



, secretària del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona,

CERTIFICO:

Que en el Comitè de Direcció de l'EDUB, en la seva sessió ordinària duta a terme el dia 21 de setembre de 2020, es va presentar i aprovar les propostes de modificació de la Normativa reguladora del doctorat de la UB, d'acord amb el document adjunt a aquest certificat (acord núm. 4/2020)

I perquè consti i tinguin els efectes que calguin, tot indicant-vos que l'acta on figura aquest acord no serà aprovada fins la propera sessió, signo aquest certificat el dia 30 de setembre de 2020.

ACORD DE MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE DOCTORAT RELATIVA A LES MODALITATS DE DEFENSA DE TESI

El Comitè de Direcció, reunit en data 21 de setembre de 2020, i en virtut de les competències assignades pel Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat,

ACORDA:

Primer. Modificar les seccions tercera, quarta i cinquena del Títol V de la Normativa Reguladora del Doctorat a la UB que queda redactat en els termes següents:

TÍTOL V. LA TESI DOCTORAL

Secció 3a. Dipòsit de la tesi doctoral

Article 35. Autorització del dipòsit de la tesi doctoral

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
<p>1. Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, el doctorand ha de sol·licitar a la Comissió Acadèmica del programa l'autorització per dipositar-la. Aquesta sol·licitud es pot presentar sempre que el pla de recerca hagi obtingut dos informes positius consecutius de seguiment i avaluació anual, d'acord amb el procediment establert a l'article 34 d'aquesta normativa. A aquests efectes la comissió acadèmica pot considerar que els informes són consecutius quan s'ha produït la baixa temporal en el programa d'acord amb el procediment establert a l'article 27 d'aquesta normativa.</p>	
<p>1.bis En casos excepcionals i degudament motivats, la Comissió Acadèmica pot autoritzar que la sol·licitud d'autorització del dipòsit de la tesi doctoral pugui presentar-se havent obtingut un únic informe positiu de seguiment i avaluació anual.</p>	
<p>2. La sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral, que ha de formalitzar el doctorand de conformitat amb el model normalitzat que està publicat al web de la Universitat de Barcelona, s'ha de presentar al Registre General de la Universitat de Barcelona.</p>	<p>2. La sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral, que ha de formalitzar el doctorand de conformitat amb el model normalitzat que està publicat al web de la Universitat de Barcelona, s'ha de presentar al Registre General de la Universitat de Barcelona o a la Seu electrònica de la Universitat de Barcelona. Cas que es presenti a la seu electrònica, es farà a través d'una instància genèrica i s'adjuntarà la documentació corresponent.</p>
<p>3. La sol·licitud s'ha d'acompanyar, com a mínim, dels documents següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informes dels directors de la tesi i del tutor, sobre l'autorització del dipòsit. 2. El document d'activitats que el doctorand ha dut a terme. 3. Un exemplar enquadernat de la tesi signat pel doctorand. En la portada o en la primera pàgina hi ha de constar, com a mínim, la informació següent: la imatge corporativa de la UB, denominació del programa de doctorat, títol de la tesi, nom i cognoms del doctorand, nom i cognoms dels directors de tesi i del tutor. Les tesis han d'incloure un resum, una introducció general, els objectius, la metodologia, els resultats o el desenvolupament argumental, les conclusions finals i la bibliografia. Les comissions acadèmiques dels programes poden establir altres requisits de format i contingut en funció de l'àmbit de la tesi. En cas de presentació de tesi com a compendi de publicacions o de tesis sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement, cal tenir en compte el que s'estableix en aquesta normativa. 	<p>3. La sol·licitud s'ha d'acompanyar, com a mínim, dels documents següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informes dels directors de la tesi i del tutor, sobre l'autorització del dipòsit. 2. El document d'activitats que el doctorand ha dut a terme. 3. Un exemplar enquadernat de la tesi signat pel doctorand. En la portada o en la primera pàgina hi ha de constar, com a mínim, la informació següent: la imatge corporativa de la UB, denominació del programa de doctorat, títol de la tesi, nom i cognoms del doctorand, nom i cognoms dels directors de tesi i del tutor. Les tesis han d'incloure un resum, una introducció general, els objectius, la metodologia, els resultats o el desenvolupament argumental, les conclusions finals i la bibliografia. Les comissions acadèmiques dels programes poden establir altres requisits de format i contingut en funció de l'àmbit de la tesi. En cas de presentació de tesi com a compendi de publicacions o de tesis sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement, cal tenir en compte el que s'estableix en aquesta normativa. Si la sol·licitud s'ha fet per la seu electrònica, la tramesa de la tesi es podrà fer de forma presencial a les secretaries o pels mitjans vàlids legalment.

