



Acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona (UB) pel qual s'aprova el conveni de cooperació entre la Universitat de Barcelona i la Fundació Josep Finestres per a dur a terme la promoció de la docència pràctica dels ensenyaments d'Odontologia, Podologia, Psicologia i els altres ensenyaments de l'àmbit de les ciències de la salut impartits per la UB

Primer.- La UB, de conformitat amb el disposat en l'article 1 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, te encomanat el servei públic de l'educació superior mitjançant la investigació, la docència i l'estudi, i en tant que entitat de dret públic te, entre d'altres, el deure de col·laborar amb altres institucions, públiques i privades, amb la finalitat d'elaborar, participar i desenvolupar plans i accions que contribueixin al progrés de la ciència, la difusió de la cultura, l'extensió del coneixement, i en general, al desenvolupament de la societat.

Segon.- La Fundació Josep Finestres de la Universitat de Barcelona (en endavant, FJF), és una entitat integrant del Grup UB, creada amb l'objectiu de promoure, organitzar i gestionar els hospitals, les clíniques, els centres, els serveis i les unitats hospitalàries oferint una alta qualitat en la prestació dels serveis sanitaris i socials, basada en l'excel·lència i la humanitat dels professionals, a través de les quals els estudiants puguin adquirir l'experiència i els coneixements pràctics necessaris i inherents als ensenyaments impartits per la Universitat de Barcelona, especialment d'Odontologia, Podologia, Psicologia i els altres ensenyaments de l'àmbit de les ciències de la salut.

La FJF va ser declarada mitjà propi personificat de la UB mitjançant acord del Consell de Govern i del Consell Social de dates 17/12/2018 i 20/12/2018, respectivament, i tal i com consta en l'article 6 dels seus Estatuts. En ostentar tal condició, la UB pot efectuar-li encàrrecs de gestió per a dur a terme determinats serveis i activitats, sempre i quan concordin amb el seu objecte social, i disposi dels mitjans necessaris.

Tercer.- Des de la seva creació, la UB ha encarregat a la FJF l'encomana de diverses activitats, que han estat desenvolupades amb èxit per part de la Fundació, destacant la seva experiència i coneixement de la Universitat i de la seva estructura organitzativa, així com l'entramat de relacions nacionals i internacionals en l'àmbit de l'atenció sanitària, i especialment en l'àrea de l'odontologia, podologia i psicologia.

En concret, des de la seva creació la FJF ha efectuat tasques encarregades per a la UB en diverses activitats de les que destaquen :

- Gestionar els Hospitals Odontològic i Podològic de la UB (HOUB i HPUB, respectivament) així com la Clínica Psicològica de la UB.
- Garantir la realització de les pràctiques dels ensenyaments d'Odontologia i Podologia de la UB, tant de grau com de postgrau.

Cal ara adaptar totes aquestes activitats a la nova regulació, concretant i millorant alguns aspectes del funcionament del conveni, fruit de l'experiència de tots aquests anys.



Per tot això, el Consell de Govern **ACORDA:**

Primer.- Aprovar el conveni de cooperació entre la Universitat de Barcelona i la Fundació Josep Finestres per a dur a terme la promoció de la docència pràctica dels ensenyaments impartits per la UB, especialment d'Odontologia, Podologia, Psicologia i els altres ensenyaments de l'àmbit de les ciències de la salut.

Segon.- Derogar tots els encàrrecs de gestió, encomanes i convenis previs que atribuïssin a la FJF l'execució d'activitats relacionades amb aquest conveni.

Tercer.- Ordenar la publicació del present conveni al perfil del contractant de la UB i al Portal de Transparència de la UB.

CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I LA FUNDACIÓ JOSEP FINESTRES

Barcelona, a 1 de desembre de 2021

REUNITS

D'una banda, el senyor Joan Guàrdia i Olmos, rector magnífic de la Universitat de Barcelona, segons nomenament pel Decret 154/2020, de 29 de desembre (DOGC núm. 8307, de 31 de desembre de 2020), com a representant d'aquesta institució en virtut de les competències que preveu l'Estatut de la Universitat de Barcelona aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre (DOGC núm. 3993, de 22 d'octubre de 2003).

