



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A L'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL PERMANENT (TORN LLIURE)

1. Normes generals

1.1 Aquest concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), l'article 46 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya (LUC); el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; els articles 144 i concordants de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (EUB), aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre, el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) per la Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, en la seva redacció establerta per l'Acord modificatiu de 27 d'octubre de 2016 publicada al DOGC per la Resolució TSF/272/2017, la Normativa per a la selecció de personal acadèmic contractat permanent, aprovada per acord del Consell de Govern de data 21 de novembre de 2016 i la resta de normativa concordant d'aplicació.

1.2. La relació de places de professor agregat permanent en règim laboral que es convoquen a concurs, és la que consta en l'annex I d'aquesta convocatòria. Una d'aquestes places s'han incorporat a la convocatòria, segons el que disposa l'article 19.Un. 6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny de 2017, de Pressupostos Generals de l'Estat, en relació a la taxa addicional per a estabilització de l'ocupació temporal.

1.3. Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Gerència. El termini màxim de tramitació del concurs s'estableix en 6 mesos.

1.4. Amb la publicació al DOGC –o, si escau, d'acord amb aquestes bases, a la seu electrònica de la UB o als taulers del centre corresponent- es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que es pugui fer difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, o d'altres taulers.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits generals per a l'admissió a aquest concurs:

- a) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació ordinària.
- b) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell Estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.



- c) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.
- e) Satisfer els drets d'examen, d'acord amb la llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.
- f) Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents. Els títols que es presentin que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

2.2. Totes les persones han d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent.

Per a les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona els han de facilitar els mecanismes per obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

Excepcionalment, les persones que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que acrediti el coneixement de la llengua catalana, i en el cas de les persones aspirants estrangeres, les que no puguin acreditar un coneixement adequat del castellà, poden sol·licitar l'exempció d'aquest requisit basant-se en el seu currículum. El vicerector de personal docent i investigador resol per delegació del rector a la vista d'un informe preceptiu no vinculant emès per la Comissió de Política Lingüística de la Universitat de Barcelona. En cas d'estimar la sol·licitud, resultarà d'aplicació el que s'estableix a l'article 5.3 del Reglament d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona.

2.3. Les persones aspirants, per ser admeses als concursos per a la provisió de places de professorat contractat doctor de la Universitat de Barcelona en la categoria de professorat agregat han de complir els requisits específics següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor.

Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

- b) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, prioritàriament de recerca postdoctoral.
- c) Acreditar estades per un període mínim de dos anys, dutes a terme amb posterioritat a la formació inicial de la persona candidata (grau i màster o equivalent) per realitzar estudis de doctorat, tasques acadèmiques d'educació superior, de R+D+I i/o professionals rellevants per al perfil del contracte



ofert en la present convocatòria, en situació de desvinculació acadèmica de la Universitat de Barcelona. Aquest requisit es considera complert si els estudis de doctorat s'han cursat íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor.

Per a l'accés a les places convocades en la present convocatòria, només seran computables als efectes d'acreditar el període desvinculació les estades a partir de 3 mesos.

La desvinculació acadèmica de la universitat convocant no és d'aplicació a les persones candidates que en el moment de l'entrada en vigor de la LOU tenien contracte d'ajudant, de professor associat o bé eren investigadors o professors dels cossos docents, ni a les persones candidates que amb anterioritat al 31 de desembre de 2014 hagin obtingut un contracte de professor lector, agregat, catedràtic contractat, col·laborador, titular interí d'universitat o d'escola universitària, a la Universitat de Barcelona.

La realització d'activitats en entitats del grup UB (Fundació Bosch i Gimpera i altres) es reconeixeran com situació de desvinculació acadèmica només en el cas que no s'hagin portat a terme simultàniament amb un contracte vinculat a la UB.

- d) Disposar de l'acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé l'acreditació de "*profesor contratado doctor*" per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.

Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic o professor titular d'universitat, segons resolució de 18 de febrer de 2005 de la Direcció General d'Universitats.

2.4. Els requisits i condicions establerts en les bases 2.1, 2.2 i 2.3 s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització dels contractes.

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona, formalitzades en el model d'imprès que figura al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, a les oficines d'affers generals de l'administració del centre corresponent i a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, Personal Acadèmic. Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, al Registre del Pavelló Rosa, situat al recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) i a la resta d'oficines de registre incloses al document «Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona», que es pot consultar a la pàgina web: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

També es pot presentar la sol·licitud per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

3.2. Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,25 € en concepte de taxa d'inscripció, d'acord amb el que estableix l'ORDRE GAH/83/2017, de 9 de maig, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2017 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, amb les bonificacions que en la mateixa es contemplen.

El pagament es pot efectuar en qualsevol de les oficines del Banc de Bilbao Vizcaya Argentaria o del Banc



Santander, mitjançant l'ingrés en caixa, als números de compte corrent relacionats a la sol·licitud o bé pagant electrònicament amb targeta de crèdit. Tota la informació per obtenir l'imprès de sol·licitud i per accedir al pagament electrònic està disponible a la seu electrònica i al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>.

La manca del pagament de les taxes determina l'exclusió de la candidatura.

3.3. La sol·licitud d'admissió s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia compulsada dels documents que acreditin el compliment dels requisits específics de la base 2.3, exclosos els que hagin estat expedits per la Universitat de Barcelona.
- c) Certificació acreditativa del nivell C1 de català de la Generalitat de Catalunya o equivalent, o sol·licitud d'acollir-se a l'excepció prevista a la base 2.2.
- d) Justificant del pagament dels drets d'examen.

3.4. S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar, a excepció que es tracti del mateix concurs, torn, perfil i àrea de coneixement.

4. Declaració d'admesos i exclosos

4.1. Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds el vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, dicta resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb el nom i cognoms, amb indicació de les causes d'exclusió, en el termini màxim d'un mes. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, sense perjudici de la seva difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm> i d'altres taulers.

4.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació a la seu electrònica de la llista provisional d'admesos i exclosos.

4.3. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió, queden definitivament excloses de la convocatòria.

4.4. En el termini màxim de vint dies hàbils posteriors a la finalització del termini de subsanació a la llista provisional, el vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, dicta la resolució en què es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses que es fa pública a la seu electrònica, sense perjudici de la difusió expressada a la base 4.1. Vers aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a aquest efecte a la base 11.

4.5 Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. La comissió



5.1 El vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, nomena les comissions de selecció per adjudicar les places convocades en els concursos regulats per aquestes bases. Aquestes comissions estan constituïdes per cinc membres titulars i cinc suplents, de la manera següent:

- a) El president o presidenta i la seva suplència, designats pel rector o pela vicerector de personal docent i investigador.
- b) Dos vocals i els seus suplents, a proposta del Consell de Departament al qual estigui adscrita la plaça.
- c) Dos vocals i els seus suplents, a proposta del centre al qual estigui vinculada la plaça.

5.2. La resolució que nomena la comissió ha de determinar qui exerceix la secretaria i la seva suplència.

5.3 Les persones membres de la comissió han de pertànyer a l'àrea de coneixement a la qual es vinculi la plaça, o a alguna de les àrees afins definides per la Universitat de Barcelona, i preferentment han d'estar vinculades al perfil de la plaça. Tots els membres de la comissió han de tenir una categoria igual, equivalent o superior al de la plaça convocada. El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que exerceixin en aquelles una posició equivalent a la de catedràtic/catedràtica o titular d'universitat poden formar part d'aquestes comissions, previ informe favorable de la comissió de professorat delegada del Consell de Govern, basant-se en el seu currículum.

5.4. En cap cas poden formar part d'una comissió més de dos membres del departament a què estigui adscrita la plaça convocada. Igualment, en cap cas poden formar part de la comissió els membres del Consell de Direcció de la Universitat.

5.5. Els membres de la comissió han de trobar-se en situació de servei actiu, quan siguin membres de cossos docents universitaris, i si pertanyen al col·lectiu de personal docent investigador laboral poden estar en qualsevol de les situacions administratives equivalents, llevat de l'excedència i de la suspensió de funcions. En cap cas no pot formar part de la comissió el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, llevat que estigui nomenat com a professorat emèrit. En aquest darrer cas es té en compte la categoria docent que tenia en actiu per determinar la participació en la comissió.

5.6. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral.

5.7. En la composició de les comissions s'ha d'aplicar el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades.

5.8. La Universitat de Barcelona ha de garantir que almenys un dels membres de la comissió de selecció gaudeixi del coneixement adequat de les tècniques i els procediments de selecció aplicables.

5.9. La resolució que nomeni els membres de la comissió es publica a la seu electrònica de la Universitat, sense perjudici de la difusió indicada a la base 4.1, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.10. No es pot renunciar al nomenament com a membre d'una comissió, llevat que hi hagi una causa justificada que hi impedeixi l'actuació. En tot cas la renúncia s'ha de comunicar al vicerectorat de personal docent i investigador en els deu dies hàbils posteriors a la publicació del nomenament i/o en tot cas, tan



bon punt es conegui la causa. L'apreciació de la causa al·legada correspon al vicerector de personal docent i investigador per delegació, que l'ha de resoldre en el termini de deu dies hàbils a comptar des de que s'hagi rebut la renúncia. Si la renúncia s'accepta, es pot nomenar un nou membre d'acord amb l'establert a la base 5.1 o actua el suplent pertinent.

