



REGLAMENT DE LA FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

PREÀMBUL

En virtut del Decret 246/2003, de 8 d'octubre, del Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona (en endavant, la Universitat), i d'acord amb el seu article 13 i següents, la Facultat de Geografia i Història (en endavant, la Facultat), adequa el seu Reglament a la regulació estatutària vigent. De conformitat amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la Facultat passa amb ple dret i de manera directa a formar part de l'estructura bàsica de la Universitat. Això permet coordinar en aquesta Facultat, amb capacitat directiva pròpia, els diversos ensenyaments que hi estan adscrits i els que en un futur es puguin establir.

És competència de la Facultat (art. 14 a) elaborar i aprovar el reglament. El Reglament de la Facultat (art. 17.1) estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i de les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les seves funcions. El seu objectiu és la coordinació dels seus òrgans per aconseguir els més alts nivells de qualitat en l'activitat de docència, de recerca i de gestió que s'hi duu a terme, afrontant així els reptes actuals i de futur de la societat del coneixement i de l'espai europeu d'educació superior.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

- 1.1. La Facultat de Geografia i Història és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que la Universitat li assigna i, per tant, és responsable dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, així com de l'adequada connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals.
- 1.2. La Facultat és una de les unitats de representació per mitjà de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.
- 1.3. Les competències de la Facultat es troben definides a l'article 14 de l'Estatut de la Universitat. També exerceix totes les altres que li són delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

Article 2

Són membres de la Facultat:

- a) el personal acadèmic docent i investigador adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.



TÍTOL PRIMER

DELS ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FACULTAT

Capítol I. Disposicions generals

Article 3

3.1. Els òrgans de govern de la Facultat són:

- a) la Junta de Facultat, l'equip de govern, les comissions acadèmiques i la resta de comissions delegades de la Junta de Facultat que puguin crear-se, com a òrgans col·legiats,
- b) el degà o degana, els vicedegans o vicedeganes, el secretari o secretària i l'administrador o administradora de centre, com a òrgans unipersonals.

Capítol II. Dels òrgans col·legiats de govern i de gestió

Secció 1a. De la Junta de Facultat

Article 4

4.1. La Junta de Facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda per:

- a) vint-i-sis professors o professores permanents dels cossos docents universitaris,
- b) quatre representants d'altre personal docent i investigador,
- c) quinze estudiants, de grau, màster o doctorat, i
- d) cinc representants del personal d'administració i serveis.

4.2. La Junta de Facultat pot acordar modificar aquesta distribució percentual, segons la normativa vigent, amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

4.3. L'elecció dels representants a la Junta de Facultat, del professorat dels cossos docents universitaris, de l'altre personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, s'ha de fer d'acord amb la normativa aprovada pel Claustre de la Universitat de Barcelona.

4.4. Les eleccions dels representants dels estudiants a la Junta de Facultat i a altres òrgans de govern, així com el termini i la renovació de la seva representació, es regeixen per la normativa electoral d'aquest col·lectiu, aprovada pel Claustre de la Universitat de Barcelona.

4.5. Formen part de la Junta, sense vot, els membres de l'equip de govern, el director o directora de cada departament adscrit, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, el o la cap de Secretaria, el o la cap de la biblioteca de Filosofia, Geografia i Història i l'administrador o administradora de centre, en el cas que no siguin elegits directament per formar-ne part.

4.6. El nombre màxim de membres elegits a la Junta, inclòs el degà o degana, es fixa en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sense perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir-ne un període inferior.



Article 5

5.1. La Junta de Facultat té les atribucions següents:

- a) elaborar i aprovar el seu reglament i la seva modificació,
- b) elegir-ne el degà o degana,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern de la Universitat,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments assignats,
- e) exercir la iniciativa de creació, modificació, fusió o supressió de facultats i escoles prevista en l'article 21 de l'Estatut de la Universitat, o bé informar-ne, si escau,
- f) iniciar l'expedient de creació, modificació, fusió i supressió de departaments adscrits o que s'hagin d'adscriure a la Facultat i informar dels expedients en què estigui implicada i que han iniciat altres òrgans,
- g) sol·licitar al Consell de Govern de la Universitat —per separat o amb juntes d'altres facultats— la creació, modificació o supressió d'instituts universitaris de recerca i, si escau, informar de l'expedient iniciat per altres òrgans,
- h) proposar la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè puguin ser aprovats, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat,
- i) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- j) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre i composició dels consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- k) organitzar ensenyaments de màster, doctorat i postgrau, com també cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària,
- l) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,
- m) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball, i en els canvis de denominació, així com en l'amortització, la minoració i la redistribució de places docents,
- n) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat,
- o) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- p) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- q) dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- r) establir criteris per a la resolució dels trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que reguli el Consell de Govern,
- s) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que la Facultat té adscrit i participar en els procediments de provisió de llocs de treball,
- t) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- u) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats de la Facultat,
- v) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern de la Universitat,
- w) proposar al Consell de Govern de la Universitat l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
- x) designar els membres de les comissions, a proposta del degà o degana, i revocar-los, si escau,



- y) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre, de manera coordinada amb els departaments, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- z) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat li puguin atribuir.

