

## NORMATIVA REGULADORA DEL PROCEDIMENT DE CREACIÓ I DEL FUNCIONAMENT DE LES CÀTEDRES I AULES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

### Exposició de motius

La creixent importància que ha adquirit la col·laboració entre la universitat i entitats públiques i privades fa necessari que les universitats promoguin diferents models de cooperació que s'adaptin a una àmplia varietat d'interessos i entitats.

D'acord amb el que disposa l'article 113 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la UB ha d'afavorir que el seu personal investigador, equips i centres de recerca obtinguin finançament extern a través de projectes, contractes i convenis de recerca amb organismes públics o privats i per mitjà de la transferència de coneixement o tecnologia.

Les càtedres i aules són instruments idonis per establir col·laboracions estables entre la Universitat i empreses i institucions, per assolir objectius d'interès comú. Es tracta d'una unió estratègica i duradora, per la qual ambdues parts es beneficien dels resultats assolits en la formació, la creació cultural i artística, la recerca, el desenvolupament, la innovació i la difusió de coneixements.

Aquesta normativa, aprovada pel Consell de Govern de la UB, estableix el procediment de creació de càtedres i aules a la Universitat i en fixa les pautes d'organització, funcionament i control, amb la flexibilitat necessària perquè s'adaptin a les diferents realitats (existents i que es puguin crear). Aquesta normativa actualitza l'anterior, vigent des del 27 de febrer de 2020.

### Article 1. Definició i objectius

1. Les càtedres i aules constitueixen una fórmula de col·laboració entre la UB i empreses, fundacions, associacions, administracions públiques i altres entitats públiques o privades. L'objectiu és desenvolupar almenys dos tipus d'activitats (càtedres i aules) relacionades amb la formació, la recerca, la difusió i transferència del coneixement, la promoció de la cultura i les accions socials, en una àrea d'interès comú i durant un temps determinat.
2. Amb la finalitat de delimitar els compromisos entre la Universitat i l'entitat o empresa col·laboradora, es defineixen dos tipus d'unitats amb responsabilitats institucionals diferents: aules i càtedres.

Les diferències principals entre aules i càtedres són les següents:

- a) L'aportació econòmica necessària per crear una aula és inferior a la necessària per crear una càtedra.
  - b) El temps mínim de durada d'una aula és inferior al temps mínim de durada d'una càtedra.
  - c) Els mecanismes de regulació de la creació i el funcionament d'una aula són més simples que els de creació i funcionament d'una càtedra.
3. Els objectius de càtedres i aules s'han d'ajustar a les línies estratègiques i als principis generals que regeixen les actuacions de la UB en docència, recerca i transferència del coneixement, segons la normativa pròpia i en compliment de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

## Article 2. Procediment de creació

1. *Iniciativa*. La proposta de crear una càtedra o una aula pot venir dels òrgans de govern, de les facultats, dels centres o dels departaments de la Universitat. També de personal docent i investigador (PDI) adscrit a qualsevol departament de la UB, que primer ha d'informar de la proposta el departament o centre al qual s'adscriuria la càtedra o aula i que, després, ha de presentar la proposta al vicerectorat competent.

La proposta ha d'incloure una memòria que contingui la informació següent:

- a) Denominació de la càtedra o aula.
- b) Departament o centre al qual estaria adscrita la càtedra o aula (cal aportar l'acord de l'òrgan corresponent). En cas que es vulgui que la gestió econòmica de la càtedra sigui a càrrec d'una entitat del Grup UB, cal que la representació legal d'aquesta entitat també signi el conveni de creació, amb el vistiplau de la persona responsable del Grup UB del Consell de Direcció.
- c) Descripció detallada dels objectius de la càtedra o aula i de les tasques que s'hi desenvoluparien.
- d) Interès de la creació de la càtedra o aula.
- e) Relació de persones que es proposa adscriure a la càtedra o aula (cal que en formin part com a mínim tres membres del PDI de la UB).
- f) Relació d'espais i infraestructures necessaris per al funcionament de la càtedra o aula.
- g) Aportació econòmica de l'entitat o empresa col·laboradora i memòria econòmica que asseguri la viabilitat de la càtedra o aula (com a mínim tres anys en cas de les càtedres i com a mínim un any en el cas de les aules).
- h) Temps de vigència del conveni de col·laboració, supòsits de revocació, i forma i termini d'acord de la pròrroga.

*Autorització*. Per crear una càtedra o una aula, el vicerectorat competent ha de tramitar la sol·licitud mitjançant la Comissió de Càtedres i Aules UB (en endavant, CAUB), regulada a l'article 8 d'aquest reglament. La CAUB ha d'emetre un informe que eleva al rector o rectora, qui, un cop aprovada la creació de la càtedra o aula, n'informa el Consell de Govern i el Consell Social.