I d'altra, el Sr. Jordi Gonzalo i Ruiz, amb DNI 77.549.46-S, que actua en nom i representació de la Fundació Privada Josep Finestres domiciliada al c. Feixa Llarga s/n, Campus ciències de la Salut de Bellvitge de l'Hospitalet de Llobregat i NIF G-59418202, en qualitat de Director General, en virtut de l'escriptura de poders autoritzada pel notari Sr. Francisco Armas Omedes amb el número 2443 del seu protocol, en data 9 d'octubre de 2018.

MANIFESTEN

- I. Que la Universitat de Barcelona (en endavant, UB) és la titular de la prestació del servei públic d'educació superior mitjançant la docència, l'estudi i la recerca (art. 1.1 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats), i té atribuïdes, entre d'altres, la funció de preparar per a l'exercici d'activitats professionals que exigeixin l'aplicació de coneixement i mètodes científics, així com la funció de difondre el coneixement i la cultura mitjançant l'extensió universitària, la prestació de serveis a la comunitat universitària i a la societat i la formació continuada al llarg de tota la vida.
- II. El Grup UB, el qual està integrat per una pluralitat d'entitats impulsades i participades per la UB, té per finalitat agilitar la connexió de la UB amb la societat per tal d'aconseguir una millor consecució dels objectius d'aquesta universitat des d'una política estratègica unitària i un rendiment de comptes comú. El Grup UB es configura com un grup d'entitats amb autonomia jurídica i patrimonial que, sota la direcció de la Universitat de Barcelona, actua com a motor, impuls i protecció de tots els ens instrumentals dels quals s'ha dotat. Mitjançant aquests, la UB completa les seves estratègies en els diversos camps de coneixement, desenvolupa determinades estratègies en els diversos camps de coneixement, desenvolupa determinades polítiques per fer efectiva la transferència de coneixement a la societat a la qual serveis i garanteix la coherència i les sinèrgies més adequades.

- III. Que la Fundació Josep Finestres de la Universitat de Barcelona (en endavant, FJF o la Fundació), és una entitat que té com a finalitat fundacional promoure, organitzar i gestionar els hospitals, les clíniques, els centres, els serveis i les unitats hospitalàries oferint una alta qualitat en la prestació dels serveis sanitaris i socials, basada en l'excel·lència i la humanitat dels professionals, a través de les quals els estudiants puguin adquirir l'experiència i els coneixements pràctics necessaris i inherents als ensenyaments impartits per la Universitat de Barcelona, especialment d'Odontologia, Podologia, Psicologia i els altres ensenyaments de l'àmbit de les ciències de la salut.
- IV. Que un dels objectius de la FJF és promoure la docència pràctica dels ensenyaments impartits a la Universitat de Barcelona, fomentar-la, coordinar-la, participar-hi i desenvolupar-la, donant-li suport en temes com l'elaboració d'estudis, la formació específica que se'n deriva, tasques, treballs, assessoraments, recerques i altres activitats de qualsevol naturalesa d'acord amb la política de la Universitat de Barcelona, així com establir, organitzar i gestionar activitats de prestació de serveis, d'assistència o de suport a les activitats de la Universitat de Barcelona.
- V. Que d'acord amb el conveni signat per la UB i la FJF el 19 de desembre de 1991 la Fundació Josep Finestres va constituir la Clínica Odontològica i la Clínica Podològica de la Universitat de Barcelona, actualment des del 2011 Hospital Odontològic de la Universitat de Barcelona (en endavant, HOUB) i des del 2020 Hospital Podològic Virginia Novel Universitat de Barcelona (en endavant, HPVNUB), respectivament com unitats docent-assistencial al servei de la Universitat de Barcelona amb l'objectiu de facilitar una assistència del màxim nivell científic permetent la tasca assistencial del professorat i altres professionals i desenvolupant al mateix temps funcions d'investigació en aquestes àrees de les ciències de la salut. La titularitat de l'HOUB i de l'HPVNUB és de la FJF.
- VI. Que la Fundació Josep Finestres com a titular de la Clínica Psicològica de la Universitat de Barcelona, en endavant CPUB, ha obtingut autorització com a centre sanitari en data 4 de maig de 2021.
- VII. Que és voluntat de la Universitat de Barcelona que la Fundació Finestres continuï desenvolupant les activitats de gestió de l'Hospital Odontològic de la UB, de l'Hospital Podològic Virginia Novel i de la Clínica Psicològica, garantint la realització de les pràctiques dels estudiants de la Universitat de Barcelona d'acord amb les condicions d'aquest encàrrec, disposant la FJF dels mitjans materials i personals necessaris per a desenvolupar l'encàrrec.
- VIII. Que la FJF ostenta la consideració de mitjà propi de la UB i de les entitats del Grup UB, de conformitat amb el que preveu l'article 6 dels seus Estatuts reguladors i disposa de l'experiència, l'estructura organitzativa i els mitjans materials, tècnics i personals necessaris per a desenvolupar aquestes funcions.
- IX. Que aquest encàrrec de gestió ha estat aprovat per la UB i pel Patronat de la FJF i està subjecte a la ratificació del Consell de Govern i del Consell Social de la UB.

