



**Normativa de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la UB, amb càrrec a finançament de projectes o contractes de recerca.**

---

## ÍNDEX

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte .....	
Article 2. Dotació econòmica .....	

### CAPÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE PREDOCTORAL

Article 3. Naturalesa del contracte i règim jurídic .....	
Article 4. Durada i pròrrogues.....	
Article 5. Suspensió de la durada del contracte.....	
Article 6. Retribucions i Seguretat Social .....	
Article 7. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral .....	
Article 8. Col·laboració docent.....	
Article 9. Extinció.....	
Article 10. Incompatibilitats.....	

### CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ

Article 11. Aspectes generals del procediment de selecció.....	
Article 12. Requisits dels aspirants .....	
Article 13. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació.....	
Article 14. Declaració d'admesos i exclosos. ....	
Article 15. Comissions específiques avaluadores: avaluació i selecció.....	
Article 16. Tramitació de la documentació per signar els contractes .....	
Article 17. Formalització dels contractes .....	
Article 18. Recursos .....	
Article 19. Terminis del procediment.....	

Disposició derogatòria.....

Disposició final. Entrada en vigor.....



## **Normativa de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la UB, amb càrrec a finançament de projectes o contractes de recerca**

---

### **PREÀMBUL**

El 2 de desembre de 2011 va entrar en vigor la llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (*Llei de la ciència*, o LCTI d'ara endavant), una de les finalitats de la qual és dotar de major estabilitat i millors condicions laborals la carrera dels professionals científics i investigadors.

A aquest efecte, la Llei va crear tres modalitats de contracte de treball específiques del personal investigador, a les quals les universitats públiques es poden acollir únicament quan siguin perceptores de fons la destinació dels quals inclogui la contractació de personal investigador, o per al desenvolupament dels seus programes propis d'R+D+I.

Una d'aquestes noves modalitats contractuals és el contracte predoctoral, regulat en l'article 21 de la Llei de la ciència, el qual va substituir les beques predoctorals. Les persones que subscriuguin aquest contracte tindran la consideració de personal investigador predoctoral en formació.

Per tal d'adaptar-se a les disposicions de la LCTI, la Universitat de Barcelona va aprovar en data 19 de juliol de 2012 la *Normativa reguladora de les condicions de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, amb càrrec al finançament obtingut per projectes o contractes de recerca, i del procediment de selecció d'aquest personal*

L'1 de març de 2019 es va aprovar el *Reial Decret 103/2019, de 1 de març, l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació* (d'ara en endavant, EPIPF) , que desenvolupa la regulació d'aquesta modalitat contractual, regulada a l'esmentat article 21 de la Llei de la ciència, amb importants novetats. En desenvolupament de l'EPIPF la Universitat ja ha adaptat les seves convocatòries i ha aprovat també la *Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona*, pel Consell de Govern de data 27 de febrer de 2020.

En conseqüència, s'adapta la normativa reguladora de les condicions de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, amb càrrec al finançament obtingut per projectes o contractes de recerca, i del procediment de selecció d'aquest personal a la nova regulació.



## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

**1.1** És objecte d'aquesta normativa determinar les condicions de la contractació i selecció del personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet, a càrrec de fons procedents de projectes i contractes de recerca que prevegin la contractació de personal investigador predoctoral en formació, per a la realització simultània, per una banda, de tasques de recerca en el projecte al que es vinculi, i per altra, d'activitats integrants del programa de doctorat conduents a l'adquisició de competències i habilitats necessàries per l'obtenció del títol de Doctor.

### Article 2. Dotació econòmica

El finançament de la contractació ha de provenir de fons procedents de projectes i contractes de recerca d'origen divers, o programes propis de R+D+I finalistes, el destí dels quals inclogui la contractació de personal investigador.

## CAPÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE PREDOCTORAL

### Article 3. Naturalesa del contracte i règim jurídic

**3.1** La persona seleccionada segons el procediment que es detalla més endavant formalitzarà amb la Universitat de Barcelona un contracte de treball sota la modalitat de contracte predoctoral, amb dedicació a temps complet, i vinculat als projectes o ajuts a la recerca específics que el financien.

**3.2** El contracte predoctoral és regeix per les disposicions dels articles 20, 21 i disposició addicional primera de la LCTI i amb caràcter supletori pel Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, la resta de legislació laboral que li sigui d'aplicació, el conveni col·lectiu aplicable, la normativa de la Universitat de Barcelona, i per la voluntat de les parts manifestada en els contractes de treball, sense que en cap cas es puguin establir en ells condicions menys favorables a la persona contractada o contràries a les previstes en les disposicions legals o conveni aplicables.

### Article 4. Durada i pròrrogues

**4.1** La durada del contracte que estarà en tot cas determinada, com a màxim, per la del projecte o ajut a la recerca als quals queda vinculat i a l'existència d'una dotació econòmica que el financi, no podrà ser inferior a un any, ni



excedir de quatre anys, i tindrà dedicació a temps complet durant tota la seva vigència.

En cas que el contracte es concerti amb una persona amb discapacitat, la durada màxima del contracte podrà ser de sis anys, pròrrogues incloses d'acord amb el previst a l'EIPF.

**4.2** Quan el contracte s'hagués concertat per una durada inferior als quatre anys, sempre i quan existeixi dotació econòmica que el financi i ho permeti la durada del projecte podrà prorrogar-se successivament sense que en cap cas les pròrrogues puguin tenir una durada inferior a un any.

