

# **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE L'OBSERVATORI "CENTRE D'ESTUDIS ANTONI DE CAPMANY D'ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA" DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

Per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de data 6 de juliol de 2006 va ser aprovada la Normativa de la UB reguladora dels Observatoris i Centres de documentació.

D'acord amb l'establert en l'article 5 de l'esmentada normativa, els Observatoris i Centres de documentació propis de la UB han de dotar-se d'un Reglament de funcionament intern que s'aprovarà pel Consell de Govern de la UB.

Per això, proposem a la Comissió de Recerca per a la seva presentació per a l'aprovació per part del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona el present Reglament de funcionament intern de l'Observatori "Centre d'Estudis Antoni de Capmany d'Economia i Història Econòmica" de la Universitat de Barcelona.

## **Capítol I. Disposicions generals.**

### **Article 1.- Denominació i règim jurídic.**

1.- L'Observatori "Centre d'Estudis Antoni de Capmany d'Economia i Història Econòmica" de la Universitat de Barcelona (en endavant, l'Observatori) és un Observatori propi de la UB, d'acord amb allò que preveu la Normativa de la UB reguladora dels Observatoris i Centres de documentació aprovada pel Consell de Govern de la UB en data 6 de juliol de 2006.

2.- L' Observatori es regirà:

- a. per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació,
- b. per l'Estatut de la UB,
- c. per les disposicions de la normativa de la UB reguladora dels observatoris i centres de documentació i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB,
- d. per les disposicions d'aquest reglament de funcionament intern i les altres normes dictades pels òrgans competents de l' Observatori.

### **Article 2.- Objectius i activitats.**

1.- L'objectiu de l' Observatori és fomentar les activitats acadèmiques i de recerca de tipus interdisciplinari amb voluntat d'incidir a nivell social en els àmbits que li són propis. Cal cridar l'atenció, des d'aquesta perspectiva, en caràcter intrínsecament interdisciplinari de la història econòmica.

2.- Per a l'assoliment d'aquest objectiu l'Observatori podrà desenvolupar les funcions i competències que li són pròpies d'acord amb l'article 2 de la Normativa de la UB reguladores dels Observatoris i Centres de documentació, i concretament:

- a. emetre un informe anual sobre el seu àmbit d'actuació,
- b. fomentar, projectar i difondre la recerca, la docència i la transferència de coneixement i tecnologia efectuada en els seus àmbits especialitzats,
- c. esdevenir un espai de referència en l'estudi i l'anàlisi de les temàtiques relacionades amb els seus àmbits especialitzats,
- d. promoure la col·laboració amb entitats públiques i privades que tinguin interessos coincidents i amb la societat en general,
- e. participar i organitzar seminaris, congressos i altres cursos d'acord amb els requisits previstos en la normativa vigent,
- f. proporcionar assessorament científic i tècnic en l'àmbit de la seva competència,
- g. editar i difondre publicacions científiques,
- h. realitzar activitats de comunicació i difusió de les activitats realitzades, conservar i custodiar els fons bibliogràfics i documentals de què disposin,
- i. qualsevol altre que sigui adequada per a la consecució de les seves finalitats.

### **Article 3.- Membres.**

1.- Són membres de l' Observatori:

- a. el personal acadèmic de la UB que hi pertanyi,
- b. el personal investigador en formació, tant de beca com de contracte, que desenvolupin la seva activitat de recerca a l' observatori,
- c. el personal d'administració i serveis que s'adscriu a l'Observatori,
- d. els professionals i persones provinents d'institucions públiques o privades que desenvolupin tasques de recerca relacionades amb els objectius de l'observatori.

2.- La pertinença del personal acadèmic de la UB a l'Observatori, així com la seva desvinculació, es declara pel rector/a de la UB, a proposta del director/a de l'Observatori i el seu règim jurídic serà l'establert en l'article 4 de la normativa de la UB reguladora dels Observatoris i entres de documentació.

3.- El director/a de l'Observatori mantindrà actualitzada la relació dels seus membres.

## **Capítol II.- Òrgans de govern.**

### **Article 4.- Òrgans de govern.**

1.- L' Observatori té els òrgans de govern següents:

- a) Col·legiats: el Consell de Direcció
- b) Unipersonals: el director

2.- Contra els acords dictats pel director/a i pel Consell de Direcció de l'Observatori es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector/a de la UB, de conformitat amb el que disposa l'article 79.2 de l'Estatut de la UB.

#### **Article 5.- El Consell de Direcció.**

1.- El Consell de Direcció està format per:

- a. el director/a, que el presideix,
- b. el secretari/a,
- c. 5 representants del personal acadèmic de la UB que pertanyi a l'Observatori,
- d. 2 representants del personal investigador en formació que desenvolupi la seva activitat de recerca a l'Observatori, si n'hi ha,
- e. 1 representant del personal d'administració i serveis que s'adscriu a l'Observatori, si n'hi ha.
- f. **1 representant dels investigadors col·laboradors de l'Observatori que no són membres de la UB**

En tot cas el 51% dels membres del Consell de Direcció ha de ser membres del personal acadèmic de la UB.

