entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives.

10.11. Sempre que la composició de la plantilla de l'àrea de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador del mateix règim jurídic (laboral o funcionari) de la plaça convocada.

10.12. Amb l'objectiu de garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions, la UB publica el contingut del currículum dels membres a la seu electrònica, d'acord amb el Reial decret 415/2015, de 29 de maig.

Article 11. Especificitats de les comissions per a places vinculades a institucions sanitàries

11.1. Integren les comissions cinc membres titulars i cinc suplents, de la manera següent:

- a) El president o presidenta i el seu suplent, designat pel rector (o pel vicerector o vicerectora en qui delegui).
- b) Dos vocals i dos suplents, proposats pel consell de departament al qual estigui assignada la plaça convocada.
- c) Dos vocals i dos suplents, proposats per la institució sanitària corresponent.

11.2. Els membres de les comissions proposats per la institució sanitària als quals es refereix l'apartat c de l'article 11.1 han de ser doctors, estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça i ocupar una plaça assistencial en una institució sanitària. Així mateix, han de tenir, com a mínim, el mateix càrrec assistencial i la mateixa categoria universitària que la plaça convocada a concurs. El compliment del requisit de la categoria universitària s'exceptua quan no és possible per raons fonamentades i objectives. Als membres proposats per la institució sanitària no se'ls requereix el compliment dels requisits descrits als articles 10.5 i 10.6.

11.3. En tot allò que no afecti les especificitats descrites en els punts 1 i 2 d'aquest article, s'aplica tot el que disposen els articles 9 i 10 d'aquest reglament.

Article 12. Substitució de membres de les comissions

12.1. El nomenament com a membres de les comissions de selecció és irrenunciable, excepte per una causa justificada que impedeixi l'actuació. En aquest cas, s'ha de comunicar al vicerectorat competent en matèria de professorat en els 10 dies hàbils següents a la publicació del nomenament o del moment en què es tingui coneixement del fet que impedeix l'actuació. El vicerectorat competent en matèria de professorat, per delegació del rector, apreciarà la causa al·legada en el termini màxim de 10 dies hàbils.

12.2. Per determinar si es dona una situació de conflicte d'interès amb alguna de les persones candidates al concurs i, per tant, determinar si concorre per aquest motiu alguna causa d'abstenció o recusació, s'aplica el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la jurisprudència dictada en la matèria.

12.3. En cas d'acceptació de la renúncia o d'abstenció o recusació en un moment previ a l'inici de les proves, actua el membre suplent.

12.4. En cas que com a conseqüència de les renúncies, abstencions, recusacions o altres circumstàncies sigui necessari nomenar nous membres de les comissions, designats d'acord amb els articles 10 i 11 d'aquest reglament, es nomenen per resolució del rector, la qual cosa es fa pública a la seu electrònica de la UB o equivalent.

Article 13. Concurs

13.1. El procediment del concurs en tot cas ha de permetre la valoració de la carrera docent i investigadora consolidada en el cas dels catedràtics, i la capacitat docent i investigadora provada en el cas del professorat titular d'universitat i del professorat agregat.

13.2. En els concursos s'ha de garantir l'aplicació dels principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, que han de regir totes les actuacions. En particular, s'ha de garantir el principi d'igualtat d'oportunitats de les persones candidates, i s'han d'adoptar les mesures d'adaptació necessàries per garantir la igualtat de tracte a les persones amb discapacitat.

13.3. En aplicació del principi de publicitat, totes les proves són públiques, sens perjudici que les deliberacions de les comissions siguin reservades i que els membres de les comissions tinguin deure de sigil.

Els resultats de l'avaluació de les proves, desglossats per a cadascun dels criteris de valoració i el barem acordats prèviament per la comissió de selecció, es fan públics a la seu electrònica de la UB i als taulers d'anuncis del centre pertinent.

13.4. Tots els actes i les proves del concurs han de tenir lloc al centre d'assignació de la plaça, on resta dipositada la documentació de les persones candidates.