**4.3** El personal investigador predoctoral en formació no podrà ser contractat amb aquesta modalitat, en la mateixa o diferent entitat, per un temps superior al màxim establert legalment, de quatre o sis anys, segons el cas.

**4.4** En cas d'haver estat contractat anteriorment amb la mateixa modalitat contractual, es descomptarà el temps en què s'hagi estat contractat als efectes de la durada màxima del contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 6 del RD 103/2019. Si la durada resultant és inferior a la prevista pel contracte ofert, no es podrà concertar el contracte adjudicat, o bé es podrà oferir un contracte pel temps de contracte resultant, sempre i quan això no resulti un perjudici pel projecte.

**4.5.** L'informe desfavorable d'avaluació motivat emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat, , dona lloc a la finalització de l'ajut i a la resolució del contracte.

## **Article 5. Suspensió de la durada del contracte**

**5.1.** Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat suspensen el còmput de la durada del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei de la ciència i l'article 6.2 de l'EIPF.

**5.2** També el suspendran les situacions previstes en l'article 45.1 n) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, com a mesura de protecció de les dones víctimes de la violència de gènere. En tot cas, caldrà acreditar aquestes situacions.

**5.3** El contracte també se suspendrà durant el termini màxim de 4 mesos, en el cas de reclamació per incompliment de les tasques del Director/a de la tesis doctoral, en les condicions establertes en l'article 6 del l'EIPF.

## **Article 6. Retribucions i Seguretat Social**

**6.1.** L'import íntegre mensual a percebre pels beneficiaris dels contractes s'especificarà a l'annex de les corresponents convocatòries.



**6.2.** La retribució bruta mínima del contracte és la següent:

- **Primer i segon any de contracte:** retribució equivalent al 56 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.
- **Tercer any de contracte:** retribució equivalent al 60 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.
- **Quart any de contracte:** retribució equivalent al 75% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

En cap cas, el salari podrà ser inferior al salari mínim interprofessional que s'estableixi cada any, segons l'establert a l'article 27 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

En cas que l'investigador predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, caldrà estar a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit en l'altra institució.

**6.3.** A aquests imports se li aplicaran les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària, un cop s'ha formalitzat el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.

**6.4.** La Llei de la ciència, així com la disposició addicional única de l'EPIF, estableixen una reducció del 30 % de la quota empresarial a la Seguretat Social per contingències comunes en la cotització relativa al personal investigador contractat sota la modalitat de contracte predoctoral, que queda acollit al Règim General de la Seguretat Social.

**6.5.** Altres conceptes econòmics:

6.5.1. La convocatòria pot preveure que amb càrrec al projecte de recerca o l'ajut la Universitat de Barcelona es faci càrrec de l'import corresponent al preu públic en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.

6.5.2. Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic van a càrrec de l'investigador predoctoral.

## **Article 7. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral**

**7.1.** Els investigadors predoctorals han de respectar els principis recollits en el Codi Europeu de conducta per a la integritat en la investigació recollits en l'article 11 del RD 103/2019 i tindran els drets i deures reconeguts en la



legislació vigent, en normativa interna de la UB i en especial els establerts en els articles 12 i 13 del RD 103/2019, en el contracte subscrit i en el previst en aquesta normativa.

**7.2.** Els investigadors predoctorals a més de les obligacions previstes en la normativa indicada en l'apartat 1 d'aquesta base, també tenen les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a les activitats del projecte en les condicions establertes.
- b) Seguir els estudis de doctorat mitjançant la formalització de la matrícula de doctorat cada curs acadèmic i complir els objectius del pla de recerca presentat.
- c) Complir el programa de col·laboració docent establert.
- d) Presentar els informes anuals per tramitar el seguiment/pròrroga del contracte predoctoral d'acord a les convocatòries corresponents i amb la normativa d'aplicació.
- e) Les persones no comunitàries han de mantenir vigents els permisos de residència i treball corresponents.
- f) Comunicar la previsió de defensa de la tesi doctoral tan aviat com en tinguin coneixement.

La persona contractada ha de complir els terminis de presentació del dipòsit de la tesi doctoral i de les pròrroques que corresponguin, tenint en compte la normativa vigent aplicable. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, els terminis de presentació del dipòsit de la tesi no es veuen alterats pel contracte predoctoral.

**7.3.** La jornada laboral, descansos, vacances, permisos i la resta de condicions de treball seran les establertes per al personal investigador en formació en el conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

## **Article 8. Col·laboració docent.**

**8.1.** L'investigador predoctoral podrà col·laborar en tasques docents. La col·laboració serà d'un mínim de 120 hores i un màxim de 180, durant l'extensió total del seu contracte predoctoral. En cap cas es poden superar les 60 hores anuals.

**8.2.** L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertanyi el director o directora de la tesi, havent escoltat a aquest darrer; en tot cas, s'ha de desenvolupar de conformitat amb la



Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern de data 27 de febrer de 2020.<sup>1</sup>

## **Article 9. Extinció del contracte.**

**9.1.** El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte, o per les restants causes previstes en aquesta normativa, la legislació d'aplicació als contractes predoctorals, i a l'Estatut dels treballadors.

En cas de finalitzar per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altre la finalització del contracte amb una antelació mínima de 15 dies.

**9.2.** L'obtenció del títol de doctor extingirà el contracte predoctoral, malgrat no s'hagi esgotat la durada màxima del contracte.