2. *Formalització*. Les càtedres i aules es formalitzen mitjançant la signatura d'un conveni entre la Universitat i l'entitat o empresa col·laboradora.

El conveni ha de recollir almenys la informació següent:

- a) Denominació de la càtedra o aula.
- b) Activitats que es desenvoluparan en el marc de la càtedra o aula.
- c) Durada del conveni i mecanismes de renovació, revocació i denúncia.
- d) Dotació econòmica de la càtedra o aula, rendició de comptes i persona encarregada.
- e) Departament o centre al qual estarà adscrita la càtedra o aula.
- f) Direcció, estructura i marca de la càtedra o aula.
- g) Drets de propietat intel·lectual i industrial.
- h) Difusió.

### **Article 3. Activitats de la càtedra o aula**

Les activitats que es desenvoluparan en el marc de la càtedra o aula s'estableixen en el conveni de creació i les acorda la Comissió de Seguiment (regulada a l'article 10 d'aquesta normativa). Entre altres activitats considerades d'interès mutu, hi ha:

#### *1. Activitats de formació*

- Premis a treballs finals de grau i màster.
- Cursos, conferències i seminaris.
- Incentivació de la cooperació educativa (alumnat en pràctiques).
- Col·laboració en els plans de formació.

#### *2. Activitats de recerca*

- Beques predoctorals i postdoctorals. Desenvolupament de línies de recerca conjunta. Elaboració de treballs de recerca.
- Elaboració de tesis doctorals en cooperació amb l'entitat o empresa col·laboradora.
- Promoció de trobades nacionals i internacionals d'experts sobre temes d'interès de la càtedra o aula.
- Cooperació per aconseguir projectes de recerca en els àmbits català, espanyol i europeu.
- Suport a tesis doctorals en l'àmbit d'interès de la càtedra o aula.

#### *3. Activitats de divulgació i transferència de coneixement*

- Organització de jornades de divulgació científicotècnica i tecnològica.
- Col·laboració en la promoció d'esdeveniments científicotècnics i científics.
- Organització de jornades d'innovació i emprenedoria enfocades a reptes d'interès de la càtedra o aula.
- Potenciació de la realització de publicacions sobre temes d'interès.

#### *4. Activitats culturals*

- Promoció d'activitats culturals.
- Participació en projectes institucionals de la UB en l'àmbit de la cultura.

#### *5. Activitats socials*

- Foment de la transferència del coneixement.
- Reflexió sobre qüestions vinculades a problemàtiques socials.

### **Article 4. Durada**

1. Atesa la voluntat de vinculació estable entre la Universitat i l'entitat o empresa col·laboradora de la càtedra o aula, la durada mínima de la càtedra ha de ser de tres anys i la de l'aula, d'un any. Excepcionalment, la durada pot ser inferior si el finançament global és equivalent al definit a l'article 6 d'aquesta normativa.
2. Sis mesos abans que finalitzi el termini de vigència de la càtedra o dos mesos abans que finalitzi el termini de vigència de l'aula, la direcció de la càtedra o aula ha de presentar a la secretaria de la CAUB una proposta referent a la conveniència de renovar o modificar el conveni. La CAUB ha d'informar de qualsevol decisió al respecte.
3. En tot cas, la durada màxima del conveni d'una càtedra o aula, d'acord amb la legislació vigent, és de quatre anys, prorrogables fins a quatre anys més de forma expressa per acord de les parts.

## Article 5. Direcció

1. Les càtedres i aules han de tenir un director o directora, nomenat pel rector o rectora a proposta de la CAUB i consensuat amb l'entitat o empresa amb què se signi l'acord. Aquest càrrec de direcció ha de recaure en un membre del PDI de la Universitat de Barcelona, que només pot dirigir una càtedra i una aula. Excepcionalment, el rector o rectora, a proposta de la CAUB, pot nomenar la mateixa persona per a la direcció de dues càtedres.
2. El director o directora de la càtedra o aula té les funcions següents, a més de les que s'estableixin en el conveni:
  - a) Proposar el programa d'activitats de la càtedra o aula.
  - b) Responsabilitzar-se de la gestió econòmica de la càtedra o aula.
  - c) Responsabilitzar-se de l'emissió dels informes científics, tècnics i econòmics relatius a la càtedra o aula.
  - d) Elaborar una memòria anual de les activitats desenvolupades en el marc de la càtedra o aula.
  - e) Representar la càtedra o aula davant la Universitat i externament.
3. Pel que fa a la remuneració per les tasques de direcció d'una càtedra o aula, els convenis i les comissions de seguiment de les càtedres i aules poden preveure la retribució addicional amb càrrec als seus fons. En tot cas, aquesta remuneració no pot superar el 10 % del pressupost de la càtedra o aula. També poden preveure que una part de la retribució addicional sigui compartida entre el director o directora i un altre membre del PDI adscrit a la càtedra o aula.

