

Acord de la Comissió de Professorat en relació a la convocatòria corresponent al curs 2021-2022 del Programa propi d'I+D+i per fomentar les carreres científiques del professorat de la Universitat de Barcelona

Per Acord del Consell de Govern de la UB adoptat el 22 de juliol de 2019, es va aprovar el Programa propi d'I+D+i per fomentar les carreres científiques del professorat de la Universitat de Barcelona, aprovant així mateix les bases de la convocatòria d'aplicació.

En l'acord adoptat pel Consell de Govern es recull la competència del rector per convocar el procés selectiu adient segons la disponibilitat pressupostària, havent estat efectuada la reserva de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades de cada convocatòria d'acord amb l'aprovació pels òrgans competents i a la vista de la proposta de la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern respecte a les característiques dels contractes

Per al curs 2021-2022 correspon informar les característiques i nombre dels contractes, i així mateix s'ha esdevingut convenient proposar la modificació de les bases de la convocatòria pel que fa a la durada i condicions de pròrroga dels contractes, reduint la seva durada màxima a tres anys i suprimint l'avaluació prevista en anteriors bases a partir de la fi del segon any, vist que aquesta avaluació té caràcter potestatiu d'acord amb l'article 22.2 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

D'acord amb l'exposat,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar, per a la seva elevació al Consell de Govern, les bases (**Annex I**), que han de regir la convocatòria del procés selectiu que correspon convocar per al curs 2021-2022 en desplegament del Programa propi d'I+D+i per fomentar les carreres científiques del professorat de la UB acordat pel Consell de govern el 22 de juliol de 2019.

Segon.- El nombre i característiques dels contractes que correspon convocar s'aprovarà per la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern.

Bases de la convocatòria per a la contractació de personal investigador postdoctoral, en el marc del Programa propi d'I+D+i per fomentar les carreres científiques del professorat de la UB, per al curs 2021-2022

Base 1. Objecte i finalitat del programa

1.1. Aquestes bases regulen les condicions del Programa propi d'R+D+i per fomentar les carreres científiques del professorat de la UB i les convocatòries de contractes de personal investigador postdoctoral en el marc d'aquest programa, aprovat pel Consell de Govern.

1.2. La distribució dels contractes per departaments, àrees de coneixement i perfils convocats s'especifica en cada convocatòria.

1.3. Els contractes són en règim laboral, amb caràcter temporal i amb dedicació exclusivament a temps complet amb la modalitat contractual prevista a l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, de contracte d'accés al sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació (SECTI).

1.4. El contracte té una durada d'un any, prorrogable per períodes anuals fins a un màxim de tres anys d'acord amb el previst a la base 11.

1.5. La retribució anual de l'investigador postdoctoral és la que correspongui a la resta del personal investigador postdoctoral de la UB.

Base 2. Normes generals

2.1. Aquest procediment es regeix en tots els aspectes pel que disposen aquestes bases i les normes generals següents, així com les dictades en el seu desplegament: Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació; Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer; i l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre.

S'aplicarà així mateix, en allò no previst per aquestes bases i la normativa exposada anteriorment, el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la normativa de transparència i de mitjans electrònics, de protecció de dades, i la resta de normes que siguin d'aplicació.

2.2. Als efectes d'aquesta convocatòria i dels recursos que se'n derivin en via administrativa, es consideren inhàbils el mes d'agost i els períodes de tancament segons consta al calendari publicada a la seu electrònica de la UB <https://seu.ub.edu/calendariPublic/show>. Caldrà tenir en compte, si s'escau, les possibles suspensions de terminis administratius que es puguin decretar amb motiu de la COVID-19. El termini màxim de tramitació del concurs s'estableix en sis mesos.

2.3. La UB pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en els seus actes.

2.4. Amb la publicació a la seu electrònica de la UB es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional al web <http://www.ub.edu/concursospdi> o en altres taulers de la UB.

2.5. Per raó de la situació en la crisi sanitària per raó de la COVID-19, els concursos es tramitaran i, si s'escau, es faran les entrevistes, en forma no presencial.

Només en casos excepcionals i amb l'acord de tots els membres del tribunal i de tots els candidats admesos al concurs es podran acordar i tramitar els concursos (funcionament de tribunals i, si s'escau, entrevistes) de forma presencial, total o parcialment. En aquest cas, cal prèvia autorització del deganat corresponent, complir les mesures de prevenció i protecció sanitària escaients a la situació de la crisi derivada de la COVID-19, i els plans de desescalada i/o de contingència de la UB,.