5.11. En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció o quan es produeixi una recusació, s'actua de conformitat amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Tramitació del concurs

6.1. El concurs comprèn l'acte de constitució de la comissió, l'acte de presentació de les candidatures, tres proves i els actes que, a parer de la comissió, es considerin pertinents per al desenvolupament del concurs. Totes les proves són públiques i són de caràcter obligatori i eliminatori. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter reservat. Els membres de la comissió estan subjectes al deure de reserva sota l'exigència de les responsabilitats pertinents.

Tots els actes relacionats amb les proves del concurs han de tenir lloc en el centre al qual està adscrit el departament que convoca la plaça.

El lloc, la data i l'hora de constitució de la comissió i de l'acte de presentació de les candidatures es publica a la seu electrònica de la UB, sense perjudici que se'n pugui fer la difusió a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, i a d'altres taulers.

6.2. La comissió es constitueix dintre dels tres mesos següents a la data de publicació de la resolució del nomenament. La presidència convoca els membres titulars i, si escau, els suplents per a la constitució de la comissió, fixant lloc, data i hora. Així mateix convoca totes les persones candidates per a l'acte de presentació, que té lloc el mateix dia de l'acte de constitució.

En l'acte de constitució de la comissió, que exigeix la presència de tots els seus membres i abans de l'acte de presentació dels candidats, la comissió fixa i fa públics els criteris específics per a la valoració de les persones concursants, que s'han d'ajustar als criteris generals establerts en la base 6.3, el seu barem, la puntuació mínima, així com el procediment de consulta de la documentació per part de les persones candidates. Si a l'acte de constitució no hi assisteix algun membre, s'ha de repetir la convocatòria amb el suplent corresponent en un termini no superior a deu dies hàbils, sense perjudici de les responsabilitats que pugui suposar la inassistència.

6.3. Els criteris generals de valoració establerts per la UB, d'acord amb els quals les comissions decideixen els criteris específics per a cada plaça, són:

- Competència disciplinària específica de la persona candidata.
- Capacitat docent i investigadora de la persona candidata.
- Adequació de la persona candidata a les prioritats docents i investigadores de la Universitat.

La comissió també ha de tenir en compte l'especial implicació i participació en xarxes i projectes internacionals de la persona candidata, així com la competència lingüística en llengua anglesa o en una altra llengua estrangera d'ús internacional en l'àmbit de la disciplina.

6.4. Els criteris específics, el barem, el procediment de consulta de la documentació i el lloc de l'acte de



presentació s'exposen al tauler d'anuncis del centre on té lloc el concurs amb la signatura de la presidència i la secretaria de la comissió.

6.5. En l'acte de presentació, que és públic, les persones candidates lliuren al secretari o secretària de la comissió la documentació següent:

- a) Cinc exemplars de l'històric acadèmic i professional, i si escau, de l'històric assistencial-sanitari, així com un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.
- b) Cinc exemplars d'un projecte acadèmic personal i original relacionat amb la plaça, que ha d'incloure el projecte de recerca que la persona candidata es proposa desenvolupar, i un pla d'actuació docent relacionat amb el perfil professional de la plaça, que ha d'incloure el programa d'una o més assignatures, troncal i obligatòries, adscrites a l'àrea de coneixement corresponent, que es cursin per a l'obtenció d'un títol oficial.

6.6. En l'acte de presentació es determina mitjançant sorteig l'ordre d'actuació de les candidatures, i es fixa el lloc, la data i l'hora del començament de les proves, que es publiquen al tauler d'anuncis del centre amb la firma del president i del secretari. Així mateix, es fixa el termini durant el qual les persones candidates poden examinar la documentació presentada per la resta de candidatures, abans de l'inici de les proves. En tot cas les proves han de començar en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de l'acte de presentació.

7. Proves

7.1. Per obtenir una plaça de professor agregat permanent cal superar tres proves.

7.2. La primera prova consisteix en l'exposició oral de mèrits, històric acadèmic docent i investigador, del pla d'actuació docent, i de l'adequació al perfil de la plaça, durant un període màxim d'una hora per cada persona candidata. Seguidament, la comissió debat amb el candidat o candidata sobre els seus mèrits, històric acadèmic docent i investigador, pla d'actuació docent i l'adequació del perfil de la plaça durant un temps màxim de dues hores.

Per passar a la prova següent, les candidatures han d'obtenir un mínim de tres vots favorables.

7.3. La segona prova consisteix en l'exposició oral d'un tema del programa o d'un dels programes que configuren el pla d'actuació docent, presentat per la persona candidata durant un temps màxim d'una hora. Seguidament, la comissió debat amb el candidat o candidata sobre els continguts exposats, la metodologia i els recursos didàctics que caldria utilitzar i sobre tots aquells aspectes que consideri rellevants en relació amb el tema, durant un temps màxim de dues hores.

7.4. La tercera prova consisteix en l'exposició oral del projecte de recerca presentat per la persona candidata, durant un període màxim d'una hora per cada candidatura. Seguidament, la comissió debat amb el candidat o candidata sobre aquest projecte durant un temps màxim de dues hores.

8. Votació de les proves

8.1. Després de cadascuna de les proves, cada membre de la comissió lliura a la presidència un informe raonat i puntuat, ajustat als criteris de valoració prèviament establerts per la comissió, sobre els



continguts i la metodologia exposats i el seu ajust a les necessitats de la Universitat de Barcelona, tenint en compte el debat i la discussió posteriors.

8.2. D'acord amb els informes presentats i de la seva discussió posterior, la comissió procedeix a una votació que necessàriament s'ha de correspondre amb les puntuacions atorgades, i en la qual no és possible l'abstenció, per determinar el pas de les persones candidates a les proves successives. Es considera superada cadascuna de les proves quan la candidatura obté almenys tres vots favorables.

8.3. Un cop totes les persones aspirants han finalitzat les proves, la comissió fa públics els resultats, amb expressió dels vots obtinguts per cada candidatura, identificada amb noms i cognoms, al tauler d'anuncis del centre on s'hagin dut a terme les proves.

9. Proposta de la comissió

9.1. D'acord amb els informes i les puntuacions atorgades a les persones aspirants que hagin superat totes les proves, la comissió fa una votació final en què no és possible d'abstenció per proposar la persona adjudicatària de la plaça i l'ordre de prelación, seguint estrictament l'ordre establert mitjançant la votació corresponent. La proposta d'adjudicació no pot incloure un nombre de persones adjudicatàries superior al de places convocades, però sí un nombre inferior.

9.2. La comissió proposa la persona adjudicatària de cada plaça degudament identificada. En el cas que cap candidatura no hagi superat totes les proves, es pot declarar deserta la plaça corresponent.

9.3. La presidència de la comissió, amb la firma del secretari o la secretària, un cop acaben les proves, eleva proposta motivada de provisió de places al rector. Les resolucions de les comissions vinculen la Universitat de Barcelona, llevat de les facultats de revisió previstes per les normes de procediment administratiu.

9.4. El secretari o la secretària de la comissió, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la data de l'última reunió de la comissió, lliura tota la documentació relativa a les seves actuacions a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, Personal Acadèmic. Aquesta documentació comprèn, com a mínim, els documents següents:

- a) L'acta de constitució de la comissió.
- b) L'acta de presentació de les candidatures.
- c) L'acta de cadascuna de les sessions de realització de les proves, amb inclusió dels informes corresponents, les puntuacions i l'expressió separada de la votació.
- d) L'acta de la sessió de votació final i la resolució de proposta de provisió, amb expressió separada dels dos tràmits.

9.5. La proposta de provisió de la plaça per a la formalització dels contractes corresponents es publica a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, sense perjudici de la difusió addicional a la pàgina web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm> i a d'altres taulers.

Contra la proposta de provisió publicada les persones interessades legítimes poden interposar els recursos previstos a la base 11.

10. Contractació



10.1. Els candidats o candidates proposats, en el termini de vint dies hàbils des de la publicació de la proposta de provisió que es publica a la seu electrònica de la UB, sense perjudici de la difusió addicional a la pàgina web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.html> d'altres taulers, han de presentar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits generals exigits a les dependències de Personal Acadèmic, Àrea d'Organització i Recursos Humans (recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona):

- a) Certificat mèdic oficial acreditatiu de la capacitat funcional per desenvolupar les tasques de professor universitari.
- b) Declaració responsable relativa al requisit general previst a l'article 2.1 lletra b).
- c) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels contractes corresponents.

Si, transcorregut el termini indicat, la persona adjudicatària no ha presentat la documentació corresponent, perd el dret a ser contractada. A tal efecte es publica la resolució de l'òrgan convocant, que constata aquesta circumstància i declara el dret de la persona candidata següent a ser contractada, d'acord amb l'ordre de prelación publicat per la comissió.

10.2. En un termini màxim de vint dies hàbils a comptar de la presentació de la documentació anterior s'ha de citar les persones candidates proposades per a la signatura del contracte. Per causes justificades es pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat l'ampliació del termini per a la signatura del contracte.

L'efectivitat del contracte no s'inicia fins a la data d'incorporació al seu lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes establerts en el contracte formalitzat.

10.3. El perfil de la plaça no representa cap dret exclusiu per a la impartició de la docència que l'integra ni limita la competència dels departaments per a l'assignació d'altres activitats docents relacionades amb l'àrea de coneixement, en el mateix de centre docent o en un altre.

