



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat de Química

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE QUÍMICA



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat de Química

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE QUÍMICA

Aprovat per la Junta de Facultat el 8 de maig de 2020 i pel Consell de Govern de
la Universitat de Barcelona el xx de xxxx de 2020



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1. El present reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Química.
2. El reglament ha de ser aprovat per la Junta de Facultat i ratificat pel Consell de Govern.

Article 2

1. La Facultat de Química és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics dels corresponents ensenyaments adscrits, així com de la connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals. És també la unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.
2. La Facultat de Química forma part de l'Àrea de Ciències i Enginyeries de la Universitat de Barcelona.

Article 3

Són membres de la Facultat de Química:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.



TÍTOL II. DE LES COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT DE QUÍMICA

Article 4

Són competències de la Facultat:

- a) elaborar i aprovar-ne el reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta de Facultat,
- b) elegir-ne el degà o degana,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments,
- e) proposar, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern de la Universitat de Barcelona perquè siguin aprovats,
- g) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis de grau i comissions acadèmiques de màster i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, i també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- h) organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, així com cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària,
- i) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,
- j) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- k) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- l) organitzar els serveis necessaris per desenvolupar l'activitat acadèmica i impulsar activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- m) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- n) dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- o) resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació, reconeixement i transferència d'assignatures i/o de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- p) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que té adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- q) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- r) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats de la Facultat,
- s) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
- t) proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
- u) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i



- v) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

TÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT DE QUÍMICA

Article 5

1. El degà o degana pot designar, com a màxim, el nombre de vicedegans o vicedeganes que determini el Consell de Govern entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre.
2. Els vicedegans o vicedeganes exerceixen les funcions que els delegui el degà o degana i formen part de l'equip de govern del centre, conjuntament amb un secretària o secretària. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos per l'article 13 d'aquest Reglament.
3. Són òrgans de govern de la Facultat: l'equip de govern, la Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica i la resta de comissions delegades de la Junta de Facultat que puguin crear-se com a òrgans col·legiats. La Facultat també compta amb un administrador o administradora de centre, els directors i secretaris de departament, els caps d'estudis, els coordinadors de màster i un cap o una cap de Secretaria.

Capítol 1. De la Junta de Facultat

Secció 1. De les funcions i composició de la Junta de Facultat

Article 6

1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat de la Facultat de Química i exerceix les seves funcions i competències segons el que disposa l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
2. Correspon a la Junta de Facultat exercir totes les competències previstes a l'article 4 d'aquest reglament i totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

Article 7

1. La Junta de Facultat està constituïda inicialment per cinquanta membres elegits, segons el que disposa l'Estatut de la Universitat de Barcelona. Els membres elegits són:
 - a) el degà o degana, que la presideix,
 - b) vint-i-cinc membres representants del professorat permanent,
 - c) quatre membres representants d'altre personal docent i investigador,
 - d) quinze membres representants dels estudiants, incloent-hi els de doctorat, i
 - e) cinc membres representants del personal d'administració i serveis.
2. La Junta de Facultat ha de revisar periòdicament la representació dels diferents col·lectius en la composició de la Junta, d'acord amb la normativa vigent i els criteris bàsics establerts pel Claustre de la Universitat de Barcelona.



Article 8

1. Formen part de la Junta de Facultat, amb veu i sense vot, els vicedegans, el secretari o secretària, els directors i secretaris dels departaments adscrits, els caps d'estudis i coordinadors dels ensenyaments adscrits, el cap o la cap de Secretaria, l'administrador o administradora de centre i el tècnic logístic o tècnica logística, en el cas que no siguin elegits.
2. Els membres de la Junta de Facultat s'han de renovar cada quatre anys segons la normativa aprovada pel Claustre de la Universitat de Barcelona, sens perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir-ne un període inferior.

Secció 2. Del funcionament de la Junta de Facultat

Article 9

1. Les sessions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries i extraordinàries.
2. Cada curs acadèmic s'han de celebrar un mínim de dues sessions ordinàries, preferentment en període lectiu, amb exclusió de les dates oficials d'exàmens, i les extraordinàries que siguin necessàries per al bon funcionament de la Facultat.

Article 10

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al secretari per ordre del degà. La convocatòria de les sessions extraordinàries la fa el degà per iniciativa pròpia, o a petició de més d'una tercera part dels seus membres, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'ha de reunir dintre dels deu dies naturals a partir de la data de petició.
2. A la convocatòria s'expressa l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar i també la data i l'hora de la reunió en primera i en segona convocatòries. La segona convocatòria és quinze minuts després de l'hora de la primera convocatòria.
3. La convocatòria s'ha de notificar per escrit o per correu electrònic als membres de l'òrgan al seu lloc de treball a la Universitat amb un mínim de dos dies hàbils d'anticipació. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert. En tot cas, la convocatòria s'ha de publicar als taulers d'anuncis corresponents.
4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació o altres circumstàncies en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació pot ser consultada a la Secretaria de la Facultat.
5. Només es pot debatre i adoptar resolucions de punts no inclosos a l'ordre del dia si hi són presents tots els membres i així ho acorden per majoria.



Article 11

1. La Junta de Facultat queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el degà i el secretari.
2. La Junta de Facultat queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents almenys la tercera part dels seus membres, entre ells el degà.

Article 12

1. Els acords de la Junta de Facultat s'adopten per assentiment o per majoria simple de vots dels membres assistents, llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del degà.
2. Les votacions poden ser ordinàries o secretes.
3. El sistema de votació és ordinàriament a mà alçada.
4. La votació és secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'un mínim de tres membres de la Junta i quan ho decideixi el degà.

Article 13

1. La participació dels membres de la Junta de Facultat és personal, llevat del degà, que, en cas de malaltia o absència, pot delegar en un vicedegà.
2. Els membres de la Junta de Facultat tenen l'obligació d'assistir a les sessions. El vot no és delegable.

Capítol 2. Del degà o degana, dels vicedegans i del secretari o secretària

Article 14

1. El degà exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la Facultat.
2. El degà és elegit entre el professorat amb vinculació permanent adscrit a la Facultat.
3. El degà és elegit per la Junta de Facultat i nomenat pel rector o rectora, d'acord amb el que estableix el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona.

Article 15

1. El degà pot ser cessat del càrrec mitjançant acord de la Junta de Facultat si aquest òrgan aprova, per majoria absoluta dels membres, la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per almenys una quarta part dels membres de la Junta.
2. En cas que s'aprovi la moció, el degà en funcions ha de convocar, en el termini màxim de trenta dies naturals, una sessió de la Junta de Facultat per procedir a l'elecció del nou degà d'acord amb la normativa electoral.
3. Si la moció de censura no s'aprova, cap dels seus signataris pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquesta mena fins a un any després de la votació de la primera.



Article 16

Són funcions del degà o degana:

- a) representar la Facultat,
- b) presidir la Junta de Facultat, així com totes les seves comissions delegades,
- c) dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat i representar-la,
- d) designar els vicedegans i el secretari o secretària,
- e) coordinar les activitats dels caps d'estudis i dels coordinadors dels ensenyaments adscrits a la Facultat, i
- f) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

Article 17

1. El degà o degana, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pels vicedegans, pel secretari o secretària, per l'administrador o administradora de centre i pel cap o la cap de Secretaria.
2. Els vicedegans exerceixen les funcions que els assigna el degà.
3. El secretari de la Facultat exerceix les funcions que li atorgui el degà. A més, és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin i com a tal aixeca acta de les sessions dels òrgans col·legiats i custodia la documentació de la Facultat.
4. El secretari de la Facultat és responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tenen com a circumscripció la Facultat.

Article 18

En casos d'absència, vacant, malaltia o una altra causa legal, el degà serà substituït pel vicedegà en qui delegui.

Capítol 3. Dels consells d'estudis de grau i comissions **coordinadores** de màster

Article 19

1. Per cada ensenyament de grau s'ha de constituir un consell d'estudis, format, segons acord de la Junta de Facultat, per:
 - a) un professor o professora, com a mínim, de cada secció departamental que tingui docència en l'ensenyament i el cap o la cap de Secretaria o la persona d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, i
 - b) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament en nombre igual a la representació del professorat membre del consell.
2. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres un professor o professora permanent com a cap d'estudis. El cap o la cap d'estudis designa un secretari o secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat o candidata a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.
3. El consell d'estudis elabora les seves pròpies normes de funcionament, que han de ser aprovades per la Junta de Facultat.



Article 20

1. Per cada ensenyament de màster s'ha de constituir una comissió **coordinadora** de màster, formada per:
 - a) un mínim d'un professor o professora de cada secció departamental que tingui docència en l'ensenyament,
 - b) el cap o la cap de Secretaria o la persona en qui delegui, amb veu i sense vot,
 - c) un mínim d'un estudiant matriculat en l'ensenyament.
2. Cada comissió **coordinadora** de màster elegix entre els seus membres un membre del professorat permanent com a coordinador del màster.
3. La comissió **coordinadora** de màster elabora les seves pròpies normes de funcionament, que han de ser aprovades per la Junta de Facultat.
4. Els màsters Erasmus Mundus es regeixen per les normes aprovades en els seus respectius acords de consorci, que són informades a la Junta de Facultat.

Article 21

El consell d'estudis d'un ensenyament o, si escau, la comissió **coordinadora** de màster:

- a) vetlla per la coherència i la interrelació de les matèries de l'ensenyament en el marc del pla d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura,
- b) informa i fa el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informa sobre la modificació del pla d'estudis,
- d) organitza i supervisa les tutories acadèmiques de l'ensenyament,
- e) té la comesa d'organitzar anualment l'ensenyament i els cursos dels quals és responsable,
- f) participa activament en el procés de verificació, seguiment, modificació i acreditació de l'ensenyament, i
- g) informa la Junta de Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

Article 22

1. Els caps d'estudis o els coordinadors de màster han d'informar la Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica de la Facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis o en la comissió **coordinadora** de màster, segons pertoqui.
2. Els caps d'estudis o els coordinadors de màster han de resoldre les sol·licituds de convalidació, reconeixement i transferència d'assignatures i/o de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica de la Facultat i el consell d'estudis o la comissió **coordinadora** de màster, segons pertoqui.



Capítol 4. Del Consell Assessor

Article 23

1. La Facultat pot crear un Consell Assessor per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional.
2. El Consell Assessor serà presidit pel degà o persona en qui delegui, i estarà format per personal docent i investigador de la Facultat i representants del món professional i empresarial externs a la Universitat. Els seus membres seran designats per la Junta de Facultat.
3. El Consell Assessor té les funcions següents:
 - a) promoure la participació de la Facultat en la societat, així com la col·laboració de la societat en les activitats de la Facultat i el seu finançament,
 - b) contribuir a l'enfortiment de la implicació dels ensenyaments de la Facultat en la realitat social, i
 - c) totes les altres que la normativa vigent li atribueixin.

Capítol 5. De les comissions delegades de la Junta de Facultat

Article 24

1. Són òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat:
 - a) la Comissió Acadèmica
 - b) la Comissió de Professorat
 - c) la Comissió de Doctorat
 - d) la Comissió de Recerca i Transferència
 - e) la Comissió de Dinamització Lingüística
 - f) la Comissió d'Igualtat
 - g) la Comissió de Seguretat, Salut i Medi ambient
 - h) la Comissió d'Espais
 - i) la Comissió de Qualitat
2. Les comissions delegades poden elaborar les seves pròpies normes de funcionament, que han de ser aprovades per la Junta de Facultat.
3. Les comissions delegades poden estar integrades per membres de la Facultat que no pertanyin a la Junta de Facultat. Els membres de les comissions delegades són designats per la Junta de Facultat. A petició dels presidents i/o responsables de les comissions, per tractar temes específics es pot convidar a les reunions personal que no en sigui membre estable. A més, el president i/o responsable de les comissions pot, si escau, nomenar una persona perquè faci de secretari.
4. La Junta de Facultat pot crear altres comissions delegades per tractar matèries específiques de les quals n'estableix la composició, les atribucions i la durada.
5. Cada comissió delegada pot constituir una comissió permanent per dinamitzar algunes de les seves funcions i preparar-ne les reunions.



