



## NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

CURS 2021-2022

### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

Article 2. Fixació dels preus de matrícula

Article 3. Competència

### TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA

Article 4. Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari de la UB

#### **Capítol I: Sol·licitud de matrícula**

Article 5. Sol·licitud

#### ***Secció 1a: Ensenyaments oficials de grau i de l'ensenyament propi graduat en Investigació Privada***

Article 6. Presentació de la sol·licitud

Article 7. Documentació a presentar

Article 8. Crèdits mínims i màxims de matrícula

#### ***Secció 2a: Ensenyaments oficials de màster universitari***

Article 9. Presentació de la sol·licitud

Article 10. Documentació a presentar

Article 11. Crèdits mínims i màxims de matrícula

#### ***Secció 3a: Ensenyaments oficials de doctorat***

Article 12. Sol·licitud de matrícula i modificació de matrícula

Article 13. Documentació a presentar

Article 14. Anul·lació de matrícula de doctorat

#### **Capítol II: Preu de la matrícula**

Article 15. Pagament per reserva de plaça

Article 16. Modalitats de matrícula

Article 17. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts

Article 18. Matrícula de crèdits de màster per a titulats en graus de 180 crèdits del sistema universitari català

Article 19. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis

Article 20. Preu de matrícula per a l'alumnat que ha assolit els crèdits necessaris per obtenir el títol

Article 21. Increments i recàrrecs en el preu de la matrícula: segones i successives matrícules

Article 22. Increments i recàrrecs en el preu de la matrícula: segons i successius ensenyaments universitaris

Article 23. Ajuts de matrícula

Article 24. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge

Article 25. Assegurança escolar i altres serveis universitaris



### **Capítol III: Pagament de la matrícula**

#### ***Secció 1a: Modalitats de pagament***

Article 26. Pagament en un rebut únic

Article 27. Pagament únic domiciliat

Article 28. Pagament en terminis

Article 29. Pagament en terminis per a matrícules anuals i ampliacions de matrícula al febrer

Article 30. Pagament en terminis per a matrícules semestrals

Article 31. Pagament en terminis mitjançant crèdits de fraccionament de matrícula AGAUR

Article 32. Incidències

#### ***Secció 2a: Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula***

Article 33. Condicions de validesa

Article 34. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula

### **TÍTOL III. INCIDÈNCIES**

Article 35. Modificació de matrícula

Article 36. Anul·lació total de la matrícula

Article 37. Anul·lació de matrícula per casos greus i excepcionals

Article 38. Càmput de terminis

**Disposició addicional primera. Conseqüències per als estudiants beneficiaris de beca o ajut remunerat que per extinció de la seva beca/ajut tinguin pendent de retornar a la UB imports percebuts indegudament, ja sigui per extinció de la beca o l'ajut, o per qualsevol altra circumstància que alteri les condicions que van donar lloc a la concessió de la beca o l'ajut.**

**Disposició addicional segona. Interpretació i desplegament de la normativa**

**Disposició addicional tercer. Difusió de la normativa**



## NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

CURS 2021-2022

### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa és d'aplicació a tots els estudiants que, reunint els corresponents requisits d'accés als estudis universitaris establerts en la normativa vigent, es matriculin a la Universitat de Barcelona (en endavant UB) en qualsevol dels ensenyaments següents:

- a) ensenyaments oficials de grau
- b) ensenyament propi de graduat en Investigació Privada
- c) ensenyaments oficials de màster universitari
- d) ensenyaments oficials de doctorat.

2. Regula també aspectes econòmics d'aplicació a ensenyaments propis de postgrau i d'extensió universitària, així com de la Universitat de l'Experiència.

#### Article 2. Fixació dels preus de matrícula

1. Els preus públics per als estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol universitari oficial, com també les exempcions i bonificacions i els preus públics de la resta de drets establerts legalment, es fixen anualment per decret de la Generalitat de Catalunya dins els límits que estableix la Conferència General de Política Universitària, de conformitat amb l'article 81 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 117.3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

2. L'esmentat decret de preus de la Generalitat de Catalunya estableix també que els consells socials de les universitat públiques de Catalunya fixin els preus de diferents conceptes. Aquests preus s'aproven anualment pel Consell Social de la UB, amb l'informe previ de la Comissió Econòmica delegada de Consell de Govern i de l'aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb l'establert en l'article 89. i) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i l'article 69. d) de l'Estatut de la UB.

#### Article 3. Competència

1. És competència dels centres i de l'Escola de Doctorat de la UB, a través dels centres, dur a terme la matriculació de l'alumnat, de conformitat amb l'article 14.n) de l'Estatut de la UB, respectant en tot cas l'establert en aquesta normativa i adequant-se al marc d'organització de la UB i al calendari acadèmic aprovat anualment pel Consell de Govern i, en el cas d'ensenyaments de doctorat, al calendari de gestió aprovat anualment pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.



2. Abans de començar el període de matriculació, els centres de la UB han de fer pública tota la informació relativa al calendari, als horaris i als requisits necessaris per formalitzar la matrícula, mitjançant la publicació als taulers d'anuncis i/o als webs dels centres, sense perjudici d'altres formes de difusió que es puguin establir.

## TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA

### Article 4. Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari de la UB

1. La UB adopta, com a model general de matrícula, un tipus de matrícula anual en el que els estudiants matriculen a l'inici de curs de totes les assignatures anuals i de primer i segon semestre. Posteriorment poden sol·licitar la supressió, el canvi o l'addició d'assignatures de la matrícula ja efectuada. En aquesta ampliació de matrícula els estudiants no poden matricular-se de les assignatures que han matriculat i cursat prèviament al primer semestre (excepte les assignatures següents: Pràctiques Externes i Treball Final de Màster universitari o Treball Final de Grau, sempre que l'assignatura s'ofereixi en el segon semestre).

No obstant això, la normativa de Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari introdueix, per tal que els centres puguin adequar el tipus de matrícula a les seves necessitats acadèmiques, els següents models de matrícula complementaris:

- **Matrícula anual amb ampliació al segon semestre:** l'estudiant matrícula a l'inici de curs totes les assignatures anuals i de primer semestre, i a l'inici del segon semestre formalitza una ampliació de matrícula per incloure les assignatures ofertes al segon semestre. En aquesta ampliació de matrícula els estudiants no poden matricular-se de les assignatures matriculades i cursades al primer semestre (excepte les assignatures següents: Pràctiques Externes i Treball Final de Màster universitari o Treball Final de Grau, sempre que l'assignatura s'ofereixi en el segon semestre).
- **Matrícula semestral:** l'estudiant matrícula a l'inici de curs les assignatures ofertes en el primer semestre i les assignatures anuals, i formalitza una altra matrícula abans de l'inici de docència del segon semestre amb les assignatures ofertes en el segon semestre. En aquesta segona matrícula els estudiants poden matricular assignatures matriculades i cursades en el primer semestre, sempre que siguin ofertes.
- **Matrícula mixta:** l'estudiant matrícula a l'inici del curs les assignatures anuals i de primer i segon semestre. Posteriorment els estudiants poden matricular al segon semestre assignatures matriculades i cursades al primer semestre, sempre que siguin ofertes.

2. Segons el model de matrícula, s'abona el següent preu establert en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya en concepte de gestió de l'expedient:

- Model de matrícula anual: preu per a la matrícula anual i taxa d'ampliació de matrícula al febrer, si escau.
- Model de matrícula anual amb ampliació: preu per a la matrícula anual i taxa d'ampliació de matrícula al febrer.
- Model de matrícula semestral: preu per a la matrícula semestral cada semestre que l'estudiant es matriculi.



- Model de matrícula mixta: preu per a la matrícula anual i taxa d'ampliació de matrícula en el cas de matricular assignatures al febrer.

## Capítol I: Sol·licitud de matrícula

### Article 5. Sol·licitud

1. El procediment de matrícula s'inicia amb la presentació, per part de l'alumne, de la sol·licitud de matrícula. L'admissió de la sol·licitud, que té caràcter d'instància, no implica la conformitat per part de la UB amb el seu contingut.

La UB utilitza, de manera general, la modalitat d'automatrícula a través d'Internet. Es considera que l'estudiant ha sol·licitat la matrícula en el moment en què la confirma.

2. En tot cas, l'eficàcia de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que s'hi consignen, al compliment dels requisits establerts en la normativa vigent i al pagament complet en la forma i els terminis establerts.

3. El fet de no abonar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi la UB comporta la suspensió automàtica dels drets de l'alumnat amb els efectes i les condicions establertes en l'article 34 d'aquesta normativa.

### *Secció 1a: Ensenyaments oficials de grau i de l'ensenyament propi de graduat en Investigació Privada*

### Article 6. Presentació de la sol·licitud

1. Els estudiants d'ensenyaments oficials de grau i de l'ensenyament propi de graduat en Investigació Privada de la UB han de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema de matrícula establert pel centre (sol·licitud impresa o automatrícula).

### Article 7. Documentació a presentar

1. Els estudiants que es matriculen en un grau per primera vegada han de lliurar a la secretaria d'estudiants i docència la documentació següent:

a) Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:

- En el cas d'estudiants espanyols o residents a Espanya, el DNI o la targeta de residència.
- En el cas d'estudiants estrangers de fora de la Unió Europea, el passaport o el NIE.
- Els estudiants estrangers de la Unió Europea poden presentar el document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen o el NIE.

b) En el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat: documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

c) Documentació acadèmica corresponent segons la via d'admissió i la procedència:



**A. ESTUDIANTS ADMESOS PER PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA**

**a. Estudiants amb PAU per a alumnat de batxillerat i assimilats:**

- Si s'han fet les EBAU/PAU a Catalunya o a la UNED: Targeta original d'aprovació de les EBAU/PAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat.
- Si s'han fet les EBAU/PAU en una altra comunitat autònoma: el justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.

**b. Estudiants amb estudis iniciats:**

- Justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre universitari de procedència. Si el centre és de la UB o un centre adscrit a la UB, és suficient un expedient acadèmic.

**c. Estudiants que fan simultaneïtat d'estudis:**

- Certificat acadèmic on constin les dades d'accés. Si el centre és de la UB o un centre adscrit a la UB, és suficient un expedient acadèmic.

**d. Estudiants amb títols, diplomes o estudis de secundària de sistemes educatius estrangers:**

- Amb estudis de batxillerat europeu o batxillerat internacional: Credencial original expedida per la UNED per a l'accés a la universitat espanyola o acreditació per a l'accés a la universitat de la UNEDassis i targeta original d'aprovació de les EBAU/PAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat.
- Amb estudis procedents d'estats membres de la UE, del Regne Unit o d'altres Estats amb els que s'hagin subscrit acords internacionals de reconeixement del títol de batxiller:
  - ✓ Credencial original expedida per la UNED per a l'accés a la universitat espanyola o acreditació per a l'accés a la universitat de la UNEDassis.
  - ✓ Targeta original d'aprovació de les EBAU/PAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat.
- Amb estudis d'estats membres de la UE i del Regne Unit que no compleixen els requisits per a accedir a la universitat en el país d'origen, o amb estudis procedents d'estats no membres de la UE, homologats al títol de batxiller del sistema educatiu espanyol:
  - ✓ Original i fotocòpia de la credencial d'homologació del títol estranger.
  - ✓ Targeta original d'aprovació de les EBAU/PAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat.

**e. Titulats universitaris i assimilats**

- En el cas d'estudiants amb estudis universitaris espanyols títol, certificat substitutori del títol o resguard de la sol·licitud del títol. En el cas de titulats UB o d'un centre adscrit a la UB, és suficient un expedient acadèmic.
- En el cas d'estudiants amb estudis universitaris estrangers: resolució d'homologació del títol o resolució d'equivalència de titulació estrangera a nivell de titulació universitària oficial emesa pel ministeri competent en la matèria.

**f. Estudiants amb el títol de tècnic superior de formació professional**

- Certificat oficial de notes emès pel centre acadèmic corresponent, en què figuri la nota mitjana.
- Certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat a la prova específica de les



EBAU/PAU.

**g. Estudiants que vinguin de la prova d'accés per a més grans de 25 anys:**

- Si s'han fet les proves a Catalunya o a la UNED: Papereta original justificativa, o certificat acreditatiu, d'haver superat les proves, amb la qualificació obtinguda.
- Si s'han fet les proves en una altra comunitat autònoma: el justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.