11. Recursos

11.1 Les resolucions per les quals es publiquen les bases de la convocatòria i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el rector o el vicerector de personal docent i investigador per delegació del rector, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades legítimes poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del



procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2 Contra els actes i les resolucions de la comissió que no esgoten la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes poden interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

Els recursos d'alçada adreçats a revisar la proposta de provisió dictada per la comissió han de ser objecte d'un informe preceptiu de la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Barcelona, la qual valora els aspectes purament procedimentals i verifica l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat docent i investigadora de les persones aspirants, i que la persona adjudicatària s'adeqüi al perfil de la plaça convocada. El resol el recurs d'alçada tenint en compte l'informe de la Comissió de Reclamacions.

PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT

FACULTAT DE BELLES ARTS			
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
2	Pintura	Arts i Conservació-Restauració	Conservació i restauració de pintura Conservació i restauració de pintura
1	Dibuix	Arts Visuals i Disseny	Dibuix i expressions gràfiques Dibuix i expressions gràfiques

FACULTAT DE BIOLOGIA			
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Fisiologia	Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia	Fisiologia animal Fisiologia animal
1	Ecologia	Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals	Ecologia marina Ecologia marina
1	Ecologia	Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals	Les pròpies de l'àrea Ecologia terrestre
1	Antropologia Física	Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Bioquímica i Biologia Molecular	Bioquímica i Biomedicina Molecular	Bioenergia i metabolisme Modelització metabòlica
1	Genètica	Genètica, Microbiologia i Estadística	Enginyeria genètica Genètica de la regeneració

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA TERRA			
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Estratigrafia	Dinàmica de la Terra i de l'Oceà	Les pròpies de l'àrea Estratigrafia i modelització estratigràfica
1	Física de la Terra	Dinàmica de la Terra i de l'Oceà	Física per a les Ciències de la Terra Mètodes electromagnètics en Geofísica
1	Cristal·lografia i Mineralogia	Mineralogia, Petrologia i Geologia Aplicada	Cristal·lografia Cristal·lografia de lípids
1	Petrologia i Geoquímica	Mineralogia, Petrologia i Geologia Aplicada	Petrologia sedimentària Petrologia i diagènesi de roques sedimentàries

FACULTAT DE DRET			
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Ciència Política i de l'Administració	Ciència Política, Dret Constitucional i Filosofia del Dret	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Dret Constitucional	Ciència Política, Dret Constitucional i Filosofia del Dret	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Dret Civil	Dret Privat	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea

PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT

1	Dret del Treball i de la Seguretat Social	Dret Privat	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
---	---	-------------	--

FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA			
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Economia Aplicada	Econometria, Estadística i Economia Aplicada	Econometria Economia regional i urbana
1	Economia Aplicada	Economia	Economia de la imposició Economia laboral
1	Economia Aplicada	Economia	Economia de la Imposició Economia pública
1	Fonaments de l'Anàlisi Econòmica	Economia	Macroeconomia i comerç internacional Macroeconomia i comerç internacional
1	Economia Financera i Comptabilitat	Empresa	Comptabilitat financera Noves tecnologies aplicades a la comptabilitat
1	Economia Financera i Comptabilitat	Empresa	Gestió financera Direcció financera i sistemes de control
1	Organització d'Empreses	Empresa	Direcció estratègica de l'empresa multinacional Estratègia de la corporació multinacional
1	Sociologia	Sociologia	Canvi i desenvolupament social Canvi i desenvolupament social
1	Sociologia	Sociologia	Sociologia de l'educació Sociologia de l'educació

FACULTAT D'EDUCACIÓ			
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Didàctica de l'Expressió Musical	Didàctiques aplicades	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Didàctica de l'Expressió Plàstica	Didàctiques aplicades	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Didàctica i Organització Escolar	Didàctica i Organització Educativa	Organització i planificació de l'educació Formació docent
1	Didàctica de la Llengua i la Literatura	Educació Lingüística i Literària, i Didàctica de les Ciències Experimentals i de la Matemàtica	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Didàctica de la Matemàtica	Educació Lingüística i Literària, i Didàctica de les Ciències Experimentals i de la Matemàtica	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	Inclusió i educació Inclusió i educació
1	Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	Diversitat d'estudiants Educació informal
3	Treball Social i Serveis Socials	UFR Treball Social	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea

PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT

FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ			
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Edafologia i Química Agrícola	Biologia, Sanitat i Medi Ambient	Sanitat ambiental i edafologia Sanitat ambiental i edafologia
1	Química Física	Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica	Físicoquímica aplicada a farmàcia Físicoquímica de membranes
1	Bioquímica i Biologia Molecular	Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia	Bioquímica i biologia molecular en les ciències de l'alimentació Control nutricional de l'expressió gènica
1	Nutrició i Bromatologia	Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia	Gestió de la qualitat i normativa alimentària Metabòmica nutricional

FACULTAT DE FILOLOGIA			
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Filologia Catalana	Filologia Catalana i Lingüística General	Llengua catalana Llengua catalana i sintaxi
1	Estudis Àrabs i Islàmics	Filologia Clàssica, Romànica i Semítica	Les pròpies de l'àrea Estudis àrabs i islàmics i història de la ciència àrab
1	Llengua espanyola	Filologia Hispànica, Teoria de la Literatura i Comunicació	Llengua espanyola (sincronia) Llengua espanyola i anàlisi del discurs
1	Llengua espanyola	Filologia Hispànica, Teoria de la Literatura i Comunicació	Llengua espanyola (sincronia) Llengua espanyola i sociopragmàtica
1	Teoria de la Literatura i Literatura Comparada	Filologia Hispànica, Teoria de la Literatura i Comunicació	Teoria de la literatura Teoria de la literatura
1	Filologia anglesa	Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos	Lingüística anglesa Lingüística anglesa contrastiva
1	Filologia anglesa	Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos	Lingüística anglesa Lingüística anglesa aplicada
1	Filologia anglesa	Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos	Literatura anglesa Literatura nord americana
1	Filologia Eslava	Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos	Llengua russa Llengua russa i lexicologia
1	Filologia Francesa	Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos	Literatura francesa Literatura francesa dels ss. XIX i XX

FACULTAT DE FILOSOFIA			
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Filosofia Moral	Filosofia	Filosofia política Filosofia política

FACULTAT DE FÍSICA

PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT

PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Tecnologia Electrònica	Enginyeria Electrònica i Biomèdica	Disseny microelectrònic Disseny microelectrònic
1	Tecnologia Electrònica	Enginyeria Electrònica i Biomèdica	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Tecnologia Electrònica	Enginyeria Electrònica i Biomèdica	Instrumentació biomèdica Disseny d'equips i sistemes electrònics i biomèdics
1	Astronomia i Astrofísica	Física Quàntica i Astrofísica	Les pròpies de l'àrea Tecnologia de la instrumentació

FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Antropologia Social	Antropologia Social	Antropologia jurídica Antropologia jurídica
1	Antropologia Social	Antropologia Social	Antropologia visual Antropologia visual
1	Geografia Humana	Geografia	Geografia Econòmica Geografia Urbana
1	Història de l'Art	Història de l'Art	Estètica i teoria de les arts Didàctica de l'Història de l'Art
1	Història de l'Art	Història de l'Art	Història de l'art modern i contemporani Segle XIX
1	Història de l'Art	Història de l'Art	Història del cinema Música al cinema
1	Història Contemporània	Història i Arqueologia	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Història Medieval	Història i Arqueologia	Història medieval de Catalunya Història medieval de Catalunya
1	Història Moderna	Història i Arqueologia	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea

FACULTAT DE MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA

PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
2	Àlgebra	Matemàtiques i Informàtica	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Matemàtica Aplicada	Matemàtiques i Informàtica	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea

FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT

PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Fisiologia	Biomedicina	Fisiologia humana Fisiologia ocular

PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT

1	Farmacologia	Fonaments Clínics	Les pròpies de l'àrea Farmacogenètica
1	Medicina Preventiva i Salut Pública	Fonaments Clínics	Bioestadística en Ciències de la Salut Estadística espacial
1	Infermeria	Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Maernoinfantil	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
2	Infermeria	Infermeria Fonamental i Medicoquirúrgica	Infermeria clínica Les pròpies de l'àrea
2	Infermeria	Infermeria Fonamental i Medicoquirúrgica	Fonaments d'infermeria Les pròpies de l'àrea
1	Medicina Legal i Forense	Medicina	Bioètica, ètica i deontologia mèdica Les pròpies de l'àrea
1	Psicobiologia	Medicina	Psicologia mèdica Les pròpies de l'àrea
2	Estomatologia	Odontostomatologia	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Biologia Cel·lular	Patologia i Terapèutica Experimental	Biologia cel·lular Biologia cel·lular del càncer

FACULTAT DE PSICOLOGIA			
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Psicologia Social	Psicologia Social i Psicologia Quantitativa	Processos bàsics de psicologia social Processos bàsics de psicologia social

FACULTAT DE QUÍMICA			
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT
1	Ciència de Materials i Enginyeria Metal·lúrgica	Ciència dels Materials i Química Física	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Enginyeria Química	Enginyeria Química i Química Analítica	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea
1	Química Analítica	Enginyeria Química i Química Analítica	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A L'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL PERMANENT AMB PLAÇA VINCULADA ASSISTENCIAL (TORN LLIURE)

1. Normes generals

1.1 Aquest concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), l'article 46 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya (LUC); el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; els articles 144 i concordants de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (EUB), aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre, el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) per la Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, en la seva redacció establerta per l'Acord modificatiu de 27 d'octubre de 2016 publicada al DOGC per la Resolució TSF/272/2017, la Normativa per a la selecció de personal acadèmic contractat permanent, aprovada per acord del Consell de Govern de data 21 de novembre de 2016 i la resta de normativa concordant d'aplicació.