Article 14. Constitució de la comissió de selecció

14.1. La comissió de selecció s'ha de constituir en el termini de dos mesos a partir de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres. Amb aquesta finalitat, el president o presidenta de la comissió, havent fet les consultes oportunes, ha de convocar els membres titulars i, si escau, els suplents, fixant lloc, data i hora, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.

14.2. La convocatòria de la reunió constitutiva, a banda de la comunicació als membres convocats, es fa pública amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la seu electrònica de la UB i als taulers d'anuncis del centre pertinent.

14.3. Si, un cop transcorregut el termini establert, la comissió no s'ha constituït per manca de convocatòria del president o presidenta, el vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat, per delegació del rector, sens perjudici de les responsabilitats que escaiguin, procedeix d'ofici a la substitució, ja sigui per la persona suplent o mitjançant un nou nomenament, que s'haurà de publicar. En aquest cas, convoca la sessió constitutiva el nou president o presidenta en el termini d'un mes a comptar de la comunicació efectiva de la substitució a la persona interessada.

14.4. Si algun membre no assisteix a la sessió constitutiva, s'ha de repetir la convocatòria amb el suplent corresponent, si escau, en un termini no superior a 10 dies hàbils a comptar de la publicació del nomenament del membre suplent. En aquest supòsit, la UB pot iniciar les actuacions pertinents per avaluar les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer.

Article 15. Funcionament de la comissió de selecció

Un cop constituïda, la comissió ha d'actuar amb tots els seus membres i només en cas de força major pot actuar vàlidament amb la presència de, com a mínim, tres dels seus membres, dos dels quals han de ser el president o presidenta i el secretari o secretària. Els membres que no poden assistir a una reunió cessen en la seva condició i no poden continuar actuant.

En el cas que l'absència no s'hagi produït per una causa de força major, pot ser objecte de responsabilitat.

Article 16. Criteris de valoració

Els criteris generals de valoració establerts per la UB són l'historial acadèmic, docent i investigador de les persones candidates, la seva adequació al perfil de la plaça convocada i la seva capacitat docent i investigadora. La comissió de selecció ha de contrastar les capacitats de les persones candidates per a l'exposició i el debat en la matèria o especialitat determinada en el perfil de la plaça convocada. En el cas de les places vinculades a institucions sanitàries, es valoren també l'historial assistencial sanitari i la competència i qualificació assistencials. A més, en el cas de catedràtics d'universitat i catedràtics contractats, es valora l'historial de gestió universitària i de transferència del coneixement.

En l'acte de constitució, sempre abans de l'acte de presentació de les persones candidates, la comissió de selecció ha d'acordar, abans de tenir accés a la documentació, els criteris específics de valoració i ha d'establir el barem de cadascuna de les proves.

Els criteris específics de valoració s'han d'ajustar als criteris generals establerts per les bases de la convocatòria.

El barem ha d'establir la puntuació màxima de cada criteri i la puntuació mínima total exigida per superar cada prova.

Aquesta informació s'ha de fer pública, abans de l'acte de presentació i d'accedir a la documentació de les persones candidates, al tauler d'anuncis del centre pertinent, fent constar la data i l'hora de publicació.

Article 17. Acte de presentació

17.1. El president o presidenta de la comissió ha de convocar les persones candidates a l'acte de presentació, que pot tenir lloc a continuació de l'acte de constitució i, en tot cas, en un termini màxim de 48 hores.

La convocatòria de l'acte de presentació s'ha de fer pública al tauler d'anuncis del centre amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, amb expressió de la data, l'hora i el lloc.

17.2. L'acte de presentació és públic i l'assistència de les persones candidates és obligatòria. Aquestes persones han de lliurar en aquest acte la documentació següent:

- a) Cinc exemplars de l'historial acadèmic, docent, investigador (i assistencial sanitari per a les places vinculades) i, si escau, de gestió universitària i de transferència del coneixement, que s'ha d'acompanyar d'un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.
- b) Un **pla d'actuació docent** relacionat amb la plaça convocada, només en el cas de concursar a places de professorat titular d'universitat o de professorat agregat.