Article 25

1. La Comissió Acadèmica està formada pels membres següents:
 - a) el degà o degana, o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) els caps d'estudis i coordinadors acadèmics dels ensenyaments adscrits,
 - c) un professor o professora en representació de cada secció departamental adscrita a la Facultat,
 - d) un nombre d'estudiants equivalent al 30 % del total de membres de la Comissió, elegits pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat,
 - e) el cap o la cap de Secretaria de la Facultat, o persona en qui delegui.
2. Són funcions de la Comissió Acadèmica:
 - a) supervisar el control de la docència i coordinar l'organització dels ensenyaments,
 - b) establir i supervisar els criteris de convalidacions, reconeixement i transferència d'assignatures i/o de crèdits,
 - c) informar de les propostes de postgrau,
 - d) promoure la millora de la qualitat docent i les accions de mobilitat,
 - e) col·laborar en el procés de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels ensenyaments, i
 - f) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 26

1. La Comissió de Professorat està formada pels membres següents:
 - a) el degà o degana, o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) un professor o professora de cada secció departamental adscrita a la Facultat,
 - c) el cap o la cap d'Afers Generals, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.
2. Són funcions de la Comissió de Professorat:
 - a) informar sobre la relació de llocs de treball del professorat vinculat al centre,
 - b) elaborar les propostes de plantilla de professorat del centre,
 - c) informar sobre les propostes relatives a places vacants i de nova creació assignades a la Facultat,
 - d) informar sobre els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
 - e) informar sobre substitucions de professorat per maternitat, malaltia o accident,
 - f) proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
 - g) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
 - h) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit a la Facultat, i
 - i) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



Article 27

1. La Comissió de Doctorat està formada pels membres següents:
 - a) el degà o degana, o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) els coordinadors dels programes de doctorat adscrits a la Facultat,
 - c) un professor o professora de les seccions departamentals adscrites a la Facultat no representades pels coordinadors dels programes de doctorat,
 - d) un o una estudiant de doctorat,
 - e) el cap o la cap de Secretaria, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.
2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:
 - a) coordinar-se amb l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona en la qual estiguin adscrits els programes de doctorat de la Facultat, per a la gestió de totes les etapes administratives dels programes de doctorat,
 - b) coordinar-se amb les comissions acadèmiques dels programes de doctorat,
 - c) participar i donar suport als processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels programes de doctorat, i
 - d) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 28

1. La Comissió de Recerca **i Transferència** està formada pels membres següents:
 - a) el degà o degana, o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) un professor o professora en representació de cada secció departamental adscrita a la Facultat,
 - c) tres membres, com a màxim, representants dels instituts universitaris de recerca **amb la seva direcció adscrita** a la Facultat (amb un sol representant per institut),
 - d) el cap o la cap d'Afers Generals o persona en qui delegui, amb veu i sense vot,
 - e) l'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.
2. Són funcions de la Comissió de Recerca **i Transferència**:
 - a) fer el seguiment de les activitats de recerca i de transferència de coneixement de la Facultat,
 - b) proposar despeses en infraestructura de recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
 - c) assessorar el degà i la Junta de Facultat en els temes de recerca **i transferència**,
 - d) proposar la distribució de recursos assignats a la Facultat per als temes de recerca i controlar-ne la gestió, d'acord amb els criteris aprovats,
 - e) gestionar les borses de viatges per assistència a congressos i els ajuts que es destinen per a la seva organització,
 - f) impulsar la transferència de tecnologia, i
 - g) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



Article 29

1. La Comissió de Dinamització Lingüística està formada pels membres següents:
 - a) el degà o degana, o persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) un professor o professora en representació de cada secció departamental adscrita a la Facultat,
 - c) un o una estudiant,
 - d) el cap o la cap de Secretaria o persona en qui delegui,
 - e) un representant dels Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona.
2. Són funcions de la Comissió de Dinamització Lingüística:
 - a) impulsar i fer el seguiment del procés de dinamització lingüística de la Facultat,
 - b) vetllar per l'aplicació de la normativa d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona,
 - c) vetllar pels drets lingüístics de l'alumnat, professorat i personal d'administració i serveis de la Facultat,
 - d) coordinar-se amb els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona,
 - e) elaborar els plans anuals de dinamització lingüística de la Facultat, i
 - f) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 30

1. La Comissió d'Igualtat està formada pels membres següents:
 - a) el degà o degana o persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) el secretari o secretària de la Facultat,
 - c) un mínim de dos professors de les seccions departamentals adscrites a la Facultat,
 - d) un mínim de dos estudiants,
 - e) un mínim de dues persones del personal d'administració i serveis,
 - f) l'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui.
2. Són funcions de la Comissió d'Igualtat:
 - a) vetllar per l'aplicació del Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona,
 - b) donar suport i seguiment a les polítiques de democràcia, justícia, igualtat i solidaritat a tota la comunitat de la Facultat i donar compliment al que disposa l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
 - c) coordinar-se amb la Comissió d'Igualtat de la Universitat de Barcelona, i
 - d) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



Article 31

1. La Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient està formada pels membres següents:
 - a) el degà o degana, o el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) un representant de cada secció departamental adscrita a la Facultat que formi part de l'equip d'evacuació,
 - c) el coordinador o coordinadora dels laboratoris generals de docència de la Facultat,
 - d) la persona designada pel degà o degana per supervisar les obres i infraestructures de la Facultat,
 - e) la persona responsable de la Unitat de Qualitat, Medi Ambient i Seguretat de la Facultat,
 - f) un representant de l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient de la Universitat de Barcelona,
 - g) el tècnic logístic o tècnica logística de la Facultat,
 - h) l'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui,
 - i) un o una estudiant,
 - j) un màxim de dues persones del personal d'administració i serveis designades per l'administrador o administradora de centre,
 - k) representants de la Comissió de Seguretat i Medi Ambient de la Facultat de Física.
2. Són funcions de la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient:
 - a) assessorar el degà i la Junta de Facultat en matèria de seguretat, salut i medi ambient,
 - b) vetllar pel compliment del que disposa l'Estatut de la Universitat de Barcelona en qüestions de seguretat, salut laboral i medi ambient,
 - c) proposar inversions en matèria de seguretat, salut i medi ambient,
 - d) analitzar els accidents i incidents produïts en totes les activitats de la Facultat per valorar-ne les causes i proposar, si escau, mesures preventives,
 - e) promoure activitats de formació i divulgació en matèria de seguretat, salut i medi ambient,
 - f) col·laborar en l'elaboració i la implantació del Pla d'emergència, i
 - g) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 32

1. La Comissió d'Espais està formada pels membres següents:
 - a) el degà o degana, o persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) la persona designada pel degà o degana per supervisar les obres i infraestructures de la Facultat,
 - c) un representant de les seccions departamentals adscrites a la Facultat,
 - d) el secretari o secretària de la Facultat,
 - e) un o una estudiant,
 - f) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui.
2. Són funcions de la Comissió d'Espais:
 - a) estudiar l'adequació dels espais de la Facultat,
 - b) estudiar les peticions d'utilització i assignació d'espais de la Facultat fetes pels departaments, serveis o d'altres,
 - c) establir i actualitzar les tarifes d'ús d'espais de la Facultat, i
 - d) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



Article 33

1. La Comissió de Qualitat està formada pels membres següents:
 - a) el degà o degana, o persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) un professor o professora de la Facultat que actua com a director de la comissió i és el representant al Consell Directiu de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat de Barcelona,
 - c) el vicedegà o vicedegana responsable dels afers acadèmics i de qualitat,
 - d) la persona responsable de la Unitat de Qualitat, Medi Ambient i Seguretat de la Facultat,
 - e) els caps d'estudis i coordinadors dels ensenyaments adscrits a la Facultat,
 - f) el coordinador o coordinadora dels laboratoris generals de docència de la Facultat,
 - g) un o una estudiant,
 - h) el cap o la cap de Secretaria o persona en qui delegui,
 - i) l'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui.

2. Són funcions de la Comissió de Qualitat:
 - a) assessorar el degà, la Junta de Facultat i els departaments en qüestions referents a la qualitat de la docència,
 - b) dissenyar, implantar i revisar el sistema de gestió de la qualitat dels ensenyaments adscrits a la Facultat,
 - c) col·laborar amb la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient per integrar els aspectes de qualitat, seguretat i preservació del medi ambient en la gestió dels laboratoris de docència,
 - d) promoure activitats de formació i informació amb l'objecte de millorar la qualitat de la docència, i
 - e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



TÍTOL IV. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 34

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present reglament:
 - a) el degà o degana,
 - b) una tercera part dels membres de la Junta de Facultat.
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.
3. La reforma del reglament només es pot produir transcorreguts sis mesos a partir de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò no previst en la secció 2 del capítol 1 del títol III d'aquest reglament, és d'aplicació la secció 3 del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, referent als òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de la seva ratificació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.



REGLAMENT DE LA FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

**Document aprovat en Junta de Facultat del 27/05/2020
Pendent d'aprovació pel Consell de Govern**

PREÀMBUL

En virtut del Decret 246/2003, de 8 d'octubre, del Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona (en endavant, la Universitat), i d'acord amb el seu article 13 i següents, la Facultat de Geografia i Història (en endavant, la Facultat), adequa el seu Reglament a la regulació estatutària vigent. De conformitat amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la Facultat passa amb ple dret i de manera directa a formar part de l'estructura bàsica de la Universitat. Això permet coordinar en aquesta Facultat, amb capacitat directiva pròpia, els diversos ensenyaments que hi estan adscrits i els que en un futur es puguin establir.

És competència de la Facultat (art. 14 a) elaborar i aprovar el reglament. El Reglament de la Facultat (art. 17.1) estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i de les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les seves funcions. El seu objectiu és la coordinació dels seus òrgans per aconseguir els més alts nivells de qualitat en l'activitat de docència, de recerca i de gestió que s'hi duu a terme, afrontant així els reptes actuals i de futur de la societat del coneixement i de l'espai europeu d'educació superior.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

- 1.1. La Facultat de Geografia i Història és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que la Universitat li assigna i, per tant, és responsable dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, així com de l'adequada connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals.
- 1.2. La Facultat és una de les unitats de representació per mitjà de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.
- 1.3. Les competències de la Facultat es troben definides a l'article 14 de l'Estatut de la Universitat. També exerceix totes les altres que li són delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

Article 2

Són membres de la Facultat:

- a) el personal acadèmic docent i investigador adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.



TÍTOL PRIMER

DELS ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FACULTAT

Capítol I. Disposicions generals

Article 3

3.1. Els òrgans de govern de la Facultat són:

- a) la Junta de Facultat, l'equip de govern, les comissions acadèmiques i la resta de comissions delegades de la Junta de Facultat que puguin crear-se, com a òrgans col·legiats,
- b) el degà o degana, els vicedegans o vicedeganes, el secretari o secretària i l'administrador o administradora de centre, com a òrgans unipersonals.

Capítol II. Dels òrgans col·legiats de govern i de gestió

Secció 1a. De la Junta de Facultat

Article 4

4.1. La Junta de Facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda per:

- a) vint-i-sis professors o professores permanents dels cossos docents universitaris,
- b) quatre representants d'altre personal docent i investigador,
- c) quinze estudiants, de grau, màster o doctorat, i
- d) cinc representants del personal d'administració i serveis.

4.2. La Junta de Facultat pot acordar modificar aquesta distribució percentual, segons la normativa vigent, amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

4.3. L'elecció dels representants a la Junta de Facultat, del professorat dels cossos docents universitaris, de l'altre personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, s'ha de fer d'acord amb la normativa aprovada pel Claustre de la Universitat de Barcelona.

4.4. Les eleccions dels representants dels estudiants a la Junta de Facultat i a altres òrgans de govern, així com el termini i la renovació de la seva representació, es regeixen per la normativa electoral d'aquest col·lectiu, aprovada pel Claustre de la Universitat de Barcelona.

4.5. Formen part de la Junta, sense vot, els membres de l'equip de govern, el director o directora de cada departament adscrit, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, el o la cap de Secretaria, el o la cap de la biblioteca de Filosofia, Geografia i Història i l'administrador o administradora de centre, en el cas que no siguin elegits directament per formar-ne part.

4.6. El nombre màxim de membres elegits a la Junta, inclòs el degà o degana, es fixa en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sense perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir-ne un període inferior.



Article 5

5.1. La Junta de Facultat té les atribucions següents:

- a) elaborar i aprovar el seu reglament i la seva modificació,
- b) elegir-ne el degà o degana,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern de la Universitat,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments assignats,
- e) exercir la iniciativa de creació, modificació, fusió o supressió de facultats i escoles prevista en l'article 21 de l'Estatut de la Universitat, o bé informar-ne, si escau,
- f) iniciar l'expedient de creació, modificació, fusió i supressió de departaments adscrits o que s'hagin d'adscriure a la Facultat i informar dels expedients en què estigui implicada i que han iniciat altres òrgans,
- g) sol·licitar al Consell de Govern de la Universitat —per separat o amb juntes d'altres facultats— la creació, modificació o supressió d'instituts universitaris de recerca i, si escau, informar de l'expedient iniciat per altres òrgans,
- h) proposar la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè puguin ser aprovats, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat,
- i) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- j) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre i composició dels consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- k) organitzar ensenyaments de màster, doctorat i postgrau, com també cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària,
- l) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,
- m) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball, i en els canvis de denominació, així com en l'amortització, la minoració i la redistribució de places docents,
- n) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat,
- o) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- p) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- q) dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- r) establir criteris per a la resolució dels trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que reguli el Consell de Govern,
- s) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que la Facultat té adscrit i participar en els procediments de provisió de llocs de treball,
- t) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- u) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats de la Facultat,
- v) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern de la Universitat,
- w) proposar al Consell de Govern de la Universitat l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
- x) designar els membres de les comissions, a proposta del degà o degana, i revocar-los, si escau,



- y) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre, de manera coordinada amb els departaments, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- z) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat li puguin atribuir.

5.2. La Junta de Facultat, per majoria absoluta, podrà acordar iniciar la creació i supressió d'una àrea acadèmica junt amb altres centres o sol·licitar-ne la integració o la segregació en una àrea existent. El reglament de funcionament de l'àrea acadèmica serà aprovat en primera instància per la Junta de Facultat.

5.3. La Junta de Facultat pot delegar l'exercici de les seves competències en l'equip de govern o en comissions de caràcter permanent o temporal, amb funcions genèriques o per a qüestions específiques.

Article 6

6.1. La Junta és presidida pel degà o degana o, si escau, pel vicedegà o vicedegana que l'hagi de substituir.

6.2. El secretari o secretària de la Facultat actua com a secretari o secretària de la Junta i en els casos d'absència o vacant pot ser substituït per qui designi el degà o degana.