Així mateix, en tractar-se de places vinculades assistencials, es regeix per la Llei 14/1986, de 25 de abril, General de Sanitat i pel Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases general del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries.

1.2. La relació de places de professor agregat permanent en règim laboral que es convoquen a concurs, és la que consta en l'annex I d'aquesta convocatòria.

1.3. Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Gerència. El termini màxim de tramitació del concurs s'estableix en 6 mesos.

1.4. Amb la publicació al DOGC –o, si escau, d'acord amb aquestes bases, a la seu electrònica de la UB o als taulers del centre corresponent- es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que es pugui fer difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, o d'altres taulers.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits generals per a l'admissió a aquest concurs:

- a) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació ordinària.
- b) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els



mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell Estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.

- c) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.
- e) Satisfereix els drets d'examen, d'acord amb la llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.
- f) Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents. Els títols que es presentin que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

2.2. Totes les persones han d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent.

Per a les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona els han de facilitar els mecanismes per obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

Excepcionalment, les persones que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que acrediti el coneixement de la llengua catalana, i en el cas de les persones aspirants estrangeres, les que no puguin acreditar un coneixement adequat del castellà, poden sol·licitar l'exempció d'aquest requisit basant-se en el seu currículum. El vicerector de personal docent i investigador resol per delegació del rector a la vista d'un informe preceptiu no vinculant emès per la Comissió de Política Lingüística de la Universitat de Barcelona. En cas d'estimar la sol·licitud, resultarà d'aplicació el que s'estableix a l'article 5.3 del Reglament d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona.

2.3. Les persones aspirants, per ser admeses als concursos per a la provisió de places de professorat contractat doctor de la Universitat de Barcelona en la categoria de professorat agregat han de complir els requisits específics següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor.

Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

- b) Disposar del títol d'especialista que correspongui a la plaça convocada.



- c) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, prioritàriament de recerca postdoctoral.
- d) Acreditar estades per un període mínim de dos anys, dutes a terme amb posterioritat a la formació inicial de la persona candidata (grau i màster o equivalent) per realitzar estudis de doctorat, tasques acadèmiques d'educació superior, de R+D+I i/o professionals rellevants per al perfil del contracte ofert en la present convocatòria, en situació de desvinculació acadèmica de la Universitat de Barcelona. Aquest requisit es considera complert si els estudis de doctorat s'han cursat íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor.

Per a l'accés a les places convocades en la present convocatòria, només seran computables als efectes d'acreditar el període desvinculació les estades a partir de 3 mesos.

La desvinculació acadèmica de la universitat convocant no és d'aplicació a les persones candidates que en el moment de l'entrada en vigor de la LOU tenien contracte d'ajudant, de professor associat o bé eren investigadors o professors dels cossos docents, ni a les persones candidates que amb anterioritat al 31 de desembre de 2014 hagin obtingut un contracte de professor lector, agregat, catedràtic contractat, col·laborador, titular interí d'universitat o d'escola universitària, a la Universitat de Barcelona.

La realització d'activitats en entitats del grup UB (Fundació Bosch i Gimpera i altres) es reconeixeran com situació de desvinculació acadèmica només en el cas que no s'hagin portat a terme simultàniament amb un contracte vinculat a la UB.

- e) Disposar de l'acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé l'acreditació de "*profesor contratado doctor*" per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.

Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic o professor titular d'universitat, segons resolució de 18 de febrer de 2005 de la Direcció General d'Universitats.

2.4. Els requisits i condicions establerts en les bases 2.1, 2.2 i 2.3 s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització dels contractes.

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona, formalitzades en el model d'imprès que figura al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, a les oficines d'affers generals de l'administració del centre corresponent i a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, Personal Acadèmic. Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, al Registre del Pavelló Rosa, situat al recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) i a la resta d'oficines de registre incloses al document «Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona», que es pot consultar a la pàgina web: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

També es pot presentar la sol·licitud per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

3.2. Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,25 € en concepte de taxa d'inscripció, d'acord amb el que estableix l'ORDRE GAH/83/2017, de 9 de maig, per



la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2017 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, amb les bonificacions que en la mateixa es contemplen.

El pagament es pot efectuar en qualsevol de les oficines del Banc de Bilbao Vizcaya Argentaria o del Banc Santander, mitjançant l'ingrés en caixa, als números de compte corrent relacionats a la sol·licitud o bé pagant electrònicament amb targeta de crèdit. Tota la informació per obtenir l'imprès de sol·licitud i per accedir al pagament electrònic està disponible a la seu electrònica i al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>.

La manca del pagament de les taxes determina l'exclusió de la candidatura.

3.3. La sol·licitud d'admissió s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia compulsada dels documents que acreditin el compliment dels requisits específics de la base 2.3, exclosos els que hagin estat expedits per la Universitat de Barcelona.
- c) Certificació acreditativa del nivell C1 de català de la Generalitat de Catalunya o equivalent, o sol·licitud d'acollir-se a l'excepció prevista a la base 2.2.
- d) Justificant del pagament dels drets d'examen.

3.4. S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar, a excepció que es tracti del mateix concurs, torn, perfil i àrea de coneixement.

4. Declaració d'admesos i exclosos

4.1. Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds el vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, dicta resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb el nom i cognoms, amb indicació de les causes d'exclusió, en el termini màxim d'un mes. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, sense perjudici de la seva difusió addicional a l'adreça (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>) i d'altres taulers.

4.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació a la seu electrònica de la llista provisional d'admesos i exclosos.

4.3. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió, queden definitivament excloses de la convocatòria.

4.4. En el termini màxim de vint dies hàbils posteriors a la finalització del termini de subsanació a la llista provisional, el vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, dicta la resolució en què es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses que es fa pública a la seu electrònica, sense perjudici de la difusió expressada a la base 4.1. Vers aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a aquest efecte a la base 11.



4.5 Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. La comissió

5.1 El vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, nomena les comissions de selecció per adjudicar les places convocades en els concursos regulats per aquestes bases. Aquestes comissions estan constituïdes per cinc membres titulars i cinc suplents, de la manera següent:

- a) El president o presidenta i la seva suplència, designats pel rector o pela vicerector de personal docent i investigador.
- b) Dos vocals i els seus suplents, a proposta del Consell de Departament al qual estigui adscrita la plaça.
- c) Dos vocals i els seus suplents, a proposta de la institució sanitària corresponent.

5.2. La resolució que nomena la comissió ha de determinar qui exerceix la secretaria i la seva suplència.

5.3 Les persones membres de la comissió han de pertànyer a l'àrea de coneixement a la qual es vinculi la plaça, o a alguna de les àrees afins definides per la Universitat de Barcelona, i preferentment han d'estar vinculades al perfil de la plaça. Tots els membres de la comissió han de tenir una categoria igual, equivalent o superior al de la plaça convocada. El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que exerceixin en aquelles una posició equivalent a la de catedràtic/catedràtica o titular d'universitat poden formar part d'aquestes comissions, previ informe favorable de la comissió de professorat delegada del Consell de Govern, basant-se en el seu currículum.

5.4. En cap cas poden formar part d'una comissió més de dos membres del departament a què estigui adscrita la plaça convocada. Igualment, en cap cas poden formar part de la comissió els membres del Consell de Direcció de la Universitat.

5.5. Els membres de la comissió han de trobar-se en situació de servei actiu, quan siguin membres de cossos docents universitaris, i si pertanyen al col·lectiu de personal docent investigador laboral poden estar en qualsevol de les situacions administratives equivalents, llevat de l'excedència i de la suspensió de funcions. En cap cas no pot formar part de la comissió el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, llevat que estigui nomenat com a professorat emèrit. En aquest darrer cas es té en compte la categoria docent que tenia en actiu per determinar la participació en la comissió.

5.6. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral.

5.7. Els dos membres nomenats a proposta de la institució sanitària han de ser doctors i estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça. Si a la institució sanitària existeix una estructura organitzativa superior que englobi el servei de l'especialitat de la plaça en concurs, i atesa la relació assistencial entre els serveis que la componen, els dos membres especialistes nomenats per aquella podran pertànyer a alguna altra especialitat d'aquesta estructura. Sempre que sigui possible, els dos membres especialistes per part de la institució sanitària tindran com a mínim el mateix càrrec hospitalari i la mateixa categoria universitària que la plaça convocada a concurs.



5.8. En la composició de les comissions s'ha d'aplicar el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades.

5.9. La Universitat de Barcelona ha de garantir que almenys un dels membres de la comissió de selecció gaudeixi del coneixement adequat de les tècniques i els procediments de selecció aplicables.