La documentació esmentada s'ha de presentar en paper.

No lliurar la documentació requerida en l'acte de presentació no és esmenable, i la conseqüència és la no valoració dels apartats que corresponguin.

17.3. En l'acte de presentació la comissió determina, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates, i fixa el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves, que poden començar l'endemà i en un màxim de 10 dies hàbils. En el cas que hi hagi una sola persona candidata, les proves poden tenir lloc a continuació de l'acte de presentació, a proposta de la comissió i amb l'acceptació expressa de la persona candidata.

17.4. En el mateix acte de presentació, la comissió acorda el lloc i el termini de consulta de la documentació aportada per les persones candidates. És responsabilitat del secretari o secretària de la comissió que la documentació estigui disponible perquè la resta de persones candidates la puguin examinar abans de l'inici de les proves en els termes que s'hagi acordat.

17.5. L'acord de la comissió relatiu a l'ordre d'actuació, el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves, així com el lloc i el termini de consulta de la documentació del concurs, es fan públics al tauler d'anuncis del centre en finalitzar l'acte de presentació.

17.6. La constitució de la comissió i l'acte de presentació de les persones candidates s'ha de documentar en l'acta corresponent.

Article 18. Proves per a la provisió de places del cos de catedràtics d'universitat i de catedràtics contractats

18.1. Per accedir a una plaça de catedràtic dels cossos docents universitaris o de catedràtics contractats, tant de torn lliure com de promoció interna, cal superar dues proves eliminatòries consistents en l'exposició de mèrits i en un pla d'actuació de recerca.

18.2. La primera prova, que té caràcter eliminatori, consisteix en l'exposició oral dels mèrits de l'historial acadèmic docent i investigador i, si escau, de gestió i transferència, en què s'ha d'accentuar especialment l'adequació a l'àrea de coneixement i al perfil de la plaça convocada. En el cas de les places vinculades assistencials, també s'inclou l'exposició dels mèrits de l'historial assistencial sanitari.

La durada màxima de l'exposició és una hora per persona candidata.

Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata els continguts de l'exposició durant un temps màxim de dues hores.

18.3. Les persones candidates que hagin superat la primera prova accedeixen a la segona. Abans que s'iniciï, han de lliurar a la comissió cinc exemplars de la versió reduïda del pla d'actuació de recerca, relacionat amb la plaça convocada.

El pla d'actuació de recerca inclou un projecte de recerca, l'articulació d'un grup de recerca i la proposta de treball d'aquest grup.

El projecte de recerca, que ha de ser original i inèdit, ha de contenir almenys la descripció de la recerca que es vol emprendre, amb els objectius, la metodologia que es pretén emprar, les característiques generals, el calendari de treball, els mitjans necessaris per dur-la a terme i el pla de difusió dels resultats obtinguts.

La comissió pot demanar a les persones candidates el lliurament del projecte de recerca complet, per analitzar-lo, ja sigui durant l'exposició i debat o durant el debat posterior a la prova.

En qualsevol cas, el projecte original complet no s'incorpora a l'expedient del concurs i es retorna a la persona interessada.

18.4. La segona prova consisteix en l'exposició oral del pla d'actuació de recerca, com a màxim durant una hora per persona candidata. Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata el pla d'actuació presentat, durant un temps màxim de dues hores.

Article 19. Proves d'accés a places del cos de professorat titular d'universitat i professorat agregat.

19.1. Per accedir a places de professorat titular d'universitat i a professorat agregat, tant de torn lliure com de promoció interna, cal superar tres proves eliminatòries. Consisteixen en l'exposició de mèrits i del pla d'actuació docent, l'exposició d'una lliçó i l'exposició d'un projecte de recerca.

19.2. La primera prova consisteix en l'exposició oral dels mèrits i de l'historial academicodocent i investigador. S'ha d'accentuar especialment l'adequació a l'àrea de coneixement i al perfil de la plaça convocada, i s'ha de presentar un pla d'actuació docent relacionat amb la plaça convocada. En el cas de les places vinculades assistencials, també s'ha d'incloure l'exposició dels mèrits de l'historial assistencial sanitari.