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
<p>4. Un exemplar digital de la tesi doctoral i del currículum en format electrònic.</p> <p>5. La fitxa emplenada amb les dades sobre la tesi necessàries per a la publicació posterior en el repositori institucional de la Universitat de Barcelona i el repositori de tesis TDX, i també la fitxa emplenada amb les dades necessàries per a la base de dades TESEO segons el model normalitzat. La fitxa TESEO ha d'incloure, com a mínim, les dades personals del doctorand, el resum de la tesi i els codis UNESCO.</p> <p>6. Els documents complementaris que s'estableixin corresponents a tesis presentades com a compendi de publicacions, tesis redactades en llengües diferents de les especificades en el programa, menció de doctor internacional i cotutela.</p> <p>7. Una declaració signada pel doctorand de que la tesi és original, s'han complert els codis ètics i de bones pràctiques i que la tesi no conté plagi, manifestant que coneix i consent que la seva tesi serà sotmesa a procediment per comprovar la seva originalitat</p> <p>8. Una declaració signada per la directora o pel director de la tesi doctoral de que s'han complert els codis ètics i de bones pràctiques i de que no té coneixement de que s'hagi produït cap plagi.</p>	<p>4. Un exemplar digital de la tesi doctoral i del currículum en format electrònic.</p> <p>5. La fitxa emplenada amb les dades sobre la tesi necessàries per a la publicació posterior en el repositori institucional de la Universitat de Barcelona i el repositori de tesis TDX, i també la fitxa emplenada amb les dades necessàries per a la base de dades TESEO segons el model normalitzat. La fitxa TESEO ha d'incloure, com a mínim, les dades personals del doctorand, el resum de la tesi i els codis UNESCO.</p> <p>6. Els documents complementaris que s'estableixin corresponents a tesis presentades com a compendi de publicacions, tesis redactades en llengües diferents de les especificades en el programa, menció de doctor internacional i cotutela.</p> <p>7. Una declaració signada pel doctorand de que la tesi és original, s'han complert els codis ètics i de bones pràctiques i que la tesi no conté plagi, manifestant que coneix i consent que la seva tesi serà sotmesa a procediment per comprovar la seva originalitat</p> <p>8. Una declaració signada per la directora o pel director de la tesi doctoral de que s'han complert els codis ètics i de bones pràctiques i de que no té coneixement de que s'hagi produït cap plagi.</p>
<p>4. En cas que la Comissió Acadèmica del programa observi que la sol·licitud no reuneix els requisits o que hi manca documentació, ha de requerir al doctorand que, en el termini de deu dies, esmeni la sol·licitud i aporti els documents que escaiguin, tot indicant-li que, si no ho fa, se'l considera desistit en la petició, després de la resolució dictada amb aquesta finalitat. Queden exclosos d'aquest requeriment els documents als que fa referència els apartats a) i h); en aquest cas correspon a la Comissió Acadèmica requerir al/s director/s i/o tutor emetin el corresponen informe.</p>	<p>4. La Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) revisarà si la documentació és correcta i informará al coordinador del programa de la sol·licitud. En cas que la Comissió Acadèmica del programa observi que la sol·licitud no reuneix els requisits o que hi manca documentació, ha de requerir al doctorand que, en el termini de deu dies, esmeni la sol·licitud i aporti els documents que escaiguin, tot indicant-li que, si no ho fa, se'l considera desistit en la petició, després de la resolució dictada amb aquesta finalitat. Queden exclosos d'aquest requeriment els documents als que fa referència els apartats a) i h); en aquest cas correspon a la Comissió Acadèmica requerir al/s director/s i/o tutor emetin el corresponen informe. La Secretaria procedirà a arxivar la documentació en l'expedient del doctorand.</p>
<p>5. La Comissió Acadèmica del programa ha de resoldre aquesta sol·licitud en el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la data de presentació al Registre General de la Universitat de Barcelona. L'acord de la Comissió s'ha de notificar al doctorand i comunicar al tutor i als directors de tesi. En el cas que sigui favorable, aquesta notificació es fa per mitjans telemàtics.</p>	<p>5. La Comissió Acadèmica del programa ha de resoldre aquesta sol·licitud en el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la data de presentació al Registre General de la Universitat de Barcelona. L'acord de la Comissió s'ha de notificar al doctorand i comunicar al tutor i als directors de tesi. En el cas que sigui favorable, aquesta notificació es fa per mitjans telemàtics. Així mateix, la Comissió Acadèmica farà una proposta de la forma de lectura de la tesi (de forma presencial o per mitjans telemàtics), tenint en compte les circumstàncies concretes de cada cas.</p>
<p>6. En el cas de resolució desfavorable, el doctorand ha de tenir en compte els motius pels quals no s'ha autoritzat el dipòsit de la tesi per continuar amb el procediment de seguiment i avaluació anual del pla de recerca, d'acord amb el que s'estableix a l'article 34.</p>	
<p>7. En cas de resolució favorable, el secretari de la Comissió l'ha de comunicar també al president de la Comissió de Doctorat de la Facultat i ha d'adjuntar l'exemplar autoritzat de la tesi doctoral, juntament amb una proposta d'experts que puguin formar part del tribunal encarregat de jutjar la tesi, en què es concreti l'experiència investigadora dels membres proposats de la manera que s'estableixi. El nombre d'experts que ha de constar en la proposta ha de ser de cinc, en cas que la Comissió Acadèmica del programa hagi acordat tribunals de tres membres, i de vuit, en cas que s'hagin acordat tribunals de cinc.</p>	
<p>8. En el termini màxim de cinc dies, a comptar de la comunicació de l'autorització per dipositar la tesi doctoral, el president de la Comissió de Doctorat de la Facultat ha de fer públic el dipòsit de la tesi al web i indicar</p>	

