



CONVOCATÒRIA PREDOCS-UB

ANNEX I. BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE CONTRACTACIÓ D'INVESTIGADORS PREDOCTORALS UB-BANCO SANTANDER (PREDOCS-UB)

Base 1. OBJECTE

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar personal investigador predoctoral en formació i regular el procediment de renovació d'aquests ajuts, amb l'objectiu de promocionar la recerca en els departaments i instituts de recerca de la UB i de formar personal predoctoral qualificat en l'àmbit de la recerca i la docència universitàries. Aquest programa propi de la Universitat de Barcelona s'afegeix a les altres convocatòries públiques predoctorals amb l'objectiu de reforçar i incrementar la presència de contractats predoctorals a la UB.

2. L'import que finançarà la contractació objecte d'aquesta convocatòria s'ha establert de conformitat amb els criteris aprovats per la Comissió de Recerca de la Universitat de Barcelona a data de 27 de novembre de 2019. Es convoquen un total de 45 ajuts. Aquest programa incorpora una bossa de viatge, en els termes recollits a la base 5.

3. Es reserva un contracte per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, previ informe favorable del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que podrà recavar els informes dels equips tècnics de valoració i orientació de la discapacitat competents. Si aquest torn de reserva no es cobreix, no s'acumula al torn d'accés general.

4. Es reserva també un contracte per a persones incloses en el programa de suport de la UB a persones refugiades i provinents de zones en conflicte, proposat i coordinat per la Fundació Solidaritat UB. Si aquest torn de reserva no es cobreix, no s'acumula al torn d'accés general.

Base 2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Les despeses són a càrrec del Vicerectorat de Doctorat i Promoció de la Recerca, centre gestor 10020002147000 i posicions pressupostàries D/134000100/P2020G/G00 (any 2020); D/134000100/P2021G/G00 (any 2021); D/134000100/P2022G/G00 (any 2022); D/134000100/P2023G/G00 (any 2023), programa AR00APIF, i D/482000500/P2022G/G00 – AR00APIF (any 2022), pels ajuts per a estades breus, fins a un total de **2.949.317,10 €** amb la distribució estimativa per anualitats següent:

	2020	2021	2022	2023	Ajuts per a estades breus a Espanya o l'estranger
Contractes de personal investigador en formació	227.745 €	910.950,75 €	925.760,70 €	749.860,65 €	135.000 €



2. El Banco Santander aporta un finançament parcial de 700.000 € a aquesta convocatòria, en el marc del conveni establert entre la Universitat de Barcelona i el Banco Santander el 26 de juliol de 2019.

La incorporació de les persones beneficiàries durant l'exercici 2020 resta condicionada a l'existència real de dotació pressupostària adequada i suficient en el pressupost de la Universitat de Barcelona.

Base 3. CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ

3.1 Règim jurídic del contracte

1. Les persones aspirants seleccionades signen un contracte de personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet durant tota la vigència del contracte.

2. El contracte predoctoral es regeix pels articles 20 i 21 i per la disposició addicional primera de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació; pel Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, i amb caràcter supletori pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; per la resta de legislació laboral d'aplicació; pel conveni col·lectiu aplicable, i per la voluntat de les parts manifestada en els contractes de treball, sense que en cap cas es puguin establir condicions menys favorables a la persona contractada o contràries a les previstes en les disposicions legals o en el conveni aplicable.

3.2 Objecte del contracte

1. La persona contractada durà a terme tasques de recerca en un projecte específic i innovador i, alhora, les activitats integrants del programa de doctorat conduents a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per obtenir el títol universitari oficial de doctorat, sense que es pugui exigir la realització de qualsevol altra activitat que desvirtui la finalitat investigadora i formativa del contracte.

2. L'investigador predoctoral podrà col·laborar en tasques docents. La col·laboració serà d'un mínim de 120 hores i un màxim de 180, durant l'extensió total del seu contracte predoctoral. En cap cas es poden superar les 60 hores anuals. L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertanyi el director o directora de la tesi; en tot cas, s'ha de desenvolupar de conformitat amb la Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern de data 5 de desembre de 2019.