El pla d'actuació docent ha d'incloure la contextualització d'un ensenyament de grau, la justificació d'una de les assignatures obligatòries en el pla d'estudis del grau i, finalment, el pla docent de l'assignatura. En tot cas, l'assignatura i el grau han d'estar relacionats amb l'àrea de coneixement de la plaça convocada.

El pla docent ha de contenir com a mínim la planificació de l'assignatura i ha de tenir en compte els objectius i les competències que s'han d'assolir, els continguts, la metodologia docent per aconseguir els resultats d'aprenentatge, els mètodes d'avaluació i la bibliografia de referència. En tot cas, el pla docent ha d'incloure aspectes innovadors i de millora.

La durada màxima de l'exposició és d'una hora per persona candidata.

Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata sobre els mèrits del seu historial i el pla d'actuació docent presentat, durant un temps màxim de dues hores.

19.3. Les persones candidates que hagin superat la primera prova accedeixen a la segona. Abans que s'iniciï, han de lliurar a la comissió cinc exemplars del resum d'una lliçó inclosa en el temari del pla docent relacionat amb la plaça convocada.

La segona prova consisteix en l'exposició oral de la lliçó presentada per cada persona candidata, durant un temps màxim d'una hora per persona candidata.

Seguidament, la comissió debat sobre els continguts exposats, la metodologia i els recursos didàctics que caldria utilitzar i sobre tots els aspectes que consideri rellevants en relació amb el tema, durant un temps màxim de dues hores amb cada persona candidata.

19.4. Les persones candidates que hagin superat la segona prova accedeixen a la tercera. Abans que s'iniciï, han de lliurar a la comissió cinc exemplars d'una versió reduïda del seu projecte de recerca relacionat amb la plaça convocada.

El projecte de recerca, que ha de ser original i inèdit, consisteix en la descripció de la recerca que es vol emprendre, amb els objectius, la metodologia que es pretén emprar, les característiques generals, el calendari de treball, els mitjans necessaris per dur-la a terme i el pla de difusió dels resultats obtinguts.

La comissió pot demanar a la persona candidata el lliurament del projecte de recerca complet, per analitzar-lo, ja sigui durant l'exposició i debat o durant el debat posterior a la prova.

En qualsevol cas, el projecte complet no s'incorpora a l'expedient del concurs i es retorna a la persona interessada.

19.5. La tercera prova consisteix en l'exposició oral del projecte de recerca durant un temps màxim d'una hora per persona candidata. Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata sobre aquest projecte durant un temps màxim de dues hores.

Article 20. Valoració de les proves

20.1. Després de cadascuna de les proves, la comissió delibera sobre l'actuació de les persones candidates. Posteriorment, cada membre de la comissió lliura obligatòriament al president o presidenta un informe raonat i puntuat de cada persona candidata i de cadascuna de les proves. Tant el debat com l'informe i la puntuació han d'ajustar-se als criteris de valoració i al barem prèviament establerts per la comissió.

20.2. A efectes de la valoració de cada prova, les puntuacions iguals o superiors a la mínima exigida, prevista a l'article 16 d'aquest reglament, impliquen el vot favorable. Les persones candidates superen cada prova quan obtenen almenys tres vots favorables.

20.3. La comissió ha de fer públic el resultat de les votacions en acabar cadascuna de les proves, al tauler d'anuncis del centre, amb la signatura del president o presidenta i del secretari o secretària de la comissió, i fent-hi constar la data de publicació. En el mateix acte es fa pública la convocatòria, si escau, de la prova següent, amb indicació de la data, l'hora i el lloc de realització.

Article 21. Proposta de provisió de places

21.1. La valoració final de les persones candidates que hagin superat totes les proves s'obté de la suma de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de la comissió en cadascuna de les proves realitzades.

La comissió de selecció proposa les persones candidates amb les puntuacions més altes com a persones proposades de cada plaça degudament identificada, i l'ordre de prelación de la resta de persones candidates que han superat el procés selectiu.