Article 7

Cada curs acadèmic i durant el període lectiu (excloent-ne les dates oficials d'exàmens), s'ha de convocar la Junta un mínim de tres sessions ordinàries.

Article 8

8.1. Per ordre del degà o degana, el secretari o secretària ha de convocar la Junta amb un mínim de cinc dies hàbils d'anticipació, llevat dels casos d'urgència. El degà o degana estableix l'ordre del dia, el qual es pot ampliar si així ho sol·licita un mínim de deu membres, fins a tres dies hàbils abans de la sessió.

8.2. En cas que una quarta part o més dels membres de la Junta en demani una reunió extraordinària, el degà o degana ha de convocar-la perquè se celebri en el termini màxim de quinze dies naturals a partir de la formalització de la petició, en la qual s'ha de fer constar el tema o els temes a tractar.

8.3. Els membres de la Junta tenen el deure d'assistir a les sessions convocades, si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi.

Article 9

9.1. En la convocatòria de reunió hi ha de constar l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també el lloc, la data, l'hora de reunió en primera convocatòria i, mitja hora després en segona convocatòria, en cas que a la primera no hi hagi el quòrum establert a l'article 11 d'aquest reglament.

9.2. La convocatòria de reunió de la Junta s'ha de fer mitjançant un escrit dirigit a l'adreça universitària habitual de correu electrònic de cada membre. En tot cas, la convocatòria s'ha de publicar als canals oficials existents en cada moment.



9.3. La documentació necessària per a la deliberació i adopció d'acords que no pugui acompanyar-se a la convocatòria estarà a disposició dels membres de la Junta als canals oficials existents en cada moment, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

Article 10

El president o presidenta de la Junta pot convocar a les reunions les persones que consideri necessàries en funció dels temes que s'hagin de tractar. L'assistència a les reunions de la Junta està oberta a tots els membres de la Facultat.

Article 11

11.1. La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents el president o presidenta, el secretari o secretària (o les persones en qui hagin delegat la representació, respectivament) i la meitat dels seus membres amb dret a vot.

11.2. La Junta quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents el president o presidenta, el secretari o secretària (o persona en qui hagin delegat la representació, respectivament) i la tercera part dels membres amb dret a vot.

Article 12

L'assistència a la Junta té caràcter personal. El vot no és delegable.

Article 13

13.1. Només es poden debatre i adoptar resolucions sobre els punts que consten en l'ordre del dia, llevat que hi siguin tots els membres de la Junta i que per majoria absoluta s'acordi la declaració d'urgència d'algun assumpte que no consta a l'ordre del dia.

13.2. Ordinàriament, el sistema de votació és a mà alçada.

13.3. En tots els assumptes referits a persones, la votació és secreta si ho sol·licita un mínim de tres membres de la Junta i quan ho decideix el degà o degana.

13.4. Llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta, els acords es prenen per majoria simple dels vots vàlidament emesos. En cas d'empat, el vot del president o presidenta és diriment.

Article 14

Els acords adoptats són executius des del moment de l'aprovació, excepte si l'acord preveu un termini diferent per a la seva entrada en vigor.



Article 15

15.1. El secretari o secretària —o persona que delegui— aixeca l'acta corresponent de cada sessió.

15.2. El secretari o secretària dona fe dels acords aprovats i lliura els certificats que, a aquest efecte, li sol·licita qui acredita la titularitat d'un interès legítim. Quan els certificats s'emeten abans de l'aprovació de l'acta, es fa constar aquesta circumstància.

15.3. L'acta pendent d'aprovació es trameta als membres de la Junta per correu electrònic i està a la seva disposició als canals oficials existents en cada moment, un mínim de cinc dies hàbils abans de la celebració de la reunió de la Junta.

15.4. Com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió s'aprova, si escau, l'acta de la sessió anterior.

15.5. Els acords adoptats per la Junta es publiquen al web de la Facultat.

Secció 2a. De l'equip de govern

Article 16

16.1. L'equip de govern està format pel degà o degana, el nombre màxim de vicedegans o vicedeganes que determini el consell de govern, el secretari o secretària i l'administrador o administradora del centre.

16.2. S'assignen a l'equip de govern les competències relatives a la gestió ordinària de la Facultat i les funcions de suport a l'activitat del degà o degana.

Article 17

17.1. Són òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat:

- a) la Comissió Permanent,
- b) la Comissió Acadèmica de Graus,
- c) la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials,
- d) la Comissió de Postgraus i d'Extensió Universitària,
- e) la Comissió de Professorat,
- f) la Comissió de Doctorat,
- g) la Comissió de Recerca,
- h) la Comissió de Biblioteca,
- i) la Comissió d'Espais i Equipaments,
- j) la Comissió de Personal d'Administració i Serveis,
- k) la Comissió de Relacions Internacionals, Mobilitat i Política Lingüística,
- l) la Comissió de Qualitat,
- m) la Comissió d'Igualtat,
- n) el Consell de l'Alumnat.

17.2. Cadascun dels òrgans enumerats en el punt anterior, és presidit pel degà o degana o la persona que delegui.



17.3. El funcionament d'aquests òrgans es regeix, en allò que sigui aplicable, per les disposicions de funcionament de la Junta de Facultat.

17.4. La Junta de Facultat pot modificar la relació de comissions delegades permanents, així com comissions de caràcter temporal o per a matèries específiques.

Article 18

18.1. Integren la Comissió Permanent:

- a) el degà o degana, que la presideix,
- b) l'equip deganal,
- c) els directors i directores dels departaments,
- d) l'administrador o administradora de centre,
- e) els caps d'estudis,
- f) el o la cap de Secretaria,
- g) dos alumnes membres de la Junta de Facultat elegits pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat,
- h) un representant del personal d'administració i serveis membre de la Junta de Facultat elegida pels representants del personal d'administració i serveis a la Junta de Facultat.

2. Les funcions de la Comissió Permanent són:

- a) assessorar el degà o degana en els afers generals de la marxa de la Facultat que, a judici del mateix degà o degana, o per acord de la Junta de Facultat, així es determini,
- b) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient de la Facultat, de manera coordinada amb els departaments, per tal de garantir unes condicions segures i adequades per a l'exercici de l'activitat administrativa, docent i investigadora,
- c) elaborar la distribució del pressupost de la Facultat, que ha de ser aprovat per la Junta,
- d) promoure la projecció externa de la Facultat,
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 19

19.1. Integren la Comissió Acadèmica de Graus:

- a) el degà o degana o persona en qui delegui la representació, que la presideix,
- b) el o la cap d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat,
- c) tres alumnes membres dels consells d'estudis dels ensenyaments adscrits a la Facultat elegits pels representants als consells d'estudis,
- d) el o la cap de Secretaria o persona en qui delegui la representació, amb veu i sense vot.

19.2. Són funcions de la Comissió Acadèmica de Graus:

- a) elaborar propostes per a la coordinació anual dels diferents ensenyaments de grau i consells d'estudis adscrits a la Facultat, així com supervisar el desenvolupament de la docència,
- b) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents i resoldre les qüestions que sorgeixin en aplicar-les,



- c) elaborar propostes i informes sobre titulacions, ensenyaments de grau i plans d'estudis de la Facultat,
- d) informar sobre els plans d'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau i dels departaments adscrits a la Facultat,
- e) establir criteris per a la resolució dels trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- f) conèixer i qualificar els informes dels consells d'estudis sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents,
- g) vetllar per la millora de la qualitat docent i del correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial,
- h) coordinar la planificació docent,
- i) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 20

20.1. Integren la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials:

- a) el degà o degana o persona en qui delegui la representació, que la presideix,
- b) el coordinador o coordinadora dels màsters oficials adscrits a la Facultat,
- c) dos representants de l'alumnat dels màsters oficials escollits per la Junta de Facultat entre els representants de les comissions dels màsters oficials de la Facultat,
- d) el o la cap de Secretaria o persona en qui delegui la representació, amb veu i sense vot.

20.2. Són funcions de la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials:

- a) elaborar propostes per a la coordinació dels diferents màsters oficials adscrits a la Facultat, així com supervisar el desenvolupament de la docència en els màsters adscrits a la Facultat i en els quals participa,
- b) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents, així com resoldre les qüestions que sorgeixin en aplicar-les,
- c) elaborar propostes i informes sobre titulacions, ensenyaments i plans d'estudis dels màsters de la Facultat,
- d) informar sobre els plans d'ordenació acadèmica dels màsters i dels departaments adscrits a la Facultat,
- e) establir criteris per a la resolució dels trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- f) autoritzar la matrícula en màsters oficials d'alumnes amb títols estrangers no homologats,
- g) vetllar per la millora de la qualitat docent dels màsters,
- h) promocionar els màsters de la Facultat i impulsar-ne la internacionalització,
- i) coordinar la planificació docent, d'horaris i aules de manera conjunta amb la Comissió Acadèmica de Graus,
- j) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o per altres òrgans de govern.

Article 21

21.1. Integren la Comissió de Postgraus i d'Extensió Universitària:



- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) un representant de cada departament,
- c) el director o directora dels postgraus o màsters no oficials adscrits a la Facultat,
- d) el o la cap de Secretaria o persona que delegui, amb veu i sense vot,
- e) un representant de l'alumnat membre de la Junta de Facultat elegit pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat.

21.2. Són funcions de la Comissió de Postgraus i d'Extensió Universitària:

- a) analitzar i informar de les propostes d'ensenyaments de postgrau i d'extensió universitària i les seves modificacions, presentades pel professorat de la Facultat,
- b) coordinar els cursos de postgrau i d'extensió universitària oferts a la Facultat,
- c) vetllar per la qualitat de l'oferta, aplicant i adaptant els criteris fixats per l'Agència de Postgrau,
- d) integrar els postgraus dins l'oferta acadèmica de la Facultat,
- e) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 22

22.1. Integren la Comissió de Professorat:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) el director o directora dels departaments o persona que deleguin,
- c) dos professors o professores no permanents membres de la Junta de Facultat, a proposta de la Junta de Facultat,
- d) el o la cap de l'Oficina d'Affers Generals del centre, amb veu i sense vot, o persona en qui delegui la representació,
- e) l'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui la representació.

22.2. En cas que algun departament tingui un nombre de membres del col·lectiu docent i investigador equivalent a temps complet (ETC) superior en un 50 % a la mitjana del conjunt dels departaments de la Facultat, aquest tindrà un representant més de ple dret a la Comissió, el qual serà designat pel seu consell de departament.

22.3. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) informar sobre la relació de llocs de treball del professorat adscrit a la Facultat,
- b) elaborar les propostes de plantilla de professorat de la Facultat,
- c) informar sobre les propostes relatives a places vacants i sobre places de nova creació assignades a la Facultat,
- d) informar dels canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de places docents adscrites a la Facultat,
- e) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit a la Facultat,
- f) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- g) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal,
- h) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.



Article 23

23.1. Integren la Comissió de Doctorat:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) el coordinador o coordinadora dels programes de doctorat de la Facultat,
- c) el o la cap de Secretaria o persona que delegui, amb veu i sense vot,
- d) dos estudiants de tercer cicle membres de la Junta de Facultat elegits pels representants dels estudiants de tercer cicle de la Junta de Facultat.

23.2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) analitzar i informar de les propostes de programes de doctorat i les seves modificacions presentades pels departaments,
- b) coordinar els programes de doctorat oferts a la Facultat i vetllar per la seva qualitat,
- c) admetre a tràmit les tesis doctorals i informar sobre les propostes de tribunals de tesis doctorals,
- d) proposar el nomenament del tribunal de premi extraordinari de doctorat,
- e) autoritzar les sol·licituds i convenis de cotutela de tesis,
- f) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 24

24.1. Integren la Comissió de Recerca:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) el director o directora dels departaments o persona que deleguin,
- c) dos representants dels grups de recerca de la Facultat, a proposta de la Junta de Facultat,
- d) un representant dels investigadors postdoctorals contractats o vinculats, a proposta de la Junta de Facultat,
- e) un representant dels investigadors predoctorals contractats de la Facultat, a proposta de la Junta de Facultat,
- f) l'administrador o administradora de centre o persona que delegui,
- g) el o la cap de l'Oficina de Recerca, amb veu i sense vot, o persona en qui delegui la representació.

24.2. En cas que algun departament disposi d'un nombre de membres del col·lectiu docent i investigador equivalent a temps complet (ETC) superior en un 50 % a la mitjana del conjunt dels departaments de la Facultat, aquest tindrà un representant més de ple dret a la Comissió, el qual serà designat pel seu consell de departament.

24.3. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) organitzar els serveis necessaris i vetllar pel suport a la recerca a la Facultat,
- b) proposar despeses anuals o plurianuals en infraestructura per a la recerca,
- c) determinar els criteris generals d'assignació d'ajuts a la recerca i suggerir-ne les prioritats,
- d) conèixer les propostes de conveni de recerca entre les unitats o professorat vinculat a la Facultat i entitats externes a la Universitat de Barcelona, públiques o privades,
- e) informar sobre la creació, modificació o supressió d'instituts o centres de recerca adscrits a la Facultat,
- f) impulsar la cooperació internacional en l'àmbit de la recerca,



- g) informar sobre la qualitat i la productivitat de la recerca feta pel professorat, pel personal investigador, pels grups de recerca i pels instituts o altres estructures de recerca adscrits a la Facultat,
- h) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern,

Article 25

25.1. Integren la Comissió de Biblioteca:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) un professor o professora representant de cada departament,
- c) dos representants del personal de la biblioteca de la Facultat entre els quals estarà el o la cap de la biblioteca,
- d) dos alumnes designats pels representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat.

