



## **REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN UB-FARMATEC: CENTRE DE TRANSFERÈNCIA I PRODUCCIÓ DE MEDICAMENTS EXPERIMENTALS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

### **Preàmbul**

A l'empara del previst en l'article 3.2 de la llei orgànica d'universitats i en l'article 12 dels Estatuts de la UB, amb la denominació UB-FARMATEC es crea el Centre de transferència per a la producció de medicaments experimentals de la Universitat de Barcelona.

UB-FARMATEC esdevé una planta pilot, ubicada en el Campus universitari de Bellvitge, que disposa de les instal·lacions i infraestructures necessàries per donar resposta a les necessitats de recerca i producció de petits lots de medicaments i productes farmacèutic i oferir serveis de caràcter tècnic, científic, de recerca, de desenvolupament i d'elaboració del medicament d'ús humà, del medicament d'ús veterinari, d'altres productes farmacèutics i del producte sanitari, al sector empresarial farmacèutic i relacionat, altres grups o centres de recerca, institucions sanitàries i, en general, a la societat.

La inversió per a la construcció de la planta pilot UB-FARMATEC ha estat assumida per la UB i s'ha finançat amb càrrec als ajuts rebuts en el marc del Campus d'Excel·lència HuB. L'equipament, mobiliari, maquinària i personal han estat aportats pel Servei de Desenvolupament del Medicament (SDM) de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació de la UB.

UB-FARMATEC ha d'actuar sota el principi d'autofinançament i ha de vetllar per aconseguir els recursos econòmics necessaris per a aquesta finalitat. Actuant sempre sota la legislació vigent, d'acord amb les normes internes de la Universitat de Barcelona i al que estableix el present reglament. UB-FARMATEC desenvoluparà les seves activitats amb autonomia i responsabilitat, equilibrant la seva activitat econòmica i orientant-la a la missió per a la qual ha estat promoguda per la Universitat de Barcelona. En qualsevol cas, sempre actuarà com un Centre sense ànim de lucre.



S'organitzarà amb un Consell de Direcció, format per representants del vicerectorat amb competències en recerca, del vicerectorat amb competències en transferència, de la gerència de la UB, de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut i del departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica de la UB.

El Consell de Direcció establirà les línies estratègiques i de gestió i estarà dirigit científicament per un professor a temps complet de la UB, especialista en tecnologia farmacèutica. Els projectes i contractes que s'efectuïn amb tercers, seran gestionats per la Fundació Bosch i Gimpera d'acord amb les condicions de l'actual encàrrec de gestió de la UB, llevat d'aquells projectes i contractes amb altres institucions de l'administració pública que requereixin per imperatiu legal la gestió directa de la UB en tant que també és institució de l'administració pública.

## **Capítol I.- Disposicions generals**

### **Article 1.- Denominació i règim jurídic**

UB-FARMATEC, és un Centre de Transferència creat per la Universitat de Barcelona per a la producció de medicaments experimentals. Es registrarà:

- a. per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació,
- b. per l'Estatut de la UB i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB,
- c. per les disposicions d'aquest reglament de funcionament intern i les altres normes dictades pels òrgans competents del Centre.

### **Article 2.- Finalitats i objectius.**

La finalitat i objectius d'UB-FARMATEC són:

- a. La posada en marxa i gestió d'una planta pilot per al desenvolupament de les tasques de recerca bàsica i aplicada i per a la fabricació i producció de medicaments i productes farmacèutics sota les normes establertes per la legislació sanitària (Normes de Correcta Fabricació - NCF- i totes aquelles altres que en siguin d'aplicació).



- b. Impulsar totes aquelles accions que permetin millorar l'eficiència de la tasca innovadora i de recerca de la UB i la seva interacció amb els grups de recerca, empreses i institucions.
- c. La creació d'un entorn per potenciar les activitats d'innovació i de transferència de tecnologia i de coneixement en el àmbit de la tecnologia farmacèutica.
- d. La potenciació de la difusió dels resultats de la recerca universitària a la societat, i la generació de valor.
- e. La promoció, en col·laboració amb altres agents, de la cultura emprenedora en el marc dels col·lectius de la UB.
- f. Estimular la qualitat en tots els processos, i vetllar pel desenvolupament i innovació que s'hi duguin a terme.
- g. Contribuir, mitjançant el perfeccionament tecnològic farmacèutic i la innovació farmacèutica, a la millora de la competitivitat de les empreses i del desenvolupament de Catalunya
- h. Contribuir, mitjançant la recerca en tecnologia farmacèutica, en el perfeccionament tecnològic i la innovació, a la millora i el benestar de la societat i de les persones de Catalunya.
- i. Potenciar la relació entre la Universitat, l'Administració Sanitària i la Empresa privada en l'objectiu comú de la millora de la sanitat de la població a través de la investigació, desenvolupament i innovació en els tractaments terapèutics de les malalties.
- j. Potenciar la relació de la Universitat amb el sistema nacional de salut, afavorint la col·laboració en recerca, innovació i prestació de serveis en l'àmbit de la farmacotècnica, en especial l'elaboració de medicaments i productes farmacèutics.

