



INSTRUCCIÓ de la Gerència, de 20 de novembre de 2017, sobre el calendari laboral 2018.

Un cop finalitzat el procés de negociació, entre els representats institucionals de la Universitat i els representants del PAS, del calendari laboral de l'any 2018 del PAS de la UB, dicto aquesta Instrucció:

1. El calendari laboral del 2018, queda constituït pels documents: *Full informatiu núm.191* de 20 de novembre de 2017 i *Aspectes complementaris* també de 20 de novembre. Aquests documents es publiquen a continuació d'aquesta instrucció.
2. Les condicions que es fixen en aquest calendari laboral afecten a tot el PAS, tant pel que fa a drets com pel que fa a deures.

Francisco Sánchez Montero
Gerent

Barcelona, 20 de novembre de 2017

Full informatiu núm. 191

Gerència de la Universitat de Barcelona

20 de novembre de 2017

CALENDARI LABORAL 2018 – PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

GENER							FEBRER							MARÇ								
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG		
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	4		
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11		
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18		
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25		
29	30	31					26	27	28					26	27	28	29	30	31			
ABRIL							MAIG							JUNY								
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG		
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3		
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10		
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17		
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24		
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30			
30																						
JULIOL							AGOST							SETEMBRE								
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG		
						1				1	2	3	4	5							1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9		
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16		
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23		
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30		
30	31																					
OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE								
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG		
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1	2	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9		
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16		
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23		
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30		

FESTES DE CARÀCTER GENERAL

1 gener	Cap d'Any	15 agost	Assumpció de la Verge	8 desembre	La Immaculada
6 gener	Reis	11 setembre	Diada Nacional de Catalunya	25 desembre	Nadal
30 març	Divendres Sant	12 octubre	Festa Nacional d'Espanya	26 desembre	Sant Esteve
2 abril	Dilluns de Pasqua Florida	1 novembre	Tots Sants		
1 maig	Festa del Treball	6 desembre	Dia de la Constitució		

FESTES LOCALS

21 maig	Dilluns de Pasqua Granada
24 setembre	Mare de Déu de la Mercè

Tancament d'estiu (dies de vacances)

1. Afers propis

A més dels dies festius establerts en aquest calendari laboral, el personal pot disposar de sis dies de permís a l'any per a assumptes personals sense justificació, o la part proporcional al temps treballat entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El període de gaudiment del permís per a afers propis és el comprès entre el 15 de gener de 2018 i el 14 de gener de 2019.

2. Vacances anuals

D'acord amb l'article 50 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les vacances anuals retribuïdes són vint-i-dos dies hàbils per cada any complet de serveis, o els dies que corresponguin proporcionalment si el temps de servei durant el període comprès entre l'1 de setembre de 2017 i el 31 d'agost de 2018 és inferior (a raó d'1,83 dies de vacances per mes i 0,06 per dia treballat, i el resultat s'arrodoneix a la unitat superior en el cas que s'obtingui una fracció numèrica superior a 0,5).

El personal ha de fer coincidir les vacances amb el període de tancament dels edificis de la Universitat durant l'estiu (del 4 d'agost al 24 d'agost de 2018). El període esmentat és de catorze dies hàbils continuats. El director d'Organització i Recursos Humans resoldrà les peticions de vacances que, excepcionalment per raons de servei o de conciliació, no incloguin el període de tancament esmentat. Hauran d'estar degudament justificades i, com a mínim, hauran d'incloure un període de catorze dies hàbils continuats.

La resta de dies s'han de gaudir preferentment durant el període comprès entre l'1 de juliol i el 15 de setembre. Es poden gaudir de manera independent i aïllada, i s'han de sol·licitar amb antelació suficient per poder organitzar el servei. La suma de les fraccions ha de ser com a màxim de vuit dies hàbils.

Per gaudir d'una part de les vacances fora del període comprès entre l'1 de juliol i el 15 de setembre, es requereix la sol·licitud de la persona interessada amb el vistiplau del cap immediat. L'administrador/a del centre o el director/a de l'àrea autoritzarà la sol·licitud corresponent, d'acord amb les necessitats dels serveis. La petició s'ha de presentar amb dos mesos d'antelació i es resol en un termini de quinze dies, i en cas de denegació aquesta s'ha de motivar.

El personal temporal gaudeix de la part proporcional de vacances que correspongui, quan el temps treballat sigui inferior a l'any, abans de finalitzar el contracte laboral o nomenament interí.