3.3 Durada

1. La durada màxima del contracte predoctoral són trenta-sis mesos. No obstant això, el contracte es pot resoldre en el supòsit que no se superi favorablement la preceptiva avaluació anual que efectua la comissió acadèmica del programa de doctorat d'acord amb el que preveu la base 3.9.



2. Quan el contracte es celebri amb una persona amb discapacitat, es pot prorrogar fins a sis anys, pròrrogues incloses, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i l'impacte del grau de les limitacions en el desenvolupament de l'activitat, previ informe favorable del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que podrà demanar els informes dels equips tècnics de valoració i orientació de la discapacitat competents.

3. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat suspensen el còmput de la durada del contracte, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei de la ciència i l'article 6.2 del Reial decret 103/2009. També suspensen el còmput les situacions previstes a l'article 45.1n del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere. En tot cas cal acreditar aquestes situacions. El contracte també se suspèn, durant un termini màxim de quatre mesos, en cas de reclamació per incompliment de les tasques del director o directora de la tesi doctoral, en les condicions establertes a l'article 6 del Reial decret 103/2019.

4. De la durada màxima del contracte es descompta el temps en què s'ha estat contractat per la mateixa modalitat, d'acord amb el que s'estableix a l'article 6 del Reial decret 103/2019.

5. Arribada la finalització del contracte d'acord amb la durada prevista en aquesta convocatòria, el doctorand no pot desenvolupar cap tipus d'activitat docent ni relacionada amb el grup de recerca en el qual hagi desenvolupat el seu contracte de treball. Pot continuar amb les activitats relacionades exclusivament amb el desenvolupament de la tesi doctoral i sempre que continuï matriculat en el programa de doctorat.

3.4 Retribucions

1. La retribució bruta del contracte, per 14 pagues, és la següent:

Primer i segon any de contracte: retribució equivalent al 56 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Tercer any de contracte: retribució equivalent al 60 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

En cas que l'investigador predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, caldrà estar a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit en l'altra institució.

2. Als imports se'ls apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària un cop s'ha formalitzat el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.

3. El sou de l'investigador predoctoral contractat es pot incrementar a càrrec del grup de recerca consolidat. Aquest increment retributiu, que ha de ser consolidable durant tota la vigència del contracte, ha de constar necessàriament al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent.



3.5 Altres conceptes econòmics

1. La Universitat de Barcelona es fa càrrec de l'import corresponent al preu públic en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral, sempre que la persona beneficiària hagi gaudit del contracte durant, com a mínim, tres mesos.
2. Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic van a càrrec de l'investigador predoctoral.

3.6 Condicions de treball

La jornada laboral, els descansos, les vacances, els permisos i la resta de condicions de treball són les establertes per al personal investigador en formació en el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

3.7 Incompatibilitats

S'aplica el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

3.8 Drets i obligacions

1. Els investigadors han de respectar els principis recollits al Codi europeu de conducta per la integritat en la recerca i a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures reconeguts en la legislació vigent, en la normativa interna de la UB i, en especial, en els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019, en el contracte subscrit i en el previst en aquesta convocatòria.
2. Els investigadors predoctorals, a més de les obligacions previstes en la normativa indicada a l'apartat 1 d'aquesta base, tenen les obligacions següents:
 - a) Incorporar-se al departament o institut i al grup de recerca en el termini i en les condicions establertes per la Universitat.
 - b) Seguir els estudis de doctorat mitjançant la formalització de la matrícula de doctorat cada curs acadèmic i complir els objectius del pla de recerca presentat. Aquest pla no pot variar sense el consentiment de la Comissió Acadèmica del Doctorat, fet que s'ha de comunicar a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant presentant l'informe esmentat.
 - c) Complir el programa de col·laboració docent establert, d'acord amb el que s'especifica en aquesta convocatòria.
 - d) Presentar els informes anuals per tramitar el seguiment del contracte predoctoral, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.9.
 - e) Les persones no comunitàries, mantenir vigents els permisos de residència i treball corresponents.
 - f) Sol·licitar autorització al vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament del contracte.
 - g) En cas de renúncia, comunicar-la a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant mitjançant l'imprès normalitzat, amb una antelació mínima de quinze dies a la data efectiva de la renúncia.