## **Capítol II.- Organització interna i òrgans de govern.**

### **Article 3.- Òrgans de govern**

- 1. UB-FARMATEC tindrà els òrgans de govern següents:
  - a. Col·legiats: El Consell de Direcció, la Comissió Tècnica assessora
  - b. Unipersonals: El director/a científic/ca. El Consell de Direcció, a proposta del director/a podrà nomenar altres càrrecs directius.



2. Contra els acords dictats pel Consell de Direcció i pel director/a es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector/a de la UB, de conformitat amb el que disposa l'article 79.2 de l'Estatut de la UB.

#### **Article 4.- Consell de Direcció**

1. El Consell de Direcció està format per:

- a) el vicerector/a amb competències en recerca o persona en qui delegui, que el presidirà
- b) el vicerector/a amb competències en transferència o persona en qui delegui
- c) el gerent/a de la UB o persona en qui delegui, que en farà de secretari/ària
- d) el degà/na de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació de la UB o persona en qui delegui
- e) el director/a del departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica de la UB o persona en qui delegui
- f) el degà/na de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la UB o persona en qui delegui

2. Assistiran a les reunions del Consell de Direcció, amb veu i sense vot:

- a. el director/a científic d'UB-FARMATEC
- b. el director/a de la Fundació Bosch i Gimpera o persona en qui delegui
- c. qualsevol altre persona que convidi el president.

#### **Article 5.- Competències del Consell de Direcció**

Són competències del Consell de Direcció:

- a. aprovar els plans i programes d'actuació dins les previsions pressupostàries, que seran proposats pel director/a.
- b. aprovar l'inventari, la proposta de pressupost i la memòria d'activitats del Centre, i presentar-los als òrgans de govern de la UB.
- c. Aprovar la proposta de tarifes bàsiques, recàrrecs i descomptes, en el seu cas
- d. proposar les modificacions del Reglament del Centre
- e. prendre les iniciatives pertinents per al bon funcionament del Centre, i per ampliar i millorar les instal·lacions existents, si s'escau.



- f. vetllar i responsabilitzar-se del compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació del centre de manera coordinada amb els responsables de la UB, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia.
- g. designar altres càrrecs per a la direcció i/o gestió del centre, a proposta del director/a.
- h. exercir la representació del centre
- i. aprovar els contractes i convenis subscrits i els seu pressupost, a proposta del director/a
- j. aprovar la proposta d'adscripció de personal al centre

El Consell de Direcció podrà crear una Comissió Permanent a la que podrà delegar l'aprovació i la signatura dels contractes i convenis, així com l'elaboració del pressupost.

Aquesta Comissió Permanent comptarà com a mínim amb tres membres entre els que inclouran necessàriament el president del Consell de Direcció i el representant de la gerència que farà funcions de secretari. El Director Científic assistirà amb veu i sense vot.

#### **Article 6.-** Funcionament del Consell de Direcció.

1. El Consell de Direcció es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any, i en sessió extraordinària, sempre que el seu president ho consideri oportú.

2. Les convocatòries s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent, i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de quaranta vuit hores.

No es poden prendre acords vàlids respecte de nous assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de Direcció i la majoria ho accepti expressament. La convocatòria de les sessions del Consell de Direcció es podrà notificar per mitjans telemàtics, de conformitat amb la normativa vigent.

3. Per la vàlida constitució del Consell de Direcció en primera convocatòria és necessària, com a mínim, la presència de la meitat dels membres del Consell, a més de la del president o de la persona que el/la substitueixi i secretari. En segona convocatòria, que es realitzarà mitja hora després de la primera, el



Consell queda constituït si hi són presents, a més a més del president i secretari, un terç dels seus membres. Els acords són adoptats per majoria simple dels membres que es trobin presents en el moment de la votació. En supòsit d'empat el vot del president té valor diriment.

4. Per l'adopció d'acords sobre la modificació del Reglament i l'aprovació de la memòria, caldrà el vot favorable de la majoria dels membres del Consell de Direcció.

5. El Consell de Direcció es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, d'acord amb les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015.