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
el lloc on està dipositat l'exemplar autoritzat i la data de finalització del dipòsit.	
9. L'exemplar autoritzat de la tesi queda dipositat per a un període de set dies, a comptar de l'endemà de la comunicació del dipòsit al web. Durant el període de dipòsit, qualsevol doctor pot examinar la tesi i formular, per escrit, les consideracions que consideri adients sobre el contingut de la Comissió de Doctorat de la Facultat.	9. L'exemplar autoritzat de la tesi queda dipositat per a un període de set dies, a comptar de l'endemà de la comunicació del dipòsit al web. Durant el període de dipòsit, qualsevol doctor podrà fer una sol·licitud per a la consulta de la tesi, podrà examinar la tesi i formular, per escrit, les consideracions que consideri adients sobre el contingut de la Comissió de Doctorat de la Facultat. El president de la Comissió de Doctorat podrà autoritzar també la consulta de la tesi de forma telemàtica, comunicant-li a la persona interessada data i hora d'apertura d'una sessió telemàtica al doctor que ho hagi sol·licitat per tal que pugui tenir accés al document de la tesi, sense que pugui disposar d'ell, sempre amb la presència durant la connexió del President de la Comissió de Doctorat del centre o funcionari en qui delegui. Finalitzada la consulta presencial o telemàtica, s'aixecarà una acta de la consulta realitzada, amb el nom de la persona que n'ha efectuat la consulta.
10. Tot el personal administratiu i acadèmic que participi en el procés d'autorització del dipòsit, incloent els membres de la Comissió Acadèmica i els càrrecs acadèmics descrits en aquest article, estan obligats a mantenir confidencialitat respecte als continguts de la tesi i no podran sota cap concepte procedir a la còpia dels fitxers digitals de la tesi o la fotocòpia total o parcial de l'exemplar dipositat.	

Secció 4a. Autorització de la defensa de la tesi

Article 39. Autorització de la defensa de la tesi doctoral

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
1. La Comissió de Doctorat de la Facultat, en el termini màxim de vint dies a comptar de la data de finalització del termini de dipòsit, i a la vista de la documentació rebuda, ha de resoldre si autoritza o no la defensa de la tesi. Abans de l'autorització de la defensa de la tesi, haurà de tenir l'anàlisi de la tesi mitjançant un programari de detecció de plagi proporcionat per la UB i, en cas de dubtes, l'informe d'una revisió de dues persones especialistes diferents de la direcció o tutoria de la tesi. Aquesta Comissió també podrà, quan ho consideri convenient, i per qualsevol altre motiu sol·licitar un informe als especialistes externs a la Universitat de Barcelona que consideri adients. En els casos que sigui necessari els informes d'especialistes, el termini màxim de resolució és de trenta dies. Si transcorregut aquest termini no es disposa dels informes, la Comissió ha de resoldre si autoritza o no la defensa de la tesi.	
2. Si no s'autoritza la defensa de la tesi, la Comissió de Doctorat de la Facultat ho ha de notificar al doctorand i comunicar als directors de la tesi, al tutor i a la Comissió Acadèmica del programa, indicant les raons de la decisió. En aquest cas, si el doctorand vol tornar a dipositar la tesi doctoral a la Universitat de Barcelona, ha de tenir en compte els motius pels quals no se n'ha autoritzat la defensa i continuar amb els procediments de seguiment i avaluació anual del pla de recerca d'acord amb els que estableix l'article 34.	
3. Si s'autoritza la defensa de la tesi doctoral, en el mateix acte s'ha de nomenar el tribunal, s'ha de notificar tot al doctorand i s'ha de comunicar als directors de la tesi, al tutor i a la Comissió Acadèmica del programa. La notificació al doctorand es fa per mitjans telemàtics.	
4. Per designar el tribunal, la Comissió de Doctorat de la Facultat pot sol·licitar a la Comissió Acadèmica del programa que modifiqui, revisi o amplii la proposta de doctors experts amb experiència acreditada a què fa referència l'article 35.7 d'aquesta normativa. En aquest cas, el termini per nomenar el tribunal s'amplia quinze dies més. La Comissió de Doctorat de la Facultat, quan ho consideri convenient, pot nomenar com	