5.10. La resolució que nomeni els membres de la comissió es publica a la seu electrònica de la Universitat, sense perjudici de la difusió indicada a la base 4.1, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.11. No es pot renunciar al nomenament com a membre d'una comissió, llevat que hi hagi una causa justificada que hi impedeixi l'actuació. En tot cas la renúncia s'ha de comunicar al vicerectorat de personal docent i investigador en els deu dies hàbils posteriors a la publicació del nomenament i/o en tot cas, tan bon punt es conegui la causa. L'apreciació de la causa al·legada correspon al vicerector de personal docent i investigador per delegació, que l'ha de resoldre en el termini de deu dies hàbils a comptar des de que s'hagi rebut la renúncia. Si la renúncia s'accepta, es pot nomenar un nou membre d'acord amb l'establert a la base 5.1 o actua el suplent pertinent.

5.12. En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció o quan es produeixi una recusació, s'actua de conformitat amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Tramitació del concurs

6.1. El concurs comprèn l'acte de constitució de la comissió, l'acte de presentació de les candidatures, tres proves i els actes que, a parer de la comissió, es considerin pertinents per al desenvolupament del concurs. Totes les proves són públiques i són de caràcter obligatori i eliminatori. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter reservat. Els membres de la comissió estan subjectes al deure de reserva sota l'exigència de les responsabilitats pertinents.

Tots els actes relacionats amb les proves del concurs han de tenir lloc en el centre al qual està adscrit el departament que convoca la plaça.

El lloc, la data i l'hora de constitució de la comissió i de l'acte de presentació de les candidatures es publica a la seu electrònica de la UB, sense perjudici que se'n pugui fer la difusió a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, i a d'altres taulers.

6.2. La comissió es constitueix dintre dels tres mesos següents a la data de publicació de la resolució del nomenament. La presidència convoca els membres titulars i, si escau, els suplents per a la constitució de la comissió, fixant lloc, data i hora. Així mateix convoca totes les persones candidates per a l'acte de presentació, que té lloc el mateix dia de l'acte de constitució.

En l'acte de constitució de la comissió, que exigeix la presència de tots els seus membres i abans de l'acte de presentació dels candidats, la comissió fixa i fa públics els criteris específics per a la valoració de les persones concursants, que s'han d'ajustar als criteris generals establerts en la base 6.3, el seu barem, la puntuació mínima, així com el procediment de consulta de la documentació per part de les persones candidates. Si a l'acte de constitució no hi assisteix algun membre, s'ha de repetir la convocatòria amb el suplent corresponent en un termini no superior a deu dies hàbils, sense perjudici de les responsabilitats que pugui suposar la inassistència.



6.3. Els criteris generals de valoració establerts per la UB, d'acord amb els quals les comissions decideixen els criteris específics per a cada plaça, són:

- Competència disciplinària específica de la persona candidata.
- Capacitat docent i investigadora de la persona candidata.
- Adequació de la persona candidata a les prioritats docents i investigadores de la Universitat.
- Competència i qualificació assistencial.

La comissió també ha de tenir en compte l'especial implicació i participació en xarxes i projectes internacionals de la persona candidata, així com la competència lingüística en llengua anglesa o en una altra llengua estrangera d'ús internacional en l'àmbit de la disciplina.

6.4. Els criteris específics, el barem, el procediment de consulta de la documentació i el lloc de l'acte de presentació s'exposen al tauler d'anuncis del centre on té lloc el concurs amb la signatura de la presidència i la secretaria de la comissió.

6.5. En l'acte de presentació, que és públic, les persones candidates lliuren al secretari o secretària de la comissió la documentació següent:

- a) Cinc exemplars de l'històric acadèmic i professional, i si escau, de l'històric assistencial-sanitari, així com un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.
- b) Cinc exemplars d'un projecte acadèmic personal i original relacionat amb la plaça, que ha d'incloure el projecte de recerca que la persona candidata es proposa desenvolupar, i un pla d'actuació docent relacionat amb el perfil professional de la plaça, que ha d'incloure el programa d'una o més assignatures, troncal i obligatòries, adscrites a l'àrea de coneixement corresponent, que es cursin per a l'obtenció d'un títol oficial.

6.6. En l'acte de presentació es determina mitjançant sorteig l'ordre d'actuació de les candidatures, i es fixa el lloc, la data i l'hora del començament de les proves, que es publiquen al tauler d'anuncis del centre amb la firma del president i del secretari. Així mateix, es fixa el termini durant el qual les persones candidates poden examinar la documentació presentada per la resta de candidatures, abans de l'inici de les proves. En tot cas les proves han de començar en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de l'acte de presentació.

7. Proves

7.1. Per obtenir una plaça de professor agregat permanent cal superar tres proves.

7.2. La primera prova consisteix en l'exposició oral de mèrits, històric acadèmic docent i investigador i assistencial sanitari, del pla d'actuació docent, i de l'adequació al perfil de la plaça, durant un període màxim d'una hora per cada persona candidata. Seguidament, la comissió debat amb el candidat o candidata sobre els seus mèrits, històric acadèmic docent i investigador i assistencial sanitari, pla d'actuació docent i l'adequació del perfil de la plaça durant un temps màxim de dues hores.

Per passar a la prova següent, les candidatures han d'obtenir un mínim de tres vots favorables.



7.3. La segona prova consisteix en l'exposició oral d'un tema del programa o d'un dels programes que configuren el pla d'actuació docent, presentat per la persona candidata durant un temps màxim d'una hora. Seguidament, la comissió debat amb el candidat o candidata sobre els continguts exposats, la metodologia i els recursos didàctics que caldria utilitzar i sobre tots aquells aspectes que consideri rellevants en relació amb el tema, durant un temps màxim de dues hores.

7.4. La tercera prova consisteix en l'exposició oral del projecte de recerca presentat per la persona candidata, durant un període màxim d'una hora per cada candidatura. Seguidament, la comissió debat amb el candidat o candidata sobre aquest projecte durant un temps màxim de dues hores

8. Votació de les proves

8.1. Després de cadascuna de les proves, cada membre de la comissió lliura a la presidència un informe raonat i puntuat, ajustat als criteris de valoració prèviament establerts per la comissió, sobre els continguts i la metodologia exposats i el seu ajust a les necessitats de la Universitat de Barcelona, tenint en compte el debat i la discussió posteriors.

8.2. D'acord amb els informes presentats i de la seva discussió posterior, la comissió procedeix a una votació que necessàriament s'ha de correspondre amb les puntuacions atorgades, i en la qual no és possible l'abstenció, per determinar el pas de les persones candidates a les proves successives. Es considera superada cadascuna de les proves quan la candidatura obté almenys tres vots favorables.

8.3. Un cop totes les persones aspirants han finalitzat les proves, la comissió fa públics els resultats, amb expressió dels vots obtinguts per cada candidatura, identificada amb noms i cognoms, al tauler d'anuncis del centre on s'hagin dut a terme les proves.

9. Proposta de la comissió

9.1. D'acord amb els informes i les puntuacions atorgades a les persones aspirants que hagin superat totes les proves, la comissió fa una votació final en què no és possible d'abstenció per proposar la persona adjudicatària de la plaça i l'ordre de prelatió, seguint estrictament l'ordre establert mitjançant la votació corresponent. La proposta d'adjudicació no pot incloure un nombre de persones adjudicatàries superior al de places convocades, però sí un nombre inferior.

9.2. La comissió proposa la persona adjudicatària de cada plaça degudament identificada. En el cas que cap candidatura no hagi superat totes les proves, es pot declarar deserta la plaça corresponent.

9.3. La presidència de la comissió, amb la firma del secretari o la secretària, un cop acaben les proves, eleva proposta motivada de provisió de places al rector. Les resolucions de les comissions vinculen la Universitat de Barcelona, llevat de les facultats de revisió previstes per les normes de procediment administratiu.

9.4. El secretari o la secretària de la comissió, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la data de l'última reunió de la comissió, lliura tota la documentació relativa a les seves actuacions a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, Personal Acadèmic. Aquesta documentació comprèn, com a mínim, els documents següents:

- a) L'acta de constitució de la comissió.



- b) L'acta de presentació de les candidatures.
- c) L'acta de cadascuna de les sessions de realització de les proves, amb inclusió dels informes corresponents, les puntuacions i l'expressió separada de la votació.
- d) L'acta de la sessió de votació final i la resolució de proposta de provisió, amb expressió separada dels dos tràmits.

9.5. La proposta de provisió de la plaça per a la formalització dels contractes corresponents es publica a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, sense perjudici de la difusió addicional a la pàgina web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm> i a d'altres taulers.

Contra la proposta de provisió publicada les persones interessades legítimes poden interposar els recursos previstos a la base 11.

10. Contractació

10.1. Els candidats o candidates proposats, en el termini de vint dies hàbils des de la publicació de la proposta de provisió que es publica a la seu electrònica de la UB, sense perjudici de la difusió addicional a la pàgina web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm> i d'altres taulers, han de presentar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits generals exigits a les dependències de Personal Acadèmic, Àrea d'Organització i Recursos Humans (recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona):

- a) Certificat mèdic oficial acreditatiu de la capacitat funcional per desenvolupar les tasques de professor universitari.
- b) Declaració responsable relativa al requisit general previst a l'article 2.1 lletra b).
- c) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels contractes corresponents.