En cap cas dirigir una càtedra o aula suposa cap tipus de reducció de l'encàrrec docent.

## Article 6. Finançament i propietat intel·lectual i industrial

1. Amb la finalitat d'executar les activitats de la càtedra o aula, durant tot el seu període de vigència l'empresa o institució col·laboradora ha de dotar-la d'una aportació fixa anual que ha de quedar reflectida al conveni.
2. En el cas d'una càtedra, l'aportació econòmica mínima és de 20.000 € anuals. Si el nom de l'entitat patrona consta en el nom de la càtedra i el seu logotip apareix a la marca de la càtedra, l'aportació econòmica mínima és de 30.000 € anuals.

En el cas d'una aula, l'aportació econòmica mínima és de 10.000 € anuals. Si el nom de l'entitat patrona consta en el nom de l'aula i el seu logotip apareix a la marca de l'aula, l'aportació econòmica mínima és de 15.000 € anuals.
3. En el conveni s'han d'establir els terminis en què l'entitat o empresa col·laboradora farà les aportacions econòmiques i les possibles modificacions de les aportacions anuals.
4. En cap cas la dotació econòmica de les càtedres o aules es fa amb càrrec al pressupost de la Universitat.
5. El cànon que la càtedra o aula ha de pagar a la UB és el que s'estableixi a les bases d'execució del pressupost.
6. Les càtedres i aules s'han de dotar d'un pressupost anual equilibrat que compregui la totalitat dels ingressos i despeses, el qual s'integrarà al pressupost general de la UB.
7. Els drets de propietat intel·lectual i industrial derivats de l'activitat de la càtedra o aula corresponen a la UB, seguint la normativa sobre propietat intel·lectual i industrial vigent a la Universitat, llevat que en el conveni de creació de la càtedra o aula s'acordi una altra distribució.

8. En relació amb la informació obtinguda en enquestes, qüestionaris, activitats i accions de participació relacionades amb la docència, la recerca i la transferència objecte de les càtedres i aules, els drets de protecció de dades personals estan recollits a la normativa vigent:
  - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
  - Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal
  - Llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
9. La Universitat de Barcelona no es fa càrrec de cap despesa de gestió de la càtedra o aula.
10. Quan en el marc de la càtedra o aula es desenvolupin projectes de recerca específics amb finançament extern —en què, a més de la UB, podrien participar altres institucions i empreses o la mateixa entitat col·laboradora—, els drets de propietat intel·lectual i industrial pertanyeran a la part que els hagi generat, sempre que no hi hagi cap acord de titularitat signat per les diferents parts que s'expressi en un altre sentit. En tot cas, qualsevol projecte finançat amb càrrec a una càtedra o aula de la UB ha d'indicar expressament aquesta circumstància.
11. El tractament fiscal dels convenis depèn de les activitats específiques que es portin a terme, i l'entitat o empresa col·laboradora pot acollir-se, si escau, al règim fiscal del mecenatge recollit en la Llei 49/2002.

#### **Article 7. Ús del nom i el logotip de la UB**

1. Les càtedres i aules poden tenir un logotip propi, segons la identitat gràfica aprovada per a les càtedres i aula de la UB. La unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting de la Universitat ha d'elaborar la marca de la càtedra o aula seguint els criteris gràfics de la UB, prèvia autorització expressa del rector o rectora, previ informe favorable de la CAUB.
2. Les càtedres i aules poden fer ús de la marca UB en tant que la seva marca ja incorpora la marca UB. L'entitat o empresa col·laboradora de la càtedra o aula pot utilitzar la marca de la càtedra o aula únicament en relació amb les activitats que hi estan vinculades o en aquells supòsits definits específicament en el conveni de col·laboració.

#### **Article 8. Comissió de Càtedres i Aules UB (CAUB)**

1. La Comissió de Seguiment de Càtedres i Aules UB (CAUB) ha d'informar de la creació d'una càtedra o aula, així com del conveni amb l'entitat o empresa col·laboradora, i de la seva renovació i modificació. En la creació d'una càtedra o aula, la CAUB ha d'emetre un informe, que s'eleva al rector o rectora perquè l'aprovi. Així mateix, la CAUB pot proposar l'extinció d'una càtedra o aula.
2. La CAUB proposa, de forma consensuada amb l'entitat o empresa col·laboradora, la persona que dirigirà la càtedra o aula, i el rector o rectora la nomena.
3. La CAUB ha de resoldre els dubtes o les eventuais discrepàncies que sorgeixin en la interpretació i aplicació del conveni de creació d'una càtedra o aula.
4. La CAUB ha d'informar favorablement del logotip de les càtedres i aules, que el rector o rectora ha d'autoritzar.

