

# **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2018**

## **TÍTOL I. NORMES GENERALS**

### **ART. 1 DEFINICIÓ**

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2018 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, podrà reconèixer la Universitat i els drets que està previst liquidar durant l'exercici que compren des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de l'any corresponent.

L'elaboració, aprovació i execució del pressupost de la UB se sotmet als principis d'estabilitat pressupostària i financera, i a les normes de transparència, accés a la informació pública i de bon govern establertes a les Lleis.

### **ART. 2 RÈGIM JURÍDIC**

La gestió del Pressupost s'ha de dur a terme de conformitat amb aquestes Bases d'Execució, d'acord amb el que disposa el títol X de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la normativa vigent.

### **ART. 3 VIGÈNCIA DE LES BASES D'EXECUCIÓ**

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa que està establerta per al pressupost.

## **TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS**

### **CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS**

#### **ART. 4 FINANÇAMENT DELS CRÈDITS INICIALS**

Els crèdits de l'estat de despeses es financen de manera global pel total d'ingressos, exceptuant-ne els que, per la seva naturalesa o per un acord de l'òrgan competent, tinguin un finançament finalista o específic.

## ART. 5 CLASSIFICACIÓ DELS CRÈDITS

Els crèdits inclosos en l'estat de les despeses es classifiquen d'acord amb els criteris següents:

1. Econòmic. Classifica la despesa d'acord amb la seva naturalesa econòmica i atenent la codificació de capítol, article, concepte i subconcepte.
2. Orgànic. Classifica la despesa d'acord amb l'òrgan que les duu a terme. Les unitats de despesa es denominen *sectors pressupostaris*, els quals s'agrupen en àrees pressupostàries.

Els codis CEGE, de 14 dígits de llargària, reflecteixen la classificació orgànica.

El primer dígit identifica si és un òrgan de govern (1), un centre (2) o una àrea transversal (3)

El segon i tercer dígit identifiquen l'àrea pressupostària

El quart dígit identifica el tipus d'unitat

El cinquè i sisè dígit identifiquen el centre d'adscripció

Del setè a l'onzè dígit s'identifiquen la unitat pressupostària bàsica

Del dotzè al catorzè dígit s'identifiquen la subunitat pressupostària.

3. Funcional o de Programa. Classifica la despesa d'acord amb la seva destinació final i els fons que la financen. Els programes es divideixen en genèrics i específics.
  - Genèrics. Són els que corresponen a activitats universitàries de caràcter general, com per exemple la docència. La seva execució no està vinculada a l'obtenció d'ingressos específics. No tenen fons finançadors afectats.
  - Específics. Són els que estan vinculats a un finançament propi o finalista, com ara els cursos per a postgraduats, els projectes de recerca i les inversions reals o bé a unes actuacions concretes així consignades en l'estat de despeses. S'informarà de la procedència dels fons que els financen.

Tots els sectors pressupostaris transversals actius dependran als efectes de gestió econòmica de les diferents àrees transversals de Gerència en funció de la seva competència, tot i que a nivell polític depenguin d'un òrgan de govern. En el cas que no existeixi un director d'Àrea específic relacionat amb la competència del sector, o no sigui assignable a cap dels directors existents, correspondrà al Gerent aquesta funció.

El Sector Formació complementària queda adscrit a l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB.

A efectes de la gestió pressupostària, s'entendrà per sectors els departaments/instituts/agències/serveis transversals, i s'entendrà per àrees els Vicerectorats/les facultats de referència/administracions de referència/ àrees transversals.

## **ART. 6 LIMITACIÓ I VINCULACIÓ DELS CRÈDITS**

1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats, ja sigui en el pressupost inicial o en posteriors modificacions pressupostàries aprovades d'acord amb aquestes Bases.
2. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixin aquesta norma.
3. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'han d'aplicar al pressupost pel seu import íntegre. No és possible atendre obligacions mitjançant la minoració de la liquidació de drets.
4. Per als crèdits de despeses la dotació dels quals estigui directament vinculada, íntegrament o en part, a l'obtenció d'uns ingressos, la realització de les despeses corresponents ha de restar condicionada a l'obtenció efectiva d'aquests ingressos, sense perjudici d'allò que estableixen els articles 10 i 19 d'aquestes Bases.
5. Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen caràcter vinculant a nivell de capítol, llevat dels casos que tot seguit s'indiquen en que serà a nivell d'article o concepte i subconcepte:
  - Capítols IV i VII, a nivell de concepte i subconcepte.
  - Capítols VI, VIII i IX, a nivell d'article.

## **CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS**

### **ART. 7 DEFINICIÓ I TIPUS**

1. Les modificacions dels crèdits són alteracions d'aquests respecte als aprovats inicialment.
2. Els tipus de modificacions que es poden fer són els següents:
  - a) Transferències de crèdit
  - b) Generacions de crèdit
  - c) Incorporació de romanent

### **ART. 8 CRÈDITS AMPLIABLES**

Són ampliables els següents crèdits:

- a) Dins el capítol I, els referents a les quotes de la seguretat social i altres sistemes de previsió social del personal, els triennis, i qualssevol conceptes vinculats a la docència i la recerca atorgats per administracions terceres alienes a la Universitat de Barcelona.

- b) Dins el capítol II, els referents als subministraments i als contractes autoritzats pel Consell Social i formalitzats abans de l'entrada en vigor del Pressupost 2018.

Qualsevol despeses derivades dels apartats a) i b) sense crèdit adequat i suficient i el pagament de les quals sigui inajornable sense perjudici econòmic per a la UB, seran avançades mitjançant bestreta de tresoreria, fins que siguin regularitzades pressupostàriament.

La competència per aprovar els crèdits ampliables és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, previ informe de l'interventor.

## **ART. 9 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT**

1. Consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit pressupostari a un altre de diferent.
2. Quan es proposi la disminució d'un crèdit, ha de quedar garantit, mitjançant informe del responsable del mateix, que hi restarà una consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.
3. Les transferències de crèdit estan sotmeses a les limitacions següents:
  - a) El resultat no pot disminuir els crèdits per a despeses de personal, excepte en els següents casos:
    - Com a conseqüència de canvis en el pressupost de cursos de Postgrau.
    - Quan com a conseqüència de reformes organitzatives, s'obtinguin estalvis de despeses de personal, que podrien revertir en els crèdits de funcionament de centres i departaments.
  - b) No han de reduir crèdits per a despeses destinats a subvencions nominatives.
  - c) No poden fer-se a càrrec d'operacions de capital per finançar operacions corrents, llevat dels supòsits dels crèdits per dotar el funcionament de noves instal·lacions procedents d'inversions executades durant l'exercici pressupostari.
  - d) No poden minorar els crèdits finançats amb ingressos finalistes o afectats, llevat que s'apliquin a la mateixa finalitat que va motivar aquests ingressos.
  - e) No poden minorar els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents d'exercicis anteriors, llevat que es compensin amb augment en altres partides incorporades procedents del mateix exercici.
  - f) El vicerector amb competències en matèria econòmica (o el vicerector designat pel rector en el seu defecte per substitució) ha d'aprovar, mitjançant informe, amb caràcter previ la minoració o l'augment dels programes generals d'accions docents i de recerca propis de la UB. El programa de les accions de govern té caràcter vinculant i, per tant, es mantindrà en les transferències de crèdit que comportin un canvi de sector.

En cap cas, llevat per a les operacions suportades per TRBE, TRNP i TRNC, es poden realitzar transferències entre crèdits corrents i romanents i entre crèdits afectats i genèrics.

4. Proposta de transferència de crèdit. Competències.

- A. La proposta de transferència de crèdit és competència del responsable del crèdit cedent.
- B. Totes les propostes de transferència de crèdit entre sectors pressupostaris o entre capítols han de disposar de l'informe del responsable del crèdit de l'àrea pressupostària cedent.

5. Aprovació de transferències de crèdit. Competències.

- A. Transferències de crèdit entre articles del mateix capítol. La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al gerent prèvia fiscalització favorable per l'interventor per a imports superiors a 18.000 euros de baixa per expedient. Per sota d'aquest llindar, l'aprovació es realitzarà de forma automàtica prèvia fiscalització favorable per l'interventor. Caldrà informar periòdicament al Consell de Govern d'aquestes transferències realitzades. Cal tenir present que entre els crèdits en què el nivell de vinculació sigui a nivell de capítol no caldrà plantejar transferència.
- B. Transferències de crèdit entre capítols corrents, transferències de crèdit entre capítols de capital i transferències de crèdit corrent a capital. La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al vicerector amb competències en matèria econòmica (o el gerent en el seu defecte per substitució) prèvia fiscalització favorable per l'interventor, per a imports superiors a 18.000 euros de baixa per expedient. Per sota d'aquest llindar, l'aprovació es realitzarà de forma automàtica prèvia fiscalització favorable per l'interventor. Caldrà informar periòdicament al Consell de Govern d'aquestes transferències realitzades.
- C. La competència per aprovar les transferències de crèdit de capital a corrent, i les que disminueixin el capítol 1 de despeses de personal, és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, previ informe de l'interventor. Si aquestes transferències comporten una minoració de crèdits de capital, finançat amb càrrec a una subvenció de la Generalitat de Catalunya, o d'un altre organisme públic, en caldrà l'autorització prèvia.

No es consideren transferències de crèdit de capital a corrent aquelles que suposin una anul·lació o retrocessió parcial o total, quant a import, d'una transferència de crèdit prèvia de corrent a capital, motivada l'anul·lació o retrocessió per un ajust a la baixa en l'adquisició d'inversions o la renúncia parcial o total a l'adquisició per a la qual es va realitzar prèviament la transferència de corrent a capital.

- D. Transferències de crèdit entre conceptes i subconceptes del mateix article. L'autorització correspon al responsable del crèdit cedent.
- E. No tindran la consideració de transferències de crèdit i, per tant, no estaran sotmeses a les seves limitacions, les meres reassignacions de crèdits produïdes, en un sector o entre diferents sectors pressupostaris, en els casos següents:
  - a) Traspàs de crèdits que apareixen assignats de manera centralitzada en el pressupost inicial, i que es fan en virtut d'acords per concedir borses de viatge, assistències a tribunals de tesis, despeses similars i accions de govern.

- b) Traspàs de crèdit entre sectors pressupostaris per afrontar despeses comunes, com són les de subministraments.
- c) Traspàs derivat dels càrrecs interns emesos per la prestació de serveis entre diferents unitats de la UB (documents comptables TRNC), i per a gestió centralitzada de beques (documents comptables TRBE).
- d) Quan afectin retribucions del capítol I, finançades amb ingressos finalistes (ensenyaments propis, cursos de postgrau, etc.) o genèrics en el cas d'autorització de l'excepcionalitat prevista a l'apartat 7 d'aquest article. En cap cas es podran destinar a despeses finalistes de capítol I crèdits que no procedeixin d'un ingrés per prestacions de serveis o que no procedeixen de subvencions per projectes docents i de recerca i que alhora comporti una remuneració extraordinària del personal no prevista, ni despeses genèriques que no es financin amb majors ingressos o crèdits assignats a polítiques dels Vicerectorats (documents comptables TRNP).
- e) Traspàs de crèdit per conversió d'una beca en contracte laboral, per la dotació de crèdit romanent de la beca que s'hagi d'aplicar al contracte.

Aquestes reassignacions s'han de fer tècnicament com a transferències de crèdit, i l'aprovació correspondrà al responsable del sector cedent. Pel que fa al pagament de notes de càrrecs interns, es farà mitjançant el document MC de transferències de crèdit del tipus despesa.

En els casos en què existeixi disconformitat o informe desfavorable de l'interventor, la competència final per a resoldre la transferència proposada recaurà en el Consell Social.

L'informe de fiscalització de l'interventor haurà de tenir en compte els següents punts:

- El compliment de les limitacions aplicables en cada supòsit.
- L'acreditació de la suficiència dels crèdits pressupostaris que es pretén minorar.
- Qualsevol altre aspecte que derivi de la legislació aplicable.

Per a TRBE i TRNP, s'autoritza al Servei de Planificació i Pressupostos a l'aprovació de transferències de crèdit per la correcció d'errades en la comunicació del cost associat a la nota de càrrec.

Per al traspàs de crèdit per conversió d'una beca en contracte laboral s'autoritza al Servei de Planificació i Pressupostos a la seva aprovació.

6. Aquelles transferències que corresponguin a la distribució de programes de doctorat, l'autorització correspon al Director de l'escola. Un cop distribuïts en els programes concrets, la competència que el minori recaurà sobre l'administrador de centre.
7. En cap cas es poden augmentar crèdits genèrics de despeses de personal amb càrrec a disminucions de crèdit genèric de qualsevol altre capítol, llevat que aquests augments es financin amb majors ingressos, o siguin a càrrec de crèdits assignats a polítiques dels Vicerectorats -prioritzant el de Recerca-, requerint en aquests casos excepcionals, a més, l'autorització prèvia del Gerent.

## ART. 10 CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS

1. Cal distingir els ingressos de caràcter finalista o vinculats al finançament de la despesa, dels genèrics, que són de lliure disposició.

- a) Finalistes. Quan s'obtinguin ingressos destinats a una finalitat específica no previstos en el pressupost inicial (extraordinaris), o previstos en un import inferior (majors ingressos), generaran el crèdit corresponent en el pressupost de despeses.

Com a norma general, s'ha d'habilitar el crèdit en el moment de l'efectiva recaptació de l'ingrés exceptuant-ne els que procedeixen d'una altra administració, en els quals s'habilitarà el crèdit a partir del document comptable que acrediti el reconeixement de l'obligació de la institució atorgant sempre que sigui necessari per a l'execució i justificació del projecte. No obstant, en el cas de recepció d'ajuts per convocatòria en concurrència competitiva només serà necessària una resolució definitiva en ferm.

Només es podrà habilitar crèdit sense l'efectiva recaptació de l'ingrés previ informe positiu del director de Finances. A més, en el cas que es tracti de projectes de recerca, caldrà informe motivat del vicerector de Recerca, Innovació i Transferència del Coneixement, acompanyant la resolució d'adjudicació de la subvenció.

També s'haurà d'habilitar crèdit, tot i que no s'hagi produït l'efectiva recaptació de l'ingrés, quan la resolució o conveni que atorga el dret estableixi la realització prèvia de la despesa a justificar

Cal informar periòdicament d'aquests ingressos als òrgans de govern de la UB.

L'informe de fiscalització de l'interventor haurà de tenir en compte els següents punts:

- La procedència dels ingressos i el seu caràcter finalista.
- El document aportat acreditatiu del dret o, en el seu cas, l'efectiva recaptació del mateix.
- L'adequació de la partida pressupostària en què es genera el crèdit.
- Qualsevol altre aspecte que derivi de la legislació aplicable.

En els casos en què existeixi disconformitat o informe desfavorable de l'interventor, la competència final per a resoldre recaurà en el Consell Social.

- b) Genèrics. Quan en els conceptes d'ingressos de caràcter genèric es produeixen uns drets liquidats superiors als inicialment previstos (majors ingressos), constituïran un recurs propi de lliure disposició, que podrà generar crèdit en el pressupost de despeses del mateix exercici, o donarà lloc a un romanent genèric.

Es procedirà a l'habilitació de crèdit tal com s'especifica a l'apartat a.

Addicionalment, cal considerar aquelles despeses derivades de prestacions de serveis, imprescindibles o que impedeixin la realització del servei, per a les quals es podrà habilitar crèdit en base als contractes formalitzats.

La destinació d'aquests ingressos més elevats i del romanent genèric ha de ser aprovada pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern amb l'informe de l'Interventor, excepte per als casos estipulats en aquestes Bases d'Execució i els acords del Consell Social. En casos d'urgència, degudament motivada en la necessitat d'executar la despesa, l'aprovació correspondrà al gerent, tot informant al Consell Social, i previ informe favorable de l'interventor.

Aquests ingressos es consideraran afectats, com a provisió, a tots els efectes mentre no siguin recaptats efectivament i no siguin posats a disposició dels centres gestors els crèdits de despesa associats.

2. Una especial consideració requeriran aquelles unitats de la UB l'activitat de les quals consisteix en prestar serveis complementaris, a tercers o a unitats i personal de la pròpia UB, tals com Esports, Publicacions, Àrea de Formació Complementària, Serveis Lingüístics, Alumni UB i Màrqueting.

Aquestes unitats podran sol·licitar de forma motivada la generació de crèdit addicional per majors ingressos quan la previsió d'ingressos contemplada en el pressupost inicial hagi estat materialitzada en caixa, com a màxim per l'excés que es produeixi seguint un criteri de caixa.

Tant si el resultat de l'activitat és preveu negatiu (dèficit) com positiu (superàvit), la sol·licitud haurà de ser valorada tècnicament per l'Àrea de Finances, a la vista de la necessitat de crèdit, que elevarà una proposta si s'escau al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució), per a la seva aprovació o denegació.

3. En cap cas els ingressos per matrícula oficial generaran crèdits addicionals per a gastar, llevat les excepcions que aprovi la Comissió econòmica de Consell Social.
4. En cap cas es podrà generar crèdit genèric pels majors ingressos que generin projectes sobre els quals s'hagi realitzat una inversió prèvia a càrrec del pressupost de la UB, llevat que es justifiqui que:
  1. La reversió de la inversió ha estat completament realitzada
  2. La recuperació de despeses directes incorregudes per Campus ha estat satisfeta
  3. La recuperació de despeses indirectes via overhead es ve realitzant
5. En cas que a resultes d'un trasllat o reintegrament d'un projecte afectat, es produeixi el retorn proporcional de l'overhead retingut, es modificarà d'ofici per Comptabilitat la partida corresponent on en el seu moment havia estat retingut.
6. La recaptació de deutes incobrables corresponents a drets genèrics liquidats amb una antiguitat de més d'un exercici, derivada d'accions realitzades per la unitat de recaptació del servei de Tresoreria, no generarà cap crèdit per a gastar, aplicant la totalitat de l'ingrés al resultat de la Universitat.



## ART. 11 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

1. Els crèdits de despeses que el darrer dia de l'exercici pressupostari no estiguin vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes, restaran nuls de ple dret.
2. No obstant això, es podran incorporar als crèdits del pressupost de l'exercici següent:
  - a) Els crèdits d'operacions de capital. L'autorització d'aquesta incorporació correspon al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució) prèvia fiscalització de l'interventor de la proposta presentada pel mateix.
  - b) Els crèdits que emparin compromisos de despesa disposats abans de l'acabament de l'exercici pressupostari i que, per causes justificades, no s'hagin pogut executar durant l'exercici. L'autorització d'aquesta incorporació correspon al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució) prèvia fiscalització de l'interventor de la proposta presentada pel mateix.

En aquest cas es podrà substituir la fiscalització prèvia per la fiscalització a posteriori per mostreig.
  - c) Els crèdits generats per la recaptació efectiva d'ingressos finalistes. No caldrà disposar d'una autorització prèvia.
  - d) Els crèdits generats centralitzadament per la liquidació de drets d'ingressos no finalistes, la recaptació dels quals no és efectiva dins l'exercici, i que es distribuïran descentralitzadament a mesura que aquella recaptació sigui efectiva dins l'exercici en què s'incorporin (en relació al que disposa l'article 10.b).
  - e) Els crèdits genèrics generats addicionalment per ingressos extraordinaris en el darrer trimestre de l'exercici.
  - f) Els crèdits genèrics retinguts per a gastar o autoritzats que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes.
  - g) Els crèdits genèrics reservats o autoritzats, associats a procediments en matèria de contractació i ajuts que s'hagin iniciat dins l'exercici, per als quals el període en que el sol·licitants o licitadors presenten les seves ofertes o sol·licituds ha quedat tancat dins l'exercici, i que motivadament no s'hagi pogut resoldre l'adjudicació o designació abans de la finalització de l'exercici.
  - h) Els crèdits genèrics que recullen les dotacions per imputar la despesa de personal derivada d'aquells contractes a l'empara del previst en l'article 9.7 de les bases d'execució i pendents de reconèixer obligacions a final de l'exercici per restar encara vigent el període del contracte.
3. Els romanents incorporats segons el que preveu l'apartat anterior únicament es poden aplicar en l'exercici pressupostari en el qual se n'acordi la incorporació, amb l'excepció:
  - a) Dels finalistes que ho podran ser fins l'efectiva realització de la finalitat que els va motivar.
  - b) D'aquells genèrics el compromís dels quals, degudament formalitzat, repercuteixi en exercicis posteriors.

- c) D'aquells genèrics que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial amb fons propis de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes.

En els casos en què existeixi disconformitat de l'interventor, la competència final per a resoldre recaurà en el Consell Social.

L'informe de fiscalització de l'interventor haurà de tenir en compte els següents punts:

- L'adequació als supòsits previstos en aquestes Bases.

- 4. Al tancament de l'exercici, el Gerent realitzarà propostes de provisions centralitzades i la seva incorporació a l'exercici següent en concepte de:
  - a. Drets pendents de recaptar a distribuir o recaptats pendents de distribuir: generació i incorporació automàtica a proposta del Gerent.
  - b. Possibles contingències: generació i incorporació a proposta del Gerent, amb fiscalització de l'Oficina de control intern i amb l'aprovació del Consell Social.

Mentre persisteixi el motiu de la provisió, aquesta es reincorporarà a l'exercici/s següent/s

- 5. En el cas de romanents afectats incorporats amb una antiguitat superior o igual a 5 anys a 31 de desembre de l'exercici, els saldos disponibles es traspassaran a una provisió individualitzada per contingències relacionada amb el projecte, llevat que s'acrediti el manteniment de l'afectació. Transcorregut un any, aquella provisió individualitzada podrà, per decisió del Gerent, integrar-se amb la provisió general per tal d'atendre exclusivament reintegraments de projectes.

### **TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST**

#### **CAPÍTOL I GESTIÓ DELS INGRESSOS**

##### **ART. 12 FASES DE GESTIÓ DELS INGRESSOS**

Les fases de gestió dels ingressos són les vigents actualment per a l'àmbit de l'Administració Pública.

1. Contret (C). Previsió d'un ingrés acreditat davant d'un tercer.
2. Liquidació (L). Reconeixement del dret de cobrament d'aquest ingrés.
3. Recaptació (R). Cobrament efectiu.

### **ART. 13 TIPUS D'INGRÉS**

Atenent la seva destinació, els ingressos es classifiquen de la manera següent:

Finalistes. Són els destinats a finançar una despesa específica i els que pel seu caràcter així es determini de forma expressa en aquestes Bases.

Genèrics. Són els destinats al finançament global de les despeses de la UB.

### **ART. 14 ELS INGRESSOS PER MATRÍCULES I ALTRES TAXES I PREUS PÚBLICS**

1. Liquidació. Es farà d'acord amb les dades subministrades pel GIGA.
2. Recaptació.
  - a) Mitjançant entitats col·laboradores. Sobre la base de les cintes magnètiques subministrades per les entitats bancàries col·laboradores, tant pel que fa als rebuts domiciliats com pel que fa als cobraments en efectiu.
  - b) Cobraments efectuats a les secretaries de centre o a la Tresoreria. Han de ser lliurats i comptabilitzats periòdicament.
3. Als ingressos per matrícula de cursos gestionats per entitats vinculades a la UB se'ls aplicarà una retenció del percentatge específic que s'estableixi amb l'entitat, en concepte de quota de participació de la UB pels costos suportats amb motiu de la direcció facultativa, supervisió de programes i continguts docents i adequació d'aquests a la càtedra universitària. Aquest import quedarà a disposició de la UB com a ingrés genèric.

### **ART. 15 INGRESSOS PER A PROJECTES DE RECERCA I INFRAESTRUCTURA**

1. Comptabilitat ha d'assignar a cada projecte un codi de programa diferent. Aquest codi ha de figurar a la documentació comptable com a programa de l'aplicació pressupostària corresponent.
2. La justificació incorrecta de projectes de recerca, d'un import significatiu (superior al 2% de la subvenció aprovada), podrà comportar, sempre que sigui possible, una aportació mínima del 10% de les quantitats reclamades (principal i interessos) en el cas que els investigadors siguin titulars de projectes no finalistes o sense requeriment de justificació, inclosos els gestionats per entitats del Grup Universitat de Barcelona i els ajuts interns. El % d'aportació mínim del 10% s'incrementarà en funció de l'import disponible fins el 50% del total disponible.

Aquesta possibilitat serà aprovada en cada cas pel president de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern, previ informe del Vicerector de Recerca i del director de l'Àrea de Finances, una vegada escoltats els responsables de l'execució dels projectes.

S'autoritza l'Àrea de Finances per realitzar les retencions oportunes de crèdit i la seva aplicació a reintegraments de projectes i, en el seu cas, la reclamació d'aportacions a entitats del Grup amb la mateixa finalitat.

3. La reiteració en la justificació incorrecta de projectes de recerca (a partir de 3 infraccions) podrà comportar addicionalment la possibilitat d'inhabilitar parcialment el cobrament de direcció de projectes de recerca segons l'import reclamat a la Universitat.

Aquesta possibilitat serà aprovada en cada cas pel president de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern, previ informe del Vicerector de Recerca i del director de l'Àrea de Finances, una vegada escoltats els responsables de l'execució dels projectes.

## **ART. 16 INGRESSOS PER SERVEIS EXTERNS I INTERNS PRESTATS PELS ÒRGANS MITJANÇANT TARIFA, CONTRACTE O CONVENI**

1. Els preus públics per la prestació de serveis generals i tècnics recurrents han de ser els que estableixin les tarifes per al 2018. No es poden efectuar altres descomptes ni exempcions de tarifes que els previstos en aquest pressupost.

Durant l'exercici es podran aprovar pel Consell Social noves tarifes i modificacions de les establertes.

2. Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica gestionats per la Universitat de Barcelona, formalitzats mitjançant conveni o contracte amb tercers, s'han de suportar en facturacions realitzades d'acord amb els costos directes i indirectes incorreguts per a la seva realització.

3. Distribució dels ingressos per serveis externs:

- a) El 20 % reverteix en el pressupost general de la UB, llevat del cas de projectes i serveis de recerca, en que aplicarà un 18%. Les excepcions de la normativa han de ser autoritzades pel vicerector amb competències en matèria econòmica (o el gerent en el seu defecte per substitució). En cap cas no es poden autoritzar retencions inferiors al 9 %.
- b) El 80 % restant, llevat del cas de projectes i serveis de recerca, en que aplicarà un 82%, reverteix al pressupost de l'òrgan que els hagi prestat i incrementen l'assignació establerta per al capítol II per atendre, de manera prioritària, les despeses originades per la prestació dels serveis.
- c) Per aquells serveis prestats per la UB a entitats del Grup UB sota un preu tarifari inferior al genèric i aprovat per comissió econòmica s'haurà d'informar de l'aplicació de la tarifa reduïda en el document adjuntat.

En el cas que una unitat (gestora), mitjançant la seva gestió aconseguixi un ingrés que reverteixi en una altra unitat (receptora), la gestora podrà reclamar un 25% de la part que li correspongui a la receptora mitjançant l'emissió d'una nota de càrrec.

En referència a la distribució dels ingressos provinents de les proves de producte (samplings) que les empreses duen a terme a la Universitat de Barcelona, servei ofert i coordinat des de la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting, a la facultat on es fa la prova de producte li correspondrà un 50% de la part que li correspongui a la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting.

Pels contractes signats amb la Fundació Bosch i Gimpera, en el cas de projectes de recerca, la UB tindrà dret a percebre un 9% en concepte de transferència de coneixement derivat de la realització i acumulació d'experiència científica, industrial i comercial. Aquest import quedarà a disposició de la UB com a ingrés genèric.

4. L'autorització per a la prestació del servei és competència del titular del sector pressupostari que genera el servei.
5. Els complements que pugui rebre el personal de la Universitat per la prestació dels serveis han d'estar subjectes a les limitacions que preveu la legislació vigent i, en tot cas, s'han d'integrar específicament en el concepte del capítol I que correspongui i han de ser abonats a través de la nòmina ordinària.
6. Els investigadors o el professorat de la UB en general que sol·licitin treballs als Centres Científics i Tecnològics de la UB es beneficiaran d'una subvenció de la Universitat, fins a un màxim del 75 % del cost del servei i, en conseqüència, abonaran, com a mínim, el 25 % de l'import de les tarifes del tipus A aprovades per al 2018. Si escau, s'hi ha de carregar també el cost de personal.
7. En el cas de prestacions de serveis entre unitats de la Universitat de Barcelona (satisfetes mitjançant notes de càrrec) i de prestacions de serveis d'unitats de la Universitat de Barcelona a projectes d'investigadors de la Universitat de Barcelona gestionats per Entitats del Grup Universitat de Barcelona (satisfetes mitjançant factura), la morositat per serveis impagats superior a més d'un exercici:
  1. Podrà implicar retencions de crèdit en els programes titularitat del responsable que hagi aprovat la comanda, incrementat l'import degut en el tipus legal del diner establert a l'any anterior al de retenció calculat per a dotze mesos.
  2. Les retencions s'aplicaran a l'inici de l'exercici, a petició de les unitats prestadores de serveis, que hauran de lliurar a l'Àrea de Finances un llistat amb els deutors, indicant import principal i Centre gestor (CEGE) i subCEGE on està adscrit el responsable morós, i documentació justificativa que acrediti la prestació del servei impagat.