Si, transcorregut el termini indicat, la persona adjudicatària no ha presentat la documentació corresponent, perd el dret a ser contractada. A tal efecte es publica la resolució de l'òrgan convocant, que constata aquesta circumstància i declara el dret de la persona candidata següent a ser contractada, d'acord amb l'ordre de prelación publicat per la comissió.

10.2. En un termini màxim de vint dies hàbils a comptar de la presentació de la documentació anterior s'ha de citar les persones candidates proposades per a la signatura del contracte. Per causes justificades es pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat l'ampliació del termini per a la signatura del contracte.

L'efectivitat del contracte no s'inicia fins a la data d'incorporació al seu lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes establerts en el contracte formalitzat.

10.3. El perfil de la plaça no representa cap dret exclusiu per a la impartició de la docència que l'integra ni limita la competència dels departaments per a l'assignació d'altres activitats docents relacionades amb l'àrea de coneixement, en el mateix de centre docent o en un altre.



11. Recursos

11.1 Les resolucions per les quals es publiquen les bases de la convocatòria i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el rector o el vicerector de personal docent i investigador per delegació del rector, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades legítimes poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2 Contra els actes i les resolucions de la comissió que no esgoten la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes poden interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

Els recursos d'alçada adreçats a revisar la proposta de provisió dictada per la comissió han de ser objecte d'un informe preceptiu de la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Barcelona, la qual valora els aspectes purament procedimentals i verifica l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat docent i investigadora de les persones aspirants, i que la persona adjudicatària s'adeqüi al perfil de la plaça convocada. El resol el recurs d'alçada tenint en compte l'informe de la Comissió de Reclamacions.

PLACES VINCULADES INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT
PROFESSORAT AGREGAT

FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT				
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT	HOSPITAL/CATEGORIA/ESPECIALITAT
1	Dermatologia	Ciències Clíiques	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea	Hospital de Bellvitge Facultatitu especialista Dermatologia
1	Medicina	Ciències Clíiques	Malalties infecciones Les pròpies de l'àrea	Hospital de Bellvitge Facultatitu especialista Medicina interna
1	Farmacologia	Patologia i Terapèutica Experimental	Farmacologia clínica Assajos clínics	Hospital de Bellvitge Facultatitu especialista Farmacologia clínica

PLACES VINCULADES HOSPITAL CLÍNIC
PROFESSORAT AGREGAT

FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ				
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT	HOSPITAL/CATEGORIA/ESPECIALITAT
1	Farmacologia	Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica	Pràctiques tutelades Farmàcia hospitalària	Hospital Clínic Facultatiu especialista Farmàcia hospitalària

FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT				
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT	HOSPITAL/CATEGORIA/ESPECIALITAT
1	Cirurgia	Cirurgia i Especialitats Medicoquirúrgiques	Cirurgia toràcica Cirurgia toràcica	Hospital Clínic Facultatiu especialista Cirurgia Toràcica
1	Anatomia Patològica	Fonaments Clínics	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea	Hospital Clínic Facultatiu especialista Anatomia Patològica
1	Microbiologia	Fonaments Clínics	Les pròpies de l'àrea Virologia	Hospital Clínic Facultatiu especialista Microbiologia
1	Radiologia i Medicina Física	Fonaments Clínics	Medicina nuclear Medicina nuclear	Hospital Clínic Facultatiu especialista Medicina nuclear
1	Medicina	Medicina	Cardiologia Les pròpies de l'àrea	Hospital Clínic Facultatiu especialista Cardiologia
1	Medicina	Medicina	Dermatologia Les pròpies de l'àrea	Hospital Clínic Facultatiu especialista Dermatologia
1	Medicina	Medicina	Endocrinologia Les pròpies de l'àrea	Hospital Clínic Facultatiu especialista Endocrinologia
1	Medicina	Medicina	Malalties de la sang Les pròpies de l'àrea	Hospital Clínic Facultatiu especialista Hematologia i Hematoteràpia
1	Medicina	Medicina	Neurologia Les pròpies de l'àrea	Hospital Clínic Facultatiu especialista Neurologia
1	Medicina	Medicina	Oncologia mèdica Les pròpies de l'àrea	Hospital Clínic Facultatiu especialista Oncologia mèdica

PLACES VINCULADES HOSPITAL SANT JOAN DE DÉU
PROFESSORAT AGREGAT

FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT				
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT	HOSPITAL/CATEGORIA/ESPECIALITAT
1	Obstetrícia i Ginecologia	Ciències Clíniques	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea	Hospital Sant Joan de Déu Facultatitu especialista Obstetrícia i ginecologia
1	Pediatría	Cirurgia i Especialitats Medicoquirúrgiques	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea	Hospital Sant Joan de Déu Facultatitu especialista Pediatría

PLACES VINCULADES HOSPITAL UNIVERSITÀRI MÚTUA DE TERRASSA
PROFESSORAT AGREGAT

FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT				
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT	HOSPITAL/CATEGORIA/ESPECIALITAT
1	Medicina	Medicina	Malalties de l'aparell digestiu Les pròpies de l'àrea	Hospital Universitari Mútua de Terrassa Facultatitu especialista Aparell digestiu



BASES DEL CONCURS D'ACCÉS ENTRE PROFESSORAT ACREDITAT A PLACES DEL COS DOCENT DE PROFESSOR TITULAR D'UNIVERSITAT AMB PLAÇA VINCULADA ASSISTENCIAL (TORN LLIURE)

1. Normes generals

1.1 Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007 (d'ara endavant, LOU); la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel que es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris; el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per l'accés de cossos docents universitaris; el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre (d'ara endavant, EUB), la normativa de concursos d'accés entre professorat acreditat a places de cossos docents universitaris, aprovada per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona d'1 de desembre de 2009 i modificada el 27 d'abril de 2011; la legislació general de funcionaris que sigui aplicable i per la normativa vigent d'aplicació.

Així mateix, en tractar-se de places vinculades assistencials, es regeix per la Llei 14/1986, de 25 de abril, General de Sanitat i pel Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases general del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries.

1.2. La relació de places del cos de professors titulars d'universitat que es convoquen a concurs és la que consta en l'annex I d'aquesta convocatòria.

1.3 Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Gerència.

1.4. Amb la publicació a la seu electrònica de la UB o als taulers del centre corresponent- es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que es pugui fer difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, o d'altres taulers.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1 Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir tots els requisits generals establerts al text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i, en particular, els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea. També poden ser admeses el cònjuge, els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un (21) anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix també poden ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta



o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exercien, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell Estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.

- d) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies del professorat universitari.
- f) Satisfer els drets d'examen, d'acord amb la llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

2.2. Totes les persones han d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent.

Per a les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona els han de facilitar els mecanismes per obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

Excepcionalment, les persones que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que acrediti el coneixement de la llengua catalana, i en el cas de les persones aspirants estrangeres, les que no puguin acreditar un coneixement adequat del castellà, poden sol·licitar l'exempció d'aquest requisit basant-se en el seu currículum. El vicerector de personal docent i investigador resol per delegació del rector a la vista d'un informe preceptiu no vinculant emès per la Comissió de Política Lingüística de la Universitat de Barcelona. En cas d'estimar la sol·licitud, resultarà d'aplicació el que s'estableix a l'article 5.3 del Reglament d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona.

2.3. Les persones aspirants, per ser admeses als concursos per a la provisió de places del cos de professor titular d'universitat amb plaça vinculada assistencial han de complir els requisits específics següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor.

Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles, han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

- b) Disposar de l'acreditació per al cos de la plaça convocada d'acord amb el que estableixen els articles 12, 13 i les disposicions addicionals primera, segona i quarta del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

També poden presentar-se als concursos d'accés les persones que s'hagin habilitat segons el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol.

Igualment poden participar en els concursos d'accés a places dels cossos docents de professor titular d'universitat els funcionaris o les funcionàries del mateix cos.

- c) Disposar del títol d'especialista que correspongui a la plaça convocada.

2.4 Tots els requisits de participació així com els mèrits al·legats s'han de reunir en la data de finalització de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la data de presa de possessió.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona, formalitzades en el model d'imprès que figura al web de la Universitat de Barcelona. <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, a les oficines d'afers generals de l'administració del centre corresponent i a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, Personal Acadèmic.

3.2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a l'apartat 3.3, s'han de presentar, dins el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOE, al Registre del Pavelló Rosa, situat al recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159) i a la resta d'oficines del incloses al document "Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona", que es pot consultar a la pàgina web següent: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

També es pot presentar la sol·licitud per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

3.2. Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,25 € en concepte de taxa d'inscripció, d'acord amb el que estableix l'ORDRE GAH/83/2017, de 9 de maig, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2017 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, amb les bonificacions que en la mateixa es contemplen.

El pagament es pot efectuar en qualsevol de les oficines del Banc de Bilbao Vizcaya Argentaria o del Banc Santander, mitjançant l'ingrés en caixa, als números de compte corrent relacionats a la sol·licitud o bé pagant electrònicament amb targeta de crèdit. Tota la informació per obtenir l'imprès de sol·licitud i per accedir al pagament electrònic està disponible a la seu electrònica i al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>.

La manca del pagament de les taxes determina l'exclusió de la candidatura.

