



REGLAMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL DE FORMACIÓ EN DOCÈNCIA I RECERCA PER A DEPARTAMENTS DE LA UB

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Per donar resposta adequada als objectius de la Universitat és necessari que la definició de la carrera acadèmica potenciï la inserció en el sistema universitari de capital humà qualificat, que doni resposta tant als requeriments de qualitat del sistema de recerca i desenvolupament com als del grau màxim de qualitat en la docència.

En aquest context, i en el marc de la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació general de la investigació científica i tècnica, és fonamental la incorporació del personal en grups de recerca que desenvolupin un projecte vigent de recerca i desenvolupament, que els permeti completar l'etapa formativa de consolidació de l'activitat investigadora i conjugar-la amb una formació de l'activitat docent a través d'una major implicació en les diferents activitats docents dels departaments.

D'aquesta manera, es pretén afavorir els processos d'acreditació per a les categories en què les diverses agències d'acreditació atribueixen una importància especial a l'experiència docent.

Article 1. OBJECTE

1. L'objecte d'aquest reglament, en el marc d'aplicació de les línies generals de la nova carrera acadèmica de la Universitat de Barcelona, és la determinació de les condicions per a la concessió d'ajuts per a la incorporació de personal investigador per dur a terme un període de formació i de recerca postdoctoral en departaments de la Universitat de Barcelona.

2. El personal investigador doctor que s'incorpori temporalment als departaments de la Universitat de Barcelona ha de desenvolupar el programa de recerca que determini la persona responsable del grup de recerca d'adscripció, així com col·laborar, com a part del seu programa formatiu, en la seva difusió a través de l'activitat docent.

Article 2. CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE LES CANDIDATURES

1. La Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern, d'acord amb les necessitats dels departaments i centres de la UB, determina el nombre i la distribució dels ajuts necessaris per a cada departament i aprova les bases de la convocatòria per a la selecció de les persones candidates. A més de la necessitat de formar futur professorat universitari en un departament, són criteris per dotar d'ajuts l'envelliment de la plantilla, les vacants i les necessitats estratègiques.

2. Un cop definit el nombre i la distribució dels ajuts, la publicació de la convocatòria per a la selecció de les candidatures es duu a terme a través del web de la Universitat.



Article 3. DURADA

1. Els ajuts concedits tenen una durada d'un any, renovable per un segon any, d'acord amb el que estableix l'article 6è d'aquest reglament. Durant la vigència de l'ajut la persona beneficiària formalitza amb la UB un contracte de caràcter laboral, amb dedicació a temps complet a la Universitat.

2. La Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern pot autoritzar excepcionalment l'ampliació d'un tercer any de l'ajut, d'acord amb el que estableix l'article 6è d'aquest reglament.

Article 4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Poden ser beneficiaris els doctors i les doctores que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, compleixin els requisits següents:

a) Pel que fa al títol de doctor o doctora, que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'obtenció (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi). Excepcionalment la Comissió de Professorat del centre pot tenir en compte candidatures que hagin finalitzat abans els estudis, per raons justificades i observant l'objectiu de relleu generacional del programa. Amb aquesta finalitat la persona sol·licitant ho ha de fer constar en la sol·licitud, i acreditar documentalment les circumstàncies que al·legui per fonamentar la seva petició.

b) Acreditar una activitat investigadora de qualitat, coherent amb les línies de recerca del grup de la Universitat a què vol incorporar-se.

c) El director o la directora d'investigació que avaluï la sol·licitud ha de formar part del departament per al qual se sol·licita l'ajut.

2. Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

Article 5. AVALUACIÓ I SELECCIÓ

1. La Comissió de Professorat del Centre ha de nomenar una comissió específica, constituïda per cinc membres, d'acord amb els mateixos criteris que estableix l'article 152 de l'EUB. En aquesta, sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions, s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral. La comissió avalua les candidatures tenint en compte els criteris següents:

a) Projecte de recerca que es pretén dur a terme (3 punts sobre un total de 10).

b) Currículum de la persona candidata, del qual, en tot cas, s'ha de valorar l'historial científic i l'experiència docent (4 punts sobre un total de 10).

c) Adequació de la persona candidata a les necessitats docents del departament (3 punts sobre un total de 10).