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
a membres del tribunal experts no inclosos en la proposta de la Comissió Acadèmica del programa.	
5. El doctorand, en el termini màxim de deu dies a comptar de l'endemà de la data de recepció de l'acord que autoritza la defensa de la tesi, ha d'abonar els drets de lectura de la tesi.	
6. Rebuda aquesta documentació, i en el termini màxim de deu dies, el president de la Comissió de Doctorat de la Facultat comunicarà per qualsevol mitjà legalment vàlid la designació a tots els membres del tribunal, titulars i suplents, i ha d'adjuntar en format digital als membres titulars un exemplar de la tesi doctoral que s'ha d'avaluar, un currículum del doctorand i el document d'activitats del doctorand a què es refereix l'article 32 d'aquesta normativa.	
7. Els membres del tribunal han de comunicar la decisió d'acceptar la designació o renunciar-hi a la presidenta o president de la Comissió de Doctorat de la Facultat perquè nomeni un suplent. Aquest acord s'ha de comunicar a les mateixes persones que s'especifiquen en l'apartat 3 d'aquest article, al president del tribunal i al suplent, a qui la presidenta o president de la Comissió de Doctorat de la Facultat ha de fer arribar, immediatament, un exemplar digital de la tesi doctoral i del currículum del doctorand.	
8. En cas que algun membre del tribunal concorri en alguna de les causes d'abstenció previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic., s'ha d'abstenir d'actuar i manifestar-ho immediatament al rector de la Universitat de Barcelona, mitjançant un escrit raonat, el qual ha de decidir el que correspongui en el termini màxim de tres dies.	
9. El doctorand pot, en qualsevol moment del procediment, promoure la recusació dels membres del tribunal en què es doni alguna de les causes de recusació previstes legalment. L'escrit que promou la recusació, que ha d'identificar i de concretar la causa en què es fonamenta, s'ha d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona, el qual ha de traslladar-lo al membre recusat. L'endemà de la recepció del document, aquest membre ha de manifestar per escrit si hi ha la causa al·legada o no. En el termini màxim de tres dies el rector ha de resoldre el que escaigui, després dels informes i de les comprovacions que consideri adients. Mentre sigui substancial l'incident de recusació, el procediment està suspès. Mentre sigui substancial l'incident de recusació, el procediment està suspès.	
10. Contra les resolucions del rector sobre incidents d'abstenció o de recusació no es pot interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'al·legar l'abstenció o la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que acabi el procediment.	
11. Si s'accepta l'abstenció o la recusació d'un membre del tribunal, s'ha de seguir el procediment establert en l'apartat 7 d'aquest article.	
	INCORPORACIÓ NOU APARTAT 12. La Comissió de Doctorat de la Facultat, i a la vista de la proposta de la Comissió Acadèmica del programa i de les possibilitats d'assistència dels membres del tribunal i dels doctorands, determinarà si la defensa de la tesi es fa de forma presencial o per mitjans telemàtics. La forma de realització podrà variar-se, per decisió del president de la Comissió de Doctorat de la Facultat, si és produeixen circumstàncies sobrevingudes.

Secció 5a. Avaluació i defensa de la tesi doctoral

Article 40. Composició del tribunal

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
1. Les comissions acadèmiques poden decidir que el nombre de membres del tribunal sigui cinc o tres. En tot cas, el nombre de membres acordat ha de ser el mateix per a tots els tribunals que avaluin les tesis doctorals dels doctorands del programa.	
2. Els tribunals de cinc membres estan formats per cinc titulars —un president, un secretari i tres vocals— i tres suplents. Els tribunals de tres membres estan formats per tres titulars —un president, un secretari i un vocal— i dos suplents.	
3. Tots els membres del tribunal han de tenir el grau de doctor i experiència investigadora acreditada. Correspon a la Comissió de Doctorat de la Facultat concretar la manera en què les comissions acadèmiques dels programes de doctorat han d'acreditar l'experiència investigadora dels membres proposats per formar part del tribunal.	
4. El tribunal que ha d'actuar ha d'estar format per una majoria de membres externs a la Universitat de Barcelona i a les institucions col·laboradores amb l'Escola de Doctorat o amb el programa de doctorat. A aquests efectes els doctors jubilats que hagin estat vinculats a la UB comptabilitzen com a membre de la UB.	4. El tribunal que ha d'actuar ha d'estar format per una majoria de membres externs a la Universitat de Barcelona i a les institucions col·laboradores amb l'Escola de Doctorat o amb el programa de doctorat. A aquests efectes els doctors jubilats que hagin estat vinculats a la UB comptabilitzen com a membre de la UB. En el cas de les tesis realitzades per via telemàtica, es recomana que un membre sigui de la UB per les qüestions tècniques.
5. No poden formar part del tribunal ni els directors de la tesi ni el tutor, llevat que es tracti de tesis presentades en el marc d'acords bilaterals de cotutela amb universitats estrangeres quan així s'hagi previst en el conveni.	
6. Quan la tesi doctoral es presenti en forma de compendi de publicacions, tampoc no poden formar part del tribunal els cosignants de les publicacions corresponents.	
7. En cas que la tesi doctoral estigui redactada en alguna llengua diferent de les llengües oficials del programa de doctorat, s'ha de tenir en compte que els membres del tribunal coneguin els idiomes en què estigui redactada la tesi o en què estigui previst fer-ne tota la defensa o una part.	
8. En cas que el doctorand estigui en disposició de sol·licitar la menció internacional al títol de doctor, cal que es prevegi que almenys un dels membres del tribunal pertanyi a alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyol.	