Així mateix, s'aplicarà el determinat en la [INSTRUCCIÓ REGULADORA DEL FUNCIONAMENT TELEMÀTIC DELS CONCURSOS DE PROFESSORAT](#) aprovada per la Comissió de professorat, delegada de Consell de Govern, el 4 de juny de 2020 i modificada el 7 d'abril de 2021, en allò que no s'oposi a les presents bases.

Base 3. Requisits per participar

3.1. Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la convocatòria, els requisits generals d'accés a l'ocupació pública regulats pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en concret:

a) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.

b) Tenir 16 anys, i no excedir en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi exercir les activitats pròpies de les places convocades.

d) Disposar del permís de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents.

e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent, o mitjançant el certificat de suficiència per a la docència expedit per la UB amb aquesta finalitat.

Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que acrediti els coneixements de llengua catalana i, en el cas de les persones aspirants estrangeres, les que no puguin acreditar un coneixement adequat de castellà, poden declarar en la instància de sol·licitud per participar en el procés selectiu el seu compromís de disposar de l'acreditació d'aquest requisit en un període màxim de dos anys des de la data d'accés a la UB, la qual cosa serà un requisit per renovar el contracte per a un tercer any, si escau.

f) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas que el títol no hagi estat expedit per autoritats educatives espanyoles, en el moment de la signatura de contracte haurà d'estar homologat als de caràcter oficial a Espanya, o reconegut per les autoritats espanyoles, segons la normativa vigent

en aquesta matèria.

g) Haver llegit la tesi doctoral en un termini inferior a set anys en el moment de la convocatòria.

h) Estar admès en un grup o projecte de recerca de la Universitat de Barcelona i acreditar una activitat investigadora de qualitat i coherent amb les línies de recerca de l'investigador principal del grup o projecte de recerca. Aquest requisit es considera acomplert si, en la sol·licitud de participació a aquesta convocatòria, consta el vistiplau de l'investigador o investigadora principal del grup o projecte de recerca. En cas d'admissió condicionada, la incorporació efectiva al grup o projecte de recerca es fa efectiva únicament en cas d'adjudicació del contracte convocat.

i) No haver estat contractat amb la modalitat contractual prevista a l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, de contracte d'accés al sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació (SECTI), a la UB o en una altra entitat, per un temps superior a cinc anys.

j) No tenir cap acreditació de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) per accedir a la contractació de professorat lector, ni altres acreditacions per accedir a les diferents tipologies de professorat contractat permanent o funcionari.

k) No incórrer, en el moment de firma del contracte, en motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el disposat per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.

3.2. Els requisits d'accés, en els termes exposats en cada cas, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint en el moment de la firma del contracte.

Base 4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per prendre part en les convocatòries s'han d'adreçar al rector de la UB, formalitzades en el model que figura a la convocatòria, que es pot obtenir a la seu electrònica de la UB

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la UB, per un dels procediments següents,

a) A qualsevol de les oficines de registre general de la UB <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>

b) Electrònicament mitjançant instància genèrica: <https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html> Cal tenir en compte que aquesta via té una limitació de pes dels documents que es poden adjuntar. En cas que no es puguin adjuntar tots els documents, aquests s'hauran de trametre mitjançant les oficines de Correus segons s'exposa en el punt c) següent. (Només en el cas que les oficines de Correus estiguin tancades per raó de la COVID-19 es podrà enviar la resta de documentació per email a *personal.academic@ub.edu*)

c) Mitjançant les oficines de Correus. En aquest cas caldrà emprar el procediment de correu certificat administratiu (altrament conegut, com a procediment en sobre obert, pel qual l'empleat de correus estampa el segell de la data de tramesa en el document enviat, i en la còpia per l'interessat, abans de tancar el sobre.

d) Per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb les disposicions transitòries de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).



En cas que es presenti la sol·licitud per un dels mitjans alternatius al registre presencial o telemàtic (punts a i b) de la Universitat, es recomana que la persona aspirant compti amb una còpia íntegra on consti la data i el segell oficial de presentació al registre, i n'envii una còpia per correu electrònic a la següent adreça personal.academic@ub.edu, dins el mateix termini de presentació de sol·licituds.

4.3. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona candidata, amb el vistiplau de l'investigador o investigadora principal del grup o projecte de recerca de la UB en què s'integra o en què es preveu la seva admissió de forma condicionada a la contractació mitjançant aquesta convocatòria.

4.4. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Còpia del DNI o del passaport. En el cas d'estrangers, NIE o targeta d'identitat.

b) Còpia del títol de doctor o resguard de la sol·licitud corresponent.

c) Certificació acreditativa del nivell C de català de la Generalitat de Catalunya o equivalent, o compromís d'obtenir-lo d'acord amb el previst en aquestes bases.

d) Declaració de no haver estat contractat amb la modalitat contractual prevista a l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, de contracte d'accés al sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació, a la UB o en una altra entitat, per un temps superior a cinc anys. En cas d'haver estat contractat amb aquesta modalitat contractual menys de cinc anys, cal acreditar el total temps contractat.

e) Currículum complet, en format lliure.

f) Declaració succinta dels interessos de recerca i docents, en consonància amb l'àmbit del contracte ofert, incloent-hi una memòria breu que justifiqui la motivació i la idoneïtat de la persona sol·licitant per al perfil del contracte sol·licitat.

En cas de resultar adjudicatari, per formalitzar el contracte caldrà lliurar a la Universitat la documentació acreditativa dels requisits compulsada, o be copia simple confrontada.

4.5. La presentació de la documentació indicada comporta que les persones aspirants declaren la veracitat de les dades. No obstant això, en qualsevol moment la UB i la comissió de selecció poden requerir l'aportació dels originals de qualsevol dels mèrits o al·legats, o del compliment dels requisits.

4.6. Sens perjudici del que s'estableix a la base 5, la manca de presentació de la sol·licitud degudament signada i dels documents indicats en el mateix termini que la sol·licitud és causa d'exclusió del concurs.

4.7. Els documents que hagin estat expedits per la UB no cal aportar-ne copia, però si cal al·legar que s'incorporin a l'expedient per la UB, indicant òrgan i data d'expedició.

Base 5. Admissió al concurs

5.1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana de la facultat corresponent, per delegació del rector, dicta una resolució, en el termini màxim de 20 dies hàbils, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb nom i cognoms i amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la UB.

5.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos. En qualsevol cas, només es valoren els requisits i



mèrits assolits i al·legats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds

Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

Els escrits o reclamacions que es presentin vers la llista provisional es resoldran mitjançant la publicació de la llista definitiva, contra la qual es podrà interposar els recursos pertinents.

5.3. En el termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la finalització del termini d'esmenes a la llista provisional, el degà o degana de la facultat corresponent, per delegació del rector, dicta la resolució per la qual es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses, la qual es fa pública a la seu electrònica de la UB. Vers aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a aquest efecte a la base 10.1.

Les persones admeses al concurs que renunciïn a participar-hi en qualsevol moment del procés selectiu ho han de comunicar al rector mitjançant un escrit signat per algun dels procediments previstos per la presentació de la sol·licitud .

Base 6. Comissió de selecció

6.1. Les comissions de selecció són els òrgans encarregats de seleccionar el personal investigador. Els seus membres són nomenats per resolució del degà o degana, per delegació del rector.

6.2. Integren les comissions cinc membres titulars i cinc suplents, de la manera següent:

a) El president o presidenta i el seu suplent, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignat el contracte.

b) Dos vocals i dos suplents, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignat el contracte.

c) Dos vocals i dos suplents, a proposta de l'òrgan competent del centre al qual estigui assignat el contracte.

En els nomenaments de les comissions de selecció, es determina també quin dels membres exerceix el càrrec de secretari o secretària, i el seu suplent.

La composició de la comissió de selecció es fa pública juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos a la seu electrònica de la UB.

6.3. Els membres de les comissions han de pertànyer a l'àrea de coneixement del contracte convocat o a alguna de les àrees afins aprovades per la UB, i a un dels cossos docents universitaris o categories laborals de professorat permanent d'Universitats o organismes/centre de recerca públics. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions es prioritzen la presència de professorat laboral permanent i la igualtat de gènere. En el moment en què es publica la convocatòria del concurs, el professorat ha de trobar-se en situació d'actiu o amb contracte vigent. No poden formar part de les comissions els membres del Consell de Direcció de la UB.

6.4. Les normes de funcionament intern de la comissió s'han d'ajustar al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en tot allò que no estableixen aquestes bases.

6.5. No es pot renunciar al nomenament com a membre d'una comissió, llevat que hi hagi una causa justificada que hi impedeixi l'actuació. En tot cas la renúncia s'ha de comunicar al deganat en els deu dies hàbils posteriors a la publicació del nomenament i/o tan bon punt es conegui la causa. L'apreciació de la causa al·legada correspon al degà o degana, qui l'ha de resoldre en el



termini màxim de deu dies hàbils, per delegació del rector.

6.6. Així mateix, els membres de les comissions han d'abstenir-se en cas d'apreciar que incorren en conflicte d'interès, per escrit adreçat al rector, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i les persones interessades legítimes poden igualment interposar recusació pels mateixos motius.