**h. Estudiants que vinguin de la prova d'accés per a més grans de 40 o 45 anys**

- Papereta original justificativa, o certificat acreditatiu, d'haver superat les proves, amb la qualificació obtinguda.

**B. ESTUDIANTS QUE HAN ACCEDIT SOL·LICITANT PLAÇA AL CENTRE:**

- Resolució del deganat o de la direcció que els atorga la plaça corresponent.
- Amb estudis universitaris espanyols: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència. Si el centre és de la UB o un centre adscrit a la UB, no cal aportar cap document.

2. Els estudiants que continuen estudis de grau, en el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, han de presentar la documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

Atès que l'Oficina d'Accés a la Universitat certifica les dades acadèmiques incloses en el formulari de preinscripció, els centres poden eximir de la presentació de la documentació acreditativa de la titulació d'accés que es detalla en els apartats anteriors. Aquesta exempció es farà pública mitjançant la publicació als taulers d'anuncis i/o al web de la UB.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. La documentació presentada ha de ser original o una còpia autèntica amb codi segur de verificació (CSV) que permeti contrastar la veracitat del document en els arxius electrònics de l'organisme emissor. En el cas de matrícula en un centre adscrit de la UB, el centre pot demanar la presentació d'una fotocòpia de la documentació original.

No presentar la documentació en el termini comunicat per la secretaria pot comportar l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la UB sense dret a cap reintegrament. En tot cas, la presentació de la documentació serà condició imprescindible per formalitzar una nova matrícula, modificar la matrícula i/o sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

**Article 8. Crèdits mínims i màxims de matrícula**

1. Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen en la normativa de permanència que sigui d'aplicació segons l'ensenyament que cursa l'estudiant, no obstant això, els estudiants que sol·licitin beca general hauran de matricular-se del mínim de crèdits establert en la convocatòria.

2. Els estudiants que es matriculen en un grau de la UB per primera vegada s'han de matricular de 60



crèdits (modalitat a temps complet), o bé de 30 (modalitat a temps parcial).

3. Els estudiants que s'han matriculat prèviament en el mateix grau, i els estudiants de primer curs que prèviament han cursat, totalment o parcial, altres estudis universitaris oficials a qualsevol universitat, han de matricular-se obligatòriament, entre el primer i el segon semestre, d'un mínim de 18 crèdits i d'un màxim de 60. S'entén que l'estudiant segueix un itinerari a temps parcial si es matricula d'entre 18 i 45 crèdits, i que segueix un itinerari a temps complet si es matricula d'entre 46 i 60 crèdits.

4. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte pel que fa al nombre de crèdits a matricular.

### ***Secció 2a: Ensenyaments oficials de màster universitari***

#### **Article 9. Presentació de la sol·licitud**

1. Una vegada obtinguda la plaça en un màster universitari pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema establert a aquest efecte pel centre (sol·licitud impresa o automatrícula).

#### **Article 10. Documentació a presentar**

1. Els estudiants que es matriculen en un màster universitari per primera vegada han de lliurar la documentació següent:

a) Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:

- En el cas d'estudiants espanyols o residents a Espanya, el DNI o targeta de residència.
- En el cas d'estudiants estrangers de fora de la Unió Europea, el passaport o el NIE.
- Els estudiants estrangers de la Unió Europea, el document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen o el NIE.

b) En el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, han de presentar la documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

c) Documentació acadèmica corresponent segons la procedència i la documentació addicional que correspongui segons s'especifica en l'apartat corresponent:

c.1. Accés amb un títol universitari de graduat, llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomad, arquitecte tècnic o enginyer tècnic:

- Títol que li ha donat accés, certificat substitutori corresponent o resguard de la sol·licitud del títol. En el cas d'haver obtingut el títol a la UB o a un centre adscrit a la UB és suficient un expedient acadèmic.

c.2. Accés amb un títol universitari estranger homologat a títol universitari de graduat, llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomad, arquitecte tècnic o enginyer tècnic, o declarat equivalent a nivell universitari de grau:

- Credencial d'homologació o declaració d'equivalència a nivell universitari de grau





emesa pel ministeri competent en la matèria.

- c.3. Accés amb un títol universitari estranger expedit per una institució estrangera d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior (EEES):
- Títol o certificat substitutori corresponent.
  - Document que acrediti que el títol faculta per a l'accés a ensenyaments oficials de màster en el país expedidor (o evidència alternativa), i traducció oficial del document esmentat, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la UB.
  - Justificant d'abonament de la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés a un ensenyament oficial de màster universitari fixada al decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic.
- c.4. Accés amb un títol universitari estranger expedit per una institució estrangera d'educació superior aliena a l'espai europeu d'educació superior (EEES):
- Títol o certificat substitutori corresponent convenientment legalitzat.
  - Document que acrediti que el títol faculta per a l'accés a ensenyaments oficials de màster en el país expedidor convenientment legalitzat (o evidència alternativa), i original o còpia compulsada de la traducció oficial del document esmentat, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la UB.
  - Resolució d'autorització d'accés a estudis de màster universitari del deganat o de la direcció del centre i justificant d'abonament de la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés a un ensenyament oficial de màster universitari fixada al decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic.
- c.5. La documentació addicional, si és el cas, que cal lliurar és la següent:
- Estudiants que han iniciat un màster que habilita a l'exercici d'una professió i que canvien d'universitat: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.
  - Estudiants que inicien estudis de màster a la UB provinents d'altres universitats i sol·liciten beca general: certificat acadèmic personal dels estudis que han donat accés al màster. En el cas d'estudis cursats a l'estranger, també la traducció jurada del certificat acadèmic personal i la declaració d'equivalència de nota mitjana emesa pel ministeri competent en la matèria.
  - Estudiants que sol·liciten alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat: documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.
  - Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.

Els estudiants que es matriculen en el màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'idiomes han de consultar en el web de la Facultat d'Educació la documentació a presentar, ja que pot variar respecte a la que s'indica en els apartats anteriors.



2. Els estudiants que continuen estudis de màster universitari a la UB, en el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, han de presentar la documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. La documentació presentada ha de ser original o una còpia autèntica amb codi segur de verificació (CSV) que permeti contrastar la veracitat del document en els arxius electrònics de l'organisme emissor. En el cas de matrícula en un centre adscrit de la UB, el centre pot demanar la presentació d'una fotocòpia de la documentació original.

No presentar la documentació en el termini comunicat per la secretaria pot comportar l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la UB sense dret a cap reintegrament. En tot cas, la presentació de la documentació serà condició imprescindible per formalitzar una nova matrícula, modificar la matrícula i/o sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

#### **Article 11. Crèdits mínims i màxims de matrícula**

1. Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen en la normativa de permanència que sigui d'aplicació segons l'ensenyament que cursa l'estudiant, això no obstant, els estudiants que sol·licitin beca general s'hauran de matricular del mínim de crèdits establert en la convocatòria.

2. Els estudiants que es matriculen en un màster universitari poden matricular entre un mínim de 20 crèdits (excepte si n'hi resten menys per finalitzar el màster) i un màxim de 60. Els estudiants que matriculen entre 20 i 48 crèdits segueixen un itinerari a temps parcial, i els que en matriculen entre 49 i 60 crèdits segueixen un itinerari a temps complet.

3. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte quant al nombre de crèdits a matricular.

#### ***Secció 3a: Ensenyaments oficials de doctorat***

#### **Article 12. Sol·licitud de matrícula i modificacions**

1. Una vegada obtinguda la plaça en un programa de doctorat pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema d'automatrícula en el termini fixat a aquest efecte per la secretaria d'estudiants i docència del centre que correspongui.

2. Les modificacions de matrícula que es vulguin efectuar s'hauran de dur a terme en els terminis següents:

- Doctorands que continuen un programa de doctorat: fins al 19 de novembre de 2021
- Doctorands que inicien un programa de doctorat:
  - Primer període de matrícula: fins al 19 de novembre de 2021
  - Segon període de matrícula: fins al 17 d'abril de 2022



### Article 13. Documentació a presentar

1. Els estudiants que es matriculen per primera vegada han de lliurar la documentació següent:

- a) Sol·licitud de matrícula degudament emplenada.
- b) Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:
  - En el cas d'estudiants espanyols o residents a Espanya, el DNI o la targeta de residència.
  - En el cas d'estudiants estrangers de fora de la Unió Europea, el passaport o el NIE.
  - Els estudiants estrangers de la Unió Europea, el document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen o el NIE.
- c) Documentació acadèmica corresponent.
- d) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.

2. Els estudiants que continuen estudis de doctorat a la UB han de lliurar la documentació següent:

- a) Sol·licitud de matrícula degudament emplenada.
- b) Documentació acadèmica corresponent.
- c) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.

3. La documentació addicional, si és el cas, que cal lliurar és la següent:

- a) En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.
- b) Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.

4. Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar la documentació en el termini comunicat per la secretaria pot comportar l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la UB sense dret a cap reintegrament. En tot cas, la presentació de la documentació serà condició imprescindible per formalitzar una nova matrícula, modificar la matrícula i/o sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

La documentació presentada ha de ser original o una còpia autèntica amb codi segur de verificació (CSV) que permeti contrastar la veracitat del document en els arxius electrònics de l'organisme emissor.

### Article 14. Anul·lació de la matrícula de doctorat

1. Els doctorands poden sol·licitar a la UB l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:

- a) Per malaltia greu de l'estudiant que l'impedeixi seguir amb normalitat l'activitat acadèmica,



degudament acreditada mitjançant informe mèdic del Servei Català de Salut, de l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes, o, segons el col·lectiu, de MUFACE, en què es conclou aquest impediment. En aquest cas, el/la doctorand/a té dret a la devolució de l'import del preu de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.

b) Per defunció de l'estudiant. Es retorna l'import del preu de direcció tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral al familiar directe o representant legal que ho sol·liciti. Cal aportar la declaració d'hereus o testament de l'estudiant i el certificat de defunció.

c) Per interès personal del doctorand. En aquest cas l'estudiant no té dret a la devolució dels imports ingressats per cap concepte. Les sol·licituds d'anul·lació per interès personal no es resolen mentre no s'hagi efectuat prèviament el pagament de l'import de la matrícula. En cas que el/la doctorand/a hagi formalitzat la matrícula com a becari, cal que sol·liciti l'anul·lació de la beca i aboni l'import de la matrícula abans de presentar la sol·licitud d'anul·lació.

2. La sol·licitud d'anul·lació s'ha de presentar, de manera telemàtica o be presencialment, a l'oficina de registre del centre on s'han matriculat, a una oficina de registre de la UB ([ub.edu/registre/ca/horari](http://ub.edu/registre/ca/horari)) o per qualsevol altre mitjà autoritzat per la legislació vigent. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar amb posterioritat als procediments establerts en l'article 27 de la Normativa reguladora del Doctorat a la UB respecte a la baixa temporal en el programa.

3. Correspon al director de l'Escola de Doctorat resoldre l'anul·lació de matrícula, amb l'informe previ de la Comissió Acadèmica del programa en què s'hagi matriculat el/la doctorand/a. En la resolució del Director es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

4. En casos greus i excepcionals degudament justificats, el director de l'Escola, amb l'informe previ de la Gerència, pot acordar l'anul·lació de la matrícula. En la resolució del director es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

5. En tots els casos, cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació. Cas contrari no s'estudia la sol·licitud presentada.

6. Les matrícules totalment anul·lades tindran els efectes acadèmics que correspongui en l'expedient del doctorand/a, d'acord amb el que s'estableix en la secció 5a del Títol IV de la Normativa Reguladora del Doctorat a la UB respecte al règim de permanència en els estudis.

## **Capítol II: Preu de la matrícula**

### **Article 15. Pagament per reserva de plaça**

1. Per formalitzar l'admissió en alguns màsters, la UB pot exigir un pagament a compte de la matrícula per reserva de plaça. Aquest import serà descomptat en el moment de la formalització de la matrícula i únicament es reemborsarà a l'estudiant en el cas que el màster universitari no s'imparteixi.

### **Article 16. Modalitats de matrícula**

1. Als efectes econòmics, i segons la situació en què es trobin els estudiants en sol·licitar la matrícula a la UB, es poden diferenciar les modalitats de matrícula següents:



a) Ordinària: És la modalitat de matrícula que cal formalitzar quan l'estudiant no sol·licita cap de les exempcions i/o bonificacions legalment establertes. En aquest cas s'han d'abonar íntegrament els preus pels crèdits matriculats i els de la gestió d'expedient acadèmic establerts en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya, així com l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris que se sol·licitin.

b) Exempta o bonificada: És la modalitat de matrícula que es formalitza quan l'estudiant acredita estar en algun dels supòsits en què la legislació vigent preveu algun tipus d'exempció i/o bonificació del preu de la matrícula. En aquests casos s'aplica als estudiants l'exempció i/o bonificació establerta en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

2. En tot cas, independentment de la modalitat de matrícula, cal abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris sol·licitats.

