REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE L'INSTITUT DE MATEMÀTICA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Preàmbul

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona va aprovar, el 7 d'octubre de 2020, la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la Universitat de Barcelona, en què es regulen els instituts de recerca, la qual es va modificar el 14 d'octubre de 2021.

D'acord amb l'article 14 d'aquesta normativa, els instituts de recerca propis de la UB han de dotar-se d'un reglament de funcionament intern, i, segons les disposicions transitòries primera i segona, respectivament, en el termini màxim d'un any i sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, els instituts de recerca que compleixin els requisits establerts han d'adaptar el seu reglament intern a aquesta normativa i els que no els compleixin tenen dos anys per adaptar-s'hi.

La creació de l'Institut de Matemàtica de la Universitat de Barcelona (IMUB) va ser aprovada per la Junta de Govern de la UB el 16 de juny de 2000. És un institut propi de la Universitat i va ser reconegut com a institut universitari per la Generalitat de Catalunya mitjançant el decret 10/2003 de 8 de gener de 2003.

Per tot això, a proposta de la Comissió de Recerca, el Consell de Govern, en sessió de data ....., aprova el present Reglament de funcionament intern de l'Institut de Matemàtica de la Universitat de Barcelona.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

L'Institut de Matemàtica de la Universitat de Barcelona (en endavant, l'Institut) és un institut de recerca propi de la UB reconegut com a institut universitari per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

L'Institut es regeix:

a) Per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació;

b) Per l'Estatut de la UB;

c) Per les disposicions de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB que li siguin d'aplicació i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB, i

d) Per les disposicions d'aquest reglament i les altres normes dictades pels òrgans competents de l'Institut i per les altres disposicions que li siguin d'aplicació.

Article 2. Objectius, activitats i funcions

1. Com a institut universitari dedicat a la investigació científica i a l'organització d'activitats de formació, així com a l'oferiment de serveis i intercanvis amb entitats públiques i privades en tots els temes relacionats amb la recerca matemàtica, té per objectiu desenvolupar i assolir el màxim nivell d'excel·lència científica en Matemàtiques i les seves aplicacions i interaccions, i els objectius específics següents:

    a) Contribuir al progrés, interrelació i difusió de la investigació matemàtica que es fa a la Universitat de Barcelona.

    b) Impulsar la mobilitat i la col·laboració entre investigadors a nivell internacional.

    c) Participar en la formació d'investigadors i professionals en totes les àrees relacionades amb les matemàtiques.

    d) Ajudar al desenvolupament de noves línies de recerca i fomentar la interdisciplinarietat.

2. Per a l'assoliment d'aquests objectius, l'Institut desenvolupa les funcions i competències que li són pròpies segons l'article 4.4 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB. Concretament:

a) Fer recerca en matemàtiques i en aplicacions de les matemàtiques, així com difondre els resultats d'aquesta recerca i afavorir contactes amb altres àmbits del coneixement.

b) Organitzar i cofinançar congressos, cursos avançats, col·loquis i seminaris d'investigació.

c) Aconseguir recursos per donar suport a la recerca.

d) Contribuir a la formació d'investigadors.

e) Promoure convenis de col·laboració amb altres institucions amb les quals comparteixi alguns dels seus objectius, així com formar part de xarxes i projectes multicèntrics que s'avinguin amb la seva missió.

Article 3. Membres

1. Són membres de ple dret de l'Institut:

   a) El personal investigador permanent de la UB que s'hi adscrigui. Als efectes d'aquest reglament, té la consideració de personal investigador permanent el professorat funcionari o contractat amb títol de doctor i vinculació permanent, així com els investigadors ICREA i les figures similars que s'estableixin.

   b) El personal investigador post doctoral de la UB amb vinculació temporal que s'hi adscrigui (lectors i investigadors de programes d'incorporació de personal post doctoral) i altres investigadors post doctorals vinculats que desenvolupin la seva activitat a l'estructura de recerca.

   c) El personal contractat com a personal investigador predoctoral en formació i altre personal investigador en formació que s'hi adscrigui.

   d) El personal d'administració i serveis que s'hi adscrigui.

2. Poden formar part de l'Institut, com a membres associats amb consideració de col·laboradors externs, investigadors d'altres institucions o entitats públiques i privades que desenvolupin tasques relacionades amb els objectius d'aquest institut i que s'hi adscriguin de forma individual.

3. Són col·laboradors temporals de l'Institut aquelles persones externes a la UB que fan una estada presencial de caràcter temporal a la Universitat per un període igual o inferior a un curs acadèmic, estant autoritzades per les seves

entitats d'origen i que s'hi adscriguin . També en són membres temporals els becaris d'altres institucions que hi facin estades i que s'hi adscriguin .