La proposta d'adjudicació no pot incloure un nombre de persones proposades superior al de places convocades, però sí un nombre inferior. La comissió pot proposar que es declarés desert el concurs quan no es presenti cap persona candidata a les proves, o quan cap de les persones candidates no obtingui la puntuació mínima exigida.

21.2. D'acord amb el resultat de la valoració final, la comissió emet la resolució per la qual es fa pública la proposta de provisió de places, on consta la puntuació final assolida per cada persona candidata. La motivació de la resolució adoptada consisteix en la valoració resultant de la suma de puntuacions, així com els informes i les puntuacions emeses pels membres de la comissió per a cada una de les persones candidates i les proves realitzades, que consta en acta.

21.3. El secretari o secretària de la comissió de selecció, en el termini màxim de 5 dies hàbils desde l'adopció de la resolució de proposta de provisió, ha de lliurar tota la documentació de les seves actuacions a l'Àrea de Recursos Humans (Servei de Personal Acadèmic). Aquesta documentació comprèn, com a mínim, els documents següents:

- a) Publicació de l'anunci de constitució.
- b) Acta de constitució de la comissió.
- c) Publicació dels criteris específics d'aplicació a les proves.
- d) Acta de presentació de les persones candidates.
- e) Anuncis de celebració de les proves.
- f) Actes de cadascuna de les sessions de realització de les proves, amb inclusió dels informes corresponents, les puntuacions de cada prova i l'expressió separada de les votacions, i la suma de les puntuacions finals i la proposta prioritzada resultant.
- g) Resolució de proposta de provisió, o de deixar deserta la plaça, signada pel president o presidenta i pel secretari o secretària, amb indicació dels recursos pertinents.

21.4. L'acord de proposta de provisió de places es fa públic a la seu electrònica de la UB (o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria), als efectes previstos per l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que es pugui publicar als efectes de difusió addicional als taulers d'anuncis del centre on s'hagi fet el concurs o per altres mitjans, amb els peus de recurs corresponents.

21.5. S'estableix un termini màxim de sis mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria del concurs al BOE (en el cas de personal funcionari) i al DOGC (en el cas del personal contractat), per tal que es faci pública la proposta de provisió a la seu electrònica.

Article 22. La documentació del concurs

La documentació impresa presentada per les persones candidates al concurs no es retorna i quedarà dipositada i sota custòdia del centre d'adscripció de la plaça. La documentació presentada en format electrònic quedarà dipositada a l'aplicació informàtica de gestió del procediment.

Si les persones candidates o interessades sol·liciten còpia de la documentació o de l'expedient, en cas d'estimar-se la petició, s'apliquen les tarifes per còpies aprovades per la UB d'aplicació als procediments de transparència.

Si la documentació presentada és original, es retorna a la persona candidata, prèvia sol·licitud i abonant les tarifes per transposició a format digital aprovades per la UB d'aplicació als procediments de transparència, per fer front a les còpies autèntiques electròniques que han de restar a l'expedient.

Article 23. Nomenaments i contractació

23.1. La persona proposada, en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de la proposta de provisió a la seu electrònica de la UB (o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria), ha de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits per la convocatòria.

En tot cas s'ha de presentar:

- a) El certificat mèdic oficial acreditatiu de la capacitat funcional per desenvolupar l'activitat de professorat universitari.
- b) La declaració responsable relativa al requisit general establert a l'article 56.1.d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Si, transcorregut el termini indicat, la persona proposada no ha presentat la documentació corresponent, perd el dret a ser contractada o nomenada. Si es produeix aquesta circumstància, el vicerector o vicerectora competent, per delegació del rector, dicta resolució, que es fa pública a la seu electrònica (o l'equivalent establert a les bases de la convocatòria), declarant el dret de la persona candidata següent, d'acord amb l'ordre de prelación publicat per la comissió, per al seu nomenament o contractació.

23.2. Essent ferma la proposta d'adjudicació publicada per la Comissió i presentada la documentació adient per la persona proposada, es fa públic el nomenament de cossos docents universitaris al BOE i al DOGC i el rector n'ordena la inscripció en el registre de personal corresponent.