3. Les sol·licituds de matrícula exempta i/o bonificada per qualsevol de les causes previstes en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya han d'anar acompanyades dels originals o les còpies autèntiques dels documents que el decret esmentat o una altra normativa estableixi per acreditar-les. Cal presentar la documentació acreditativa de la bonificació o exempció pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini comunicat per la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

4. Els criteris d'aplicació de les exempcions i/o bonificacions de matrícula s'estableixen en l'annex 1 d'aquesta normativa.

#### **Article 17. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts**

1. Els estudiants que hagin obtingut la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits han d'abonar a la UB el percentatge que s'estableixi a aquest efecte en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya respecte al preu ordinari del crèdit corresponent.

2. Els estudiants que accedeixin a la UB específicament per cursar un itinerari doble estan exempts d'abonar a la UB el percentatge assenyalat en la matrícula dels crèdits reconeguts derivats de l'aplicació de les equivalències establertes en l'itinerari aprovat.

3. La matrícula dels crèdits necessaris que fixi la UB per adaptar els seus plans d'estudis anteriorment vigents als nous plans d'estudis és gratuïta, si així s'estableix en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 18. Matrícula de crèdits de màster per a titulats en graus de 180 crèdits del sistema universitari català**

Els estudiants titulats en un grau de 180 crèdits del sistema universitari català tenen dret a abonar, per



als primers 60 crèdits matriculats per primera vegada en ensenyaments de màster universitari, l'import equivalent al preu establert en el decret de preus per al grau en què s'han titulat.

#### **Article 19. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis**

En el cas de matrícula de crèdits sense docència per raó de l'extinció del pla d'estudis, s'ha d'abonar a la UB el percentatge que s'estableixi en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya. Si la UB ofereix a l'estudiant un sistema complet de tutories o docència alternativa, l'estudiant ha d'abonar l'import íntegre, si així s'estableix en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 20. Preu de matrícula per a l'alumnat que ha assolit els crèdits necessaris per obtenir el títol**

1. L'alumnat d'ensenyaments de grau que, un cop assolits els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol corresponent i abonats els drets d'expedició, es matriculi del mateix ensenyament, ha d'abonar el preu per crèdit establert en l'annex 5 d'aquesta normativa per als màsters universitaris, l'assegurança escolar, si escau, i el preu corresponent als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, a la gestió de l'expedient i als altres serveis universitaris que sol·liciti.

2. L'alumnat d'ensenyaments de màster universitari que, un cop assolits els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol corresponent i abonats els drets d'expedició, es matriculi del mateix ensenyament, ha d'abonar el preu per crèdits establert en l'annex 5 d'aquesta normativa, l'assegurança escolar, si escau, i el preu corresponent als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, a la gestió de l'expedient i als altres serveis universitaris que sol·liciti.

#### **Article 21. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: Segones i successives matrícules**

1. Quan un estudiant es matricula per segon, tercer, quart i successius cops d'un mateix crèdit, l'import s'incrementa. El preu per crèdit a abonar s'estableix en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

2. En cas que es matriculi d'assignatures que substitueixen altres assignatures per un canvi de denominació o de crèdits, si les existents anteriorment han estat matriculades i no superades, s'aplicarà recàrrec quan els crèdits corresponents a l'assignatura no superada siguin més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura de què es matricula.

3. En cas que es matriculi, en plans d'estudis reformats, d'assignatures matriculades i no superades en el pla d'estudis en extinció, el preu del crèdit s'incrementa també en els percentatges establerts en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i s'apliquen, així mateix, els criteris següents segons com s'agrupin les assignatures a les taules d'adaptació o de reconeixement:

a) En aquelles agrupacions en què l'equivalència és una assignatura del pla d'estudis en procés d'extinció, per una assignatura del pla d'estudis reformat, s'aplicarà recàrrec si els crèdits de l'assignatura no superada al pla d'estudis en procés d'extinció són més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura que s'ha de matricular.

b) En aquelles agrupacions en què dues assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció proporcionen equivalència amb una assignatura del pla d'estudis reformat, s'aplicarà el recàrrec si el



total dels crèdits matriculats i no superats del pla d'estudis en procés d'extinció és més elevat o igual als crèdits de l'assignatura que s'ha de matricular.

c) En aquelles agrupacions en què tres (o més) assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció donen equivalència a dues assignatures del pla d'estudis reformat, no s'aplicarà en cap cas el recàrrec, atès que les múltiples combinacions a què pot donar lloc la situació personal de cada estudiant podria provocar un recàrrec excessiu i un greuge comparatiu en cadascuna de les diferents situacions.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB.

#### **Article 22. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: Segons i successius ensenyaments universitaris**

1. La UB aplicarà el preu de matrícula que s'estableixi en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya als estudiants que tinguin un o més títols universitaris oficials o les condicions per obtenir-los, llevat que es tracti dels primers estudis de màster universitari i de doctorat. També s'aplica aquest recàrrec als estudiants que tinguin un títol superior no universitari equivalent, a tots el efectes, a un títol de grau.

Aquest recàrrec és d'aplicació a aquells estudiants que, estant en possessió d'una titulació de primer cicle accedeixin al grau que ha extingit la seva titulació.

2. S'eximeix d'aquest recàrrec als estudiants que es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al decret de preus. L'exempció d'aquest recàrrec s'aplicarà automàticament en el moment de formalitzar la matrícula.

3. Als efectes d'aplicar correctament l'increment als estudiants que reuneixin les condicions establertes en el decret de preus, la UB els demanarà en el moment de formalitzar la matrícula una declaració responsable justificativa de la seva formació acadèmica.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB.

#### **Article 23. Ajuts de matrícula**

1. Poden gaudir d'ajut de matrícula els estudiants que es trobin en qualsevol d'aquestes situacions:

a) Alumnat beneficiari de convenis establerts amb la UB en què es prevegin ajuts de matrícula. L'import de l'ajut és l'establert en el conveni, amb la resolució prèvia de la gerència de la UB.

b) Becaris de la UB, només en el cas que la convocatòria de la beca prevegi ajuts de matrícula. L'import de l'ajut és l'establert en les bases de la convocatòria, mitjançant la presentació prèvia de la credencial de becari, en què ha de constar explícitament el dret a la gratuïtat en el pagament de la matrícula. Els criteris d'aplicació d'aquests ajuts de matrícula s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta normativa.

c) Els associats a "ALUMNI UB" poden gaudir d'una reducció d'un 10% del preu de la matrícula en els cursos propis de postgrau i d'extensió universitària amb una limitació de 200€ per matrícula i any



acadèmic. Per gaudir d'aquest avantatge caldrà estar donat d'alta a la quota Màster en el moment de realitzar la matrícula.

2. L'ajut de matrícula no inclou el preu de la gestió de l'expedient, del preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, ni de l'assegurança escolar i dels altres serveis universitaris que se sol·licitin.

3. El vicerectorat competent segons l'ensenyament, pot establir altres ajuts. El vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat resol les sol·licituds d'ajut de matrícula no previstes en aquesta normativa. En el cas d'ensenyaments de doctorat, les sol·licituds no previstes en aquesta normativa les resol el vicerectorat de Doctorat i Personal Investigador en Formació.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB si no s'indica expressament.

#### **Article 24. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge**

Els conceptes que integren els serveis específics i de suport a l'aprenentatge són els següents:

- Suport al manteniment i actualització del Campus Virtual.
- Accés a la Xarxa UB i a Internet a tots els campus i equipaments de la UB (Aules d'informàtica i Wi-Fi).
- Programari docent de llicències comercials i d'accés lliure.
- Materials docents accessibles en format digital i electrònic i en text complet.
- Assignació de correu institucional ub.edu i espai d'1 Tb a OneDrive amb opció gratuïta d'Office 365.

#### **Article 25. Assegurança escolar i altres serveis universitaris**

1. Els estudiants menors de 28 anys espanyols o estrangers que resideixin legalment a Espanya, així com els estudiants nacionals de països de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) que estiguin estudiant amb les mateixes condicions que els espanyols i d'altres països que no pertanyen a l'EEE amb conveni de reciprocitat expressament reconeguda, han d'abonar l'import de l'assegurança escolar obligatòria.

L'assegurança escolar obligatòria cobreix des de l'inici i fins la data de finalització del calendari escolar, que amb caràcter general és el 15 de setembre de 2022. En cas que, per causes de força major, el calendari es veiés modificat més enllà d'aquesta data, l'assegurança escolar obligatòria donaria cobertura.

2. Els alumnes, amb caràcter voluntari, poden sol·licitar la pòlissa d'assegurança voluntària que la UB té subscrita per a tots els estudiants que cursen qualsevol dels estudis oficials que imparteix. Els alumnes més grans de 28 anys han de fer una renúncia explícita en el cas de no voler contractar-la. Excepcionalment, determinats ensenyaments poden establir l'obligatorietat de disposar d'aquesta assegurança.





3. En el procés de matrícula, els estudiants poden sol·licitar, a més de l'assegurança voluntària, qualsevol dels altres serveis universitaris que ofereix la UB (Esports UB, Solidaritat UB i Escola d'Idiomes Moderns). En cas de sol·licitar algun d'aquests serveis han d'abonar els preus corresponents. La renúncia posterior a aquests serveis en cap cas comporta la devolució de l'import abonat.

4. Els estudiants que es matriculen d'ensenyaments propis de postgrau i de cursos d'extensió universitària poden contractar únicament la pòlissa d'assegurança voluntària.

### **Capítol III: Pagament de la matrícula**

#### ***Secció 1a. Modalitats de pagament***

1. La UB adequa anualment les modalitats de pagament de la matrícula a l'evolució dels sistemes existents en el mercat, garanteix les que estableix el decret de preus i afegeix les que tecnològicament estiguin disponibles i siguin d'interès, tant per a l'estudiant com per a la gestió de la UB, atenent també la repercussió social que tenen els preus dels serveis acadèmics.

2. El pagament de la matrícula del curs 2021-2022 es podrà fer, a petició de la persona interessada, en un pagament únic o de manera fraccionada.

#### **Article 26. Pagament en un rebut únic**

1. L'estudiant ha d'abonar íntegrament i d'un sol cop l'import total que resulti de la seva matrícula en una de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula, en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula.

2. Aquesta modalitat de pagament és d'aplicació obligatòria en els supòsits següents:

- a) Estudiants que modifiquin la matrícula generant una nova liquidació econòmica.
- b) Estudiants que no han fet el pagament en les condicions i els terminis fixats per a les altres modalitats de pagament establertes en aquesta normativa.
- d) Estudiants que s'han acollit a l'exempció per família nombrosa i no han presentat el títol vigent abans del 31 de desembre de 2021.

3. En aquesta modalitat de pagament, l'alumne pot triar una de les opcions següents:

- a) Pagament en caixers automàtics (amb ràfega bancària —CPR— o amb codi de barres) de les oficines de les entitats col·laboradores.
- b) Pagament per banca electrònica:
  - Línia Oberta (CaixaBank): també permet a no clients pagar amb targeta de crèdit o dèbit
  - Banca Online (BBVA)
  - Supernet (Banco Santander)



4. Els estudiants han de conservar o poder obtenir durant tot el curs acadèmic els documents expedits per les entitats bancàries col·laboradores que els permetin acreditar-ne el pagament.

#### **Article 27. Pagament únic domiciliat**

1. Els estudiants poden optar per efectuar el pagament de l'import íntegre de la matrícula d'un sol cop mitjançant la domiciliació del pagament en alguna de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula, sempre i quan les matrícules s'efectuïn dins dels següents terminis segons el tipus d'ensenyament:

- Ensenyaments de grau i màster universitari:
  - Matrícula anual, anual amb ampliació al segon semestre, mixta o de primer semestre: fins al 31 d'octubre de 2021.
  - Matrícula de segon semestre (només en ensenyaments amb model de matrícula semestral): fins al 7 de març de 2022
- Ensenyaments de doctorat: fins al 11 de març de 2022.