4. La pertinença del personal acadèmic de la UB a l'Institut com a membres de ple dret, en els casos dels investigadors permanents i altre personal acadèmic de la UB, la declara el rector/a de conformitat amb l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, i el seu règim jurídic és l'establert a l'article 12 de la mateixa normativa. Concretament la sol·licitud s'ha d'adreçar a l'oficina de gestió de la recerca i ha de contenir el vistiplau de la direcció de l'institut, prèvia acceptació pel Consell de direcció, el vistiplau de la direcció del departament i del deganat de la facultat de pertinença.

5. L'adscripció i la desvinculació de personal investigador en formació, PAS i membres associats o col·laboradors a l'Institut es fa de manera telemàtica per indicació del director o directora de l'estructura, en els termes establerts a l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

6. El director o directora de l'Institut és la persona responsable de mantenir actualitzat el registre de membres de ple dret, associats i col·laboradors temporal.

   Les següents seran causes de baixa de membres

   a) Deixar de formar part dels col·lectius especificats a l'article 4.

   b) Incompatibilitat segons la normativa de la Universitat de Barcelona o altra legislació vigent.

   c) Sol·licitud expressa formulada per l'investigador.

7. Els membres que hagin causat baixa per algun dels motius esmentats en el punt 3 tindran la consideració d'antics membres i les atribucions que acordi el Consell de Direcció, sempre dins el marc de la normativa i legalitat vigent. El personal acadèmic permanent de la Universitat de Barcelona que sigui baixa per jubilació tindran la consideració de membres honoraris i les atribucions que acordi el Consell de Direcció, sempre dins el marc de la normativa i legalitat vigent

Capítol II. Organització interna i òrgans de govern

Article 4. Òrgans de govern

1. L'Institut disposa dels òrgans de govern següents:

   a) Col·legiats: el Consell de Direcció i el Consell Plenari

   b) Unipersonals: el director/a i el subdirector/a

2. Contra els acords i les resolucions dictats pels òrgans de govern de l'Institut, es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora de la UB, de conformitat amb el que disposen l'article 79.2 de l'Estatut i l'article 13.8 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

Article 5. Consell Plenari

1. És l'òrgan que integra a tots els membres de l'Institut. El Consell Plenari serà presidit pel Director de l'Institut.

2. Es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any i en sessió extraordinària sempre que ho decideixi la direcció o una cinquena part dels seus membres. La convocatòria será efectuada pel secretari o la secretària per ordre del president amb una antelació mínima de set dies.

3. El Consell Plenari serà informat de :

   a) les activitats i despeses realitzades en el transcurs de l'any.

   b) el pla estratègic de l'institut i el pressupost per a l'any en curs, aprovat pel Consell de Direcció.

Article 6. El Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció estarà integrat per:

a) Set representants, membres permanents de l'IMUB, del col·lectiu descrit en l'apartat 1-a de l'article 3.

b) Un representant dels investigadors doctors no permanents, descrit en l'apartat 1-b de l'article 3.

c) Un representant del col·lectiu de predoctorals i altre personal investigador en formació, descrit en l'apartat 1-c de l'article 3.

d) El degà de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, en tant que sigui personal adscrit a l'institut. En els casos que no ho sigui adscrit, podrà assistir amb veu i sense vot.

e) El director/a i el subdirector/a de l'Institut.

f) Un representant del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut, si n'hi ha.

2. Els representants als quals es refereix l'apartat a) del punt 1 seran escollits per tots els membres del col·lectiu d'entre els candidats que es presentin. Els representants als quals es refereix l'apartat b) c) i f) seran escollits també pels membres dels col·lectius corresponents.

3. En el cas que algun dels representants als quals es refereix l'apartat a) o b) c) del punt 1 causi baixa (per exemple si és escollit director o vicedirector), passarà a ser membre del consell directiu el següent candidat del col·lectiu més votat.

4. El Consell de Direcció es renovarà cada quatre anys.

5. El Director i el Subdirector actuaran com a president i secretari, respectivament, del Consell de Direcció.

6 . Són competències del Consell de Direcció:

a) Aprovar el pla estratègic i el pla de recerca per a un període de quatre anys;

b) Aprovar el pressupost, la programació anual d'activitats i la memòria d'activitats;

c) Aprovar el contracte programa per objectius que, si escau, se signi amb la UB;

d) Elaborar el reglament de funcionament intern i les seves modificacions;

e) Aprovar la incorporació de nous membres o proposar-ne la desvinculació, a proposta de la direcció;

f) Avaluar les activitats i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les finalitats de l'Institut;

g) Proposar el director o directora al rector o rectora.

h) qualsevol altra que li atorgui el seu propi reglament de funcionament intern o altra normativa que li sigui d'aplicació.