Article 41. President i secretari del tribunal

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
1. La Comissió de Doctorat de la Facultat ha de designar, d'entre els membres del tribunal, un president i un secretari.	
2. Quan es tracti de tesis defensades en el marc d'un acord bilateral de cotutela amb universitats estrangeres, s'ha de regular segons el que disposi el conveni corresponent amb aquesta finalitat.	

Article 42. Convocatòria de l'acte de defensa de la tesi doctoral

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
1. El president del tribunal, un cop dutes a terme les consultes pertinents amb la resta de membres del tribunal, ha de convocar l'acte públic de defensa de la tesi.	1. El president del tribunal, un cop dutes a terme les consultes pertinents amb la resta de membres del tribunal, ha de convocar l'acte públic de defensa de la tesi, indicant si es fa de forma presencial o per procediments telemàtics.
2. Amb una antelació mínima de set dies naturals a la data de la celebració, el secretari del tribunal ha de comunicar per escrit la convocatòria de l'acte públic de defensa de la tesi doctoral a la resta de membres de tribunal, al doctorand, al director de l'Escola de Doctorat, als directors de la tesi i al tutor de la tesi. L'Escola de Doctorat ha de difondre l'acte mitjançant la publicació al web.	2. Amb una antelació mínima de set dies naturals a la data de la celebració, el secretari del tribunal ha de comunicar per escrit la convocatòria de l'acte públic de defensa de la tesi doctoral a la resta de membres de tribunal, al doctorand, al director de l'Escola de Doctorat, als directors de la tesi i al tutor de la tesi. La Facultat ha de difondre l'acte mitjançant la publicació al web.
3. L'acte de defensa de la tesi doctoral s'ha de dur a terme en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la notificació al president del tribunal de la seva designació.	

Article 43. Defensa i avaluació de la tesi doctoral

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
1. El tribunal que avalua la tesi disposa del document d'activitats del doctorand, tal com s'estableix en l'apartat 6 de l'article 39 d'aquesta normativa, amb les activitats formatives que ha dut a terme el doctorand. Aquest document de seguiment no dóna lloc a una puntuació quantitativa, però sí que és una eina d'avaluació qualitativa que complementa l'avaluació de la tesi doctoral.	Canvi d'ordre dels apartats 1 i 3 1. La tesi doctoral s'ha d'avaluar en l'acte de defensa que ha de tenir lloc en sessió pública, en un dels espais de la Universitat, i ha de consistir en l'exposició i defensa del treball de recerca elaborat pel doctorand davant dels membres del tribunal. Els doctors presents en l'acte públic poden formular qüestions en el moment i forma que assenyali el president del tribunal
2. Els membres del tribunal, prèviament a la defensa de la tesi doctoral, es poden reunir a porta tancada amb el doctorand durant un temps màxim de dues hores per debatre els aspectes més significatius de la memòria. Aquest acte és una eina d'avaluació qualitativa que complementa l'avaluació de la tesi doctoral.	
3. La tesi doctoral s'ha d'avaluar en l'acte de defensa que ha de tenir lloc en sessió pública, en un dels espais de la Universitat, i ha de consistir en l'exposició i defensa del treball de recerca elaborat pel doctorand davant dels membres del tribunal. Els doctors presents en l'acte públic poden formular qüestions en el moment i forma que assenyali el president del tribunal.	Canvi d'ordre dels apartats 1 i 3 3. El tribunal que avalua la tesi disposa del document d'activitats del doctorand, tal com s'estableix en l'apartat 6 de l'article 39 d'aquesta normativa, amb les activitats formatives que ha dut a terme el doctorand. Aquest document de seguiment no dona lloc a una puntuació quantitativa, però sí que és una eina d'avaluació qualitativa que complementa l'avaluació de la tesi doctoral.
4. Excepcionalment, i prèvia petició de la Comissió Acadèmica, el director de l'Escola de Doctorat pot autoritzar que la defensa de la tesi doctoral tingui lloc en espais que no pertanyin a la Universitat de Barcelona. En aquest supòsit cal que s'asseguri que es compleix aquesta normativa i els processos establerts per a l'avaluació de la tesi.	
5. L'acte de defensa té lloc en sessió pública i en dia lectiu.	
6. Acabada la defensa i discussió de la tesi, el tribunal ha d'emetre un informe escrit i la qualificació global concedida a la tesi en termes de no apte, aprovat, notable o excel·lent.	
7. Finalitzat l'acte, el president del tribunal ha de comunicar públicament la qualificació obtinguda al doctorand. El secretari estén l'acta de qualificació corresponent, que han de signar tots els membres del tribunal i trametre a la secretaria d'estudiants i docència del centre, que ha de comunicar la qualificació obtinguda al doctorand.	
8. En cas que la tesi hagi obtingut la qualificació global d'excel·lent, el tribunal pot proposar que la tesi obtingui la menció cum laude si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat. En cap cas, els membres del tribunal poden fer pública l'obtenció o no del cum laude fins a l'escrutini dels vots.	