3.3. Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o, en el cas de persones estrangeres sense NIE, passaport.
- b) Fotocòpia compulsada del document que acrediti el compliment dels requisits específics de la base 2.3.



c) Certificació acreditativa del nivell C1 de català de la Generalitat de Catalunya o equivalent, o sol·licitud d'acollir-se a l'excepció prevista a la base 2.2.

d) Justificant del pagament dels drets d'examen.

3.4. S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar, a excepció que es tracti del mateix concurs, torn, perfil i àrea de coneixement.

4. Declaració d'admesos i exclosos

4.1 Un cop finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, el vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, dicta resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb el nom i cognoms, amb indicació de les causes d'exclusió, en el termini màxim de vint dies hàbils. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, sense perjudici de la seva difusió addicional a l'adreça i d'altres taulers <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>.

4.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació a la seu electrònica de la llista provisional d'admesos i exclosos.

4.3. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió, queden definitivament excloses de la convocatòria.

4.4. En el termini màxim de vint dies hàbils posteriors a la finalització del termini de subsanació a la llista provisional, el vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, dicta la resolució en què es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses que es fa pública a la seu electrònica, sense perjudici de la difusió expressada a la base 4.1. Vers aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a aquest efecte a la base 13.

4.5 Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. La comissió

5.1 El vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, nomena les comissions de selecció per adjudicar les places convocades en els concursos regulats per aquestes bases. Aquestes comissions estan constituïdes, d'acord amb l'article 148 de l'EUB, per cinc membres titulars dels cossos docents universitaris i pel mateix nombre de suplents. de la manera següent:

a) El president o presidenta i la seva suplència, designats pel rector o per el vicerector de personal docent i investigador.

b) Dos vocals i els seus suplents, a proposta del Consell de Departament al qual estigui adscrita la plaça.

c) Dos vocals i els seus suplents, a proposta de la institució sanitària corresponent.

5.2. La resolució que nomena la comissió ha de determinar qui exerceix la secretaria i la seva suplència.

5.3. Els membres de les comissions han de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la plaça



convocada i preferentment ser de l'àrea de coneixement de la plaça esmentada, o si no, d'alguna de les àrees afins definides per la Universitat de Barcelona. Addicionalment, si són catedràtics o catedràtiques d'universitat han de tenir reconeguts dos períodes d'activitat investigadora. El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que exerceixin en aquelles una posició equivalent a la de catedràtic/catedràtica poden formar part d'aquestes comissions, previ informe favorable de la comissió de professorat delegada del Consell de Govern, basant-se en el seu currículum.

5.4. En cap cas poden formar part d'una comissió més de dos membres del departament a què estigui adscrita la plaça convocada. Igualment, en cap cas poden formar part de la comissió els membres del Consell de Direcció de la Universitat.

5.5. Els membres de la comissió han de trobar-se en situació de servei actiu, quan siguin membres de cossos docents universitaris, o tenir el nomenament en vigor en cas de ser professors emèrits doctors. En aquest darrer cas es té en compte la categoria docent que tenia en actiu per determinar la participació en la comissió.

5.6. Els dos membres nomenats a proposta de la institució sanitària han de ser doctors i estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça. Sempre que sigui possible, els dos membres especialistes per part de la institució sanitària tindran com a mínim el mateix càrrec hospitalari i la mateixa categoria universitària que la plaça convocada a concurs.

5.7. Per garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que han de resoldre els concursos d'accés, en compliment del que estableix l'article 62.3 in fine de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, es publica al web de la Universitat el contingut dels currículums dels membres amb relació a les dades estrictament recollides en l'annex del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

5.8. En la composició de les comissions s'ha d'aplicar el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades.

5.9. La Universitat de Barcelona ha de garantir que almenys un dels membres de la comissió de selecció gaudeixi del coneixement adequat de les tècniques i els procediments de selecció aplicables.

5.10. La resolució que nomeni els membres de la comissió es publica a la seu electrònica de la Universitat, sense perjudici de la difusió indicada a la base 4.1, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.11. No es pot renunciar al nomenament com a membre d'una comissió, llevat que hi hagi una causa justificada que hi impedeixi l'actuació. En tot cas la renúncia s'ha de comunicar al vicerectorat de personal docent i investigador en els deu dies hàbils posteriors a la publicació del nomenament i/o en tot cas, tan bon punt es conegui la causa. L'apreciació de la causa al·legada correspon a el vicerector de personal docent i investigador per delegació, que l'ha de resoldre en el termini de deu dies hàbils a comptar des de que s'hagi rebut la renúncia. Si la renúncia s'accepta, es pot nomenar un nou membre d'acord amb l'establert a la base 5.1 o actua el suplent pertinent.

5.12. En el cas excepcional que els membres suplents tampoc no puguin actuar, el vicerector de personal docent i investigador, per delegació, ha de designar una nova comissió titular i suplent, que es publica d'acord amb el que estableix la base 5.9.



5.13. En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció o quan es produeixi una recusació, s'actua de conformitat amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Tramitació del concurs

6.1. La Universitat de Barcelona garanteix que en els concursos d'accés s'ha d'actuar en aplicació dels principis d'igualtat d'oportunitat de les candidatures i amb respecte als principis de mèrit i capacitat. Igualment s'ha de respectar el principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones i s'han d'adoptar les mesures que siguin oportunes d'adaptació necessàries per garantir la igualtat de tracte a les persones amb discapacitats.

6.2. En el procediment d'adjudicació de les places convocades regeix el principi de publicitat i, amb aquesta finalitat, totes les proves són públiques i, quan hagin tingut lloc, es fan públics els resultats de l'avaluació de cada candidatura, desglossats per a cadascun dels aspectes avaluats. En tot cas, però, les deliberacions de la comissió de selecció tenen caràcter reservat i els membres tenen l'obligació de respectar-ne el deure de sigil.

6.3. Tots els actes i les proves del concurs han de tenir lloc en el centre a què està adscrita la plaça i s'han de publicar en el tauler d'anuncis del centre.

7. Acte de constitució

7.1. La presidència de la comissió de selecció, un cop efectuades les consultes oportunes, ha de convocar els membres titulars designats o, si escau, suplents, per a la sessió constitutiva de la comissió, que ha de tenir lloc en el termini màxim dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses.

7.2. Si la comissió de selecció no es constitueix dins del termini establert, el rector, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, ha de procedir d'ofici a la substitució de la persona que n'ocupi la presidència per una altra, que ha de convocar la sessió constitutiva dins del termini d'un mes des de la publicació del seu nomenament.

7.3. La convocatòria per a la sessió constitutiva es publica a la seu electrònica de la UB, sense perjudici que se'n pugui fer la difusió a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, i a d'altres taulers amb una antelació mínima de deu dies hàbils i ha d'incloure la data, l'hora i el lloc en què tindrà lloc.

7.4. La constitució de la comissió de selecció exigeix la presència de tots els membres. Si no hi assistís algun, sense perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer, la presidència fixa una nova data per constituir-la amb el suplent corresponent, en una sessió que s'ha de tenir lloc en el termini màxim de deu dies hàbils i amb el temps mínim necessari perquè pugui assabentar-se'n.

7.5. Un cop constituïda, la comissió de selecció pot actuar vàlidament amb l'assistència de tres dels membres, inclosos els que exerceixen la presidència i la secretaria. Els membres que estiguin absents en alguna de les proves cessen en qualitat de membre de la comissió. En cas d'absència de la presidència, la substitució correspon al professor/a amb més antiguitat. En cas d'absència de la secretaria, la substitució recaurà en el professor/a que s'hagi incorporat més recentment a la Universitat.

7.6. En l'acte de constitució, sempre abans de l'acte de presentació de les candidatures, la comissió ha d'establir els criteris específics per valorar les persones concursants, com també el barem aplicable i la



puntuació necessària per superar les proves. En qualsevol cas, cal valorar l'historial acadèmic, docent i investigador, si escau, de gestió universitària i de transferència del coneixement de la persona candidata. També cal contrastar les capacitats per exposar i debatre davant la comissió de la matèria o especialitat corresponents.

7.7. Els acords de la comissió, així com també els criteris específics i barems acordats s'exposen al tauler d'anuncis del centre on té lloc el concurs, amb la signatura de la presidència i de la secretaria abans de l'inici de l'acte de presentació de les candidatures.

7.8. L'acte de constitució de la comissió de selecció es documenta amb l'acta corresponent.

8. Acte de presentació

8.1. Qui exerceixi la presidència de la comissió de selecció ha de convocar a l'acte de presentació les persones candidates admesos al concurs amb una antelació mínima de deu dies hàbils, amb expressió de data, hora i lloc en què tindran lloc. L'acte de presentació de candidats pot ser el mateix dia que l'acte de constitució de la comissió i es publicarà a la seu electrònica de la UB, sense perjudici que se'n pugui fer la difusió a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, i a d'altres taulers.

8.2. L'acte de presentació és públic i qui hi concursi ha d'assistir-hi obligatòriament. En aquest acte, les persones candidates han de lliurar a la secretaria de la comissió cinc exemplars de la documentació següent:

- a) Historial acadèmic, docent, investigador (i assistencial sanitari per a les places vinculades), si escau, de gestió universitària i de transferència del coneixement. L'historial s'ha d'acompanyar d'un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.
- b) Memòria d'un màxim de deu pàgines, justificativa de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.
- c) Addicionalment, les persones candidates a places del cos de professor titular d'universitat hauran de presentar en aquest moment el projecte docent i investigador relacionat amb la plaça convocada.