25.2. Són funcions de la Comissió de Biblioteca:

- a) proposar línies generals d'actuació de la biblioteca de la Facultat,
- b) establir criteris i distribuir el pressupost entre els departaments o altres unitats,
- c) analitzar les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris de la biblioteca,
- d) participar en la selecció dels seus fons d'acord amb les necessitats docents i de recerca de la Facultat,
- e) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

25.3. En el cas que es constitueixi una Comissió de Biblioteca conjunta amb altres facultats, la Junta de Facultat hi podrà delegar les funcions de la Comissió de Biblioteca de la Facultat.

Article 26

26.1. Integren la Comissió d'Espais i Equipaments:

- a) el degà o degana o persona que delegui,
- b) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit acadèmic,
- c) el videdegà o vicedegana de l'àmbit de recerca,
- d) el director o directora dels departaments,
- e) l'administrador o administradora de centre,
- f) el o la cap de Secretaria o persona que delegui, amb veu i sense vot,
- g) un estudiant designat pels representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat.

26.2. En cas que algun departament tingui un nombre de membres del col·lectiu docent i investigador equivalent a temps complet (ETC) superior en un 50 % a la mitjana del conjunt dels departaments de la Facultat, aquest tindrà un representant més de ple dret a la Comissió, el qual serà designat pel seu consell de departament.

26.3. Són funcions de la Comissió d'Espais i Equipaments:

- a) fixar els criteris d'assignació dels espais de la Facultat d'acord amb les necessitats dels seus departaments, grups de recerca, unitats de serveis, etc.,
- b) revisar anualment la distribució d'espais entre departaments i grups de recerca d'acord amb les seves necessitats,



- c) coordinar l'assignació d'espais docents, conjuntament amb les comissions acadèmiques de Graus, de Màsters Oficials i de Postgraus i d'Extensió Universitària,
- d) garantir el correcte equipament de les aules i altres espais de la Facultat,
- e) vetllar per la disponibilitat de programari necessari per al desenvolupament de la docència a petició del professorat.

Article 27

27.1. Integren la Comissió de Personal d'Administració i Serveis:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) l'administrador o administradora de centre,
- c) tres representants del personal d'administració i serveis membres de la Junta escollits per aquest col·lectiu,
- d) un membre del professorat nomenat per la Junta de Facultat,
- e) un estudiant representant a la Junta de la Facultat elegit pels estudiants membres de la Junta de Facultat.

27.2. Són funcions de la Comissió de Personal d'Administració i Serveis:

- a) estudiar, informar i fer propostes sobre els criteris de determinació i distribució de plantilles del personal d'administració i serveis,
- b) elaborar informes i propostes relacionades amb les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que la Facultat té adscrits i trametre'ls a la Junta de Facultat,
- c) elaborar propostes de formació continuada del personal d'administració i serveis de la Facultat i vetllar perquè aquesta formació pugui arribar a tots els membres,
- d) totes les altres funcions que la Junta de Facultat li atribueixi.

Article 28

28.1. Integren la Comissió de Relacions Internacionals, Mobilitat i Política Lingüística:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) el o la cap d'estudis dels ensenyaments de la Facultat o persona en qui delegui la representació,
- c) un representant de la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials a proposta de la Junta de Facultat,
- d) dos alumnes membres de la Junta de Facultat elegits pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat,
- e) un becari o becària de l'Oficina de Relacions Internacionals, amb veu i sense vot, escollit pels membres d'aquest col·lectiu,
- f) un becari o becària de Serveis Lingüístics, amb veu i sense vot, escollit pels membres d'aquest col·lectiu,
- g) un representant del personal d'administració i serveis, amb veu i sense vot, a proposta de la Junta de Facultat.



28.2. Són funcions de la Comissió de Relacions Internacionals, Mobilitat i Política Lingüística:

- a) promoure i coordinar la xarxa de relacions amb altres universitats nacionals, estatals i internacionals i informar, canalitzar i donar suport a les iniciatives proposades pel personal docent i investigador i pels departaments de la Facultat,
- b) fomentar la mobilitat del professorat i de l'alumnat,
- c) vetllar pel bon funcionament dels programes d'intercanvi estatals i internacionals,
- d) vetllar pel bon funcionament del procés de matriculació i de seguiment de l'expedient acadèmic de l'alumnat que reflecteixi correctament la realitat dels continguts cursats en els intercanvis,
- e) vetllar per l'ús de la llengua catalana a la Facultat,
- f) regular l'ús dels diversos idiomes en la docència i en la resta d'activitats de la Facultat,
- g) coordinar la realització de cursos de català a la Facultat per a l'alumnat i per al professorat,
- h) promoure l'aprenentatge i l'ús de llengües estrangeres entre el professorat, l'alumnat i el personal d'administració i serveis,
- i) totes les altres funcions que la Junta de Facultat li atribueixi.

Article 29

29.1. Integren la Comissió de Qualitat:

- a) el degà o degana, o persona en qui delegui la representació, que la presideix,
- b) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit acadèmic,
- c) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit de doctorat,
- d) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit de recerca,
- e) dos caps d'estudis en representació de la Comissió Acadèmica de Graus, a proposta de la Junta de Facultat,
- f) dos coordinadors en representació de la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials, a proposta de la Junta de Facultat,
- g) un representant dels programes de doctorat de la Facultat a proposta de la Comissió de Doctorat,
- h) el coordinador o coordinadora del Pla d'acció tutorial,
- i) dos membres del personal docent i investigador nomenats per la Junta de Facultat a proposta de l'equip deganal,
- j) el o la cap de Secretaria,
- k) l'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui la representació,
- l) un representant de l'alumnat de grau escollit d'entre els representants d'estudiants a la Junta de Facultat i els consells d'estudis,
- m) un representant de l'alumnat de màster i postgrau, a proposta de la Junta de Facultat,
- n) un representant de l'alumnat de doctorat, a proposta de la Junta de Facultat.

29.2. Són funcions de la Comissió de Qualitat:

- a) identificar i diagnosticar les necessitats de qualitat docent i de recerca,
- b) elaborar el mapa de processos d'assegurament intern de la qualitat,
- c) elaborar un document de política de qualitat,
- d) desplegar els processos d'assegurament intern de la qualitat,
- e) elaborar la memòria anual de qualitat de la Facultat,
- f) totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.



Article 30

30.1. Integren la Comissió d'Igualtat:

- a) el degà o degana, o persona en qui delegui la representació, que la presideix,
- b) un professor o professora en representació de cadascun dels departaments,
- c) dos membres del personal d'administració i serveis nomenats per la Junta de Facultat a proposta dels representants del personal d'administració i serveis a la Junta,
- d) dos representants de l'alumnat nomenats per la Junta de Facultat, a proposta dels representants dels estudiants a la Junta.

30.2. Són funcions de la Comissió d'Igualtat:

- a) impulsar i vetllar perquè es compleixi el Pla d'igualtat de la Universitat,
- b) analitzar la situació de la Facultat i proposar protocols i informes de millora,
- c) fomentar activitats que facilitin la sensibilització sobre els temes d'igualtat,
- d) totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

30.3. En el cas que es constitueixi una Comissió d'Igualtat conjunta amb altres facultats, la Junta de Facultat hi podrà delegar les funcions de la Comissió d'Igualtat de la Facultat.

Article 31

31.1. Integren el Consell de l'Alumnat:

- a) el degà o degana o persona en qui delegui la representació, que la presideix,
- b) l'equip deganal,
- c) dos representants dels coordinadors de màsters oficials elegits pels coordinadors de màsters oficials,
- d) el o la cap d'estudis dels ensenyaments adscrits a la Facultat,
- e) els representants de l'alumnat a la Junta de Facultat i als consells d'estudis,
- f) l'administrador o administradora de centre.

31.2. Són funcions del Consell de l'Alumnat:

- a) establir un marc de relacions estable entre l'equip deganal i els representants de l'alumnat,
- b) coordinar les diverses accions de la Facultat amb l'alumnat,
- c) consultar amb els representants de l'alumnat aquelles qüestions que es considerin pertinents,
- d) debatre amb l'alumnat les qüestions d'interès que aquests plantegin.



Capítol III. Dels òrgans unipersonals de govern i de gestió

Secció 1a. Del degà o degana

Article 32

32.1. El degà o degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la Facultat que no estiguin reservades a la Junta de Facultat.

32.2. El degà o degana és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat amb vinculació permanent adscrit a la Facultat, d'acord amb el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona, i nomenat pel rector o rectora. Els diferents candidats presentaran prèviament el seu programa i el nom de les persones que preveuen nomenar com a vicedegans o vicedeganes i secretari o secretària.

32.3. El mandat del degà o degana tindrà una durada de quatre anys i serà renovable per a un únic mandat, sense que es pugui tornar a ocupar el mateix càrrec fins que hagi transcorregut un període de temps igual o superior al d'un mandat.

Article 33

33.1. Són funcions del degà o degana:

- a) exercir la direcció i la coordinació de l'activitat de la Facultat,
- b) la representació de la Facultat,
- c) presidir la Junta de Facultat, així com totes les seves comissions delegades,
- d) designar i cessar els vicedegans o vicedeganes, i el secretari o secretària,
- e) coordinar les activitats dels caps d'estudis adscrits a la Facultat,
- f) les funcions que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat,
- g) totes les altres funcions que la normativa vigent, aquest reglament o les disposicions de la Universitat li atribueixin i aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans de la Facultat.

33.2. El degà o degana pot delegar en els membres de l'equip de govern les funcions que consideri adients, així com la presidència de les comissions delegades de la Junta de Facultat.

Article 34

En cas de vacant, absència o malaltia del degà o degana, n'assumeix accidentalment les funcions el vicedegà o vicedegana designat pel degà o degana i, si no hi és, el vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica i el vicedegà o vicedegana de més antiguitat a la Universitat, per aquest ordre.

Article 35

En cas de renúncia, cessament o alguna de les circumstàncies que impedeixen de manera permanent l'exercici de les funcions de degà o degana, es procedirà a la convocatòria d'eleccions en els termes previstos en el Reglament d'eleccions del personal acadèmic.



Article 36

36.1. El degà o degana podran ser cessats del càrrec mitjançant acord de la Junta de Facultat, si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres de dret, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada a través del Registre per un mínim d'una quarta part dels membres de la Junta i anar adreçada al secretari o secretària de la Facultat.

36.2. En cas que s'aprovi la moció de censura s'haurà de convocar, en el termini màxim de quinze dies, una Junta de Facultat per tal de procedir a l'elecció del nou degà o degana.

36.3. Si la moció de censura no fos aprovada, cap dels seus signataris no podrà participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquesta mena fins un any després de la votació de la primera.

Secció 2a. Dels vicedegans o vicedeganes

Article 37

37.1. El degà o degana designarà els vicedegans o vicedeganes entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit a la facultat.

37.2. Els vicedegans o vicedeganes exerceixen les funcions que els delegui el degà o degana i formen part de l'equip de govern. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos a l'article 35 d'aquest Reglament.

37.3. El degà o degana podrà nomenar, per a les funcions específiques que es considerin pertinents, adjunts o adjuntes que treballaran d'acord amb el vicedegà o vicedegana responsable de l'àrea que li pertanyi.

Secció 3a. Del secretari o secretària de la Facultat

Article 38

38.1. El degà o degana nomena i cessa el secretari o secretària de la Facultat entre el professorat amb vinculació permanent adscrit a la Facultat. El secretari o secretària aixeca acta de totes les reunions dels òrgans de què forma part.

38.2. El secretari o secretària de la Facultat és el fedatari dels acords dels òrgans de què forma part, en custodia les actes i n'expedeix certificacions.

38.3. El secretari o secretària de la Facultat és la persona responsable de l'organització i del desenvolupament dels procediments electorals que tinguin la Facultat com a circumscripció.



Secció 4a. De l'administrador o administradora de centre

Article 39

L'administrador o administradora de centre, com a persona delegada de la Gerència a la Facultat, és responsable de la direcció dels processos de gestió i de tot el personal d'administració i serveis adscrit. L'administrador o administradora podrà assistir a les reunions de totes les comissions de la Facultat i a tal efecte serà convocat personalment.

TÍTOL SEGON

Dels consells d'estudis

Article 40

Són consells d'estudis de la Facultat tots aquells derivats dels ensenyaments de grau promoguts per la Facultat.

Article 41

41.1. Cada consell d'estudis està format per:

- a) un professor o professora, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments,
- b) un representant de l'alumnat matriculat en cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments en nombre igual a la representació del professorat membre del consell,
- c) un membre del personal d'administració i serveis, amb veu i sense vot, vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.

41.2. Les eleccions dels representants dels estudiants al consell d'estudis, i el termini i la renovació de la seva representació es regirà per la normativa electoral d'aquest col·lectiu.

Article 42

42.1. Els consells d'estudis tenen les atribucions següents:

- a) elegir el o la cap d'estudis de l'ensenyament,
- b) vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti als plans docents de les assignatures,
- c) informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- d) informar sobre la modificació dels plans d'estudis,
- e) organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- f) organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables,
- g) fer el seguiment i control de la docència.



42.2. En acabar cada període lectiu, els consells d'estudis han d'informar la Junta de Facultat o, si escau, la Comissió Acadèmica, sobre les incidències relatives a l'aplicació de la Normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents.

Article 43

43.1. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres el o la cap d'estudis, que ha de ser un professor o professora permanent. El o la cap d'estudis designa un secretari o secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública la candidatura a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

43.2. Els caps d'estudis han d'informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis. Els caps d'estudis resolen les sol·licituds de convalidació i d'adaptació i el reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i la Comissió Acadèmica.

De les comissions de coordinació de màster

Article 44

44.1. Cada màster universitari oficial disposa d'una comissió de coordinació. La Comissió de Coordinació de màster universitari tindrà la composició mínima següent:

- a) el coordinador o coordinadora del màster universitari, que exerceix les funcions de presidència de la Comissió,
- b) un representant del professorat dels departaments que imparteixen com a mínim un 20 % de la docència del màster,
- c) un representant de l'alumnat elegit pels matriculats al màster.

44.2. El coordinador o coordinadora de màster és nomenat per la Junta de Facultat a proposta del degà o degana i a partir de l'elecció a càrrec de la Comissió de Coordinació.

Article 45

45.1. Són funcions de les comissions de coordinació de màster oficials:

- a) proposar l'oferta d'assignatures de cada curs acadèmic a la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials de la Facultat per a la seva aprovació, vetllant per la interrelació entre les matèries i les assignatures del títol,
- b) aprovar el pla docent i l'encàrrec docent proposat pels departaments i elevar-los a la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials de la Facultat per tal que hi doni el vistiplau,
- c) resoldre les sol·licituds de reconeixement de l'alumnat,
- d) portar a terme la selecció i l'admissió de l'alumnat,
- e) coordinar amb la Facultat la informació pública del màster,
- f) coordinar l'elaboració de l'informe de seguiment anual del màster i elevar-lo als òrgans competents de la Facultat per a la seva aprovació,
- g) en el cas dels màsters interuniversitaris, aquelles altres funcions que li atorgui el conveni signat.



45.2. Són funcions del coordinador o coordinadora de màster:

- a) vetllar pel correcte desenvolupament dels estudis,
- b) formalitzar l'encàrrec docent als departaments que hagi aprovat la Comissió Coordinadora del Màster i que tinguin el vistiplau de la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials de la Facultat,
- c) convocar com a mínim una vegada cada semestre la Comissió de Coordinació per avaluar les deficiències i esmenar-les,
- d) participar en el procés de gestió i avaluació de la qualitat d'acord amb els criteris establerts per l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat de Barcelona,
- e) en el cas dels màsters interuniversitaris, aquelles altres funcions que li atorgui el conveni signat.

De les comissions acadèmiques de programa de doctorat

Article 46

46.1. En cada programa de doctorat hi haurà una comissió acadèmica que és la responsable de les activitats de formació i recerca del programa. Aquesta comissió també es responsabilitza de la seva definició, actualització, qualitat i coordinació, així com del progrés de la recerca, de la formació i de l'autorització del dipòsit de tesi de cada doctorand o doctoranda del programa.

46.2. La composició i les funcions de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat estan regulades en el Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona. En el cas de programes de doctorat conjunts, la comissió acadèmica haurà de ser aprovada per les respectives universitats.

46.3. Cada programa de doctorat té un coordinador o coordinadora que exerceix la representació del programa de doctorat respectiu, presideix la Comissió Acadèmica corresponent i té atribuïdes les funcions previstes en el Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona i en aquesta normativa.

46.4. El coordinador o coordinadora del programa de doctorat ha de ser un investigador o investigadora rellevant, amb una experiència mínima de direcció prèvia de dues tesis doctorals i amb la valoració positiva de dos sexennis de recerca. En el cas que l'esmentat investigador o investigadora ocupi una posició en què no resultin d'aplicació els citats requisits per a l'acreditació de l'experiència investigadora, s'han d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.

46.5. El coordinador o coordinadora és designat pel rector o rectora, d'acord amb el director o directora de l'Escola de Doctorat i a proposta de la Comissió Acadèmica del programa, d'entre els doctors i doctores de la Universitat de Barcelona que participen en el programa i compleixen els requisits establerts.

46.6. En el cas de programes de doctorat conjunts, la persona que n'assumeix la coordinació és designada per acord entre els rectors i haurà de correspondre a un doctor o doctora que pertanyi a la universitat que consti com a coordinadora en el conveni subscrit i que compleixi els requisits establerts en l'apartat 4 d'aquest article.



TÍTOL TERCER

De la relació de la Facultat amb els altres òrgans universitaris i socials

Capítol I. De la relació amb els departaments adscrits

Article 47

47.1. El degà o degana pot sol·licitar dels directors o directores dels departaments adscrits a la Facultat la informació que cregui oportuna a fi que la Junta i els altres òrgans de govern puguin complir les funcions que tenen assignades.

47.2. El director o directora dels departaments adscrits a la Facultat tenen el deure de col·laborar institucionalment amb els òrgans de govern de la Facultat.

47.3. El degà o degana podrà convocar periòdicament els directors o directores dels departaments adscrits per discutir, assessorar, proposar i informar sobre tota matèria d'interès per al funcionament de la Facultat.

Capítol II. De la relació amb altres òrgans de la Universitat

Article 48

48.1. La Facultat s'integra per mitjà dels seus representants en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb l'Estatut i els reglaments de la Universitat.

48.2. Els representants de la Facultat en les comissions delegades del Consell de Govern que prevegin una representació per centres seran designats pel degà o degana, que donarà compte d'aquest nomenament a la Junta de Facultat.

48.3. La Facultat, per mitjà del degà o degana, de l'equip de govern o de les diverses comissions delegades de la Junta de Facultat, es relacionarà amb les diverses agències, serveis o altres unitats de caràcter transversal de la Universitat.

Article 49

La Facultat, per mitjà del degà o degana, de l'equip de govern o de les diverses comissions delegades de la Junta de Facultat, es relacionarà amb els instituts universitaris que puguin crear-se i que incideixin en les tasques de docència i recerca que assumeix la Facultat.



Capítol III. De la relació amb la societat

Article 50

50.1. Els òrgans de govern de la Facultat duran a terme totes les activitats necessàries per garantir i facilitar la màxima projecció a la societat de l'activitat universitària.

50.2. S'estableix, a tal efecte, un Consell Assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica de docència i recerca vinculada a la Facultat de Geografia i Història i el món laboral i professional directament interessat.

50.3. El Consell Assessor està integrat pel degà o degana, quatre professors o professores de la Facultat a proposta de l'equip deganal i fins a un màxim de deu representants del món professional, empresarial i d'institucions de l'administració proposats per la Junta de Facultat.

50.4. Són funcions del Consell Assessor:

- a) promoure la participació de la Facultat en la societat, així com la col·laboració de la societat en el finançament d'activitats de la Facultat,
- b) contribuir a l'enfortiment de la implicació dels ensenyaments de la Facultat en la realitat social,
- c) totes les altres funcions que la normativa vigent li atribueixi.

TÍTOL QUART

Del règim jurídic

Article 51

Els acords i disposicions aprovats pels òrgans de govern de la Facultat no esgoten la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada davant el rector o rectora, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu.

Article 52

52.1. La publicació dels acords i resolucions administratives s'efectuarà a través del tauler d'anuncis general de la Facultat, sense perjudici de la publicació en els butlletins oficials quan correspongui i de la notificació, si escau, a les persones interessades. També es donarà publicitat d'aquests acords i resolucions administratives a través del web de la Facultat.

52.2. El secretari o secretària és responsable de donar publicitat als acords i resolucions administratives.



TÍTOL CINQUÈ

De la reforma del Reglament

Article 53

53.1. Qualsevol modificació d'aquest reglament es fa a iniciativa del degà o degana o d'un mínim de la cinquena part dels membres de dret de la Junta de Facultat i requereix l'aprovació de la Junta, per majoria absoluta, i la ratificació del Consell de Govern de la Universitat.

53.2. La proposta de reforma s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i d'un text articulat, destinat a reemplaçar el que es tracta de modificar.

53.3. En el procediment de modificació s'acordarà tràmit d'informació pública, a fi que qualsevol membre de la Facultat pugui formular les propostes que consideri oportunes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat l'anterior Reglament de la Facultat de Geografia i Història.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.



Arlinda Garcia Coll, Secretària Acadèmica de la Facultat de Geografia i Història de la Universitat de Barcelona,

CERTIFICO:

Que la Junta de Facultat, en la sessió d'avui dia 27 de maig de 2020, ha aprovat les modificacions de l'article 16.1 i 37.1 del Reglament de la Facultat de Geografia i Història per adaptar-lo a la resolució del Consell de Govern del 27 de febrer de 2020, on es va aprovar el nou model de dimensionament de les Facultats de la Universitat de Barcelona.

I, per tal que consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat.

Barcelona, 27 de maig de 2020



Reglament de la Facultat de Psicologia

PREÀMBUL

En virtut del Decret 246/2003, de 8 d'octubre, del Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona, i d'acord amb el seu article 13 i següents, la Facultat Psicologia, creada el 28 de setembre de 1983 (BOE núm. 254, de 24 de octubre de 1983), adequa el seu Reglament a la regulació estatutària vigent.

La Facultat adquireix, doncs, un paper protagonista a l'hora de coordinar ensenyaments de diferents graus, màsters universitaris i altres cursos de postgrau, que té o tindrà adscrits i, per tant, requereix l'optimització de recursos d'organització per tal de contribuir de manera eficaç a la qualitat de la docència, la recerca, la transferència i la gestió que es duen a terme. Tanmateix, cal afrontar els reptes actuals i de futur, tant en l'àmbit professional i de projecció social com d'internacionalització.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1.1. El present Reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Psicologia.

1.2. El Reglament ha de ser aprovat per la Junta de Facultat i ratificat pel Consell de Govern.

Article 2

2.1. La Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que la Universitat li assigna i, per tant, és responsable dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, així com de l'adequada connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals.

2.2. La Facultat és una de les unitats de representació per mitjà de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.

2.3. Les competències de la Facultat de Psicologia són aquelles definides a l'Estatut de la Universitat de Barcelona i totes les que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

2.4. Els principis d'actuació de la Facultat són els de la Universitat de Barcelona, d'acord amb els articles 2 i 3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

Article 3

Són membres de la Facultat de Psicologia:

- a. el personal acadèmic docent i investigador vinculat,
- b. l'alumnat adscrit, i
- c. el personal d'administració i de serveis adscrit.

TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT

Article 4

Són competències de la Facultat:

- a. elaborar i aprovar el Reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta,
- b. elegir el degà o degana,
- c. escollir els i les representants que integren els òrgans col·legiats de govern,
- d. coordinar l'organització dels diferents ensenyaments,
- e. proposar, d'acord amb el que estableix el Títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f. elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- g. determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments que s'hi adscriuen, així com també establir els mecanismes de coordinació,
- h. aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i de coordinació de les activitats docents,
- i. organitzar ensenyaments de doctorat, cursos de postgrau i cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària,
- j. dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- k. resoldre els trasllats d'expedients, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- l. participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- m. proposar els i les membres de les comissions d'accés i de contractació del personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- n. proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i de serveis que té adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- o. organitzar els serveis i laboratoris necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- p. proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- q. proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- r. participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència, i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre,
- s. gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
- t. proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,

- u. impulsar la creació de serveis externs de Psicologia, que tinguin com a finalitat la formació de l'alumnat, la recerca i l'atenció a la comunitat universitària i, per extensió, a la societat,
- v. recolzar les publicacions pròpies de la Facultat,
- w. vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments i/o seccions departamentals per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- x. totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona els atribueixin.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT

Article 5

5.1. La Facultat de Psicologia té un degà o degana, com a màxim, el nombre de vicedegans o vicedeganes que determini el Consell de Govern i un secretari o secretària.

5.2. Així mateix, hi ha la Junta de Facultat, els consells d'estudis dels ensenyament adscrits, un administrador o administradora de centre i un o una cap de secretaria.

Capítol 1. LA JUNTA DE FACULTAT

Secció 1. Composició i funcions

Article 6

6.1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda inicialment per:

- a. un 51% de personal docent i investigador amb vinculació permanent a la universitat,
- b. un 9% d'altre personal docent i investigador, inclòs el personal investigador en formació,
- c. un 30% d'estudiants, que corresponen a 15 membres (12 estudiants de grau i 3 estudiants de tercer cicle, inclosos els estudiants de màster universitari, de doctorat i de títols propis),
i
- d. un 10% de personal d'administració i de serveis.

6.2. La Junta de Facultat, amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius, revisa periòdicament els percentatges de representació dels diferents col·lectius en la composició de la Junta, d'acord amb els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari i la normativa vigent.

6.3. El nombre màxim de membres elegits de la Junta, inclòs el degà o degana, està fixat en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sense perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període inferior.

6.4. L'elecció de representants del personal docent i investigador amb vinculació permanent a la universitat, de l'altre personal docent i investigador, del personal d'administració i de serveis, i dels i de les representants d'estudiants a la Junta de Facultat i altres òrgans de govern, així com el termini i la renovació de la seva representació, es farà d'acord amb el Reglament General d'Eleccions de la Universitat de Barcelona.

Article 7

7.1. La Junta de Facultat està presidida pel degà o degana. També en formen part, amb veu i sense vot, en el cas que no siguin elegits o elegides, els vicedegans o vicedeganes, el secretari o secretària, els directors o directores dels departaments adscrits, els o les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, els coordinadors o coordinadores de màsters universitaris i títols propis, els directors o directores de doctorat, el o la cap de secretaria, i l'administrador/a de centre.