7. El Consell de Direcció es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director o directora ho consideri oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.

8. El Consell de Direcció pot constituir-se, convocar i organitzar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

En les sessions a distància, els membres poden trobar-se en diversos llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (per correu electrònic, audioconferència o videoconferència) la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

9. Les convocatòries, que el secretari o secretària efectua per ordre de la direcció s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent, i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència, en què cal fer-la amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de Direcció ha d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència i, si no s'estima, es convoca una nova sessió pel procediment ordinari.

No es poden prendre acords vàlids respecte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de Direcció i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria

La convocatòria de les sessions del Consell de Direcció es pot trametre per mitjans telemàtics.

10. Per a la constitució vàlida del Consell de Direcció en primera convocatòria, és necessària, com a mínim, l'assistència (presencial o a distància) del director o directora i del secretari o secretària, o la persona que els substitueixi, i d'almenys la meitat dels seus membres.

En segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, el Consell de Direcció queda vàlidament constituït si hi són presents, a més del director o directora i del secretari o secretària, un terç dels seus membres.

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres assistents en el moment de la votació. En cas d'empat, el vot del director o directora té valor diriment.

11. Per a l'adopció d'acords sobre la modificació del Reglament, l'aprovació de la memòria, cal el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Direcció.

12. En cas d'absència del president o presidenta (per vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada), el substitueix el subdirector o, en el seu cas, el membre del Consell que el mateix president o presidenta designi i, en el seu defecte, i en absència també del subdirector, el membre de més rang acadèmic, i de major antiguitat, per aquest ordre. La substitució del secretari o secretària l'assumeix el membre que el president o presidenta, o qui el substitueixi designi i, en el seu defecte, el membre més jove.

Article 7. La direcció

1. El director o directora el proposa el Consell de Direcció entre el personal investigador permanent de la UB a temps complet integrat en algun dels grups de recerca que componen l'Institut. Per a l'exercici del càrrec, no es pot pertànyer a cap altra estructura de recerca.

2. El director o directora, que és nomenat pel rector o rectora de la UB, exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i representació de l'Institut, i és la persona responsable, davant el Consell de Govern de la UB, del bon funcionament de l'Institut i de l'assoliment dels objectius proposats i aprovats.

3. La durada del mandat és de quatre anys. El nombre màxim de mandats consecutius és de dos.

4. Són funcions del director o directora:

a) Representar oficialment l'Institut davant de la UB i d'altres instàncies;

b) Proposar als òrgans competents la contractació dels recursos humans propis;

c) Coordinar les activitats de recerca pel que fa a la distribució dels espais propis de l'Institut, si escau, i a l'adquisició i el manteniment de les seves infraestructures de recerca;

d) Signar els contractes programa que s'estableixin entre l'Institut i la UB i/o altres organismes;

e) Convocar i presidir les reunions del Consell de Direcció;

f) Autoritzar les despeses de l'Institut;

g) Designar el subdirector o subdirectora entre els investigadors permanents adscrits;

h) Trametre anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca les modificacions que s'hagin produït relatives al personal acadèmic que pertany a l'Institut o en el desenvolupament del programa establert;

i) Vetllar per la conservació, i millora si escau, dels locals i equipaments de l'Institut;

i) Vetllar per mantenir l'equilibri pressupostari, evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerectorat competent en matèria de recerca, i

j) Totes les altres que la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, aquest reglament o altra normativa li atribueixin.

k) Informar als membres de l'IMUB de les convocatòries i activitats que es realitzin.

Article 8. Subdirecció

Les funcions del Subdirector són les següents:

a) Fer de fedatari de les actuacions de l'Institut.

b) Actuar de secretari a les reunions del Consell Plenari i del Consell de Direcció, sempre que no assisteixi en substitució del Director en els casos

d'absència d'aquest, com s'estableix a l'article 6.13, casos en els quals, el director haurà de designar un secretari, i en el seu defecte, el substituirà el membre més jove.

c) Assistir el Director en el desenvolupament de les seves tasques.

d) Assumir les funcions per a les quals el Director el delegui i substituir-lo en cas d'absència.

Capítol III. Difusió i Transferència

Article 9. Publicacions periòdiques

1. La Universitat de Barcelona és propietària de la revista Collectanea Mathematica i l'Institut n'és responsable de l'edició.