Si en el termini de 3 mesos des de la retenció no s'acredita que s'ha fet efectiu el deute, que permetria aixecar la retenció, l'Àrea de Finances cancel·larà el deute sempre que el crèdit retingut sigui genèric, aplicant el principal a la unitat prestadora del servei, i la penalització financera al resultat de la Universitat.
  3. Podrà implicar addicionalment el cessament en la prestació del mateix tipus de serveis sol·licitats pel responsable en l'exercici.
  4. Les unitats prestadores de serveis hauran de lliurar al Vicerector competent dins la seva àrea una sol·licitud individualitzada raonada i acreditativa de la reiteració en el requeriment de pagament, amb tres intents espaiats com a mínim un mes en els darrers dotze mesos, juntament amb la documentació justificativa que acrediti la prestació del servei impagat.

Si el Vicerector competent resol el cessament en la prestació de serveis, aquesta no es restablirà fins a la cancel·lació del deute.

En cas de prestació de serveis d'entitats del Grup Universitat de Barcelona a unitats de la Universitat de Barcelona, s'actuarà amb el mateix procediment, essent les entitats qui hauran de presentar les sol·licituds a l'Àrea de Finances (per a practicar retencions de crèdit) i al Vicerectorat competent (per a resoldre el cessament en la prestació de serveis).

## **ART. 17 AJUTS O SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES ALS ÒRGANS**

1. Si un òrgan rep un ajut específic o una subvenció d'alguna institució o d'un particular, haurà de revertir directament en el funcionament de l'òrgan, el responsable del qual gestionarà la disposició de la despesa corresponent en les condicions que s'acordin amb el gerent, d'acord amb aquestes Bases d'Execució.
2. Si l'ajut o la subvenció té com a objectiu algun tipus de remuneració de personal o nova contractació de la Universitat de Barcelona, l'import s'ha d'incorporar al capítol I del seu pressupost i s'ha d'abonar a través de la nòmina ordinària.
3. En funció de la tipologia de l'activitat que es realitzi amb aquests ingressos o de les particularitats de la justificació que s'hagi de realitzar, el gerent podrà eximir o reduir l'aplicació del percentatge corresponent en concepte d'overhead, a revertir en la UB, establert de forma general en un 18%, i de forma reduïda en un 9%, prèvia petició expressa del receptor dels ingressos, sempre que es justifiqui que la Universitat no incorre en cap cost addicional directe i mesurable no suportat mitjançant factura i no finançat per aquests ingressos, derivat de l'organització i compliment de l'activitat, incloses les despeses derivades de la gestió (cas de reducció al 9%), o que l'entitat concedent no admeti en cap cas la justificació de costos directes no suportats mitjançant factura i indirectes.
4. Quan l'ajut requereixi, segons les bases de la convocatòria o conveni, el cofinançament de la UB per a la realització de l'activitat subvencionada, s'haurà de disposar del crèdit adequat i suficient en el moment de l'acceptació de l'ajut. En el cas que aquests fons siguin genèrics, s'instrumentarà una transferència de crèdit de la partida pressupostària genèrica a la partida pressupostària afectada on es recull l'ajut.
5. Les actuacions de micromecenatge hauran d'ésser autoritzades pel Rector, a proposta del Gabinet del Rector, i previ informe-memòria econòmic i fiscal del promotor de l'actuació, que haurà de contenir una previsió de despeses i ingressos que s'estima es derivaran, així com les prevencions de no inici de l'actuació (i devolució de quantitats rebudes) si no es recapta un import suficient i de la repercussió de les despeses inicials incorregudes no recuperables en el centre de cost del qual és responsable el promotor (o altre que l'avalii).
6. A les aportacions públiques o privades per al funcionament de les càtedres aplicarà un overhead del 10%, a revertir en la UB, sense possibilitat de reducció. En el cas d'aportacions per a activitats i projectes que desenvolupen les càtedres, serà d'aplicació la norma general establerta en aquestes bases.

## **ART. 18 CONGRESOS I SEMINARIS ORGANITZATS PER LA UB**

Els comptes restringits d'ingressos oberts a l'efecte s'han de considerar a extingir, a mesura que es tramitin de forma centralitzada amb ingrés en un compte corrent operatiu de la UB que designi el servei de Tresoreria.

A 2018, els responsables podran optar continuar amb el sistema d'ingrés en un compte corrent restringit d'ingressos per a cada congrés/seminari o d'ingrés en compte operatiu UB.

Com a molt tard, tres mesos després de la finalització del Congrés, el seu responsable haurà de realitzar la liquidació comptable de l'estat d'ingressos i despeses. En tot cas, al final de cada exercici el responsable haurà de fer una liquidació com a mínim, parcial.

En el cas d'organització de congressos i seminaris, es realitzarà una retenció en concepte d'overhead del 10%, a revertir en el pressupost de la UB.

## **ART. 19 INGRESSOS PER ESTUDIS QUE NO COMPORTIN L'OBTENCIÓ D'UN TÍTOL OFICIAL**

1. Els preus públics pels estudis previstos a l'article 34 de la Llei Orgànica d'Universitats els estableix el Consell Social a proposta de la Comissió Econòmica del Consell de Govern (per delegació de la Junta de Govern, d'1 de febrer de 1988). Tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats al finançament de les despeses dels estudis que els hagin generat.

El Consell Social podrà aprovar per a determinats col·lectius (col·legis professionals, associacions, exalumnes de màster, etc.) diferents preus de matrícula per una mateixa activitat.

A l'inici de cada ensenyament propi de postgrau i extensió universitària, el Director del curs signarà una carta de compromisos econòmics, per tal de confirmar que és coneixedor del seu contingut. En cas d'incompliment de la carta de compromisos, especialment pel que fa a la realització de despeses no elegibles, el Vicerector amb competències econòmiques (o el Gerent en el seu defecte) podran resoldre una minoració dels crèdits disponibles per un import equivalent al triple de l'import de la despesa no elegible, sense perjudici de les possibles responsabilitats directes derivades en aquells casos en què la despesa no tingui una relació directa amb l'execució del curs i pugui derivar-se un aprofitament d'interès no públic.

2. Cal aplicar les retencions següents als ingressos generats pels estudis esmentats anteriorment:

- a) Ensenyaments propis de graduat o graduat superior

- Implantats a partir del curs acadèmic 1999-2000. La retenció serà igual a l'import de la matrícula oficial. Aquesta deducció s'ha d'aplicar al compte d'ingressos generals de la Universitat; la resta de l'import s'ha d'assignar a l'ensenyament corresponent.
- Implantats abans del curs acadèmic 1999-2000. Normativa anterior: retenció entre el 8 % i el 31 %. El 8 % de la deducció s'ha d'assignar a la Universitat, i la resta, al centre corresponent.

- b) Cursos de postgrau i similars

1. Norma General:

Retenció de 24 % segons el desglossament següent:

8 % per serveis acadèmics

8 % per les despeses indirectes

8 % per les despeses directes

## 2. Activitats de Curta durada regulades per l'Agència de Postgrau

Retenció de 10 % segons el desglossament següent:

7 % per serveis acadèmics

3 % per les despeses directes i indirectes, sense reversió en els centres responsables

Podran quedar exempts de retenció els cursos orientats a cobrir necessitats bàsiques en països amb nivells de desenvolupament i renda molt baixos en el marc de la contribució de la UB en tasques de cooperació al desenvolupament, sempre que el personal de la UB renunciï a rebre remuneracions.

## 3. De manera anàloga, s'aplicarà la retenció del 24% a aquelles subvencions rebudes de qualsevol entitat o institució.

Per a les subvencions atorgades per altres administracions públiques o associacions privades sense ànim de lucre, el Consell Social, previ informe no vinculant de l'Agència de Postgrau, podrà resoldre l'exempció parcial de la retenció. La resolució d'exempció es farà atenent a la naturalesa, objectius i finalitat de l'entitat, a la finalitat de la subvenció, i a la implicació del director o centre. En cap cas, aquesta exempció s'aplicarà sobre el percentatge de serveis acadèmics, mantenint el mínim de la retenció del 9%.

## 4. El finançament aportat per la pròpia Universitat a programes de formació dirigits a personal de la UB resten exempts del pagament de cap retenció. A la resta de finançament obtingut per a aquests programes se li aplicarà allò establert anteriorment.

## 5. Els ingressos per a cursos a l'empara d'un conveni interuniversitari, amb centres adscrits o altres entitats, se li aplicarà la retenció general del 24%. En el cas que el conveni fixi una retenció diferent, aquesta haurà de ser explícitament aprovada pel Consell Social, garantint en tot cas un percentatge en concepte de serveis acadèmics i un altre per les despeses provocades per la gestió del curs sempre que la UB n'assumeixi les tasques.

Per aquells convenis de col·laboració amb entitats terceres que no formin part del grup UB o de l'administració pública catalana o espanyola, i que els ingressos associats superin els 300.000 euros anuals, el promotor haurà d'elevat la proposta de conveni, incloent la distribució d'aquests ingressos, al Consell Social. La reversió en els centres gestors no podrà superar en cap cas els límits màxims de 500.000 euros anuals ni un percentatge superior al 76%.

## 6. Els cursos, les jornades, les conferències i els seminaris organitzats per unitats de la Universitat de Barcelona estaran subjectes, com a mínim, a la retenció en concepte de serveis acadèmics. Es consideraran com a tal aquells cursos, jornades, conferències i seminaris amb una durada inferior a 15 hores lectives o tres dies.

## 7. Gestió econòmica dels cursos de postgrau.

a) **Codificació.** Comptabilitat ha d'assignar a cada curs un codi diferent, el qual ha de figurar com a programa a l'aplicació pressupostària del curs.



- b) **Crèdit provisional.** Un cop aprovades les memòries econòmiques dels cursos, Comptabilitat ha d'habilitar un crèdit provisional al capítol II no superior al 40 % dels ingressos previstos disponibles després de restar les retencions i les despeses de personal de la Universitat de Barcelona que participi en el curs.

Al tancament de l'exercici, s'informarà al Consell Social dels crèdits provisionals sense liquidació d'ingressos comunicada.

- c) **Retribucions de personal propi.** S'han d'abonar mitjançant el capítol I del pressupost, a instància del director del curs i a través de la nòmina ordinària. El cost total del personal propi, incloent-hi el cost de la seguretat social del personal acollit al règim general, ha d'anar a càrrec del crèdit del curs.
- d) **Liquidació dels ingressos.** Quan l'àrea encarregada de la recaptació comuniqui a Comptabilitat la recaptació final de cada curs, se n'ha d'ampliar o reduir el crèdit provisional fins a un import igual al recaptat, una vegada se n'hagin descomptat les retencions i les retribucions de personal.

Els ingressos dels cursos de postgrau i ensenyaments no oficials cobrats i amb una antiguitat superior a 12 mesos, que no s'hagin comunicat a Comptabilitat (per habilitar el crèdit /regularitzar el crèdit definitiu) o informat a quin curs corresponen, pels responsables dels cursos o per les oficines d'affers generals, passaran a ser de lliure disposició de la UB.

A aquests efectes, al tancament de l'exercici es liquidaran els ingressos cobrats amb més de 12 mesos d'antiguitat i no comunicats a data 31 de desembre de l'any, per a reduir el dèficit acumulat genèric de la UB.

- e) **Gestió dels ingressos.** Els ingressos s'han de fer per la matrícula efectiva, i la recaptació obtinguda s'ha de liquidar a la Tresoreria.
- f) **Afectació.** Els crèdits relacionats directament amb la impartició dels cursos conduents a un títol no homologat queden afectats a aquests, d'acord amb els límits establerts a l'article 57 d'aquestes Bases.

## **ART. 20 RECURS A L'ENDEUTAMENT**

1. La Universitat pot concertar operacions de crèdit a Llarg termini amb Entitats Financeres. Tota operació d'endeutament financer ha de ser aprovada pel Consell Social a petició del Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
2. Eventualment, es podrà recórrer a l'endeutament amb Entitats Financeres per atendre necessitats transitòries de tresoreria. Ha de ser autoritzat pel Consell de Govern i pel Consell Social i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
3. Per a préstecs i bestretes reemborsables obtinguts en règim de concurrència de les Administracions Públiques, caldrà l'aprovació prèvia del Consell Social de les sol·licituds individualitzades iguals o superiors a 300.000 euros, i la del gerent per imports inferiors, i l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

## **CAPÍTOL II. GESTIÓ DE LES DESPESES**

### **ART. 21 EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ**

1. Només es poden autoritzar despeses dins del límit d'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions que en derivin.
2. Correspon al gerent i als responsables administratius de les àrees i dels sectors pressupostaris comprovar que no s'ultrapassen els límits dels crèdits disponibles en cada partida del pressupost, i l'adequació de l'aplicació pressupostària d'acord amb el contingut i l'objecte de l'expedient de despesa.
3. Són nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adoptin sense que hi hagi el crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracti, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar, d'acord amb l'article 62 d'aquestes Bases.
4. Nogensmenys l'anterior, qualssevol obligacions que no s'hagin imputat al pressupost de despeses d'exercicis anteriors a 2018 per manca de crèdit adequat i suficient, s'hauran d'imputar com a reconeixement de deute al pressupost de despeses de l'exercici 2018, consumint pressupost corrent de l'exercici 2018. Els documents comptables associats a aquest reconeixement de deute hauran d'ésser fiscalitzats prèviament per l'interventor de la UB, amb independència del seu import, incorporant un breu informe, signat pel responsable del crèdit, identificant i detallant les factures afectades, i informant del motiu pel qual les obligacions no han pogut ésser imputades a l'exercici en que s'hauria d'haver reconegut l'obligació.

El rector podrà establir penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats a l'exercici 2018, per manca de disciplina pressupostària, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins el triple del reconeixement de deute imputat.

### **ART. 22 RETENCIÓ DE CRÈDIT NO DISPONIBLE**

Als efectes de complir amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la UB, es podran efectuar retencions de crèdits no disponibles (bloquejos de pressupost de despeses) en el cas que:

- a) Els ingressos previstos afectats a despeses es determinin inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos, en el qual cas es practican retencions de crèdit no disponibles en el moment en que es tingui coneixement mitjançant la formalització o modificació de l'instrument jurídic adequat.
- b) Els ingressos genèrics es determinin inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos, en el qual cas es modificaran crèdits de despesa en el moment en que es tingui coneixement, en funció de l'efectiva recaptació dels drets i de l'evolució del pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per a dictar instruccions sobre reserves de crèdit no disponibles és el rector i, en el seu cas, la Comissió Econòmica del Consell Social, i s'haurà d'informar al responsable dels sectors i de les àrees pressupostàries afectades. En el seu cas, el Consell Social serà informat de la mesura aplicada.

La Comissió Econòmica del Consell Social efectuarà el seguiment dels ingressos extraordinaris pressupostats, i podrà acordar aplicar una retenció de crèdit addicional en el cas de que no consideri que sigui factible el seu compliment. En la retenció s'indicaran, a proposta del gerent, les partides pressupostàries afectades.

### **ART. 23 RESERVA DE CRÈDIT / RESERVA DE GESTIÓ**

1. Definició. És l'acte pel qual s'afecta totalment o parcialment el crèdit disponible d'una partida pressupostària a una despesa prevista. És un instrument preventiu previ a la proposta i l'execució de la despesa.

La reserva de crèdit per a gastar serà fiscalitzada prèviament a la seva aprovació per l'interventor de la UB, essent només requerida en els expedients de despesa que informi l'interventor, alternativament al document A en fase provisional.

La reserva de gestió per a gastar serà aprovada per responsable de crèdit sense fiscalització de l'interventor de la UB, essent utilitzada de forma voluntària pels centres de despesa per a un millor control de la seva gestió dels crèdits disponibles.

El responsable d'un sector pressupostari pot efectuar la reserva de crèdit / reserva de gestió que afecti qualsevol partida del seu sector.

### **ART. 24 FASES DE LA GESTIÓ DE LA DESPESA**

1. L'execució del pressupost de despeses s'ha de fer mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i pagament efectiu de la despesa.

2. Amb l'objectiu de simplificar la gestió, es poden dur a terme diverses fases en un mateix document.

### **ART. 25 PROPOSTA DE DESPESA**

Qualsevol persona responsable d'un programa, projecte, òrgan, sector o àrea pressupostària pot signar la proposta de despesa d'acord amb les seves competències.

Qualsevol proposta de despesa estructural associada a un acord o projecte, d'import anual o pluriennal superior a 300.000 euros, regulada jurídicament mitjançant un o un conjunt de contractes o convenis, amb efectes sobre despeses i ingressos corrents consolidables en el temps, requerirà, a més de l'informe proposta, la memòria complementària i la declaració establertes als articles 31, 34, 53 i 55 d'aquestes bases, que s'adjunti en la tramitació davant les òrgans de govern, un informe no vinculant emès per una Comissió de valoració de riscos econòmics formada per:

- El promotor de l'actuació,
- Un representant de l'Oficina de Control Intern,
- Un representant de l'Àrea de Finances
- I un representant de les àrees de Gerència de Recursos Humans, Suport Acadèmic-docent, Suport a la Recerca, Tecnologies de la Informació i les Telecomunicacions, Obres i Manteniment-Pla Pluriennal, Serveis Comuns, o Internacional i Serveis a l'Estudiant, quan s'escaigui a criteri de l'Oficina de Control Intern o de l'Àrea de Finances.

L'informe avaluarà els riscos econòmics de la proposta, com a un element més per a la presa de decisions per part dels òrgans de govern, identificant opinions contradictòries dels diferents representants si és el cas.

La proposta de despesa acompanyada de la memòria i declaració establertes als articles 53 i 55 d'aquestes bases, haurà de ser lliurada a l'Àrea de Finances amb una antelació de dues setmanes respecte de la data límit de presentació de documentació a la Comissió Econòmica de Consell de Govern (generalment una setmana abans de la reunió).

## **ART. 26 AUTORITZACIÓ**

L'autorització (fase A) de la despesa és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat, sense ultrapassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés. Per a aquesta finalitat es reserva la totalitat o una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte encara no implica la relació amb tercers, però comporta l'inici del procés administratiu. Per a la seva efectiva comptabilització caldrà fiscalització prèvia de l'interventor en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.

## **ART. 27 DISPOSICIÓ.**

1. La disposició (fase D) o compromís de despesa és l'acte pel qual s'acorda o es concerta, segons el cas, després dels tràmits legals que siguin procedents, la realització d'una despesa i representa el compromís amb un tercer en una quantia determinada exactament.
2. Quan la disposició té per objecte l'encàrrec i la realització d'obres i instal·lacions o la compra de béns o serveis i no està lligada a un contracte específic, es comunica i formalitza davant el proveïdor mitjançant una comanda. Per a la seva efectiva comptabilització caldrà fiscalització prèvia de l'interventor en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.
3. La comanda oficial i obligatòria de la UB és la realitzada mitjançant el programari SAP i requereix l'emissió simultània dels documents comptables de compromís adequats, d'acord amb els procediments establerts i amb les excepcions que es puguin establir.

En casos d'urgència, en absència del titular del crèdit, i sempre amb caràcter extraordinari i puntual, s'autoritza l'ús de la comanda excepcional, emesa també des del programari SAP. També serà d'utilització la comanda excepcional quan s'hagi d'encarregar un bitllet de transport o una reserva d'allotjament a l'agència de viatges amb càrrec a crèdits disponibles pendents d'incorporar al pressupost.

L'ús inadequat de la comanda excepcional podrà comportar la inhabilitació del gestor SAP per realitzar comandes d'aquest [i qualsevol] tipus o la fiscalització prèvia de totes els documents de despesa que realitzi a partir d'una data el centre gestor al qual dona suport l'infractor.

4. Les diferents unitats i centres gestors haurien de fer una previsió semestral o anual de la seva despesa aproximada en productes o serveis recurrents de relativament poc import parcial per a la prestació puntual dels quals no és raonable emetre una comanda, com ara el lloguer i/o manteniment d'impressores i màquines multi-funció, serveis de missatgeria, compres i serveis a les botigues i copisteries

concessionàries i emetre una comanda a favor del respectiu proveïdor, amb l'import i pel concepte de la previsió, per tal que aquell pugui referenciar les successives factures a la corresponent comanda.

5. No es contrauran compromisos de despesa amb estudiants que suposin l'emissió de certificats de col·laboració d'estudiants, essent només possible la contracció de compromisos amb aquest col·lectiu derivats de beques de col·laboració, i d'encàrrecs que s'han de satisfer mitjançant factura.

## **ART. 28 COMPRA DE BÉNS I SERVEIS D'ÚS GENERAL HOMOLOGATS**

1. Correspon a la Unitat de Compres establir negociacions, homologacions, acords i acords marcs propis amb els proveïdors de béns i serveis d'ús general com ara material d'oficina, consumibles d'informàtica, paper, viatges i altres d'utilització comuna, que puguin ser objecte d'homologació mitjançant els procediments establerts a la normativa legal de contractació pública, i impulsar l'adhesió i participació en altres acords amb organitzacions, consorcis o sistemes de compres. Aquests acords, quan tractin sobre serveis especialitzats d'ús general, seran impulsats i desenvolupats per les corresponents unitats especialitzades.
2. Els continguts d'aquests acords són vinculants per a totes les unitats de la UB, les quals han d'adreçar les seves comandes exclusivament als proveïdors seleccionats en els termes establerts als acords o contractes derivats. Es faculta el gerent per a aplicar reduccions, aplicables al pressupost actual o següent de la unitat i/o programa corresponent, de fins a un quintuple de l'excés de despesa incorregut per incompliment d'aquesta norma.

A aquests efectes i per a compres puntuals, es consideren de forma excepcional equivalents a proveïdors homologats les diferents botigues de la UB. Aquesta excepció només serà aplicable per a compres d'urgència justificada, i també en el cas que, un cop rebuda l'oferta del proveïdor homologat, s'obtingui d'una botiga de la UB una oferta més econòmica pel mateix producte, deixant constància documental a l'expedient informàtic d'ambdues ofertes.

La Unitat de Compres podrà requerir directament de les diferents unitats de la UB una còpia de factures i altres documents per poder verificar el compliment dels acords i compromisos dels proveïdors, i també per poder fer anàlisis, una planificació i el seguiment dels diferents subministraments.

3. La Unitat de Compres i les altres unitats a les quals es refereix l'apartat 1 d'aquest article posaran en coneixement de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social Corporativa els incompliments greus o reiteratius d'aquells acords per part d'unitats o membres de la UB.

## **ART. 29 RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ**

1. El reconeixement de l'obligació (fase O) és l'operació de contreure en comptes els crèdits exigibles contra la Universitat, com a conseqüència que hagi estat acreditada satisfactòriament la prestació objecte de la disposició.
2. El reconeixement de l'obligació s'efectua un cop s'ha rebut la factura i el producte o servei corresponent ha estat recepcionat i conformat amb la factura.
3. Per a la efectiva comptabilització de les obligacions caldrà fiscalització prèvia de l'interventor en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.
4. S'habilita a la unitat que comptabilitza les obligacions relacionades amb viatges a realitzar els ajustaments comptables necessaris per tal d'adequar l'import inicial de les comandes a l'import final de les factures relacionades, sempre que els ajustos no superin el 10% del pressupost autoritzat, amb un límit màxim de 30 euros.
5. La recepció a la UB de factures de proveïdors es realitzarà en un únic punt d'entrada, amb funcions de registre en el sistema d'informació comptable, amb independència que la seva imputació comptable en fase d'obligació, prèvia recepció de conformitat dels serveis, obres o subministraments, correspongui als centres gestors que han realitzat les comandes. Qualsevol factura que rebin els centres gestors haurà de ser reenviada de forma immediata a aquell punt d'entrada únic.
6. Amb l'entrada en vigor de les disposicions legals sobre la factura electrònica, i disposicions posteriors:
  - A. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.
  - B. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya les Societats anònimes i de responsabilitat limitada, les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola, els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària, les Unions temporals d'empreses i les Agrupacions d'interès econòmic, per a factures de qualsevol import en l'exercici corrent i en exercicis posteriors.
7. En relació als serveis compartits entre la Universitat de Barcelona i les fundacions de tot el Grup UB en el marc del projecte Sinergies UB i Grup UB, i mentre no estiguin establertes les futures tarifes i els convenis corresponents, es podran imputar al pressupost de 2018 les despeses derivades de la possible compensació econòmica entre entitats, atenent a costos suportats i documentats.

## **ART. 30 PAGAMENT EFECTIU**

El pagament efectiu (fase P) és l'acte pel qual es produeix la sortida material, o per qualsevol via de pagament legalment prevista, del fons de tresoreria de la Universitat, que dona lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant de terceres persones.

## **ART. 31 ÒRGANS COMPETENTS PER A L'APROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA**

### **A. AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ**

1. La competència correspon al rector i, per delegació:

a) Capítol I: al gerent, excepte en les despeses de cursos de postgrau, que es delega en el responsable del curs corresponent.

Des de 300.000 euros per convocatòria, requereix l'acord positiu del Consell Social.

b) Beques i ajuts: al responsable de l'àrea corresponent

- A l'inici de l'exercici s'efectuarà l'autorització de les quanties que s'han d'abonar per aquest concepte. La disposició es farà mensualment.

- Les modificacions que es produeixin i que impliquin una disminució sobre l'import inicial de l'autorització s'han de formalitzar en un document A (-).

Des de 300.000 euros per convocatòria, requereix l'acord positiu del Consell Social.

c) Despeses de funcionament, millora d'edificis, reparacions d'equipaments

Fins a 18.150 euros: al rector i, per delegació, al responsable del sector pressupostari.

Entre 18.150 i 300.000 euros: al rector i, per delegació, al responsable de l'àrea pressupostària.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord favorable del Consell Social.

d) Crèdits per a postgraus i ensenyaments propis

Fins a 18.150 euros: al rector i, per delegació, a la direcció del curs o de l'ensenyament.

Entre 18.150 i 300.000 euros: al rector i, per delegació, al degà o la degana.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord positiu del Consell Social.

Nogensmenys, respecte a aquests llindars previstos, es planteja la següent excepció:

- Quan l'ensenyament propi arrossegui pèrdues en l'edició anterior, la delegació del rector d'autorització de despesa passarà al degà/ana per a aquest ensenyament propi des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.
- Quan el degà/ana així ho demani explícitament al rector per la necessitat de fer un control de despesa per l'especial situació d'un ensenyament propi, també canviarà l'autorització de despesa per a aquell ensenyament que passarà a quedar delegada en el degà/ana des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.

En ambdós casos, el degà/ana realitzarà una sol·licitud d'aplicació de l'excepció adreçada al Gabinet del Rectorat per donar compliment de comunicació al rector, i després el propi Gabinet del Rectorat ho tramitarà a la Gerència per a realitzar els canvis d'autorització en el sistema econòmicofinancer de la UB

e) Crèdits de projectes de recerca

Fins a 300.000 euros, al rector i, per delegació, al director del projecte. El rector pot fer excepcions a la norma, a petició motivada del director d'un projecte.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord positiu del Consell Social.

f) Crèdits de projectes docència

Fins a 18.150 euros: al rector i, per delegació, al director del projecte.

Entre 18.150 i 300.000 euros: al rector i, per delegació, al degà o la degana.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord positiu del Consell Social.

g) Exempcions a l'aplicació dels apartats a) a f)

1. S'haurà d'aplicar la següent taula de decisió en cas que 2 o més responsables hagin d'autoritzar un document comptable:

- Si 2 o més responsables pertanyen al mateix departament, l'aprovació del document correspondrà al cap de departament.
- Si 2 o més responsables pertanyen a diferents departaments però a la mateixa facultat, l'aprovació del document correspondrà al degà/degana.
- Si 2 o més responsables pertanyen a 2 facultats diferents, de la mateixa administració, l'aprovació del document correspondrà a l'administrador, adjuntant document de conformitat dels degans/es.



- Si 2 o més responsables pertanyen a una facultat i a una administració on està adscrita la facultat, l'aprovació del document correspondrà a l'administrador, adjuntant document de conformitat dels degans/es.
- Si 2 o més responsables pertanyen a 2 facultats diferents, de diferent administració, l'aprovació del document correspondrà al gerent, adjuntant document de conformitat dels degans/es.

En el cas que una unitat o servei no depengui directament de cap director d'Àrea de Gerència, s'adjuntarà l'autorització corresponent del responsable acadèmic de qui depengui la unitat o servei, per a la tramitació de l'expedient pel director d'àrea que el gerent estimi oportú o pel propi gerent.