En el termini màxim de 20 dies a comptar de l'endemà de la publicació dels nomenaments, s'ha de prendre possessió de la plaça, moment en què s'adquireix la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari corresponent.

23.3. En el cas de places de professorat contractat permanent, la UB formalitza el contracte en el termini màxim de 20 dies a comptar de la presentació de la documentació a què es fa referència en l'apartat 25.1.

23.4. Per causes justificades, es pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat l'ampliació del termini per a la presa de possessió o per a la signatura del contracte.

L'efectivitat del nomenament o del contracte no s'inicia fins a la data d'incorporació al lloc de treball corresponent.

23.5. El perfil de la plaça no representa cap dret exclusiu per a la impartició de la docència que l'integra, ni limita la competència dels departaments per a l'assignació d'altres activitats docents relacionades amb l'àrea de coneixement, en el mateix centre docent o en un altre.

Article 24. Reclamacions

24.1. Les resolucions per les quals es publiquen les bases de la convocatòria i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el rector (o el vicerector o vicerectora en qui delegui), esgoten la via administrativa.

Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades legítimes poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

24.2. Contra la proposta d'adjudicació dictada per la comissió de selecció, que no esgota la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes que hagin concursat a cossos docents universitaris, poden interposar reclamació davant el rector en el termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris.

Així mateix, les persones interessades que han concursat a places de professorat contractat poden interposar reclamació davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

24.3. Els recursos i les reclamacions interposats d'acord amb el paràgraf anterior s'admeten a tràmit, si escau, per resolució del rector. En el cas dels concursos d'accés als cossos docents universitaris, es suspendrà el nomenament fins que es resolgui la reclamació en via administrativa i, si escau, judicial. En relació als procediments de contractació de professorat permanent, la suspensió serà potestativa.

Amb la resolució d'admissió a tràmit, d'una banda es dona audiència de la reclamació a la persona candidata interessada conferint un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions, i de l'altra se sol·licita un informe complementari a la comissió de selecció.

24.4. Les reclamacions presentades a la proposta de provisió dictada per la comissió de selecció han de ser objecte d'un informe preceptiu de la Comissió de Reclamacions de la UB.

A tal efecte, les al·legacions i l'informe complementari referenciats al paràgraf anterior són objecte d'anàlisi, juntament amb la documentació de l'expedient del concurs, de la Comissió de Reclamacions, la qual serà convocada per la secretària general.

La Comissió de Reclamacions, a la vista de la documentació rebuda i havent analitzat el recurs interposat, emet un informe en què, de forma motivada, proposa al rector ratificar o no la proposta publicada. En la tasca assignada, la Comissió ha de vetllar per les garanties establertes, valorar els aspectes procedimentals i verificar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat en el concurs. A continuació, el rector dicta resolució en congruència amb el que indiqui la Comissió de Reclamacions.

24.5. El rector resol la reclamació en el termini màxim de tres mesos, sens perjudici que aquest termini es pugui ampliar fins a un mes i mig més. Si el termini establert transcorre sense que s'hagi resolt la reclamació, s'entén que té els efectes del silenci desestimatori.

Disposició addicional primera

Amb la publicació dels actes i les resolucions al diari oficial corresponent o al web indicat a les bases de la convocatòria, es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, es consideren notificades les resolucions i els actes publicats als taulers d'anuncis del centre quan el centre sigui l'únic lloc de publicació indicat a les bases de la convocatòria d'acord amb aquest reglament.

Disposició addicional segona

Als efectes de la substanciació del concurs i la resolució de recursos en via administrativa, es declaren inhàbils els períodes de tancament declarats per instrucció de la Gerència de la UB.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, queda derogat el Reglament dels concursos d'accés a places de cossos docents universitaris i a places de professorat contractat permanent, aprovat per Consell de Govern de 27 de febrer de 2020.

Disposició final

El present reglament, aprovat pel Consell de Govern de la UB, es publicarà en la seu electrònica i en el portal de transparència i entra en vigor des de l'endemà de la seva aprovació.