El pagament es carrega en compte a partir dels set dies posteriors a la data de formalització de la sol·licitud de matrícula.

2.- Els estudiants que optin per aquesta modalitat de pagament han de presentar, en el moment de la matrícula, una autorització de domiciliació bancària de rebuts segons el model establert.

3. És responsabilitat de l'estudiant verificar que el compte en què domicilia el pagament estigui operatiu, que estigui autoritzat el càrrec de la domiciliació per a aquest curs acadèmic i que l'entitat bancària hagi fet efectiu el pagament de la matrícula, ateses les conseqüències que es deriven de la manca de pagament d'aquesta, i que s'estableix en l'article 34 d'aquesta normativa.

#### **Article 28. Pagament en terminis**

1. Els estudiants poden optar per fer efectiu l'import de la matrícula fraccionat en terminis quan l'import dels crèdits, o l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral; sigui igual o superior a tres-cents euros (300.-€). Segons el model de matrícula del centre, el fraccionament de matrícula tindrà les condicions que es detallen en els articles 29 i 30 d'aquesta normativa.

2. L'import dels rebuts s'ha d'abonar en una de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula.

3. És responsabilitat de l'estudiant fer efectiu el pagament dels rebuts de la matrícula. Si no es compleix el pagament corresponent, es procedirà de conformitat amb l'establert en l'article 34 d'aquesta normativa. En cap cas l'estudiant té dret a reclamar la devolució de les quantitats ja satisfetes.



4. Els estudiants que optin per aquesta modalitat de pagament en terminis han de fer efectius els rebuts pendents de venciment per poder sol·licitar el títol.

#### Article 29. Pagament en terminis per a matrícules anuals ampliacions de matrícula al febrer i mixtes

1. En el cas d'ensenyaments amb model de matrícula anual, anual amb ampliació al segon semestre, mixta i d'ensenyaments de doctorat, les matrícules-efectuades fins al 31 d'octubre de 2021 es podran fraccionar en els terminis següents:

Terminis	Import	Pagament
Tres terminis	– <u>Primer rebut</u> : 40 % de l'import per crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral; l'import de gestió d'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.	– Com a màxim set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula.
	– <u>Segon rebut</u> : 30 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.	– <u>Matrícules de juliol</u> : com a màxim el 10 de setembre de 2021. – <u>Matrícules de setembre</u> : com a màxim el 3 de novembre de 2021. – <u>Matrícules d'octubre</u> : com a màxim el 3 de desembre de 2021.
	– <u>Tercer rebut</u> : 30 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.	– Com a màxim el 17 de desembre de 2021.
Set terminis	– <u>Primer rebut</u> : 30 % de l'import per crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral; l'import de gestió d'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.	– Com a màxim set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula
	– <u>Segon rebut</u> : 20 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.	– <u>Matrícules de juliol</u> : com a màxim el 10 de setembre de 2021. – <u>Matrícules de setembre</u> : com a màxim el 3 de novembre de 2021. – <u>Matrícules d'octubre</u> : com a màxim el 3 de desembre de 2021.



	– <u>Resta de rebuts (cinc rebuts):</u> 10 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.	– El dia 6 del mes següent, de manera consecutiva.
--	---	--

2. Les ampliacions de matrícula efectuades al febrer i fins al 7 de març de 2022 es poden fraccionar en dos terminis.

El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals des de la formalització de la matrícula. Aquest rebut inclourà el 50 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic. L'import del segon rebut, corresponent al 50 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el 19 d'abril de 2022.

3. En el cas d'ensenyaments de doctorat, les matrícules del segon període de matrícula, efectuades fins al 11 de març de 2022, poden fraccionar-se en dos terminis.

L'import del primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula. Aquest rebut inclou el 50 % de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.

L'import del segon rebut, corresponent al 50 % en concepte de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral, s'ha d'abonar com a màxim el 19 d'abril de 2022.

### **Article 30. Pagament en terminis per a matrícules semestrals**

1. Les matrícules de primer semestre efectuades fins al 31 d'octubre de 2021 es poden fraccionar en quatre terminis.

El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals des de la formalització de la matrícula. Aquest rebut inclourà el 40 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.

L'import del segon rebut, corresponent al 20 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar dins dels terminis següents:

- Matrícules efectuades el mes de juliol: com a màxim el 10 de setembre de 2021.
- Matrícules efectuades el mes de setembre: com a màxim el 3 de novembre de 2021.
- Matrícules efectuades el mes d'octubre: com a màxim el 3 de desembre de 2021.

L'import del tercer i el quart rebut, corresponent cadascun al 20 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el dia 6 del mes següent, de manera consecutiva.



2. Les matrícules del segon semestre efectuades al febrer i fins al 7 de març de 2022, poden fraccionar-se en tres terminis.

El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals des de la formalització de la matrícula. Aquest rebut inclou el 40 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic. En el cas que l'estudiant no s'hagi matriculat el primer semestre, haurà d'abonar també el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge i el de l'assegurança escolar, si escau.

L'import del segon rebut, corresponent al 30 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el 19 d'abril de 2022.

L'import del tercer rebut, corresponent al 30 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el 18 de maig de 2022.

3.- Els estudiants que es matriculin dels requisits complementaris previs a l'homologació d'un títol estranger d'educació superior al grau de llicenciatura, diplomatura, graduat o màster universitari, també poden acollir-se al fraccionament de matrícula establert en aquest article en les mateixes condicions que la resta d'estudiants. Així mateix es podran acollir en casos justificats alumnes que cursin estudis en el marc de programes internacionals.

### **Article 31. Pagament en terminis mitjançant préstecs de fraccionament de matrícula (PFM) a través de l'Agència d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)**

L'Institut Català de Finances de la Generalitat de Catalunya ha establert una línia de col·laboració amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i Recerca (AGAUR) que permet millorar el finançament de les matrícules per a estudiants universitaris.

1. Requisits per poder sol·licitar el préstec:

- Matricular-se d'un ensenyament de grau, màster universitari o doctorat.
- Tenir 18 anys o més, o un cotitular major d'edat.
- Tenir la nacionalitat espanyola. En el cas d'estudiants estrangers, cal tenir el NIE i incorporar al préstec un cotitular.
- Acreditar un nivell d'ingressos suficient. La solvència del titular i del cotitular la valora la mateixa entitat financera.
- No constar en el RAI/ASNEF o en un altre registre públic de morositat (excepte si es tracta d'un deute amb una companyia de telecomunicacions per un import inferior a 300,00 euros).
- L'import de la matrícula anual i/o per semestre s'ha de situar entre 500 i 9.600 euros.

3. Condicions del préstec:

- La formalització del préstec es farà mitjançant una entitat financera col·laboradora.
- El venciment del préstec no pot superar les dates següents:
  - Matrícula anual: 10 de juny



- Matrícula semestral: 10 de febrer en el primer semestre i 10 de juny en el segon semestre. Excepcionalment i amb la finalitat de poder garantir un mínim de 3 quotes d'amortització dels préstecs en els casos de les matrícules semestrals/quadrimestrals, els venciments es podran ampliar fins al 28 de febrer o el 10 de juliol respectivament segons el període de matriculació.
- El tipus d'interès a aplicar és zero i el tipus d'interès de demora a aplicar serà el resultat de sumar dos punts percentuals al tipus d'interès nominal anual ordinari que s'estigüés aplicant en aquell moment segons el pactat en la pòlissa.
- S'aplica una comissió per matrícules semestrals i per matrícules anuals, aquesta es fixarà per part de l'AGAUR prèvia negociació amb les entitats financeres, i se n'informarà com a molt tard abans de l'inici del període de matriculació. No hi ha cap compensació per l'amortització anticipada del préstec, ja sigui parcial o total.
- En cas que es produeixi un impagament, l'entitat financera reclamarà el deute i carregarà un import de 12 euros al rebut. Si transcorreguts 90 dies no s'ha satisfet el deute, ho comunicarà a l'AGAUR, la qual s'encarregarà de la gestió del cobrament del deute.
- Si no es compleix amb el pagament del préstec, es procedirà a la suspensió dels drets com a estudiant en les condicions i amb els efectes que s'estableixen en l'article 34 de la Normativa acadèmica i econòmica de matrícula.

### 3. Procediment per acollir-se a aquesta modalitat de pagament:

- En el moment de formalitzar la matrícula, cal fer el següent:
  - seleccionar l'opció corresponent al pagament per préstec i escollir l'entitat financera que correspongui.
  - autoritzar la cessió de les dades personals tant a l'AGAUR com a l'entitat financera als efectes de gestionar el préstec
  - autoritzar l'AGAUR a amortitzar total o parcialment el préstec en aquells casos justificats.
- La UB comunica a les entitats financeres els estudiants que han sol·licitat el préstec.
- L'AGAUR envia un correu electrònic a l'estudiant per explicar-li els tràmits posteriors.
- L'entitat contacta amb l'estudiant per gestionar la recollida d'informació necessària (fotocòpia DNI, declaració IRPF, últimes nòmines o similar, en el cas de treballadors autònoms).
- Un cop rebuda la documentació, l'entitat financera disposa de deu dies hàbils per valorar el risc de l'operació i formalitzar el préstec.

### 4. Canvi de modalitat de pagament

Si l'estudiant escull aquesta modalitat de pagament en el moment de la matrícula, pot sol·licitar el canvi de modalitat a la secretaria d'estudiants i docència del seu centre en un termini de set dies naturals des de la data de formalització de la matrícula.

### 5. Ampliació o amortització del préstec

La UB comunica la sol·licitud del préstec transcorreguts els set dies naturals des de la formalització de la matrícula.

Finalitzat aquest termini, qualsevol modificació de matrícula que suposi una ampliació de l'import d'aquesta s'haurà de pagar en efectiu, fora del préstec.



Si la modificació genera un import a retornar i aquest és d'un mínim de 300 euros, la UB comunicarà a l'AGAUR l'import corresponent per tal que procedeixi a l'amortització parcial del préstec. Si l'import a retornar és inferior a 300 euros, la UB en tramitarà la devolució amb posterioritat al venciment del préstec.

#### 6. Anul·lació total de matrícula

En cas d'anul·lació total de matrícula en què es resolgui la devolució del seu import, la UB comunicarà a l'AGAUR l'import corresponent per tal que procedeixi a l'amortització del préstec. Si després d'amortitzar el préstec resta algun import a favor de l'alumne, la UB en tramitarà també la devolució.

#### 7. Estudiants beneficiaris d'una beca general o d'equitat.

En cas que l'estudiant hagi sol·licitat aquesta modalitat de pagament i posteriorment sigui beneficiari d'una d'aquestes beques, la UB ho ha de comunicar a l'AGAUR per tal que procedeixi a l'amortització total o parcial del préstec.

Si després d'amortitzar el préstec resta algun import a favor de l'estudiant, la UB en tramitarà també la devolució.

#### 8. Denegació del préstec

Des del moment que l'AGAUR comuniqui a la UB que el préstec que l'estudiant ha sol·licitat finalment no ha estat formalitzat, l'estudiant tindrà un termini de set dies per fer efectiu el pagament de la matrícula.

### **Article 32. Incidències**

En casos greus i excepcionals, i degudament justificats, la gerència pot autoritzar el pagament fora dels terminis establerts en els articles 27, 28, 29 i 30 d'aquesta normativa.

#### ***Secció 2a. Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula***

### **Article 33. Condicions de validesa**

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entén satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

### **Article 34. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula**

1. El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi la UB comporta la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumnat sense necessitat d'intimidació



prèvia per part de la UB. La durada màxima de la suspensió temporal és fins que finalitzi el curs acadèmic.

2. La suspensió temporal dels drets de l'estudiant s'aixeca quan l'estudiant abona a la UB, en efectiu i d'un sol cop, la totalitat de l'import de la matrícula que tingui pendent d'abonar, més un recàrrec de l'import total del rebut o rebuts no satisfets, excloent-hi serveis, en concepte de despesa per la gestió de manca de pagament. Aquest recàrrec és d'un 5 % si l'estudiant efectua el pagament dins del termini de dos mesos des de la data de finalització del termini per efectuar el pagament inicial del rebut, amb un increment d'un 5 % per cada mes o fracció en què el rebut resti pendent, fins a un màxim d'un 50 %. A l'efecte de l'aplicació de l'increment d'aquest recàrrec, el mes d'agost és inhàbil.

3. Qualsevol modificació o anul·lació de matrícula es resol sempre que s'estigui al corrent del pagament dels rebuts.

4. En tot cas, un cop hagi finalitzat el curs acadèmic sense que l'estudiant hagi efectuat el pagament, la UB anul·la d'ofici la matrícula sense dret a cap reintegrament. L'anul·lació de la matrícula implica la plena nul·litat de tots els drets que aquesta matrícula hagi pogut produir i, especialment, de les qualificacions que l'alumnat hagi obtingut.

5. El pagament de la matrícula efectuat un cop finalitzat el curs acadèmic activarà les actes del curs immediatament anterior al de la data de pagament.

No obstant això, en casos excepcionals i degudament justificats, el vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat pot acceptar que el pagament de cursos anteriors activi totes les assignatures anul·lades.

6. Sens perjudici del que estableixen els paràgrafs anteriors, la UB, d'acord amb el que estableix el decret de preus, exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules en qualsevol dels seus ensenyaments oficials, curs acadèmic o centre, i els interessos corresponents, si escau, com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols, certificats o qualsevol altre document acadèmic. En cas que les quantitats pendents en matrícules de cursos acadèmics anteriors i simultanis corresponguin a matrícules del graduat en Investigació Privada, la UB exigirà el pagament de les quantitats pendents únicament dins del mateix ensenyament propi.

### **TÍTOL III. INCIDÈNCIES**

#### **Article 35. Modificació de la matrícula**

1. Dins el termini establert anualment pel centre corresponent, els estudiants poden sol·licitar la supressió, el canvi o l'addició d'assignatures a la matrícula ja efectuada. Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior i, en aquest cas, la UB abona a l'estudiant la diferència que es pugui produir a favor seu.





2. Un cop finalitzat aquest termini, l'estudiant pot sol·licitar la supressió o l'addició d'assignatures de la matrícula ja efectuada dins dels terminis establerts en aquest article. Cal estar al corrent del pagament dels rebuts de matrícula vençuts abans de sol·licitar-ne la modificació. Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior i l'estudiant ha d'abonar l'import dels crèdits que amplia sense tenir dret a la devolució de les quantitats abonades pels crèdits que hagi anul·lat o modificat. El deganat o la direcció del centre resol la sol·licitud de modificació. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de la modificació.

3. No obstant l'establert en l'apartat anterior, si les causes de la modificació no són imputables a l'estudiant, o són conseqüència d'una malaltia greu de l'estudiant degudament acreditada, es pot retornar la quantitat abonada pels crèdits que s'hagin anul·lat o modificat.

4. En el cas de modificacions i/o ampliacions de matrícula efectuades a partir del 25 de gener de 2022, l'estudiant ha d'abonar el preu per gestió d'expedient previst en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per aquest concepte.

5. La modificació de la matrícula ha de garantir l'acompliment del que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació.

6. Si com a conseqüència de qualsevol modificació de matrícula l'estudiant ha d'efectuar un nou pagament a la UB, aquest s'efectua sempre en un rebut únic i s'ha de fer en els set dies naturals següents a la data de la modificació. Només en el cas de modificacions originades per resolucions de beca denegada o de denegació del préstec AGAUR s'establirà, si és el cas, i en funció de les dates, un procediment de pagament en terminis.

7. Els terminis per sol·licitar una modificació de matrícula finalitzat el termini establert pel centre són, en tot cas, els següents:

- Matrícula de primer semestre i anual: fins al 29 d'octubre de 2021.
- Matrícula de segon semestre i assignatures de segon semestre matriculades el juliol/setembre: de l'1 de febrer fins al 7 de març de 2022.

8. Les modificacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 12 d'aquesta normativa.

### **Article 36. Anul·lació de la matrícula**

1. Dins dels terminis que s'estableixen en aquest article, els estudiants poden sol·licitar a la UB l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:

a) Per malaltia greu de l'estudiant que l'impedeixi seguir amb normalitat l'activitat acadèmica, degudament acreditada mitjançant informe mèdic del Servei Català de Salut, de l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes, o, segons el col·lectiu, de MUFACE, en què es conclogui aquest impediment. En aquest cas, l'estudiant té dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. En cas que s'anul·li totalment la matrícula d'un estudiant de primer any per causa de



malaltia greu, es pot demanar la reserva de plaça i si la resolució és positiva, no cal tornar a fer la preinscripció.

b) Per defunció de l'estudiant. Es retorna l'import de les assignatures anul·lades al familiar directe o representant legal que ho sol·liciti. Cal aportar la declaració d'hereus o testament de l'estudiant i el certificat de defunció.

c) Per matrícula de l'estudiant en un altre centre de la UB o en altres universitats públiques de l'estat i les integrades en el sistema de preinscripció universitari català, en cas de reassignació de plaça per preinscripció general universitària. En aquest cas, i sempre que l'estudiant sol·liciti l'anul·lació abans del 27 d'octubre de 2021, l'estudiant té dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. La devolució d'aquest import no és d'aplicació si la reassignació de plaça s'ha produït per haver sol·licitat un canvi de preferències o una nova preinscripció en convocatòries posteriors.

d) Per interès personal de l'estudiant:

- Els estudiants que es matriculen per primera vegada en un ensenyament de grau, sempre que sol·licitin l'anul·lació de matrícula abans del 28 de setembre de 2021 i estiguin al corrent del pagament dels rebuts de matrícula vençuts, tenen dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. Aquesta anul·lació no comporta la reserva de plaça.
- La resta d'estudiants poden sol·licitar l'anul·lació de matrícula sense dret a la devolució dels imports ingressats per cap concepte. Aquestes sol·licituds no es resolen mentre no s'hagi efectuat prèviament el pagament de l'import de la matrícula.

2. En cas que l'estudiant hagi formalitzat la matrícula com a becari de caràcter general, cal que sol·liciti l'anul·lació de la beca i aboni l'import de la matrícula abans de presentar la sol·licitud d'anul·lació. A més, si la beca ha estat resolta, l'estudiant ha de retornar els imports en concepte de beca que se li hagin transferit.

3. En el cas que un alumne matriculat com a becari de caràcter general anul·li només algunes assignatures, si no acredita un motiu que comporti la devolució de l'import de les esmentades assignatures, haurà d'abonar l'import de les assignatures anul·lades.

4. La sol·licitud d'anul·lació s'ha de presentar, de manera telemàtica o be presencialment, a l'oficina de registre del centre on s'han matriculat, a una oficina de registre de la UB ([ub.edu/registre/ca/horari](http://ub.edu/registre/ca/horari)) o per qualsevol altre mitjà autoritzat per la legislació vigent.

5. El deganat o la direcció del centre resol l'anul·lació de matrícula. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

6. Les matrícules totalment anul·lades no tenen cap efecte econòmic posterior en l'expedient de l'estudiant.

7. Les matrícules totalment anul·lades tenen els efectes acadèmics posteriors en l'expedient de l'estudiant que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació respecte a l'abandonament dels estudis.

8. Sempre que no s'indiquin altres dates, els terminis per sol·licitar l'anul·lació total de matrícula són, en tot cas:



- Matrícula de primer semestre i anual: fins al 8 de novembre de 2021
- Matrícula de segon semestre i assignatures de segon semestre matriculades en juliol/setembre: fins al 6 de març de 2022

9. Les anul·lacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 14 d'aquesta normativa.

### **Article 37. Anul·lació de matrícula per casos greus o excepcionals**

1. En casos greus i excepcionals degudament justificats, el vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat; a proposta del deganat o de la direcció del centre i amb l'informe previ de la Gerència, pot acordar l'anul·lació de la matrícula fora dels terminis establerts per la UB. En la resolució del vicerectorat es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

2. La sol·licitud d'anul·lació s'ha de presentar, de manera telemàtica o bé presencialment, a l'oficina de registre del centre on s'han matriculat, a una oficina de registre de la UB ([ub.edu/registre/ca/horari](http://ub.edu/registre/ca/horari)) o per qualsevol altre mitjà autoritzat per la legislació vigent.

3. Cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació fora dels terminis establerts per la UB. En cas contrari no s'estudiarà la sol·licitud presentada.

4. L'anul·lació de la matrícula ha de garantir el compliment del que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació.

5. Les matrícules totalment anul·lades tindran els efectes acadèmics posteriors en l'expedient de l'estudiant que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació respecte a l'abandonament dels estudis.

6. Les anul·lacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 14 d'aquesta normativa.

### **Article 38. Càmput de terminis**

1. Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan els terminis s'assenyalin per dies en aquesta normativa i les seves normatives complementàries, s'entén que són naturals.

2. Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan el termini s'assenyali a la finalització del curs acadèmic en aquesta normativa, s'entén que és la data de 30 de setembre.

**Disposició addicional primera. Conseqüències per als estudiants beneficiaris de beca o ajut remunerat que tinguin pendent de retornar a la UB imports percebuts indegudament, ja sigui per extinció de la seva beca o ajut, o per qualsevol altra circumstància que alteri les condicions inicials que van donar lloc a la concessió de la beca o ajut**

Els estudiants beneficiaris de beca o altre ajut de la UB que per extinció de la seva beca o ajut hagin



percebut imports indegudament han de reintegrar a la UB aquests imports d'acord amb el procediment establert.

Els alumnes beneficiaris d'un ajut predoctoral als quals els hagi estat concedit un ajut per dur a terme una estada de recerca, en el marc de les seves respectives convocatòries, tenen l'obligació de retornar els imports avançats per la UB en concepte d'estada percebuts indegudament, com a conseqüència de l'alteració de les condicions inicials que van donar lloc a la concessió de l'ajut.

El fet de no efectuar aquest reintegrament en el termini que estableixi la UB comporta l'anul·lació d'ofici de la seva matrícula en les condicions i amb els efectes que s'estableixen en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 34 d'aquesta normativa.

**Disposició addicional segona. Conseqüències per als estudiants beneficiaris de préstecs d'ordinador que tinguin pendent retornar-lo a la UB**

Els estudiants beneficiaris de préstecs d'ordinador l'han de retornar a la UB en els terminis establerts. El fet de no lliurar l'ordinador en els terminis establerts a la unitat corresponent comporta l'anul·lació d'ofici de la seva matrícula en les condicions i amb els efectes que s'estableixen en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 34 d'aquesta normativa.

**Disposició addicional tercera. Interpretació i desplegament de la normativa**

Correspon al Consell Social de la UB dictar les normatives complementàries que escaiguin per tal d'aprovar els criteris d'aplicació d'aquesta normativa.

**Disposició addicional quarta. Difusió de la normativa**

La UB vetlla per la difusió correcta al web de la UB d'aquesta normativa i de les seves normes complementàries que dicti el Consell Social. La UB inclou entre la documentació que es facilita a l'alumnat durant el procés de matrícula la informació necessària sobre aquesta normativa i les normes complementàries que s'hagin aprovat.



**NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

**CRITERIS D'APLICACIÓ DE LES EXEMPCIONS I/O BONIFICACIONS DE MATRÍCULA**

**CURS 2021-2022**

**Índex**

**INTRODUCCIÓ**

**CAPÍTOL I. CRITERIS D'APLICACIÓ DE LES EXEMPCIONS I/O BONIFICACIONS DE MATRÍCULA**

**1.- Família nombrosa**

- a) Exempcions
- b) Documentació i procediment de matrícula

**2.- Matrícula d'honor o premi extraordinari en el batxillerat**

- a) Requisits
- b) Observacions

**3.- Deducció per matrícules d'honor**

- a) Requisits
- b) Exempcions

**4.- Col·lectius d'especial protecció**

- a) Exempcions i documentació addicional
- b) Observacions

**5.- Altres ajuts de matrícula: becaris**



## INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de la Normativa acadèmica i econòmica de matrícula de la UB, correspon al Consell Social de la UB aprovar les normatives complementàries que escaiguin per tal d'establir els criteris d'aplicació de la normativa esmentada.

En conseqüència, el Consell Social de la UB, amb l'aprovació prèvia del Consell de Govern, aprova els següents criteris d'aplicació de les exempcions i/o bonificacions de matrícula, els quals són d'aplicació durant el curs 2021-2022 sempre que no s'especifiqui altrament en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya per aquell curs, en les diverses convocatòries de beques de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i de la Universitat de Barcelona (UB) o altres organismes públics o privats, o en altres normatives legals.

## CAPÍTOL I. CRITERIS D'APLICACIÓ DE LES EXEMPCIONS I/O BONIFICACIONS DE MATRÍCULA

Als preus dels serveis acadèmics que es regulen en el decret de preus els són d'aplicació les exempcions i bonificacions que estableix la normativa estatal i que es recullen en l'esmentat decret.

En cap cas es poden aplicar als i a les estudiants exempcions, tret de les que es recullen expressament en aquesta normativa. Correspon al Gerent de la UB interpretar i resoldre les sol·licituds sobre la seva aplicació.

### 1. FAMÍLIA NOMBROSA

#### a) Exempcions

La Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses estableix les categories de família nombrosa i les exempcions i bonificacions en taxes i preus públics segons la categoria:

<b>Categoria</b>	<b>Exempcions</b>
<b>General</b>	50 % de l'import del preu dels crèdits matriculats, inclòs el recàrrec per segona, tercera o més matrícules, si és el cas, o altres recàrrecs d'aplicació. 50 % de la matrícula de doctorat. 50 % de la taxa per gestió de l'expedient. 50 % de les taxes d'examen, certificats, sol·licitud de títols o qualsevol altra taxa o preus públics establerts.
<b>Especial</b>	100 % dels crèdits matriculats 100 % de la matrícula de doctorat. 100 % de les taxes per gestió de l'expedient. 100 % de les taxes d'examen, certificats, sol·licitud de títols o qualsevol altra taxa o preus públics establerts.

Cal que els beneficiaris de bonificacions per família nombrosa abonin íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i el preu corresponent als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris sol·licitats.



## b) Documentació i procediment de matrícula

Per poder gaudir de l'exempció, els estudiants beneficiaris de bonificacions per família nombrosa han d'acreditar la seva condició mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- Títol de família nombrosa vigent a l'inici del curs acadèmic. No cal aportar aquesta documentació si el títol està expedit pel Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i, en el moment de la matrícula, s'autoritza a la UB a efectuar les comprovacions necessàries mitjançant la consulta electrònica a l'esmentada administració.
- Resguard acreditatiu d'haver-ne sol·licitat l'expedició o renovació del títol de família nombrosa juntament amb una declaració jurada en què s'especifiqui la categoria de família nombrosa. En aquest cas, l'estudiant ha de presentar a la secretaria del centre el títol original abans del 31 de desembre de l'any en curs. Un cop transcorregut aquest període, si l'estudiant no ha aportat el títol de família nombrosa vigent, s'anul·len automàticament les bonificacions per família nombrosa i l'estudiant ha d'abonar la totalitat de l'import de la matrícula en un rebut únic. Si el títol concedit resulta de categoria inferior a la que s'ha declarat, l'estudiant ha d'abonar obligatòriament la diferència corresponent.
- Certificat emès per la Direcció General de Família del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en què s'acrediti que, d'acord amb l'establert en la disposició transitòria cinquena de la Llei 26/2015, l'estudiant tenia la condició de família nombrosa en data 1 de gener de 2015.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini que comuniqui la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

La pèrdua de la condició de membre de família nombrosa i el canvi de categoria durant el curs acadèmic no altera el gaudiment i la quantia del benefici fins la finalització d'aquest.

Aquesta exempció de matrícula no és d'aplicació als estudiants que es matriculen d'ensenyaments propis de postgrau i d'extensió universitària.

## 2. MATRÍCULA D'HONOR O PREMI EXTRAORDINARI EN EL BATXILLERAT

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics, estableix que els estudiants amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari al batxillerat es poden acollir a l'exempció total dels preus públics de tots els crèdits matriculats durant el primer curs del primer any dels estudis universitaris oficials.

Aquesta exempció de matrícula no és d'aplicació als alumnes que hagin cursat el batxillerat conforme a sistemes educatius estrangers, excepte si els estudis s'han dut a terme en un centre estranger ubicat a l'Estat espanyol que ha estat autoritzat segons disposa la normativa que regula l'establiment i



l'autorització d'aquests centres (Reial decret 806/1993, de 28 de maig, sobre règim de centres docents estrangers a Espanya).

#### **a) Requisites**

Les qualificacions obtingudes han de ser:

- COU o Batxillerat: qualificació final igual o superior a 9 amb menció de "Matrícula d'Honor" o premi extraordinari de batxillerat.
- Estudis en centres estrangers ubicats a Espanya: qualificació final igual o superior a 9 amb menció de "Matrícula d'Honor".

Per acreditar-ne la condició, l'estudiant que demani aquesta exempció de matrícula, ha de presentar la documentació següent:

- Certificat de notes emès pel centre on ha cursat els estudis de batxillerat en què consti la menció de la matrícula d'honor, o documentació acreditativa de l'obtenció del premi extraordinari de batxillerat.
- En el cas d'estudis en centres estrangers ubicats a Espanya:
  - Certificat emès pel centre on s'han cursat els estudis de batxillerat en què consti la matrícula d'honor i que és un centre estranger ubicat a l'Estat espanyol que ha estat autoritzat segons disposa la normativa que regula l'establiment i l'autorització d'aquests centres (Reial decret 806/1993, de 28 de maig, sobre règim de centres docents estrangers a Espanya).

Si s'han cursat els estudis a Catalunya no cal aportar cap documentació. En altres casos, cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini que comuniqui la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

#### **b) Observacions**

Els beneficiaris d'exempció de matrícula per matrícula d'honor en el batxillerat han d'abonar íntegrament el preu la gestió de l'expedient, de l'assegurança escolar, si escau, i el preu corresponent als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris que sol·licitin.

Aquesta exempció de matrícula no és d'aplicació:

- als estudiants que es matriculen d'ensenyaments propis
- als estudiants amb matrícula d'honor obtinguda en un Títol de Tècnic Superior de Formació professional.

### **3. DEDUCCIÓ PER MATRÍCULES D'HONOR**

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics, estableix l'aplicació d'exempció de l'import de la matrícula d'un nombre de crèdits





equivalent al que els estudiants hagin obtingut amb la qualificació de matrícula d'honor en ensenyaments universitaris.

#### a) Requisits

L'aplicació de la bonificació es fa sempre que les matrícules d'honor s'hagin obtingut en estudis cursats a ensenyaments de la UB durant el curs acadèmic immediatament anterior al qual l'estudiant es matricula en els models de matrícula anual, anual amb ampliació al segon semestre i matrícula mixta, o durant el semestre immediatament anterior en el cas de matrícula semestral, i en els supòsits següents:

- 1) Següent matrícula del mateix ensenyament o, en el cas d'estudiants matriculats en itineraris dobles d'ensenyaments de grau, en la següent matrícula d'un o l'altre itinerari indistintament.
- 2) Accés a un màster universitari, sempre que la matrícula d'honor s'hagi obtingut en l'ensenyament o en els complements formatius que li donen accés i que aquest ensenyament s'hagi cursat a la UB.
- 3) En el cas d'ensenyaments interuniversitaris, es considera que l'ensenyament és de la UB, independentment que l'assignatura l'ofereixi una altra universitat.
- 4) En cas que els estudiants es traslladin d'un centre adscrit a un centre propi de la UB, o viceversa, per cursar el mateix ensenyament, s'apliquen igualment les deduccions per matrícules d'honor en els percentatges que corresponguin.

Excepcionalment, i només en casos degudament justificats en què no es pugui aplicar la bonificació per matrícula d'honor en el moment corresponent, es pot sol·licitar :

- aplicar aquesta bonificació en el semestre immediatament posterior, en el cas de model de matrícula semestral,
- aplicar aquesta bonificació en el curs acadèmic immediatament posterior, en el cas de els models de matrícula anual, anual amb ampliació al segon semestre i matrícula mixta.

Les sol·licituds les resoldrà el vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat, previ informe del deganat o de la direcció del centre.

#### b) Exempcions

Independentment de la classe de matrícula aplicable, la bonificació es dedueix un cop calculat l'import total de la matrícula, llevat dels serveis. L'import de la bonificació, que es fixa en funció del tipus (grau o màster universitari) i de l'ensenyament cursat pels estudiants, s'estableix d'acord amb els criteris següents:

- 1) En els plans d'estudis d'ensenyaments de grau i de màster universitari, es dedueix l'import corresponent al nombre de crèdits en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.
- 2) En el supòsit d'adaptació entre ensenyaments de grau o entre ensenyaments de màster universitari, es dedueix l'import corresponent al nombre de crèdits en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.



- 3) Les matrícules d'honor obtingudes en plans d'estudis d'ensenyaments de grau, es poden aplicar a la matrícula d'un màster universitari amb una bonificació de 0,50 crèdits de màster universitari per cada crèdit de l'ensenyament de primer i segon cicle o grau en què s'hagi obtingut la matrícula d'honor.
- 4) Les matrícules d'honor obtingudes en els complements formatius previs a l'accés al màster universitari, es poden aplicar a la matrícula del màster universitari amb una bonificació equivalent al preu del nombre de crèdits en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.
- 5) Els crèdits reconeguts qualificats amb matrícula d'honor no computen en el càlcul dels crèdits objecte de bonificació.

En el supòsit de matrícula en el graduat en Investigació Privada, l'import de la bonificació s'estableix d'acord amb els criteris següents:

- 1) No s'aplica bonificació per matrícules d'honor obtingudes en un ensenyament oficial a la matrícula del graduat en Investigació Privada.
- 2) S'aplica la bonificació corresponent als crèdits, i a l'import del crèdit, en què s'ha obtingut matrícula d'honor només dins del grau en Investigació Privada.
- 3) Els crèdits reconeguts qualificats amb matrícula d'honor no computen en el càlcul dels crèdits objecte de bonificació.

Aquesta exempció de matrícula no és d'aplicació als estudiants que es matriculen d'ensenyaments propis de postgrau i d'extensió universitària.

#### **4. COL·LECTIUS D'ESPECIAL PROTECCIÓ**

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics, estableix que els estudiants amb discapacitat d'un grau mínim del 33 %, les víctimes d'actes terroristes (fills i cònjuge) i les víctimes de violència de gènere i els seus fills dependents, poden acollir-se a l'exempció de preus de matrícula.

Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'han de complir en la data d'inici de l'activitat acadèmica.

Per gaudir de l'exempció, els estudiants han de presentar la documentació que n'acrediti la condició que correspongui segons el col·lectiu.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini que comuniqui la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

Aquesta exempció de matrícula no s'aplica als estudiants que es matriculen d'ensenyaments propis.

##### **a) Exempcions i documentació adicional**

Les exempcions de matrícula d'aquests col·lectius, com també la documentació adicional que cal presentar en el moment de formalitzar la matrícula és la següent:



<b>Estudiants amb discapacitat d'un grau mínim del 33 %</b>	<p>Cal disposar d'algun dels documents següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Certificat de reconeixement de grau de discapacitat emès per l'òrgan competent.</li><li>– Targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes.</li><li>– Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en què es reconeix la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.</li><li>– Resolució del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital o del Ministeri de Defensa en què es reconegui una pensió de jubilació per incapacitat permanent per al servei.</li></ul> <p>No cal aportar cap document si el certificat està emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i, en el moment de la matrícula, s'autoritza a la UB a efectuar les comprovacions necessàries mitjançant la consulta electrònica a l'esmentada administració.</p>	Exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus de la Generalitat de Catalunya
<b>Víctimes d'actes terroristes, cònjuge i fills</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Certificat expedit pel Ministeri de l'Interior que acrediti la condició de víctima.</li><li>– Llibre de família en el cas de fills i cònjuge.</li></ul>	

<p><b>Víctimes de violència de gènere i fills</b></p>	<p>Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere.</li> <li>Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.</li> <li>Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de violència de gènere.</li> <li>Informe o certificat que acreditin que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serveis Socials</li> <li>- Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista, de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies</li> <li>- Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE)</li> <li>- Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)</li> <li>- Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte</li> <li>- Recurs públic d'acollida</li> <li>- Entitat subvencionada per una Administració Pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència de gènere.</li> <li>- Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.</li> </ul> </li> </ol> <p>Els documents que acreditin la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella, tenen la validesa següent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>En el cas de sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si la condemna ferma és inferior a 2 anys, es mantindrà la condició durant 2 anys.</li> <li>- Si la condemna ferma és entre 2 i 4 anys, es mantindrà la condició durant 4 anys.</li> <li>- Si la condemna ferma és superior a 4 anys, la condició es mantindrà fins a la durada de la condemna.</li> </ul> </li> <li>En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es mantindrà durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.</li> <li>El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes serà vàlid durant l'any natural d'emissió.</li> </ol> <p>Als efectes d'acreditar la relació de dependència dels fills o filles de les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, caldrà presentar la documentació següent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Llibre de família, en el cas de fills/filles fins als 21 anys.</li> <li>Certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills/filles majors de 21 anys.</li> </ol>	<p>Exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus de la Generalitat de Catalunya</p>
---	--	--



**b) Observacions**

- Cal abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris sol·licitats.

**5. AJUTS DE MATRÍCULA: BECARIS**

Diverses convocatòries de beques i ajuts de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la UB o altres organismes públics o privats estableixen, en les seves bases, exempcions i/o bonificacions en el preu de la matrícula, que suposen l'assumpció per part de l'organisme convocant de l'import de la matrícula que l'estudiant deixa de pagar.

Per gaudir d'aquestes exempcions i/o bonificacions, els beneficiaris de qualsevol tipus de beca o ajut, han d'acreditar-ne la condició presentant la credencial de becari o la documentació que correspongui segons el tipus de beca o ajut.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini que comuniqui la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

Cal abonar íntegrament el preu de la gestió de l'expedient, l'assegurança escolar, si escau, i el preu corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i altres serveis universitaris sol·licitats, així com el preu dels crèdits no exempts segons estableixi la convocatòri

Aquesta exempció de matrícula no s'aplica als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis.



Sempre que no s'especifiqui altrament en la convocatòria corresponent, les exempcions que s'apliquen, la documentació addicional que cal aportar en el moment de la matrícula i el procediment de matrícula segons el tipus de beca o ajut són els següents:

Beca/ajut	Exempcions	Documentació addicional	Procediment de matrícula
<b>Beca general del MEFP per a estudiants d'ensenyaments oficials de grau i de màster universitari</b>	Preu dels crèdits matriculats per primera vegada	<p><b>Alumnes becari curs 2020-2021:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Becaris (CA) Catalunya:</u> No cal cap documentació. El sistema ho comprova automàticament.</li> <li>- <u>Becaris altres (CA):</u> Credencial de becari del curs 2020-2021.</li> </ul> <p><b>Altres alumnes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haver sol·licitat l'acreditació econòmica que expedeix l'AGAUR i tenir-la resolta conforme es compleixen els criteris econòmics</li> </ul>	<p>Els residents al País Basc han de sol·licitar la beca del País Basc en comptes de la beca general del MEFP.</p> <p>Per poder matricular-se condicionalment com a becari s'han de complir els requisits següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haver demanat l'acreditació econòmica 10 dies abans de la matrícula, si pertoca.</li> <li>2. Haver demanat la beca (quan es publiqui la convocatòria). Un cop es tanqui el termini per poder demanar-la, es canviaran d'ofici les matrícules, de becari a no becari, dels estudiants que no hagin demanat la beca.</li> <li>3. Haver estat becari el curs 2020-2021.</li> </ol> <p>Cal acreditar, en el moment de la matrícula, la modalitat de matrícula alternativa que la UB ha d'aplicar als crèdits no exempts de pagament, d'acord amb la convocatòria, o si la sol·licitud de beca és denegada. L'estudiant està obligat a abonar el preu corresponent que resulti d'aquesta modalitat de matrícula alternativa en el termini que s'estableixi en el resguard de matrícula. En cas de denegació de beca, aquest import s'ha d'abonar independentment de la interposició que la persona interessada faci dels recursos o al·legacions que s'estableixin en la resolució de la convocatòria.</p> <p>En cas de no complir els requisits per matricular-se condicionalment com a becari, l'estudiant ha de matricular-se obligatòriament en la modalitat de matrícula alternativa que correspongui fins a la denegació o concessió de la beca per l'organisme competent. En cas de concessió de la beca, la UB tramitarà la modificació de la seva matrícula i la devolució de l'import corresponent de la matrícula i els ajuts.</p>



Beca/ajut	Exempcions	Documentació addicional	Procediment de matrícula
<b>Beca del País Basc</b>	Preu dels crèdits matriculats per primera i segona vegada segons estableixi la convocatòria	Resguard de sol·licitud de la beca i la documentació corresponent	<p>Per poder matricular-se condicionalment com a becari han de presentar el resguard de sol·licitud de la beca .</p> <p>Cal acreditar, en el moment de la matrícula, la modalitat de matrícula alternativa que la UB ha d'aplicar als crèdits no exempts de pagament, d'acord amb la convocatòria, i quan es publiqui la resolució de la beca. L'estudiant està obligat a abonar el preu corresponent que resulti d'aquesta modalitat de matrícula alternativa en el termini que s'estableixi en el resguard de matrícula</p> <p>Quan es publiqui la resolució de la beca, la UB tramitarà la modificació de totes les matrícules condicionals i els estudiants hauran d'abonar l'import de la matrícula. En el cas de concessió de la beca, el Govern Basc abonarà a l'estudiant l'import corresponent.</p>
<b>Ajut per al personal investigador en formació (APIF) de la UB</b>	100 % de la matrícula de doctorat	<u>Alumnes contractats una vegada resolt l'ajut:</u> no cal cap documentació. El sistema ho comprova automàticament.	<p>Per poder matricular-se condicionalment com a becari s'ha d'haver sol·licitat l'ajut abans de la matrícula.</p> <p>Cal acreditar, en el moment de la matrícula, la modalitat de matrícula alternativa que la UB ha d'aplicar als crèdits no exempts de pagament, d'acord amb la convocatòria, o si la sol·licitud de beca és denegada. L'estudiant està obligat a abonar el preu corresponent que resulti d'aquesta modalitat de matrícula alternativa en el termini que s'estableixi en el resguard de matrícula. En cas de denegació de beca, aquest import s'ha d'abonar independentment de la interposició que la persona interessada faci dels recursos o al·legacions que s'estableixin en la resolució de la convocatòria.</p>
<b>Ajut FI i FI-SDUR de la Generalitat adscrit a la UB</b>	100 % de la matrícula de doctorat	<u>Alumnes que han sol·licitat l'ajut i no estan contractats:</u>	
<b>Ajut FPU del Ministeri d'Universitats adscrit a la UB</b>	100 % de la matrícula de doctorat	Resguard d'haver sol·licitat l'ajut corresponent	
<b>Beca FPI del Ministeri Ciència i Innovació adscrit a la UB</b>	100 % de la matrícula de doctorat		
<b>Ajut FI de la Generalitat adscrit a altres universitats o organismes</b>	100 % de la matrícula de doctorat	Resguard d'haver sol·licitat l'ajut corresponent o bé credencial on s'indiqui el centre d'adscripció del beneficiari i full	<p>Per poder matricular-se condicionalment com a becari s'ha d'haver sol·licitat l'ajut abans de la matrícula.</p> <p>Un cop emesa la concessió de l'ajut, l'estudiant ha de presentar a la unitat de</p>



Beca/ajut	Exempcions	Documentació addicional	Procediment de matrícula
<b>Ajut FPU del Ministeri d'Universitats adscrit a altres universitats o organismes</b>	100 % de la matrícula de doctorat	d'incorporació a l'organisme d'adscripció.  En el cas d'ajut FI de la Generalitat, a la credencial ha de constar que l'ajut dona dret a gaudir de matrícula gratuïta en el curs 2021-2022.	Beques i Ajuts a l'Estudiant la credencial i el full d'incorporació a l'organisme d'adscripció en el termini de 15 dies. En el cas que l'estudiant no porti aquesta documentació es procedirà a la modificació de la seva matrícula.  Cal acreditar, en el moment de la matrícula, la modalitat de matrícula alternativa que la UB ha d'aplicar als crèdits no exempts de pagament, d'acord amb la convocatòria, si la sol·licitud de beca és denegada o si no s'ha aportat la documentació acreditativa de concessió de la beca en el termini establert. L'estudiant està obligat a abonar el preu corresponent que resulti d'aquesta modalitat de matrícula alternativa en el termini que s'estableixi en el resguard de matrícula. En cas de denegació de beca, aquest import s'ha d'abonar independentment de la interposició que la persona interessada faci dels recursos o al·legacions que s'estableixin en la resolució de la convocatòria.

Beca/ajut	Exempcions	Documentació addicional	Procediment de matrícula
<b>Beca del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació (MAE-AECI i Fundació Carolina)</b>	100 % dels crèdits de màster universitari.  100 % de la matrícula de doctorat	No cal cap documentació.  La unitat de Beques i Ajuts a l'estudiant comunica a la secretaria d'estudiants i docència el llistat dels beneficiaris d'aquests ajuts.  <b>Observacions:</b> Els becaris MAE i Fundació Carolina d'altres universitats que es matriculin de crèdits aliens a la UB no gaudeixen de matrícula gratuïta.	Només pot aplicar-se la gratuïtat si l'estudiant es matricula en el programa de doctorat o màster universitari pel qual té concedida la beca i està inclòs en la relació que serà tramesa per la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant a la secretaria d'estudiants i docència
<b>Beques Erasmus Mundus Joint Doctorate (EMJD)</b>	Exempció total del preu de la matrícula de doctorat (inclou l'exempció de les taxes i els preus públics establerts en el Decret de preus).  Exempció de les taxes associades: sol·licitud d'estudi de trajectòria acadèmica per l'accés d'estudiants amb titulació estrangera i sol·licitud de títol.		Des de l'Escola de Doctorat es trametrà als centres la relació de becaris als quals els han concedit l'ajut





<b>Ajut doctorat industrial (projectes coordinats per la UB)</b>	Exempció total del preu de la matrícula de doctorat (inclou preu per als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i de gestió de l'expedient )  Exempció de les taxes associades: sol·licitud d'estudi de trajectòria acadèmica per l'accés d'estudiants amb titulació estrangera i sol·licitud de títol.	Des de l'Escola de Doctorat es trametrà als centres la relació de beneficiaris als quals els han concedit l'ajut.
<b>China Scholarship Council (CSC)</b>	100 % de la matrícula de doctorat	No cal cap documentació.  L'Escola de Doctorat comunica a la secretaria d'estudiants i docència el llistat dels beneficiaris d'aquests ajuts.

En cas que l'estudiant acrediti una beca/ajut no considerada en els supòsits anteriors, ha de sol·licitar l'exempció a la secretaria del centre. La secretaria tramet la sol·licitud i la documentació acreditativa de la beca/ajut a la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant, la qual autoritza o denega l'aplicació de l'exempció. Només en el supòsit que se n'autoritzi l'exempció, la secretaria matricularà l'alumne com a becari. En cas de denegació cal matricular-lo obligatòriament en la classe de matrícula alternativa que correspongui.

#### Observacions

- Aquestes exempcions s'apliquen sempre que no s'especifiqui altrament en la convocatòria.
- Els becaris MAE i Fundació Carolina d'altres universitats que es matriculin de crèdits aliens a la UB no gaudeixen de matrícula gratuïta.
- Els becaris de col·laboració del MEFP i de la UB no gaudeixen de matrícula gratuïta.
- Tot alumne beneficiari d'una beca ha d'estar matriculat.



**NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE  
BARCELONA**

**PREUS COMPLEMENTARIS RELACIONATS AMB EL PROCÉS DE  
MATRÍCULA I TÍTOLS**

**CURS 2021-2022**

**Índex**

INTRODUCCIÓ

- 1.- Dossier d'impresos de matrícula
- 2.- Altres conceptes relacionats amb la inscripció i matrícula dels estudiants i títols

**INTRODUCCIÓ**

Els preus per a la prestació dels ensenyaments propis de la UB, pels cursos d'especialització, per la inscripció d'estudiants que cursen determinades matèries amb l'autorització de la UB o per a la contraprestació pels materials didàctics específics i serveis específics en els sistemes metodològics que impliquin semipresència en els estudis, amb llurs possibles exempcions i bonificacions i els dels altres serveis universitaris oferts per la UB, així com els preus per als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i per el cost de l'enviament a l'estranger dels títols universitaris, són fixats anualment pel Consell Social de la UB, prèvia aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb el que estableix l'article 89.i) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i l'article 69.d) de l'Estatut de la UB.

En conseqüència, el Consell Social de la UB, prèvia aprovació del Consell de Govern, aprova els següents preus complementaris relacionats amb el procés de matrícula i l'enviament de títols a l'estranger.