- h) En el termini màxim d'un mes des de la finalització del contracte o de la data de renúncia, presentar una memòria final de tot el treball dut a terme i dels resultats obtinguts.
- i) Comunicar a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant (Secció de Beques de Personal Investigador en Formació) la previsió de lectura de la tesi doctoral, tan aviat com en tinguin coneixement.
- j) Sol·licitar autorització al vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca, amb el vistiplau previ del director o directora del departament o institut de recerca, per fer estades de mobilitat. En tot cas s'ha de garantir el compliment de les obligacions docents assignades.
- k) Respectar les obligacions relacionades amb els acords del Consell de Govern de data 22 de juliol de 2019 en relació amb l'elaboració d'un pla de gestió de dades i de publicació en accés obert.

3. La persona contractada ha de complir els terminis de presentació de la tesi doctoral i de pròrrogues que corresponguin, tenint en compte la normativa de l'Escola de Doctorat pel que fa a la presentació de tesis doctorals. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, els terminis de presentació de la tesi no es veuen alterats pel contracte predoctoral.

4. El personal investigador predoctoral en formació pot dirigir-se al director o directora de departament o de l'institut de recerca al qual estigui adscrit per consultar temes relacionats amb l'execució de les seves obligacions.

5. El vicerector o vicerectora competent en temes de doctorat de la UB és el responsable de rebre i tramitar les incidències, queixes o denúncies del personal investigador predoctoral en formació.

3.9 Informe anual

1. La continuïtat del contracte predoctoral, fins al màxim previst per la convocatòria, requereix l'elaboració d'un informe anual en l'imprès que es facilita a aquest efecte, en el qual es detalla:

- a) La certificació de l'informe de seguiment favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat a què està matriculada la persona beneficiària.
- b) Un breu informe del director o directora de la tesi sobre els avenços en la recerca i la seva previsió de finalització de la tesi doctoral.
- c) La certificació del director o directora de departament de les hores de docència impartides, del tipus de docència i del caràcter d'aquesta docència.

2. Els informes s'han de presentar a la Secció de Beques de Personal Investigador en Formació durant la segona quinzena del mes de juliol.

3. El caràcter desfavorable de l'informe de seguiment dona lloc a la finalització de l'ajut i a la resolució del contracte.

4. La persona beneficiària ha de tenir actualitzat el seu currículum a través del GREC.

3.10 Extinció del contracte



1. El contracte predoctoral s'extingeix en el termini previst en el contracte o per les causes previstes a l'Estatut dels treballadors. En cas que finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de 15 dies.
2. L'obtenció del títol de doctor extingeix el contracte predoctoral malgrat que no s'hagi esgotat la durada màxima del contracte. Es considera que el títol de doctor s'obté el dia de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.
3. Els investigadors predoctorals en formació tenen l'obligació de notificar a la Secció de Beques de Personal Investigador en Formació la data prevista de lectura de la tesi, tan aviat com en tinguin coneixement. Així es fa constar en el contracte subscrit.
4. També és causa de finalització del contracte la no formalització de la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat.