2. Per a les despeses per a les quals es centralitzi la seva contractació en el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), mitjançant compra conjunta, no conjunta per una entitat consorciada, venda de serveis pel propi CSUC, derivada d'Acord Marc, ..., en el cas que la naturalesa de la despesa a centralitzar estigui indicada de forma fefaent en el Pla General d'Activitats (PGA) anual que aprova el Consell de Govern del CSUC, només es requerirà a nivell intern l'autorització del Gerent de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, juntament amb els informes de l'assessoria jurídica (no vinculant) i de l'oficina de control intern (vinculant) respecte dels plecs de contractació, i de la reserva de crèdit registrada en el sistema d'informació comptable. La Comissió Econòmica del Consell Social serà informada del Pla General d'Activitats. Si la Comissió executiva del CSUC aprovés una licitació no contemplada en el PGA anual, no aplicarà l'excepcionalitat prevista en aquest apartat, llevat autorització prèvia del Consell Social de centralització.

En el cas de tarifes del CSUC per prestació de serveis a la UB en qualitat de mitjà propi i servei tècnic de les entitats consorciades, només es requerirà l'autorització /ratificació del Gerent de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, informant al Consell Social si suposen una despesa estimada superior a 300.000 euros.

3. Per a les despeses de capítol IX de Passius Financers, en concepte d'amortització de préstecs i bestretes, només es requerirà a nivell intern l'autorització del Gerent de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, juntament amb la fiscalització de l'oficina de control intern, una vegada aprovats els préstecs pel Consell Social en els casos previstos a l'article 20.3 d'aquestes bases.

Els responsables d'àrea i de sector es defineixen en l'annex 1 adjunt a aquestes bases.

En el cas que existeixin directors de servei/agència vinculats als responsables d'àrea, aquells hauran d'adjuntar a l'expedient de despesa un informe (no vinculant) signat, llevat que la proposta de despesa la signin ells mateixos.

Quan la despesa estigui destinada a una adquisició que comporti afectació d'espai físic, o es tracti d'instal·lacions, o comporti compromisos de despeses recurrents (per exemple: manteniments, consums, etc.), se n'ha d'informar prèviament el responsable administratiu.

Quan es tracti d'una despesa que impliqui la contractació administrativa per a la prestació de serveis de personal extern de qualsevol tipus, amb càrrec al capítol II, cal un informe favorable previ del gerent.

Quan es tracti de despeses de tracte successiu (subministraments, neteja, seguretat, manteniment, etc.), l'autorització s'ha de fer a l'inici de l'exercici, i la disposició periòdicament per la quantitat exacta compromesa que s'hagi d'abonar al proveïdor.

Llevat per aquell cas excepcional indicat a l'apartat g) 2, que ja suposa una aprovació prèvia pel Consell Social, per a qualsevol despesa a partir de 300.000 euros, tant a càrrec de crèdits corrents de l'exercici com de crèdits d'exercicis futurs, amb tramitació dins l'exercici corrent, anticipada o pluriennal, es requereix l'acord positiu del Consell Social per a la seva aprovació. En el moment de fer la proposta, s'haurà d'emetre document comptable que reculli la despesa prevista, juntament amb un informe proposta que contingui entre d'altres les següents informacions, a desenvolupar per l'Àrea de Finances segons model:

- Descripció de l'actuació
- Motivació de la necessitat de la despesa
- Motivació de la proposta de pluriennalitat, en el seu cas
- Despesa prevista anualitzada
- Finançament
- Determinació si correspon a despesa nova, recurrent o de reposició
- Determinació si comporta increment de crèdit respecte a l'exercici anterior
- Declaració de manca de mitjans en cas de serveis
- Relació amb altres despeses i ingressos

## **B. RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó I ORDENACIó DEL PAGAMENT**

La competència correspon al rector i, per delegació, en despeses prèviament autoritzades i disposades, al responsable del sector.

L'òrgan competent per aprovació del reconeixement de les obligacions en concepte d'amortització de bestretes reemborsables atorgades per una Administració Pública, sempre i quan corresponguin a una operació de regularització comptable sense sortida de fons, serà el Servei de Planificació Econòmica i Pressupostos.

### **ART. 32 PAGAMENTS PER JUSTIFICAR**

1. Excepcionalment, els responsables administratius de les àrees pressupostàries poden sol·licitar el lliurament de determinades quantitats, que caldrà justificar posteriorment, en els supòsits següents:
  - a. Quan s'hagi de fer un pagament urgent per un import no previsible amb exactitud.
  - b. Per afrontar pagaments al comptat, fora de l'àmbit territorial habitual, i només en casos absolutament excepcionals (expedicions científiques i similars), de difícil quantificació exacta prèvia.

- c. Quan s'hagin de fer pagaments en metàl·lic, perquè així ho exigeix el caràcter públic d'entitats creditores —correus, BOE, DOGC i similars-.
  - d. En cap cas aquestes quantitats en metàl·lic no es podran utilitzar per pagar dietes, hotels, bitllets d'avió, tren, etc. excepte quan ho contempli la Política de viatges o les normes de desenvolupament dictades pel Gerent.
  - e. El pagament de les dietes de manutenció es farà mitjançant transferències bancàries.
2. La justificació de pagaments s'ha de fer de manera immediata en acabar l'actuació per a la qual ha estat lliurat l'import efectiu. Ha d'anar acompanyada dels documents probatoris justificatius de la realització del pagament a nom de la Universitat de Barcelona o, quan això no sigui possible, dels corresponents justificants de pagament.
  3. El termini màxim de justificació no pot excedir els 90 dies des de la data de lliurament i, per als lliurats durant el mes de desembre, abans del 15 de gener de l'any següent. Excepcionalment, en els casos en què els desplaçaments de llarga durada impedeixin la justificació en els terminis establerts, aquest termini podrà ser prorrogat pel director o la directora de Finances.
  4. L'autorització d'un lliurament de quantitats que s'han de justificar correspon a la direcció de finances. En cas d'acumulació d'expedients lliurats pendents de justificar i cancel·lar, el gerent podrà retenir la proposta.

### **ART. 33 EL DOCUMENT 'ADOF'**

Per a regularitzar pressupostàriament els pagaments realitzats prèviament per caixa fixa, d'acord amb allò establert a l'article 39 d'aquestes Bases, s'utilitzarà el document ADOF.

Com a criteris generals, addicionalment al que s'indica a l'article 39, caldrà tenir en compte:

1. Que les factures imputables no poden ser superiors a 300 euros IVA exclòs.
2. Que en les factures amb NIF genèric UB no es pot imputar IVA ni practicar retencions fiscals.

## **CAPÍTOL III. CRÈDITS QUE SUPEREN L'EXERCICI**

### **ART. 34 DESPESES PLURIENNAIS**

1. Poden adquirir-se compromisos de despesa que s'estenguin a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen en els casos següents:
  - a) Inversions.
  - b) Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, no pugui ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
  - c) Arrendaments de béns immobles utilitzats per la Universitat.

- d) Transferències corrents derivades de convenis o de contractes programa que emparin actuacions de caràcter pluriennal, incloent les convocatòries de beques pluriennals.
2. El nombre d'exercicis als quals es poden imputar les despeses esmentades als apartats *a* i *b* i *d* no pot ser superior a quatre.
  3. Els pressupostos dels exercicis que financin les anualitats successives han de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries corresponents per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa pluriennal.
  4. En el moment de fer la proposta de pluriennalitat, s'haurà d'emetre document comptable per a cada anualitat afectada que recull la despesa prevista, juntament amb un informe proposta que contingui entre d'altres les següents informacions, a desenvolupar per l'àrea de Finances segons model:
    - Descripció de l'actuació
    - Motivació de la necessitat de la despesa
    - Motivació de la proposta de pluriennalitat
    - Despesa prevista anualitzada
    - Finançament
    - Determinació si correspon a despesa nova, recurrent o de reposició
    - Determinació si comporta increment de crèdit respecte a l'exercici anterior
    - Declaració de manca de mitjans en cas de serveis
    - Relació amb altres despeses i ingressos
  5. Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, l'aprovació d'aquest tipus de despesa, així com la part de despesa corresponent als exercicis futurs i l'ampliació, quan s'escaigui, del nombre d'anualitats.

No obstant, i com a excepció, per delegació del Consell Social, correspondrà al gerent l'aprovació de despeses pluriennals d'import inferior a 300.000 euros IVA exclòs (en còmput de la totalitat d'anualitats), per a les despeses esmentades als apartats *a* i *b* i *d*.

En tot cas, la tramitació requerirà un informe de la unitat proponent, indicant el % que representa cada anualitat de la despesa pluriennal sobre el seu pressupost genèric actual, per tal que el Consell Social/gerent tinguin elements de decisió sobre la seva aprovació.
  6. Tot acte que impliqui una despesa pluriennal haurà de ser necessàriament fiscalitzat per part de l'interventor que haurà d'emetre un informe en relació a l'adequació de la pluriennalitat als supòsits previstos.
  7. Al tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar, per a cada una, l'import que correspon a cada exercici. Aquesta relació forma part dels Comptes Anuals a aprovar de cada exercici.

8. Qualsevol despeses pluriennals que suposin un increment dels crèdits necessaris en exercicis futurs, respecte dels crèdits assignats a l'exercici corrent, requeriran que acompanyi l'informe proposat un informe favorable de:
- Els Vicerectors competents en matèria econòmica i d'estudiants, per a les convocatòries de beques de col·laboració no individualitzades.
  - Els Vicerectors competents en matèria econòmica i de personal, per a les convocatòries de beques-contracte.
  - Els Vicerectors competents en matèria econòmica i de l'àmbit específic que correspongui, per a qualsevol altres casos.

## **CAPÍTOL IV. GESTIÓ DE TRESORERIA**

### **ART. 35 LA TRESORERIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

1. Constitueixen la Tresoreria de la Universitat tots els recursos financers, tant per a les operacions pressupostàries com per a les extrapressupostàries, ja siguin diners, valors, crèdits o productes de l'endeutament de la Universitat.
2. La Tresoreria compleix les funcions següents:
  - a) Recaptar els ingressos i pagar les obligacions de la Universitat.
  - b) Servir el principi d'unitat de tresoreria, mitjançant la centralització de tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.
  - c) Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la satisfacció puntual de les obligacions de la Universitat.
3. La Tresoreria ha de situar els cabals de la Universitat en entitats de crèdit i d'estalvi que operin a Catalunya.

### **ART. 36 LA GESTIÓ DE COBRAMENTS**

Els òrgans gestors han de liquidar periòdicament a la Tresoreria, dins del mes natural en què s'hagi produït la recaptació, els cobraments duts a terme en els diversos òrgans descentralitzats de la Universitat de Barcelona. En cap cas, a finalitzar el 31 de desembre de l'exercici es mantindran saldos en comptes de la Universitat de Barcelona sense l'autorització expressa de la direcció de Finances.

### **ART. 37 LA GESTIÓ DE PAGAMENTS**

1. El termini de pagament s'ajustarà a l'establert per la normativa en cada cas concret.
2. El gerent, d'acord amb la situació de la tresoreria de la Universitat de Barcelona o amb les particularitats de cada tercer, pot modificar el termini de pagament ordinari. Els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris poden sol·licitar la modificació del termini de pagament, mitjançant un escrit adreçat al gerent, i justificant-ne els motius. El gerent podrà acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la hisenda de la Universitat.

## **ART. 38 LES MODALITATS DE PAGAMENT**

1. S'estableixen les modalitats de pagament següents:

Transferència bancària: és la modalitat ordinària de pagament.

Xec bancari: és una modalitat de pagament excepcional.

Metàl·lic: és una modalitat de pagament excepcional.

Divisa xec: és la modalitat habitual per al pagament d'operacions a l'estranger.

Moneda estrangera: és una modalitat excepcional per a operacions a l'estranger.

2. Els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris han de sol·licitar al gerent, per escrit, la modificació de la modalitat de pagament i n'han de justificar els motius. El gerent podrà acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la hisenda de la Universitat.

## **ART. 39 EL FONS DE FUNCIONAMENT**

1. A l'inici de l'exercici s'ha de lliurar als administradors de centres, als caps de serveis tècnics, als caps de les unitats administratives i a les secretaries d'òrgans centrals que ho sol·licitin, un import de tresoreria fins a un màxim de l'equivalent al 7 % del capítol II que orgànicament els correspon. Imports inicials superiors sobre aquest màxim podran ésser autoritzats pel director de l'Àrea de Finances, prèvia petició raonada dels habilitats.
2. Excepcionalment, amb la sol·licitud prèvia de l'administrador de centre, quan la gestió de projectes de recerca ho faci necessari, el gerent podrà autoritzar el lliurament d'un nou import de tresoreria de fins a un 3 % addicional.
3. Amb càrrec a aquest fons de tresoreria només es poden fer pagaments de despeses que, per la seva naturalesa o per l'escassa entitat de l'import, l'obligació ja quedi justificada.

En cap cas, aquestes quantitats en metàl·lic no es podran utilitzar per pagar hotels, bitllets d'avió, tren, etc. excepte quan ho contempli la Política de viatges o les normes de desenvolupament dictades pel Gerent.

## **TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DE DESPESES**

### **CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL**

#### **ART. 40 RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DOCENT**

1. Les retribucions del professorat funcionari i contractat, tant les bàsiques com les corresponents a complements, són les que estableix, per a cada cas, la legislació vigent.

2. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprova les retribucions del professorat visitant, dins dels límits que assenyala la legislació vigent.
3. El Consell de Govern aprova les retribucions del professorat emèrit dins dels límits que estableix la legislació vigent.

#### **ART. 41 RETRIBUCIONS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

1. Les retribucions del personal funcionari d'administració i serveis, tant les bàsiques com les que corresponguin a complements, són les que estableix la legislació vigent.
2. Les retribucions del personal laboral d'administració i serveis, tant les bàsiques com les que corresponguin a complements, són les que s'estableixen en el conveni del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

#### **ART. 42 LIMITACIONS EN ELS CONCEPTES RETRIBUTIUS**

1. El personal de la Universitat de Barcelona no pot percebre retribucions per conceptes i quantitats diferents dels que estableix per a aquest exercici la normativa vigent, sense perjudici del que preveuen:
  - L'article 69.j de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, sobre l'assignació singular i individual de retribucions addicionals al personal docent i investigador.
  - L'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats per la participació en projectes científics, tècnics i artístics.
  - L'article 112 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, per la participació en convenis i contractes de recerca o de prestació de serveis i assessorament.
  - Les retribucions o els pagaments esporàdics que derivin de la participació del personal de la Universitat de Barcelona en activitats organitzades per la mateixa Universitat (com són accions de formació de Formació Corporativa, l'EIM, l'ICE, les proves d'accés a la UB, etc.), per la quantia que la mateixa Universitat estableixi a les seves tarifes o per les establertes a les normatives corresponents.
2. Únicament el Consell Social, a proposta del Consell de Govern i amb l'informe previ de la Comissió Econòmica del Consell de Govern, pot autoritzar quantitats o conceptes retributius diferents dels que figuren en aquestes Bases, d'acord amb l'article 69 de la Llei Orgànica. La tramitació d'una retribució personal lligada a l'activitat acadèmica ordinària incloent-hi, en tot cas, els graus (homologats i oficials) inclosa en les retribucions ordinàries podrà derivar en les responsabilitats previstes a l'article 62 d'aquestes Bases. Qualsevol retribució al personal de la UB, sigui pel concepte que sigui dels establerts en els articles precedents, s'ha de fer efectiva mitjançant la nòmina ordinària.

#### **ART. 43 PLANTILLES DE PERSONAL**

1. Amb el pressupost s'ha d'aprovar la plantilla que s'autoritza per a l'exercici de totes i cadascuna de les categories de personal. Només es pot nomenar o contractar personal dins dels límits fixats en les plantilles vigents.

2. Extraordinàriament, en cas d'urgència, es pot augmentar el nombre de personal fix mitjançant un expedient d'ampliació o de transformació que ha d'aprovar, pel que fa a la modificació de plantilla, el Consell de Govern i, a causa de l'alteració pressupostària que això comporta, el mateix Consell de Govern i el Consell Social.
3. Prèviament a la convocatòria de concursos i a la contractació de personal, cal que hi hagi la consignació pressupostària suficient per afrontar la despesa.

#### **ART. 44 DIETES I DESPLAÇAMENTS. POLÍTICA I GESTIÓ DE VIATGES**

1. La Política de viatges de la UB és el conjunt de directrius orientades a alinear la mobilitat dels seus membres amb els objectius generals de la UB, quan aquests s'han de desplaçar per raons professionals, i també la de les persones convocades o invitades a la UB, tot promovent, en condicions d'igualtat i seguretat, la conciliació de les necessitats i el benestar dels viatgers amb les normes, el control, l'economia i els procediments de la UB.
2. En desenvolupament d'aquesta Política de viatges, que s'ha d'aprovar (i modificar quan es produeixi un fet substancial) en tràmit ordinari per les comissions econòmiques del Consell de Govern i del Consell Social, la Gerència dictarà una Instrucció o Manual de gestió de viatges que ha d'integrar i conciliar les normes i procediments propis amb la legislació sobre indemnitzacions per raó de servei i la normativa fiscal, i l'actualitzarà quan s'escaigui.
3. Els desplaçaments del personal de la UB s'han de realitzar d'acord amb la Política de viatges i les seves normes de desenvolupament i donaran dret a percebre les dietes i despeses de viatge que s'hi contemplen.
4. En relació a aquesta tipologia de despeses, quan vagin a càrrec de crèdits afectats derivats de grans projectes, es podrà sol·licitar al gerent l'excepció de l'aplicació de la política de viatges mitjançant memòria explicativa i justificativa de l'adequació de la forma de justificació plantejada pel responsable als compromisos derivats del mateix. Aquesta memòria explicativa haurà de ser validada prèviament per l'Interventor a l'aprovació del Gerent.
5. Arrel de l'obligació de comunicar a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les despeses de locomoció, estada i dietes de manutenció que aboni la Universitat als seus treballadors, serà obligatori imputar pressupostàriament aquestes despeses diferenciadament segons els 7 conceptes que requereix la TGSS.  
  
A aquests efectes, s'han desenvolupat els conceptes de dietes i viatges en diferents subaplicacions d'acord amb l'estructura requerida per la TGSS
6. El dret a sol·licitar el reemborsament de despeses de viatge en que hagi incorregut el titular, i el pagament de dietes de manutenció i; en el seu cas, d'estada i locomoció, s'exhaureix en un termini de 6 mesos des de la finalització del viatge. S'entendrà que la persona renuncia a la percepció de les indemnitzacions si en el termini màxim de 6 mesos des de la data de realització del viatge no presenta la corresponent liquidació de les despeses davant l'òrgan competent. Qualsevol exempcions han de ser autoritzades pel Gerent prèvia sol·licitud motivada que justifiqui la demora.



## **CAPÍTOL II. SUBVENCIONS, BEQUES I AJUTS**

### **ART. 45 PUBLICITAT, CONCURRÈNCIA I OBJECTIVITAT**

1. Les subvencions, beques i ajudes amb càrrec als crèdits pressupostaris inicials que no tinguin assignació nominativa, s'han de concedir d'acord amb criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.
2. Els òrgans convocants han d'establir les bases reguladores de la concessió, les quals han de ser sotmeses a un informe jurídic i de l'interventor. Les bases reguladores hauran de concretar el mínim establert per la normativa d'aplicació en matèria de subvencions públiques.
3. Excepcionalment, poden ser concedides directament, per resolució del president del Consell Social, del rector, dels vicerectors, del secretari general, dels delegats del rectorat o dels degans, les subvencions genèriques per a l'organització d'actes relacionats amb la Universitat de Barcelona, quan, per les seves característiques, no sigui possible la concurrència pública. Caldrà adjuntar a la resolució de concessió un informe justificatiu de la impossibilitat de promoure la concurrència pública d'una manera objectivable ja sigui per l'especificitat del beneficiari o de l'activitat subvencionada, acreditant a més les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari que motiven la necessitat d'actuació de foment. Caldrà adjuntar la reserva de crèdit adequat i suficient corresponent a l'import a concedir. La concessió de la subvenció directa haurà de ser sotmesa a fiscalització prèvia per part de l'interventor.
4. La convocatòria, amb caràcter previ a la seva publicació, haurà de ser sotmesa a fiscalització per part de l'interventor. La convocatòria haurà de concretar el contingut mínim establert per la normativa d'aplicació i feta una autorització pressupostària de la despesa (document A) o una reserva de crèdit (document RC) per l'import màxim que es vol concedir.

En tot cas, les subvencions, beques i ajuts que es convoquin anticipadament, dins l'exercici 2018, amb efectes a l'exercici 2018 i següents, han de tenir la seva efectivitat condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adient i suficient per finançar-les. Aquesta tramitació anticipada requerirà l'autorització del Gerent (Consell Social a partir de 300.000 euros), i en cap cas es podrà dictar resolució de concessió de les subvencions, beques i ajuts sense l'efectiva existència del crèdit a l'exercici 2018.

5. Serà possible concedir bestretes respecte de les subvencions concedides, extrem que haurà de constar en les bases reguladores de la concessió, en la modalitat de concurrència competitiva, i en la resolució/conveni, en la modalitat de subvenció directa.

No s'exigiran garanties en el cas que el perceptor sigui una altra administració pública, llevat per a fundacions, consorcis o altres formes jurídiques en que participen majoritàriament més d'una administració pública. En aquest cas només serà possible la concessió de bestretes sense exigència de garantia previ informe favorable d'una empresa d'auditoria (a càrrec del beneficiari) sobre la seva solvència.

En la resta de casos, per a concedir bestretes es requerirà aval bancari o ingrés en metàl·lic per l'import de la bestreta incrementada en un 10%.

## **ART. 46 JUSTIFICACIÓ**

1. Totes les subvencions s'han de justificar davant de l'òrgan concedent, d'acord amb el que estableixin les bases reguladores i la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, i han de contenir com a mínim:
  - Una memòria explicativa de les activitats realitzades i finançades.
  - La relació de justificants i factures originals o fotocòpies compulsades.
  - El rebut acreditatiu del cobrament o un resguard de la transferència feta.
2. L'òrgan concedent pot demanar tots els documents justificatius que consideri necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.
3. Les subvencions concedides abans de la realització de l'activitat s'han de justificar en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat.
4. En la resolució de concessió de la subvenció haurà de constar necessàriament l'obligació del beneficiari de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'interventor de la UB.

## **ART. 47 INCOMPLIMENT**

1. Si els beneficiaris no compleixen les seves obligacions dins dels terminis acordats, per causes que els siguin directament imputables, la subvenció s'ha de reduir en proporció a l'incompliment, sense perjudici que l'òrgan concedent en disposi la revocació total, en el supòsit que no es puguin assolir els objectius de la subvenció. En qualsevol cas, cal notificar i donar audiència prèvia a la persona beneficiària, la qual en podrà justificar les causes.
2. Si es comprova que la subvenció s'ha destinat a una finalitat diferent de l'establerta, s'ha de reintegrar amb l'interès de demora fixat per la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigent per al 2018 des de la data de pagament. En cas que s'hagin concedit bestretes sobre la subvenció i que s'hagués d'executar la garantia fixada, l'interès de demora s'ha de computar des de la data de justificació de la subvenció.
3. Són causes de revocació de la subvenció i, en el seu cas, de reintegrament dels imports percebuts:
  - L'incompliment de l'obligació de justificació.
  - L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
  - L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
  - L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control del propi òrgan concedent i de l'interventor o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
  - L'excés sobre el cost de l'activitat desenvolupada, per aquest import excedit.
  - Qualsevol altres causes indicades a la Llei 38/2003 General de subvencions.

## **CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES**

### **ART. 48 PROJECTES D'INVERSIÓ EN OBRES**

1. Durant l'exercici de 2018 es poden executar despeses d'inversions en obres d'acord amb la distribució aprovada inicialment en el pressupost i amb les posteriors modificacions que es puguin efectuar.
2. Quan la realització d'alguna obra no prevista exigeixi l'autorització d'una despesa, cal presentar el finançament corresponent, ja sigui amb l'afectació de nous recursos o amb la substitució d'alguna inversió prevista de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir.
3. Els projectes d'inversió en obres han de ser dirigits pels òrgans competents en matèria d'obres, segons el que correspongui, que han d'assumir les funcions atribuïdes a l'Oficina de Supervisió de Projectes a què es refereix l'article 125 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).
4. No es pot iniciar cap obra si no s'ha resolt l'expedient de contractació corresponent i si no se n'ha formalitzat el contracte, llevat dels supòsits de contractació d'emergència, en els termes establerts en els articles 112 i 113 de la LCSP, i prèvia comunicació a l'interventor.
5. Els expedients de nous projectes d'inversió requereixen un informe adjunt que estimi els costos de manteniment que es generaran en la posada en marxa de la inversió.

### **ART. 49 DESPESES AMB CARÀCTER INVENTARIABLE**

Tindran la consideració de despeses inventariables aquells drets i béns adquirits per la Universitat de Barcelona amb una vida útil superior a l'any i per un import a partir de 300 euros, amb excepció del mobiliari i dels ordinadors que s'inventarien tots. En els béns adquirits per a la recerca l'import de 300 euros serà sense IVA. En la resta de béns, amb l'IVA inclòs. No es considera mobiliari els llums, les cortines i altres elements accessoris. L'adquisició d'aquestes despeses s'han de comptabilitzar en el capítol VI del pressupost.

## **TÍTOL V. CONTRACTACIÓ**

### **ART. 50 NORMATIVA APLICABLE**

1. La UB, en l'exercici de les seves capacitats derivades de la personalitat jurídica que té, pot formalitzar els contractes que siguin necessaris per a l'acompliment dels seus fins.
2. Els contractes de la UB es regiran per la Llei estatal 9/2017 de Contractes del Sector Públic i per la normativa que la desplega.

## **ART. 51 COMPETÈNCIES**

1. Són competències del rector:
  - a) La incoació de l'expedient de contractació.
  - b) L'aprovació de l'expedient de contractació amb els seus respectius plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i el projecte en contractacions d'obres i instal·lacions, així com de la despesa que comporta.
  - c) El nomenament dels membres de la Mesa de Contractació, si s'escau.
  - d) L'adjudicació del contracte.
  - e) La signatura del contracte.
  - f) La interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte.
2. Per delegació, la competència per a la contractació administrativa de subministraments i de serveis no menors, i d'obres i instal·lacions, de fins a 300.000 euros, correspon:
  - Al gerent

## **ART. 52 ACORDS MARC DE PRODUCTES I SERVEIS HOMOLOGATS**

Les adquisicions de béns i serveis recurrents que es gestionen de forma descentralitzada, s'han de cobrir preferentment mitjançant la formalització d'acords marc i sistemes dinàmics de contractació pública, que permetin la realització de comandes individualitzades de petit import o l'agregació per obtenir un millor preu.

Per a l'exercici 2018, la Universitat ha de formalitzar, en funció dels recursos que s'assignin, el màxim nombre d'acords marc de proveïdors homologats, atenent prioritàriament aquells que donin cobertura a despeses que s'hagin de justificar amb fons afectats a entitats finançadores externes.

## **ART. 53 REQUISITS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

L'expedient de contractació ha de contenir una sèrie de documents en funció de quin tipus de contractació es tracti:

- La tramitació d'expedients d'import inferior a 40.000 euros, en el cas de les obres, o a 15.000 euros, en el cas de serveis i subministraments, (IVA no inclòs) es podrà fer mitjançant contractes menors i per tant requeriran:
  - Breu informe justificatiu de la celebració de contracte menor, incloent detall de la justificació de la necessitat, la determinació del preu, la proposta d'ús del procediment, el servei, obra o subministrament a realitzar, les condicions específiques d'execució que s'estimin oportunes per la unitat promotora, i una declaració conforme no s'altera l'objecte del contracte per a evitar les regles generals de contractació (especialment el fraccionament) i que el proveïdor no supera el límit de 40.000 euros (obres) i 15.000 euros (serveis i subministraments) màxim acumulatiu previst per un any per a tota la Universitat, llevat que es justifiquin raons tècniques o protecció de drets exclusius.

Aquest informe justificatiu només és exigible:

- a) En cas d'obres, si la despesa és superior a 3.000 euros i inferior a 40.000 euros (IVA no inclòs).
- b) En cas de serveis i subministraments, si la despesa és superior a 3.000 euros i inferior a 15.000 euros (IVA no inclòs).
- c) En cas de despeses de representació, qualsevol que sigui el seu import, tot indicant-ne els destinataris dels obsequis, regals o atencions i les circumstàncies o motius pels quals se'ls obsequia en nom de la UB, si no consten a la factura o no es poden deduir directament de la naturalesa de la despesa.  
Quan aquestes despeses són de restauració, l'informe ha de contenir les següents dades: motiu, promotor, nom dels comensals i, si no és deduïble directament, la condició en virtut de la qual s'hi assisteix.