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
9. La votació s'ha d'efectuar individualment en sobre tancat. El secretari del tribunal ha d'adjuntar els vots a la resta de la documentació i els ha de lliurar a la secretaria dipositària de la documentació.	
10. L'escrutini s'ha de fer sota la presència de la Presidenta o President, o persona en qui delegui, i la secretària o secretari de la Comissió de doctorat de la Facultat. La presidenta o el president emet la qualificació definitiva i la comunica al doctorand.	

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
Article 44. Defensa de la tesi doctoral per mitjans telemàtics	Article 44 . Defensa de la tesi doctoral per videoconferència (doctorand no present)
1. Amb caràcter excepcional, la Comissió Acadèmica del programa pot autoritzar que el doctorand defensi la tesi sense ser present físicament en el lloc en què s'hagi constituït el tribunal, i ho faci a distància. En aquest cas, la intervenció del doctorand s'ha de fer per mitjà de tecnologies de la telecomunicació, com ara la videoconferència o d'altres, que permetin la necessària immediatesa i intercanvi simultani d'informació mitjançant la imatge, el so i, si escau, la transmissió d'altres dades.	1. La Comissió de Doctorat de la Facultat, a proposta de la Comissió Acadèmica del programa, pot autoritzar que la tesi es llegeixi per part del doctorand per mitjans telemàtics (per dificultats de viatges, dificultats de salut o d'altres raons que la Comissió pugui considerar), estant els membres del tribunal presents en les dependències de la Universitat.
2. Un cop autoritzada la defensa i designat el tribunal d'avaluació, el doctorand ho ha de sol·licitar a la Comissió Acadèmica, amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista per a l'acte de defensa de la tesi. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació acreditativa de les circumstàncies següents: <ul style="list-style-type: none"> a. Que el lloc de residència o ocupació professional habitual del doctorand sigui un lloc des del qual el desplaçament resulti especialment costós en termes econòmics o que el doctorand estigui afectat per una patologia o per alguna discapacitat que dificulti greument o que impedeixi el desplaçament b. Que es disposi de la conformitat de la universitat o institució d'educació superior o de recerca des d'on, en virtut dels recursos tècnics, ha de tenir lloc en tot cas la intervenció. c. Que els recursos tècnics habilitats a l'efecte per la institució des de la qual s'hagi de produir la intervenció del doctorand responen a les especificacions tècniques que, amb aquesta finalitat, assenyali amb caràcter general la Comissió de Doctorat de la Facultat. d. Que el doctorand es comprometi a assumir tots els costos derivats de la utilització d'aquest mitjà, ja que la Universitat de Barcelona no assumeix aquesta despesa. 	SUPRESSIÓ
	2. L'acte de defensa de la tesi es realitzarà per videoconferència mitjançant qualsevol plataforma habilitada als efectes per la Universitat de Barcelona. El Secretari o el president del tribunal (o el membre del tribunal que sigui de la UB), s'encarregarà de la programació de la videoconferència amb un mínim de 48 hores d'antelació, quan sigui necessari amb el suport del personal tècnic de la UB. El President del tribunal comunicarà al doctorand l'enllaç i la forma de connexió al doctorand.
3. La Comissió Acadèmica ha de resoldre la sol·licitud en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud al Registre General de la Universitat de Barcelona. La denegació es pot recórrer, si bé el recurs no té, en cap cas, efectes suspensius.	SUPRESSIÓ
	3. A banda de les persones que assisteixin a l'acte a les dependències de la Facultat, les persones interessades podran sol·licitar assistir com a públic a través de la videoconferència. Es facilitarà l'enllaç a les persones que ho sol·licitin i siguin autoritzades pel president de la Comissió de Doctorat de la Facultat.

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
4. Si la Comissió Acadèmica autoritza la intervenció telemàtica ho ha de notificar al doctorand i al tribunal, així com a la unitat administrativa responsable de prestar l'assistència tècnica necessària. Així mateix la Comissió Acadèmica ha de nomenar dos professors o investigadors vinculats a la institució on es dugui a terme la intervenció que han d'estar presents en l'acte de defensa.	SUPRESSIÓ
5. El dia i l'hora assenyalats, el doctorand ha de presentar-se davant del tribunal pels mitjans tècnics de comunicació a distància. El tribunal ha de confirmar la identitat del doctorand.	4. El dia i l'hora assenyalats, el doctorand assistirà de forma no presencial a l'acte de defensa de la seva tesi doctoral a través de la videoconferència programada. El tribunal ha de confirmar la identitat del doctorand.
6. La concurrència sobrevinguda d'impediments tècnics autoritza el president del tribunal a suspendre l'acte pel temps estrictament necessari que es trigui a reprendre'l. El president del tribunal resol, així mateix, el que sigui procedent, d'acord amb el seu millor criteri, per raó de totes les incidències tècniques que puguin pertorbar el desenvolupament de l'acte.	5. La concurrència sobrevinguda d'impediments tècnics autoritza el president del tribunal a suspendre l'acte pel temps estrictament necessari que es trigui a reprendre'l. El president del tribunal resol, així mateix, el que sigui procedent, d'acord amb el seu millor criteri, per raó de totes les incidències tècniques que puguin pertorbar el desenvolupament de l'acte.
7. La defensa de la tesi del doctorand d'acord amb el que estableix aquest article se subjecta als mateixos requisits restants i produeix els mateixos efectes que la defensa presencial.	6. La defensa de la tesi del doctorand d'acord amb el que estableix aquest article se subjecta als mateixos requisits restants i produeix els mateixos efectes que la defensa presencial.
	7. El procediment de defensa, la forma de deliberació del tribunal i la documentació a omplir serà la mateixa que la indicada a l'article 43 per a les tesis lligides presencialment.
	8. La Facultat haurà de garantir que a la sala on se celebri l'acte i hi estiguin presents els membres del tribunal disposin dels procediments tècnics per poder realitzar la connexió.