5.2. La Junta de Facultat, per majoria absoluta, podrà acordar iniciar la creació i supressió d'una àrea acadèmica junt amb altres centres o sol·licitar-ne la integració o la segregació en una àrea existent. El reglament de funcionament de l'àrea acadèmica serà aprovat en primera instància per la Junta de Facultat.

5.3. La Junta de Facultat pot delegar l'exercici de les seves competències en l'equip de govern o en comissions de caràcter permanent o temporal, amb funcions genèriques o per a qüestions específiques.

Article 6

6.1. La Junta és presidida pel degà o degana o, si escau, pel vicedegà o vicedegana que l'hagi de substituir.

6.2. El secretari o secretària de la Facultat actua com a secretari o secretària de la Junta i en els casos d'absència o vacant pot ser substituït per qui designi el degà o degana.

Article 7

Cada curs acadèmic i durant el període lectiu (excloent-ne les dates oficials d'exàmens), s'ha de convocar la Junta un mínim de tres sessions ordinàries.

Article 8

8.1. Per ordre del degà o degana, el secretari o secretària ha de convocar la Junta amb un mínim de cinc dies hàbils d'anticipació, llevat dels casos d'urgència. El degà o degana estableix l'ordre del dia, el qual es pot ampliar si així ho sol·licita un mínim de deu membres, fins a tres dies hàbils abans de la sessió.

8.2. En cas que una quarta part o més dels membres de la Junta en demani una reunió extraordinària, el degà o degana ha de convocar-la perquè se celebri en el termini màxim de quinze dies naturals a partir de la formalització de la petició, en la qual s'ha de fer constar el tema o els temes a tractar.

8.3. Els membres de la Junta tenen el deure d'assistir a les sessions convocades, si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi.

Article 9

9.1. En la convocatòria de reunió hi ha de constar l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també el lloc, la data, l'hora de reunió en primera convocatòria i, mitja hora després en segona convocatòria, en cas que a la primera no hi hagi el quòrum establert a l'article 11 d'aquest reglament.

9.2. La convocatòria de reunió de la Junta s'ha de fer mitjançant un escrit dirigit a l'adreça universitària habitual de correu electrònic de cada membre. En tot cas, la convocatòria s'ha de publicar als canals oficials existents en cada moment.



9.3. La documentació necessària per a la deliberació i adopció d'acords que no pugui acompanyar-se a la convocatòria estarà a disposició dels membres de la Junta als canals oficials existents en cada moment, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

Article 10

El president o presidenta de la Junta pot convocar a les reunions les persones que consideri necessàries en funció dels temes que s'hagin de tractar. L'assistència a les reunions de la Junta està oberta a tots els membres de la Facultat.

Article 11

11.1. La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents el president o presidenta, el secretari o secretària (o les persones en qui hagin delegat la representació, respectivament) i la meitat dels seus membres amb dret a vot.

11.2. La Junta quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents el president o presidenta, el secretari o secretària (o persona en qui hagin delegat la representació, respectivament) i la tercera part dels membres amb dret a vot.

Article 12

L'assistència a la Junta té caràcter personal. El vot no és delegable.

Article 13

13.1. Només es poden debatre i adoptar resolucions sobre els punts que consten en l'ordre del dia, llevat que hi siguin tots els membres de la Junta i que per majoria absoluta s'acordi la declaració d'urgència d'algun assumpte que no consta a l'ordre del dia.

13.2. Ordinàriament, el sistema de votació és a mà alçada.

13.3. En tots els assumptes referits a persones, la votació és secreta si ho sol·licita un mínim de tres membres de la Junta i quan ho decideix el degà o degana.

13.4. Llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta, els acords es prenen per majoria simple dels vots vàlidament emesos. En cas d'empat, el vot del president o presidenta és diriment.

Article 14

Els acords adoptats són executius des del moment de l'aprovació, excepte si l'acord preveu un termini diferent per a la seva entrada en vigor.



Article 15

15.1. El secretari o secretària —o persona que delegui— aixeca l'acta corresponent de cada sessió.

15.2. El secretari o secretària dona fe dels acords aprovats i lliura els certificats que, a aquest efecte, li sol·licita qui acredita la titularitat d'un interès legítim. Quan els certificats s'emeten abans de l'aprovació de l'acta, es fa constar aquesta circumstància.

15.3. L'acta pendent d'aprovació es trameta als membres de la Junta per correu electrònic i està a la seva disposició als canals oficials existents en cada moment, un mínim de cinc dies hàbils abans de la celebració de la reunió de la Junta.

15.4. Com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió s'aprova, si escau, l'acta de la sessió anterior.

15.5. Els acords adoptats per la Junta es publiquen al web de la Facultat.

Secció 2a. De l'equip de govern

Article 16

16.1. L'equip de govern està format pel degà o degana, un màxim de tres vicedegans o vicedeganes, el secretari o secretària i l'administrador o administradora del centre.

16.2. S'assignen a l'equip de govern les competències relatives a la gestió ordinària de la Facultat i les funcions de suport a l'activitat del degà o degana.