Aquest informe s'ha de lliurar en el termini d'un mes al Servei de Contractació centralitzat.

En cas d'obres, serveis i subministraments inferiors o igual a 3.000 euros, com a mínim en l'hipertext del document comptable en fase D constarà breument una justificació de la necessitat de la despesa.

- En cas d'obres, pressupost, projecte si normes específiques ho requereixen, i informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
  - Acreditació de l'existència de crèdit, generalment mitjançant el document comptable D8.
  - Aprovació de la despesa (pel responsable del Centre Gestor en cas de de serveis i subministraments, pel Gerent en cas d'obres).
  - Factura.
  - Fiscalització prèvia si s'escau d'acord amb la normativa interna de la UB.
- Les despeses que es realitzin a l'empara d'un Acord marc de béns i serveis homologats i contractes formalitzats mitjançant procediments tramitats per l'oficina de contractació centralitzada, no es regiran per l'apartat anterior i no computaran per al lliurar establert per proveïdor/any per a tota la Universitat, de 40.000 euros per a obres i de 15.000 per a subministraments i serveis.
  - La tramitació d'expedients de contractació diferents a la contractació menor requeriran:
    - Proposta d'incoació de l'expedient.
    - Acreditació de l'existència de crèdit, generalment mitjançant el document comptable A9.
    - Resolució acordant la incoació de l'expedient.
    - Plec de prescripcions tècniques, signat pel responsable tècnic.
    - Plec de clàusules administratives, signat pel responsable de l'oficina de contractació.
    - Projecte (en el cas de les obres).
    - Informe jurídic favorable.
    - Informe de fiscalització prèvia favorable en cadascuna de les fases d'execució de la despesa.
    - Tota aquella documentació que determini aportar a l'expedient l'àrea de Riscos de l'Oficina de Control Intern.
    - Resolució aprovant l'expedient.
    - Constitució de la Mesa.

- Actes de la Mesa (corresponents a la revisió de la documentació, l'obertura de propostes tècniques i l'obertura de la proposició econòmica).
- Proposta d'adjudicació.
- Constitució de la garantia definitiva per part de l'adjudicatari.
- Resolució d'adjudicació i nomenament del responsable del contracte.
- Signatura del contracte.
- Recepció de l'obra, quan es tracti d'aquests tipus d'expedient.

Per a la tramitació dels expedients de contractació que comportin una despesa superior a 300.000 euros caldrà incloure també l'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern (article 172.3 de l'Estatut de la UB). Aquests expedients incorporaran, per a la seva aprovació pel Consell Social, en el cas d'inversions (tant de reposició com de noves actuacions) i despeses estructurals, una breu memòria econòmica estimativa dels costos addicionals anuals futurs de manteniment i altres despeses corrents associades (neteja, seguretat, subministraments, etc.), que suposaran aquestes inversions a la seva entrada en funcionament així com dels ingressos anuals futurs que previsiblement generaran. Aquesta memòria haurà d'estar informada per l'Oficina de Control Intern.

Aquests expedients s'han de tramitar amb prou antelació perquè els Plecs (administratius i tècnics) s'han d'informar per l'Assessoria Jurídica i l'Oficina de Control Intern, aprovar la incoació de l'expedient, i requereixen publicació al perfil del contractant i generalment també als diaris oficials. Els promotors d'aquests contractes, per tant, han de vetllar per a una bona programació de les actuacions que permeti una tramitació adequada en temps i forma.

Arrel de les disposicions legals sobre impuls de la factura electrònica i el registre únic de factures, els Plecs de clàusules administratives hauran d'informar sobre els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació de factures: comptable, tramitadora i gestora, que han de constar en les factures a emetre pels proveïdors.

Aquest article està subjecte als canvis que es puguin produir derivats de la interpretació de determinats articles de la Llei de Contractes del Sector Públic, especialment pel que fa a les limitacions per a contractes menors, quant a la clarificació si aquelles són per objecte contractual, per NIF, entitat o òrgan de Contractació o Unitat funcionals, per exercici pressupostari, ...

## **ART. 54 EXPEDIENTS PLURIENNALS I ANTICIPATS**

Un expedient pluriennal és aquell per al qual l'execució del contracte abasta més d'un exercici pressupostari, encara que la seva durada sigui de 12 mesos i fins i tot inferior.

Un expedient anticipat no pluriennal és aquell per al qual l'execució del contracte abasta només un exercici pressupostari, per a 12 mesos o menys, però que atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior.

Un expedient anticipat i pluriennal és aquell per al qual l'execució del contracte abasta més d'un exercici pressupostari, però que atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució.

En tots els casos, l'expedient requereix l'oportuna reserva de crèdit per a gastar, i en el cas de despesa pluriennal l'aprovació del Consell Social (a partir de 300.000 euros IVA exclòs) o del gerent (quan l'import de licitació és inferior als 300.000 euros IVA exclòs).

Qualsevol expedient pluriennal té com a limitació que l'import que s'autoritzi per a cada anualitat no pot superar el 80% del crèdit inicial per a gastar de l'exercici en que es tramita per Centre Gestor i programa. Així mateix, els imports anuals acumulats tampoc podran superar el 80% crèdit inicial per a gastar per Centre Gestor i programa de l'exercici corrent. El compliment d'aquestes dues limitacions es certificarà pel responsable del Centre Gestor en la tramitació de cada expedient pluriennal. Qualsevol excepcions a aquestes dues limitacions requereixen informe justificatiu motivant el finançament suficient per a cada anualitat que s'adjuntarà a l'expedient.

## **TÍTOL VI. CONVENIS**

### **ART. 55 TRAMITACIÓ DE CONVENIS I GESTIÓ PATRIMONIAL**

Des d'un punt de vista pressupostari la tramitació dels convenis haurà de contemplar els següents aspectes:

- Hauran de ser signats pel rector o persona en qui delegui. En aquest cas caldrà esmentar la data i forma de la delegació en el propi conveni.
- Caldrà adjuntar una assumpció de compromisos del proponent o persona responsable directe del mateix, la validació del vicerector de l'àrea competent, així com una declaració econòmica sobre determinats aspectes de les possibles despeses i ingressos futurs anualitzats en que la UB incorrerà per l'execució del conveni, i d'altres aspectes amb contingut patrimonial, segons model que estableixi l'Àrea de Finances.  
En cas que la despesa o ingrés no quedi determinat per dependre l'import d'un component variable, s'indicarà a títol informatiu una estimació anualitzada d'aquests per tal que es pugui valorar econòmicament
- Caldrà adjuntar tota aquella documentació que determini aportar l'Àrea de Riscos de l'Oficina de Control Intern.
- Amb caràcter general no es podrà utilitzar la fórmula de la pròrroga tàcita en tots aquells convenis que tinguin despesa associada. Caldrà sempre establir mecanismes de pròrroga que impliquin una manifestació expressa, la qual serà tramitada amb els requisits generals de tot conveni de nova tramitació.
- Amb caràcter previ a la seva signatura caldrà informe de l'Assessoria Jurídica.
- Amb caràcter previ a la seva signatura caldrà informe favorable de fiscalització prèvia de l'interventor.
- Caldrà adjuntar la reserva de crèdit en tots aquells convenis que portin associat un compromís de despesa.

Qualsevol conveni en que existeixin unitats terceres de la pròpia UB diferents del promotor del conveni, afectades directa o indirectament per una repercussió econòmica, han d'ésser informats prèviament a la seva formalització per aquestes unitats terceres.

Qualsevol convenis amb contingut patrimonial (cessió temporal d'espais adquisicions gratuïtes, etc.) han d'ésser informats prèviament a la seva formalització pel servei de Patrimoni de la UB. Si l'instrument jurídic no és el conveni, de la mateixa forma haurà de ser informat aquest pel servei de Patrimoni.

Qualsevol convenis amb contingut econòmic-patrimonial requeriran de forma obligatòria referència explícita sobre l'overhead a aplicar en concepte de despeses indirectes en que incorre la Universitat de Barcelona. Les excepcions d'aplicació d'aquest overhead podran ésser autoritzades pel gerent de la UB, prèvia motivació del promotor del conveni, dins el procediment de tramitació previ a la seva formalització.

Per aquells convenis amb contingut econòmic de manifesta complexitat en la gestió de la despesa associada i en que el promotor sigui un Òrgan de Govern, caldrà la designació d'una unitat de referència de gestió de la despesa que doni suport al personal administratiu de l'òrgan promotor. Les funcions de la unitat de referència només poden ser d'assessorament i de control intern de primer nivell, i en tot cas han de ser consensuades i pactades amb el responsable de l'òrgan promotor, amb acceptació expressa de la unitat de referència proposada a la vista dels recursos de que disposi, amb compromís de nota de càrrec interna a càrrec de l'òrgan promotor en funció dels costos de dedicació personal de la unitat de referència.

Per aquells convenis de col·laboració en l'àmbit acadèmic amb entitats terceres que no formin part del grup UB o de l'administració pública catalana o espanyola, i que els ingressos associats superin els 300.000 euros anuals, el promotor haurà d'elevat la proposta de conveni, incloent la distribució d'aquests ingressos, al Consell Social. La reversió en els centres gestors no podrà superar en cap cas els límits màxims de 500.000 euros anuals ni un percentatge superior al 76%.

## **TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DE L'EXERCICI**

### **ART. 56 TANCAMENT DE L'EXERCICI**

1. En l'exercici econòmic del 2018 s'han d'imputar tots els ingressos liquidats i les obligacions reconegudes corresponents a aquest període.
2. Abans del 15 de novembre, Comptabilitat ha d'elaborar la normativa per al tancament de l'exercici 2018. Aquesta ha de vetllar perquè s'apliquin al pressupost les despeses pendents abans del 31 de desembre.
3. La Universitat de Barcelona, mitjançant el Consell Social, ha de trametre a la Generalitat de Catalunya abans del 30 de juny de l'exercici següent la liquidació del pressupost, els comptes anuals i la memòria de gestió de l'exercici, acompanyats del dictamen d'auditoria.
4. Qualsevol obligacions que no s'hagin imputat al pressupost de despeses de l'exercici 2018 per manca de crèdit adequat i suficient, s'hauran d'imputar al pressupost de despeses de l'exercici 2018, com a reconeixement de deute, consumint pressupost corrent del nou exercici. Els documents comptables de l'exercici 2018 associats a aquest reconeixement de deute hauran d'ésser fiscalitzats prèviament per l'interventor de la UB, amb independència del seu import, incorporant un breu informe, signat pel responsable del crèdit, del motiu pel qual les obligacions no han pogut ésser imputades a l'exercici 2018 en que s'hauria d'haver reconegut l'obligació. El rector podrà establir per a l'exercici 2018 penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats, per manca de disciplina pressupostària, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins el triple del reconeixement de deute a imputar en l'exercici 2018.



## **TÍTOL VIII. SEGUIMENT, CONTROL PRESSUPOSTARI I RESPONSABILITATS**

### **ART. 57 EL SEGUIMENT PRESSUPOSTARI**

Periòdicament, de forma trimestral, el gerent ha de presentar a les Comissions Econòmiques de Consell de Govern i de Consell Social un resum de l'estat d'execució del pressupost lliurat a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya a efectes del sistema Europeu de Comptes.

### **ART. 58 LIQUIDACIÓ DELS CURSOS DE POSTGRAU I DISTRIBUCIÓ DELS SUPERÀVITS GENERATS**

Els directors de cursos són els responsables de la liquidació.

Dates de liquidació:

- Cursos de curta durada (fins a 15 crèdits)
  - o Cursos que finalitzen entre l'1 de gener i l'1 d'abril: desembre del mateix any.
  - o Cursos que finalitzen entre el 2 d'abril i el 31 de desembre: 30 de setembre de l'any següent.
- Cursos de llarga durada (més de 15 crèdits)
  - o Cursos finalitzats a l'any 2010 i següents, tots els cursos s'han de liquidar a 31 de desembre de l'any següent a la finalització del curs, el que suposa que es manté el romanent durant un any pressupostari.

L'Agència de Postgrau informará a l'Àrea de Finances l'exhauriment del termini de liquidació per a cada curs, per tal que bloquegi d'ofici la possibilitat d'imputació de despeses, de l'edició a liquidar o de posteriors edicions, fins que l'Agència de Postgrau no rebí la liquidació, per a la seva remissió al Consell Social.

Si excepcionalment algun curs té necessitat d'atendre algun pagament pendent caldrà que la direcció del curs faci una sol·licitud raonada en la qual s'especifiqui quins pagaments resten pendents i les circumstàncies que han impedit liquidar el curs en el termini establert i la dirigeixi a l'administració del centre responsable del curs. L'administració farà un informe preceptiu i no vinculant i elevarà la sol·licitud a la gerència. El/la Gerent/a o persona en qui delegui resoldrà la sol·licitud i si escau aprovarà una pròrroga d'un màxim de tres mesos per regularitzar els pagaments. La Gerència trametrà a l'Agència de Postgrau còpia de les resolucions emeses.

Una vegada liquidats els cursos els superàvits generats es distribuïran de la següent manera:

- 20% A disposició del director
- 20% Per millores en el propi curs
- 30% Per al centre responsable
- 30% Per a la UB (reducció dèficit acumulat genèric)

El director del curs, amb el vist i plau de l'administrador/a del Centre responsable, realitzaran una sol·licitud concreta de distribució dels superàvits que li corresponguin, especialment pel que fa a les millores en el propi curs

Si un curs deixa d'impartir-se, els imports que restarien a disposició del director i per millores del propi curs per la següent edició, es posaran a disposició de la UB (reducció dèficit acumulat genèric).

Si transcorreguts 6 mesos des de la finalització del termini de liquidació, el Director d'un curs no lliura la liquidació a l'Agència de Postgrau, per a la seva remissió al Consell Social, Comptabilitat podrà realitzar d'ofici la liquidació, previ avís d'un mes, havent de fer-se càrrec el Centre de possibles factures que quedin pendents d'imputació, i traslladant a la UB el 20% del superàvit generat que correspondria a disposició del Director addicionalment al 30% establert.

#### **ART. 59 OBERTURA DE COMPTES CORRENTS**

1. L'autorització per obrir comptes corrents a nom de la Universitat de Barcelona correspon conjuntament al rector i al gerent.
2. Per disposar dels fons dipositats en el compte corrent calen dues signatures autoritzades, l'una, del grup de responsables acadèmics, i l'altra, de l'àmbit de l'administració.
3. Qualsevol comptes de recaptació restringits auxiliars han de quedar amb un saldo inferior a 3.000 euros a 31 de desembre de cada exercici.

#### **ART. 60 ARQUEIG**

1. Ordinàriament, l'últim dia hàbil de cada mes, i de manera extraordinària quan el Consell Social, el Consell de Govern, el rector, el gerent o l'interventor ho sol·licitin, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, que consisteix en la comprovació de l'existència en metàl·lic i en valors.
2. Aquesta verificació engloba dos aspectes:
  - a) Comptable. Es confronten els saldos acumulats de cobraments i pagaments dels comptes de Comptabilitat amb el que reflecteixen els llibres de Tresoreria.
  - b) Real. Es comprova el saldo comptable amb l'existència efectiva en caixa i als bancs, motiu pel qual a l'acta d'arqueig s'annexen obligatòriament els extractes de bancs en la data de l'arqueig.
3. Les caixes auxiliars d'administracions de centre i serveis que s'hagin constituït fins al 31 de desembre de 2018 queden igualment sotmeses a l'arqueig.

#### **ART. 61 CONCILIACIÓ**

1. Consisteix en la justificació de les diferències que presenten els saldos, comptable i real.
2. Les anotacions de conciliació s'han de fer de manera que quedin reflectides individualment totes i cadascuna de les diferències.

## ART. 62 RESPONSABILITATS I PENALITZACIONS

1. Sense perjudici de la competència i responsabilitat que l'Estatut de la Universitat de Barcelona atorga als diferents òrgans, els responsables administratius de les diferents àrees o les persones en què deleguin han d'informar el gerent i a l'interventor dels actes administratius o de les resolucions que manifestament poguessin ser contraris a l'ordenament jurídic i als procediments de gestió pressupostària previstos en aquestes Bases. De l'omissió d'aquesta comunicació, en podran derivar les responsabilitats previstes en el punt següent.
2. Les persones que dolosament o negligentment intervinguin en accions o omissions que ocasionin un perjudici a la hisenda de la Universitat queden sotmeses a la responsabilitat civil, penal o disciplinària que escaigui, d'acord amb les lleis. La responsabilitat penal i la disciplinària han de ser compatibles entre elles i amb la civil (capítol VIII del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya; Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre).
3. Addicionalment a les accions de responsabilitat esmentades, el Gerent podrà establir, per manca de disciplina pressupostària o l'ús inadequat d'instruments jurídics i comptables en l'àmbit econòmic, penalitzacions administratives tals com la inhabilitació de gestors SAP, sol·licitar la fiscalització prèvia de tots els documents de despesa d'un Centre Gestor per a qualssevol imports, o la retenció de crèdits no disponibles d'un Centre Gestor per un import fins el triple de les quantitats objecte de penalització.
4. Per motiu d'endarreriment en la imputació de factures de proveïdors, s'ordenaran bloquejos de crèdits genèrics:
  - A partir del mes de maig, per a cada Centre Gestor amb factures d'anys anteriors registrades amb més de 3 mesos d'antiguitat i no imputades a 30 d'abril (en fase preliminar o definitivament) al pressupost de despeses de la UB, per l'import global d'aquelles factures.
  - A partir del mes d'octubre, per a cada Centre Gestor amb factures de l'exercici o d'anys anteriors registrades amb més de 3 mesos d'antiguitat i no imputades a 30 de setembre (en fase preliminar o definitivament) al pressupost de despeses de la UB, per l'import global d'aquelles factures.

Els bloquejos s'eliminaran, alliberant els crèdits retinguts, a instància dels Centres Gestors una vegada acreditin que:

- les factures han estat imputades en el sistema econòmic-financer,
- o bé, les factures han estat identificades com a factures no reconegudes per l'usuari (no hagi sol·licitat el servei, no sigui del seu centre gestor, ...) i per tant, no es poden tramitar, indicant a la Unitat de digitalització i registre de factures el motiu, i què cal fer, d'acord amb els procediments establerts

Si les factures estan associades a un Centre Gestor anterior a la reforma d'estructures acadèmiques de 2016, el bloqueig s'aplicarà:

- i. als nous Centres Gestors resultants d'una fusió
- ii. A tots els Centres Gestors resultants d'una escissió, fins l'aclariment per part d'aquests sobre a quin nou Centre Gestor corresponen

L'interventor pot sol·licitar a les diferents unitats tota aquella documentació que consideri escaient per tal d'exercir les seves funcions de control intern regulades en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la UB i per fer un seguiment efectiu del sistema de control de riscos competència de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social.

## **TÍTOL IX. DISPOSICIONS FINALS**

### **ART. 63 UNITATS AMB RÈGIM D'AUTONOMIA ECONÒMICA**

Totes aquelles unitats de la Universitat de Barcelona que tinguin regulat un règim d'autonomia econòmica, d'acord amb la normativa interna, es regiran per allò establert en el seu corresponent reglament aprovat pel Consell de Govern i pel Consell Social.

Per a les unitats que gaudeixin de règim d'autonomia econòmica, en funció de la situació financera de la UB, conjunturalment es podrà establir una excepció de l'afectació dels ingressos a les despeses, establint un % d'ingressos no afectats. Aquesta excepció haurà d'esser aprovada pel Consell Social.

Per a l'exercici 2018, atesa la situació financera de la UB, s'estableix aquesta excepció per als beneficis nets que generin les unitats que gaudeixin durant l'exercici 2018 d'un règim d'autonomia econòmica.

### **ART. 64 COMISSIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL DE GOVERN**

El Consell de Govern delega en la Comissió Econòmica l'exercici de les competències següents:

1. Emetre informe sobre els expedients de despesa que hagin de ser elevats al Consell Social per a la seva aprovació, quan superin la quantia establerta a aquestes Bases d'execució, en import anual o pluriennal. (arts 31, 34, 53 i 54)
2. Emetre informe sobre les modificacions de crèdit que hagin de ser elevades al Consell Social, d'acord amb el que s'estableix a aquestes Bases d'execució. (arts 8,9.5.c, 10.1 i 11.4)
3. Emetre informe sobre les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 16)
4. Emetre informe-proposta sobre preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial, que hagin de ser elevats al Consell Social per a la seva aprovació (art 19)
5. Emetre informe-proposta sobre operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini o atendre necessitats transitòries de tresoreria, i operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques superiors a 300.000 euros, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 20)
6. Emetre informe-proposta sobre les retribucions del professorat visitant, quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren en les Bases d'execució, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació, i aprovar les retribucions del professorat emèrit (arts 40 i 42)
7. Emetre informe sobre reglament d'unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 63)

8. Les que delegui addicionalment, de forma puntual o permanent, el Consell de Govern

La Comissió Econòmica no pot delegar les competències que s'exerceixen per delegació.

El Consell de Govern pot revocar en qualsevol moment les delegacions indicades o advocar el coneixement d'un assumpte que correspongui per delegació, abans que aquesta es discuteixi i voti, quan circumstàncies d'ordre tècnic, econòmic, social, jurídic o territorial ho aconsellin.

#### **ART. 65 COMISSIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL SOCIAL**

El Consell Social delega en la Comissió Econòmica del Consell l'exercici de les competències següents:

1. Autoritzar els expedients de despesa quan superin la quantia establerta a aquestes Bases d'execució, en import anual o pluriennal. (arts 31, 34, 53 i 54)
2. Autoritzar les modificacions de crèdit d'acord amb el que s'estableix a aquestes Bases d'execució. (arts 8,9.5.c, 10.1 i 11.4)
3. Aprovar les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers. (art 16)
4. Aprovar els preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial (art 19) i exercir aquelles competències que el Decret de Preus per a la prestació de serveis acadèmic de les Universitats catalanes estableix al Consell Social. L'Agència de Postgrau tindrà delegada la competència d'aprovació del preu dels programes amb preu igual o inferior als 200 euros/crèdit.
5. Informar sobre les operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini o atendre necessitats transitòries de tresoreria, i operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques superiors a 300.000 euros. (art 20)
6. Aprovar el reglament de les unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica. (art 63)
7. Aprovar les retribucions addicionals del personal docent i investigador, la retribució del professorat visitant i del professorat emèrit i aquelles quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren en les Bases d'execució. (arts 40 i 42)
8. Aprovar les modificacions de la relació de llocs de treball.
9. Aprovar les convocatòries de contractació de personal docent i investigador i l'oferta d'ocupació pública.
10. Les que delegui addicionalment, de forma puntual o permanent, el Ple del Consell Social.

#### **ART. 66 PRÒRROGA PRESSUPOSTÀRIA**

S'habilita al servei de Pressupostos i Planificació per a fer les modificacions de crèdit necessàries per adaptar l'execució durant la pròrroga al pressupost aprovat definitiu.

#### **ART. 67 REFORMES ORGANITZATIVES**

1. Qualsevol reforma organitzativa amb efectes sobre el pressupost de despeses, d'acord amb el que s'indica a l'Estatut de la Universitat de Barcelona, haurà d'ésser acompanyada d'una memòria econòmica, que contingui, entre d'altres, les situacions prèvia i posterior dels crèdits aprovats, determinant la distribució a aplicar, separant entre crèdits disponibles i operacions en tràmit que no esgotin les fases pressupostàries. Aquesta memòria haurà d'ésser informada per la Comissió de valoració de riscos establerta a l'article 25è i aprovada per

Consell de Govern, i mentre no sigui aprovada no es podran modificar els centres d'imputació en el sistema econòmic-financer de la Universitat. Altrament, transcorreguts 3 mesos des de l'aprovació d'una reforma que no vagi acompanyada de la memòria econòmica, es procedirà al bloqueig preventiu dels crèdits fins la corresponent aprovació.

2. S'autoritza a la unitat de Planificació econòmica i pressupostos a aplicar els canvis aprovats en memòria econòmica, efectuant les operacions i modificacions de crèdit resultants.
3. Es faculta al Gerent a ordenar les retencions de crèdit transitòries que s'estimin necessàries en el procés de reforma, proporcionals al temps des de la seva efectivitat fins el final de l'exercici.
4. L'aprovació dels documents comptables en tràmit, i la seva cadena fins completar la fase d'obligació, correspondrà als responsables del crèdit que varen realitzar la primera actuació, de reserva, autorització o compromís.

#### **ART. 68 MEMÒRIES ECONÒMIQUES D'ACTUACIONS**

A més de les memòries econòmiques que aquestes bases indiquen s'han de realitzar per a casos taxats, qualssevol nova actuació que comporti un increment de despeses recurrents, tant de personal com en béns i serveis, vagi o no associada a nous ingressos, quan en un horitzó temporal de 5 anys aquelles despeses superin previsiblement els 300.000 euros, requerirà que la proposta vagi acompanyada d'una memòria econòmica estimativa dels costos addicionals anuals futurs de personal i en béns i serveis que suposaran aquestes actuacions així com dels ingressos anuals futurs que previsiblement generaran. Aquesta memòria haurà d'ésser informada per la Comissió de valoració de riscos establerta a l'article 25è per acompanyar la proposta i la memòria davant el Consell Social.

#### **ART. 69 DESENVOLUPAMENT DE LES BASES D'EXECUCIÓ**

El desenvolupament d'aquestes Bases d'Execució, en els aspectes en què sigui necessari, s'ha de recollir en circulars operatives o notes de servei que hauran de ser comunicades al Consell Social, al rector, al gerent i a l'interventor.

#### **ART. 70 DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin a aquestes Bases queden sense efecte, llevat dels reglaments aprovats pel Consell de Govern.