#### **Article 7.-** El director/a científic/a

1. El director/a científic/a és nomenat pel rector, a proposta del vicerector/a de recerca, d'entre el personal acadèmic doctor de la UB a temps complet en l'àmbit de la tecnologia farmacèutica.

2. Són funcions del director/a:

a. exercir la direcció científica del centre

b. exercir la representació del Centre, per delegació del president del Consell de Direcció i també podrà signar els contractes, convenis, acords, projectes en nom del centre si el president li delega.

b. exercir la gestió de projectes i serveis del Centre d'acord amb el conveni i pressupost aprovat mitjançant la Fundació Bosch i Gimpera.

c. presentar al Consell de Direcció la proposta de pressupost anual del Centre.

d. fer el seguiment científic dels projectes i encàrrecs rebuts.

e. elevar al Consell de Direcció del centre la proposta de tarifes bàsiques, recàrrecs i descomptes, en el seu cas.

f. establir la coordinació tècnica i programació dels projectes i serveis.

g. dirigir i ordenar el funcionament científic i tècnic del Centre i determinant les tasques de les persones que prestin serveis al Centre.

h. emetre els informes que els òrgans de govern de la UB sol·licitin

j. proposar al Consell de Direcció la designació d'altres càrrecs per a la direcció i/o gestió del centre.

k. qualsevol altres facultats que li siguin atribuïdes per la legislació vigent o que li deleguin els òrgans competents.



El Consell de Direcció establirà anualment en el seu pressupost les quantitats que percebi el Director científic per la seva activitat, i que no podrà ser superior a les que percep el director/a d'un institut de recerca propi de la UB.

#### **Article 8.-** La Comissió Tècnica Assessora.

Amb l'objectiu de col·laborar en optimitzar les prestacions del centre, es constitueix una Comissió Tècnica Assessora d'UB\_FARMATEC, formada per:

- a. El director/a científic/a, que la presidirà,
- b. La persona encarregada de la direcció tècnica farmacèutica d'UB-FARMATEC, que en farà de secretari/ària.
- c. un/a representant del Servei de Farmàcia de l'Hospital de Bellvitge,
- d. un/a representant del Servei de Control Farmacèutic i Productes Sanitaris de la Generalitat de Catalunya, si escau.
- e. un/a investigador/a de la UB de l'Àrea de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, usuari/a del centre, designat pel Degà/na de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació que estigui adscrit a IDIBELL.

Aquesta Comissió es reunirà anualment, i sempre que ho demani una tercera part dels seus membres o a proposta del seu president, i les seves recomanacions i suggeriments seran elevades al Consell de Direcció del Centre.

### **Capítol III.-** Règim econòmic i administració del centre

#### **Article 9.-** Gestió Econòmica i Administrativa

1. Les despeses del Centre són autoritzades pel seu director/a.
2. Els ingressos del Centre provindran:
  - a. de les partides pressupostàries que la UB destini al funcionament del Centre,
  - b. de les tarifes abonades pels grups de recerca i departaments usuaris dels serveis del centre,
  - c. de les convocatòries i accions de dinamització de la recerca que obtinguin
  - d. dels ingressos provinents dels contractes de recerca amb la indústria o altres institucions. Aquests contractes seran gestionats per la Fundació Bosch i



Gimpera i sobre els mateixos s'aplicarà la comissió de gestió que correspongui, prevista a les bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.

A banda de la comissió de gestió per la FBG que correspongui (actualment la comissió de gestió és el 18%), s'aplicarà a tots es projectes de FARAMATEC un 15% addicional, que serà ingressat a la UB. Una part d'aquests recursos es destinaran a polítiques de recerca, innovació i transferència de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i del Campus de Bellvitge.

#### **Article 10.- Imatge**

UB-FARMATEC mantindrà la unitat d'imatge corporativa de la UB. L'ús d'un distintiu propi ha de ser autoritzat pel rector d'acord amb el procediment legalment establert.

#### **Article 11.- Drets de propietat intel·lectual i/o industrial.**

1. Les patents, models d'utilitat, creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de drets derivats de l'activitat desenvolupada al Centre tindran la consideració d'invençions universitàries que es regeixen per la normativa de patents i de propietat intel·lectual que estableixin els òrgans de govern de la UB.

2. En totes les publicacions, documents i materials que es generin amb motiu de l'activitat del Centre caldrà indicar la pertinença del personal a la UB, especificant la Facultat a la qual es vincula, i s'ha de fer constar la imatge corporativa de la UB i del Centre, si en té.

**Disposició final.** Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Portal de transparència de la UB.