El títol de doctorat es considera obtingut el dia de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral, i a tal efecte els investigadors predoctorals en formació tenen l'obligació de notificar la data prevista de defensa de la tesi, tan aviat com en tinguin coneixement. Així es farà constar en el contracte subscrit.

**9.3.** També és causa de finalització de contracte la no formalització de la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat.

**9.4.** Així mateix, és causa d'extinció del contracte l'informe desfavorable emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat, o en el seu cas de l'escola de doctorat, amb caràcter anual.

## **Article 10. Incompatibilitats**

**10.1** La formalització del contracte predoctoral amb la Universitat de Barcelona és incompatible amb altres beques o ajuts per a personal investigador en formació o equivalent que tinguin la mateixa finalitat.

**10.2** S'aplica el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

## **CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ**

---

1

[https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/organs\\_govern/consell\\_govern/Acord\\_s/consell\\_20200227/7.4\\_Proposta\\_Normativa\\_colxlaboracio\\_docent\\_predoctorals.pdf](https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/organs_govern/consell_govern/Acord_s/consell_20200227/7.4_Proposta_Normativa_colxlaboracio_docent_predoctorals.pdf)





## Article 11. Aspectes generals del procediment de selecció

**11.1** La selecció del personal investigador predoctoral en formació es fa per concurs públic, la convocatòria del qual es publica a la seu electrònica de la UB sens perjudici de la publicitat addicional, als únics efectes de difusió, en el tauler d'anuncis de la unitat convocant i a la corresponent pàgina web de la UB/del centre.

**11.2** La convocatòria regularà, com a mínim, els aspectes que aquesta normativa disposi que s'hi hagin d'establir d'acord amb el model que s'adjunta a aquesta normativa com annex 1.

**11.3** La convocatòria serà formalitzada i aprovada pel degà o degana o pel director o directora de l'institut propi, per delegació del Rector al qual estigui adscrit/vinculat l'investigador responsable del projecte o ajut a la recerca.

**11.4** La convocatòria ha d'establir els criteris específics per valorar les candidatures, que s'han d'ajustar als criteris generals que determina aquesta normativa. També ha de precisar la ponderació atribuïda a cada un dels criteris.

**11.5** A partir de la convocatòria, els actes administratius que derivin del procediment de selecció seran objecte de publicació en la seu electrònica de la UB, sens perjudici de la publicitat addicional, a efecte de difusió, en el tauler d'anuncis del centre o de l'institut propi, i en la pàgina web corresponent que s'indiqui en la convocatòria. Això no obsta a que l'òrgan competent pugui enviar les comunicacions o notificacions a les persones interessades que consideri oportunes.

## Article 12. Requisits dels aspirants

1. Els requisits que han de complir les persones aspirants en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i que s'han de continuar complint durant tota la durada del contracte són:

a) Estar en possessió del títol de llicenciatura, d'enginyeria, d'arquitecte/a, o de graduat universitari amb grau d'almenys 300 crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*) o màster universitari, o l'equivalent.

b) No estar en possessió del títol de doctor, ni haver defensat la tesi doctoral.

c) Estar admès en un programa de doctorat, a temps complet, de la Universitat de Barcelona.

d) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball





i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents, i mantenir-lo vigent durant tota la relació laboral.

e) No haver estat contractat mitjançant aquesta modalitat de contracte predoctoral, ni a la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, excepte en el cas de persones amb discapacitat, per a les quals el temps no pot ser superior a sis anys. En cas que prèviament s'hagi gaudit d'un contracte predoctoral per un temps inferior a quatre anys (o 6 en cas de discapacitat), la persona beneficiària pot ser contractada pel temps que manqui fins a arribar a la durada màxima prevista a la convocatòria. Si la durada resultant és inferior a la prevista pel contracte ofert, no es podrà concertar el contracte adjudicat, o bé es podrà oferir un contracte pel temps de contracte resultant, sempre i quan això no resulti un perjudici pel projecte.

### **Article 13. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació que cal presentar**

**13.1.** Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta al model de convocatòria annex.

En el model normalitzat l'estudiant ha de fer constar les dades que es requereixen, i l'adreça de correu electrònic per enviar-li les notificacions electròniques escaients (amb la mateixa finalitat podrà indicar el seu número de telèfon mòbil).

**13.2.** La sol·licitud inclou una declaració responsable, per la que d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques el candidat declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en el procés selectiu i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que ha d'aportar annexa: currículum i còpia de l'expedient acadèmic. Així mateix es compromet a presentar, abans de la signatura del contracte els documents acreditatius del compliment dels requisits.

**13.3.** Cal adjuntar a la sol·licitud el currículum i còpia dels expedients acadèmics del grau i màster. Cas d'estudis realitzats a l'estranger, cal adjuntar l'equivalència de les notes mitjanes d'acord amb l'escala de qualificació de les universitats espanyoles, i seguint el "Procedimiento para aplicar las escalas y tablas de equivalencia de notas medias de estudios y títulos universitarios extranjeros" (Resolució de 21/3/2016 i de 21/7/2016 de la Direcció General de Política Universitària i l'actualització de 18/9/2017 de la Secretària General de Universidades.

**13.4** En cas d'incompliment de l'expressat a la sol·licitud o la declaració responsable, i així mateix en cas que l'adjudicatari no aporti la documentació



requerida en el termini establert, el contracte s'adjudicarà al següent candidat de la llista d'espera.

**13.5** La Universitat podrà requerir a qualsevol de les persones aspirants l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes declarats responsablement, i continguts a la sol·licitud, currículum i documentació tramesa.

**13.6** La sol·licitud i declaració responsable, acompanyada de la resta de documentació requerida, s'ha de presentar, en el termini disposat a la convocatòria al registre de la Universitat de Barcelona, mitjançant el procediment de presentació telemàtica definit a bases de la convocatòria.

**13.7** La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicional de les bases de la convocatòria.

**13.8.** Un cop presentada la sol·licitud al registre l'estudiant ha d'enviar un correu electrònic a l'oficina d'Afers generals que gestiona el contracte amb copia de la sol·licitud presentada i de tota la documentació.

#### **Article 14. Declaració d'admesos i exclosos.**

**14.1** Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana, o el director o directora de l'institut de recerca propi, emet resolució per la que declara i fa pública en els termes indicats a l'article 11.5 la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, i es requerirà la documentació que pugui faltar.

En cas que no consti cap aspirant exclòs, o que l'exclusió sigui per causa no esmenable, es dictarà directament la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

**14.2.** Amb la publicació de la relació provisional s'atorga termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per tal que les persones aspirants puguin esmenar la manca que va causar la seva exclusió. Les persones aspirants que no esmenin la causa d'exclusió en el termini indicat es considera que desisteixen de continuar el procediment, i són declarades excloses amb caràcter definitiu.

**14.3.** A partir de la finalització del termini anterior, el degà o degana o el director o directora de l'institut de recerca propi, actuant per delegació del rector, emet resolució declarant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es fa pública de la manera establerta en l'article 11.5.

**14.4.** Contra aquesta resolució, que es dicta per delegació del Rector i esgota la via administrativa, i sens perjudici de la seva executivitat, les persones interessades poden interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. No obstant això,



poden optar per interposar-hi un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, que resoldrà per delegació del rector. En aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

## **Article 15. Comissions específiques avaluadores: avaluació i selecció**

**15.1.** Les sol·licituds seran valorades per una comissió avaluadora formada per, com a mínim, els membres següents, i com a màxim per cinc:

- En cas que es tracti d'un contracte convocat per un Centre, la comissió específica avaluadora està constituïda,
  - El/la degà o degana o la persona en qui delegui, que actuarà com president o presidenta
  - L'investigador o investigadora principal del projecte o contracte.
  - L'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui que en farà de secretari o secretària
  
- En cas que es tracti d'un contracte convocat per un institut de recerca propi, la comissió específica avaluadora està constituïda,
  - El/la director o directora de l'institut o la persona en qui delegui, que actuarà com president o presidenta
  - L'investigador o investigadora principal del projecte o contracte.
  - L'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui que en farà de secretari o secretària

**15.2** La constitució de la comissió específica avaluadora exigeix la presència mínima de tres membres, inclosos el president o presidenta i el secretari o secretària.

**15.3.** La comissió específica ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de grau i màster (o de 1r i 2n cicle): fins a cinc punts d'un total de deu.
- Mèrits curriculars de la persona sol·licitant: fins a un punt d'un total de deu d'acord amb els criteris específics relacionats en l'annex 1.
- Adequació de la persona candidata a les tasques que caldrà desenvolupar en el marc del/s projecte/s o ajut/s a la recerca a què quedaria vinculada: fins a quatre punts d'un total de deu.

**15.4.** La comissió específica acorda la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada de persones concursants que hagin assolit el mínim de 5 punts totals, o declararà deserta la convocatòria en el cas que cap hagi assolit aquest mínim.



Es farà constar en acta la motivació corresponent a cada criteri.

**15.5.** La proposta d'adjudicació es publicarà a la seu electrònica de la UB, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional a la web del centre, i contindrà la puntuació total de les persones aspirants que hagin assolit el mínim de 5 punts totals.

En la publicació de la proposta d'adjudicació es farà constar el regim de recursos disponible d'acord amb l'article 18.2.

Totes les publicacions es faran amb nom i cognoms dels aspirants

### **Article 16. Tramitació de la documentació per signar els contractes**

La comissió específica avaluadora corresponent trametrà la documentació relativa a la persona seleccionada (actes del concurs, sol·licitud i documentació presentada per la persona guanyadora), a més del justificant que acrediti la reserva de crèdit corresponent emès per l'òrgan gestor de la despesa per finançar el cost complet del contracte, inclosa la quota patronal a l'Oficina d'Afers Generals del centre convocant per tal que es formalitzi el contracte corresponent.

L'Oficina d'Afers Generals enviarà les còpies del contracte i de la resta de documentació, d'acord amb les instruccions de contractació de PDI, juntament amb tota la documentació tramesa per la comissió específica, a la unitat de Personal Acadèmic de la UB perquè en gestioni la nòmina i l'alta en la Seguretat Social.

Finalment, la unitat de Personal Acadèmic de la UB en trametrà una còpia del contracte al Vicerectorat de Doctorat i Promoció de la Recerca.

### **Article 17. Formalització dels contractes predoctorals**

**17.1.** La persona adjudicatària disposa del termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la publicació a la seu electrònica de la proposta d'adjudicació per signar el contracte, excepte causa de força major, prèvia acreditació de la documentació justificativa del compliment dels requisits.

**17. 2.** En cas que no signi el contracte en el termini indicat per causes imputables a la persona interessada, s'entendrà que hi renuncia, i la comissió específica es publicarà per resolució de l'òrgan convocant l'adjudicació del contracte a la persona següent de la llista prioritzada, segons l'ordre establert.

### **Article 18. Recursos**



**18.1.** Contra les resolucions dictades pel Degà o degana o pel director o directora de l'institut de recerca, per delegació del rector, que esgoten la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada.

Això no obstant, les persones interessades podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la publicació, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que s'interposi recurs de reposició, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

**18.2.** Contra la proposta d'adjudicació del contracte predoctoral dictada per la comissió específica avaluadora corresponent, sens perjudici de la seva immediata executivitat, atès que no esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector de la Universitat de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada a la seu electrònica de la UB, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les persones interessades legítimes poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **Article 19. Terminis del procediment**

**19.1.** El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa. Així mateix es inhàbil els terminis declarats com a tals per la gerència de la UB.

**19.2.** El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica, transcorreguts els quals es consideren desestimades totes les sol·licituds.

## **Disposició derogatòria**

A partir de l'entrada en vigor de la present, resta derogada la Normativa reguladora de les condicions de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, amb càrrec al finançament obtingut per projectes o contractes de recerca, i del procediment de selecció d'aquest personal de 19 de juliol de 2012



UNIVERSITAT<sup>DE</sup>  
BARCELONA

### **Disposició final. Entrada en vigor**

Aquesta normativa entrarà en vigor un cop aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la UB.





## Annex 1. Model de bases de la convocatòria

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE XX CONTRACTES DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ, AMB FINANÇAMENT DEL PROJECTE O CONTRACTES DE RECERCA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

---

#### Base I. Objecte

1. Aquestes bases determinen les condicions i procediment de la contractació de **XX** contractes de personal investigador predoctoral en formació, les característiques del qual s'especificaran a la resolució i els seus annexos.
2. Els aspirants seleccionats subscriuran un contracte de personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet, i vinculat al projecte o contracte de recerca específic pel qual s'ha concedit, les característiques del qual s'especificaran a la resolució i els seus annexos.

#### Base II. Requisits de les persones aspirants

1. Els requisits que han de complir les persones aspirants en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i s'han de continuar complint durant tot el contracte, són:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciatura, d'enginyeria, d'arquitecte/a, o de graduat universitari amb grau d'almenys 300 crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*) o màster universitari, o l'equivalent.
- b) No estar en possessió del títol de doctor, ni haver defensat la tesi doctoral.
- c) Estar admès/en un programa de doctorat, a temps complet, de la Universitat de Barcelona.
- d) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents, i mantenir-lo vigent durant tota la relació laboral.
- e) No haver estat contractat mitjançant aquesta modalitat de contracte predoctoral, ni a la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, excepte en el cas de persones amb discapacitat, per a les quals el temps no pot ser superior a sis anys. En



cas que prèviament s'hagi gaudit d'un contracte predoctoral per un temps inferior a quatre anys (o 6 en cas de discapacitat), la persona beneficiària pot ser contractada pel temps que manqui fins a arribar a la durada màxima prevista a la convocatòria. Si la durada resultant és inferior a la prevista pel contracte ofert, no es podrà concertar el contracte adjudicat, o bé es podrà oferir un contracte pel temps de contracte resultant, sempre i quan això no resulti un perjudici pel projecte.

### **Base III. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació que cal presentar**

1. El termini per presentar la sol·licitud, i la resta de documentació requerida, és des de **XXX fins a XXX de XXX de XXX, ambdós inclosos.**
2. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta en **l'annex 2**, on l'estudiant ha de fer constar les dades que es requereixen, i l'adreça de correu electrònic per enviar-li les notificacions electròniques escaients (amb la mateixa finalitat podrà indicar el seu número de telèfon mòbil).

Adicionalment, cal adjuntar a la sol·licitud i declaració responsable, el currículum i còpia de l'expedient acadèmic.

En qualsevol moment la Universitat podrà requerir a qualsevol aspirant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes declarats responsablement.

3. La sol·licitud inclou una declaració responsable, per la que d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en aquest procés selectiu d'acord amb la Base II, i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que aporta annexa: currículum i còpia dels expedients acadèmics de grau i màster. Cas d'estudis realitzats a l'estranger, caldrà adjuntar l'equivalència de les notes mitjanes d'acord amb l'escala de qualificació de les universitats espanyoles, i seguint el "Procedimiento para aplicar las escalas y tablas de equivalencia de notas medias de estudios y títulos universitarios extranjeros" (Resolució de 21/3/2016 i de 21/7/2016 de la Direcció General de Política Universitària i l'actualització de 18/9/2017 de la Secretària General de Universidades. Així mateix es compromet a presentar, abans de la signatura del contracte els documents acreditatius del compliment dels requisits.

En cas d'incompliment de l'expressat a la sol·licitud o la declaració responsable o que l'adjudicatari no aporti la documentació requerida en



el termini establert, el contracte s'adjudicarà al següent candidat de la llista d'espera.

4. La sol·licitud i declaració responsable, acompanyada de la resta de documentació requerida, s'ha de presentar, en el termini disposat a la Base III.1 al registre de la Universitat de Barcelona, mitjançant el procediment d'instància genèrica disponible a <https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>.
5. Un cop omplerts els camps disponibles a l'aplicatiu de la instància genèrica, caldrà adjuntar-hi la sol·licitud d'acord amb el model establert en l'annex 2, que inclou la declaració responsable, degudament omplerta i firmada electrònicament. Igualment s'ha d'adjuntar la resta de documentació requerida.
6. Per a la firma de la sol·licitud i la declaració responsable es pot utilitzar qualsevol sistema de firma electrònica avançada o reconeguda, d'acord amb l'establert per la Normativa reguladora de la política d'identificació i signatura de la UB, aprovada per Consell de govern de la UB de 14.02.2018, modificada el 27.02.2020<sup>2</sup>. A tal efecte podeu consultar <http://www.ub.edu/certificatdigital/ca/index.html>, on, entre d'altres podeu trobar l'aplicatiu signasuite-UB, que permet firmar electrònicament mitjançant la TUI (carnet UB), <https://www.ub.edu/signasuiteUB/web/signador.php>
7. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

#### **Base IV. Llista de persones aspirants admeses i excloses**

1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el Degà emet resolució per la que declara i fa pública, d'acord amb la Base IV.3, la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, i es farà la reclamació de la documentació no presentada a les persones sol·licitants.

En cas que no consti cap aspirant exclòs, o que l'exclusió sigui per causa no esmenable, es dictarà directament la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

---

<sup>2</sup>[https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/organs\\_govern/consell\\_govern/Acords/consell\\_20200227/11.4Ppolitica\\_signatura\\_i\\_firma\\_modificacio\\_v17022020.pdf](https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/organs_govern/consell_govern/Acords/consell_20200227/11.4Ppolitica_signatura_i_firma_modificacio_v17022020.pdf)



2. Amb la publicació de la relació provisional s'atorga termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per tal que les persones aspirants puguin esmenar la documentació presentada de forma defectuosa i les causes d'exclusió. Les persones aspirants que no esmenin la causa d'exclusió en el termini indicat es considera que desisteixen de continuar el procediment, i són declarades excloses amb caràcter definitiu.

3. A partir de la finalització del termini d'anterior, el degà o degana o el director de l'institut de recerca, actuant per delegació del rector, emet resolució declarant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es fa pública de la manera establerta anteriorment.

4. Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, i sens perjudici de la seva executivitat, les persones interessades poden interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. No obstant això, poden optar per interposar-hi un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, que resoldrà per delegació del rector. En aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

#### **Base V. Avaluació i selecció**

1. Les sol·licituds seran valorades per una comissió formada pels membres indicats a l'**annex 1**.

2. La comissió específica ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de grau i màster (o de 1r i 2n cicle): fins a cinc punts d'un total de deu.
- Mèrits curriculars de la persona sol·licitant: fins a un punt d'un total de deu d'acord amb els criteris específics relacionats en l'annex 1.
- Adequació de la persona candidata a les tasques que caldrà desenvolupar en el marc del/s projecte/s o ajut/s a la recerca a què quedaria vinculada: fins a quatre punts d'un total de deu.

3. La comissió específica acorda la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada de persones concursants que hagin assolit el mínim de 5 punts totals, o declararà deserta la convocatòria en el cas que cap hagi assolit aquest mínim.

Es farà constar en acta la motivació corresponent a cada criteri.

4. La proposta d'adjudicació es publicarà a la seu electrònica de la UB, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional a la web del centre, i contindrà la puntuació total de les persones aspirants que hagin assolit el mínim de 5 punts totals.



En la publicació de la proposta d'adjudicació es farà constar el regim de recursos disponible d'acord amb la Base XV de la convocatòria.

Totes les publicacions es faran amb nom i cognoms dels aspirants

### **Base VI. Tramitació de la documentació per signar els contractes**

1. La comissió específica avaluadora corresponent trametrà la documentació relativa a la persona seleccionada (actes del concurs, sol·licitud i documentació presentada per la persona guanyadora), a més del justificant que acrediti la reserva de crèdit corresponent emès per l'òrgan gestor de la despesa per finançar el cost complet del contracte, inclosa la quota patronal a l'Oficina d'Afers Generals del centre convocant per tal que es formalitzi el contracte corresponent.

2. L'Oficina d'Afers Generals enviarà les còpies del contracte i de la resta de documentació, d'acord amb les instruccions de contractació de PDI, juntament amb tota la documentació tramesa per la comissió específica, a la unitat de Personal Acadèmic de la UB perquè en gestioni la nòmina i l'alta en la Seguretat Social.

3. Finalment, la unitat de Personal Acadèmic de la UB trametrà una còpia del contracte al Vicerectorat de Doctorat i Promoció de la Recerca.

### **Base VII. Formalització dels contractes predoctorals**

1. La persona adjudicatària disposa del termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la publicació a la seu electrònica de la proposta d'adjudicació per signar el contracte, excepte causa de força major, prèvia acreditació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits

2. En cas que no signi el contracte en el termini indicat per causes imputables a la persona interessada, s'entendrà que hi renuncia i la comissió específica podrà adjudicar el contracte a les persones candidates de la llista prioritzada, segons l'ordre establert.

### **Base VIII. Col·laboració docent.**

L'investigador predoctoral podrà col·laborar en tasques docents. La col·laboració serà d'un mínim de 120 hores i un màxim de 180, durant l'extensió total del seu contracte predoctoral. En cap cas es poden superar les 60 hores anuals.



L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertanyi el director o directora de la tesi, havent escoltat a aquest darrer; en tot cas, s'ha de desenvolupar de conformitat amb la normativa d'aplicació vigent, en aquest moment, la Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern de data 27 de febrer de 2020.<sup>3</sup>

### **Base IX. Durada i pròrroques**

1. La durada del contracte serà de XXX.  
**Si s'escau:** El contracte es podrà prorrogar, per períodes mínims d'un any sempre i quan existeixi dotació econòmica que el financi i ho permeti la durada del projecte.
2. Arribada la finalització del contracte d'acord amb la durada màxima prevista en aquesta convocatòria, el doctorand no pot desenvolupar cap tipus d'activitat docent ni relacionada amb el grup de recerca en el qual hagi desenvolupat el seu contracte de treball. Pot continuar amb les activitats relacionades exclusivament amb el desenvolupament de la tesi doctoral, que no implicaran activitat laboral de cap tipus, i sempre que continuï matriculat en el programa de doctorat.

### **Base X. Suspensió de la durada del contracte**

1. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat suspensen el còmput de la durada del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei de la ciència i l'article 6.2 del RD 103/2009.
2. També el suspendran les situacions previstes en l'article 45.1 n) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, com a mesura de protecció de les dones víctimes de la violència de gènere. En tot cas, caldrà acreditar aquestes situacions.
3. El contracte també se suspendrà durant el termini màxim de 4 mesos, en el cas de reclamació per incompliment de les tasques del Director/a de la tesis doctoral, en les condicions establertes en l'article 6 del RD 103/2019.

### **Base XI. Retribucions.**

1. L'import íntegre mensual a percebre pels beneficiaris dels contractes és el que s'especifica en l'annex, determinat segons les regles següents:

---

3

[https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/organs\\_govern/consell\\_govern/Acord\\_s/consell\\_20200227/7.4\\_Proposta\\_Normativa\\_colxlaboracio\\_docent\\_predoctorals.pdf](https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/organs_govern/consell_govern/Acord_s/consell_20200227/7.4_Proposta_Normativa_colxlaboracio_docent_predoctorals.pdf)





La retribució bruta del contracte, per 14 pagues, és la següent (**especificar segons durada màxima del contracte**):

Primer i segon any de contracte: XXX.

Tercer any de contracte: XX

Quart any de contracte: XX

En cas que l'investigador predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, caldrà estar a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit en l'altra institució.

2. A aquests imports se li aplicaran les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària, un cop s'ha formalitzat el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.

**Si s'escau afegir:** Amb càrrec al projecte de recerca o l'ajut la Universitat de Barcelona es farà càrrec de l'import corresponent al preu públic en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral. Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic van a càrrec de l'investigador predoctoral.

## **Base XII. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral**

1. Els investigadors ha de respectar els principis recollits en el Codi Europeu de conducta per a la integritat en la investigació recollits en l'article 11 del RD 103/2019 i tindran els drets i deures reconeguts en la legislació vigent, en normativa interna en el seu cas de la UB i en especial en els articles 12 i 13 del RD 103/2019, en el contracte subscrit i en el previst en aquesta convocatòria.

2. Els investigadors predoctorals a més de les obligacions previstes en la normativa indicada en l'apartat 1 d'aquesta base, també tenen les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a les activitats del projecte en les condicions establertes.
- b) Seguir els estudis de doctorat mitjançant la formalització de la matrícula de doctorat cada curs acadèmic i complir els objectius del pla de recerca presentat.
- c) Complir el programa de col·laboració docent establert.
- d) Presentar els informes anuals per tramitar el seguiment/pròrroga del contracte predoctoral d'acord amb aquestes bases i la normativa d'aplicació.
- e) Les persones no comunitàries han de mantenir vigents els permisos de residència i treball corresponents.



f) Comunicar la previsió de defensa de la tesi doctoral tan aviat com en tinguin coneixement.

La persona contractada ha de complir els terminis de presentació del dipòsit de la tesi doctoral i de pròrrogues que corresponguin, tenint en compte la normativa vigent aplicable. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, els terminis de presentació del dipòsit de la tesi no es veuen alterats pel contracte predoctoral.

3. La jornada laboral, descansos, vacances, permisos i la resta de condicions de treball seran les establertes per al personal investigador en formació en el conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

### **Base XIII. Incompatibilitats**

1. La formalització del contracte predoctoral amb la Universitat de Barcelona és incompatible amb altres beques o ajuts per a personal investigador en formació o equivalent que tinguin la mateixa finalitat.

2. S'aplica el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

### **Base XIV. Extinció del contracte.**

1. El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte, o per les restants causes previstes en aquestes bases, la normativa i legislació d'aplicació als contractes predoctorals, i a l'Estatut dels treballadors.

En cas de finalitzar per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altre la finalització del contracte amb una antelació mínima de 15 dies.

2. L'obtenció del títol de doctor extingirà el contracte predoctoral, malgrat no s'hagi esgotat la durada màxima del contracte.

3. El títol de doctorat es considera obtingut el dia de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral, i a tal efecte els investigadors predoctorals en formació tenen l'obligació de notificar la data prevista de defensa de la tesi, tan aviat com en tinguin coneixement. Així es farà constar en el contracte subscrit.

4. També és causa de finalització de contracte la no formalització de la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat.



5. Així mateix, és causa d'extinció del contracte l'informe desfavorable emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat, , amb caràcter anual.

### **Base XV. Recursos**

1. Contra les resolucions dictades pel Degà, per delegació del rector, que esgoten la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada.

Això no obstant, les persones interessades podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la publicació, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que s'interposi recurs de reposició, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resultat expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta

2. Contra la proposta d'adjudicació del contracte predoctoral dictada per la comissió específica avaluadora corresponent, sens perjudici de la seva immediata executivitat, atès que no esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector de la Universitat de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada a la seu electrònica de la UB, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les persones interessades legítimes poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### **Base XVI. Terminis del procediment**

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa

2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica, transcorreguts els quals es consideren desestimades totes les sol·licituds.

### **Base XVII. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals**

1. El responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les



Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).

2. La finalitat del tractament de les vostres dades personals és la de gestionar els contractes de personal investigador predoctorals en formació convocats per la UB.

3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). El consentiment explícit és necessari per al tractament de categories especials de dades personals.

4. Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

5. La destinatària de les dades és la pròpia universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. En el cas que resulteu seleccionats per a la contractació com a personal investigador predoctoral, també seran persones destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, publicarem la resolució de la present convocatòria al lloc web de la UB indicat en les presents bases. No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que se us adjudiqui un contracte d'investigador predoctoral en formació, també seran destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació al lloc web de la UB indicat en les presents bases.

No es contempla la cessió de dades a cap altra tercera persona, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

7. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic ([secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu)). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

8. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona), o per correu electrònic ([protecciodedades@ub.edu](mailto:protecciodedades@ub.edu)). També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Barcelona, .....

Degà /Degana de .....  
per delegació del Consell de govern

Contra les resolucions dictades pel Degà, dictades per delegació del rector, que esgoten la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada.

Això no obstant, les persones interessades podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la publicació, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que s'interposi recurs de reposició, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta



## ANNEX 1.

### 1.- NOMBRE DE CONTRACTES CONVOCATS: .1.

### 2.- PROJECTES DE RECERCA:

- La persona adjudicatària s'incorporarà al projecte .....
- Responsable del projecte: .....
- L'investigador predoctoral en formació quedarà adscrit al Departament de .....
- Finançament a càrrec  *dels fons transferits a les partides* .....

### 3.- DOTACIÓ ECONÒMICA:

Les despeses són a càrrec del projecte o contracte de recerca XXXXX, fins a un total de **XXXX €** .

### 4. COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

- President/a:
- Vocal:
- Secretaria/ària:

### 5. MÈRITS ESPECÍFICS A VALORAR EN L'ADJUDICACIÓ:

### 6. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Durada total prevista: .....

Durada del contracte inicial: (mínim 1 any): .....

Durada de les prorrogues, si s'escauen (mínim 1 any): .....

#### Retribucions:

- Primera anualitat:
- Segona anualitat:
- Tercer anualitat:
- Quarta anualitat:

#### Tasques a realitzar:





## MODEL DE SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

### CONVOCATÒRIA DE CONTRACTES DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ, AMB FINANÇAMENT DE PROJECTES O CONTRACTES DE RECERCA

#### 1. CONVOCATÒRIA

<b>1.1 Data convocatòria</b>	
<b>1.2 Dades del contracte</b>	<b>Departament/Institut</b>
	<b>Nombre de contractes</b>
	<b>Projecte/s d'investigació de vinculació (codi/títol) i/o ajut/s a la recerca</b>

#### 2. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

<b>2.1 Primer cognom</b>	<b>2.2 Segon cognom</b>	<b>2.3 Nom</b>
<b>2.4 Data de Naixement</b>	<b>2.7 DNI / NIE / PASSAPORT</b>	
<b>2.8 Adreça</b>		
<b>2.9 Telèfon fix,</b>	<b>Telèfon mòbil (a efectes de notificacions)</b>	<b>Correu electrònic (a efectes de notificacions)</b>
<b>2.10 Municipi</b>	<b>2.11 Codi postal</b>	<b>2.12 Província</b>
<b>NACIONALITAT:</b>		
<b>PROGRAMA DE DOCTORAT:</b>		
<b>DATA D'INICI DEL PROGRAMA DE DOCTORAT:</b>		
<b>HA GAUDIT PRÈVIAMENT DE CONTRACTES PREDOCTORALS?</b>		
<b>DATA D'INICI I FINALITZACIÓ:</b>		



**SOL·LICITO:** Prendre part al concurs públic per a la contractació de personal investigador amb càrrec al finançament obtingut per projectes o contractes de recerca

**DECLARO RESPONSABLEMENT**, de conformitat amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que compleixo els requisits per participar en aquest procés selectiu, i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que aporto annexa: currículum i còpia de l'expedient acadèmic,

i en particular:

- Que no estic en possessió del títol de doctor, ni he defensat la tesi doctoral
- Que no he estat contractat mitjançant la modalitat de contracte predoctoral, ni a la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, excepte en el cas de persones amb discapacitat, per a les quals el temps no pot ser superior a sis anys.
- Que he estat contractat prèviament mitjançant la modalitat de contracte predoctoral pel període que s'indica a continuació:

I així mateix **DECLARO RESPONSABLEMENT** que em comprometo a aportar, en cas de ser adjudicatari del contracte, la documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos a les bases, i que es relacionen a continuació,

- Fotocòpia del DNI / NIE / Passaport
- Fotocòpia compulsada del títol o comprovant de sol·licitud del títol de llicenciat, màster, enginyeria, arquitecte/a o graduat universitari (amb almenys 300 crèdits ECTS) o equivalent
- Còpia compulsada de la matrícula en un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona o documentació que acrediti l'admissió a un programa de doctorat
- Permís de treball i residència, en el cas de persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya.
- Altra documentació:



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

En cas que no aporti la documentació requerida perdré el dret a formalitzar el contracte que s'adjudicarà al següent candidat de la llista d'espera, si s'escau.

Barcelona, .... d ..... de 20.....

(Signatura)