## ANNEX 1 ÀREES I SECTORS

Àrea	Sector	Denominació sector
Pres. Consell Social	100A0000002000	CONSELL SOCIAL
Síndic	100A0001124000	SINDICATURA DE GREUGES
Rector	10010000004000	SECRETARIA DEL RECTORAT
Rector	100B0001584000	AGÈNCIA DE POLÍTIQUES I DE QUALITAT
Rector	100B0001692000	OF. CONTROL INTERN, RISCOS I RESPONS. SOCIAL
Rector	37880001127000	AGÈNCIA DE POSTGRAU
Rector	37880001333000	INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (ICE)
Cap del Gabinet del rector	10010001561000	GABINET DEL RECTORAT
Cap del Gabinet del rector	100B0001870000	GABINET TÈCNIC DEL RECTORAT
Cap del Gabinet del rector	37080001933000	PARC DE LES HUMANITATS
Cap del Gabinet del rector	38380001438000	COMUNICACIÓ
Cap del Gabinet del rector	38380001439000	ACTIVITATS INSTITUCIONALS I PROTOCOL
Cap del Gabinet del rector	38380001443000	IMATGE CORPORATIVA I MÀRQUETING
Cap del Gabinet del rector	38380001830000	ENTORNS WEB
Cap del Gabinet del rector	38490001717000	AUDIOVISUALS
Secretaria general	10020000007000	SECRETARIA GENERAL
Secretaria general	100B0000012000	CLAUSTRE DE DOCTORS
Secretaria general	100B0001481000	SERVEIS JURÍDICS
Secretaria general	100B0001765000	GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU
Vr. Arts, Cultura i Patrimoni	10020001684000	VR. D'ARTS, CULTURA I PATRIMONI
Vr. Doctorat	10020002147000	VR. DE DOCTORAT I PROMOCIÓ DE LA RECERCA
Vr. Doctorat	100B0001833000	ESCOLA DE DOCTORAT
Vr. Projecc internacional	10020001845000	VR. PROJECCIÓ I INTERNACIONALITZACIÓ
Vr. Projecc internacional	37780001493000	MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS
Vr. Projecc internacional	38490000406000	PUBLICACIONS I EDICIONS
Vr. Recerca	10020000008000	VR. RECERCA
Vr. Recerca	37080001933001	CEIS
Vr. Recerca	37180000325000	GESTIÓ DE LA RECERCA
Vr. Recerca	37190000327000	CCIT-UB EXPERIMENTACIÓ ANIMAL
Vr. Recerca	37190000328000	CCIT-UB PROTECCIÓ RADIOLOGICA
Vr. Recerca	37190000329000	CCIT-UB SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS
Vr. Igualtat	10020002153000	VR. D'IGUALTAT I ACCIÓ SOCIAL
Vr. Igualtat	100B0001817000	UNITAT D'IGUALTAT DE GÈNERE
Vr. Docència	10020001849000	VR. DOCÈNCIA I ORDENACIÓ ACADÈMICA
Vr. Docència	37880000409000	PLANIFICACIÓ ACADEMICODOCENT
Vr. Docència	37880000410000	GESTIÓ ACADÈMICA
Vr. Docència	37880001823000	GESTIÓ ACCÉS ALUMNES - PAAU
Vr. Docència	37890001344000	CENTRE DE RECURSOS APRENENTATGE I INVEST
Vr. Docència	37890001396000	CRAI SUPORT A LA DOCÈNCIA
Vr. Docència	37890001398000	CRAI CENT.DOCUM.BIODIVERSITAT VEGETAL
Vr. Docència	38490001441000	PROJECTES INSTITUCIONALS ELS JULIOLS
Vr. Docència	38490001719000	ESCOLA D'IDIOMES MODERNS (EIM)
Vr. Docència	38490001720000	ESTUDIS HISPÀNICS
Vr. Docència	38490001821000	UNIVERSITAT DE L'EXPERIÈNCIA

Vr. Docència	38490001843000	AREA DE FORMACIO COMPLEMENTARIA
Vr. Economia	10020002105000	VR. ECONOMIA
Vr. Economia	38390001760000	ALUMNI UB
Vr. Estudiants	10020002104000	VR. ESTUDIANTS I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Vr. Estudiants	37780001328000	SAE. SERVEI D'ATENCIO A L'ESTUDIANT
Vr. Estudiants	37880000411000	BEQUES I AJUTS A L'ESTUDIANT
Vr. Estudiants	38480001521000	SERVEIS LINGÜÍSTICS
Vr. Estudiants	38490001722000	ESPORTS
Vr. Organització i PAS	10020001688000	VR. D'ORGANITZACIÓ I PAS
Vr. Organització i PAS	38180001403000	OFICINA DE SEGURETAT, SALUT I MEDI AMBIE
Vr. Transformació Digital	10020002106000	VR. TRANSFORMACIO DIGITAL
Vr. Personal Docent i Investigador	10020000977000	VR. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR
Gerent	37080000322000	GERÈNCIA
Gerent	37080001485000	PLA PLURIENNAL
Gerent	38480001822000	UNITAT DE SEGURETAT
Dir Finances	37480000346001	GEST.C.MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS
Dir Finances	37480000347000	COMPTABILITAT
Dir Finances	37480000348000	PATRIMONI I CONTRACTACIÓ
Dir Finances	37480000349000	PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTOS
Dir Finances	37480000350000	TRESORERIA
Dir Finances	37480000351000	COMPRES
Dir Finances	37480001869000	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA
Dir infraestructures	38180001502000	OBRES I MANTENIMENT
Dir infraestructures	38180000418000	CR ALTA MUNTANYA
Dir RRHH	37380000340000	DIRECCIÓ ÀREA DE RECURSOS HUMANS
Dir RRHH	100B0001735000	ORGANITZACIÓ I QUALITAT
Dir RRHH	37380001541000	JUNTA DE PAS FUNCIONARI
Dir RRHH	37380001786000	JUNTA PERS. DOCENT I INVESTIG.
Dir RRHH	37380001835000	COMITE D'EMPRESA PDI
Dir RRHH	37380001920000	COMITE D'EMPRESA DEL PAS LABORAL
Dir Tecnologies	37290000331000	DIRECCIÓ ÀREA TECNOLOGIES DE INF. TELECOM
Dir Tecnologies	37290000338000	TELEFONIA (IBERCOM)
Degà		Facultats
Degà		Departaments d'una facultat
Degà		Serveis recerca i instituts de recerca vinc Facultat
Administrador		Administració centre i unitats dependents
Degà		Unitats de Formació i Recerca (UFR)
Gerent	37080001713000	CAMPUS DE L'ALIMENTACIÓ



## RESUM MODIFICACIONS BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2018.

Respecte a les bases d'execució 2017, es produeixen els següents canvis significatius:

### Art 9 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

#### Es modifica l'apartat 5.A d'acord amb el següent redactat (subratllat l'afegit)

Transferències de crèdit entre articles del mateix capítol. La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al gerent prèvia fiscalització favorable per l'interventor per a imports superiors a 18.000 euros de baixa per expedient. Per sota d'aquest llindar, l'aprovació es realitzarà de forma automàtica prèvia fiscalització favorable per l'interventor. Caldrà informar periòdicament al Consell de Govern d'aquestes transferències realitzades. Cal tenir present que entre els crèdits en què el nivell de vinculació sigui a nivell de capítol no caldrà plantejar transferència

#### S'elimina de l'apartat 5.B (tatxat)

~~En el cas específic de transferències de crèdit entre capítols corrents que afectin a despeses de l'escola de doctorat, la delegació recau en el Director de l'Escola de doctorat.~~

#### Se substitueix a l'apartat 6:

~~Aquelles transferències que minorin crèdits de partides de programes de doctorat seran proposades i aprovades pel Director de l'Escola de Doctorat.~~

per

Aquelles transferències que corresponguin a la distribució de programes de doctorat, l'autorització correspon al Director de l'escola. Un cop distribuïts en els programes concrets, la competència que el minori recaurà sobre l'administrador de centre.

### Art 11 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

#### Se substitueix l'apartat 2.h

~~Els crèdits genèrics originals disponibles sense compromís amb un tercer aliè, i saldos de documents RC, RG i A, del programa UP0ESTRC "reforma estructures docents i gestió", per a la part dels incentius que la Generalitat de Catalunya va concedir per a la reforma d'estructures (impuls d'actuacions estratègiques de la Universitat de Barcelona), destinada per la Universitat de Barcelona als Departaments, i que es va avançar a 2016 contra fons genèrics mentre no arribava la resolució oportuna de concessió. La incorporació en cap cas cobrirà saldos derivats d'increments de crèdit del programa via modificacions de crèdit posteriors a la dotació original.~~

per

Els crèdits genèrics que recullen les dotacions per imputar la despesa de personal derivada d'aquells contractes a l'empara del previst en l'article 9.7 de les bases d'execució i pendents de reconèixer obligacions a final de l'exercici per restar encara vigent el període del contracte.

**ART. 17 AJUTS O SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES ALS ÒRGANS****Es modifica a l'apartat 6 el % d'overhead, del 9% al 10%**

A les aportacions públiques o privades per al funcionament de les càtedres aplicarà un overhead del 10%, a revertir en la UB, sense possibilitat de reducció. En el cas d'aportacions per a activitats i projectes que desenvolupen les càtedres, serà d'aplicació la norma general establerta en aquestes bases.

**Art 22 RETENCIÓ DE CRÈDIT NO DISPONIBLE****S'elimina la part taxada**

~~Per a l'exercici 2017 es preveu una retenció inicial de crèdit del capítol 1 per un import total de 1.289.354,31 euros, mentre no es disposi de la comunicació de conformitat prèvia dels responsables del Govern de la Generalitat sobre l'autorització de la despesa de personal de la Universitat. La Comissió Econòmica del Consell Social podrà acordar aixecar parcialment aquesta retenció per atendre les necessitats urgents i d'acord amb l'evolució i comunicació de l'estat de la negociació amb elorització de la despesa Govern sobre la qüestió.~~

**ART. 29 RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ****S'elimina de l'apartat 6.B la part taxada**

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya les Societats anònimes i de responsabilitat limitada, les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola, els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària, les Unions temporals d'empreses i les Agrupacions d'interès econòmic, ~~a partir del moment que emetin una factura d'import superior a 5.000 euros IVA exclòs, moment a partir del qual l'obligació per al proveïdor serà per a factures de qualsevol import en l'exercici corrent i en exercicis posteriors.~~

**ART. 31 ÒRGANS COMPETENTS PER A L'APROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA****Incrementen de 12.000 a 18.150 els límits d'autorització i disposició de la despesa per als responsables del sector pressupostari o assimilable****S'elimina la següent excepció (tatxat)**

~~Per al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació, l'autorització i disposició fins a 300.000 euros corresponen al delegat/da del rector com a comissionat/ada responsable i representant institucional del CRAI mentre aquest càrrec existeixi.~~

**I s'afegeix:**

Els responsables d'àrea i de sector es defineixen en l'annex 1 adjunt a aquestes bases.

En el cas que existeixin directors de servei/agència vinculats als responsables d'àrea, aquells hauran d'adjuntar a l'expedient de despesa un informe (no vinculant) signat, llevat que la proposta de despesa la signin ells mateixos.

**ART. 44 DIETES I DESPLAÇAMENTS. POLÍTICA I GESTIÓ DE VIATGES****S'afegeix un apartat 6**

El dret a sol·licitar el rescabament de despeses de viatge en que hagi incorregut el titular, i el pagament de dietes de manutenció i; en el seu cas, d'estada i locomoció, s'exhaureix en un termini de 6 mesos des de la finalització del viatge. S'entendrà que la persona renuncia a la percepció de les indemnitzacions si en el termini màxim de 6 mesos des de la data de realització del viatge no presenta la corresponent liquidació de les despeses davant l'òrgan competent. Qualsevol exempcions han de ser autoritzades pel Gerent prèvia sol·licitud motivada que justifiqui la demora.

**ART 50. CONTRACTACIÓ****S'incorpora la referència a la nova Llei estatal 9/2017****ART. 52 PROCEDIMENT NEGOCIAT****Se substitueix sencer, canviant el títol****~~ART. 52 PROCEDIMENT NEGOCIAT~~**

~~El rector, o l'òrgan de contractació que per delegació correspongui en cada cas, pot autoritzar el procediment negociat per a la contractació en els supòsits previstos en la normativa legal aplicable.~~

~~En aquest tipus de procediment, sempre que es pugui, com a mínim s'ha de convidar a tres empreses, de manera que sigui factible obtenir tres ofertes. En els casos taxats per la Llei, per als quals no és necessària publicitat mitjançant anunci en diari oficial o en el perfil del contractant, cal evitar enviar invitacions a empreses que després no presenten la seva oferta, i cal enviar les invitacions a les empreses amb el temps suficient per fer factible la presentació de l'oferta.~~

per

**ART. 52 ACORDS MARC DE PRODUCTES I SERVEIS HOMOLOGATS**

Les adquisicions de béns i serveis recurrents que es gestionen de forma descentralitzada, s'han de cobrir preferentment mitjançant la formalització d'acords marc i sistemes dinàmics de contractació pública, que permetin la realització de comandes individualitzades de petit import o l'agregació per obtenir un millor preu.

Per a l'exercici 2018, la Universitat ha de formalitzar, en funció dels recursos que s'assignin, el màxim nombre d'acords marc de proveïdors homologats, atenent prioritàriament aquells que donin cobertura a despeses que s'hagin de justificar amb fons afectats a entitats finançadores externes.

**ART. 53 REQUISITS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ****Nova redacció, amb modificacions subratllades o tatzades**

L'expedient de contractació ha de contenir una sèrie de documents en funció de quin tipus de contractació es tracti:

- La tramitació d'expedients d'import inferior a 40.000 euros, en el cas de les obres, o a 15.000 euros, en el cas de serveis i subministraments, (IVA no inclòs) es podrà fer mitjançant contractes menors i per tant requeriran:

- Breu informe justificatiu de la celebració de contracte menor, incloent detall de la justificació de la necessitat, la determinació del preu, la proposta d'us del procediment, el servei, obra o subministrament a realitzar, les condicions específiques d'execució que s'estimin oportunes per la unitat promotora, i una declaració conforme no s'altera l'objecte del contracte per a evitar les regles generals de Contractació (especialment el fraccionament) i que el proveïdor no supera el llindar de 40.000 euros (obres) i 15.000 euros (serveis i subministraments) màxim acumulatiu previst per un any per a tota la Universitat, llevat que es justifiquin raons tècniques o protecció de drets exclusius.

Aquest informe justificatiu només és exigible:

- a) En cas d'obres, si la despesa és superior a 3.000 euros i inferior a 40.000 euros (IVA no inclòs).
- b) En cas de serveis i subministraments, si la despesa és superior a 3.000 euros i inferior a 15.000 euros (IVA no inclòs).
- c) En cas de despeses de representació, qualsevol que sigui el seu import, tot indicant-ne els destinataris dels obsequis, regals o atencions i les circumstàncies o motius pels quals se'ls obsequia en nom de la UB, si no consten a la factura o no es poden deduir directament de la naturalesa de la despesa.

Quan aquestes despeses són de restauració, l'informe ha de contenir les següents dades: motiu, promotor, nom dels comensals i, si no és deduïble directament, la condició en virtut de la qual s'hi assisteix.

Aquest informe s'ha de lliurar en el termini d'un mes al Servei de Contractació centralitzat.

En cas d'obres, serveis i subministraments inferiors o igual a 3.000 euros, com a mínim en l'hipertext del document comptable en fase D constarà breument una justificació de la necessitat de la despesa.

- En cas d'obres, pressupost, projecte si normes específiques ho requereixen, i informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
  - ~~Si la despesa en cas d'obres és superior a 30.000 euros (IVA no inclòs), i en cas de serveis i subministraments és superior a 5.000 euros (IVA no inclòs), caldrà a més haver demanat prèviament un mínim de 3 pressupostos.~~
  - Acreditació de l'existència de crèdit, generalment mitjançant el document comptable D8.
  - Aprovació de la despesa (pel responsable del Centre Gestor en cas de de serveis i subministraments, pel Gerent en cas d'obres).
  - Factura.
  - Fiscalització prèvia si s'escau d'acord amb la normativa interna de la UB.
- Les despeses que es realitzin a l'empara d'un Acord marc de béns i serveis homologats i contractes formalitzats mitjançant procediments tramitats per l'oficina

de contractació centralitzada, no es regiran per l'apartat anterior i no computaran per al límit establert per proveïdor/any per a tota la Universitat, de 40.000 euros per a obres i de 15.000 per a subministraments i serveis.

- La tramitació d'expedients d'import superior a 50.000 euros, en el cas de les obres, o a 18.000 euros, en el cas de serveis i subministraments, (IVA no inclòs) diferents a la contractació menor requeriran:
  - Proposta d'incoació de l'expedient.
  - Acreditació de l'existència de crèdit, generalment mitjançant el document comptable A9.
  - Resolució acordant la incoació de l'expedient.
  - Plec de prescripcions tècniques, signat pel responsable tècnic.
  - Plec de clàusules administratives, signat pel responsable de l'oficina de contractació.
  - Projecte (en el cas de les obres).
  - Informe jurídic favorable.
  - Informe de fiscalització prèvia favorable en cadascuna de les fases d'execució de la despesa.
  - Tota aquella documentació que determini aportar a l'expedient l'Àrea de Riscos de l'Oficina de Control Intern.
  - Resolució aprovant l'expedient.
  - Constitució de la Mesa.
  - Actes de la Mesa (corresponents a la revisió de la documentació, l'obertura de propostes tècniques i l'obertura de la proposició econòmica).
  - Proposta d'adjudicació.
  - Constitució de la garantia definitiva per part de l'adjudicatari.
  - Resolució d'adjudicació i nomenament del responsable del contracte.
  - Signatura del contracte.
  - Recepció de l'obra, quan es tracti d'aquests tipus d'expedient.

Per a la tramitació dels expedients de contractació que comportin una despesa superior a 300.000 euros caldrà incloure també l'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern (article 172.3 de l'Estatut de la UB). Aquests expedients incorporaran, per a la seva aprovació pel Consell Social, en el cas d'inversions (tant de reposició com de noves actuacions) i despeses estructurals, una breu memòria econòmica estimativa dels costos addicionals anuals futurs de manteniment i altres despeses corrents associades (neteja, seguretat, subministraments, etc.), que suposaran aquestes inversions a la seva entrada en funcionament així com dels ingressos anuals futurs que previsiblement generaran. Aquesta memòria haurà d'estar informada per l'Oficina de Control Intern.

Aquests expedients s'han de tramitar amb prou antelació perquè els Plecs (administratius i tècnics) s'han d'informar per l'Assessoria Jurídica i l'Oficina de Control Intern, aprovar la incoació de l'expedient, i requereixen publicació al perfil del contractant i generalment també als diaris oficials. Els promotors d'aquests contractes, per tant, han de vetllar per a una bona programació de les actuacions que permeti una tramitació adequada en temps i forma.

Arrel de les disposicions legals sobre impuls de la factura electrònica i el registre únic de factures, els Plecs de clàusules administratives hauran d'informar sobre els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació de factures: comptable, tramitadora i gestora, que han de constar en les factures a emetre pels proveïdors.

Aquest article està subjecte als canvis que es puguin produir derivats de la interpretació de determinats articles de la Llei de Contractes del Sector Públic, especialment pel que fa a les limitacions per a contractes menors, quant a la clarificació si aquelles són per objecte contractual, per NIF, entitat o òrgan de Contractació o Unitat funcionals, per exercici pressupostari, ...

Avantprojecte de pressupost 2018. Origen i aplicacions dels recursos

Ingressos	2017	2018	Despeses	2017	2018	Dèficits	2017	2018
Finançament GC	212.108.584,33	214.330.962,00	Personal	250.973.311,36	253.171.578,57		-38.864.727,03	-38.840.616,57
Ingressos acadèmics	98.058.811,88	97.850.561,70	Funcionament	19.247.834,28	18.644.271,11			
Altres ingressos propis	10.103.931,54	16.255.804,11	Despeses captives centralitzades	15.864.493,76	17.304.902,39			
Ingressos de recerca	2.342.997,59	2.924.853,16	Manteniments i desp. captives	26.124.168,17	27.181.279,63			
			Càrrega financera	1.391.577,05	900.000,00			
			Polítiques	7.000.000,00	7.300.000,00			
	<b>110.505.741,01</b>	<b>117.031.218,97</b>		<b>69.628.073,26</b>	<b>71.330.453,13</b>		<b>40.877.667,75</b>	<b>45.700.765,84</b>
Ingressos de capital	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	Inversions	<b>9.874.293,01</b>	<b>12.486.501,56</b>		<b>-4.874.293,01</b>	<b>-7.486.501,56</b>
Ingressos extraordinaris	<b>4.150.000,00</b>	<b>1.915.000,00</b>	Dotació per a contingències i compromisos adquirits	<b>1.288.647,71</b>	<b>1.288.647,71</b>		<b>2.861.352,29</b>	<b>626.352,29</b>
Ingressos finalistes	<b>39.911.175,84</b>	<b>32.392.719,34</b>	Despeses amb finançament finalista	<b>39.911.175,84</b>	<b>32.392.719,34</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total ingressos</b>	<b>371.675.501,18</b>	<b>370.669.900,31</b>	<b>Total despeses</b>	<b>371.675.501,18</b>	<b>370.669.900,31</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Avantprojecte de pressupost d'ingressos 2018

	ppt. 2017	prev. 2018		
<b>Ingressos</b>				
<b>Finançament GC</b>	212.108.584,33	214.330.962,00	2.222.377,67	1,0%
<i>Finançament bàsic</i>				
Model Finançament	184.268.584,33	193.357.335,00	9.088.750,67	
Finançament per objectius	12.250.000,00	11.788.788,00	-461.212,00	
Serra Hunter	2.890.000,00	2.900.000,00	10.000,00	
Projectes estratègics finançats per la GC	5.300.000,00		-5.300.000,00	
<i>Finançament addicional</i>				
Dotació addicional	7.400.000,00	6.284.839,00	-1.115.161,00	
<b>Ingressos acadèmics</b>	98.058.811,88	97.850.561,70	-208.250,18	-0,2%
Matrícula oficial 1r i 2n cicle	63.980.000,00	63.850.000,00	-130.000,00	
Masters oficials	11.071.466,09	11.050.000,00	-21.466,09	
Altres ingressos acadèmics	18.728.053,00	18.972.911,70	244.858,70	
Escola d'Idiomes Moderns	3.091.642,79	2.790.000,00	-301.642,79	
Institut Estudis Hispànics	1.187.650,00	1.187.650,00	0,00	
<b>Altres ingressos propis</b>	10.103.931,54	16.255.804,11	6.151.872,57	60,9%
Prestació de serveis	6.113.441,16	6.062.484,51	-50.956,65	
Els Juliols de la UB	297.333,00	297.333,00	0,00	
Ingressos patrimonials	1.137.292,78	7.181.422,00	6.044.129,22	
Reversió beneficis Grup	1.537.050,00	1.695.750,00	158.700,00	
Convenis Altres Entitats	275.184,60	275.184,60	0,00	
Altres ingressos EIM	396.000,00	396.000,00	0,00	
Universitat de l'Experiència	347.630,00	347.630,00	0,00	
<b>Recerca</b>	2.342.997,59	2.924.853,16	581.855,57	24,8%
overheads	2.342.997,59	2.924.853,16	581.855,57	
<b>Inversions</b>	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,0%
GC-PIU	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	
<b>Ingressos extraordinaris</b>	4.150.000,00	1.915.000,00	-2.235.000,00	-53,9%
<b>Ingressos finalistes</b>	39.911.175,84	32.392.719,34	-7.518.456,50	-18,8%
Postgraus, enseny. propis i escoles	7.764.302,00	7.764.302,00	0,00	
Accés UB. PAU	727.000,00	727.000,00	0,00	
Formació continua		40.000,00	40.000,00	
Projectes recerca	9.253.110,50	1.832.815,00	-7.420.295,50	
Categories de personal Finançades	9.954.099,60	9.954.099,60	0,00	
PROFOR	2.664.000,00	2.825.000,00	161.000,00	
cofinanç PROFOR	632.944,74	471.944,74	-161.000,00	
Col·legis Majors	6.715.719,00	7.077.558,00	361.839,00	
Convenis amb entitats financeres	2.200.000,00	1.700.000,00	-500.000,00	
<b>Total</b>	<b>371.675.501,18</b>	<b>370.669.900,31</b>	<b>-1.005.600,87</b>	<b>-0,3%</b>



## Avantprojecte de pressupost de despeses 2018

<b>Despeses</b>		<b>ppt. 2017</b>	<b>prev. 2018</b>		
<b>Personal</b>		250.973.311,36	253.171.578,57	2.198.267,21	0,9%
PDI		171.053.811,88	172.907.947,10	1.854.135,22	
Finançament UB categories PDI finançades		267.457,10	270.131,67	2.674,57	
PAS		79.595.742,38	79.937.199,79	341.457,41	
Altres Personal		56.300,00	56.300,00	0,00	
<b>Funcionament</b>		35.112.328,04	35.949.173,50	836.845,46	2,4%
Departaments		3.745.543,77	3.745.543,77	0,00	
Centres		661.939,20	661.939,20	0,00	
Pràctiques de camp		70.000,00	70.000,00	0,00	
Màsters oficials		1.224.000,00	1.224.000,00	0,00	
Escola i Programes de doctorat i tesis		700.000,00	600.000,00	-100.000,00	
Administracions Centres		119.149,06	119.149,06	0,00	
Serveis de recerca		31.204,21	31.204,21	0,00	
Òrgans de Govern					
Funcionament general		1.040.039,42	990.039,42	-50.000,00	
Convenis i despeses centralitzades		1.033.619,96	1.295.603,22	261.983,26	
Àrees transversals					
Funcionament general		2.773.966,14	2.743.082,65	-30.883,49	
Prestacions centralitzades		15.177.903,45	16.009.299,17	831.395,72	
EIM i IEH		3.684.962,83	3.609.312,80	-75.650,03	
Ajut matrícula i becaris decret de preus		4.850.000,00	4.850.000,00	0,00	
<b>Manteniments i desp. captives</b>		26.124.168,17	27.181.279,63	1.057.111,46	4,0%
Manteniments generals					
Manteniments		21.931.646,92	23.084.109,38	1.152.462,46	
Lloguers		653.437,00	672.183,00	18.746,00	
Manteniments Obres		281.539,26	281.539,26	0,00	
Manteniments gestionats altres institucions		1.076.253,64	962.156,64	-114.097,00	
Hospitals		154.361,79	154.361,79	0,00	
Manteniments descentralitzats					
Altres treballs		345.415,18	345.415,18	0,00	
Reparació aparells		682.186,64	682.186,64	0,00	
Conservació edificis		999.327,74	999.327,74	0,00	
<b>Càrrega financera</b>		1.391.577,05	900.000,00	-491.577,05	-35,3%
<b>Polítiques</b>		7.000.000,00	7.300.000,00	300.000,00	4,3%
<b>Inversions</b>		9.874.293,01	12.486.501,56	2.612.208,55	26,5%
Projectes GC. PIU i altres		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	
PIU		2.857.628,99	3.703.614,74	845.985,75	
PIU. Renting equips informàtics		1.255.722,70	1.296.385,26	40.662,56	
PIU. Ampliació Dret. Equipament		886.648,31		-886.648,31	
Inversions pròpies					
Devolució Ajuts a Parcs		969.572,32	901.560,26	-68.012,06	
Devolució UNBA		201.381,85	201.381,85	0,00	
Devolució préstec 22@		718.100,41	745.645,54	27.545,13	
Ampliació fac. Dret - col.laboració públicoprivada		1.864.219,08	4.638.677,40	2.774.458,32	
Torribera. Aulari		168.000,00	46.217,16	-121.782,84	
Altres actuacions compromeses		953.019,35	953.019,35	0,00	
<b>Dotació adicional compromisos adquirits</b>		1.288.647,71	1.288.647,71	0,00	0,0%
<b>Despeses amb finançament finalista</b>		39.911.175,84	32.392.719,34	-7.518.456,50	-18,8%
Postgraus i enseny. propis		7.764.302,00	7.764.302,00	0,00	
Accés UB. PAU		727.000,00	727.000,00	0,00	
Formació continua			40.000,00	40.000,00	
Projectes recerca		9.253.110,50	1.832.815,00	-7.420.295,50	
Categories de personal Finançades		9.954.099,60	9.954.099,60	0,00	
Personal recerca (Fons PROFOR)		2.664.000,00	2.825.000,00	161.000,00	
Personal recerca (cofinanç PROFOR)		632.944,74	471.944,74	-161.000,00	
Col·legi Majors		6.715.719,00	7.077.558,00	361.839,00	
Actuacions convenis financers		2.200.000,00	1.700.000,00	-500.000,00	
<b>Total</b>		<b>371.675.501,18</b>	<b>370.669.900,31</b>	<b>-1.005.600,87</b>	<b>-0,3%</b>

## Distribució del pressupost dels Departaments

<b>Departament</b>	<b>2018</b>
Arts Visuals i Disseny	107.297,15
Arts i Conservació-Restauració	76.798,94
Filosofia	56.152,19
Història de l'Art	44.510,65
Geografia	43.576,73
Antropologia Social	23.956,27
Història i Arqueologia	113.176,45
Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos	60.391,90
Filologia Catalana i Lingüística General	40.611,70
Filologia Hispànica, Teoria de la Literatura i Comunicació	41.133,20
Filologia Clàssica, Romànica i Semítica	43.982,99
Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat	15.801,60
Dret Privat	64.652,52
Dret Administratiu, Dret Processal i Dret Financer i Tributari	41.742,01
Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració, i Filosofia del Dret	38.831,47
Dret Penal i Criminologia, i Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals	35.141,32
Bioquímica i Biomedicina Molecular	69.642,81
Biologia cel·lular, Fisiologia i Immunologia	72.661,42
Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals	164.578,66
Genètica, Microbiologia i Estadística	122.798,71
Mineralogia, Petrologia i Geologia Aplicada	60.685,28
Dinàmica de la Terra i de l'Oceà	85.392,80
Enginyeries	55.772,11
Física Quàntica i Astrofísica	58.821,50

## Distribució del pressupost dels Departaments

<b>Departament</b>	<b>2018</b>
Física de la Matèria Condensada	49.194,37
Física Aplicada	39.995,28
Ciència dels Materials i Química Física	77.060,09
Enginyeria Química i Química Analítica	100.849,48
Química Inorgànica i Orgànica	114.374,60
Matemàtiques i Informàtica	77.291,31
Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica	76.635,09
Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia	32.528,86
Bioquímica i Fisiologia	63.488,76
Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica	104.838,63
Biologia, Sanitat i Medi Ambient	85.004,47
Biomedicina	80.371,47
Fonaments Clínics	43.359,35
Medicina	87.499,31
Cirurgia i Especialitats Medicoquirúrgiques	60.946,55
Ciències Fisiològiques	38.702,64
Odontoestomatologia	51.173,30
Infermeria Fonamental i Medicoquirúrgica	53.010,33
Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Maternoinfantil	37.138,47
Ciències Clíniques	67.973,81
Patologia i Terapèutica Experimental	53.421,29
Cognició, Desenvolupament i Psicologia de l'Educació	72.401,68
Psicologia Clínica i Psicobiologia	64.769,73
Psicologia Social i Psicologia Quantitativa	61.499,18