2. Una vegada feta la valoració global de cada candidatura, la comissió específica elabora una proposta amb la llista prioritzada de les persones candidates, que s'ha de trametre a la Comissió de Professorat del centre perquè emeti la resolució definitiva. La Comissió de Professorat del centre pot proposar la candidatura escollida per la comissió específica o retornar a la Comissió la documentació per tal que motivi degudament la proposta efectuada.

La Comissió de Professorat del centre ha de comunicar al Comitè d'Empresa la incorporació a l'ordre del dia del punt de ratificació de les propostes de les comissions específiques per a la selecció de les persones candidates. Una persona representant del Comitè d'Empresa pot assistir, amb veu i sense vot, a l'acte de discussió del punt esmentat.

3. La Comissió de Professorat del centre, a la vista de la documentació tramesa per les comissions específiques, dicta la resolució definitiva de les persones beneficiàries, la relació de les quals es fa pública al tauler d'anuncis del centre. El centre ha de trametre còpia de l'acord de selecció de candidatures a la Unitat de Personal Acadèmic.

Article 6. CRITERIS DE RENOVACIÓ

1. La renovació de l'ajut per a un segon any està condicionada al compliment de tots els requisits exigits per aquest reglament, i especialment de les obligacions de la persona beneficiària en la realització del treball.

2. Per accedir a la renovació del segon any cal presentar al Consell de Departament, cinc mesos abans de la finalització del primer any, una memòria del treball dut a terme, amb el vistiplau del director o la directora d'investigació, a l'efecte que el Consell de Departament pugui valorar si s'han assolit els objectius previstos.

3. El Consell de Departament ha de trametre a la Comissió de Professorat del centre la proposta favorable o desfavorable a la renovació perquè emeti la resolució definitiva. La Comissió de Professorat del centre pot ratificar la proposta o retornar la documentació al Consell de Departament per tal que motivi degudament la proposta efectuada.

La Comissió de Professorat del centre ha de comunicar al Comitè d'Empresa la incorporació a l'ordre del dia del punt de ratificació de les propostes del Consell de Departament per a la renovació de l'ajut. Una persona representant del Comitè d'Empresa pot assistir, amb veu i sense vot, a l'acte de discussió del punt esmentat.

4. La Comissió de Professorat del centre, a la vista de la documentació tramesa per les comissions de departament, fa la proposta definitiva de renovació dels ajuts, la relació dels quals es fa pública al tauler d'anuncis del centre. El centre ha de trametre còpia de l'acord de renovació dels ajuts a la Unitat de Personal Acadèmic.

5. Per accedir a la renovació del tercer any cal presentar al Consell de Departament, cinc mesos abans de la finalització del segon any, la documentació següent:

- a) Memòria sobre el treball dut a terme i dels resultats obtinguts durant el dos anys d'ajut.
- b) Descripció de l'activitat docent duta a terme.
- c) Informe del director o la directora d'investigació.
- d) Pla de treball previst per a l'any següent.
- e) Currículum actualitzat.



6. El Consell de Departament ha de trametre a la Comissió de Professorat del centre la proposta favorable o desfavorable a la renovació del tercer any perquè emeti la resolució definitiva. La Comissió de Professorat del centre pot ratificar la proposta o retornar la documentació al Consell de Departament per tal que motivi degudament la proposta efectuada.

La Comissió de Professorat del centre ha de comunicar al Comitè d'Empresa la incorporació a l'ordre del dia del punt de ratificació de les propostes del Consell de Departament per a la renovació dels ajuts. Una persona representant del Comitè d'Empresa pot assistir, amb veu i sense vot, a l'acte de discussió del punt esmentat.

7. La Comissió de Professorat del centre, a la vista de la documentació tramesa per la Comissió de Departament, ha d'elevat la sol·licitud de renovació d'un tercer any a la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern perquè emeti la resolució definitiva.

Article 7. DOTACIÓ ECONÒMICA DELS AJUTS

1. L'import brut íntegre anual dels ajuts es liquida en 14 mensualitats. L'import s'actualitza anualment d'acord amb els increments establerts per al professorat contractat de la Universitat de Barcelona.

Article 8. DRETS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Les persones beneficiàries tenen tots els drets que els reconeix aquest reglament, així com els establerts per al personal investigador de la Universitat de Barcelona.

2. Les persones beneficiàries de l'ajut poden fer estades temporals a Espanya i a l'estranger amb l'objecte de completar la formació investigadora, amb l'autorització prèvia del departament i del vicerector o la vicerectora de Professorat, sempre que la docència no resulti afectada.

Article 9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Les persones beneficiàries, a més de les que es deriven d'aquest reglament i de les establertes en la legislació laboral vigent, tenen les obligacions següents:

a) Incorporar-se al departament i al grup de recerca en el termini i les condicions establerts per la Universitat, amb dedicació a temps complet.

b) Complir els objectius del projecte de recerca que van presentar. Aquest projecte no pot ser modificat sense el consentiment de l'investigador o la investigadora responsable.

c) Impartir el programa de col·laboració docent establert d'acord amb les especificacions d'aquest reglament.

d) Conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.



Article 10. COL·LABORACIÓ DOCENT

1. L'acceptació de l'ajut implica automàticament la participació de la persona investigadora en un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, de fins a 120 hores de docència presencial durant el primer any, preferentment en matèries obligatòries de grau i màster, i de 180 hores de docència presencial durant el segon i tercer any, si escau. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa plena responsabilitat sobre l'assignatura.

2. Totes les col·laboracions docents s'han de fer constar en les aplicacions de programació docent de la Universitat, a l'efecte de currículum i certificació pels departaments implicats. Totes les activitats formatives que s'assignin a aquest personal s'han de fer sota la direcció i supervisió del director o la directora d'investigació.

Article 11. INCOMPATIBILITATS

1. El benefici d'aquest ajut és incompatible amb beques o altres ajuts de característiques similars i també amb sous i salaris que impliquin una vinculació contractual, tret de les percepcions que procedeixin de:

a) tasques docents o investigadores directament associades amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual;

b) ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques, o

c) ajuts per a estades breus concedits per organismes públics o privats, amb l'autorització prèvia del departament i del vicerector o vicerectora de Professorat.

Article 12. INTERRUPCIÓ

1. Durant el període de l'ajut, el vicerector de Professorat, per causes degudament justificades, pot concedir la interrupció temporal a petició raonada de la persona interessada, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director o directora del projecte i de la persona responsable del departament. Només en aquelles interrupcions ocasionades per força major es pot recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

2. Les suspensions per maternitat/paternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys són pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos.

Durant aquest període es manté el 100 % de la percepció de l'ajut. El període de suspensió es pot recuperar al final mitjançant un ajut, l'import del qual es correspon amb l'etapa en què ha tingut la interrupció.

Article 13. REVOCACIÓ

1. La concessió de l'ajut pot revocar-se amb la tramitació prèvia de l'expedient contradictori corresponent, per alguna de les causes següents:

a) Comprovació que en la concessió va concórrer ocultació o falsejament de dades.

b) Existència d'incompatibilitats o pèrdua d'algun dels requisits necessaris.



c) Incompliment o execució defectuosa de les obligacions encomanades d'acord amb les bases de la convocatòria.

d) Concurrència d'altres circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.

2. La revocació per les anteriors causes, llevat de la incompatibilitat sobrevinguda, comporta la devolució dels imports ja percebuts.

3. El director o la directora del departament al qual estigui adscrita la persona beneficiària ha d'emetre un informe explicatiu de les causes que motiven la revocació, i dirigir-lo al Rectorat. El rector pot traslladar aquest informe a la persona beneficiària i concedir-li un termini de 10 dies perquè al·legui el que consideri oportú.

4. Durant la tramitació de l'expedient el rector pot decretar, si ho considera necessari, la suspensió de l'ajut o qualsevol altra mesura provisional que consideri oportuna, d'acord amb la legislació laboral vigent.

5. El rector ha de resoldre en un termini no superior a 30 dies, confirmant o revocant l'ajut, d'acord amb la legislació laboral vigent.

Article 14. SUBSTITUCIONS

1. Les baixes de les persones beneficiàries que es produeixin per renúncia o altres causes poden ser cobertes durant el període de vigència establert en les bases de la convocatòria per a la selecció de candidatures mitjançant resolució de la Comissió de Professorat del centre.

2. El procediment de substitució de les renúncies es duu a terme d'acord amb l'ordre de prioritització de les persones sol·licitants.

Article 15. RECURSOS

1. Contra les resolucions dictades per la Comissió de Professorat del centre, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis del centre de la resolució definitiva d'elecció de persones beneficiàries, segons el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició transitòria única

A l'efecte de l'any 2010, l'import brut mensual de l'ajut és de 1.531,41 euros durant el primer any, i de 2.000 euros durant el segon i el tercer any d'ajut.

Disposició final única

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.