7.2. També en formen part, amb autorització prèvia del degà/na, amb veu i sense vot, els directors o directores de departaments no adscrits al centre que hi imparteixin docència, el coordinador o coordinadora del Servei de Tecnologies del Campus, el o la cap del CRAI Biblioteca del Campus, i els directors o directores dels Institut de Recerca propis de la Universitat de Barcelona amb presència a la Facultat.

7.3. Qualsevol membre dels estaments adscrits a la Facultat pot assistir a les sessions de Junta amb veu però sense vot, amb autorització prèvia del degà/na.

Article 8

Correspon a la Junta de Facultat exercir les competències previstes a l'article 4 i totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

Secció 2. Funcionament de la Junta de Facultat

Article 9

9.1. Les sessions de la Junta són ordinàries i extraordinàries.

9.2. Cada curs acadèmic s'han de celebrar com a mínim dues sessions ordinàries, preferentment en període lectiu, i les extraordinàries que siguin necessàries per al bon funcionament del centre.

Article 10

10.1. Les juntes són convocades pel secretari o secretària de la Facultat per ordre del degà o degana. La fixació de l'ordre del dia i de la convocatòria de les sessions ordinàries correspon al degà/na. La convocatòria de les sessions extraordinàries la realitzarà el degà/na per iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels seus membres electes, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'haurà de reunir dins dels 15 dies naturals a partir de la data de petició.

10.2. A la convocatòria de reunió hi ha de constar l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar i, també, el lloc, la data i l'hora de reunió en primera convocatòria i, mitja hora més tard, en segona convocatòria, en cas que a la primera no hi hagi el quòrum suficient d'assistents.

10.3. La convocatòria s'ha de notificar per correu electrònic als membres electes de l'òrgan al seu lloc de treball a la Universitat, amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació. Els membres electes de la Junta que vulguin rebre la convocatòria a través d'un altre mitjà, han de sol·licitar-ho al secretari o secretària de la Facultat. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert. En tot cas, la convocatòria s'ha de publicar als taulers d'anuncis corresponents.

10.4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o altres circumstàncies, en dificulten o n'impedeixen el lliurament **en format electrònic (pdf, o altres de naturalesa similar)**, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació pot ser consultada a la Secretaria del centre.

10.5. En les sessions ordinàries s'aprovaran les actes de les sessions anteriors que els membres electes de la Junta de Facultat hauran rebut prèviament per correu electrònic o per escrit, en cas que així ho hagin sol·licitat.

Article 11

11.1. La Junta de Facultat està presidida pel degà o degana o, si escau, pel vicedegà o vicedegana que l'hagi substituït, per tal que aquesta pugui ser vàlidament constituïda.

11.2. El secretari o secretària de Facultat actuarà com a secretari/a de la Junta, i podrà ser substituït/da en cas d'absència o de vacant pel membre electe més jove del col·lectiu amb més representació a la Junta de Facultat.

11.3. La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents el degà o degana, el secretari o secretària (o les persones en qui s'hagi delegat respectivament) i la majoria absoluta dels seus membres electes.

11.4. La Junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents el degà o degana, el secretari o secretària (o les persones en qui s'hagi delegat respectivament) i, almenys, la tercera part del nombre legal de membres electes de l'òrgan.

Article 12

12.1. Els acords de la Junta de Facultat són adoptats per assentiment o per majoria de vots dels membres electes assistents, llevat dels casos en què la votació requereixi un quòrum qualificat, d'acord amb la normativa aplicable a la Universitat de Barcelona. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del president o presidenta.

12.2. Les votacions podran ser ordinàries i secretes:

- a. El sistema de votació serà, amb caràcter ordinari, a mà alçada.
- b. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'una quarta part dels membres de la Junta presents en el moment de la votació i quan així ho decideixi el degà o degana.

12.3. Els acords adoptats a la Junta són executius des del moment de l'aprovació, excepte en aquells casos en què es fixi un termini concret per a que entrin en vigor.

Article 13

13.1. La participació dels membres de la Junta és personal i indelegable, llevat del cas del president o presidenta.

13.2. Els i les membres de la Junta tenen l'obligació d'assistir a les sessions, excepte per causa justificada.

Article 14

14.1. Un membre de la Junta de Facultat deixa el lloc vacant quan:

- a. finalitza el del mandat
- b. presenta la renúncia, o
- c. deixa de pertànyer al col·lectiu per al qual havia estat escollit.

14.2. En qualsevol cas, serà substituït pel següent més votat del col·lectiu al qual pertanyia.

CAPÍTOL 2. DELS ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN I DE GESTIÓ

Secció 1. El degà

Article 15

15.1. El degà o degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre.

15.2. El degà o degana és elegit/da per la Junta de Facultat d'entre el professorat amb vinculació permanent adscrit al centre, d'acord amb el que estableix el reglament general d'eleccions de la Universitat de Barcelona.

15.3. El mandat del degà o degana tindrà una durada de quatre anys i serà renovable per a un únic mandat, sense que es pugui tornar a ocupar el mateix càrrec fins que hagi transcorregut un període de temps igual o superior al d'un mandat.

Article 16

16.1. El degà o degana podrà ser cessat en el seu càrrec mitjançant l'acord de la Junta si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada per una quarta part de la Junta.

16.2. En cas que la moció s'aprovi, s'haurà de convocar, en el termini màxim de trenta dies, una Junta per tal de procedir a l'elecció d'un nou degà o degana d'acord amb la normativa electoral.

Article 17

Són funcions del degà o degana:

- a. representar la Facultat,
- b. presidir la Junta, així com totes les seves comissions delegades,
- c. executar els acords aprovats per la Junta,
- d. dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat,
- e. designar els vicedegans o vicedeganes i el secretari o secretària,
- f. coordinar les activitats dels o de les caps d'estudis adscrits a la Facultat i dels coordinadors o coordinadores dels màsters i programes de doctorat adscrits a la Facultat, i
- g. totes les altres funcions que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

Article 18

18.1. El degà o degana, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pels vicedegans o vicedeganes, pel secretari o secretària de la Facultat i per l'administrador o administradora de centre.

18.2. La Facultat de Psicologia pot configurar un òrgan col·legiat executiu en què, juntament amb els càrrecs relacionats en aquest article, hi formin part representants dels diversos col·lectius universitaris.

Article 19

En cas de vacant, absència o malaltia del degà o degana, n'assumeix provisionalment les funcions el vicedegà o vicedegana que aquell o aquella designi i, si no n'hi ha cap d'assignat, el vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica o de més antiguitat a la Facultat, per aquest ordre.

Secció 2. Dels vicedegans

Article 20

20.1. El degà o degana pot designar, com a màxim, el nombre de vicedegans o vicedeganes que determini el Consell de Govern entre el personal acadèmic amb vinculació permanent i dedicació a temps complet adscrit al centre.

20.2. Els vicedegans o vicedeganes exerceixen les funcions que els delegui el degà o degana i formen part de l'equip de govern del centre. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos per l'article 19 d'aquest Reglament.

Secció 3. Del secretari de la Facultat

Article 21

21.1. El degà o degana designa el secretari o secretària de la Facultat entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre.

21.2. El secretari o secretària de la Facultat exerceix les funcions que li atorgui el degà o degana, i és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin, i com a tal, aixeca acta de les sessions dels òrgans col·legiats.

21.3. Són funcions del secretari o secretària:

- a. expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats en Junta de Facultat, i
- b. custodiar la documentació de la Facultat, organitzar i desenvolupar els procediments electorals que tinguin com a circumscripció el centre.

Secció 4. De l'administrador

Article 22

L'administrador o administradora, com a delegat o delegada de la Gerència a la Facultat, és responsable de la direcció dels processos de gestió i de tot el personal d'administració i serveis adscrit.

CAPÍTOL 3. ELS CONSELLS D'ESTUDIS

Article 23

23.1. Per cada ensenyament de grau o, si és el cas, conjunt d'ensenyaments de grau adscrits a la Facultat, s'ha de constituir un Consell d'Estudis format per:

- a. un mínim de dos professors o professores de cada departament (un per secció departamental) que tinguin docència en l'ensenyament o en el conjunt d'ensenyaments i,

amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.

- b. una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments en nombre igual a la representació dels professors o professores membres del consell.

23.2. Cada consell d'estudis escull entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor o professora amb vinculació permanent adscrit/a al centre. El o la cap d'estudis designa un secretari o secretària entre els membres del Consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat o candidata a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

23.3. Els Consells d'Estudis elaboren les seves pròpies normes de funcionament que ha de ratificar la Junta de Facultat.

Article 24

Són funcions dels Consells d'Estudis:

- a. vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al Pla docent de l'assignatura,
- b. informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c. informar sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d. organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- e. tenir la comesa d'organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals és responsable,
- f. fer el seguiment i control de la docència,
- g. informar a la Junta de Facultat i la Comissió Acadèmica, si escau, sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

Article 25

25.1. En representació del Consell d'Estudis, el o la cap d'estudis ha d'informar a la Junta de Facultat, als departaments participants en l'ensenyament i a la Comissió Acadèmica, si escau, sobre els acords presos en el Consell d'Estudis.

25.2. El o la cap d'estudis resol les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió Acadèmica delegada de la Junta de Facultat i el Consell d'Estudis, en funció del que hagi regulat el Consell de Govern.

CAPÍTOL 4. EL CONSELL ASSESSOR

Article 26

26.1. La Facultat de Psicologia establirà un consell assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els seus àmbits respectius.

26.2. La composició, la designació, el funcionament i les funcions del Consell Assessor es determinaran mitjançant una normativa específica que serà aprovada per la Junta de Facultat a proposta del degà o degana.

CAPÍTOL 5. LES COMISSIONS DELEGADES

Article 27

27.1. Es creen les comissions delegades següents:

- a. La Comissió Acadèmica
- b. La Comissió de Professorat
- c. La Comissió de Doctorat
- d. La Comissió Econòmica
- e. La Comissió de Recerca, Transferència i Política Científica
- f. La Comissió de Dinamització Lingüística
- g. La Comissió de Personal d'Administració i Serveis
- h. La Comissió d'Igualtat
- i. La Comissió de Qualitat

27.2. Les comissions delegades podran elaborar les seves pròpies normes de funcionament, que hauran de ser aprovades per la Junta de Facultat.

27.3. La Junta podrà crear altres comissions delegades per tractar matèries específiques, la composició de les quals serà establerta per la pròpia Junta, així com les seves atribucions i durada.

27.4. Sobre les normes de funcionament de les comissions s'aplica el que està establert a la secció segona de funcionament de la Junta de Facultat.

27.5. És funció de les comissions, informar regularment a la Junta de Facultat (periodicitat mínima anual) sobre les tasques dutes a terme.

Article 28

28.1. La **Comissió Acadèmica** està formada per:

- a. El/la degà/na o vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
- b. el/la o els/les caps d'estudi dels ensenyaments adscrits,
- c. dos professors o professores de cada departament (un per secció departamental) implicats/des en els ensenyaments adscrits,
- d. el delegat/da del degà/na per a temes de mobilitat d'estudiants, així com els delegats/des que el degà/na decideixi nomenar en relació amb temes acadèmics/docents,
- e. un 30 % d'estudiants, que corresponen a 3 membres (2 de grau i 1 de postgrau),
- f. l'administrador/a de centre o un membre del personal d'administració i de serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió.
- g. Dos representants dels coordinadors/res de màster universitari, a proposta de la comissió consultiva de la Comissió Acadèmica delegada de Junta de Facultat, formada pels coordinadors/res de màsters universitaris i títols propis.

28.2. La Comissió acadèmica pot crear subcomissions específiques integrades per algun dels seus membres per tractar assumptes concrets del seu àmbit d'actuació.

28.3. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a. supervisar el control de la docència i l'organització de l'oferta formativa,
- b. establir, juntament amb el Consell d'Estudis, els criteris per a la convalidació d'assignatures, el reconeixement de crèdits, i la resolució de trasllats d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,

- c. establir els criteris per realitzar els cursos corresponents a títols propis de postgrau, d'extensió universitària, i de màsters universitaris d'acord amb les directrius de l'Agència de Postgraus de la UB,
- d. analitzar, informar i coordinar les propostes de títols propis de postgrau, d'extensió universitària presentades pels docents i màsters universitaris,
- e. promoure la millora de la qualitat docent,
- f. vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial,
- g. informar sobre l'adequació dels projectes formatius proposats per empreses i institucions per tal de subscriure convenis de cooperació educativa de primer i segon cicle. En el cas de les pràctiques extracurriculars, la comissió acadèmica delega aquestes funcions en el cap o la cap d'estudis o en els/les responsables del màster en funció de que siguin pràctiques de grau o de postgrau,
- h. totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 29

29.1. La **Comissió de Professorat** està formada per:

- a. El/la degà/na o vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
- b. dos professors o professores amb vinculació permanent de cada departament (un per secció departamental),
- c. l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i de serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la comissió.

29.2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a. proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- b. vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- c. informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre,
- d. informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- e. ser informat i informar sobre les peticions de noves places de professorat,
- f. totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 30

30.1. La **Comissió de Doctorat** està formada per:

- a. El/la degà/na o vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
- b. directors o directores de doctorat, o la persona en qui delegui i, si una secció departamental no coordina cap programa de doctorat, un representant d'aquesta secció,
- c. un/a estudiant de doctorat,
- d. l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i de serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió.
- e. Tindran la condició de convidats, amb veu i sense vot, els coordinadors i coordinadores de màsters universitaris amb accés a programes de doctorat.