## Distribució del pressupost dels Departaments

<b>Departament</b>	<b>2018</b>
Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	32.559,36
Teoria i Història de l'Educació	32.550,42
Didàctica i Organització Educativa	37.299,85
Unitat de Formació i Recerca de Treball Social	26.283,22
Educació Lingüística i Literària, i Didàctica de les Ciències Experimentals i la Matemàtica	53.329,63
Didàctica de les Ciències Socials, l'Educació Musical, l'Educació Física i l'Educació Visual i Plàstica	62.206,11
Biblioteconomia, Documentació i Comunicació audiovisual	28.707,57
Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	30.975,85
Història Econòmica, Institucions, Política i Economia Mundial	36.219,54
Econometria, Estadística i Economia Aplicada	52.379,79
Economia	71.237,11
Sociologia	48.942,82
Empresa	70.940,37
Correccions model	30.273,70
<b>Total departaments</b>	<b>3.745.543,77</b>

## Distribució del pressupost de les facultats

<b>Facultats i Escoles</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Facultat de Belles Arts	31.216,46	31.216,46
Facultat de Geografia i Història	45.304,60	45.304,60
Facultat de Filosofia	17.335,69	17.335,69
Facultat de Filologia	38.474,50	38.474,50
Facultat de Dret	48.425,73	70.034,96
Relacions Laborals	21.609,23	
Facultat de Biologia	30.801,21	30.801,21
Facultat de Ciències de la Terra	13.239,20	13.239,20
Facultat de Física	17.029,75	17.029,75
Facultat de Química	25.977,14	25.977,14
Facultat de Matemàtiques i Informàtica	14.504,59	14.504,59
Facultat de Farmàcia	30.358,61	30.358,61
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	70.801,95	70.801,95
Facultat de Psicologia	36.712,64	36.712,64
Facultat d'Educació	87.459,01	87.459,01
Facultat de Biblioteconomia i Documentació	17.227,19	17.227,19
Facultat d'Economia i Empresa	115.461,69	115.461,69
<b>Total Facultats</b>	<b>661.939,20</b>	<b>661.939,20</b>

## Distribució del pressupost de les administracions de centre

<b>Administracions de centre</b>	<b>funcionament</b>	<b>reparació aparells</b>	<b>conservació edificis</b>	<b>altres manteniments</b>	<b>total</b>
Belles Arts	5.295,51	8.169,14	62.872,00	6.896,00	83.232,65
Geografia Història i Filosofia	10.061,48	17.647,02	40.610,53	3.296,00	71.615,02
Filologia	7.943,27	10.331,66	27.563,46	0,00	45.838,39
Dret	7.943,27	6.595,64	69.272,46	824,00	84.635,37
Biologia i Ciències de la Terra	10.061,48	188.302,14	95.369,64	51.912,00	345.645,26
Física i Química	10.061,48	226.904,88	138.238,86	34.608,00	409.813,21
Matemàtiques	5.295,51	6.842,70	54.266,80	13.221,08	79.626,10
Farmàcia	7.943,27	87.635,70	84.181,66	51.912,00	231.672,63
Medicina	7.943,27	60.854,87	89.424,34	16.480,00	174.702,49
Bellvitge	7.943,27	37.379,94	58.980,12	74.760,00	179.063,33
Psicologia	7.943,27	9.894,59	52.098,91	9.888,00	79.824,77
Educació	10.061,48	9.405,29	70.718,10	0,00	90.184,86
Biblioteconomia	5.295,51	1.066,94	28.422,07	1.236,00	36.020,53
Economia i Empresa	15.356,98	11.156,14	127.308,78	1.648,00	155.469,90
<b>Total</b>	<b>119.149,06</b>	<b>682.186,64</b>	<b>999.327,74</b>	<b>266.681,08</b>	<b>2.067.344,51</b>

## Òrgans de Govern

comparativa pressupost 2017 - previsió 2018

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació
Consell Social	150.000,00	150.000,00	0,00			
Sindicatura de Greuges	16.245,00	16.245,00	0,00			
Rectorat						
Quotes a associacions					50.000,00	50.000,00
Funcionament gral	95.304,00	46.000,00	-49.304,00			
Gabinet rector						
Consultories				72.000,00	72.000,00	0,00
IS Global				36.000,00		-36.000,00
Programa comunicació d'Audiusuals					36.000,00	36.000,00
ICM - Marxandatge				40.000,00	40.000,00	0,00
ICM - Encomana de gestió IL3				335.701,00	433.554,81	97.853,81
ICM - Imatge corporativa i Màrqueting	320.300,00	320.300,00	0,00			
Funcionament gral	106.301,86	107.000,00	698,14			
Secretaria General						
Encomana de gestió IL3 - Projectes					92.109,23	92.109,23
Encomana de gestió IL3 - LOPD					22.020,22	22.020,22
Funcionament gral	40.000,00	37.000,00	-3.000,00			
Gerència						
Contractes prestacio serveis				125.953,58	125.953,58	0,00
Despeses FBG - IL3				220.573,38	220.573,38	0,00
Despeses jurídiques				115.192,00	115.192,00	0,00
IVA europeu i IGIC				10.000,00	10.000,00	0,00
Quota AQU				35.000,00	35.000,00	0,00
Funcionament gral	90.888,56	90.888,56	0,00			

## Òrgans de Govern

comparativa pressupost 2017 - previsió 2018

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació
<b>Equip rectoral</b>	<b>221.000,00</b>	<b>222.605,86</b>	<b>1.605,86</b>	<b>43.200,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>0,00</b>
Vr. Projectió i Internacionalització	50.000,00	50.000,00	0,00			
Vr. Recerca	50.000,00	50.000,00	0,00			
Vr. Promoció de la Recerca i Doctorat	20.000,00	20.000,00	0,00			
Vr. Estudiants	17.000,00	17.000,00	0,00			
Vr. Docència i Ordenació Acadèmica Avaluació informe EUA	34.000,00	25.000,00	-9.000,00	43.200,00	43.200,00	0,00
Vr. PDI	10.000,00	10.000,00	0,00			
Vr. Organització i PAS	10.000,00	8.000,00	-2.000,00			
Vr. Economia	10.000,00	10.000,00	0,00			
Vr. Arts, Cultura i Patrimoni	10.000,00	8.000,00	-2.000,00			
Vr. Transformació Digital	10.000,00	10.000,00	0,00			
Vr. Igualtat i Acció Social		8.000,00	8.000,00			
A distribuir		6.605,86	6.605,86			
<b>Total</b>	<b>1.040.039,42</b>	<b>990.039,42</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>1.033.619,96</b>	<b>1.295.603,22</b>	<b>261.983,26</b>



## Àrees Transversals

comparativa pressupost 2017 - previsió 2018

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació
Oficina Tècnica Pla Pluriannual	14.851,25	14.851,25	0,00			
Campus Torribera	40.300,00	40.300,00	0,00			
Seguretat	6.400,00	6.400,00	0,00			
Parc Humanitats	64.000,00	64.000,00	0,00			
Gestió de la Recerca	11.869,68	11.869,68	0,00			
CCiT- Estabularis						
Tractament sanitari				20.000,00	20.000,00	0,00
Manteniment Equip				285.000,00	285.000,00	0,00
Control i protecció animals					63.000,00	63.000,00
Funcionament general	67.565,20	67.565,20	0,00			
CCiT - Unitat Protec. Radiologica						
Actuacions de seguretat				2.000,00	2.000,00	0,00
Despeses de laboratori				12.886,08	12.886,08	0,00
Funcionament general	36.504,32	36.504,32	0,00			
CCiT- Generals						
Despeses a la FPCB				850.000,00	850.000,00	0,00
Manteniment Equips				1.125.582,16	1.125.582,16	0,00
Farmatec				20.000,00	20.000,00	0,00
Funcionament gral	849.162,24	849.162,24	0,00			
Àrea TICs						
Aplicacions				979.627,91	960.000,00	-19.627,91
Formació				90.560,80	135.000,00	44.439,20
Beques Aules informàtica				494.486,30	512.823,08	18.336,78
Llicències i serveis				883.470,31	886.000,00	2.529,69
Sistemes				902.192,95	950.000,00	47.807,05
Xarxa informàtica				573.585,50	572.000,00	-1.585,50
Funcionament gral	93.862,13	95.000,00	1.137,87			

## Àrees Transversals

comparativa pressupost 2017 - previsió 2018

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació
Recursos Humans						
Transf. sindicats				16.051,20	16.051,20	0,00
Oposicions				10.560,00	10.560,00	0,00
Despeses electorals				9.600,00	9.600,00	0,00
Vestuari				50.000,00	50.000,00	0,00
Formacio PAS				165.000,00	165.000,00	0,00
Roba de treball					450.000,00	450.000,00
Funcionament gral	64.740,51	64.740,51	0,00			
Comptabilitat						
Assessoria fiscal				130.080,00	130.080,00	0,00
Unitat de Digitalització				28.000,00	28.000,00	0,00
Funcionament gral	13.382,30	13.382,30	0,00			
Patrimoni						
Correus				147.068,32	147.068,32	0,00
Transport VH				132.468,11	132.468,11	0,00
Altres lloguers				2.945,71	3.353,76	408,05
Beques				14.659,92	14.659,92	0,00
Funcionament gral	18.161,57	18.161,57	0,00			
Planificació Econòmica i Pressupostos	6.607,74	6.607,74	0,00			
Tresoreria	17.328,00	17.328,00	0,00			
Compres	4.560,00	4.560,00	0,00			
Contractació	6.600,00	6.600,00	0,00			

## Àrees Transversals

comparativa pressupost 2017 - previsió 2018

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació
Oficina Mobilitat i Programes Internacionals						
Beques col·laboració				72.764,16	72.764,16	0,00
Funcionament gral	26.303,90	26.303,90	0,00			
Publicacions						
Transport				18.000,00	18.000,00	0,00
Drets autor				50.000,00	50.000,00	0,00
Matricula i guies				160.000,00	160.000,00	0,00
Producció editorial				182.000,00	182.000,00	0,00
Funcionament gral	25.760,00	25.760,00	0,00			
Planificació Acadèmicodocent	19.680,00	19.680,00	0,00			
Gestió Acadèmica						
Títols				497.830,30	497.830,30	0,00
Funcionament gral	26.438,88	26.438,88	0,00			
Accès a la UB	26.200,00	26.200,00	0,00			
CRAI - Biblioteca						
Revistes + Fons bibliogràfic				4.900.933,00	5.140.000,00	239.067,00
Becaris Biblioteca				280.316,80	280.316,80	0,00
Biblioteca Nacions Unides				2.307,20	2.307,20	0,00
CEDRO				160.000,00	160.000,00	0,00
CSUC-subscripció digitat				166.280,27	166.280,27	0,00
CSUC-serveis bibliotecaris				12.796,32	12.796,32	0,00
CEDI-Digitalització				13.000,00	13.000,00	0,00
Funcionament gral	319.179,94	319.179,94	0,00			
CRAI - Suport a la docència	5.107,20	5.107,20	0,00			
CRAI - Centre doc. Biovegetal	10.951,30	10.951,30	0,00			

## Àrees Transversals

comparativa pressupost 2017 - previsió 2018

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació
Projectes Institucionals Els Juliols i altres proj/nomines Funcionament gral	31.967,68	31.967,68	0,00	237.393,33	237.393,33	0,00
Universitat de l'Experiència	253.882,48	253.882,48	0,00			
Agència de Postgraus	16.051,20	16.051,20	0,00			
Gestió de l'ICE Formacio PDI Funcionament gral	19.037,06	19.037,06	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
Agència de la Qualitat Accions qualitat Funcionament gral	24.731,00	24.731,00	0,00	18.720,00	18.720,00	0,00
Oficina de control intern, riscos i R.S.C.	5.000,00	5.000,00	0,00			
Obres i Manteniment	75.722,13	75.722,13	0,00			
Vielha	729,60	729,60	0,00			
Comunicació Programa de comunicació Beques col·laboració Funcionament gral	21.302,63	21.302,63	0,00	58.854,40 4.371,84	58.854,40 4.371,84	0,00 0,00
Activitats Institucionals i Protocol	18.198,60	18.198,60	0,00			
Entorn web Programa de comunicació Beques col·laboració Funcionament gral	10.599,85	10.599,85	0,00	12.800,00 4.371,84	12.800,00 4.371,84	0,00 0,00
Unitat audiovisuals	10.079,69	10.079,69	0,00			

## Àrees Transversals

comparativa pressupost 2017 - previsió 2018

<b>Unitats</b>	<b>Funcionament</b>			<b>Despeses Centralitzades</b>		
	<i>Pressupost 2017</i>	<i>Previsió 2018</i>	<i>Variació</i>	<i>Pressupost 2017</i>	<i>Previsió 2018</i>	<i>Variació</i>

## Àrees Transversals

comparativa pressupost 2017 - previsió 2018

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació
Alumni UB						
Projectes Alumni				50.000,00	50.000,00	0,00
Funcionament gral	50.851,00	50.851,00	0,00			
Gabinet tècnic del Rectorat						
Enquestes institucionals				13.896,00	13.896,00	0,00
Funcionament gral	30.780,00	30.780,00	0,00			
Beques i Ajuts a l'Estudiant						
Taxes i assessorament				5.497,70	5.497,70	0,00
Funcionament gral	27.782,56	27.782,56	0,00			
Servei d'Atenció a l'Estudiant	121.074,64	121.074,64	0,00			
Serveis Lingüístics						
Contractes prestació serveis				94.202,00	94.202,00	0,00
FBG - pagament nòmines				393.918,34	393.918,34	0,00
Beques				53.680,00	62.701,36	9.021,36
Funcionament gral	41.952,32	32.930,96	-9.021,36			
Esports						
Contractes pers. Activ. Esportives				475.540,00	475.540,00	0,00
Arbitratges				25.000,00	25.000,00	0,00
Beques SEUB				60.996,00	60.996,00	0,00
Competicions				22.000,00		-22.000,00
Funcionament gral	183.464,00	160.464,00	-23.000,00			
Claustre de doctors	12.000,00	12.000,00	0,00			
Serveis Jurídics i convenis	21.666,27	21.666,27	0,00			
Gestió Documental i Arxiu						
Beques				108.616,68	108.616,68	0,00
Funcionament gral	7.319,67	7.319,67	0,00			

## Àrees Transversals

comparativa pressupost 2017 - previsió 2018

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació	Pressupost 2017	Previsió 2018	Variació
OSSMA						
Serveis Mèdics				50.112,00	50.112,00	0,00
Beques col·laboració				10.880,00	10.880,00	0,00
Funcionament gral	14.257,60	14.257,60	0,00			
<b>Total</b>	<b>2.773.966,14</b>	<b>2.743.082,65</b>	<b>-30.883,49</b>	<b>15.177.903,45</b>	<b>16.009.299,17</b>	<b>831.395,72</b>

## Despeses captives i manteniments

	ppt. 2017	prev. 2018	Variació
Lloguer locals	653.437,00	672.183,00	18.746,00
Jardineria	446.788,54	452.308,74	5.520,20
Manteniment edificis	3.874.657,67	4.036.105,23	161.447,56
Subministraments bàsics	9.229.478,32	10.000.795,32	771.317,00
Neteja	5.811.673,68	5.861.581,56	49.907,88
Seguretat	2.339.563,47	2.499.318,53	159.755,06
Primes assegurances	161.485,24	166.000,00	4.514,76
Transferències Ajuntament i Diputació (Convenis Cessions)	1.076.253,64	962.156,64	-114.097,00
Obres	281.539,26	281.539,26	0,00
Altres petits manteniments	345.415,18	345.415,18	0,00
Conservació d'edificis - distribuïts centres	999.327,74	999.327,74	0,00
Reparació aparells científics - distribuïts centres	682.186,64	682.186,64	0,00
Convenis Hospitals	154.361,79	154.361,79	0,00
Gestió residus (tributs)	68.000,00	68.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>26.124.168,17</b>	<b>27.181.279,63</b>	<b>1.057.111,46</b>

<b><i>Desglossament Altres petits manteniments</i></b>			
	ppt. 2017	prev. 2018	Variació
Administracions Centre	266.681,08	266.681,08	0,00
Bellvitge	20.000,00	20.000,00	0,00
Manteniments centralitzats	35.944,98	35.944,98	0,00
Obres i Manteniment	2.560,00	2.560,00	0,00
Esports	12.000,00	12.000,00	0,00
CRAI	8.229,12	8.229,12	0,00
	345.415,18	345.415,18	0,00



# Universitat de Barcelona. Pressupost per programes 2018

<b>Docencia</b>		<b>111.310.619,10</b>
<b>Programa general</b>		<b>109.234.119,10</b>
Graus		2.379.418,53
Màsters oficials		1.224.000,00
Personal		96.926.262,25
PDI	84.607.667,86	
PAS	12.318.594,38	
Unitats de suport i gestió		3.071.138,33
Accés UB		783.300,00
Exempció matrícula		4.850.000,00
<b>Línies estratègiques</b>		<b>2.076.500,00</b>
Accions per una universitat de referència en l'àmbit docent i en la cerca de l'excel·lència		545.000,00
Accions d'innovació docent i millores pedagògiques		157.000,00
Projectar i fomentar el paper de la UB en l'àmbit internacional		648.000,00
Foment dels valors socials i democràtics : igualtat d'oportunitats i participació		626.500,00
Acollida i captació estudiants		100.000,00
<b>Recerca</b>		<b>111.808.701,39</b>
<b>Programa general</b>		<b>109.053.701,39</b>
Personal		95.605.400,18
PDI	66.235.447,83	
Programa Beques propies	3.112.000,00	
Personal investigador	10.224.231,27	
PAS	12.736.776,34	
Personal tècnic suport	3.296.944,74	
Unitats de suport i gestió		3.307.941,38
Projectes de recerca		1.832.815,00
Doctorat		600.000,00
Despeses específiques		7.707.544,83
Manteniment CCIT	2.378.468,24	
Fons bibliogràfic - revistes	5.329.076,59	
<b>Línies estratègiques</b>		<b>2.755.000,00</b>
Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures		1.940.000,00
Projecció Internacional de la recerca i accions mobilitat		370.000,00
Retenció talent		72.000,00
Difusió de la recerca		373.000,00
<b>Transferència a la societat</b>		<b>25.523.417,89</b>
<b>Programa general</b>		<b>24.743.917,89</b>
Personal		3.864.269,14
Programes formació al llarg vida		7.804.302,00
Area Formació continuada		3.609.312,80
Col·legis Majors		7.077.558,00
Altres serveis a la comunitat universitària i a la societat		2.388.475,95
<b>Línies estratègiques</b>		<b>779.500,00</b>
Actualització vies de comunicació i transferència		142.500,00
Retorn social i cultural a la societat		287.000,00
Emprenedoria i transferència recerca		350.000,00

<b>Gestió</b>		<b>72.402.267,73</b>
<b>Programa general</b>		<b>72.225.267,73</b>
Personal		66.958.449,42
<i>PDI</i>	22.064.831,41	
<i>PAS</i>	44.893.618,01	
Unitats de suport i gestió		4.366.818,31
Despeses financeres		900.000,00
<b>Línies estratègiques</b>		<b>177.000,00</b>
Transparència, responsabilitat i administració electrònica		91.000,00
Milliores en l'organització i accions scials pel personal		62.000,00
Finançament i obtenció de recursos		24.000,00
<b>Infraestructures</b>		<b>49.624.894,20</b>
<b>Programa general</b>		<b>37.138.392,64</b>
Personal		6.123.941,92
Unitats de suport i gestió		3.733.171,09
Contractes manteniment i subministraments		27.181.279,63
Altres		100.000,00
<b>Programa noves inversions</b>		<b>5.999.236,51</b>
<b>Programa finançament inversions</b>		<b>6.487.265,05</b>
<b>TOTAL</b>		<b>370.669.900,31</b>

Accions estratègiques 2018

Línees estratègiques	Subprograma	Accions	Unitat responsable	import 2018	
Recerca	Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures	Contracte-programa de recerca dels centres i instituts	VR Recerca	1.549.000,00	
		Contracte-programa de recerca Centres de Recerca i Observatoris	VR Doctorat i Promoció de la Recerca	105.000,00	
		Beques APIF	VR Doctorat i Promoció de la Recerca	3.112.000,00	
		Convenis amb institucions de recerca	VR Recerca	96.000,00	
		Becaris recerca: CRAI i UCC	VR Recerca	190.000,00	
	Projecció Internacional de la recerca i accions mobilitat	Support a la participació en projectes internacionals	VR Projecció i Internacionalització	250.000,00	
		Support mobilitat del professorat	VR PDI / VR Doctorat i PR	120.000,00	
	Retenció talent	Paquet de benvinguda - complement convocatòries	VR Recerca	72.000,00	
	Difusió de la recerca	Difusió de la recerca	VR Recerca / VR Doctorat i PR	143.000,00	
		Publicació en obert	VR Doctorat i Promoció de la Recerca	75.000,00	
Ajuts per a transferència, publicacions i audiovisuals		VR Projecció i Internacionalització	110.000,00		
Incities		VR Doctorat i Promoció de la Recerca	45.000,00		
Docència	Accions per una universitat de referència en l'àmbit docent i en la cerca de l'excel·lència	Contracte-programa acadèmicodocent dels centres	VR Docència i Ordenació Acadèmica	290.000,00	
		Accions especials de docència	VR Personal Docent i Investigador	30.000,00	
		Coordinació hospitalària	VR Personal Docent i Investigador	38.000,00	
		Support tribunals professorat	VR Personal Docent i Investigador	15.000,00	
		Accions per assegurar la missió docent de qualitat	VR Docència i Ordenació Acadèmica	12.000,00	
		Beques col·laboració	VR Docència i Ordenació Acadèmica	120.000,00	
		Support a Equips docents	VR Docència i Ordenació Acadèmica	40.000,00	
	Accions d'innovació docent i millores pedagògiques	Accions de política docent	VR Docència i Ordenació Acadèmica	58.000,00	
		Innovació docent (inclòs part ICE)	VR Docència i Ordenació Acadèmica	74.000,00	
		Premis i millora qualitat docent	VR Docència i Ordenació Acadèmica	25.000,00	
	Projectar i fomentar el paper de la UB en l'àmbit internacional	Docència internacional: Summer school, Study Abroad i personal support vicerectorat	VR Projecció i Internacionalització	90.000,00	
		Foment de la presència internacional de la UB	VR Projecció i Internacionalització	80.000,00	
		Quotes i participació en xarxes internacionals	VR Recerca / VR Projecció i Internacionalització	210.000,00	
		Beques i ajuts OMPI i Vicerectorat	VR Projecció i Internacionalització	170.000,00	
		Oficines acadèmiques	VR Docència i Ordenació Acadèmica	26.000,00	
		conveni amb USP: visitant i recerca	VR Projecció i Internacionalització	60.000,00	
		Honoris Causa	Secretaria general	12.000,00	
	Foment dels valors socials i democràtics : igualtat d'oportunitats i participació	Ajut i accions SAE	VR. Estudiants i Política Lingüística	192.100,00	
		Programa bkUB	VR. Estudiants i Política Lingüística	300.000,00	
		Beques DRAC i altres ajuts	VR. Estudiants i Política Lingüística	46.000,00	
		Support participació i representació estudiantil	VR. Estudiants i Política Lingüística	57.400,00	
		Support Observatori de l'estudiant	VR. Estudiants i Política Lingüística	31.000,00	
	Acol·lida i captació estudiants	Saló ensenyament	VR. Estudiants i Política Lingüística	85.000,00	
		BCU	VR. Estudiants i Política Lingüística	15.000,00	
	Transferència	Actualització vies de comunicació i transferència	Accions política lingüística	VR. Estudiants i Política Lingüística	42.500,00
			Millora xarxes socials	Gabinet del Rectorat	10.000,00
			Millora web	Gabinet del Rectorat	90.000,00
Retorn social i cultural a la societat		Exposicions, conferències i actes culturals cofinançats	VR Arts, Cultura i Patrimoni	34.500,00	
		Cicles musicals i concert Nadal (Banco Santander)	VR Arts, Cultura i Patrimoni	41.000,00	
		Activitats de defensa cultura i relacional de la UB	VR Arts, Cultura i Patrimoni	30.000,00	
		Activitats de defensa patrimoni UB, Museu Virtual...	VR Arts, Cultura i Patrimoni	24.500,00	
		Programa suport discapacitats	VR Organització i PAS	35.000,00	
		Fundació Solidaritat	VR Igualtat i Acció Social	62.600,00	
		Support Igualtat	VR Igualtat i Acció Social	23.000,00	
Support al voluntariat		VR Igualtat i Acció Social	36.400,00		
Emprenedoria i transferència recerca		BIE	VR Projecció i Internacionalització	60.000,00	
		Convocatòria F2I	VR Projecció i Internacionalització	90.000,00	
	Programa Agència Valorització i Patents	VR Projecció i Internacionalització	200.000,00		
Gestió	Transparència, responsabilitat i administració electrònica	Memòria RSC	VR Igualtat i Acció Social	8.000,00	
		Fundacions	Secretaria general	10.000,00	
		Transparència	Secretaria general	15.000,00	
		Transformació digital i projectes de desenvolupament	VR Transformació Digital	25.000,00	
	Milliores en l'organització i accions scials pel personal	Support Protecció de dades, gestió documental i arxius i Administració electrònica	Secretaria general	33.000,00	
		Projectes innovació en l'organització i gestió	VR Organització i PAS	15.000,00	
		OSSMA	VR Organització i PAS	25.000,00	
	Finançament i obtenció de recursos	In memoriam (Conveni EI Periòdic)	Gabinet del Rectorat	22.000,00	
		Projectes de millora de finançament	VR Economia	24.000,00	

# Pressupost d'ingressos

## Classificació econòmica

### CAPITOL 3 TAXES I ALTRES INGRESSOS

Inclou tot tipus de recursos exigits per la imposició sobre la utilització privativa o d'aprofitament especial del domini públic, en la prestació de serveis o en la realització d'activitats en règim de dret públic que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular el subjecte passiu, quan es produeixi en determinades circumstàncies.

Inclou tot tipus de recursos exigits per les contraprestacions pecuniàries obtingudes per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

Inclou tot tipus de recursos exigits per la prestació de serveis que no tinguin la consideració de preus públics; els procedents de la venda de béns, els reintegraments d'operacions de despesa i d'altres.

#### **Art. 30 VENDA DE BENS**

##### **300. Venda de publicacions**

- 3000001** Produccio editorial propia
- 3000005** Impressos matricula
- 3000006** Vendes publicacions

##### **309. Venda d'altres bens**

- 3090006** Marxandatge ub
- 3090009** Altres vendes

#### **Art. 31 TAXES PER PRESTACIO DE SERVEIS**

##### **310. Taxes prestacio serveis admin.**

- 3100001** Serveis secretaria
- 3100002** Serveis Escola d'Idiomes Moderns

##### **311. Preus publics academics**

- 3110001** Serveis acadèmics
- 3110002** Cursos de doctorat
- 3110003** Overheads cursos de postgraus
- 3110004** Escoles professionals
- 3110005** Taxes becaris altres administracions
- 3110006** Emissió de títols
- 3110007** Overheads ensenyaments propis
- 3110008** Matricula centres adscrits
- 3110009** Altres taxes
- 3110011** Matricula Escola Idiomes Moderns
- 3110012** Programes oficials postgraus
- 3110013** Cursos de postgraus (%divisio)
- 3110015** Taxes suport a l'aprenentatge

- 3110016 Recàrrec de matricula
- 3110017 Ensenyaments propis (%divisio)
- 3110023 Cursos de postgraus
- 3110024 Escoles professionals
- 3110027 Ensenyaments propis
- 312. Preus públics de suport**
  - 3120001 Serveis del CCIT
  - 3120002 Serveis del CCIT investigadors ub
  - 3120003 Servei de biblioteca
  - 3120004 Serveis Farmatec
  - 3120007 Estudis i projectes
  - 3120008 Altres serveis diversos
  - 3120009 Serveis diversos
  - 3120010 Serveis estabularis
  - 3120011 Serveis Protecció Radiologica
- 313. Preus públics serveis auxiliars**
  - 3130001 Quotes i altres drets del Servei Esports
  - 3130002 Esponsorització ,promoció i competició
  - 3130003 Lloguer ingressos indirectes Servei Esports
  - 3130010 Altres quotes i drets ús
- 315. Drets d'examens**
  - 3150001 Dret examens professorat
  - 3150002 Drets examens pas
- 317. Per convenis**
  - 3170002 Convenis entitats financeres
  - 3170003 Ingressos Fundació Bosch i Gimpera
  - 3170004 Convenis formació educativa
  - 3170005 Ingressos procedents del grup UB
  - 3170006 Marqueting
  - 3170007 Convenis per a estudis i projectes
  - 3170009 Altres ingressos per convenis
  - 3170031 Convenis GC i entitats vinculades
- 319. Altr. taxes i preus pres.serv.**
  - 3190002 Ingressos diversos ICE (a extingir)
  - 3190003 Cursos de llengua catalana
  - 3190004 Activitats institucionals
  - 3190005 Ingressos Diversos EIM
  - 3190006 Accés internet
  - 3190007 Alumni UB
  - 3190008 Cursos i seminaris
  - 3190009 Altres taxes i preus públics
  - 3190010 Estudis Hispànics
  - 3190011 Serveis prestats pels Col.legis Majors

## **Art. 38**

### **REINTEGRAMENTS**

- 380. Reintegraments d'exercicis tancats**
  - 3800001 Reintegraments d'exercicis tancats
- 389. Altres reintegraments**

**Art. 39 ALTRES INGRESSOS**

- 399. Ingressos diversos**
- 3990001** Ingressos diversos
  - 3990002** Sinistres
  - 3990003** Retencio d'havers. Habilitació
  - 3990004** Cursos i altres
  - 3990005** Formalitzacions ub
  - 3990006** Consums
  - 3990009** Altres ingressos diversos
  - 3990010** IVA
  - 3990011** Rappels sobre volum compres
  - 3990019** Altres ingressos capítol 1. conveni
  - 3990020** Ingressos gestió nomina

## **CAPITOL 4 TRANSFERENCIES CORRENTS**

Inclou els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa de la Universitat per finançar les seves operacions corrents. S'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor de la transferència o subvenció

Es considera subvenció quan l'aportació dinerària es destina a finançar operacions de l'ens receptor amb caràcter finalista, que responguin al foment d'una activitat pública o interès social o a la promoció d'una finalitat pública. Es considera transferència quan l'aportació es destina a finançar globalment les operacions de l'ens receptor en l'àmbit propi de les seves competències i que, en principi, no estan afectades per una activitat o projecte específic

**Art. 40 TRANSFERENCIES DEL SECTOR DE L'ESTAT**

- 400. Transferències del sector de l'estat**
- 4000001** Transferències i subvencions de l'Estat
  - 4000031** Transferències i subvencions altres ens de l'Estat
  - 4000032** Transferències i subvencions consorcis de l'Estat
- 401. Subvencions específiques**
- 4010002** Overheads subvencions de l'Estat
  - 4010009** Altres subvencions de l'Estat
  - 4010031** Overheads subvencions altres ens de l'Estat
  - 4010032** Overheads subvencions consorcis de l'Estat

**Art. 43 TRANSFERENCIES I SUBVENCIONS DEL GRUP UB**

- 430. Transferències i subvencions DEL grup ub**
- 4300001** Transferències i subvencions FBG
  - 4300002** Transferències i subvencions FPCB
  - 4300003** Transferències i subvencions IL3
  - 4300004** Transferències i subvencions Fundació Finestres
  - 4300005** Transferències i subvencions Fundació Solidaritat
  - 4300006** Transferències i subvencions Fundació Montcelimar

**Art. 45      TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

**450.    Transferències de la Generalitat de Catalunya**

- 4500004    Comp.paga extraordinaria
- 4500006    Nous ensenyaments
- 4500007    Subvenció cursos postgraus
- 4500008    Subvenció activitats acadèmiques
- 4500009    Subvenció activitats científiques
- 4500010    Subvenció activitats culturals
- 4500018    Categories especials personal
- 4500019    Altres subvencions
- 4500020    Contracte programa
- 4500025    Subvencio fixa
- 4500026    Subvencio basica
- 4500027    Subvencio derivada
- 4500028    Subvencio estrategica
- 4500029    Subvencio compensatoria
- 4500032    Finançament per objectius

**Art. 46      TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS**

**460.    Transferències d'ajuntaments**

- 4600001    Transferències de l' Ajuntament Barcelona
- 4600002    Transferències d'altres ajuntaments

**462.    Transferències diputacions**

- 4620001    Transferències diputació i cabildos

**469.    Transferències d'altres corporacions locals**

- 4690001    Subvenció cursos postgraus d'altres corporacions locals
- 4690009    Transferències i subvencions d'altres corporacions

**Art. 47      TRANSFERÈNCIES D'EMPRESES PRIVADES**

**470.    Transferències d'empreses privades**

- 4700001    Transferències d'empreses privades
- 4700002    Transferències d'empreses privades amb conveni

**Art. 48      TRANSFERÈNCIES FAM. I INST. S.F.LUCRE**

**480.    Transferències de famílies**

- 4800001    Trasferències de famílies i institucions sene finalitat de lucre

**481.    Transferències d'institucions s.f.luc**

**482.    Transferències inst.sec. publ.**

- 4820001    Transferències d'altres universitats
- 4820002    Transferències corrents universitats catalanes
- 4820009    Transferències altres institucions del sector públic

**Art. 49**      **TRANSFERÈNCIES DE L'EXTERIOR**

- 490. Transferències de la cee**
  - 4900001**    Transferències de la CEE
  - 4900002**    Altres transferències exterior
  - 4900003**    Subvenció FEDER
  - 4900004**    Subvenció Fons Social Europeu
- 491. Convenis internacionals**
  - 4910001**    Transferències de la CEE
  - 4910009**    Altres transferències estrangeres
- 499. Altres subvencions de l'exterior**
  - 4990001**    Altres subvencions

## **CAPITOL 5    INGRESSOS PATRIMONIALS**

Recull els ingressos provinents de les rendes de la propietat o patrimoni de l'Administració de la Universitat, així com els derivats de les activitats realitzades en règim de dret privat.

**Art. 52**      **INTERESSOS**

- 520. Interessos**
  - 5200001**    Interessos comptes corrents
  - 5200002**    Interessos especials
  - 5200003**    Operacions d'inversió
- 529. Interessos d'altres dipòsits**

**Art. 53**      **BENEFICI ENTITATS GRUP UB**

- 530. Benefici entitats grup UB**
  - 5300001**    Benefici col.legis majors
  - 5300002**    Benefici Fundació IL3

**Art. 54**      **RENDES DE BÉNS IMMOBLES**

- 540. Lloguer i productes d'immobles**
  - 5400001**    Lloguer de locals
  - 5400009**    Altres lloguers

**Art. 55**      **CONCES. I APROFITAM. ESPECIALS**

- 550. De concessions administratives**
  - 5500001**    Bars
  - 5500002**    Fotocòpies
  - 5500009**    Altres concessions
- 552. Aprofitaments especials**
  - 5520001**    Lloguers béns mobles



**Art. 59 ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS**

**590. Altres ingressos patrimonials**

**5900001** Altres ingressos patrimonials

**599. Altres**

**5990001** Diferències positives de canvi

## **CAPITOL 6 ALIENACIONS DE BENS REALS**

Recull els ingressos derivats de la venda de capital propietat de la Universitat de Barcelona.

**Art. 60 ALIENACIONS DE TERRENYS**

**600. Alienacions de terrenys**

**6000001** Alienacions de terrenys

**Art. 61 ALIENACIO ALTRES INVERSIONS**

**619. Alienacio altres inversions**

**6190001** Alienacio altres inversions

**Art. 68 AL.LIENACIÓ D'IMMOBILITZAT IMMATERIAL I REINTEGRAM**

**681. Reintegraments d'operacions de capital**

**6810001** Reintegraments d'operacions de capital ex.tancats

## **CAPITOL 7 TRANSFERENCIES DE CAPITAL**

Inclou els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa per la Universitat amb l'objectiu de finançar les seves inversions reals o financeres, l'amortització de l'endeutament o bé operacions de capital de tercers. S'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor de la transferència o subvenció

**Art. 70 TRANSFERENCIES DE L'ESTAT**

**700. Transferencies de ministeris**

**7000001** Per a projectes de recerca

**7000002** Transferències de Ministeris. Altres

**7000031** Subvencions altres entitats sector estatal

**7000032** Transferencies i subvencions de capital consorcis de l'Estat

**Art. 73      TRANSFERENCIES CAPITAL GRUP UB**

**730.    Transferencies capital grup ub**

- 7300001**    Transferencies capital FBG
- 7300002**    Transferencies capital FPCB
- 7300003**    Transferencies capital IL3
- 7300004**    Transferencies capital Fundació Finestres
- 7300005**    Transferencies capital Fundació Solidaritat

**Art. 75      TRANSFERÈNCIES GENERALITAT DE CATALUNYA**

**750.    Transferències de la Generalitat de Catalunya**

- 7500001**    Transferències per a inversions
- 7500003**    Transferències específiques
- 7500007**    Pla de recerca
- 7500008**    Programa de suport a la recerca
- 7500009**    Altres transferències
- 7500031**    Transferències entitats vinculades GC

**Art. 76      TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS**

**760.    Transferencies d'ajuntaments**

- 7600001**    Transferències ajuntament barcelona
- 7600009**    Transferències altres ajuntaments

**761.    De Diputacions i Cabildos**

- 7610009**    Altres corporacions locals

**769.    Transferències d'altres corporacions**

- 7690001**    Transferències d'altres corporacions

**Art. 77      TRANSFERÈNCIES EMPRESES PRIVADES**

**770.    Transferències empreses privades**

- 7700001**    Empreses privades

**Art. 78      TRANSFERÈNCIES DE FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE**

**780.    Transferències de famílies i institucions SFL**

- 7800001**    Transferències de famílies i institucions SFL

**782.    Transferencies capital universitats**

- 7820001**    Transferencies capital universitats fora Catalunya
- 7820002**    Transferencies capital universitats catalanes

**Art. 79      TRANSFERÈNCIES DE L'EXTERIOR**

**790.    Transferències de la cee**

- 7900001**    Transferències de la CEE
- 7900002**    Altres transferències exterior
- 7900003**    Subvenció FEDER

## **CAPITOL 8 VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS**

Recull els ingressos procedents de la venda dels actius financers, els procedents dels reintegraments de préstecs concedits i de reintegraments de dipòsits i fiances constituïdes, així com dels provinents d'aportacions de la Universitat per finançar inversions, per absorbir pèrdues o per subrogar endeutament.

### **Art. 82 PRESTECES AL SECTOR PUBLIC**

#### **820 Préstecs a curt entitats del sector públic**

**8200001** Préstecs curt termini entitats del grup

#### **821 Préstecs a llarg termini entitats del sector públic**

**8210001** Préstecs llarg termini entitats del grup

### **Art. 83 PRESTECES FORA DEL SECTOR PUBLIC**

#### **830. Préstecs fora del sector públic**

**8300001** Préstecs empreses privades

**8300002** Préstecs al personal

### **Art. 87 ROMANENTS DE TRESORERIA**

#### **871. Romanents de tresoreria**

**8710010** Romanents

**8710020** Romanents anul. residus

**8710040** Romanent genèric tresoreria

## **CAPITOL 9 VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS**

Recull els ingressos obtinguts per la Universitat procedents de l'emissió del deute i l'obtenció de préstecs, tant en moneda nacional o estrangera, amb independència del període temporal a curt o llarg termini. Recull així mateix els ingressos provinents de dipòsits i de fiances rebudes.

### **Art. 91 PRÉSTECES REBUTS DE L'INTERIOR**

#### **910. Crèdits i pòlisses a curt termini**

**9100001** Crèdits i pòlisses a curt termini

#### **911. Crèdits a llarg termini**

**9110029** Contracte de col.laboració publicoprivat dret

#### **912. Prestec sector public recerca**

**9120001** Bestreta projectes MEC-FEDER

**9120003** Bestreta reemborsable overheads

# Pressupost de despeses

## Classificació econòmica

L'estructura econòmica pressupostària classifica les operacions de despesa segons la naturalesa de la despesa i s'articula en capítols, articles, conceptes i subconceptes (subaplicacions en terminologia SAP).

Les despeses també es classifiquen en despeses corrents, de capital i financeres segons el capítol, així tenim:

- Despeses corrents: comprenen els capítols de l'1 al 4
- Despeses de capital: comprenen els capítols 6 i 7.
- Despeses financeres: comprenen els capítols 8 i 9

### CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL

Compren totes les retribucions e indemnitzacions a satisfer per la Universitat a tot el personal per raó del treball realitzat per aquest, així com les cotitzacions a la Seguretat social y altres prestacions socials a les que estigui obligada la Universitat amb el seu personal.

#### Art. 10. ALTS CÀRRECS

##### 100. Retribucions bàsiques d'alts càrrecs

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

**1000001** Retribucions bàsiques d'alts càrrecs

##### 101. Retribucions complementàries alts càrrecs

Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.

**1010001** Retribucions complementàries alts càrrecs

##### 102. Càrrecs acadèmics

**1020001** Càrrecs acadèmics

##### 103. Altres remuneracions alts càrrecs

**1030001** Altres remuneracions alts càrrecs

#### Art. 11. PERSONAL EVENTUAL

##### 110. Retribucions del personal eventual

###### 110001 Retribucions bàsiques personal eventual

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

**1100011** Retribucions bàsiques del personal eventual docent

**1100012** Retribucions bàsiques del personal eventual PAS

**110001 Retribucions complementàries personal eventual**

Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.

**1100021** Retribucions complementàries del personal eventual docent

**1100022** Retribucions complementàries del personal eventual PAS

**Art. 12. PERSONAL FUNCIONARI**

**120. Retribucions bàsiques dels funcionaris**

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

**1200001** Retribucions bàsiques del personal docent

**1200002** Retribucions bàsiques del PAS

**121. Retribucions complementàries dels funcionaris**

Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.

**1210001** Retribucions complementàries del personal docent

**1210002** Retribucions complementàries del PAS

**122. Retribucions en espècie**

**1220001** Retribucions en espècie per compensació de matrícula

**123. Altres remuneracions dels funcionaris**

Comprèn les retribucions que no tinguin caràcter fix ni periodicitat mensual, concretament: hores extraordinàries, indemnitzacions corresponents a trasllats o similar

**1230001** Altres remuneracions del personal docent

**1230002** Altres remuneracions del PAS

**Art. 13. PERSONAL LABORAL**

Aquest article comprèn tota mena de retribucions i indemnitzacions del personal laboral que s'hagin de satisfer en virtut dels convenis col·lectius o contractes laborals i disposicions que els siguin d'aplicació

**130. Personal laboral fix**

Inclou les retribucions del personal laboral que ocupa llocs de treball reservats a personal laboral fix.

**130001 Retribucions bàsiques personal laboral fix**

Compren salari base, complement d'antiguitat i pagues extraordinàries

**1300011** Retribucions bàsiques del PDI fix

**1300012** Retribucions bàsiques del PAS fix

**130002 Retribucions complementàries personal laboral fix**

Inclou les altres retribucions de caràcter fix i mensual i que no estan vinculades a retribuir circumstàncies previstes en altres conceptes pressupostaris.

**1300021** Retribucions complementàries del PDI fix

**1300022** Retribucions complementàries del PAS fix

**131. Personal laboral temporal**

**131001 Retribucions bàsiques personal laboral temporal**

Compren salari base, complement d'antiguitat i pagues extraordinàries

**1310011** Retribucions bàsiques del PDI temporal

**1310012** Retribucions bàsiques del PAS temporal

**131002 Retribucions complementàries personal laboral temporal**

Inclou les altres retribucions de caràcter fix i mensual i que no estan vinculades a retribuir circumstàncies previstes en altres conceptes pressupostaris.

**1310021** Retribucions complementàries del PDI temporal

**1310022** Retribucions complementàries del PAS temporal

**132. Retribucions en espècie**

**1320001** Retribucions en espècie PDI

**1320002** Retribucions en espècie PAS

**133. Altres remuneracions dels laborals**

Comprèn les retribucions que no tinguin caràcter fix ni periodicitat mensual, concretament: hores extraordinàries, indemnitzacions corresponents a trasllats o similar

**1330001** Altres remuneracions del PDI

**1330002** Altres remuneracions del PAS

**134. Becaris amb contracte laboral**

**1340001** Retribucions becaris predoctorals

**1340002** Retribucions becaris postdoctorals

**Art. 14. ALTRE PERSONAL AMB FINANÇAMENT EXTERN**

**144. Retribucions altre personal**

<b>1440001</b>	Personal a càrrec de projectes docents i altres
<b>1440004</b>	Retribucions doctors i tecnòlegs
<b>1440005</b>	Investigadors programa Juan de la Cierva
<b>1440006</b>	Reincorporació de doctors espanyols
<b>1440007</b>	Investigadors programa Ramon y Cajal
<b>1440008</b>	Beques predoctorals personal investigador
<b>1440009</b>	Categories finançades. Devolucions
<b>1440010</b>	Doctors visitants a Catalunya
<b>1440011</b>	Contractació postdoctorals. Perfeccionament
<b>1440012</b>	Postdoctorals programa Beatriu de Pinós
<b>1440013</b>	Joves doctors estrangers
<b>1440014</b>	Formació personal investigador
<b>1440015</b>	Formació professorat universitari
<b>1440016</b>	Beques predoctorals Govern Basc
<b>1440017</b>	Beques predoctorals Carlos III
<b>1440018</b>	Beques predoctorals Govern Navarra
<b>1440019</b>	Contractes de Formació Postdoctoral
<b>1440020</b>	Beques Marie Curie
<b>1440021</b>	FICIP
<b>1440022</b>	Personal Investigador Doctor Júnior - Generalitat (PDJ)
<b>1440023</b>	Promoció empleo joven
<b>1440025</b>	PROFOR
<b>1440026</b>	Retenció talent
<b>1440027</b>	Conveni Caixa

**Art. 15. INCENTIVUS AL RENDIMENT I ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES**

Retribucions de caràcter personal de personal eventual, funcionari i estatutari, per serveis realitzats fora de la jornada normal de treball que, en cap cas, podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en el dret a percebre-les.

**151. Activitats extraordinàries**

Retribucions pagades al personal en raó d'activitats específiques i no habituals.

<b>1510001</b>	Gratificacions serveis extraordinaris del PAS
<b>1510002</b>	Altres remuneracions del personal de les PAAU
<b>1510003</b>	Incentius especials
<b>1510004</b>	Encàrrecs compensats
<b>1510005</b>	Indemnitzacions i sentències

**152. Retribucions cursos de postgrau**

En aquest concepte s'inclouen les retribucions al personal de la Universitat per la prestació de servei en un curs de postgrau no oficial o assimilable. També s'imputen les retribucions corresponents a serveis prestats a l'Escola d'Idiomes Moderns i l'Institut d'Estudis Hispànics de la Universitat.

<b>1520001</b>	Remuneracions especials postgraus
----------------	-----------------------------------

**153. Incentius Recerca**

Retribucions pagades al personal docent i investigador en raó de direcció de projectes o altres activitats vinculades amb la seva tasca investigadora.

**1530001** Incentius Recerca

**Art. 16. ASSEGURANCES I COTITZACIONS SOCIALS**

Aportacions al règim de la Seguretat Social i de previsió social del personal

**160. Quotes Socials**

**1600001** Quotes socials del personal docent  
**1600002** Quotes socials del PAS/Alta direcció  
**1600003** Quotes socials becaris  
**1600009** Recàrrec seguretat social

**161. Prestacions Socials**

**1610001** Aportació Fons de Pensions PDI  
**1610002** Aportació Fons de Pensions PAS

**162. Despeses Socials**

Prestacions econòmiques de caràcter social reconegudes al personal per norma o conveni col·lectiu vinculades a la seva situació socioeconòmica.

**1620001** Despeses socials PDI  
**1620002** Despeses socials PAS  
**1620003** Formació i ajuts matrícula  
**1620004** Acció Social PDI  
**1620005** Acció Social PAS  
**1620009** Altres despeses socials



## CAPÍTOL 2. COMPRA DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS

Compren les despeses en béns i serveis necessaris per l'exercici de les activitats de la Universitat i que no signifiquin un increment del patrimoni. Per tant, aquells béns o serveis que tinguin caràcter d'inventariable no s'imputaran en aquest capítol sinó en el capítol 6 d'inversions. Tampoc s'imputaran operacions relacionades directament amb projectes i activitats de recerca.

En quant als béns inventariables, l'import límit a partir del qual caldrà fer l'alta d'inventari serà de 300€, amb l'excepció del mobiliari amb entitat pròpia, que s'haurà d'inventariar qualsevol que sigui el seu valor(ex. una cadira, taula, tamboret, etc.).

### Art. 20. LLOGUERS I CÀNONS

Els lloguers són les despeses derivades de l'arrendament de béns mobles i immobles mentre que els cànonns són pagaments per la utilització d'un servei o com a contraprestació en contractes d'assistència tècnica, de cessió de tecnologia, per ús d'una patent, d'una marca, etc. Per tant, es registren en aquest article, tant el lloguer de terrenys, edificis i locals, el lloguer d'equips informàtics, el lloguer de maquinària i material de transport, sempre que no es tracti d'un arrendament financer, com la part de la quota concertada en concepte de prestació de serveis en els immobles arrendats (per manteniment, entre d'altres). Per tant, en cap cas s'hi inclourà la part de la quota que correspongui al finançament de la inversió i a la càrrega financera d'aquest finançament.

#### 202. Lloguers d'edificis i altres construccions

**2020001** Lloguers de locals i cànonns  
Despeses derivades dels diferents contractes d'arrendament d'edificis i locals que ha signat la Universitat de Barcelona.

#### 203. Lloguer de maquinària, instal·lacions i utilitatge

**2030001** Lloguer de fotocopiadores  
Despeses derivades del lloguer i l'arrendament financer (*leasing*) de les màquines fotocopiadores.

**2030002** Lloguer d'equipament informàtic  
Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtics.

**2030003** Lloguer d'elements de transport  
Despeses derivades dels contractes de renting de vehicles i altres elements de transport.

**2030005** Lloguer d'equips d' audiovisuals  
Despeses derivades del lloguer i contractes de renting d'equips d'audiovisuals.

**2030006** Lloguer d'equips informàtic aules  
Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtic per a aules.

**2030007** Lloguer d'equips informàtic portàtils  
Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtic portàtils

#### 204. Lloguer de transport

**2040001** Lloguer de vehicles  
Despeses derivades dels lloguers i contractes d'arrendament de vehicles.

#### 209. Altres lloguers

**2090001** Altres lloguers

## **Art. 21. CONSERVACIÓ I REPARACIONS**

En aquest article s'imputen les despeses corresponents a la conservació i reparació d'infraestructures, edificis, locals i béns de la Universitat de Barcelona. Comprèn les despeses següents:

Despeses de conservació i reparació d'immobles propis o arrendats.

Tarifes per vigilància, revisió i conservació de màquines i instal·lacions.

Despeses de manteniment o de caràcter anàleg que originin els equips de procés de dades informàtics i d'instal·lacions telefòniques.

Quotes i despeses comunitàries, derrames, entre d'altres, derivades de la propietat.

En canvi, com a norma general,, les grans reparacions i despeses de renovacions, ampliacions o millores, que suposin un increment de la productivitat, capacitat, rendiment, eficiència, o bé un allargament de la vida útil del bé de la propietat de l'entitat no imputable al manteniment preventiu habitual, s'imputaran al capítol 6.

### **210. Conservació de terrenys**

**2100001** Conservació de terrenys

Contracte de jardineria i altres despeses d'aquesta naturalesa en relació amb els jardins de la Universitat.

### **212. Edificis i altres construccions**

**2120001** Contractes de manteniment

Despeses derivades dels contractes de manteniment de diferent tipus que té la Universitat: instal·lacions elèctriques, lampisteria, calefacció, aire, ascensors i extintors per a la major part dels edificis.

**2120002** Manteniments per encàrrec

Altres actuacions de reparació i manteniment puntuals no cobertes pels contractes de manteniment recollits en el subconcepte 2120001.

**2120003** Millores en els edificis

Actuacions de millora en els edificis de la Universitat i instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas.

### **213. Maquinària i utilitatge**

Reparacions i el manteniment de l'equipament audiovisual, equipament d'oficina com fotocopiadores i altre equipament que no sigui de laboratori o científic.

**2130001** Manteniment d'equipament

**2130002** Manteniment de maquinària d'oficina

**2130003** Manteniment de fotocopiadores i altres

### **214. Conservació d'equipament de transport**

**2140001** Conservació d'equipament de transport

Reparacions del parc mòbil propietat de la Universitat de Barcelona.

### **215. Conservació de mobiliari**

**2150001** Conservació de mobiliari

Despeses de reparació de mobiliari divers.

### **216. Manteniment d'equipament informàtic**

Reparacions i manteniment d'equips informàtics de la Universitat de Barcelona.

**2160001** Manteniment de *software*

2160002 Manteniment de *hardware*

2160003 Manteniment de micros

**217. Manteniment d'aparells científics**

2170001 Manteniment d'aparells científics destinats a recerca

Contractes de manteniment o reparacions concretes dels equipaments, instal·lacions i aparells científics de la Universitat, que s'utilitzen, principalment, per a activitats de recerca.

2170002 Manteniment d'aparells científics destinats a docència

Contractes de manteniment o reparacions concretes dels equipaments, instal·lacions i aparells científics de la Universitat, que s'utilitzen, principalment, en l'activitat docent.

**219. Conservació d'altre material immobilitzat**

2190001 Conservació d'altre material immobilitzat

Reparacions i conservacions diverses, no susceptibles de ser incloses en cap dels conceptes descrits anteriorment.

**Art. 22. MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES**

**220. Material d'oficina**

2200001 Material d'oficina

Despeses previstes del material d'oficina necessari per al funcionament normal de la Universitat.

2200002 Mobiliari i estris

Adquisició i la reposició d'estris i mobles d'oficina, sempre que el seu valor no superi l'import mínim per inventariar establert a la normativa vigent, actualment 300€, ja que llavors tenen caràcter de material inventariable i van amb càrrec al capítol 6. S'exceptua d'aquesta norma el mobiliari amb entitat pròpia, qualsevol que sigui el seu valor (taules, cadires, etc.).

2200003 Premsa, revistes i llibres

Despeses generades per l'adquisició diaris, revistes, llibres o publicacions diverses a les quals la Universitat de Barcelona està o preveu estar subscripta. No es recullen aquí les subscripcions de revistes especialitzades gestionades per la Biblioteca, ni adquisicions que siguin per formar part del fons de biblioteques, que van amb càrrec al capítol 6.

2200004 Treballs de publicacions

Realització de publicacions que fan les diferents unitats i centres, tant a l'exterior com al Servei d'Informació i Publicacions de la Universitat.

2200005 Fotocòpies

Despeses generades en concepte de fotocòpies.

2200006 Material informàtic de consum

Despeses de material d'aquesta naturalesa com ara disquets, CDs, cartutxos de tòner, etc.

2200008 Compra de *software*

Compra de *software* que no és inventariable, segons estableixi la normativa de la Universitat. La compra de software que té caràcter inventariable va amb càrrec al capítol 6.

- 220009** Compra d'altres materials  
Adquisició de material, no susceptible de ser inclòs en cap dels subconceptes anteriors i que te caràcter de no inventariable.
- 221. Subministraments**
  - 2210001** Electricitat  
Despeses pel consum d'electricitat generades en de l'exercici.
  - 2210002** Aigua  
Despeses pel consum d'aigua generades en de l'exercici.
  - 2210003** Gas  
Despeses pel consum de gas generades en de l'exercici.
  - 2210004** Altres subministraments  
Subministraments diversos no imputables a cap dels subconceptes anteriors.
- 222. Comunicacions**
  - 2220001** Telèfon  
Despeses de telèfon, tèlex i telefax, inclosa la despesa del sistema IBERCOM.
  - 2220002** Correus  
Despesa en correspondència oficial.
  - 2220003** Serveis de missatgers  
Despeses de distribució i tramesa de documents realitzats per empreses de missatgeria.
  - 2220004** Xarxa informàtica  
Quotes de les línies de transmissió de dades de la Universitat de Barcelona contractades amb *operadors de telefonia*.
  - 2220005** Xarxa departamental
  - 2220006** Instal·lacions millores de xarxa
  - 2220007** Xarxa telefònica  
Quotes de les línies telefòniques de la Universitat de Barcelona contractades amb *operadors de telefonia*
  - 2220008** Contracte de carteria  
Contracte de franquícia de correu entre la Universitat i el Servei de Correus.
  - 2220009** Altres despeses de comunicació
- 223. Transports**
  - 2230001** Transports  
Contractes de transport permanents o puntuals realitzats per tercers.
- 224. Assegurances**
  - 2240001** Assegurances  
Primes de les diferents pòlisses d'assegurances contractades. Pòlisses de robatori, d'incendi i de responsabilitat civil, que cobreixen tota la Universitat., o específiques o puntuals contractades per les diferents unitats, al marge de les generals.
- 225. Tributs**
  - 2250001** Tributs  
Obligacions fiscals pel pagament de tributs, excepte els locals i aquells que suposen un major preu d'adquisició del bé com és el cas de l' IVA que es carregarà al concepte corresponent de despesa.
  - 2250003** Tributs locals  
Obligacions fiscals del pagament de tributs de l'administració local.
- 226. Despeses diverses**
  - 2260001** Quotes a associacions i altres organismes  
Despesa generada per quotes a associacions i institucions de les que la Universitat n'és membre.