Article 17

17.1. Són òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat:

- a) la Comissió Permanent,
- b) la Comissió Acadèmica de Graus,
- c) la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials,
- d) la Comissió de Postgraus i d'Extensió Universitària,
- e) la Comissió de Professorat,
- f) la Comissió de Doctorat,
- g) la Comissió de Recerca,
- h) la Comissió de Biblioteca,
- i) la Comissió d'Espais i Equipaments,
- j) la Comissió de Personal d'Administració i Serveis,
- k) la Comissió de Relacions Internacionals, Mobilitat i Política Lingüística,
- l) la Comissió de Qualitat,
- m) la Comissió d'Igualtat,
- n) el Consell de l'Alumnat.

17.2. Cadascun dels òrgans enumerats en el punt anterior, és presidit pel degà o degana o la persona que delegui.



17.3. El funcionament d'aquests òrgans es regeix, en allò que sigui aplicable, per les disposicions de funcionament de la Junta de Facultat.

17.4. La Junta de Facultat pot modificar la relació de comissions delegades permanents, així com comissions de caràcter temporal o per a matèries específiques.

Article 18

18.1. Integren la Comissió Permanent:

- a) el degà o degana, que la presideix,
- b) l'equip deganal,
- c) els directors i directores dels departaments,
- d) l'administrador o administradora de centre,
- e) els caps d'estudis,
- f) el o la cap de Secretaria,
- g) dos alumnes membres de la Junta de Facultat elegits pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat,
- h) un representant del personal d'administració i serveis membre de la Junta de Facultat elegida pels representants del personal d'administració i serveis a la Junta de Facultat.

2. Les funcions de la Comissió Permanent són:

- a) assessorar el degà o degana en els afers generals de la marxa de la Facultat que, a judici del mateix degà o degana, o per acord de la Junta de Facultat, així es determini,
- b) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient de la Facultat, de manera coordinada amb els departaments, per tal de garantir unes condicions segures i adequades per a l'exercici de l'activitat administrativa, docent i investigadora,
- c) elaborar la distribució del pressupost de la Facultat, que ha de ser aprovat per la Junta,
- d) promoure la projecció externa de la Facultat,
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 19

19.1. Integren la Comissió Acadèmica de Graus:

- a) el degà o degana o persona en qui delegui la representació, que la presideix,
- b) el o la cap d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat,
- c) tres alumnes membres dels consells d'estudis dels ensenyaments adscrits a la Facultat elegits pels representants als consells d'estudis,
- d) el o la cap de Secretaria o persona en qui delegui la representació, amb veu i sense vot.

19.2. Són funcions de la Comissió Acadèmica de Graus:

- a) elaborar propostes per a la coordinació anual dels diferents ensenyaments de grau i consells d'estudis adscrits a la Facultat, així com supervisar el desenvolupament de la docència,
- b) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents i resoldre les qüestions que sorgeixin en aplicar-les,



- c) elaborar propostes i informes sobre titulacions, ensenyaments de grau i plans d'estudis de la Facultat,
- d) informar sobre els plans d'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau i dels departaments adscrits a la Facultat,
- e) establir criteris per a la resolució dels trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- f) conèixer i qualificar els informes dels consells d'estudis sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents,
- g) vetllar per la millora de la qualitat docent i del correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial,
- h) coordinar la planificació docent,
- i) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 20

20.1. Integren la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials:

- a) el degà o degana o persona en qui delegui la representació, que la presideix,
- b) el coordinador o coordinadora dels màsters oficials adscrits a la Facultat,
- c) dos representants de l'alumnat dels màsters oficials escollits per la Junta de Facultat entre els representants de les comissions dels màsters oficials de la Facultat,
- d) el o la cap de Secretaria o persona en qui delegui la representació, amb veu i sense vot.

20.2. Són funcions de la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials:

- a) elaborar propostes per a la coordinació dels diferents màsters oficials adscrits a la Facultat, així com supervisar el desenvolupament de la docència en els màsters adscrits a la Facultat i en els quals participa,
- b) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents, així com resoldre les qüestions que sorgeixin en aplicar-les,
- c) elaborar propostes i informes sobre titulacions, ensenyaments i plans d'estudis dels màsters de la Facultat,
- d) informar sobre els plans d'ordenació acadèmica dels màsters i dels departaments adscrits a la Facultat,
- e) establir criteris per a la resolució dels trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- f) autoritzar la matrícula en màsters oficials d'alumnes amb títols estrangers no homologats,
- g) vetllar per la millora de la qualitat docent dels màsters,
- h) promocionar els màsters de la Facultat i impulsar-ne la internacionalització,
- i) coordinar la planificació docent, d'horaris i aules de manera conjunta amb la Comissió Acadèmica de Graus,
- j) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o per altres òrgans de govern.



Article 21

21.1. Integren la Comissió de Postgraus i d'Extensió Universitària:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) un representant de cada departament,
- c) el director o directora dels postgraus o màsters no oficials adscrits a la Facultat,
- d) el o la cap de Secretaria o persona que delegui, amb veu i sense vot,
- e) un representant de l'alumnat membre de la Junta de Facultat elegit pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat.

21.2. Són funcions de la Comissió de Postgraus i d'Extensió Universitària:

- a) analitzar i informar de les propostes d'ensenyaments de postgrau i d'extensió universitària i les seves modificacions, presentades pel professorat de la Facultat,
- b) coordinar els cursos de postgrau i d'extensió universitària oferts a la Facultat,
- c) vetllar per la qualitat de l'oferta, aplicant i adaptant els criteris fixats per l'Agència de Postgrau,
- d) integrar els postgraus dins l'oferta acadèmica de la Facultat,
- e) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 22

22.1. Integren la Comissió de Professorat:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) el director o directora dels departaments o persona que deleguin,
- c) dos professors o professores no permanents membres de la Junta de Facultat, a proposta de la Junta de Facultat,
- d) el o la cap de l'Oficina d'Afers Generals del centre, amb veu i sense vot, o persona en qui delegui la representació,
- e) l'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui la representació.

22.2. En cas que algun departament tingui un nombre de membres del col·lectiu docent i investigador equivalent a temps complet (ETC) superior en un 50 % a la mitjana del conjunt dels departaments de la Facultat, aquest tindrà un representant més de ple dret a la Comissió, el qual serà designat pel seu consell de departament.

22.3. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) informar sobre la relació de llocs de treball del professorat adscrit a la Facultat,
- b) elaborar les propostes de plantilla de professorat de la Facultat,
- c) informar sobre les propostes relatives a places vacants i sobre places de nova creació assignades a la Facultat,
- d) informar dels canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de places docents adscrites a la Facultat,
- e) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit a la Facultat,
- f) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,



- g) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal,
- h) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 23

23.1. Integren la Comissió de Doctorat:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) el coordinador o coordinadora dels programes de doctorat de la Facultat,
- c) el o la cap de Secretaria o persona que delegui, amb veu i sense vot,
- d) dos estudiants de tercer cicle membres de la Junta de Facultat elegits pels representants dels estudiants de tercer cicle de la Junta de Facultat.

23.2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) analitzar i informar de les propostes de programes de doctorat i les seves modificacions presentades pels departaments,
- b) coordinar els programes de doctorat oferts a la Facultat i vetllar per la seva qualitat,
- c) admetre a tràmit les tesis doctorals i informar sobre les propostes de tribunals de tesis doctorals,
- d) proposar el nomenament del tribunal de premi extraordinari de doctorat,
- e) autoritzar les sol·licituds i convenis de cotutela de tesis,
- f) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 24

24.1. Integren la Comissió de Recerca:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) el director o directora dels departaments o persona que deleguin,
- c) dos representants dels grups de recerca de la Facultat, a proposta de la Junta de Facultat,
- d) un representant dels investigadors postdoctorals contractats o vinculats, a proposta de la Junta de Facultat,
- e) un representant dels investigadors predoctorals contractats de la Facultat, a proposta de la Junta de Facultat,
- f) l'administrador o administradora de centre o persona que delegui,
- g) el o la cap de l'Oficina de Recerca, amb veu i sense vot, o persona en qui delegui la representació.

24.2. En cas que algun departament disposi d'un nombre de membres del col·lectiu docent i investigador equivalent a temps complet (ETC) superior en un 50 % a la mitjana del conjunt dels departaments de la Facultat, aquest tindrà un representant més de ple dret a la Comissió, el qual serà designat pel seu consell de departament.

24.3. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) organitzar els serveis necessaris i vetllar pel suport a la recerca a la Facultat,
- b) proposar despeses anuals o plurianuals en infraestructura per a la recerca,
- c) determinar els criteris generals d'assignació d'ajuts a la recerca i suggerir-ne les prioritats,



- d) conèixer les propostes de conveni de recerca entre les unitats o professorat vinculat a la Facultat i entitats externes a la Universitat de Barcelona, públiques o privades,
- e) informar sobre la creació, modificació o supressió d'instituts o centres de recerca adscrits a la Facultat,
- f) impulsar la cooperació internacional en l'àmbit de la recerca,
- g) informar sobre la qualitat i la productivitat de la recerca feta pel professorat, pel personal investigador, pels grups de recerca i pels instituts o altres estructures de recerca adscrits a la Facultat,
- h) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern,

Article 25

25.1. Integren la Comissió de Biblioteca:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) un professor o professora representant de cada departament,
- c) dos representants del personal de la biblioteca de la Facultat entre els quals estarà el o la cap de la biblioteca,
- d) dos alumnes designats pels representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat.

25.2. Són funcions de la Comissió de Biblioteca:

- a) proposar línies generals d'actuació de la biblioteca de la Facultat,
- b) establir criteris i distribuir el pressupost entre els departaments o altres unitats,
- c) analitzar les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris de la biblioteca,
- d) participar en la selecció dels seus fons d'acord amb les necessitats docents i de recerca de la Facultat,
- e) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

25.3. En el cas que es constitueixi una Comissió de Biblioteca conjunta amb altres facultats, la Junta de Facultat hi podrà delegar les funcions de la Comissió de Biblioteca de la Facultat.

Article 26

26.1. Integren la Comissió d'Espais i Equipaments:

- a) el degà o degana o persona que delegui,
- b) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit acadèmic,
- c) el videdegà o vicedegana de l'àmbit de recerca,
- d) el director o directora dels departaments,
- e) l'administrador o administradora de centre,
- f) el o la cap de Secretaria o persona que delegui, amb veu i sense vot,
- g) un estudiant designat pels representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat.

26.2. En cas que algun departament tingui un nombre de membres del col·lectiu docent i investigador equivalent a temps complet (ETC) superior en un 50 % a la mitjana del conjunt dels departaments de la Facultat, aquest tindrà un representant més de ple dret a la Comissió, el qual serà designat pel seu consell de departament.



26.3. Són funcions de la Comissió d'Espais i Equipaments:

- a) fixar els criteris d'assignació dels espais de la Facultat d'acord amb les necessitats dels seus departaments, grups de recerca, unitats de serveis, etc.,
- b) revisar anualment la distribució d'espais entre departaments i grups de recerca d'acord amb les seves necessitats,
- c) coordinar l'assignació d'espais docents, conjuntament amb les comissions acadèmiques de Graus, de Màsters Oficials i de Postgraus i d'Extensió Universitària,
- d) garantir el correcte equipament de les aules i altres espais de la Facultat,
- e) vetllar per la disponibilitat de programari necessari per al desenvolupament de la docència a petició del professorat.

Article 27

27.1. Integren la Comissió de Personal d'Administració i Serveis:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) l'administrador o administradora de centre,
- c) tres representants del personal d'administració i serveis membres de la Junta escollits per aquest col·lectiu,
- d) un membre del professorat nomenat per la Junta de Facultat,
- e) un estudiant representant a la Junta de la Facultat elegit pels estudiants membres de la Junta de Facultat.

27.2. Són funcions de la Comissió de Personal d'Administració i Serveis:

- a) estudiar, informar i fer propostes sobre els criteris de determinació i distribució de plantilles del personal d'administració i serveis,
- b) elaborar informes i propostes relacionades amb les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que la Facultat té adscrits i trametre'ls a la Junta de Facultat,
- c) elaborar propostes de formació continuada del personal d'administració i serveis de la Facultat i vetllar perquè aquesta formació pugui arribar a tots els membres,
- d) totes les altres funcions que la Junta de Facultat li atribueixi.

Article 28

28.1. Integren la Comissió de Relacions Internacionals, Mobilitat i Política Lingüística:

- a) el degà o degana o persona que delegui, que la presideix,
- b) el o la cap d'estudis dels ensenyaments de la Facultat o persona en qui delegui la representació,
- c) un representant de la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials a proposta de la Junta de Facultat,
- d) dos alumnes membres de la Junta de Facultat elegits pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat,
- e) un becari o becària de l'Oficina de Relacions Internacionals, amb veu i sense vot, escollit pels membres d'aquest col·lectiu,
- f) un becari o becària de Serveis Lingüístics, amb veu i sense vot, escollit pels membres d'aquest col·lectiu,
- g) un representant del personal d'administració i serveis, amb veu i sense vot, a proposta de la Junta de Facultat.



28.2. Són funcions de la Comissió de Relacions Internacionals, Mobilitat i Política Lingüística:

- a) promoure i coordinar la xarxa de relacions amb altres universitats nacionals, estatals i internacionals i informar, canalitzar i donar suport a les iniciatives proposades pel personal docent i investigador i pels departaments de la Facultat,
- b) fomentar la mobilitat del professorat i de l'alumnat,
- c) vetllar pel bon funcionament dels programes d'intercanvi estatals i internacionals,
- d) vetllar pel bon funcionament del procés de matriculació i de seguiment de l'expedient acadèmic de l'alumnat que reflecteixi correctament la realitat dels continguts cursats en els intercanvis,
- e) vetllar per l'ús de la llengua catalana a la Facultat,
- f) regular l'ús dels diversos idiomes en la docència i en la resta d'activitats de la Facultat,
- g) coordinar la realització de cursos de català a la Facultat per a l'alumnat i per al professorat,
- h) promoure l'aprenentatge i l'ús de llengües estrangeres entre el professorat, l'alumnat i el personal d'administració i serveis,
- i) totes les altres funcions que la Junta de Facultat li atribueixi.

Article 29

29.1. Integren la Comissió de Qualitat:

- a) el degà o degana, o persona en qui delegui la representació, que la presideix,
- b) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit acadèmic,
- c) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit de doctorat,
- d) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit de recerca,
- e) dos caps d'estudis en representació de la Comissió Acadèmica de Graus, a proposta de la Junta de Facultat,
- f) dos coordinadors en representació de la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials, a proposta de la Junta de Facultat,
- g) un representant dels programes de doctorat de la Facultat a proposta de la Comissió de Doctorat,
- h) el coordinador o coordinadora del Pla d'acció tutorial,
- i) dos membres del personal docent i investigador nomenats per la Junta de Facultat a proposta de l'equip deganal,
- j) el o la cap de Secretaria,
- k) l'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui la representació,
- l) un representant de l'alumnat de grau escollit d'entre els representants d'estudiants a la Junta de Facultat i els consells d'estudis,
- m) un representant de l'alumnat de màster i postgrau, a proposta de la Junta de Facultat,
- n) un representant de l'alumnat de doctorat, a proposta de la Junta de Facultat.

29.2. Són funcions de la Comissió de Qualitat:

- a) identificar i diagnosticar les necessitats de qualitat docent i de recerca,
- b) elaborar el mapa de processos d'assegurament intern de la qualitat,
- c) elaborar un document de política de qualitat,
- d) desplegar els processos d'assegurament intern de la qualitat,
- e) elaborar la memòria anual de qualitat de la Facultat,
- f) totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.



Article 30

30.1. Integren la Comissió d'Igualtat:

- a) el degà o degana, o persona en qui delegui la representació, que la presideix,
- b) un professor o professora en representació de cadascun dels departaments,
- c) dos membres del personal d'administració i serveis nomenats per la Junta de Facultat a proposta dels representants del personal d'administració i serveis a la Junta,
- d) dos representants de l'alumnat nomenats per la Junta de Facultat, a proposta dels representants dels estudiants a la Junta.

30.2. Són funcions de la Comissió d'Igualtat:

- a) impulsar i vetllar perquè es compleixi el Pla d'igualtat de la Universitat,
- b) analitzar la situació de la Facultat i proposar protocols i informes de millora,
- c) fomentar activitats que facilitin la sensibilització sobre els temes d'igualtat,
- d) totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

30.3. En el cas que es constitueixi una Comissió d'Igualtat conjunta amb altres facultats, la Junta de Facultat hi podrà delegar les funcions de la Comissió d'Igualtat de la Facultat.

Article 31

31.1. Integren el Consell de l'Alumnat:

- a) el degà o degana o persona en qui delegui la representació, que la presideix,
- b) l'equip deganal,
- c) dos representants dels coordinadors de màsters oficials elegits pels coordinadors de màsters oficials,
- d) el o la cap d'estudis dels ensenyaments adscrits a la Facultat,
- e) els representants de l'alumnat a la Junta de Facultat i als consells d'estudis,
- f) l'administrador o administradora de centre.

31.2. Són funcions del Consell de l'Alumnat:

- a) establir un marc de relacions estable entre l'equip deganal i els representants de l'alumnat,
- b) coordinar les diverses accions de la Facultat amb l'alumnat,
- c) consultar amb els representants de l'alumnat aquelles qüestions que es considerin pertinents,
- d) debatre amb l'alumnat les qüestions d'interès que aquests plantegin.



Capítol III. Dels òrgans unipersonals de govern i de gestió

Secció 1a. Del degà o degana

Article 32

32.1. El degà o degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la Facultat que no estiguin reservades a la Junta de Facultat.

32.2. El degà o degana és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat amb vinculació permanent adscrit a la Facultat, d'acord amb el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona, i nomenat pel rector o rectora. Els diferents candidats presentaran prèviament el seu programa i el nom de les persones que preveuen nomenar com a vicedegans o vicedeganes i secretari o secretària.

32.3. El mandat del degà o degana tindrà una durada de quatre anys i serà renovable per a un únic mandat, sense que es pugui tornar a ocupar el mateix càrrec fins que hagi transcorregut un període de temps igual o superior al d'un mandat.

Article 33

33.1. Són funcions del degà o degana:

- a) exercir la direcció i la coordinació de l'activitat de la Facultat,
- b) la representació de la Facultat,
- c) presidir la Junta de Facultat, així com totes les seves comissions delegades,
- d) designar i cessar els vicedegans o vicedeganes, i el secretari o secretària,
- e) coordinar les activitats dels caps d'estudis adscrits a la Facultat,
- f) les funcions que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat,
- g) totes les altres funcions que la normativa vigent, aquest reglament o les disposicions de la Universitat li atribueixin i aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans de la Facultat.

33.2. El degà o degana pot delegar en els membres de l'equip de govern les funcions que consideri adients, així com la presidència de les comissions delegades de la Junta de Facultat.

Article 34

En cas de vacant, absència o malaltia del degà o degana, n'assumeix accidentalment les funcions el vicedegà o vicedegana designat pel degà o degana i, si no hi és, el vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica i el vicedegà o vicedegana de més antiguitat a la Universitat, per aquest ordre.

Article 35

En cas de renúncia, cessament o alguna de les circumstàncies que impedeixen de manera permanent l'exercici de les funcions de degà o degana, es procedirà a la convocatòria d'eleccions en els termes previstos en el Reglament d'eleccions del personal acadèmic.



Article 36

36.1. El degà o degana podran ser cessats del càrrec mitjançant acord de la Junta de Facultat, si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres de dret, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada a través del Registre per un mínim d'una quarta part dels membres de la Junta i anar adreçada al secretari o secretària de la Facultat.

36.2. En cas que s'aprovi la moció de censura s'haurà de convocar, en el termini màxim de quinze dies, una Junta de Facultat per tal de procedir a l'elecció del nou degà o degana.

36.3. Si la moció de censura no fos aprovada, cap dels seus signataris no podrà participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquesta mena fins un any després de la votació de la primera.

Secció 2a. Dels vicedegans o vicedeganes

Article 37

37.1. El degà o degana designarà els vicedegans o vicedeganes entre el professorat amb vinculació permanent adscrit a la Facultat.

37.2. Els vicedegans o vicedeganes exerceixen les funcions que els delegui el degà o degana i formen part de l'equip de govern. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos a l'article 35 d'aquest Reglament.

37.3. El degà o degana podrà nomenar, per a les funcions específiques que es considerin pertinents, adjunts o adjuntes que treballaran d'acord amb el vicedegà o vicedegana responsable de l'àrea que li pertorqui.

Secció 3a. Del secretari o secretària de la Facultat

Article 38

38.1. El degà o degana nomena i cessa el secretari o secretària de la Facultat entre el professorat amb vinculació permanent adscrit a la Facultat. El secretari o secretària aixeca acta de totes les reunions dels òrgans de què forma part.

38.2. El secretari o secretària de la Facultat és el fedatari dels acords dels òrgans de què forma part, en custodia les actes i n'expedeix certificacions.

38.3. El secretari o secretària de la Facultat és la persona responsable de l'organització i del desenvolupament dels procediments electorals que tinguin la Facultat com a circumscripció.



Secció 4a. De l'administrador o administradora de centre

Article 39

L'administrador o administradora de centre, com a persona delegada de la Gerència a la Facultat, és responsable de la direcció dels processos de gestió i de tot el personal d'administració i serveis adscrit. L'administrador o administradora podrà assistir a les reunions de totes les comissions de la Facultat i a tal efecte serà convocat personalment.

TÍTOL SEGON

Dels consells d'estudis

Article 40

Són consells d'estudis de la Facultat tots aquells derivats dels ensenyaments de grau promoguts per la Facultat.

Article 41

41.1. Cada consell d'estudis està format per:

- a) un professor o professora, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments,
- b) un representant de l'alumnat matriculat en cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments en nombre igual a la representació del professorat membre del consell,
- c) un membre del personal d'administració i serveis, amb veu i sense vot, vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.

41.2. Les eleccions dels representants dels estudiants al consell d'estudis, i el termini i la renovació de la seva representació es regirà per la normativa electoral d'aquest col·lectiu.

Article 42

42.1. Els consells d'estudis tenen les atribucions següents:

- a) elegir el o la cap d'estudis de l'ensenyament,
- b) vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti als plans docents de les assignatures,
- c) informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- d) informar sobre la modificació dels plans d'estudis,
- e) organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- f) organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables,
- g) fer el seguiment i control de la docència.



42.2. En acabar cada període lectiu, els consells d'estudis han d'informar la Junta de Facultat o, si escau, la Comissió Acadèmica, sobre les incidències relatives a l'aplicació de la Normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents.

Article 43

43.1. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres el o la cap d'estudis, que ha de ser un professor o professora permanent. El o la cap d'estudis designa un secretari o secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública la candidatura a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

43.2. Els caps d'estudis han d'informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis. Els caps d'estudis resolen les sol·licituds de convalidació i d'adaptació i el reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i la Comissió Acadèmica.

De les comissions de coordinació de màster

Article 44

44.1. Cada màster universitari oficial disposa d'una comissió de coordinació. La Comissió de Coordinació de màster universitari tindrà la composició mínima següent:

- a) el coordinador o coordinadora del màster universitari, que exerceix les funcions de presidència de la Comissió,
- b) un representant del professorat dels departaments que imparteixen com a mínim un 20 % de la docència del màster,
- c) un representant de l'alumnat elegit pels matriculats al màster.

44.2. El coordinador o coordinadora de màster és nomenat per la Junta de Facultat a proposta del degà o degana i a partir de l'elecció a càrrec de la Comissió de Coordinació.

Article 45

45.1. Són funcions de les comissions de coordinació de màster oficials:

- a) proposar l'oferta d'assignatures de cada curs acadèmic a la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials de la Facultat per a la seva aprovació, vetllant per la interrelació entre les matèries i les assignatures del títol,
- b) aprovar el pla docent i l'encàrrec docent proposat pels departaments i elevar-los a la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials de la Facultat per tal que hi doni el vistiplau,
- c) resoldre les sol·licituds de reconeixement de l'alumnat,
- d) portar a terme la selecció i l'admissió de l'alumnat,
- e) coordinar amb la Facultat la informació pública del màster,
- f) coordinar l'elaboració de l'informe de seguiment anual del màster i elevar-lo als òrgans competents de la Facultat per a la seva aprovació,
- g) en el cas dels màsters interuniversitaris, aquelles altres funcions que li atorgui el conveni signat.



45.2. Són funcions del coordinador o coordinadora de màster:

- a) vetllar pel correcte desenvolupament dels estudis,
- b) formalitzar l'encàrrec docent als departaments que hagi aprovat la Comissió Coordinadora del Màster i que tinguin el vistiplau de la Comissió Acadèmica de Màsters Oficials de la Facultat,
- c) convocar com a mínim una vegada cada semestre la Comissió de Coordinació per avaluar les deficiències i esmenar-les,
- d) participar en el procés de gestió i avaluació de la qualitat d'acord amb els criteris establerts per l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat de Barcelona,
- e) en el cas dels màsters interuniversitaris, aquelles altres funcions que li atorgui el conveni signat.

De les comissions acadèmiques de programa de doctorat

Article 46

46.1. En cada programa de doctorat hi haurà una comissió acadèmica que és la responsable de les activitats de formació i recerca del programa. Aquesta comissió també es responsabilitza de la seva definició, actualització, qualitat i coordinació, així com del progrés de la recerca, de la formació i de l'autorització del dipòsit de tesi de cada doctorand o doctoranda del programa.

46.2. La composició i les funcions de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat estan regulades en el Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona. En el cas de programes de doctorat conjunts, la comissió acadèmica haurà de ser aprovada per les respectives universitats.

46.3. Cada programa de doctorat té un coordinador o coordinadora que exerceix la representació del programa de doctorat respectiu, presideix la Comissió Acadèmica corresponent i té atribuïdes les funcions previstes en el Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona i en aquesta normativa.

46.4. El coordinador o coordinadora del programa de doctorat ha de ser un investigador o investigadora rellevant, amb una experiència mínima de direcció prèvia de dues tesis doctorals i amb la valoració positiva de dos sexennis de recerca. En el cas que l'esmentat investigador o investigadora ocupi una posició en què no resultin d'aplicació els citats requisits per a l'acreditació de l'experiència investigadora, s'han d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.

46.5. El coordinador o coordinadora és designat pel rector o rectora, d'acord amb el director o directora de l'Escola de Doctorat i a proposta de la Comissió Acadèmica del programa, d'entre els doctors i doctores de la Universitat de Barcelona que participen en el programa i compleixen els requisits establerts.

46.6. En el cas de programes de doctorat conjunts, la persona que n'assumeix la coordinació és designada per acord entre els rectors i haurà de correspondre a un doctor o doctora que pertanyi a la universitat que consti com a coordinadora en el conveni subscrit i que compleixi els requisits establerts en l'apartat 4 d'aquest article.



TÍTOL TERCER

De la relació de la Facultat amb els altres òrgans universitaris i socials

Capítol I. De la relació amb els departaments adscrits

Article 47

47.1. El degà o degana pot sol·licitar dels directors o directores dels departaments adscrits a la Facultat la informació que cregui oportuna a fi que la Junta i els altres òrgans de govern puguin complir les funcions que tenen assignades.

47.2. El director o directora dels departaments adscrits a la Facultat tenen el deure de col·laborar institucionalment amb els òrgans de govern de la Facultat.

47.3. El degà o degana podrà convocar periòdicament els directors o directores dels departaments adscrits per discutir, assessorar, proposar i informar sobre tota matèria d'interès per al funcionament de la Facultat.

Capítol II. De la relació amb altres òrgans de la Universitat

Article 48

48.1. La Facultat s'integra per mitjà dels seus representants en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb l'Estatut i els reglaments de la Universitat.

48.2. Els representants de la Facultat en les comissions delegades del Consell de Govern que prevegin una representació per centres seran designats pel degà o degana, que donarà compte d'aquest nomenament a la Junta de Facultat.

48.3. La Facultat, per mitjà del degà o degana, de l'equip de govern o de les diverses comissions delegades de la Junta de Facultat, es relacionarà amb les diverses agències, serveis o altres unitats de caràcter transversal de la Universitat.

Article 49

La Facultat, per mitjà del degà o degana, de l'equip de govern o de les diverses comissions delegades de la Junta de Facultat, es relacionarà amb els instituts universitaris que puguin crear-se i que incideixin en les tasques de docència i recerca que assumeix la Facultat.



Capítol III. De la relació amb la societat

Article 50

50.1. Els òrgans de govern de la Facultat duran a terme totes les activitats necessàries per garantir i facilitar la màxima projecció a la societat de l'activitat universitària.

50.2. S'estableix, a tal efecte, un Consell Assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica de docència i recerca vinculada a la Facultat de Geografia i Història i el món laboral i professional directament interessat.

50.3. El Consell Assessor està integrat pel degà o degana, quatre professors o professores de la Facultat a proposta de l'equip deganal i fins a un màxim de deu representants del món professional, empresarial i d'institucions de l'administració proposats per la Junta de Facultat.

50.4. Són funcions del Consell Assessor:

- a) promoure la participació de la Facultat en la societat, així com la col·laboració de la societat en el finançament d'activitats de la Facultat,
- b) contribuir a l'enfortiment de la implicació dels ensenyaments de la Facultat en la realitat social,
- c) totes les altres funcions que la normativa vigent li atribueixi.

TÍTOL QUART

Del règim jurídic

Article 51

Els acords i disposicions aprovats pels òrgans de govern de la Facultat no esgoten la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada davant el rector o rectora, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu.

Article 52

52.1. La publicació dels acords i resolucions administratives s'efectuarà a través del tauler d'anuncis general de la Facultat, sense perjudici de la publicació en els butlletins oficials quan correspongui i de la notificació, si escau, a les persones interessades. També es donarà publicitat d'aquests acords i resolucions administratives a través del web de la Facultat.

52.2. El secretari o secretària és responsable de donar publicitat als acords i resolucions administratives.



TÍTOL CINQUÈ

De la reforma del Reglament

Article 53

53.1. Qualsevol modificació d'aquest reglament es fa a iniciativa del degà o degana o d'un mínim de la cinquena part dels membres de dret de la Junta de Facultat i requereix l'aprovació de la Junta, per majoria absoluta, i la ratificació del Consell de Govern de la Universitat.

53.2. La proposta de reforma s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i d'un text articulat, destinat a reemplaçar el que es tracta de modificar.

53.3. En el procediment de modificació s'acordarà tràmit d'informació pública, a fi que qualsevol membre de la Facultat pugui formular les propostes que consideri oportunes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat l'anterior Reglament de la Facultat de Geografia i Història.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.



Arlinda García Coll, secretària de la Facultat Geografia i Història de la Universitat de Barcelona,

CERTIFICO:

Que la Junta de Facultat, en la sessió d'avui dia 13 de novembre, ha aprovat el Reglament de la Facultat de Geografia i Història.

I per tal que consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat.

Barcelona, 13 de novembre de 2018

La secretària,



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat de Geografia i Història
Secretaria d'Estudiants i Docència