30.2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a. controlar el compliment del calendari de gestió dels estudis de doctorat,
- b. decidir sobre l'accés a programes de doctorat amb graus d'accés no previstos al programa,
- c. decidir sobre els trasllats i l'accés d'estudiants de doctorat que desitgen continuar estudis a la Universitat de Barcelona,
- d. decidir sobre trasllats d'expedient per realitzar la tesi doctoral,
- e. establir els criteris generals d'adaptació dels programes de doctorat,
- f. decidir sobre la convalidació/adaptació de cursos de programes de doctorat,
- g. decidir sobre el canvi d'adscripció de departament i/o secció departamental en programes interdepartamentals per a la realització del període d'investigació,
- h. admetre a tràmit la tesi doctoral i nomenar el tribunal que l'ha d'avaluar,
- i. aprovar el tribunal de premi extraordinari de doctorat,
- j. decidir sobre el reconeixement d'estudis previs per a cotutela de tesis,
- k. autoritzar les sol·licituds i els convenis de cotutela de tesis,
- l. atorgar la menció de doctor internacional,
- m. elaborar els informes i les propostes que escaiguin,
- n. totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 31

31.1. La **Comissió Econòmica** està formada per:

- a. El/la degà/na o vicedegà/a en qui delegui, que la presideix,
- b. dos professors o professores en representació de cada departament (un per secció departamental),
- c. un/a estudiant,
- d. l'administrador o administradora de centre que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

31.2. Són funcions de la Comissió Econòmica:

- a. gestionar els pressupostos adscrits a la Facultat,
- b. fer el seguiment de l'evolució de la despesa centralitzada,
- c. fer propostes de la política econòmica per tal de millorar l'ús dels recursos econòmics de la Facultat,
- d. presentar els resultats de cada exercici econòmic a la Junta de Facultat,
- e. totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 32

32.1. La **Comissió de Recerca, Transferència i Política Científica** està formada per:

- a. El/la degà/na o vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
- b. dos professors o professores en representació de cada departament (un per secció departamental),
- c. els/les directors/es dels instituts de recerca en els que la Facultat està implicada, o la persona en qui deleguin, amb veu i sense vot,
- d. un membre del personal investigador en formació,
- e. es convida als/les directors/es de grups de recerca SGR, amb veu i sense vot,
- f. l'administrador/a de centre o un membre del personal d'administració i de serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió.

32.2. Són funcions de la Comissió de Recerca, Transferència i Política Científica:

- a. gestionar el pressupost específic de recerca de la Facultat,

- b. promoure les accions específiques de foment de la recerca de la Facultat i de la transferència,
- c. resoldre les convocatòries d'accions específiques de foment de la recerca i la transferència,
- d. emetre els informes que escaiguin, referents a la recerca dels membres de la Facultat,
- e. assessorar l'equip deganal en les qüestions de recerca de la Facultat,
- f. totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 33

33.1. La **Comissió de Dinamització Lingüística** està formada per:

- a. el/la degà/na o la persona en qui delegui, que la presideix,
- b. dos professors o professores de cada departament (un per secció departamental),
- c. dos estudiants representants de la Junta de Facultat,
- d. un membre del personal d'administració i de serveis, que exerceix les funcions de secretari/a.

33.2. Són funcions de la Comissió de Dinamització lingüística:

- a. vetllar per l'aplicació, a la Facultat de Psicologia, de la normativa d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona,
- b. impulsar i fer el seguiment del procés de dinamització del català, i elaborar plans anuals de dinamització lingüística a la Facultat,
- c. vetllar per la difusió entre el personal de la Facultat dels recursos i dels materials existents per a l'acollida dels alumnes de fora de l'àmbit lingüístic català,
- d. contribuir al desenvolupament i a la consolidació del registre terminològic en català per a la nostra disciplina,
- e. actuar coordinadament amb els Serveis Lingüístics de la UB, així com amb les comissions de dinamització lingüística d'altres facultats,
- f. totes aquelles funcions que l'Estatut, el Reglament de la Universitat de Barcelona o la Junta de Facultat li puguin atribuir.

Article 34

34.1. La **Comissió de Personal d'Administratiu i de Serveis** està formada per:

- a. el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
- b. l'administrador/a del Centre,
- c. tres representants del professorat (un de cada departament),
- d. tres representants del PAS escollits per aquest col·lectiu.

34.2. Són funcions de la Comissió del PAS (personal d'administració i serveis):

- a. estudiar, informar i fer propostes sobre els criteris de determinació i la distribució de plantilles del PAS,
- b. elaborar informes i propostes relacionades amb les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i de serveis que la Facultat té adscrits, i trametre'ls a la Junta de Facultat,
- c. elaborar propostes i estudiar les necessitats de formació del PAS de la Facultat i vetllar perquè aquesta formació pugui arribar a tots els seus membres,
- d. totes les altres funcions que la Junta de Facultat li atribueixi.

Article 35

35.1. La **Comissió d'Igualtat** està formada per:

- a. un mínim de 5 i un màxim de 10 persones nomenades per la Junta de Facultat;
- b. com a mínim, hi ha d'haver una persona que pertanyi a cadascun dels tres col·lectius integrants de la comunitat universitària: professorat, personal d'administració i serveis, i alumnat;
- c. per ser nomenat membre de la Comissió d'Igualtat no cal ser membre de la Junta de Facultat.

35.2. Són funcions de la comissió d'igualtat:

- a. dur a terme les accions dissenyades per la Comissió d'Igualtat de la UB, en concordança amb la política d'igualtat del Vicerectorat d'Igualtat i Acció social o òrgan equivalent que es pugui establir a la Universitat de Barcelona,
- b. fomentar la igualtat entre persones i en particular entre dones i homes dins el conjunt de les titulacions del centre o Facultat i en tots els àmbits del mateix, siguin implicats PDI, PAS, alumnat o tercers vinculats amb el centre,
- c. sensibilitzar sobre la igualtat entre dones i homes dins l'àmbit de la Facultat,
- d. fomentar la perspectiva de gènere en la docència i la recerca i la igualtat i no discriminació en qualsevol dels àmbits de la Facultat,
- e. aplicar el Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'assetjament sexual i per raons de sexe o orientació sexual de la Universitat de Barcelona, seguint els criteris i procediments establerts al mateix Protocol.
- f. tramitar qualsevol sol·licitud i/o reclamació procedent de la comunitat universitària en relació amb les competències de la Comissió,
- g. coordinar amb la persona responsable del Pla d'Acció Tutorial, o equivalent, aquelles accions que impliquin ambdós òrgans o responsables,
- h. qualsevol altra funció que li sigui atribuïda o delegada de forma expressa per la Junta de Facultat, la Comissió d'Igualtat, la Unitat d'Igualtat o el Vicerectorat d'Igualtat i Acció social o òrgan equivalent.

Article 36

36.1. La **Comissió de Qualitat** està formada per:

- a. El degà o degana de la Facultat, o la persona en qui delegui,
- b. el secretari o secretària acadèmica,
- c. els vicedegans o vicedeganes,
- d. el/la o els/les caps d'estudi dels ensenyaments adscrits,
- e. els coordinadors o coordinadores dels màsters universitaris,
- f. els directors o directores dels programes de doctorat,
- g. dos representants del professorat amb vinculació permanent,
- h. dos representants del PAS,
- i. el director o directora del CRAI,
- j. un representant dels alumnes.

36.2. Són funcions de la comissió de Qualitat:

- a. garantir el compliment dels requisits i de la millora continuada de l'eficiència del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU),
- b. mantenir actualitzat el document de política i objectius de qualitat del centre,
- c. revisar el SAIQU del centre,

- d. vetllar i mantenir actualitzat el mapa de processos del SAIQU relacionats amb el desenvolupament de la docència,
- e. donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'acord amb la legislació vigent,
- f. informar sobre les memòries de verificació, els informes de seguiment, el pla de millora, les propostes de modificació i els autoinformes d'acreditació de tots els ensenyaments de grau i màster universitari del centre, així com de les comissions d'avaluació interna que es derivin dels processos de verificació i acreditació,
- g. vetllar i garantir la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació en què es vegi implicat el centre,
- h. vetllar i garantir la recollida i l'anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes,
- i. vetllar i garantir la publicació i l'accés a la informació pública d'interès per als diferents col·lectius de la comunitat universitària i la societat, i
- j. totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 37

37.1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present Reglament:

- a. el degà o degana,
- b. una quarta part dels membres de la Junta de Facultat, com a mínim.

37.2. La proposta de reforma s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i d'un text articulat, destinat a reemplaçar el que es tracta de modificar.

37.3. L'aprovació de la reforma del Reglament requerirà la majoria absoluta dels membres de la Junta de Facultat.

37.4. En el procediment de modificació s'acorda a tràmit d'informació pública, a fi de que qualsevol membre de la Facultat pugui formular les propostes que consideri oportunes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de la Junta de Facultat de Psicologia aprovat per la Junta de Facultat del 27 de setembre de 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop ratificat pel Consell de Govern, el dia de la seva publicació al Portal de la Transparència de la Universitat de Barcelona.

Reglament aprovat per la Junta de Facultat de Psicologia el 25 de juny de 2020

Reglament de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica

Aprovat per la Junta de Facultat el 16 de juny de 2016 i pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona el 21 de novembre de 2016

Modificat per acord de la Junta de Facultat el 22 de juny de 2020

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

La Facultat de Matemàtiques i Informàtica és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols acadèmics que li són propis, com també de la connexió amb els sectors professionals i laborals corresponents. És també una unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.

Article 2

El present reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat.

Article 3

Són membres de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT DE MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA

Article 4

Són competències de la Facultat:

- a) elaborar i aprovar-ne el reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la junta,
- b) elegir-ne el degà,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments,
- e) proposar, d'acord amb el que estableix el Títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- g) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i comissions de coordinació i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- h) organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària,

- i) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,
- j) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- k) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- l) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- m) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- n) dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- o) resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- p) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que té adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- q) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- r) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre,
- s) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
- t) proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
- u) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre, de manera coordinada amb els departaments, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- v) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT

Article 5

1. La Facultat de Matemàtiques i Informàtica té un degà, un secretari i, com a màxim, el nombre de vicedegans que determini el Consell de Govern de la Universitat entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit a la Facultat.
2. Així mateix, té la Junta de Facultat, els consells d'estudis o comissions de coordinació dels ensenyaments adscrits, els caps d'estudis o coordinadors dels ensenyaments adscrits, un administrador de centre i un cap de secretaria.

Capítol 1. La Junta de Facultat

Secció 1. Composició i funcions

Article 6

1. La Junta de Facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda per cinquanta membres elegits, segons el que disposa l'Estatut de la Universitat de Barcelona. Els membres elegits són:
 - a) el degà, que la presideix,
 - b) vint-i-cinc membres representants del professorat funcionari dels cossos docents universitaris,
 - c) quatre membres representants d'altre personal docent i investigador,
 - d) quinze membres representants dels estudiants, inclosos els de doctorat i personal investigador en formació, almenys un dels quals serà de doctorat i garantint la representació de cadascun dels ensenyaments adscrits a la Facultat, i
 - e) cinc membres representants del personal d'administració i serveis.
2. Si en el moment de la seva elecció el degà és un dels vint-i-cinc membres elegits en el grup b) de l'apartat 1, passarà a formar part de la junta el més votat entre els candidats d'aquest col·lectiu que no hagués resultat elegit en el seu moment, i romandrà com a membre de la junta mentre el degà mantingui aquesta condició.

Article 7

1. La Junta de Facultat és presidida pel degà.
2. En formen part sense vot els vicedegans, el secretari, els directors dels departaments adscrits, els caps d'estudis i coordinadors dels ensenyaments adscrits, el cap de secretaria i l'administrador de centre, en el cas que no siguin elegits. També hi podrà assistir el cap de la Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica.
3. Els membres elegits de la junta s'han de renovar cada quatre anys, sens perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període inferior.

Article 8

Correspon a la Junta de Facultat exercir les competències previstes a l'article 4 i totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

Secció 2. Funcionament de la Junta de Facultat

Article 9

1. Les sessions de la junta són ordinàries i extraordinàries.
2. Cada curs acadèmic s'han de celebrar almenys tres sessions ordinàries, preferentment en període lectiu, i les extraordinàries que siguin necessàries per al bon funcionament de la Facultat.

Article 10

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al degà. La convocatòria de les sessions extraordinàries la realitzarà el degà per iniciativa pròpia, o a petició d'una cinquena part dels seus membres, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'haurà de reunir dintre dels quinze dies naturals a partir de la data de petició.
2. A la convocatòria s'expressa l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també la data, l'hora i el lloc de la reunió en primera i en segona convocatòries. La segona convocatòria serà mitja hora després, en cas que a la primera convocatòria no hi hagi quòrum suficient d'assistents.
3. La convocatòria s'ha de notificar als membres de l'òrgan, per escrit al seu lloc de treball a la Universitat, o bé per correu electrònic, amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert; en tot cas, la convocatòria s'ha de publicar als taulers d'anuncis corresponents.
4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o altres circumstàncies, en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació pot ser consultada a la Secretaria del centre.

Article 11

1. La junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el president.
2. La junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents, almenys, la tercera part del nombre legal de membres de l'òrgan, entre ells el president.