2.- Són competències del Consell de Direcció:

- a. aprovar la programació anual d'activitats,
- b. aprovar el pressupost i la memòria anual d'activitats,
- c. aprovar el contracte programa per objectius que, si s'escau, se signi amb la UB,
- d. elaborar el Reglament de funcionament intern i les seves modificacions,
- e. aprovar la incorporació de nous membres, a proposta del director/a,
- f. avaluar les activitats i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les seves finalitats,
- g. **designar el director/a de la Revista de Historia Industrial,**
- h. qualsevol altra competència que li atorgui el reglament de funcionament intern.

3.- El Consell de direcció es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director/a ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

4.- Les convocatòries s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència en què caldrà fer-la amb un termini mínim de vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de direcció haurà d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència i, si aquesta no s'estimés, es convocarà una nova sessió pel procediment ordinari. No es poden prendre acords vàlids respecte de nous assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de direcció i la majoria

ho consenti expressament. La convocatòria de les sessions del Consell de direcció es podrà trametre per mitjans telemàtics.

5.- Per a la vàlida constitució del Consell de direcció en primera convocatòria és necessària, com a mínim, la presència de la meitat més un dels membres del Consell, a més a més de la del director/a i del secretari/a o persona que el substitueixi. En segona convocatòria, que es realitzarà ½ hora després de la primera, el Consell de direcció quedarà vàlidament constituït si hi són presents, a més a més del director/a i del secretari/a, un terç dels seus membres. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres que es trobin presents en el moment de la votació. En supòsit d'empat, el vot del director/a té valor diriment.

#### **Article 6.- El director/a.**

1.- El director/a de l'Observatori ha de ser un doctor/a que formi part d'algun dels col·lectius que componen el personal acadèmic de la UB.

2.- El director/a, que n'exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i el representa, és nomenat pel rector/a de la UB, a proposta del vicerectorat competent en matèria de recerca. El director/a cessarà quan acabi el mandat del rector/a, sense perjudici de la seva continuïtat fins que hi hagi un nou nomenament

3.- Són funcions del director/a:

- a. representar oficialment l'Observatori davant la UB i instàncies no universitàries,
- b. signar els contractes-programa que es puguin establir entre l'Observatori i la UB i/o altres organismes,
- c. convocar i presidir les reunions del Consell de direcció,
- d. autoritzar les despeses de l'Observatori ,
- e. proposar al rector/a el nomenament del secretari/a de l'Observatori,
- f. proposar el/la director/a de la Revista de Historia Industrial,**
- g. trametre anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca les modificacions que s'hagin pogut produir en la relació del personal acadèmic que pertany a l'Observatori o en el desenvolupament del programa establert.

#### **Article 7.- El secretari/a**

El secretari/a de l'Observatori que serà nomenat pel rector/a, a proposta del director/a, estendrà les actes dels òrgans col·legiats de l'Observatori, certificarà els seus acords i exercirà la resta de funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats.

### **Capítol III.- Règim econòmic.**

#### **Article 8.- Gestió econòmica.**

- 1.- Les despeses de l' Observatori seran autoritzades pel seu director/a.
- 2.- La gestió econòmica de l' Observatori es farà a través de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.
- 3.- La gestió econòmica dels projectes dels membres de l' Observatori es realitzarà per les oficines de recerca o pels gestors/es departamentals a les quals estigui vinculat o adscrit l'investigador/a principal de cada projecte.

#### **Article 9.- Drets de propietat intel·lectual i/o industrial.**

- 1.- Les patents, models d'utilitat, creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de drets derivats de l'activitat desenvolupada pels membres de l' Observatori tindran la consideració d'invencions universitàries que es regeixen per la normativa de patents i de propietat intel·lectual que estableixin els òrgans de govern de la UB.
- 2.- En totes les publicacions, documents i materials que es generin amb motiu de l'activitat de l' Observatori caldrà indicar la pertinença del personal a la UB, especificant el Departament al qual s'adscriu, la Facultat a la qual es vincula i l' Observatori al que es pertany, i s'ha de fer constar la imatge corporativa de la UB i de l' Observatori, si en té.

#### **Article 10. Control i avaluació.**

- 1.- L' Observatori elaborarà cada 2 anys una memòria de les activitats realitzades així com una proposta dels objectius estratègics per al bienni següent, amb l'especificació dels indicadors que les comissions de recerca o altres comissions de la universitat utilitzi per avaluar-ne l'activitat.
- 2.- El director o directora ha d'informar anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca sobre les modificacions i incidències produïdes respecte del programa establert.

**Disposició transitòria:** En el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'aprovació del present Reglament pel Consell de Govern de la UB, el promotor/a de l' Observatori ha de promoure els processos electoral corresponents per constituir el Consell de direcció.