- 2260002** Despeses de representació  
Recull les diverses despeses d'aquesta naturalesa que es generin. En la imputació d'aquestes despeses s'haurà d'indicar el motiu, naturalesa de la despesa i, en cas de àpats, els assistents.
- 2260003** Despeses de publicitat  
Cost dels anuncis a la premsa, butlletins oficials, etc.
- 2260004** Despeses jurídiques  
Despeses derivades d'actuacions i de procediments jurídics en els quals participa la Universitat.
- 2260005** Contractes de prestacions de serveis  
Honoraris per la prestació de serveis per part de professionals externs.
- 2260006** Conferències i reunions  
Despeses directes generades per l'organització de conferències i congressos. També s'inclouen les quotes d'assistència a congressos externs organitzats per altres entitats. En aquest concepte s'inclouran les despeses de viatge, hotel i trasllat de totes aquelles persones que no siguin personal de la Universitat.
- 2260007** Despeses electorals  
Despeses derivades de la celebració d'eleccions per cobrir els llocs de representació de la Universitat.
- 2260008** Vestuari  
Obligacions derivades dels convenis o acords de la Universitat de Barcelona amb el seu personal, o altres despeses d'aquesta naturalesa que es puguin generar.
- 2260009** Altres  
Despeses diverses no recollides en altres subconceptes i que comportin una prestació de servei o lliurament de bé no inventariable.  
*226000901 Altres. Crèdits generats per ingressos.  
En aquesta subaplicació s'aplicaran aquells ingressos generats per ingressos no previstos en el pressupost i que, sense cap altra informació, es destinaran a despesa corrent. No es podrà imputar cap despesa.*  
  
*226000902 Altre. Incorporació de romanent crèdits generats per ingressos.  
En aquesta subaplicació s'aplicaran aquells romanents de capítol 2 no compromesos, excepte els postgraus. No es podrà imputar cap despesa*

**227. Treballs d'altres empreses**

- 2270001** Neteja  
Contractes de prestació de serveis de neteja que té signats la Universitat de Barcelona i les despeses puntuals i extraordinàries que d'aquesta naturalesa es puguin produir.
- 2270002** Seguretat  
Despeses de vigilància de béns i immobles de la Universitat.
- 2270003** Estudis i projectes  
Despeses associades a l'elaboració de projectes i estudis que elaboren empreses externes especialitzades.
- 2270004** Despeses d'emissió de títols  
Recull les despeses derivades de l'emissió de títols que efectua el Servei de Gestió Acadèmica corresponents a ensenyaments homologats.
- 2270005** Despeses de tractaments de residus
- 2270006** Servei de transport  
Cost derivat del servei de transport per als estudiants habilitat al Campus de la Vall d'Hebron.
- 2270009** Altres  
Altres treballs que s'encarreguen a empreses exteriors, no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes anteriors (desratització, desinfecció, higiene, etc.).

## **229. Despeses específiques**

- 2290001** Pràctiques de camp
- 2290002** Pràctiques
- 2290003** Pràctiques de laboratori
- 2290004** Pràctiques clíniques i preclíniques
- 2290005** Material fungible de laboratori
- 2290006** Subministrament de gasos
- 2290007** Material fungible d' estabulari
- 2290008** Material fungible fotogràfic i audiovisual
- 2290009** Material fungible divers
- 2290010** Material de seguretat
- 2290011** Activitats Formatives dels programes de doctorat
- 2290012** Informes especialistes externs previs a l'autorització de defensa de tesis - Doctorat
- 2290013** Comissions de seguiment - Doctorat
- 2290015** Premis (NOU)  
Dotació de premis d'investigació, cultural, artístic, científic, tècnic, jurídic i econòmic, relacionats amb l'activitat de l'entitat que no siguin amb sol·licitud prèvia, en cas contrari tindrien la naturalesa de subvenció o ajut i s'haurien d'imputar a l'article 48.  
S'inclouen les despeses corrents derivades de l'organització de lliurament de premis

## **Art. 23. INDEMNITZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI**

Inclou les indemnitzacions que d'acord amb la legislació vigent s'hagin de satisfer a alts càrrecs i assimilats, funcionaris, laborals, eventuais, estatutaris, contractat i altre tipus de personal; inclou les compensacions econòmiques per despeses de manutenció i desplaçament, incloses aquelles realitzades amb vehicles de lloguer amb o sense conductor necessàries per efectuar la comissió de servei o el desplaçament.

S'imputaran en aquest article les indemnitzacions reglamentàries per assistència del personal intern o extern de l'Administració i òrgans col·legiats i, en general, per la concurrència d'aquests a consells, comissions i altres de natura anà·lega.

## **230. Dietes, locomoció i trasllat**

- 2300001** Dietes  
Despeses per a dietes del personal de la Universitat.
  - 230000101 Dietes manutenció sense pernocta Espanya
  - 230000102 Dietes manutenció sense pernocta Estranger
  - 230000103 Dietes manutenció amb pernocta Espanya
  - 230000104 Dietes manutenció amb pernocta Estranger
- 2300002** Dietes tribunal tesis doctorals  
Despeses de dietes dels membres dels tribunals de tesis doctorals.
- 2300003** Dietes tribunal concursos professorat  
Dietes dels membres dels tribunals de concursos de professorat.
- 2300004** Viatges  
Despeses de viatge del personal de la Universitat.
  - 230000401 Despeses allotjament
  - 230000402 Despeses transport públic
  - 230000403 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant
- 2300009** Altres indemnitzacions  
Dietes dels membres del Consell Social.

## **232. Ajuts menjador**

- 2320001** Ajuts menjador  
S'inclouen les despeses corresponents als vals menjador del personal.

**Art. 24. DESPESES ESPECIALS DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS**

**241. Despeses amb finançament finalista**

- 2410006** Activitats de recerca amb finançament finalista  
Despeses associades a recerca , amb finançament procedent de subvencions corrents atorgades per altres entitats.

**242. Formació del personal**

Despeses en concepte de formació del personal de la Universitat de Barcelona.

- 2420001** Formació pròpia del PAS  
**2420002** Formació pròpia del professorat  
**2420003** Formació externa del PAS  
**2420004** Formació externa del professorat  
**2420005** Formació lingüística per a la mobilitat

**243. Escoles i títols propis**

- 2430001** Despeses especials escoles professionals  
Despeses corresponents als cursos impartits per les escoles professionals i els ensenyaments propis de la Universitat que no corresponguin a retribucions a personal de la Universitat, ni a l'emissió de títols.  
**2430002** Títols escoles  
Recull la despesa derivada de l'elaboració dels títols de les escoles.

**244. Avaluació docent i qualitat**

- 2440001** Avaluació dels plans d'estudi  
**2440002** Avaluació del professorat  
**2440003** Avaluació dels aprenentatges  
**2440005** Accions de qualitat institucional

**245. Despeses docents dels màsters oficials**

- 2450001** Col·laboracions externes  
**2450002** Dietes, viatges i despeses de representació  
245000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya  
245000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger  
245000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya  
245000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger  
245000205 Despeses allotjament - recerca  
245000206 Despeses transport públic - recerca  
245000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca  
**2450003** Fungible laboratori  
**2450004** Fungible material d'oficina i informàtic  
**2450005** Material bibliogràfic  
**2450006** Petit equipament  
**2450007** Promoció i publicitat  
**2450009** Altres despeses POPS

**246. Producció editorial**

- 2460001** Producció editorial  
**2460002** Comerç electrònic  
**2460003** Publicacions institucionals

**248. Cursos de postgrau**

Despeses derivades de la gestió dels cursos de postgrau excepte les retribucions al personal de la Universitat.

<b>2480000</b>	Emissió de títols de postgrau
<b>2480001</b>	Altres despeses d'organització 1r curs
<b>2480002</b>	Altres despeses d'organització 2n curs
<b>2480003</b>	Altres despeses d'organització 3r curs
<b>2480004</b>	Col·laboracions externes 1r curs
<b>2480005</b>	Col·laboracions externes 2n curs
<b>2480006</b>	Col·laboracions externes 3r curs
<b>2480007</b>	Promoció i publicitat 1r curs
<b>2480008</b>	Promoció i publicitat 2n curs
<b>2480009</b>	Promoció i publicitat 3r curs

**249. Altres despeses especials de funcionament**

<b>2490001</b>	Altres despeses especials de funcionament
<b>2490002</b>	Despeses de funcionament de Menjadors
<b>2490004</b>	Activitats culturals
<b>2490005</b>	Despeses de primera instal·lació
<b>2490006</b>	Despeses d'obtenció de documents
<b>2490007</b>	Despeses per oposicions del PAS
<b>2490008</b>	Despeses per oposicions del Personal docent



## **CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES**

Càrrega financera per tot tipus de deutes concrets o assumides per la Universitat.

### **Art. 31. INTERESSOS DE PRÉSTECES I BESTRETES**

#### **310. Interessos de préstecs de tresoreria**

Dotació destinada a assumir els interessos generats per crèdits a curt termini.

**3100001** Interessos de crèdits a curt termini

**3100004** Altres interessos

#### **311. Interessos a llarg termini**

Dotació destinada a assumir els interessos generats per crèdits a llarg termini.

#### **313. Despeses de formalització i cancel·lació de préstecs**

Dotació destinada a assumir les despeses financeres, diferents a interessos, generades pels crèdits assumits per la Universitat (comissions, etc.)

### **Art. 34. DIPÒSITS, FIANCES I ALTRES**

#### **349. Altres despeses financeres**

Despeses financeres no susceptibles de ser incloses en cap dels conceptes enunciats anteriorment.

**3490001** Comissions

**3490002** Diferències negatives de canvi

**3490003** Pèrdua per diferència en importacions

**3490004** Diferències negatives per arrodoniment del euro

**3490005** Comissions TPV

**3490006** Interessos de demora

**3490009** Altres despeses financeres

## **CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS**

Les transferències i subvencions són fons atorgats a altres entitats sense que hi hagi contrapartida directa per part dels receptors i que els receptors destinen a despesa corrent. Per tant, com a regla general, no es podran imputar a cap d'aquests conceptes cap obligació que tingui associada una factura o nota de càrrec. S'imputen a l'article corresponent en funció del receptor

### **Art. 40. TRANSFERÈNCIES A L'ESTAT**

#### **401. Transferències a l'Estat**

**4010009** Transferències a l'Estat. Devolucions.

### **Art. 43. TRANSFERÈNCIES al GRUP UB**

#### **430. Transferències entitats SFL Grup UB**

**4300000** Transferències entitats SFL Grup UB  
**4300001** Fundació Bosch i Gimpera  
**4300002** Fundació Parc Científic de Barcelona  
**4300003** Fundació IL3  
**4300004** Fundació Josep Finestres  
**4300005** Fundació Solidaritat

#### **431. Transferències entitats SFL Grup UB. Gestió de Projectes**

Transferències i subvencions traspassats a les entitats sense ànim de lucre que formen part del Grup UB. En aquests casos la Universitat rep els diners per determinades activitats i projectes que no són gestionades per la UB, sinó que les gestionen les altres entitats del grup.

**4310000** Transferències entitats SFL Grup UB. Gestió de projectes.  
**4310001** Fundació Bosch i Gimpera. Gestió de projectes.  
**4310002** Fundació Parc Científic de Barcelona. Gestió de Projectes  
**4310003** Fundació IL3. Gestió de Projectes

#### **432. Transferències Societats Participades Grup UB**

**4320000** Transferències societats participades Grup UB.  
Transferències i subvencions atorgats a societats el grup que formen part del grup UB

#### **433. Transferències Societats Participades Grup UB. Gestió de Projectes**

**4330000** Transferències Societats Participades Grup UB. Gestió de projectes.

#### **434. Transferències Col·legis Majors Grup UB**

**4340000** Transferències Col·legis Majors Grup UB.

### **Art. 45. TRANSFERÈNCIES A LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

#### **450. Transfersències a la Generalitat de Catalunya**

**4500001** Transfersències a la Generalitat de Catalunya

### **Art. 46. TRANSFERÈNCIES A ENS TERRITORIALS**

#### **460. Transferències a Ajuntaments**

**4600001** Transferències a Ajuntaments

- 462. Transferències a Diputacions**  
4620001 Transferències a Diputacions
- 463. Transferències a Comunitats Autònomes**  
4630001 Transferències a Generalitat de Catalunya

**Art. 47. TRANSFERÈNCIES A EMPRESES PRIVADES**

- 470. Transferències corrents a empreses privades**  
4700001 Transferències corrents a empreses privades

**Art. 48. TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE**

Transferències i subvencions atorgats a famílies o institucions sense ànim de lucre que no formen part del Grup UB.

**480. Institucions sense finalitat de lucre**

4800003 Altres Col·legis Majors

4800004 Sindicats

Subvencions atorgades per la Universitat de Barcelona als sindicats amb representació a les juntes de personal funcionari (professorat i PAS) i al Comitè d'Empresa del Personal Laboral

4800005 Entitats religioses

4800007 Cooperació i voluntariat

**481. Estudis generals i altres universitats**

4810001 Estudi General Lul·lià

4810002 Altres universitats

Subvencions atorgades a altres universitats. En aquest concepte es comptabilitza la compensació de matrícula de personal de la Universitat de Barcelona a altres Universitats.

**482. Beques**

4820001 Becaris Innovació Docent

4820002 Becaris de l'aula d'informàtica

4820003 Becaris de la Biblioteca

4820004 Becaris programa de millora per Innovació Docent

4820005 Becaris per a la formació de la recerca i la docència

4820006 Becaris del Servei d'Esports

4820007 Becaris de programes d'intercanvi

4820008 Beques FPI (MCYT)

4820009 Altres beques

4820010 Beques FPU - MEC

**484. Transferències a membres de la comunitat universitària**

4840001 Representats d'estudiants

4840002 Activitats estudiantils

4840003 Borses de viatge

4840004 Borses de viatge professors estrangers

4840005 Ajuts social al personal

4840006 Ajut matrícules

Recull la compensació de matrícules de família nombrosa i matrícules d'honor de COU.

**485. Transferències a Fundacions i altres entitats**

**4850008** Club Esportiu Universitari

**4850009** Altres entitats

**489. Altres subvencions**

**4890001** Altres subvencions

Subvencions a entitats sense finalitat de lucre no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes.

**4890002** Organització de congressos

Subvencions atorgades per la Universitat per a l'organització de congressos. Les despeses d'organització del congrés o d'assistència a un congrés s'imputen al concepte 2260006.

**4890003** Subvencions a ESALS àmbit Generalitat Catalunya

Subvencions a entitats sense finalitat de lucre no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes que s'atorguen a ESALS dependents de la Generalitat de Catalunya

**4890004** Premis

Dotació de premis d'investigació, cultural, artístic, científic, tècnic, jurídic i econòmic, relacionats amb l'activitat de l'entitat amb sol·licitud prèvia. En cas que s'atorguin a personal de la UB i no estiguin exempts d'IRPF, es tramitaran per la nòmina.

**Art. 49. TRANSFERÈNCIES A L' EXTERIOR**

**490. Transferències a organismes internacionals**

**4900001** Transferències a la CEE

**4900009** Transferències a l'exterior

## CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS

Despeses realitzades per la Universitat susceptibles d'incrementar el seu patrimoni o relacionats amb activitats de recerca.

### Art. 60. ADQUISICIÓ DE TERRENYS

#### 600. Adquisició de terrenys

6000001 Adquisició de terrenys

#### 602. Despeses inherents a la transmissió de la propietat

6020001 Despeses inherents a la transmissió de la propietat

### Art. 61. ADQUISICIÓ D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS

#### 610. Adquisició d'edificis i altres construccions

6100001 Adquisició d'edificis i altres construccions

6100002 Adquisició d'edificis per contractes arrendament financer o assimilats

#### 611. Construcció i grans reparacions d'edificis

6110001 Construcció d'edificis

6110002 Grans reparacions d'edificis

6110003 Altres despeses de condicionament

6110005 Instal·lacions

#### 613. Incorporació de béns i serveis

6130001 Retribució de contractes de professionals

6130002 Actuacions oficina tècnica del Pla pluriennal

6130003 Llicències

6130004 Treballs tècnics exteriors

6130005 Maquetatge i documentació

6130006 Impostos

6130009 Altres retribucions

#### 614. Reformes, millores i condicionament d'espais

No s'inclouen les reformes que siguin un manteniment de les instal·lacions com ara els treballs de pintura, reparacions o revisions d'instal·lacions que s'han de comptabilitzar en l'article 21.

6140001 Millora i reforma de les instal·lacions

6140002 Actuacions de seguretat

6140003 Condicionament de laboratoris

6140009 Altres actuacions

614000002 *Incorporació Romanents art 61. No es pot imputar despesa*

**Art. 64. ADQUISICIÓ DE MOBILIARI I ESTRIS**

**640. Adquisició de mobiliari i estris**

**6400001** Adquisició de mobiliari i estris

640000002 *Incorporació Romanents art 64. No es pot imputar despesa*

**Art. 65. ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC**

**650. Adquisició d'equipament informàtic**

**6500001** Adquisició equips de procés de dades per a la gestió

**6500002** Aplicacions software

**6500003** Adquisició equips de procés de dades per a la docència

**6500004** Adquisició equips de procés de dades per a la recerca

**6500005** Adquisició d'equips de comunicació

**6500006** Connexió xarxa

**6500007** Llicències de software

**6500009** Actuacions diverses

650000002 *Incorporació Romanents art 65. No es pot imputar despesa*

**Art. 66. IMMOBILITZAT MATERIAL**

**660. Adquisició altre immobilitzat material**

**6600001** Equipament docent

**6600002** Equipament de laboratori

**6600003** Equipament audiovisual i reprografia

**6600004** Equipament científic

**6600009** Altre immobilitzat material

**6600009** Altre immobilitzat material

660000002 *Incorporació Romanents art 65. No es pot imputar despesa*

**661. Fons bibliogràfic**

**6610001** Subscripció publicacions periòdiques. Biblioteca

**6610002** Adquisició de fons bibliogràfic. Biblioteca

**Art. 68. IMMOBILITZAT IMMATERIAL. RECERCA**

En els projectes de recerca es classifiquen segons el que les diferents entitats finançadores estableixen. Tot i que s'ha fet una indicació dels tipus de despeses que es poden passar pels diferents subconceptes, les despeses dels projectes s'imputaran a un o altre subconcepte segons dictaminis la normativa de les diferents convocatòries. Aquesta imputació és important per a una correcta justificació posterior per part de l'investigador responsable.

**680. Projectes de recerca. Ministeri PN**

Despeses de projectes de recerca subvencionats pel Ministeri en el marc del Programa Nacional

**6800000** Projectes de recerca Ministeri PN

**6800001** Projecte de recerca Ministeri PN. Personal

Despeses ocasionades per la participació en el projecte de personal contractat temporal, alié al vinculat estatutària o contractualment de forma permanent amb la Universitat.

- 6800002** Projecte de recerca Ministeri PN. Viatges i dietes
  - 680000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
  - 680000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
  - 680000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
  - 680000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
  - 680000205 Despeses allotjament - recerca
  - 680000206 Despeses transport públic - recerca
  - 680000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
- 6800003** Projecte de recerca Ministeri PN. Material fungible
- 6800004** Projecte de recerca Ministeri PN. Material inventariable
- 6800005** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses
- 6800006** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses funcionament
  - Despeses en material fungible, viatges i dietes, així com la utilització de serveis generals de suport a la recerca o grans instal·lacions.No es podran doncs imputar ni despeses de personal ni l'adquisició de material inventariable.
- 6800007** Projecte de recerca Ministeri PN. Costos d'execució
  - Despeses d'adquisició de petits equipaments científicotècnics, material bibliogràfic, material fungible, viatges i dietes, així com la utilització de serveis generals de suport a la recerca o grans instal·lacions. No es podran doncs imputar despeses de personal.
- 6800008** Projecte de recerca Ministeri PN. Dotació adicional
  - Qualsevol tipus de despesa de recerca relacionats o no directament amb els objectius del projecte. En particular, i d'acord amb la normativa vigent, podrà destinar-se a generar complements entre els membres de l'equip de recerca.
- 6800009** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses
- 6800011** Projecte de recerca Ministeri PN. Beques recerca
- 6800099** Projecte de recerca Ministeri PN. Devolucions

**681. Projectes de recerca. CEE**

- 6810000** Bestretes projectes CEE
- 6810001** Projecte de recerca CEE. Personal
- 6810002** Projecte de recerca CEE. Viatges i dietes
  - 681000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
  - 681000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
  - 681000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
  - 681000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
  - 681000205 Despeses allotjament - recerca
  - 681000206 Despeses transport públic - recerca
  - 681000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
- 6810003** Projecte de recerca CEE. Material fungible
- 6810004** Projecte de recerca CEE. Material inventariable
- 6810005** Projecte de recerca CEE. Altres despeses
- 6810006** Projecte de recerca CEE. Col·laboracions i altres

**682. Projectes de recerca. Institut Salut Carlos III**

Despeses de projectes de recerca subvencionats pel Fons d'Investigació Sanitària del Ministeri de Sanitat i Consum

- 6820001** Projecte de recerca ISC III. Personal
  - Despeses ocasionades per la participació en el projecte de personal contractat temporal, aliè al vinculat estatutària o contractualment de forma permanent amb la Universitat.

- 6820002** Projecte de recerca ISC III. Viatges i dietes
  - 682000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
  - 682000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
  - 682000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
  - 682000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
  - 682000205 Despeses allotjament - recerca
  - 682000206 Despeses transport públic - recerca
  - 682000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
- 6820003** Projecte de recerca ISC III. Material fungible
- 6820004** Projecte de recerca ISC III. Material inventariable
- 6820005** Projecte de recerca ISC III. Altres despeses
- 6820006** Projecte de recerca ISC III. Béns i serveis  
Despeses d'adquisició de petits equipaments científicotècnics, material bibliogràfic, material fungible i altres despeses com la contractació de serveis externs. No es podran doncs imputar despeses de personal
- 6820007** Projecte de recerca ISC III. Costos d'execució  
Dotació atorgada pel ministeri destinada a despeses en viatges, material fungible, material inventariable i altres despeses utilitzats en el projecte de recerca. No es podran doncs imputar despeses de personal.
- 6820011** Projecte de recerca ISC III. Beques
- 6820099** Projecte de recerca ISC III. Devolucions

**683. Infraestructura**

- 6830000** Infraestructura
- 6830001** Infraestructura. Adquisicions i actuacions

**684. Projectes de recerca. Joves investigadors.**

- 6840005** Projectes de recerca. Joves investigadors.

**685. Grups de recerca consolidats. SGR**

- 6850000** Grups de recerca consolidats
- 6850001** SGR. Personal
- 6850002** SGR. Viatges i dietes
- 6850003** SGR. Material fungible
- 6850004** SGR: Material inventariable
- 6850005** SGR. Altres despeses
- 6850006** SGR. Contractació de doctors/es
- 6850007** SGR. Acció mobilitzadora
- 6850008** SGR. Professors o Investigadors visitants.
- 6850009** SGR. Accions complementàries.
- 6850011** SGR. Beques.
- 6850099** SGR. Devolucions



**687. Actuacions de recerca**

**6870002** Altres actuacions de recerca (accions integrades)

**6870003** Activitats de recerca

Despeses associades a activitats de recerca que no corresponguin a cap projecte de recerca inclòs en altres subconceptes. En aquest concepte es recolliran les despeses d'activitats de recerca finançades internament com ara estades de recerca, treballs d'investigació, etc.

687000301 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya

687000302 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger

687000303 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya

687000304 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger

687000305 Despeses allotjament - recerca

687000306 Despeses transport públic - recerca

687000307 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca

**6870004** Congressos i simposis

**6870009** IVA anticipat dels projectes de recerca

**6870011** Beques

**689. Altres projectes de recerca**

**6890000** Altres projectes de recerca

**6890001** Altres projectes de recerca. Personal

**6890002** Altres projectes de recerca. Viatges i dietes

689000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya

689000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger

689000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya

689000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger

689000205 Despeses allotjament - recerca

689000206 Despeses transport públic - recerca

689000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca

**6890003** Altres projectes de recerca. Material fungible

**6890004** Altres projectes de recerca. Material inventariable

**6890005** Altres projectes de recerca. Altres despeses

**6890006** Altres projectes de recerca. Despeses específiques

**6890007** Altres projectes de recerca. MCT. Costos execució

**6890008** Altres projectes de recerca. Dotació addicional

**6890011** Altres projectes de recerca. Beques

**6890099** Altres projectes de recerca. Devolucions

**Art. 69. ALTRES INVERSIONS**

**690. Altres inversions**

**6900001** Altres inversions

## **CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL**

Les transferències i subvencions són fons atorgats a altres entitats sense que hi hagi contrapartida directa per part dels receptors i que els receptors destinen a inversions, recerca o altres despeses de capital. Per tant, com a regla general, no es podran imputar a cap d'aquests conceptes cap obligació que tingui associada una factura o nota de càrrec. La classificació en els diferents conceptes i subconceptes es fa segons el tipus d'entitat que rep els fons.

### **Art. 73. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A ENTITATS DEL GRUP UB**

#### **730. Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB**

Finançament de la Universitat de Barcelona per inversions a les altres entitats que conformen el grup UB.

- 7300000** Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB
- 7300001** Fundació Bosch i Gimpera
- 7300002** Fundació Parc Científic de Barcelona
- 7300004** Fundació Josep Finestres

#### **731. Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB. Gestió de projectes**

Transferències i subvencions traspassades a les entitats sense ànim de lucre que formen part del Grup UB., per projectes de recerca o inversions, quan la UB només actua com a intermediària.

- 7310000** Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB. Gestió de projectes
- 7310001** Fundació Bosch i Gimpera. Gestió de projectes.
- 7310002** Fundació Parc Científic de Barcelona. Gestió de projectes

#### **732. Transferències de capital a societats participades del Grup UB.**

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a societats participades del grup UB.

- 7320000** Transferències de capital a societats participades del Grup UB.

#### **733. Transferències de capital a societats participades del Grup UB. Gestió de projectes**

Transferències i subvencions traspassades a societats participades que formen part del Grup UB, per projectes de recerca o inversions, quan la UB actua com a intermediària

- 7320000** Transferències de capital a societats participades del Grup UB. Gestió de projectes.

#### **734. Transferències de capital a col·legis majors del Grup UB.**

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions en col·legis majors.

- 7340000** Transferències de capital a col·legis majors del Grup UB.

### **Art. 75. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a la Generalitat de Catalunya

#### **750. Transferències de capital a Generalitat de Catalunya**

- 7500001** Transferències de capital a la Generalitat de Catalunya

**Art. 78. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE**

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a les altres entitats sense finalitat de lucre.

**785. Transferències de capital a Fundacions i altres entitats SFL**

**7850002** Transferències a Fundacions

**7850009** Transferències a altres entitats SFL

**789. Altres subvencions**

**7890001** Altres subvencions

**Art. 79. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL. RECERCA**

**790. Transferències i subvencions de capital. Recerca**

Finançament de la Universitat de Barcelona per a projectes de recerca

**7900002** Altres subvencions de recerca

**7900003** Altres subvencions de recerca per a entitats del Grup UB

## **CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS**

En aquest capítol s'inclouran els crèdits destinats a l'adquisició d'actius financers, que puguin ser representats en títols valors, anotacions en compte, contractes de préstecs o qualsevol altre document que inicialment els reconegui. Inclourà, també, els crèdits destinats a la constitució de dipòsits i fiances.

### **Art. 82. CONCESSIÓ PRÉSTECES SECTOR PÚBLIC**

**820.** Concessió préstecs a curt termini sector públic

**821.** Concessió préstecs a llarg termini sector públic

### **Art. 83. CONCESSIÓ PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC**

**830.** Concessió préstecs llarg termini

### **Art. 86. ADQUISICIÓ D'ACCIONS**

#### **860. Adquisició d'accions i participacions**

**860001** Adquisició d'accions

**860002** Adquisició de participacions

### **Art. 87. APORTACIONS PATRIMONIALS**

#### **870. Aportacions patrimonials**

**8700001** Aportació a fons fundacionals

Aportacions realitzades per la Universitat de Barcelona al fons fundacional de fundacions (no inclou altre tipus de subvencions a fundacions)

## **CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS**

Amortització de deutes emesos, contrets o assumit per la Universitat i els seus organismes públics, ja siguin en euros o en divises, ja siguin a curt o a llarg termini.

### **Art. 91. AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES I BESTRETES**

#### **910. Amortització Crèdits a curt termini**

#### **911. Amortització Préstecs a llarg termini**

**9110027** Amortització Innocampus

**9110028** Amortització Dèxia - Sabadell edifici 22@

**9110029** Amortització Facultat de Dret (contracte col.laboració públicoprivat)

#### **912. Amortització préstec sector públic recerca**

**9120001** Retorn bestreta Projecte MEC-FEDER

**9120002** Amortització préstec ministeri

**9120003** Bestreta overhead

**9120004** Devolució anticipada préstec Ministeri

**9120005** Devolució anticipada bestreta Ministeri

#### **913. Amortització préstec sector públic recerca**

**9130002** Amortització préstec de recerca