Base 4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE CANDIDATS

4.1 Requisits dels sol·licitants

1. La present convocatòria s'adreça a les persones físiques que, en el termini de presentació de sol·licituds, reuneixen tots els requisits següents:
 - a) Estar matriculat a temps complet en algun dels programes de doctorat de la Universitat de Barcelona. També s'admetran les sol·licituds en els casos següents: 1) haver estat admès a un programa de doctorat; 2) per als casos en que encara no es reuneixin els requisits d'admissió o accés, però que es suposen tenir a l'inici del contracte, caldrà una declaració justificada de que s'estan acabant els estudis per poder accedir al doctorat. En ambdós casos, serà una condició imprescindible estar matriculat en un programa de doctorat en el moment de la signatura del contracte. No es podran concedir pròrrogues d'inici del contracte si no s'ha pogut realitzar la matrícula per causes imputables al doctorand, com no haver finalitzat els estudis de màster a temps.
 - b) Tenir una nota mitjana igual o superior a 6,50 a l'expedient acadèmic dels estudis de grau o titulació equivalent.
 - c) No estar en possessió del títol de doctor.
 - d) No haver defensat la tesi doctoral.
 - e) No haver estat contractat mitjançant aquesta modalitat de contracte predoctoral, ni a la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, excepte en el cas de persones amb discapacitat, per a les quals el temps no pot ser superior a sis anys. En cas que prèviament s'hagi gaudit d'un contracte predoctoral per un temps inferior a quatre anys, la persona beneficiària pot ser contractada pel temps que manqui fins a arribar a la durada màxima.
 - f) Disposar de l'aval d'un PDI doctor amb vinculació permanent a la UB o amb un contracte laboral que permeti mantenir una durada igual o superior a la vigència del contracte predoctoral. En tots els casos, aquesta vinculació ha de garantir la supervisió i el seguiment del projecte de recerca de la persona candidata durant tot el període de vigència del contracte. Els directors de tesi poden ser professors contractats temporals sempre que els seus



programes de finançament o tipus de contracte tinguin una durada igual o superior al contracte del doctorand, incloses les possibles pròrrogues. Els investigadors ICREA adscrits a la UB tenen la consideració, a aquest efecte, de PDI doctor de la UB amb vinculació permanent.

g) Tenir un director o directora de tesi que:

- té l'identificador ORCID introduït al currículum del GREC, i
- forma part d'un grup de recerca de Catalunya (SGR) reconegut o avaluat i d'un projecte de recerca competitiu en actiu, o bé d'un conveni o contracte de recerca o transferència de coneixement amb entitats públiques o empreses privades, en el moment de presentar la sol·licitud. No es consideren projectes de recerca competitius, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als SGR. El pla de recerca de la persona sol·licitant ha d'inserir-se en l'activitat desenvolupada pel grup de recerca i en el projecte de recerca competitiu, conveni o contracte del qual formi part el seu director o directora de tesi. Pel que fa als projectes de recerca, la Comissió de Recerca només té en compte els projectes finançats, reconeguts a l'Oficina de Gestió de la Recerca de la Universitat de Barcelona, a la Fundació Bosch i Gimpera, o altres projectes d'instituts participats per la UB als quals pertanyi el director o directora de la tesi. Els projectes finançats concedits però encara no vigents es tenen en compte sempre que estiguin degudament acreditats.

h) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, disposar dels corresponents permisos de treball i de residència vigents abans de formalitzar el contracte predoctoral, i mantenir-los vigents durant tota la durada de la relació laboral.

2. Les persones interessades poden presentar la sol·licitud per a un únic departament o institut de recerca, al qual ha d'estar adscrit l'investigador que n'avalua la sol·licitud, la qual ha d'estar signada pel director o directora del departament o l'institut de recerca corresponent. Si el departament o institut de recerca sol·licitat no es correspon amb la signatura del director o directora, la sol·licitud restarà exclosa.

3. En el moment de formalitzar el contracte, les persones adjudicatàries han d'estar matriculades en un programa de doctorat o disposar de l'admissió i l'accés al programa. La permanència en el programa s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte.

4.2 Sol·licitud i documentació

1. La sol·licitud l'ha de signar la persona que participa en la convocatòria i ha de tenir el vistiplau del director o directora de tesi que l'avalua, del coordinador o coordinadora del programa de doctorat i del director o directora del departament al qual s'adscriu per dur a terme les tasques docents i, si escau, també del director o directora de l'institut.

2. Les persones interessades a presentar la sol·licitud per participar en aquesta convocatòria han d'utilitzar l'aplicació informàtica UB-GREC disponible al lloc web següent: www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/apif/index.html.

3. El formulari de sol·licitud que genera aquesta aplicació s'ha de lliurar a qualsevol dels registres de la UB.



4. A la sol·licitud s'ha de fer constar si se sol·licita l'ajut per contractar personal investigador novell (FI-DGR).

5. La utilització de l'aplicació informàtica UB-GREC no comporta la presentació efectiva de la sol·licitud, la qual només es formalitza un cop es presenta al registre de la Universitat. La relació i els horaris de les diferents oficines del registre general de la UB es poden consultar al web següent: www.ub.edu/registre/ca/horari.html.

6. A l'imprès de sol·licitud, amb signatura original (manuscrita o electrònica), s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) En cas d'estudis no cursats a la UB, inclosos els duts a terme a l'estranger: certificació acadèmica personal dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster) en què constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent, si escau.
- b) En cas d'estudis cursats a l'estranger: declaració d'equivalència de la nota mitjana tant dels estudis de grau com dels estudis de màster, del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, o bé, per a aquelles persones que ja en disposin, certificació expedida per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA).
- c) Currículum en què es relacionin els mèrits al·legats que el candidat consideri convenient.
- d) Breu descripció del pla o projecte de recerca, a l'espai destinat a aquest efecte en l'imprès de sol·licitud.
- e) Acreditació que el director o directora del projecte de recerca forma part d'un projecte de recerca finançat i està adscrit a un grup de recerca consolidat, si escau.
- f) Declaració responsable, segons el model normalitzat que s'adjunta, en què la persona candidata manifesta que reuneix tots els requisits de la convocatòria i que no incorre en cap causa d'incompatibilitat, amb signatura original manuscrita o electrònica.

4.3 Termini de presentació

1. Les sol·licituds s'han de presentar entre el 13 de gener i el 12 de febrer de 2020.

2. Si la sol·licitud és incompleta o no s'acompanya de la documentació necessària, es requereix a la persona sol·licitant que en un termini màxim de deu dies hàbils esmeni la falta o porti la documentació necessària, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015. Aquest requeriment es fa mitjançant les llistes de reclamació de documentació que es publiquen al web de beques: www.ub.edu/beques/3rcicle/. Durant el període d'esmena no es podran reformular les sol·licituds presentades.

3. Finalitzat el termini de reclamació de documentació, s'avaluen les sol·licituds.

4.4 Avaluació i selecció



1. L'avaluació de les sol·licituds l'efectua la Comissió de Recerca, que atorga un màxim de 10 punts a les sol·licituds presentades atenent els criteris generals de valoració que s'indiquen en aquestes bases.

2. Per valorar les sol·licituds, la Comissió de Recerca pot requerir l'assistència d'una comissió tècnica de valoració formada per especialistes de les àrees de coneixement adients. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es fa pública la composició de la comissió tècnica.

3. L'expedient acadèmic té un valor màxim de sis punts. El càlcul es fa tenint en compte el grau, la llicenciatura o la diplomatura i el màster, d'acord amb la proporció següent:

- 80 % el grau, llicenciatura o diplomatura i 20 % el màster.

En el cas que el grau sigui de 300 ECTS i no siguin necessaris els 60 crèdits de màster per accedir al doctorat, s'avalua al 100 % el grau o llicenciatura. També es calcula d'aquesta forma si en el moment de presentar la sol·licitud encara no s'han aprovat els 60 crèdits de màster.

La nota mitjana del grau, llicenciatura o diplomatura i/o del màster del sol·licitant es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$Nm = \text{suma } (NCm * Qm) / \text{total } Cs$$

Nm = nota mitjana

NCm = nombre de crèdits de la matèria

Qm = qualificació de la matèria (nota quantitativa)

total Cs = total de crèdits superats

En cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, el valor de Qm s'obté d'acord amb les taules d'equivalències aprovades per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern de 10 d'octubre de 2006:

www.ub.edu/ga/comissio_academica/actes/2006/actaiannexos10_10_06.pdf.

En cas d'estudis cursats en un centre estranger, el valor de la nota mitjana (Nm) és el que consta a la declaració d'equivalència de nota mitjana que la persona sol·licitant demana a través del web

www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615.html,

un cop la Universitat de Barcelona ha fet les comprovacions pertinents. Quan es disposa de la certificació expedida per l'ANECA, el valor de la nota mitjana és el que consta en aquesta certificació.

Si el sol·licitant ha cursat més d'una carrera universitària, només es té en compte la nota mitjana de l'ensenyament més relacionat amb el projecte de recerca sol·licitat. Si l'ensenyament més relacionat amb el projecte és només de segon cicle, el valor Nm és la mitjana aritmètica dels dos ensenyaments.

La nota mitjana de l'expedient de grau i de màster es pondera amb la nota mitjana dels estudis corresponents a la UB, d'acord amb la fórmula següent:

$$Np = (Nm - Ne) / Dte$$



N_p = nota ponderada
 N_m = nota mitjana del sol·licitant
 N_e = nota mitjana dels estudis
 D_{te} = desviació estàndard dels estudis

La nota normalitzada del sol·licitant en base deu es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$N_f = (N_p + 10) - N_{px}$$

N_{px} = nota ponderada màxima dels sol·licitants

L'avaluació final de l'expedient acadèmic és igual a:

$$AE = 0,48 * N_{fg} + 0,12 * N_{fm} \text{ (o bé, } 0,6 * N_{fg})$$

N_{fg} = nota normalitzada en base deu corresponent als estudis de grau, llicenciatura o diplomatura
 N_{fm} = nota normalitzada en base deu corresponent als estudis de màster

4. Els mèrits curriculars tenen un valor màxim d'1 punt. Els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca, que en pot delegar l'aplicació en la comissió tècnica de valoració. En la valoració es poden tenir en compte els mèrits següents: publicacions, contribucions a congressos, estades llargues en altres centres mitjançant programes Erasmus, Sèneca o similars, beques i premis obtinguts, i altres mèrits. En tot cas, els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca i es publiquen al web de Beques i Ajuts a l'Estudiant.

5. La valoració del grup de recerca (SGR) té un valor màxim de 3 punts. Els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca i es publiquen al web de Beques i Ajuts a l'Estudiant.

6. La Comissió de Recerca pot demanar a les persones sol·licitants tots els aclariments que consideri oportuns.

7. La Comissió de Recerca, un cop s'han aplicat els criteris i d'acord amb la puntuació total atorgada, formula una proposta d'adjudicació en què fa constar la candidatura adjudicatària i la llista prioritzada de la resta de sol·licituds, així com la puntuació total atorgada a cadascuna i les sol·licituds excloses.

8. La proposta d'adjudicació, la llista prioritzada i les sol·licituds excloses es fan públiques. S'atorga a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Passat aquest termini i un cop resoltes les al·legacions corresponents, el vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca, per delegació del rector, resol la convocatòria.

9. Tant la proposta de la Comissió de Recerca com la resolució final d'adjudicació dels ajuts i tota la informació relativa a aquesta convocatòria es publica al tauler d'anuncis de la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant (Secció de Beques de Personal Investigador en Formació) i al web www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/apif/index.html.

4.5 Formalització del contracte



1. Un cop resolta la convocatòria, les persones seleccionades disposen d'un termini de 10 dies hàbils per formalitzar l'acceptació presentant, a la Secció de Beques de Personal Investigador en Formació, el document d'acceptació i la resta de documents necessaris per formalitzar el contracte. En cas contrari, s'entén que la persona seleccionada renuncia al contracte i és substituïda per la candidatura següent d'acord amb la proposta prioritzada. En cas de renúncia expressa, es procedeix de la mateixa manera. La data d'inici del contracte laboral és l'1 d'octubre de 2020.
2. Les persones estrangeres no comunitàries que estiguin pendents de formalitzar el permís de treball poden formalitzar el contracte fins a l'1 de febrer de 2021.
3. La signatura del contracte comporta el compromís de complir totes les condicions generals que es deriven d'aquesta resolució i les mesures que fixen aquesta convocatòria i el mateix contracte. Les persones beneficiàries es comprometen a conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.
4. L'investigador predoctoral s'adscriu al grup de recerca i al departament del director o directora de tesi o a l'institut.

4.6 Substitucions

1. Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes es poden cobrir fins a un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la resolució de concessió de la convocatòria, mitjançant una resolució del vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca.
2. El procediment de substitució de les renúncies té lloc d'acord amb l'ordre de prioritjació de les persones sol·licitants.

Base 5. ESTADES FORMATIVES

Es destinen com a màxim 135.000 € a la realització d'estades formatives relacionades amb l'obtenció de la menció internacional. Les persones beneficiàries disposen d'un màxim de 3.000 €

Les estades han de tenir una durada de 12 setmanes i s'han de dur a terme a partir del segon any de contracte i, en tot cas, durant la seva vigència. Queden exclosos els períodes d'interrupció del contracte.

Aquesta bossa no inclou cap assegurança mèdica. És responsabilitat de la persona beneficiària tenir garantida l'assistència mèdica i d'accidents a l'estranger. Les persones que facin l'estada en un país de la Unió Europea ha d'emplenar el document TA300 de la Seguretat Social, passar per Personal Acadèmic perquè els el signi i lliurar-lo a qualsevol administració de la Tresoreria de la Seguretat Social. Així mateix, les persones que facin l'estada en un país que no pertanyi a la Unió Europea ha de disposar d'una assegurança de caràcter privat.

El gaudiment d'aquesta bossa és incompatible amb altres ajuts que tinguin la mateixa finalitat.



Per gaudir d'aquesta bossa, s'ha d'emplenar i lliurar a Beques i Ajuts a l'Estudiant (Secció de Beques de Personal Investigador en Formació) el document normalitzat que es troba a <http://www.ub.edu/beques/3rcicle/>. Ha d'estar signat per la persona beneficiària i ha de tenir el vistiplau tant del director o directora de la tesi com del director o directora del departament o institut.

La persona beneficiària ha de reintegrar la quantia corresponent a la diferència entre l'import concedit i el destinat finalment a aquesta finalitat.

A la finalització de l'estada, s'ha de presentar una memòria en què s'han d'indicar els resultats assolits i en què ha de constar el vistiplau del director o directora de la tesi. Així mateix, s'hi han d'adjuntar els documents justificatius i/o les factures de les despeses.

Base 6. DISPOSICIONS FINALS

6.1 Difusió

La unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant ha de procurar fer la màxima difusió d'aquesta convocatòria, que en tot cas s'ha de publicar a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona i al web de la Secció de Beques de Personal Investigador en Formació.

6.2 Interpretació

És competència del vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca aclarir qualsevol dubte en la interpretació d'aquesta resolució i en els casos de conflicte que l'aplicació pugui comportar.

6.3 Publicació dels actes administratius

1. Els actes administratius que derivin del procediment de concessió dels ajuts són objecte de publicació a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona a l'efecte del còmput de terminis i publicitat.
2. No obstant això, amb finalitats informatives es poden publicar als taulers i en altres webs de difusió. Així mateix, l'òrgan competent pot determinar-ne la comunicació personal si ho considera oportú.

6.4 Recursos

1. Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest



cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

3. Les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

6.5 Terminis del procediment

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.

2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria al web de la UB. Transcorreguts aquests sis mesos, es consideren desestimades totes les sol·licituds.

6.6 Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. La unitat responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les vostres dades personals és gestionar els contractes de personal investigador predoctoral en formació convocats per la UB.

3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions). El consentiment explícit és necessari per al tractament de categories especials de dades personals.

4. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, les persones encarregades del tractament de les dades. En cas que se us contracti com a personal investigador predoctoral, també rebran les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, es publicarà la resolució de la present convocatòria al web de la UB indicat en aquestes bases. No es preveu cap altra cessió de dades, tret que sigui per obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

6. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu comunicar-ho al delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.