3. Períodes de tancament

Per tal d'implementar les accions d'estalvi de la despesa, durant els períodes d'activitat administrativa atenuada es podrà resoldre el tancament de la Universitat amb la reducció màxima en la presència d'efectius, sens perjudici que el personal pugui accedir als centres per desenvolupar de manera extraordinària les seves activitats.

A aquest efecte, prèviament a l'inici de cada un d'aquests períodes, si és el cas, es dictarà una instrucció que inclourà les unitats administratives que han de ser ateses durant els dies compresos en aquests períodes.

Els centres i els serveis podran fer excepcions per causes justificades i durant el període estrictament necessari per poder atendre compromisos inexcusables. Aquestes excepcions s'han d'anunciar mitjançant una comunicació escrita interna a l'àmbit corresponent, tres mesos abans de la data d'inici del tancament.

A aquest efecte, les administracions establiran els serveis mínims necessaris per poder atendre aquestes necessitats extraordinàries i les mesures de seguretat adients.

4. Jornada d'estiu

Mesos de juny i setembre. El PAS laboral amb jornada flexible o especial i el PAS funcionari amb jornada bàsica de matí o tarda pot fer jornada continuada durant el mes de juny i de l'1 al 10 de setembre.

Mesos de juliol i agost. Durant els mesos de juliol i agost la jornada es redueix mitja hora diària i es pot fer jornada continuada.

El personal que faci una jornada setmanal inferior a l'habitual o que gaudeixi d'una reducció de la jornada pot gaudir de la part proporcional d'aquesta reducció. El personal que hagi reduït la jornada laboral per lactància pot acumular aquesta reducció, íntegrament, a la que li correspondria durant el període d'estiu.

5. Calendari específic per al personal de caps de setmana

Els dies festius i els caps de setmana que el personal del CRAI ha de treballar es recullen a la taula següent:

Gener	7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
Febrer	3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25
Març	3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25
Abril	7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29
Maig	5, 6, 12, 13, 19, 20, 21, 26, 27
Juny	2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30
Juliol	1, 7, 8, 14, 15
Agost	25, 26
Setembre	1, 2, 8, 9, 11 (només obrirà Economia i Empresa), 15, 16, 22, 23, 29, 30
Octubre	6, 7, 12, 13, 14, 20, 21, 27, 28
Novembre	1, 3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25
Desembre	1, 2, 6, 8, 9, 15, 16, 22, 23

Tancat vacances:

Del 21 de juliol al 19 d'agost

CALENDARI LABORAL 2018
ASPECTES COMPLEMENTARIS

- **Períodes de tancament.** L'any 2018 les instal·lacions de la Universitat de Barcelona tancaran pels motius que s'anuncien al punt 3 del *Full informatiu núm. 191*, durant els dies següents: 2, 3, 4 i 5 de gener (Reis); 29 de març (Dijous Sant); del 4 al 24 d'agost, ambdós inclosos (dies de vacances); i 24, 27, 28 i 31 de desembre (Nadal).
- **Projectes.** Continuen en vigor i en les mateixes condicions que l'any 2017 el projecte de formació per a la gestió del temps i el projecte de conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Oportunament es publicaran les instruccions corresponents.
- **Compensacions i normes específiques.** En el cas d'haver de treballar obligatòriament durant els períodes de tancament, aquests dies es podran gaudir posteriorment amb la compensació extraordinària de mig dia més per cada dia treballat. El temps acumulat de compensació s'haurà de gaudir fins al 30 de juny pel que fa als tancaments de Nadal, Reis i Dijous Sant; i fins al 31 de desembre pel que fa als dies de compensació pel tancament de l'estiu. La Gerència dictarà normes específiques per tal d'evitar, sempre que sigui possible, situacions personals de greuge comparatiu, salvant en tot cas l'interès del servei públic.

Barcelona, 20 de novembre de 2017



ACORD DEL CALENDARI LABORAL 2018

Un cop negociat el calendari laboral 2018, el vicerector d'Organització i Personal d'Administració i Serveis i el gerent, com a representants institucionals; la presidenta i la secretària de la Junta del PAS, com a representants de la Junta del PAS funcionari; signem l'Acord del calendari laboral 2018, que queda constituït pels documents *Full informatiu núm. 191* i *Aspectes complementaris*.

Barcelona, 20 de novembre de 2017

El vicerector

El gerent

La presidenta de la Junta del PAS

La secretària de la Junta del PAS

p.d.

Sandra Bolloster.

Les seccions sindicals CCOO i UGT, donen la seva conformitat al document Aspectes complementaris que forma part del calendari laboral 2018

Barcelona, 20 de novembre de 2017

CCOO

Andrés Jiménez.

UGT

Sergio Navarro