6.7. En cas d'acceptació de la renúncia, abstenció o recusació en un moment previ a l'inici de les proves, actua el membre suplent.

6.8. En cas que com a conseqüència de les renúncies, abstencions, recusacions o altres circumstàncies sigui necessari nomenar nous membres de les comissions, es nomenen per resolució del degà o la degana, la qual es fa pública a la seu electrònica de la UB.

6.9. Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

6.10. La comissió de selecció fa públiques les seves comunicacions a la seu electrònica de la UB, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional. Amb aquesta finalitat, la comissió trameta les comunicacions a les oficines d'affers generals que gestionen la publicitat als llocs esmentats.

6.11. Les comunicacions de la comissió de selecció es publiquen amb la signatura del secretari o secretària i han d'esmentar que han estat acordades per la comissió. Així mateix, han d'incloure el peu de recurs corresponent en cada cas.

6.12. Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu al centre al qual ha estat assignat el contracte.

Base 7. Avaluació i selecció

7.1. La comissió avalua les candidatures atenent els mèrits al·legats i tenint en compte els criteris generals següents:

a) Currículum de la persona candidata, de la qual, en tot cas, s'ha de valorar l'historial científic i l'experiència docent, valorant especialment que la convocatòria s'adreça a la incorporació de nous/joves doctors amb projecció de futur, per tal que puguin adquirir la formació i l'experiència necessàries per acreditar-se.

b) Adequació de la persona candidata a les necessitats de recerca del departament.

7.2. La comissió de selecció es constitueix en el termini màxim de dos mesos des de la publicació del seu nomenament. Perquè la constitució de la comissió sigui vàlida cal que hi assisteixin tots els membres titulars, o suplents en cas d'impossibilitat d'actuació dels titulars, impossibilitat que ha d'estar degudament acreditada i acceptada pel degà o degana, per delegació del rector.

7.3. La comissió de selecció no té accés a la documentació dels aspirants fins que s'hagin publicat el barem i els criteris específics.

7.4. En l'acte de constitució, la comissió ha d'acordar els criteris específics i la seva ponderació (barem) d'aplicació en el procés de selecció. El barem s'ha de concretar amb prou detall tenint en compte els criteris generals establerts en aquestes bases.

La comissió pot acordar incloure en els criteris específics la valoració d'una entrevista, basada en el currículum, a les persones candidates, en aquest cas, ha d'indicar el pes en el barem publicat.

En l'acord de criteris específics cal fer constar la puntuació mínima per superar el procés selectiu,



que en cap cas pot ser inferior al 60 % de la puntuació màxima assolible.

Els criteris específics acordats es publiquen a la seu electrònica de la UB, fent constar la data i hora d'aprovació dels mateixos.

7.5. El procediment de selecció consisteix en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics de les persones aspirants d'acord amb el barem aprovat i publicat, basat en la documentació aportada. Aquest procés no requereix la presència de les persones candidates, llevat que s'hagi previst l'entrevista.

7.6. En cas que el barem publicat prevegi una entrevista en valoració de currículum, la comissió farà públic amb els criteris específics la convocatòria als aspirants, indicant dia, hora i durada de la mateixa, sens perjudici que el president o el secretari faci arribar a cada aspirant l'enllaç per realitzar-la. En tot cas la convocatòria s'ha de publicar amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació.

Base 8. Proposta de resolució i adjudicació del contracte

8.1. Una vegada finalitzat el procés de selecció, la comissió elabora un informe conjunt raonat per a cada persona candidata, que necessàriament ha d'incloure la puntuació obtinguda, i la justificació i motivació corresponent a la mateixa per cadascun dels criteris específics d'acord amb el barem.

Aquest informe s'adjunta a l'acta en la qual també es farà constar la proposta prioritzada de les persones candidates que han superat el procés de selecció. Així mateix, la comissió formula la proposta de contractació a la persona situada en primer lloc. Si no hi hagués cap concursant considerat apte, la comissió proposa declarar desert el concurs.

8.2. L'acta es lliura, firmada per tots els membres actuants, a la comissió de professorat del centre, la qual només pot adoptar una de les decisions següents:

- a) Proposar el candidat escollit per la comissió de selecció i la llista prioritzada.
- b) Retornar a la comissió la documentació del concurs per tal que motivi degudament la proposta efectuada, o la rectifiqui.
- c) Proposar declarar desert el concurs, justificant degudament els motius, a la vista dels informes motivats de la comissió.

8.1. La comissió lliura l'acta en un termini màxim de tres mesos des del seu nomenament, termini que pot prorrogar-se per un mes a petició del president o presidenta de la comissió adreçada al degà o degana.

8.2. La proposta d'adjudicació i la llista prioritzada de la comissió de professorat s'han de publicar a la seu electrònica de la UB amb expressió dels recurs pertinents, d'acord amb la base 10.2.

Base 9. Formalització dels contractes

9.1. La persona proposada per firmar el contracte ha de presentar a l'oficina d'affers generals, en el termini de vint dies hàbils des de la publicació de la proposta a la seu electrònica de la UB, la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la convocatòria.

En tot cas, s'ha de presentar:

- a) Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a la base 3.1.a) i c).
- b) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de signatura del contracte, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



c) Títol de doctor o doctora i, si escau, la seva homologació o reconeixement d'acord amb la base 3.1. apartat f.

d) Permís de treball i de residència, vigent en el moment de formalitzar el contracte corresponent.

9.2. En cas que les persones aspirants no puguin presentar l'homologació o reconeixement del títol previst a l'apartat c) o la documentació prevista en l'apartat d) poden sol·licitar una pròrroga de fins a quatre mesos per aportar-la.

9.3. Si les persones candidates no presenten la documentació necessària dins el termini establert per la Universitat (llevat dels casos de força major, que l'òrgan convocant comprova degudament) o no compleixen els requisits necessaris, es fa pública una nova resolució d'adjudicació d'acord amb la relació ordenada de la proposta efectuada per la comissió i sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima requerida per ser considerat apte.

9.4. Les persones adjudicatàries han de subscriure els contractes amb la Universitat de Barcelona en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta d'adjudicació, prorrogable de mutu acord.

Base 10. Recursos

10.1. La resolució per la qual es convoca el concurs, que dicta el rector, i les resolucions per les que es publiquen les llistes de persones admeses i excloses i la composició de les comissions, que dicta el degà o degana per delegació del rector, esgoten la via administrativa.

Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions. No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2. Contra els actes i les resolucions de la comissió, que no esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 11. Durada del contracte

11.1. El contracte té una durada d'un any, prorrogable per períodes anuals fins a un màxim de tres anys. En el cas que la persona seleccionada hagi estat contractada per la UB o per una altra institució amb aquesta modalitat contractual, el màxim de la durada del contracte és el temps que resta fins a arribar al límit de tres anys.

11.2. El contracte només es prorroga un tercer any en cas que, amb anterioritat a la finalització del segon any de contracte, el personal investigador contractat a l'empara d'aquesta convocatòria acreditat disposi de l'informe favorable de l'AQU o l'ANECA que correspongui per accedir a la categoria de professor lector.

11.3. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspensen el còmput de la durada del contracte.

Base 12. Drets i deures de les persones beneficiàries

12.2. Les persones beneficiàries tenen tots els drets reconeguts en aquesta convocatòria i els reconeguts al personal investigador postdoctoral de la Universitat de Barcelona i en la legislació vigent.

12.3. Les persones beneficiàries tenen les obligacions següents, a més de les que es derivin d'aquesta convocatòria i de les establertes en la legislació vigent:

a) Incorporar-se al departament en el termini i en les condicions establertes per la Universitat, amb dedicació a temps complet.

b) Incorporar-se al grup o projecte de recerca i desenvolupar-hi una tasca activa.

c) Impartir les tasques de col·laboració docent que el departament li assigni, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 80 hores de docència anuals. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa plena responsabilitat pel que fa a l'assignatura, i s'ha de fer constar a les aplicacions de programació docent de la Universitat a l'efecte del currículum i de la certificació pels departaments implicats. Totes les activitats formatives que s'assignin a aquest personal s'han de fer sota la direcció i supervisió del director o directora d'investigació.

d) Conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.

Base 13. Suspensió

13.1 Durant el període de durada del contracte, el vicerector o vicerectora de PDI, per causes degudament justificades, pot concedir la suspensió temporal del contracte, a petició raonada de la persona interessada, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director o directora del projecte i de la persona responsable del departament. Es pot recuperar el període suspès sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

Base 14. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

14.1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

14.2. La finalitat del tractament de les dades personals és la de gestionar el present concurs.

14.3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

14.4. Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

14.5. La destinatària de les dades és la pròpia universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament.

14.6. Determinades dades identificatives podran ser visualitzades per les persones que accedeixin en el lloc web de la UB com a conseqüència de la publicació dels documents que es precisi d'acord amb la normativa esmentada i aquestes bases. No es contempla cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.



14.7. Es pot accedir a les dades personals, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

14.8. En cas de considerar que els drets no s'han atès adequadament aquest fet es pot comunicar al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

14.9. També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades