

**PLACES VINCULADES INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT
COS DE CATEDRÀTICS D'UNIVERSITAT
TORN DE PROMOCIÓ INTERNA**

FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT				
PLACES	ÀREA DE CONEIXEMENT	DEPARTAMENT	PERFIL PROPOSAT	HOSPITAL/CATEGORIA/ESPECIALITAT
1	Medicina Preventiva i Salut Pública	Ciències clíniques	Les pròpies de l'àrea Les pròpies de l'àrea	Hospital de Bellvitge Facultatiu especialista Medicina preventiva i salut pública

BASES DEL CONCURS D'ACCÉS A PLACES DEL COS DOCENT DE CATEDRÀTICS D'UNIVERSITAT AMB PLAÇA VINCULADA ASSISTENCIAL (PROMOCIÓ INTERNA)

1. Normes generals

1.1 Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007 (d'ara endavant, LOU); la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel que es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris; el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per l'accés de cossos docents universitaris; el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre (d'ara endavant, EUB), la normativa de concursos d'accés entre professorat acreditat a places de cossos docents universitaris, aprovada per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona d'1 de desembre de 2009 i modificada el 27 d'abril de 2011; la legislació general de funcionaris que sigui aplicable i per la normativa vigent d'aplicació.

Així mateix, en tractar-se de places vinculades assistencials, es regeix per la Llei 14/1986, de 25 de abril, General de Sanitat i pel Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases general del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries.

1.2. La relació de places del cos de catedràtics d'universitat amb plaça vinculada assistencial que es convoquen a concurs és la que consta en l'annex I d'aquesta convocatòria.

1.3 Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Gerència.

1.4. Amb la publicació a la seu electrònica de la UB o als taulers del centre corresponent es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que es pugui fer difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, o d'altres taulers.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1 Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits generals següents:

- a) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- b) Satisfer els drets d'examen, d'acord amb la llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

2.2. Totes les persones han d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent.

Per a les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona els han de facilitar els mecanismes per obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds.

Excepcionalment, les persones que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que acrediti el coneixement de la llengua catalana poden sol·licitar l'exempció d'aquest requisit basant-se en el seu currículum. El vicerector de PDI resol per delegació del rector a la vista d'un informe preceptiu no vinculant emès per la Comissió de Política Lingüística de la Universitat de Barcelona. En cas d'estimar la sol·licitud, resultarà d'aplicació el que s'estableix a l'article 5.3 del Reglament d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona.

2.3. Les persones aspirants, per ser admeses als concursos per a la provisió de places del cos de catedràtics d'universitat amb plaça vinculada assistencial han de complir els requisits específics següents:

- a) Pertànyer al cos de funcionaris de carrera del cos de professors titulars d'universitats o de l'escala d'investigadors científics dels organismes públics d'investigació que hagin prestat, com a mínim, dos anys de serveis efectius amb aquesta condició.
- b) Disposar de l'acreditació per al cos de la plaça convocada d'acord amb el que estableixen els articles 12, 13 i les disposicions addicionals primera, segona i quarta del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

També poden presentar-se als concursos d'accés les persones que s'hagin habilitat segons el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol.

- c) Disposar del títol d'especialista que correspongui a la plaça convocada.

2.4. Tots els requisits de participació així com els mèrits al·legats s'han de reunir en la data de finalització de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la data de presa de possessió.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona, formalitzades en el model d'impres que figura al web de la Universitat de Barcelona. <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, a les oficines d'affers generals de l'administració del centre corresponent i a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, Personal Acadèmic.

3.2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a la base 2, s'han de presentar, dins el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOE, al Registre del Pavelló Rosa, situat al recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159) i a la resta d'oficines del incloses al document "Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona", que es pot consultar a la pàgina web següent: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

També es pot presentar la sol·licitud per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

3.2. Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,25 € en concepte de taxa d'inscripció, d'acord amb el que estableix l'ORDRE GAH/83/2017, de 9 de maig, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2017 corresponents als procediments que gestiona

el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, amb les bonificacions que en la mateixa es contemplen.

El pagament es pot efectuar en qualsevol de les oficines del Banc de Bilbao Vizcaya Argentaria o del Banc Santander, mitjançant l'ingrés en caixa, als números de compte corrent relacionats a la sol·licitud o bé pagant electrònicament amb targeta de crèdit. Tota la informació per obtenir l'imprès de sol·licitud i per accedir al pagament electrònic està disponible a la seu electrònica i al web de a Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>.

La manca del pagament de les taxes determina l'exclusió de la candidatura.

3.3. Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o NIE.
- b) Fotocòpies compulsades dels documents que acreditin el compliment dels requisits específics de la base 2.3.
- c) Full de serveis que acrediti la categoria, la data de presa de possessió i la situació administrativa, si escau.
- d) Certificació acreditativa del nivell C1 de català de la Generalitat de Catalunya o equivalent, o sol·licitud d'acollir-se a l'excepció prevista a la base 2.2.
- e) Justificant del pagament dels drets d'examen.

3.4. S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar, a excepció que es tracti del mateix concurs, perfil i àrea de coneixement.

4. Declaració d'admesos i exclosos

4.1 Un cop finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, el vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, dicta resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb el nom i cognoms, amb indicació de les causes d'exclusió, en el termini màxim de vint dies hàbils. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, sense perjudici de la seva difusió addicional a l'adreça i d'altres taulers. (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>).

4.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació a la seu electrònica de la llista provisional d'admesos i exclosos.

4.3. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió, queden definitivament excloses de la convocatòria.

4.4. En el termini màxim de vint dies posteriors a la finalització del termini de subsanació a la llista provisional, el vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, dicta la resolució en què es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses que es fa pública a la seu electrònica, sense perjudici de la difusió expressada a la base 4.1. Vers aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a aquest efecte a la base 13.

4.5 Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. La comissió

5.1 EL vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, nomena les comissions de selecció per adjudicar les places convocades en els concursos regulats per aquestes bases. Aquestes comissions estan constituïdes, d'acord amb l'article 148 de l'EUB, per cinc membres titulars dels cossos docents universitaris i pel mateix nombre de suplents. de la manera següent:

- a) El president o presidenta i la seva suplència, designats pel rector o pel vicerector de personal docent i investigador.
- b) Dos vocals i els seus suplents, a proposta del Consell de Departament al qual estigui adscrita la plaça.
- c) Dos vocals i els seus suplents, a proposta de la institució sanitària corresponent.

5.2. La resolució que nomena la comissió ha de determinar qui exerceix la secretaria i la seva suplència.

5.3. Els membres de les comissions han de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la plaça convocada i preferentment ser de l'àrea de coneixement de la plaça esmentada, o si no, d'alguna de les àrees afins definides per la Universitat de Barcelona. Addicionalment, si són catedràtics o catedràtiques d'universitat han de tenir reconeguts dos períodes d'activitat investigadora. El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que exerceixin en aquelles una posició equivalent a la de catedràtic/catedràtica poden formar part d'aquestes comissions, previ informe favorable de la comissió de professorat delegada del Consell de Govern, basant-se en el seu currículum.

5.4. En cap cas poden formar part d'una comissió més de dos membres del departament a què estigui adscrita la plaça convocada. Igualment, en cap cas poden formar part de la comissió els membres del Consell de Direcció de la Universitat.

5.5. Els membres de la comissió han de trobar-se en situació de servei actiu, quan siguin membres de cossos docents universitaris, o tenir el nomenament en vigor en cas de ser professors emèrits doctors. En aquest darrer cas es té en compte la categoria docent que tenia en actiu per determinar la participació en la comissió.

5.6. Els dos membres nomenats a proposta de la institució sanitària han de ser doctors i estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça. Sempre que sigui possible, els dos membres especialistes per part de la institució sanitària tindran com a mínim el mateix càrrec hospitalari i la mateixa categoria universitària que la plaça convocada a concurs.

5.7. Per garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que han de resoldre els concursos d'accés, en compliment del que estableix l'article 62.3 in fine de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, es publica al web de la Universitat el contingut dels currículums dels membres amb relació a les dades estrictament recollides en l'annex del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

5.8. En la composició de les comissions s'ha d'aplicar el principi de composició equilibrada entre dones i



homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades.

5.9. La Universitat de Barcelona ha de garantir que almenys un dels membres de la comissió de selecció gaudeixi del coneixement adequat de les tècniques i els procediments de selecció aplicables.

5.10. La resolució que nomeni els membres de la comissió es publica a la seu electrònica de la Universitat, sense perjudici de la difusió indicada a la base 4.1, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.11. No es pot renunciar al nomenament com a membre d'una comissió, llevat que hi hagi una causa justificada que hi impedeixi l'actuació. En tot cas la renúncia s'ha de comunicar al vicerectorat de personal docent i investigador en els deu dies posteriors a la publicació del nomenament i/o en tot cas, tan bon punt es conegui la causa. L'apreciació de la causa al·legada correspon a el vicerector de personal docent i investigador per delegació, que l'ha de resoldre en el termini de deu dies a comptar des de que s'hagi rebut la renúncia. Si la renúncia s'accepta, es pot nomenar un nou membre d'acord amb l'establert a la base 5.1 o actua el suplent pertinent.

5.12. En el cas excepcional que els membres suplents tampoc no puguin actuar, el vicerector de personal docent i investigador, per delegació, ha de designar una nova comissió titular i suplent, que es publica d'acord amb el que estableix la base 5.10.

5.13. En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció o quan es produeixi una recusació, s'actua de conformitat amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Tramitació del concurs

6.1. La Universitat de Barcelona garanteix que en els concursos d'accés s'ha d'actuar en aplicació dels principis d'igualtat d'oportunitat de les candidatures i amb respecte als principis de mèrit i capacitat. Igualment s'ha de respectar el principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones i s'han d'adoptar les mesures que siguin oportunes d'adaptació necessàries per garantir la igualtat de tracte a les persones amb discapacitats.

6.2. En el procediment d'adjudicació de les places convocades regeix el principi de publicitat i, amb aquesta finalitat, totes les proves són públiques i, quan hagin tingut lloc, es fan públics els resultats de l'avaluació de cada candidatura, desglossats per a cadascun dels aspectes avaluats. En tot cas, però, les deliberacions de la comissió de selecció tenen caràcter reservat i els membres tenen l'obligació de respectar-ne el deure de sigil.

6.3. Tots els actes i les proves del concurs han de tenir lloc en el centre a què està adscrita la plaça i s'han de publicar en el tauler d'anuncis del centre.

7. Acte de constitució

7.1. La presidència de la comissió de selecció, un cop efectuades les consultes oportunes, ha de convocar els membres titulars designats o, si escau, suplents, per a la sessió constitutiva de la comissió, que ha de tenir lloc en el termini màxim dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses.

7.2. Si la comissió de selecció no es constitueix dins del termini establert, el rector, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, ha de procedir d'ofici a la substitució de la persona que n'ocupi la

presidència per una altra, que ha de convocar la sessió constitutiva dins del termini d'un mes des de la publicació del seu nomenament.

7.3. La convocatòria per a la sessió constitutiva es publica a la seu electrònica de la UB, sense perjudici que se'n pugui fer la difusió a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concusos/permanent.htm>, i a d'altres taulers amb una antelació mínima de deu dies hàbils i ha d'incloure la data, l'hora i el lloc en què tindrà lloc.

7.4. La constitució de la comissió de selecció exigeix la presència de tots els membres. Si no hi assistís algun, sense perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer, la presidència fixa una nova data per constituir-la amb el suplent corresponent, en una sessió que s'ha de tenir lloc en el termini màxim de deu dies hàbils i amb el temps mínim necessari perquè pugui assabentar-se'n.

7.5. Un cop constituïda, la comissió de selecció pot actuar vàlidament amb l'assistència de tres dels membres, inclosos els que exerceixen la presidència i la secretaria. Els membres que estiguin absents en alguna de les proves cessen en qualitat de membre de la comissió. En cas d'absència de la presidència, la substitució correspon al professor/a amb més antiguitat. En cas d'absència de la secretaria, la substitució recaurà en el professor/a que s'hagi incorporat més recentment a la Universitat.

7.6. En l'acte de constitució, sempre abans de l'acte de presentació de les candidatures, la comissió ha d'establir els criteris específics per valorar les persones concursants, com també el barem aplicable i la puntuació necessària per superar les proves. En qualsevol cas, cal valorar l'historial acadèmic, docent i investigador i assistencial sanitari i, si escau, de gestió universitària i de transferència del coneixement de la persona candidata. També cal contrastar les capacitats per exposar i debatre davant la comissió de la matèria o especialitat corresponents.

7.7 Els acords de la comissió, així com també els criteris específics i barems acordats, es fan públics al tauler d'anuncis del centre on té lloc el concurs, amb la signatura de la presidència i de la secretaria abans de l'inici de l'acte de presentació de les candidatures.

7.8. L'acte de constitució de la comissió de selecció es documenta amb l'acta corresponent.

8. Acte de presentació

8.1. Qui exerceixi la presidència de la comissió de selecció ha de convocar a l'acte de presentació les persones candidates admesos al concurs amb una antelació mínima de deu dies hàbils, amb expressió de data, hora i lloc en què tindran lloc. L'acte de presentació de candidats pot ser el mateix dia que l'acte de constitució de la comissió i es publicarà a la seu electrònica de la UB, sense perjudici que se'n pugui fer la difusió a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concusos/permanent.htm>, i a d'altres taulers.

8.2. L'acte de presentació és públic i qui hi concursi ha d'assistir-hi obligatòriament. En aquest acte, les persones candidates han de lliurar a la secretaria de la comissió cinc exemplars de la documentació següent:

- a) Historial acadèmic, docent, investigador i assistencial sanitari i, si escau, de gestió universitària i de transferència del coneixement. L'historial s'ha d'acompanyar d'un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.
- b) Memòria d'un màxim de deu pàgines, justificativa de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.



8.3. En l'acte de presentació la comissió determina, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de les candidatures i fixa el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves. Les proves han de començar dins del termini màxim de deu dies naturals des de l'acte de presentació.

8.4. Igualment, la comissió ha d'aprovar el lloc i el termini de consulta de la documentació del concurs per part dels concursants. La secretaria de la comissió ha de garantir que la documentació lliurada per les candidatures estigui disponible perquè la puguin examinar, abans del començament de les proves i en els termes que s'hagi acordat.

8.5. Tots els acords abans esmentats es fan públics al tauler d'anuncis del centre on té lloc el concurs amb la signatura de la presidència i de la secretaria i la data de publicació.

8.6. L'acte de presentació s'ha de documentar en l'acta corresponent.

9. Proves d'accés

Per a l'accés a places del cos de catedràtics d'universitat es duen a terme dues proves:

La primera prova de caràcter eliminatori consisteix en l'exposició oral dels mèrits, historial al·legat i adequació del candidat al perfil de la plaça, amb una durada màxima d'una hora. Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata durant un temps màxim de dues hores, fent especial èmfasi en les capacitats i la idoneïtat de la seva candidatura per ocupar la plaça.

Un cop superada la primera prova, i just abans de començar la segona prova, les persones candidates han de lliurar a la comissió cinc exemplars del projecte investigador relacionat amb la plaça convocada.

La segona prova consisteix en l'exposició oral del projecte investigador presentat per la candidatura relacionat amb la plaça convocada, amb una durada màxima d'una hora. Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata sobre el projecte presentat, durant un temps màxim de dues hores.

10. Votació de les proves

10.1. Després de cadascuna de les proves, cada membre de la comissió ha de lliurar a la presidència un informe raonat i puntuat, ajustat als criteris de valoració prèviament establerts per la comissió, sobre els continguts i la metodologia exposats, i en el que s'ha de tenir en compte el debat i la discussió posteriors.

10.2. D'acord amb els informes presentats i la discussió posterior de la comissió es procedeix a la votació, sense que sigui possible l'abstenció. Es considera superada una prova quan la candidatura obtingui almenys tres vots favorables. La comissió, en acabar cadascuna de les proves, ha de fer públic el resultat amb expressió dels vots obtinguts per cada candidatura, identificada amb noms i cognoms al tauler d'anuncis del centre on té lloc el concurs, amb les signatures de la presidència i de la secretaria de la comissió i la data de publicació.

11. Proposta de la comissió

11.1. La Comissió de Selecció, en vista dels informes i les puntuacions de les candidatures que hagin superat totes les proves, ha de procedir a una votació final, en què no és possible l'abstenció, per establir la candidatura proposada.

11.2. D'acord amb el resultat de les votacions efectuades, la comissió de selecció ha de proposar al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una candidatura per a cada plaça degudament identificada, de manera que, en cap cas, la proposta presentada pot excedir el nombre de places convocades, però sí ser inferior. Igualment, la comissió pot proposar que es declari desert el concurs quan no s'hi presenti cap candidatura o quan cap de les presentades obtingui la puntuació mínima exigida.

11.3. La proposta de provisió de la plaça es fa pública a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, sense perjudici de la difusió addicional a la pàgina web: <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm> i a d'altres taulers.

11.4. S'estableix el termini màxim de cinc mesos, comptadors des de la data de publicació de la convocatòria del concurs al BOE, perquè la comissió de selecció faci pública la proposta de candidatures al rector o declari deserta la plaça.

11.5. La secretaria de la comissió de selecció, en un termini màxim de deu dies a partir de la data de publicació de la proposta de provisió de places, ha de lliurar tota la documentació de les actuacions a la Unitat de Personal Acadèmic de l'Àrea de Recursos Humans. Aquesta documentació ha de contenir, com a mínim:

- a) L'acta de constitució de la comissió.
- b) L'acta de presentació de les candidatures.
- c) L'acta de les sessions en què s'han dut a terme les proves, amb inclusió dels informes raonats, puntuacions i l'expressió separada de la votació.
- d) L'acta de la sessió en què s'aprova la proposta de provisió o es deixa deserta la plaça.

11.6. La documentació de les persones concursants ha de restar dipositada en les dependències del centre on s'han dut a terme les proves durant un període mínim de quatre mesos, comptadors des de la proposta de provisió, després dels quals els concursants les poden retirar. Excepcionalment, en cas que s'interposi algun recurs, la documentació continuarà en dipòsit fins que es dicti resolució ferma.

11.7. Un cop transcorreguts tres mesos addicionals sense que la persona interessada hagi retirat la documentació, se li informa que disposa d'un mes de termini per retirar-la, transcorregut el qual l'Administració procedirà a destruir-la.

12. Nomenament

12.1. Les persones candidates que tinguin la condició de professor funcionari en actiu no han d'aportar cap documentació.

12.2. El rector, d'acord amb la proposta presentada, procedeix als nomenaments i n'ordena la inscripció en el corresponent registre de personal, com també la publicació al BOE i al DOGC, i la comunicació al Consell d'Universitats.

12.3. En el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la publicació dels nomenaments, les persones candidates proposades han de prendre possessió de la plaça, moment en què adquireixen la condició de funcionaries del cos docent universitari corresponent de la Universitat de Barcelona.



12.4 .La persona candidata nomenada no pot participar en un nou concurs per obtenir plaça en una altra universitat fins que no hagin transcorregut dos anys des de la data de la presa de possessió.

13. Reclamacions i recursos

13.1 Les resolucions per les quals es publiquen les bases de la convocatòria i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el rector o vicerector en qui delegui, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades legítimes poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.2. Les reclamacions contra les propostes de provisió de les comissions de selecció s'han de presentar davant del rector de la Universitat, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de la proposta de la comissió. Un cop admesa a tràmit una reclamació, se suspenen els nomenaments fins que es resolgui.

13.3. La valoració de les reclamacions correspon a la Comissió de Reclamacions de la Universitat, formada per set catedràtics o catedràtiques d'universitat de diverses àrees de coneixement, amb una àmplia experiència docent i investigadora, designats pel Consell de Govern per un període de quatre anys entre el professorat en actiu dels diferents àmbits d'activitat universitària.

13.4. La Comissió de Reclamacions, amb l'informe previ de la comissió de selecció del concurs objecte de reclamació i havent escoltat les persones candidates que hi hagin participat, motivadament, ha de ratificar o no la proposta de la comissió en un termini màxim de tres mesos i ha de trametre la proposta al rector perquè dicti la resolució corresponent.

13.5. Un cop transcorregut en el termini de tres mesos establert sense que s'hagi resolt la reclamació presentada, s'entén desestimada.

13.6. Contra la resolució que dicta el rector a proposta de la Comissió de Reclamacions, que exhaureix la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.