**1.- DOSSIER I IMPRESOS DE MATRÍCULA**

Concepte	euros
Guies de l'estudiant	Màxim 3,00 €
Impresos de matrícula de programes de postgrau i d'extensió universitària	Gratuïts
Impresos d'inscripció d'estudiants estrangers d'intercanvis	Gratuïts

**2.- ALTRES CONCEPTES RELACIONATS AMB LA INSCRIPCIÓ I MATRÍCULA D'ESTUDIANTS I TÍTOLS**

Concepte	Preu	Observacions
Despesa pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge	70,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Abonen aquesta taxa els estudiants de centres de la UB i de centres adscrits matriculats en ensenyaments oficials de grau, de màster universitari i de doctorat, així com els estudiants d'ensenyaments propis de pregrau, de màster i postgraus propis i de cursos d'extensió universitària i de la universitat de l'experiència.</li> <li>– Els estudiants d'ensenyaments propis de postgrau i d'extensió universitària amb un preu de matrícula igual o inferior a 700 euros, abonen per aquest concepte un 10% del seu preu de matrícula.</li> <li>– Els estudiants de la universitat de l'experiència abonen un preu de 25 euros</li> </ul>
Despesa en concepte d'inscripció d'estudiants estrangers d'estada temporal	Preu que consta al Decret de preus de la Generalitat de Catalunya com a gestió d'expedient acadèmic en matrícula semestral	– No hauran d'abonar la taxa en concepte d'inscripció d'estudiants estrangers d'estada temporal els estudiants de programes d'intercanvi si així ho especifica el conveni.
Preus per programes STUDY ABROAD i sol·licituds individuals	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 90,00 € preu / crèdit per grau</li> <li>0 120,00 € preu / crèdit per màsters, sempre que no s'indiquin preus diferents en els convenis específics.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Estades d'1 o 2 semestres</li> <li>– Convenis Study Abroad i sol·licituds individuals</li> </ul>
Despesa en concepte de tramesa del títol universitari	Delegació de govern: 20,00 €	– Abonen aquesta taxa els estudiants que sol·liciten per escrit al centre la tramesa del títol a la Delegació del Govern de l'Estat o a l'Oficina Consular més propera al seu lloc de residència.



	Oficina consular: 40,00 € Correu certificat dins d'Espanya: 20,00 €	<ul style="list-style-type: none"><li>– Atès que en el cas de títols d'ensenyaments de postgrau i cursos d'extensió universitària no es pot trametre el títol a la delegació de govern, la tramesa es farà mitjançant correu certificat a l'adreça, dins d'Espanya, que indiqui l'interessat.</li></ul>
Preparació de documentació per la legalització dels programes de les assignatures i plans d'estudi	Preu que consta en el Decret de Preus	Aquesta taxa inclou els següents serveis: <ul style="list-style-type: none"><li>– Expedició de la certificació (català, castellà i anglès)</li><li>– Facilitar als estudiants el pla d'estudi i els programes de les assignatures en català i castellà per tal que puguin imprimir-lo o fotocopiar-lo. (no inclou el preu de les fotocòpies o impressió)</li><li>– Numerar i estampar el segell del centre en totes les pàgines de la documentació annexa</li></ul>



**NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE  
BARCELONA**

**PREUS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ENSENYAMENT PROPI DE  
GRUAT EN INVESTIGACIÓ PRIVADA DE LA UNIVERSITAT DE  
BARCELONA**

**CURS 2021-2022**

Els preus per a la prestació dels ensenyaments propis de la Universitat, pels cursos d'especialització, per la inscripció d'estudiants que cursen determinades matèries amb l'autorització de la universitat o per a la contraprestació pels materials didàctics específics i serveis específics en els sistemes metodològics que impliquin semipresència en els estudis, amb llurs possibles exempcions i bonificacions i els dels altres serveis universitaris oferts per la Universitat, així com els preus pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, són fixats anualment pel Consell Social de la UB, prèvia aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb l'establert en l'article 89.i) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya i l'article 69.d) de l'Estatut de la UB.

En conseqüència, el Consell Social de la UB, prèvia aprovació del Consell de Govern, ha aprovat els preus per a la prestació de l'ensenyament propi de Graduat en Investigació Privada de la Universitat de Barcelona durant el curs 2021-2022 que es detallen en full adjunt.



PREUS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ENSENYAMENT PROPI DE GRADUAT EN INVESTIGACIÓ PRIVADA

CURS 2021-2022

Centre d'impartició	Codi GiGA	Ensenyament	Grau exp.	Factor repetició	Preus per crèdit	Tarifa GIGA	Classes Matrícula	Exempció Família Nombrosa	Exempció Especial protecció	Recàrrecs Repetides	Recàrrecs Titulats
Fac. Dret	20721	<b>Investigació privada</b>			23,00 €	503	0, 1 i 3	SI	NO	NO	NO



**NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE  
BARCELONA**

**LIQUIDACIÓ DELS CENTRES ADSCRITS**

**CURS 2021-2022**

El Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de serveis acadèmics estableix cada curs el percentatge que els estudiants dels Centres Adscrits hauran d'abonar en concepte de tutela acadèmica a la UB.

Per regla general, i mentre no hagi un acord diferent recollit als diferents convenis d'adscripció, els centres adscrits liquidaran a la UB els següents imports dels percentatges corresponents i de l'import en concepte de despesa pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, d'acord als fitxers gestionats a través del Servei de Planificació Academicodocent.

- Abans del 30 de novembre: 75% del total a liquidar a la UB i 100% del preu en concepte de despesa pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge
- Abans del 31 de maig: liquidació definitiva incorporant les modificacions que s'hagin produït.

La regularització dels alumnes becaris s'efectuarà d'ofici per part de la UB en el moment d'efectuar la liquidació definitiva. Per tant, no es treballarà amb la informació sobre alumnes amb beca sol·licitada en el moment d'efectuar la liquidació inicial (abans del 30 de novembre).

**NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

**PREUS DELS ENSENYAMENTS OFICIALS DE MÀSTER UNIVERSITARI I DE DOCTORAT**

**CURS 2021-2022**

El decret 300/2021, de 29 de juny, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2021-2022, regula un únic preu per als màsters universitaris oficials.

A l'apartat 2 de l'annex 1 de l'esmentat decret de preus, on s'estableixen els preus per serveis acadèmics de caràcter docent, es regula que en màsters universitaris oficials el preu per crèdit és de 27,67 euros, d'acord a l'exposició de motius del decret on es reporta la reducció dels preus dels màsters universitaris que s'igualen als preus dels estudis de grau amb coeficient C, els de major quantia.

**A) PREUS DELS MÀSTERS UNIVERSITARIS I DELS ENSENYAMENTS DE DOCTORAT ERASMUS MUNDUS**

Els estudiants que cursin màsters universitaris Erasmus Mundus abonaran el preu per crèdit determinat, si és el cas, en el marc dels convenis que els regulin. En el cas del ensenyament de doctorat, els estudiants abonaran el preu de matrícula. Així mateix aquests convenis regularan les diferents condicions específiques aplicables.

**B) PREUS DELS COMPLEMENTS FORMATIUS PREVIS A L'ACCÉS A MÀSTERS UNIVERSITARIS DE LA UB**

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, els crèdits corresponents als complements formatius, tant si formen part o no del màster universitari, tenen, als efectes de preus públics i de concessió de beques i ajuts a l'estudi, la consideració de crèdits de nivell de màster universitari.

Així mateix l'estudiant abonarà els preus i taxes per serveis acadèmics de caràcter administratiu que estableixi la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic en el Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, i aquells que s'hagin establert a la UB com a contraprestació pels materials didàctics i per serveis específics que s'aplicaran separatament per a cada inscripció d'assignatures en centres diferents.

**C) PREUS DE LA INSCRIPCIÓ DE LES ESTADES ESPORÀDIQUES EN MÀSTERS UNIVERSITARIS DE LA UB**

El preu per crèdit per a cada inscripció d'assignatures que es realitzi en el marc de les estades esporàdiques en màsters universitaris de la UB serà el que estableixi la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic en el Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per al nivell assignat pel Consell Social de la UB al màster universitari corresponent.

Així mateix l'estudiant abonarà els preus i taxes que estableixi l'esmentat Decret per serveis acadèmics de caràcter administratiu i aquells que s'hagin establert a la UB com a contraprestació pels materials didàctics i per serveis específics que s'aplicaran separatament per a cada inscripció d'assignatures en centres diferents .



**D) PREU DEL CRÈDIT DELS ENSENYAMENTS DE MASTER PER ALS ESTUDIANTS ESTRANGERS QUE NO SIGUIN NACIONALS D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA**

Aquesta tipologia de preus, en virtut del que fixa el decret de preus en el seu article 1.5 es fixa per part del Consell Social. Cal estar, per tant, a l'acord específic sobre aquest tema pres per la Comissió Econòmica de Consell Social.

Aquest preu és d'aplicació als estudiants estrangers que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, de països membres de l'Acord Econòmic Europeu (Islàndia, Noruega i Liechtenstein) o de Suïssa, Andorra i Xina. Els estudiants que disposin permís de residència a Espanya abonem el mateix preu que els estudiants comunitaris.

**E) PREU DEL CRÈDIT DELS REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS PREVIS A L'HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS D'EDUCACIÓ SUPERIOR ALS CORRESPONENTS TÍTOLS ESPANYOLS DE MÀSTER**

La normativa i procediment per a la realització dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació de títols estrangers d'educació superior als corresponents títols espanyols de grau i màster que donen accés a professió regulada en Espanya, aprovada pel Consell de Govern en data 13 de juliol de 2016, estableix que els tipus de requisits de formació complementaris poden consistir en, superar una prova d'aptitud, dur a terme un període de pràctica, elaborar un projecte o treball o assistir a cursos tutelats.

L'esmentada normativa estableix, també, que les persones interessades en formalitzar la inscripció en un període de pràctiques, projecte o treball o cursos tutelats han de pagar el preu per crèdit corresponent a l'ensenyament que homologa que estableix el Decret de preus cada curs acadèmic.

En el cas d'homologació a ensenyaments espanyols de màster, el preu per crèdit a abonar serà:

- Estudiants espanyols i estrangers nacionals d'estats membres de la Unió Europea, de països membres de l'Acord Econòmic Europeu (Islàndia, Noruega i Liechtenstein) o de Suïssa, Andorra i Xina : 27,67 euros/crèdit
- Estudiants estrangers que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, de països membres de l'Acord Econòmic Europeu (Islàndia, Noruega i Liechtenstein) o de Suïssa, Andorra i Xina: 71 euros/crèdit.

**F) PREUS DE MATRICULA PER A LES TESIS DOCTORALS EN RÈGIM DE COTUTELA**

Els estudiants dels ensenyaments de doctorat que realitzin i defensin la seva tesi en règim de cotutela entre la Universitat de Barcelona i una Universitat estrangera, s'han de matricular en la Universitat de Barcelona i abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i altres serveis universitaris que es sol·licitin.

Pel que fa al concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi, s'abonarà coincidint amb el curs acadèmic d'estada a la Universitat de Barcelona, i d'acord al que es reguli en cada conveni específic.



**NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

**TRACTAMENT ECONÒMIC DEL CONCEPTE *PARTICIPATION COSTS* EN ELS PROGRAMES ERASMUS  
MUNDUS I ERASMUS +**

**CURS 2021-2022**

La diversitat en els diferents convenis Erasmus Mundus, pel que fa a màsters oficials i programes de doctorat, s'ha traduït en una gestió individualitzada de cadascun d'ells, tant a nivell acadèmic com a nivell econòmic.

A nivell acadèmic s'han gestionat les diferents matrícules, habitualment de pocs alumnes, en funció dels diferents models i nivells d'actuació requerits.

A nivell econòmic, la situació ha estat encara més dispar. Podem sumar qüestions terminològiques a la dispersió, quan s'ha combinat la utilització del concepte "fees" amb el de "participation costs", de manera excloent en alguns casos. Però la realitat és que el concepte d'import de matrícula continua quedant difós, per la qual cosa, i en alguns casos, els imports corresponents a les matrícules no s'han arribat a incorporar a la caixa comuna de la UB.

A la vista de tot això, s'acorda que tot màster o doctorat Erasmus Mundus que no expliciti de manera clara en el seu conveni els imports de matrícula com a "fees" (que s'han d'ingressar en concepte de matrícula per les vies habituals que la UB té establertes) tingui una retenció del 35% dels "participation costs" en concepte de matrícula.

Aquesta mesura afecta als programes Erasmus Mundus Acció 1 Joint Master Degree i a l'acció KA1 Joint Master Degree de la Carta Erasmus (2021-2027).