5. La CAUB pot impulsar activitats institucionals i de promoció en l'àmbit de les càtedres i aules.
6. Formen part de la CAUB:
  - el rector o rectora de la UB, que nomena la resta de membres
  - dues persones del consell de direcció
  - dues persones del PDI de la UB
  - un secretari o secretària, que gestiona tot el procés administratiu associat a les càtedres i aules

#### **Article 9. Estructura de govern de les càtedres**

1. Els òrgans de govern de les càtedres són col·legiats i unipersonals:
  - a) L'òrgan col·legiat és la Comissió de Seguiment.
  - b) L'òrgan unipersonal és el director o directora de la càtedra.
2. Addicionalment, si escau, poden nomenar-se altres òrgans de govern, sempre que se'n justifiqui la necessitat i que en el conveni de creació s'especifiquin les seves funcions, composició, relació amb altres òrgans i participació en la presa de decisions.
3. Les càtedres poden dotar-se de personal, de conformitat amb els procediments i les normatives vigents i d'acord amb la disponibilitat pressupostària de la càtedra i amb les funcions que hagi de desenvolupar.

Aquestes contractacions han de preveure la liquidació dels drets econòmics i socials que estiguin acreditats en el moment d'extingir la càtedra. S'imputen a la càtedra tots els imports, per qualsevol causa i concepte, que es puguin derivar de la contractació, que en cap cas poden repercutir en el pressupost i la plantilla de la UB.

#### **Article 10. Comissió de Seguiment de les càtedres**

1. La Comissió de Seguiment consta dels sis membres següents:
  - rector o rectora, o persona en qui delegui
  - director o directora de la càtedra
  - dos membres del PDI de la UB, designats pel rector o rectora
  - dues persones de l'empresa o institució col·laboradora de la càtedraEntre els membres s'elegeix un secretari o secretària.
2. Tots els membres de la Comissió de Seguiment tenen veu i vot en les deliberacions. En cas d'empat, dirimeix el rector o rectora com a màxima autoritat acadèmica de la Universitat.
3. Corresponen a la Comissió de Seguiment funcions següents:
  - a) Aprovar anualment el pla d'activitats.
  - b) Aprovar el pressupost anual.
  - c) Fer el seguiment i el control de l'execució del pla d'activitats i del pressupost.
  - d) Establir les seves pròpies normes internes de funcionament, en concordança amb els Estatuts de la UB i amb la normativa reguladora de les institucions signatàries.
  - e) Elevar als òrgans de govern pertinents les propostes, els informes, els acords i les decisions que exigeixin una sanció o ratificació (concretament, les accions que afectin la facultat a què estigui adscrita la càtedra o aula han de tenir el vistiplau del degà o degana).

- f) Vetllar pel compliment i l'execució dels termes i les condicions del conveni.
  - g) Promoure possibilitats de col·laboració en temes d'interès comú.
  - h) Aprovar la memòria anual, que presenta el director o directora de la càtedra.
  - i) Qualsevol altra conduent a l'assoliment dels objectius proposats i que s'acordi entre les parts.
4. La Comissió de Seguiment s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any en sessió ordinària, convocada per la direcció.
  5. La Comissió de Seguiment, a través del director o directora de la càtedra, remet al secretari o secretària de la CAUB la memòria anual d'activitats, en el temps i en la forma que li hagi indicat el director o directora. El secretari o secretària eleva la memòria a la CAUB perquè la revisi.

#### **Article 11. Estructura de govern de les aules**

1. L'òrgan de govern unipersonal d'una aula és el seu director o directora.
2. Addicionalment, si escau, pot nomenar-se la Comissió de Seguiment, sempre que les seves funcions i la seva participació en la presa de decisions s'especifiquin en el conveni de creació de l'aula. En aquest cas, la Comissió de Seguiment s'ha de dotar d'un reglament de funcionament.
3. Les aules poden dotar-se de personal, de conformitat amb els procediments i les normatives vigents i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de l'aula i amb les funcions que hagi de desenvolupar.

Aquestes contractacions han de preveure la liquidació dels drets econòmics i socials que estiguin acreditats en el moment d'extingir l'aula. S'imputen a l'aula tots els imports, per qualsevol causa i concepte, que es derivin de la contractació, que en cap cas poden repercutir en el pressupost i la plantilla de la UB.

#### **Disposició addicional**

La UB ha de mantenir actualitzat el catàleg de les seves càtedres i aules, que es pot consultar al seu Portal de Transparència.

#### **Disposició transitòria**

Les càtedres i aules existents han d'implementar les adaptacions necessàries per complir la present normativa abans que finalitzi el termini de vigència dels seus convenis actuals.

#### **Disposició derogatòria**

Es deroga qualsevol normativa anterior que s'oposi a l'establert en aquesta normativa.

#### **Disposició final**

Aquesta normativa s'ha de publicar a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la UB, i entra en vigor l'endemà que es publiqui a la seu electrònica.