2. La revista Collectanea Mathematica té un comitè editorial, els membres del qual són nomenats pel Consell de Direcció.

3. La revista Collectanea Mathematica podrà ser publicada i difosa per una empresa editorial mitjançant un conveni amb la Universitat de Barcelona.

Article 10. Transferència de coneixement

L'Institut difondrà esdeveniments científics i resultats de la investigació a través de mitjans electrònics o impresos i de contactes amb entitats públiques i privades, en els termes i amb compliment dels aspectes de confidencialitat que determinin les lleis i la normativa de la Universitat de Barcelona, per tal de propiciar accions de transferència de coneixement a àrees científiques, tecnològiques, de la salut, socials i altres que escaiguin.

Capítol IV. Règim econòmic

Article 11. Gestió econòmica

1. Les despeses de l'Institut les ha d'autoritzar el seu director o directora, que és la persona responsable de vetllar pel manteniment de l'equilibri pressupostari, evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerectorat competent en matèria de recerca. En cas que el director o directora sigui un investigador vinculat sense relació contractual amb la UB, la gestió econòmica l'exerceix el subdirector o subdirectora.

2. La gestió econòmica i de personal de l'Institut és a càrrec de l'oficina de recerca de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, a qui també correspon tenir cura de l'arxiu i custodiar la documentació de l'Institut.

3. Per tal de dur a terme la seva gestió i les seves activitats l'Institut vetllarà per obtenir i mantenir els recursos següents:

   a) Una assignació anual de la Universitat de Barcelona per al finançament d'activitats científiques així com despeses de funcionament.

   b) Subvencions que els organismes públics i privats puguin atorgar a l'Institut per al desenvolupament de les seves tasques.

   c) Ingressos derivats de projectes de recerca, prestacions de serveis i quotes d'inscripció en activitats científiques.

   d) Ingressos provinents d'altres fonts de finançament adients.

Els crèdits de despesa associats als ingressos corresponents als apartats anteriors tindran el tractament que estableixin les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat i la resta normativa aplicable. La gestió dels projectes de recerca, de transferència o d'innovació del personal acadèmic i dels investigadors permanents de la UB que pertanyen a l'Institut és competència de l'oficina de recerca a la qual estiguin adscrits.

4 .L'Institut ha d'implementar una comptabilitat analítica d'ingressos i despeses i retre comptes anualment davant el Consell de Govern i el Consell Social de la UB, d'acord amb la normativa vigent.

Article 12. Drets de propietat intel·lectual i/o industrial

1. Pertanyen a la UB les patents, els models d'utilitat, les creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de dret similar que es generi amb motiu de l'activitat desenvolupada pel personal acadèmic de la UB membre de l'Institut. La distribució dels beneficis obtinguts de la seva explotació econòmica es regeix pel que disposa la Normativa sobre Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual de la UB, aprovada pel Consell de Govern en data 9 de maig de 2006, i per la resta de normativa vigent.

Article 13. Control i avaluació

1. L'Institut ha d'elaborar, cada quatre anys, una memòria justificativa de les activitats i els resultats de la recerca i una proposta d'objectius estratègics per al quadrienni següent, especificant els indicadors que la Comissió de Recerca o altres comissions utilitzin per avaluar-ne l'activitat i concretant els objectius estratègics en accions que estiguin d'acord amb els objectius estratègics de la UB i de la Generalitat de cara al finançament de les universitats.

2. A aquest efecte, l'Institut i el vicerectorat competent en matèria de recerca han de formalitzar un contracte programa en el qual han d'incloure els objectius, les línies de recerca, el pla de treball i una memòria econòmica.

3. L'Institut ha d'informar anualment el vicerectorat competent en matèria de recerca sobre les incidències i modificacions produïdes respecte al programa de recerca establert.

Article 14. Procediment de modificació del Reglament

1. La proposta de modificació d'aquest reglament és competència del Consell de Direcció, i la seva aprovació requereix una majoria de dos terços i ha de ser aprovada pel Consell de Govern de la UB.

2. Poden prendre la iniciativa de modificar el present reglament:

   a) el director o directora de l'Institut, o

   b) una quarta part dels membres del Consell de Direcció.

L'expedient de modificació també es pot iniciar a petició del vicerectorat competent en la matèria.

3. La proposta de modificació ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

Disposició transitòria

En el termini màxim de sis mesos a comptar del dia en què el Consell de Govern de la UB aprova el present reglament, l'Institut ha d'ajustar la composició del seu Consell de Direcció a la regulació d'aquest reglament.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB i s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la UB i al Portal de Transparència de la Universitat.