8.3. En l'acte de presentació la comissió determina, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de les candidatures i fixa el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves. Les proves han de començar dins del termini màxim de deu dies hàbils des de l'acte de presentació.

8.4. Igualment, la comissió ha d'aprovar el lloc i el termini de consulta de la documentació del concurs per part dels concursants. La secretaria de la comissió ha de garantir que la documentació lliurada per les candidatures estigui disponible perquè la puguin examinar, abans del començament de les proves i en els termes que s'hagi acordat.

8.5. Tots els acords abans esmentats es fan públics en el tauler d'anuncis del centre de la plaça convocada amb la signatura de la presidència i de la secretaria i la data de publicació.

8.6. L'acte de presentació s'ha de documentar en l'acta corresponent.

9. Proves d'accés

Per a l'accés a places de professor titular d'universitat es duen a terme dues proves:

La primera prova de caràcter eliminatori consisteix en l'exposició oral dels mèrits, historial acadèmic docent i investigador i assistencial sanitari i adequació del candidat al perfil de la plaça i del projecte docent i investigador presentat, amb una durada màxima de dues hores. Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata els mèrits, l'historial i els projectes presentats durant un temps màxim de dues hores, fent especial èmfasi en les capacitats i la idoneïtat de la seva candidatura per ocupar la plaça.

El projecte docent versa sobre una matèria obligatòria del perfil de la plaça a concurs i, especialment, té en compte els aspectes següents:

- . descripció de la matèria
- . sentit i situació de la matèria en el Pla d'estudis
- . objectius de la matèria
- . competències que s'han de desenvolupar i mètodes d'avaluació
- . temari i resultats d'aprenentatge de la matèria
- . activitats previstes per assolir els resultats d'aprenentatge
- . metodologia docent
- . bibliografia

La segona prova consisteix en l'exposició oral i debat sobre un tema de la matèria presentada en el projecte docent, que escull la persona candidata, amb una durada màxima d'una hora. La persona candidata exposa el contingut del tema, la metodologia docent i les activitats previstes per assolir els resultats d'aprenentatge i les competències corresponents. Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata durant un temps màxim de dues hores.

10. Votació de les proves

10.1. Després de cadascuna de les proves, cada membre de la comissió ha de lliurar a la presidència un informe raonat i puntuat, ajustat als criteris de valoració prèviament establerts per la comissió, sobre els continguts i la metodologia exposats, i en el que s'ha de tenir en compte el debat i la discussió posteriors.

10.2. D'acord amb els informes presentats i la discussió posterior de la comissió es procedeix a la votació, sense que sigui possible l'abstenció. Es considera superada una prova quan la candidatura obtingui almenys tres vots favorables. La comissió, en acabar cadascuna de les proves, ha de fer públic el resultat amb expressió dels vots obtinguts per cada candidatura, identificada amb noms i cognoms al tauler d'anuncis del centre, amb les signatures de la presidència i de la secretaria de la comissió i la data de publicació.

11. Proposta de la comissió

11.1. La Comissió de Selecció, en vista dels informes i les puntuacions de les candidatures que hagin superat totes les proves, ha de procedir a una votació final, en què no és possible l'abstenció, per establir la candidatura proposada.

11.2. D'acord amb el resultat de les votacions efectuades, la comissió de selecció ha de proposar al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una candidatura per a cada plaça degudament



identificada, de manera que, en cap cas, la proposta presentada pot excedir el nombre de places convocades, però sí ser inferior. Igualment, la comissió pot proposar que es declari desert el concurs quan no s'hi presenti cap candidatura o quan cap de les presentades obtingui la puntuació mínima exigida.

11.3. La proposta de provisió de la plaça es fa pública a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, sense perjudici de la difusió addicional a la pàgina web: <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm> i a d'altres taulers.

11.4. S'estableix el termini màxim de cinc mesos, comptadors des de la data de publicació de la convocatòria del concurs al BOE, perquè la comissió de selecció faci pública la proposta de candidatures al rector o declari deserta la plaça.

11.5. La secretaria de la comissió de selecció, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir de la data de publicació de la proposta de provisió de places, ha de lliurar tota la documentació de les actuacions a la Unitat de Personal Acadèmic de l'Àrea de Recursos Humans. Aquesta documentació ha de contenir, com a mínim:

- a) L'acta de constitució de la comissió.
- b) L'acta de presentació de les candidatures.
- c) L'acta de les sessions en què s'han dut a terme les proves, amb inclusió dels informes raonats, puntuacions i l'expressió separada de la votació.
- d) L'acta de la sessió en què s'aprova la proposta de provisió o es deixa deserta la plaça.

11.6. La documentació de les persones concursants ha de restar dipositada en les dependències del centre on s'han dut a terme les proves durant un període mínim de quatre mesos, comptadors des de la proposta de provisió, després dels quals els concursants les poden retirar. Excepcionalment, en cas que s'interposi algun recurs, la documentació continuarà en dipòsit fins que es dicti resolució ferma.

11.7. Un cop transcorreguts tres mesos addicionals sense que la persona interessada hagi retirat la documentació, se li informa que disposa d'un mes de termini per retirar-la, transcorregut el qual l'Administració procedirà a destruir-la.

12. Nomenament

12.1. Les persones candidates proposades que no tinguin la condició de professor funcionari en actiu han de presentar, en els deu dies hàbils següents a comptar de l'endemà de la data de publicació de la proposta de provisió, la següent documentació justificativa del compliment dels requisits de la base segona d'aquesta convocatòria, a les dependències de la Unitat de Personal Acadèmic de l'Àrea Recursos Humans (Pavelló Rosa, recinte de la Maternitat, Travessera de les Corts, 131-159):

- a) Declaració jurada de no haver estat inhabilitades per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separades o acomiadades, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. Les que tinguin la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o d'algun dels estats, als quals, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran d'acreditar no haver estat objecte de sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.



- b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de la capacitat funcional per desenvolupar les tasques de professor universitari.

12.2. Les persones candidates que tinguin la condició de professor funcionari en actiu no han d'aportar cap documentació.

12.3. El rector, d'acord amb la proposta presentada, procedeix als nomenaments i n'ordena la inscripció en el corresponent registre de personal, com també la publicació al BOE i al DOGC, i la comunicació al Consell d'Universitats.

12.4. En el termini màxim de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació dels nomenaments, les persones candidates proposades han de prendre possessió de la plaça, moment en què adquireixen la condició de funcionaries del cos docent universitari corresponent de la Universitat de Barcelona.

12.5. La persona candidata nomenada no pot participar en un nou concurs per obtenir plaça en una altra universitat fins que no hagin transcorregut dos anys des de la data de la presa de possessió.

13. Reclamacions i recursos

13.1 Les resolucions per les quals es publiquen les bases de la convocatòria i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el rector o vicerector en qui delegui, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades legítimes poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.2. Les reclamacions contra les propostes de provisió de les comissions de selecció s'han de presentar davant del rector de la Universitat, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de la proposta de la comissió. Un cop admesa a tràmit una reclamació, se suspelen els nomenaments fins que es resolgui.

13.3. La valoració de les reclamacions correspon a la Comissió de Reclamacions de la Universitat, formada per set catedràtics o catedràtiques d'universitat de diverses àrees de coneixement, amb una àmplia experiència docent i investigadora, designats pel Consell de Govern per un període de quatre anys entre el professorat en actiu dels diferents àmbits d'activitat universitària.

13.4. La Comissió de Reclamacions, amb l'informe previ de la comissió de selecció del concurs objecte de reclamació i havent escoltat les persones candidates que hi hagin participat, motivadament, ha de ratificar o no la proposta de la comissió en un termini màxim de tres mesos i ha de trametre la proposta al rector perquè dicti la resolució corresponent.



13.5. Un cop transcorregut en el termini de tres mesos establert sense que s'hagi resolt la reclamació presentada, s'entén desestimada.

13.6. Contra la resolució que dicta el rector a proposta de la Comissió de Reclamacions, que exhaureix la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

PLACES VINCULADES HOSPITAL CLÍNIC
PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT

FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT				
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT	HOSPITAL/CATEGORIA/ESPECIALITAT
1	Cirurgia	Cirurgia i Especialitats Medicoquirúrgiques	Cirurgia digestiva Cirurgia digestiva	Hospital Clínic Facultatiu especialista Cirurgia General i de l'Aparell Digestiu
1	Obstetrícia i Ginecologia	Cirurgia i Especialitats Medicoquirúrgiques	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea	Hospital Clínic Facultatiu especialista Obstetrícia i Ginecologia
1	Traumatologia i Ortopedia	Cirurgia i Especialitats Medicoquirúrgiques	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea	Hospital Clínic Facultatiu especialista Traumatologia i Ortopedia

PLACES VINCULADES INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT
 PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT

FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT				
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT	HOSPITAL/CATEGORIA/ESPECIALITAT
1	Medicina	Ciències Clíniques	Hematologia i hemoteràpia Les pròpies de l'àrea	Hospital Duran i Reynals-Institut Català d'Oncologia Facultatitu especialista Hematologia i hemoteràpia
1	Medicina	Ciències Clíniques	Oncologia mèdica Les pròpies de l'àrea	Hospital Duran i Reynals-Institut Català d'Oncologia Facultatitu especialista Oncologia mèdica