Article 12

1. Els acords de la junta són adoptats per assentiment o per majoria de vots dels membres assistents, llevat dels casos en què la votació requereixi un quòrum qualificat. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del president.
2. Les votacions podran ser ordinàries i secretes.
3. Les votacions ordinàries seran a mà alçada.
4. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud de tres membres de la junta i quan així ho decideixi el president.

Article 13

1. La participació dels membres de la junta és personal i indelegable, llevat del cas del degà, que en cas de malaltia o absència podrà delegar en un vicedegà.
2. És una obligació dels membres de la junta assistir a les sessions.

Capítol 2. L'equip de govern

Article 14

1. El degà exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la Facultat.
2. El degà és elegit d'entre els professors funcionaris doctors o contractats permanents doctors adscrits a la Facultat.
3. El degà és elegit per la junta i nomenat pel rector, d'acord amb el que estableix el Reglament general d'eleccions de la Universitat de Barcelona.

Article 15

1. El degà podrà ser cessat en el seu càrrec mitjançant acord de la junta si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada per una quarta part de la junta.
2. En cas que la moció s'aprovi, s'haurà de convocar, en el termini màxim de trenta dies, una junta per tal de procedir a l'elecció de nou degà d'acord amb la normativa electoral.

Article 16

Són funcions del degà:

- a) representar la Facultat,
- b) presidir la junta, així com totes les seves comissions delegades,
- c) dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat i representar-la,
- d) designar els vicedegans i el secretari,
- e) coordinar les activitats dels caps d'estudis adscrits a la Facultat, i
- f) totes les altres que la normativa vigent, la Junta de Facultat, l'Estatut o els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

Article 17

1. El degà, els vicedegans, el secretari de la Facultat, l'administrador de centre i el cap de secretaria formen l'equip de govern de la Facultat. Els vicedegans exerceixen les funcions que els delegui el degà.
2. En casos d'absència, malaltia, vacant o una altra causa legal, el degà serà substituït pel vicedegà que designi o, en el seu defecte, pel vicedegà de més edat.

Article 18

1. El secretari de la Facultat exerceix les funcions que li atorgui el degà i és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin, i com a tal, aixeca acta de les sessions de la Junta de Facultat i custodia la documentació de la Facultat.
2. El secretari de la Facultat és el responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tinguin com a circumscripció el centre.

Capítol 3. Els consells d'estudis i les comissions de coordinació de màster

Article 19

1. Per a cada ensenyament s'ha de constituir un consell d'estudis o comissió de coordinació amb la composició establerta en els seus reglaments, i d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
2. Cada consell d'estudis elegeix d'entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor funcionari o contractat permanent. El cap d'estudis designa un secretari d'entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat abans de l'acte d'elecció.
3. El coordinador de cada màster serà escollit per la Junta de Facultat a proposta del degà.
4. Cada consell o comissió elabora les seves pròpies normes de funcionament.

Article 20

Cada consell d'estudis o comissió de coordinació:

- a) vetlla per la coherència i la interrelació de les matèries de l'ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura,
- b) informa i fa el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informa sobre la modificació del pla d'estudis,
- d) organitza i supervisa les tutories acadèmiques del seu ensenyament,
- e) té la comesa d'organitzar anualment l'ensenyament i els cursos dels quals és responsable,
- f) fa el seguiment i control de la docència,
- g) informa la Junta de Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu,
- h) en el cas dels màsters, porta a terme la selecció i l'admissió dels estudiants, i
- i) en el cas de màsters interuniversitaris, té les funcions que li atorgui el conveni signat.

Article 21

1. Cada cap d'estudis o coordinador ha d'informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament corresponent sobre els acords presos en el consell d'estudis o comissió.
2. Cada cap d'estudis o coordinador resol les sol·licituds de adaptació, convalidació i reconeixement de crèdits d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i el consell d'estudis o comissió corresponent.
3. Cada cap d'estudis o coordinador participarà en el procés de gestió i avaluació de la qualitat d'acord amb els criteris establerts per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB.

Capítol 4. El Consell Assessor

Article 22

1. La Facultat constitueix un Consell Assessor, format per personal docent i investigador de la Facultat i professionals externs a la Universitat, per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i els móns laboral, professional i educatiu.

2. El Consell Assessor té les funcions següents:
 - a) promoure la participació de la Facultat en la societat, així com la col·laboració de la societat en les activitats del centre i el seu finançament,
 - b) contribuir a l'enfortiment de la implicació dels ensenyaments de la Facultat en la realitat social,
 - c) totes les altres que la normativa vigent i la Junta de Facultat li atribueixi.
3. La Junta de Facultat establirà la composició del Consell Assessor i el procediment de designació dels seus membres.

Capítol 5. Les comissions delegades

Article 23

1. Es constitueixen inicialment les comissions delegades de la junta següents:
 - a) La Comissió Acadèmica
 - b) La Comissió de Professorat
 - c) La Comissió d'Igualtat
 - d) La Comissió de Recerca i Doctorat
 - e) La Comissió de Biblioteca
 - f) La Comissió de Qualitat
2. Els membres de les comissions delegades són nomenats per la Junta de Facultat, no necessàriament d'entre els seus membres. Les comissions delegades elaboren les seves pròpies normes de funcionament, que hauran de ser aprovades per la Junta de Facultat.
3. Les comissions delegades només poden prendre acords executius referents a les competències establertes en aquest reglament, o les que hagin estat delegades per la Junta de Facultat.
4. La Junta de Facultat podrà crear altres comissions delegades per tractar matèries específiques, la composició de les quals serà establerta per la pròpia junta, així com les seves atribucions i durada.

Article 24

1. La *Comissió Acadèmica* està formada pels membres següents:
 - a) el degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix,
 - b) els caps d'estudi i coordinadors dels ensenyaments adscrits a la Facultat,
 - c) el secretari de la Facultat,
 - d) quatre professors del departament de Matemàtiques i Informàtica, dels quals almenys un de les àrees de Matemàtiques i almenys un de les àrees d'Informàtica,
 - e) quatre estudiants, almenys un dels quals de màster,
 - f) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.
2. Són funcions de la Comissió Acadèmica:
 - a) supervisar el control de la docència i coordinar l'organització dels ensenyaments adscrits a la Facultat,
 - b) establir els criteris de les convalidacions d'assignatures i de reconeixement de crèdits,
 - c) informar de les propostes de postgrau,

- d) promoure la millora de la qualitat docent i les accions de mobilitat entre universitats,
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 25

1. La *Comissió de Professorat* està formada pels membres següents:

- a) el degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix,
- b) els membres de la *Comissió de Professorat* del departament de Matemàtiques i Informàtica representants de les àrees de recerca i el seu director,
- c) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la *Comissió*.

2. Són funcions de la *Comissió de Professorat*:

- a) proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- b) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- c) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit a la Facultat,
- d) informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 26

1. La *Comissió d'Igualtat* està formada pels membres següents:

- a) dos professors del departament de Matemàtiques i Informàtica,
- b) dos alumnes de la Facultat,
- c) un membre del personal d'administració i serveis.

2. El degà nomena el president entre els membres de la *Comissió*.

3. Són funcions de la *Comissió d'Igualtat*:

- a) visualitzar i sensibilitzar la igualtat entre dones i homes,
- b) fomentar la perspectiva de gènere en la docència i la recerca,
- c) vetllar pel compliment en l'àmbit de la Facultat dels objectius establerts per la *Comissió d'Igualtat* de la Universitat de Barcelona,
- d) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 27

1. La *Comissió de Recerca i Doctorat* està formada pels membres següents:

- a) el degà o persona en qui delegui, que la presideix,
- b) el coordinador del programa de doctorat de Matemàtiques i Informàtica
- c) un professor representant de cada àrea de recerca del departament de Matemàtiques i Informàtica,
- d) els directors dels instituts universitaris de recerca vinculats a la Facultat,
- e) el cap de secretaria,

- f) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.
2. Són funcions de la Comissió de Recerca i Doctorat:
- a) fer el seguiment de les activitats de recerca i de la transferència de coneixement a la Facultat,
 - b) assessorar el degà i la Junta de Facultat en els temes de recerca,
 - c) proposar els criteris generals de distribució dels espais i dels recursos de recerca assignats a la Facultat,
 - d) distribuir els recursos assignats a la Facultat pels temes de recerca i controlar-ne la gestió, d'acord amb els criteris aprovats per la Junta de Facultat,
 - e) impulsar la transferència de tecnologia,
 - f) adoptar les decisions de gestió acadèmica relacionades amb els ensenyaments de doctorat i tesis doctorals,
 - g) fer el seguiment del desenvolupament dels ensenyaments de doctorat,
 - h) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 28

1. La *Comissió de Biblioteca* està formada pels membres següents:
- a) el degà o persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) un professor de les àrees de Matemàtiques i un de les d'Informàtica del departament de Matemàtiques i Informàtica,
 - c) un representat dels instituts universitaris de recerca vinculats a la Facultat,
 - d) el cap de la Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica,
 - e) un estudiant, a proposta dels representants d'aquest col·lectiu a la junta,
 - f) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.
2. Són funcions de la Comissió de Biblioteca:
- a) participar en la gestió de la Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica,
 - b) proposar línies d'actuació de la Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica,
 - c) analitzar les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris de la Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica,
 - d) participar en la selecció del fons bibliogràfic i documental d'acord amb les necessitats docents i de recerca de la Facultat,
 - e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 29

1. La *Comissió de Qualitat* està formada pels membres següents:
- a) el degà o persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) els vicedegans i el secretari de la Facultat,
 - c) els caps d'estudis dels ensenyaments de grau,
 - d) els coordinadors dels màsters universitaris,
 - e) un representant de la Secretaria d'Estudiants i Docència,
 - f) un representant de l'Administració de Centre,

- g) dos professors adscrits a la Facultat,
- h) un estudiant de grau i un de màster,
- i) un professional extern a la Universitat.

2. Són funcions de la Comissió de Qualitat:

- a) elaborar i mantenir actualitzat el document de política i objectius de qualitat del centre,
- b) elaborar, aprovar i revisar el sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) del centre,
- c) elaborar i mantenir actualitzat el mapa de processos relacionats amb el desenvolupament de la docència,
- d) donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) d'acord amb la legislació vigent,
- e) informar les memòries de verificació, els informes de seguiment, les propostes de modificació i els autoinformes d'acreditació de tots els ensenyaments de grau i màster universitari del centre,
- f) elaborar i revisar els procediments específics de qualitat del centre per a cada procés identificat i vetllar per la seva implantació real i efectiva,
- g) facilitar i garantir la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació en què es vegi implicat el centre,
- h) facilitar i garantir la recollida i l'anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes,
- i) facilitar i garantir la publicació i l'accés a la informació pública d'interès per als diferents col·lectius de la comunitat universitària i la societat.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 30

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present reglament:

- a) el degà,
- b) més d'una quarta part dels membres de la Junta de Facultat.

2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Totes les denominacions del present reglament relatives a òrgans de govern, càrrecs, funcions i membres de la Facultat, i qualsevol altra que es faci en gènere masculí, s'entendran indistintament en gènere masculí o gènere femení, segons el titular o la titular.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

En allò no previst en la Secció 2 del Capítol 1 del Títol III d'aquest reglament, és d'aplicació el Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, referent a òrgans col·legiats.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva ratificació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.

- **Modificació dels Articles 5, 17 i 18 del reglament de la Facultat
de Biologia**

Article 5 original

1. La Facultat de Biologia té un degà o degana i un màxim de 3 vicedegans.
2. Així mateix, hi ha la Junta de Facultat, un secretari o secretària, consells d'estudis, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, un o una cap de secretaria i un administrador o administradora de centre.

Article 5 modificat i aprovat JFB 06/07/20

1. La Facultat de Biologia té un degà o degana i **pot designar, com a màxim, el nombre de vicedegans o vicedeganes que determini el Consell de Govern entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre.**
2. **Els vicedegans o vicedeganes exerceixen les funcions que els delegui el degà o degana i formen part de l'equip de govern del centre. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos per l'article 17 d'aquest Reglament.**
3. Així mateix, hi ha la Junta de Facultat, un secretari o secretària, consells d'estudis, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, un o una cap de secretaria i un administrador o administradora de centre.

Article 17 (addenda) aprovat JFB 06/07/20

1. El degà o degana, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pels vicedegans, pel secretari o secretària de la Facultat i per l'administrador o administradora de centre.
2. **En cas de vacant, absència o malaltia del degà o degana, n'assumeix les funcions el vicedegà o vicedegana que designi; i si això no fos possible, el vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica o de més antiguitat a la Universitat de Barcelona, per aquest ordre.**

Article 18 (addenda modificada segons instrucció de Serveis Jurídics, aprovat per la JFB 17/07/20)

1. El secretari o secretària de la Facultat exerceix les funcions que li atorgui el degà o degana, i és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin, i com a tal, aixeca acta de les sessions dels òrgans col·legiats i custodia la documentació de la Facultat.
2. El secretari o secretària de la Facultat és el responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tinguin com a circumscripció la Facultat.
3. **En cas d'absència o malaltia del secretari o secretària, n'assumeix les funcions el vicedegà o vicedegana que designi el degà o degana; i si això no fos possible, el vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica o de més antiguitat a la Universitat de Barcelona, per aquest ordre. En cas de vacant, el degà o la degana procedeix a nomenar un nou secretari o secretària.**