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
Article 44 bis. Actuació d'un membre del tribunal per videoconferència	
1. A petició de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat o del membre del tribunal designat, la Comissió de Doctorat de la Facultat pot autoritzar que un dels membres del tribunal pugui actuar sense ser present físicament en el lloc en què s'hagi constituït el tribunal, i ho faci a distància per videoconferència.	
2. En cap cas el membre del tribunal que actuï per aquest mitjà podrà actuar com a president o secretari.	
3. Cadascun dels membres del tribunal emetrà un informe individual signat. El membre que actuï per videoconferència el podrà avançar telemàticament al president del tribunal i posteriorment trametrà l'original a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat per algun mitjà que garanteixi la seva recepció.	SUPRESSIÓ
4. En l'acta de qualificació de la tesi doctoral, el model de la qual serà aprovat pel Comitè de Direcció, es farà constar que un vocal actua per videoconferència. Aquest vocal signarà un annex que s'adjuntarà a l'acta original i que es podrà avançar telemàticament al president del tribunal. L'original es trametrà a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat per algun mitjà que garanteixi la seva recepció certificada.	
5. A fi de determinar si la tesi doctoral rep la menció cum laude, el membre que actuï per videoconferència remetrà el seu vot en sobre tancat per algun mitjà que garanteixi la seva recepció certificada.	
6. Correspon a la Comissió de Doctorat de la Facultat arbitrar els mitjans necessaris per garantir la realització de la defensa de la tesi doctoral en els termes previstos en aquest article.	

TEXT ORIGINAL	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
<p>7. La actuació d'un membre de tribunal per videoconferència és incompatible amb l'autorització al doctorand de defensa de la tesi per mitjans telemàtics, d'acord amb el procediment establert a l'article 44 d'aquesta Normativa.</p>	

Incorporació nou article 44 bis. Defensa de tesi doctoral per videoconferència (membres del tribunal i doctorands no presents a les dependències de la UB)