Vist que la cooperació es pot materialitzar a través de convenis administratiu, en atenció al que disposa la legislació vigent, les parts acorden subscriure el present conveni que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni.

1. Constitueix l'objecte del present conveni formalitzar i concretar les condicions de l'encàrrec que la UB formula a la FJF derivades de la seva missió coincident i compartida, que es centra en la promoció de la docència pràctica dels ensenyaments impartits a la UB mitjançant l'organització i gestió dels hospitals, les clíniques, els centres, els serveis i les unitats hospitalàries a través de les quals els estudiants puguin adquirir l'experiència i els coneixements pràctics necessaris i inherents als ensenyaments impartits per la UB, especialment d'Odontologia, Podologia, Psicologia i els altres ensenyaments de l'àmbit de les ciències de la salut amb l'objectiu de formar els futurs professionals, així com la formació continuada dels que ja ho són i que es concreten en els annexos d'aquest conveni.
2. La FJF podrà organitzar els centres i recursos a on s'imparteixen els estudis de postgrau relacionats amb els àmbits de les ciències de la salut i podrà gestionar també contractes de caràcter tècnic, científic i artístic previstos en l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats que promoguin professors de la Universitat de Barcelona en àmbits relacionats amb les activitats objecte del present conveni, que es regiran per les normatives establertes a l'efecte per la UB. La FJF percebrà els imports corresponents a l'overhead que estableixi per a cada modalitat la normativa de la UB
3. Els imports que percebi el personal de la UB que participi en les esmentades activitats serà transferit per la FJF a la UB, que els abonarà als professors en la seva nòmina ordinària.
4. La modificació, ampliació, pròrroga o extinció d'aquests encàrrecs es formalitzarà mitjançant annexos al present conveni, que han de ser aprovats pels òrgans competents en funció de l'import de l'encàrrec.
5. Donat que la gestió econòmica dels cursos realitzats per la Sala de Dissecció del Servei de Donació de Cossos de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut amb seu a Bellvitge i parcialment també a Clínic que fins ara realitzava la FJF passarà a ser responsabilitat de la UB a partir del dia 1 de gener de 2022, la FJF transferirà els saldos i romanents d'aquesta activitat en cas que existeixen en aquesta data

Segona. Execució de l'encàrrec

1. La FJF garanteix que disposa dels treballadors necessaris per a dur a terme els encàrrecs específics que es formalitzin mentre perdurin els projectes iniciats i encarregats pels òrgans de govern de la UB, sota els que actuaran i dedicaran la seva activitat principal.

2. La prestació dels serveis encomanats objecte d'aquest conveni es desenvoluparà en les dependències que es determini més adequades per a la correcta prestació dels serveis encomanats a la FJF, incloses instal·lacions de la UB, en les condicions especificades a l'annex.
3. Aniran a càrrec de la FJF les despeses derivades de la implantació de les mesures de prevenció identificades en la seva avaluació de riscos, inclosa la vigilància de la salut i en el seu pla d'emergència intern, així com la totalitat dels costos salarials, inclosos beneficis socials, que puguin correspondre als treballadors que es destinen a l'execució del servei.
4. El personal de la FJF que hagi d'accedir a les instal·lacions de la UB per a la realització del servei anirà degudament identificat com a personal de la Fundació.

Tercera.- Règim econòmic.

1. Les activitats de la FJF s'han d'autofinançar amb els ingressos obtinguts de la seva activitat. Les tarifes per a la prestació del servei seran aprovades anualment amb el pressupost d'acord amb el model de costos que s'estableixin pel Patronat.
2. Per a les activitats que la UB li encomani, la Universitat de Barcelona podrà contribuir a la posada en marxa de l'activitat, d'acord amb el pla de viabilitat que s'aprovi.

Quarta.- Prevenció de riscos laborals

1. D'acord amb el disposat en el Reial Decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials, les parts es comprometen a:
 - Cooperar en l'aplicació de les mesures necessàries per tal d'evitar els riscos que es puguin derivar o agreujar amb motiu de la concurrència d'activitats.
 - Comunicar les incidències (accidents, incidents, situacions d'emergència, etc.) que es produeixin en execució de l'encàrrec.
2. La UB i la FJF establiran coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals en aplicació del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
3. S'estableix que els mitjans de coordinació seran:
 - Reunions periòdiques per tractar temes de PRL.
 - Intercanvi de documentació de seguretat i salut.
4. A les reunions assistiran:
 - Les persones responsables de la prestació dels serveis per part de la UB i de la FJF.
 - Les persones responsables i els tècnics o tècniques en prevenció d'ambdues organitzacions.

5. Es documentarà la coordinació mitjançant l'intercanvi de registres que acreditin que la UB i la FJF han complert amb les obligacions de seguretat i salut. En cas de mantenir reunions, s'elaboraran les actes corresponents.

Cinquena.- Responsabilitats

La FJF és responsable del treball realitzat pels seus treballadors i col·laboradors i respon de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de tots els danys i perjudicis causats a la UB o entitats del Grup UB o al personal que en depèn i a tercers dins del procés contractual.

Sisena.- Titularitat dels drets i resultats dels projectes encomanats.

1. La FJF cedeix a la UB tots els drets de propietat intel·lectual i industrial o qualsevol altra que puguin ser generats pels treballadors i treballadores que hagin assignat o assignin per a la realització dels projectes vinculats a aquest conveni.
2. Els compareixents deixen expressa constància que la signatura del present conveni té la única finalitat d'encomanar l'encàrrec de gestió de la prestació, a la comunitat universitària de la UB i a la societat en general, dels serveis encomanats i que són competència de la UB i no exclou ni limita d'altres acords o convenis que s'hagin celebrat o es puguin celebrar entre les parts, mantenint les institucions l'autonomia requerida per a tota circumstància relacionada amb la concertació de convenis, acords o contractes.

Setena.- Tractament de dades personals i confidencialitat de la informació

1. S'habilita a la FJF, encarregada del tractament, per tractar per compte de la UB, responsable del tractament, les dades personals necessàries per donar compliment al present encàrrec de gestió. Els tractaments consistiran en dur a terme la recollida, registre, estructuració, modificació, conservació, extracció, consulta, difusió, interconnexió, comunicació per transmissió, acarament, limitació, supressió, destrucció i comunicació de les dades personals necessàries per executar les actuacions encomanades. En particular, l'encarregat del tractament proporcionarà al responsable del tractament les dades personals que precisi amb la finalitat de poder fixar les línies d'acció en els àmbits competencials de les actuacions encomanades, seguint les instruccions que indiqui el responsable.
2. Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament posa a disposició de l'encarregat del tractament així com li encarrega la recollida de la següent informació relativa als membres de la comunitat universitària així com de tercers que precisi per complir amb les actuacions encomanades:
 - Dades identificadores

- Dades de característiques personals
 - Dades de circumstàncies socials
 - Dades acadèmiques i professionals
 - Dades d'ocupació laboral
 - Dades d'informació comercial
 - Dades econòmiques-financeres i d'assegurances
 - Dades de transaccions
 - Dades especialment protegides
3. Aquest encàrrec de tractament tindrà la mateixa durada que el present encàrrec de gestió i les seves possibles pròrrogues.
4. L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:
- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats, incloses les pròpies.
 - b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
 - c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
 - d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admesos.
L'encarregat només pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable amb autorització prèvia del responsable i d'acord amb les instruccions que emeti. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional reconeguda pel dret internacional públic, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
 - e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable a l'adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu, amb

una antelació de dues setmanes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que tindrà la condició de subencarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat regular la nova relació, de manera que el subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat continua sent plenament responsable davant el responsable del tractament pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) L'encarregat del tractament ha de facilitar a les persones afectades, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme.
- l) L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de missatge de correu electrònic adreçat a secretaria.general@ub.edu, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Una vegada complerta la prestació, caldrà retornar al responsable del tractament les dades personals i, si escau, els suports on constin.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Correspon al responsable del tractament:
 - a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix l'apartat 2 d'aquesta clàusula.
 - b) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi amb la normativa de protecció de dades personals.
 - c) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
 - d) Lliurar a l'encarregat de tractament el model d'informació que caldrà que faciliti a les persones afectades amb l'apartat 3, lletra k, d'aquesta clàusula.

6. La UB informa que el responsable del tractament de les dades personals que tracti de la persona representant de la FJF així com de les persones de contacte que sigui necessari tractar per a l'execució d'aquest encàrrec de gestió és la Secretaria General (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu).

7. La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió, seguiment i execució del present encàrrec de gestió. La base jurídica per al tractament de les dades personals, d'acord amb l'art. 19 de l'LOPDGDD, és el compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar. No es preveu la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal.

8. Les persones titulars de les dades tenen dret accedir-hi, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat al responsable del tractament, a les adreces indicades anteriorment. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la UB (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic protecciodedades@ub.edu). Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9. La FJF es compromet a facilitar el contingut d'aquesta clàusula a les persones de contacte de la seva institució que participin en l'execució d'aquest encàrrec de gestió.

Vuitena.- Comissió de seguiment

1. Per tal de comprovar la correcta execució de l'encàrrec de gestió, es nomena una comissió de seguiment, que tindrà atribuïdes tasques de control i supervisió, i que es reunirà com a mínim un cop l'any i sempre que ho sol·liciti algun membre.

2. Aquesta comissió estarà formada:
 - a. Per part de la UB:

- Director o directora general del Grup UB, que serà responsable de l'encàrrec per part de la UB i que la presideix
 - Gerent o gerenta de la UB o persona en qui delegui
 - Cap de l'Oficina de Control Intern de la UB
- b. Per part de la FJF:
- Director o directora General de la FJF, que serà responsable d'execució de l'encàrrec i exercirà de secretari o secretària de la comissió
 - Director o directora financera de la FJF.
3. El president o la presidenta podrà convidar a les reunions a qualsevol persona en funció dels assumptes a tractar, el qual assistirà amb veu i sense vot.

Novena.- Responsables del conveni

Per part de la FJF, el responsable del conveni serà el director o la directora general de la FJF, que tindrà les funcions de coordinació general entre les diferents instàncies interessades i ha de supervisar que es compleixin els objectius tècnics i pressupostaris relacionats amb les actuacions de l'encàrrec, ostentat les següents facultats:

- a. Servir d'interlocutor entre la UB i la FJF, i també enfront de tercers.
- b. Vetllar per garantir el compliment dels objectius tècnics i pressupostaris.
- c. Elaborar l'informe trimestral de les activitats realitzades en relació al present encàrrec.

Desena.- Vigència i pròrroga del conveni

El present conveni entrarà en vigor l'1 de gener de 2022 i tindrà una duració de 4 anys, prorrogable de forma expressa, per períodes anuals i fins un màxim de 4 anys addicionals, transcorreguts els quals es valorarà la necessitat d'efectuar un nou encàrrec de gestió, revisant-se les condicions i característiques, si s'escau. Aquest conveni deixa sense efectes tots els anteriors.

Onzena.- Resolució anticipada del conveni

Són causes de resolució del present conveni:

- a. Per incompliment de les obligacions contingudes en el present conveni. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada de la UB atorgant prèviament tràmit d'audiència a la FJF
- b. Per les causes que pugui preveure la legislació vigent aplicable sobre la matèria, i per les causes recollides en el present encàrrec.
- c. Per impossibilitat de realitzar l'activitat encomanada.
- d. Per perdre la FJF la condició de mitjà propi de la UB.
- e. Per decisió unilateral de la UB.

Dotzena.- Prerrogatives de la UB

1. La UB té la facultat d'interpretar aquest conveni i resoldre els dubtes interpretatius que sorgeixin a l'hora d'executar-lo. Igualment pot modificar-lo i suspendre l'execució per raons d'interès públic, tot dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació vigent.
2. Els acords que dicti la UB en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació i de modificació esmentades són immediatament executius.
3. Les qüestions controvertides sorgides respecte la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes de l'encàrrec han de ser resoltes pel rector o la rectora de la UB. En cas que aquestes persisteixin, atesa la naturalesa administrativa del present encàrrec de gestió, seran competents per a la seva resolució els Jutjat i Tribunals del contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona, renunciant ambdues parts al seu propi fur en cas de ser aquest un altre.

Tretzena.- Publicitat i transparència.

El present encàrrec serà objecte de publicitat al portal de Transparència d'ambdues institucions, en aplicació del que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés i Bon Govern i la resta de normativa de desenvolupament de la mateixa.

I perquè així consti, signen per duplicat exemplar, a la ciutat i data a l'encapçalament indicades.

Rector
Universitat de Barcelona

Director General
Fundació Josep Finestres

ANNEX 1.- HOSPITAL ODONTOLÒGIC DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

1. La titularitat de l'Hospital Odontològic Universitat de Barcelona, en endavant HOUB, és de la FJF.
2. La FJF proposarà al rector de la UB, prèvia consulta al degà o degana de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, el nomenament del professorat de la UB que haurà d'assumir la direcció facultativa de l'HOUB i la seva estructura jeràrquica de Caps de Servei i el preu a abonar, que serà transferit pel la FJF a la UB i abonat al professorat mitjançant la seva nòmina ordinària.
3. La FJF gestionarà l'HO UB de manera que es puguin realitzar les pràctiques i activitat assistencial i de recerca dels ensenyaments de grau i postgrau d'Odontologia de la UB.
4. La direcció, planificació i seguiment de les activitats objectes del present encàrrec corresponen a la UB, a través de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, d'acord amb les normes generals de la UB.
5. L'encàrrec dels serveis encomanats es desenvoluparà, principalment, en les dependències que actualment ocupa l'HOUB en els espais que la UB gaudeix per cessió d'ús atorgada al seu favor per l'Institut Català de la Salut en data 7 de març de 1990, situats al carrer Feixa Llarga s/n de L'Hospitalet de Llobregat.
6. La UB també podrà facilitar a la FJF la utilització dels espais, laboratoris i altres instal·lacions necessàries per al desenvolupament de les activitats objecte de l'encàrrec seguint els procediments establerts per la UB.
7. La UB assumeix el cost del personal relacionat en l'annex 4 i que desenvolupa la seva tasca professional als centres que gestiona la FJF tot i la seva dependència orgànica de la Universitat de Barcelona.
8. S'estableix una comissió de seguiment formada per:
 - Director o directora general del Grup UB
 - Degà o degana de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, o la persona en la que delegui
 - Director o directora general de la FJF
 - Director facultatiu de l'HOUB

Aquesta comissió es reunirà anualment, i sempre que ho demani algun membre

ANNEX 2.- HOSPITAL PODOLÒGIC VIRGINIA NOVEL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

1. La titularitat de l'Hospital Podològic Virginia Novel Universitat de Barcelona, en endavant HPVNUB, és de la FJF.
2. La FJF proposarà al rector de la UB, prèvia consulta al degà o degana de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, el nomenament del professorat de la UB que haurà d'assumir la direcció facultativa de l'HPVNUB i la seva estructura jeràrquica de Caps de Servei i el preu a abonar, que serà transferit per la FJF a la UB i abonat al professorat mitjançant la seva nòmina ordinària.
3. La direcció, planificació i seguiment de les activitats objectes del present encàrrec corresponen a la UB, a través de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, d'acord amb les normes generals de la Universitat de Barcelona.
4. L'encàrrec dels serveis encomanats es desenvoluparà, principalment, en les dependències que actualment ocupa l'HPVNUB en els espais que la UB gaudeix per cessió d'ús atorgada al seu favor per l'Institut Català de la Salut en data 7 de març de 1990, situats al carrer Feixa Llarga s/n de L'Hospitalet de Llobregat.
5. La UB també podrà facilitar a la FJF la utilització dels espais, laboratoris i altres instal·lacions necessàries per al desenvolupament de les activitats objecte de l'encàrrec seguint els procediments establerts per la UB.
6. S'estableix una comissió de seguiment formada per:
 - Director o directora general del Grup UB
 - Degà o degana de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, o la persona en la que delegui
 - Director o directora general de la FJF
 - Director o directora facultativa de l'HPVNUB

Aquesta comissió es reunirà anualment, i sempre que ho demani algun membre.

ANNEX 3.- CLÍNICA PSICOLÒGICA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

I. Antecedents.

La Universitat de Barcelona va posar en marxa la Clínica Psicològica (en endavant, CPUB o Clínica) ubicada al Campus Mundet en la que a més d'afavorir la realització de pràctiques als estudiants del Grau de Psicologia i de màsters com el Psicologia General Sanitària, es presten serveis de caràcter assistencial derivats tant de l'experiència del propi professorat de la Facultat de Psicologia com de l'aplicació de tècniques desenvolupades per investigadors i professionals del sector.

Aquest servei s'ha vingut realitzant prèviament a través de diverses unitats de la Facultat que ara s'integren a la Clínica que incorpora a més altres serveis assistencials com el de suport psicològic als membres de la Universitat de Barcelona així com al personal de les entitats del Grup UB

Condicions:

1. La titularitat de la Clínica Psicològica de la Universitat de Barcelona és de la FJF.
2. La FJF proposarà al rector de la UB, prèvia consulta al degà o degana de la Facultat de Psicologia, el nomenament del professorat de la UB que hagi d'assumir la direcció facultativa de la CPUB i el preu a abonar, que serà transferit pel la FJF a la UB i abonat al professorat mitjançant la seva nòmina ordinària, en el cas que aquesta Direcció recaigui en un professor amb la condició de temps complert, segons la normativa vigent.
3. La FJF gestionarà la CPUB de manera que es puguin realitzar les pràctiques clíniques i activitat assistencial i de recerca dels ensenyaments de grau i postgrau de psicologia de la UB, així com la resta d'unitats i serveis que es puguin crear o ja existents.
4. La UB és propietària d'una metodologia dedicada a la detecció i tractament de les dificultats i trastorns de l'aprenentatge coneguda com UBinding®. Aquesta metodologia és gestionada integralment per la FJF per encàrrec de la UB.
5. La direcció, planificació i seguiment de les activitats objectes del present encàrrec corresponen a la UB a través de la Facultat de Psicologia d'acord amb les normes generals de la Universitat de Barcelona.
6. La FJF pot proposar la creació de nous serveis que puguin ampliar la cartera inicial de la CPUB. Aquestes propostes donaran resposta a les demandes de la societat. La incorporació de nous serveis haurà de comptar amb l'aprovació de la Facultat de Psicologia UB i de la Direcció General del grup UB i del Patronat de la Fundació i hauran de ser activitats autofinançades.
7. L'encàrrec dels serveis encomanats es desenvoluparà, principalment, en les dependències que actualment ocupa la CPUB en els espais que la UB gaudeix per concessió administrativa

atorgada al seu favor per la Diputació de Barcelona situats a l'Edifici Espinalb del Campus Mundet, al carrer d'Hipàtia d'Alexandria s/n de Barcelona.

8. La UB també podrà facilitar a la FJF la utilització dels espais, laboratoris i altres instal·lacions necessàries per al desenvolupament de les activitats objecte de l'encàrrec seguint els procediments establerts per la UB.

9. S'estableix una comissió de seguiment formada per:

- Director o directora general del Grup UB
- Degà o degana de la Facultat de Psicologia
- Director o directora general de la FJF
- Director o directora facultatiu de la Clínica

Aquesta comissió es reunirà anualment, i sempre que ho demani algun membre

10. Per a la posada en marxa de l'activitat de la Clínica, la Universitat de Barcelona compensarà amb independència del resultat d'exploració final, a la FJF amb les següents importes:

Any 2022: 150.000 euros

Any 2023: 150.000 euros

Any 2024: 150.000 euros

No obstant això, aquests importes es revisaran anualment per la comissió de seguiment, especialment en el cas que la Clínica tingui superàvit en la seva activitat.

ANNEX 4.- PERSONAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA CEDIT A LA FUNDACIÓ JOSEP FINESTRES

- Rosa García Ruíz
- Maria José Peinado Gómez
- Maria Dolores Pires Cote