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
<p>Article 44 bis. Defensa de tesis doctorals per videoconferència (membres del tribunal i doctorands no presents a les dependències de la UB)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Comissió de Doctorat de la Facultat, a proposta de la Comissió Acadèmica del programa, pot autoritzar que la lectura de la tesi es faci a distància, mitjançant videoconferència, quan no sigui possible el desplaçament dels membres del tribunal. 2. L'acte de defensa de la tesi es realitzarà mitjançant videoconferència mitjançant qualsevol plataforma habilitada als efectes per la Universitat de Barcelona. El Secretari del tribunal (o el membre del tribunal que sigui de la UB, o el President de la Comissió de doctorat si no hi ha membres de la UB) s'encarregarà de la programació de la videoconferència amb un mínim de 48 hores d'antelació, quan sigui necessari amb el suport del personal tècnic de la UB. 3. El president del tribunal convoca l'acte de defensa pública telemàtica de la tesi doctoral, que serà comunicat per correu electrònic per part del secretari a la resta de membres del tribunal, al doctorand, i al director i al tutor de la tesi, i al President de la Comissió de Doctorat de la Facultat. 4. L'acte de defensa pública telemàtica serà publicitat al web de la Facultat. En l'anunci s'indicarà que qualsevol persona interessada en participar a l'acte de defensa pública telemàtica ho haurà de sol·licitar mitjançant correu electrònic tramès al president de la Comissió de Doctorat de la Facultat amb una antelació mínima de 48 hores. També podran demanar l'assistència d'altres persones el Coordinador del Programa de doctorat, el Director i Tutor de la tesi i el propi doctorand. El nombre màxim d'assistents el determinarà el President de la Comissió de Doctorat del centre, en funció de les possibilitats de la plataforma per on es realitzi la vídeo-conferència. 5.. Per facilitar el desenvolupament de la reunió es crearan dues sessions : <ol style="list-style-type: none"> a) Una amb el títol "Acte públic de la lectura de la tesi doctoral de (nom de la persona), que serà comunicada als membres del tribunal, al President de la Comissió de Doctorat de la Facultat, al doctorand, al director i tutor de la tesi i al Coordinador del Programa de Doctorat. Aquest comunicarà l'enllaç de la reunió a totes les persones que hagin sol·licitat estar-hi presents. b) Una altra amb el títol "Jurat de la tesi doctoral de (nom de la persona)", que s'utilitzarà per la constitució del tribunal i per les seves deliberacions, i en la que només podran participar els membres de tribunal, i que serviran per fer les deliberacions internes i la constitució del tribunal. 6. Participaran en l'acte telemàtic els membres del tribunal, el doctorand (que s'haurà d'identificar mitjançant DNI o document equivalent tramès per correu electrònic al Secretari del tribunal, que l'adjuntarà a l'acta), així com la resta de persones que hagin sol·licitat participar com a públic en l'acte de defensa. La sessió només podrà ser enregistrada previ consentiment del doctorand i de tots els membres del tribunal. Aquest enregistrament tindrà únicament valor documental i, en cap cas podrà ser fet públic ni publicat per cap mitjà electrònic. 7. L'acte, tot i ser no presencial, es desenvoluparà de conformitat amb el que disposa l'article 43 de la Normativa de doctorat de la UB. 8. Cada membre del tribunal enviarà un informe individual en el document que se'ls facilitarà per correu electrònic al Secretari del tribunal durant el moment de l'avaluació. Tots els documents seran signats de forma electrònica. En cas que algun membre no disposi de signatura electrònica, tant l'informe general com l'acta de qualificació es signaran de forma manuscrita individualment i es trametran escanejats o fotografiats per correu electrònic al Secretari. 9. Al final de l'acte, els membres del tribunal es connectaran de nou amb la sessió anomenada "Acte públic", comprovant que hi siguin presents tots els membres del tribunal i el doctorand. La sessió serà pública i podran incorporar-s'hi també les persones que hi ha assistit. A continuació, el President del Tribunal comunicarà al candidat la qualificació obtinguda. En cap cas es comunicarà la possible menció de cum laude. 10. Quan procedeixi l'emissió del vot secret sobre la idoneïtat de la tesi per obtenir la menció cum laude, els membres del tribunal obriran l'aplicació informàtica preparada per aquesta finalitat, els quals procediran a emetre el seu vot favorable o desfavorable. El Secretari demanarà a tots els integrants del Tribunal la confirmació de que l'han emès, per fer constar a l'acta aquesta circumstància. Si hi hagués alguna incidència en la votació o algun vot no quedés emès, caldrà repetir la votació en una sessió posterior amb tots els membres del tribunal. 11. El Secretari redactarà i estendrà una acta final mitjançant signatura electrònica fent constar totes les circumstàncies amb les que s'ha desenvolupat la sessió i annexant tota la documentació rebuda dels altres membres. La documentació serà enviada a la SED garantint la confidencialitat i custòdia de la documentació. Cas que no tingui signatura electrònica, podrà enviar també per correu electrònic a l'adreça facilitada per la SED mitjançant signatura manuscrita escanejada o fotografiada, però en aquest cas haurà de custodiar l'original i fer-lo arribar a la SED el més aviat possible per correu certificat o personalment. 12. El president de la Comissió de Doctorat de la Facultat, o persona en qui delegui, realitzarà l'escrutini dels vots sobre la menció de cum laude. El president emetrà la qualificació definitiva i la notificarà al doctorand per correu electrònic, signant electrònicament.

Incorporació nou article 44 ter. Defensa de tesi doctoral per videoconferència (amb algun membre del tribunal no present a les dependències de la UB)

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ

Article 44 ter. Defensa de tesi doctoral per videoconferència (amb algun membre del tribunal no present a les dependències de la UB)

1. La Comissió de Doctorat, a proposta de la Comissió Acadèmica, pot autoritzar que algun membre del tribunal no estiguin presents en la lectura, quan no sigui possible el desplaçament d'algun dels membres del tribunal.
2. L'acte de defensa de la tesi es realitzarà en la sala assignada, i els membres no presents es connectaran mitjançant videoconferència. La Facultat haurà de garantir que a la sala on es celebri l'acte hi hagin els mitjans tècnics necessaris per poder realitzar-la.
3. La videoconferència dels membres no presents es realitzarà mitjançant qualsevol plataforma habilitada als efectes per la Universitat de Barcelona. El Secretari del tribunal (o el membre del tribunal que sigui present a la UB) s'encarregarà de la programació de la videoconferència amb un mínim de 48 hores d'antelació, quan sigui necessari amb el suport del personal tècnic de la UB. Aquest enllaç serà transmès als membres del tribunal que s'hi connectaran.
4. El president del tribunal convocarà l'acte de defensa pública de la tesi doctoral, que serà comunicat per correu electrònic per part del secretari a la resta de membres del tribunal, al doctorand, i al director i al tutor de la tesi, i al President de la Comissió de Doctorat de la Facultat. L'acte de defensa pública telemàtica serà publicat al web de la Facultat.
5. L'acte es desenvoluparà de conformitat amb el que disposa l'article 43 de la Normativa de doctorat de la UB.
6. Pel que fa al sistema de deliberació, signatura d'actes i votació cum laude, el procediment serà el mateix que l'establert en els punts 9, 10, 11, 12 i 13 de l'article 44bis.

Segon. Elevar a la consideració i a l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona