



NORMATIVA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC CONTRACTAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

La present Normativa s'emmarca en les disposicions del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) per la Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, en la seva redacció establerta per l'Acord modificatiu de 27 d'octubre de 2016.

Té per objecte regular el procediment pel qual s'ha de regir la selecció de personal acadèmic contractat amb caràcter permanent a la Universitat de Barcelona, en el marc del que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, i l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 264/2003, de 8 d'octubre.

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Normativa s'aplica en els processos de selecció de professor contractat amb caràcter permanent, per torn lliure o promoció interna, mitjançant concurs públic en una de les categories següents:

- a) Catedràtic, que suposa una carrera docent i investigadora consolidada.
- b) Professor agregat, que suposa una capacitat docent i investigadora provada.

Article 2. Incorporació de places

2.1. El Consell de Govern aprova la convocatòria de concurs públic per proveir places de professorat contractat amb caràcter permanent, sempre que aquestes places estiguin pressupostades, aprovades i incorporades, si escau, al corresponent instrument d'ordenació del professorat, tenint en compte els recursos disponibles i les previsions de docència i recerca.

2.2. El consell de departament pot sol·licitar la incorporació de places de personal acadèmic contractat a la convocatòria, d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat.

2.3. En tot cas, abans de la convocatòria, el consell de departament ha d'emetre un informe que, si escau, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud. L'informe ha d'incloure:

- a) La categoria de la plaça, que pot ser de catedràtic o de professor agregat.
- b) El perfil docent i investigador de la plaça, que s'ha de referir a un àmbit genèric en el context de l'àrea de coneixement, o que, alternativament, ha d'estar degudament justificat per les necessitats acadèmiques del departament.
- c) L'àrea en què es pugui enquadrar el perfil, i el departament d'adscripció.
- d) La justificació del potencial docent i de la càrrega docent de l'àrea de coneixement

2.4. Un cop el departament ha emès informe o ha sol·licitat les places que poden ser objecte de convocatòria, la junta de facultat a la qual estigui adscrit el departament, n'ha d'informar i les ha de prioritzar, en funció del potencial i la càrrega docent de l'àrea de coneixement.

2.5. Correspon al Consell de Govern, a proposta de la seva Comissió de Professorat, aprovar la convocatòria de places de professorat contractat permanent.

Article 3. Convocatòries

3.1. Les convocatòries i les seves bases es fan públiques al DOGC i amb efectes de difusió, a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, o l'equivalent que s'indiqui a la convocatòria.

3.2. Les bases de les convocatòries vinculen la Universitat de Barcelona, les comissions dels concursos i les persones que hi participen.

Article 4. Contingut de les convocatòries

Les convocatòries es publiquen per una resolució del rector, i han de contenir, com a mínim:

- a) La identificació de les places per categoria, àrea de coneixement, departament, centre i perfil docent i investigador, d'acord amb que disposa l'article 2.3 d'aquesta Normativa. En el cas de les places docents vinculades a places assistencials, les convocatòries han de contenir la categoria de la plaça corresponent i l'especialitat assistencial.
- b) Les proves selectives que cal superar i els criteris generals d'avaluació dels mèrits que s'apliquen en cada categoria.
- c) Els requisits que s'han de complir, entre els quals han de constar els requisits específics establerts legalment per a cada categoria.
- d) La documentació que cal presentar i la unitat administrativa a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds de participació.
- e) Els terminis i el lloc de comunicació de les llistes provisionals i definitives d'admesos i de la proposta de provisió de la plaça.
- f) El termini per a la signatura del contracte a partir de la data de publicació de la proposta de provisió, fent constar que la no compareixença dins del termini establert, implica la pèrdua del dret a ser contractat, llevat de causa justificada lliurement apreciada pel rector o vicerector en qui delegui.

Article 5. Requisits dels aspirants

5.1. Per ser admès als concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat permanent de la Universitat de Barcelona, són requisits generals:

- a) Haver complert els 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- b) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exercien, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell Estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.
- c) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi exercir les activitats pròpies de les places convocades.
- e) Satisfer els drets d'examen, d'acord amb la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.
- f) Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents. Els títols que es presentin que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

5.2. Totes les persones han d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, de conformitat amb el que s'estableix a la legislació vigent, d'acord amb el que disposin les bases de la convocatòria.

Per a les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona han de facilitar els mecanismes per obtenir l'acreditació dins el termini de presentació de les sol·licituds.

5.3. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives ja impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

5.4. Per ser admès als concursos per a la provisió de places de professorat contractat doctor de la Universitat de Barcelona en les categories de catedràtic i agregat, són requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de doctor.
- b) En les places vinculades a institucions sanitàries, s'ha d'aportar el títol de l'especialitat mèdica.
- c) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.
- d) Acreditar el compliment de la situació de desvinculació de la universitat convocant, d'acord amb l'article 47 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, en els termes adoptats per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, requisit que es fa constar, si escau, a les bases de la convocatòria.
- e) Disposar de l'acreditació externa prevista per la normativa d'aplicació per accedir a la categoria corresponent, requisit que es fa constar a les bases de la convocatòria.

5.5. En els concursos de promoció interna, adicionalment, són requisits específics:

- a) Per places de catedràtic, prestar servei actiu a la Universitat de Barcelona com a professor agregat i tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en aquesta categoria a la UB.
- b) Per places d'agregat: prestar servei actiu a la Universitat de Barcelona com a professor col·laborador permanent i tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en aquesta categoria a la UB.

5.6. Per participar en el procés s'han de complir, en tot cas, els requisits i les condicions previstes en els apartats anteriors. Aquests requisits s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització dels contractes.

Article 6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es formalitzaran en document normalitzat adreçat al rector. Aquest document es pot trobar a la web de la Universitat de Barcelona, a les oficines d'afers generals de l'administració del centre corresponent i a l'Àrea de Recursos Humans, Personal Acadèmic.

6.2. Les sol·licituds s'han de presentar, juntament amb la documentació requerida i el comprovant de pagament dels drets d'examen fet en una de les entitats bancàries o d'estalvi que s'estableixin a la convocatòria, a les oficines de registre de la Universitat de Barcelona o per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

6.3. La sol·licitud d'admissió s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o del passaport.
- b) Fotocòpia compulsada dels documents que acrediten el compliment dels requisits específics, exclosos els que hagi expedit la Universitat de Barcelona.
- c) Certificació acreditativa del nivell C1 de català de la Generalitat de Catalunya o equivalent.



6.4. S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar, a excepció que es tracti del mateix concurs, torn, perfil i àrea de coneixement.

Article 7. Declaració d'admesos i exclosos

7.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, el rector o vicerector en qui delegui dicta la resolució en què declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta llista es publica a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria.

7.2. Les persones interessades poden presentar reclamació, reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. Les persones que no esmenin o rectifiquin, dins del termini indicat, el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió, queden definitivament exclosos de la convocatòria.

7.3. En els vint dies posteriors a la finalització del termini per presentar reclamacions, el rector o vicerector en qui delegui, dicta la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses, que es publica a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria.

7.4. Els errors materials, aritmètics o de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

Article 8. Composició de les comissions

8.1. El rector o vicerector en qui delegui nomena les comissions de selecció per resoldre els concursos regulats per aquesta Normativa. Aquestes comissions estan formades per cinc membres titulars i cinc suplents, de la manera següent:

- a) El president, i el seu suplent, designats pel rector o vicerector en qui delegui.
- b) Dos vocals i els seus suplents, proposats pel Consell de Departament al qual estigui adscrita la plaça.
- c) Dos vocals i els seus suplents, proposats pel centre al qual estigui vinculada la plaça. Per a les places vinculades a institucions sanitàries aquests vocals es nomenen a proposta de la institució sanitària corresponent.

8.2. La resolució que nomena els membres de la comissió ha de determinar qui actua de secretari i el suplent.

8.3. Els membres de la comissió han de pertànyer a l'àrea de coneixement a la qual es vincula la plaça o a alguna de les àrees afins definides per la Universitat de Barcelona, i preferentment, han d'estar vinculats al perfil de la plaça. Tots els membres de la comissió han de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça convocada. El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que exerceixin una posició equivalent a la de catedràtic o titular d'universitat poden formar part d'aquestes comissions, previ informe favorable de la comissió de professorat delegada del Consell de Govern, basant-se en el seu currículum.

8.4. En el cas de places vinculades a institucions sanitàries, els membres nomenats a proposta de la institució sanitària han de ser doctors i han d'estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça. Si a la institució sanitària hi ha una estructura organitzativa superior que engloba el servei de l'especialitat de la plaça en concurs, atesa la relació assistencial entre els serveis que la componen, els dos membres especialistes nomenats a la institució sanitària poden pertànyer a alguna altra especialitat d'aquesta estructura. Sempre que sigui possible, els dos membres especialistes de la institució sanitària han de tenir com a mínim el mateix càrrec hospitalari i la mateixa categoria universitària que la plaça convocada a concurs.

8.5. En cap cas poden formar part d'una comissió més de dos membres del departament al qual està adscrita la plaça. Igualment, en cap cas poden formar part de la comissió els membres del Consell de Direcció de la Universitat.

8.6. La resolució que nomena els membres de la comissió es publica a la seu electrònica de la UB, o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria. Es publica al mateix temps que la llista definitiva de persones admeses i excloses.

8.7. En el moment de la convocatòria del concurs, els membres de la comissió han d'estar en servei actiu, si són membres de cossos docents universitaris, o equivalent si són professors contractats. Així mateix, si són professors emèrits han de tenir el nomenament en vigor. En aquest darrer cas, per determinar la participació en la comissió, es té en compte la categoria docent que tenien quan estaven en actiu.

8.8. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral.

8.9. En la composició de les comissions s'aplica el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades.

8.10. La Universitat de Barcelona ha de garantir que almenys un dels membres de la comissió de selecció coneix adequadament les tècniques i els procediments de selecció aplicables.

8.11. No es pot renunciar al nomenament com a membre d'una comissió, llevat que hi hagi una causa justificada que hi impedeixi l'actuació. En tot cas la renúncia s'ha de comunicar al rector o vicerector en qui delegui en els deu dies posteriors a la publicació del nomenament. L'apreciació de la causa al·legada correspon al rector o vicerector en qui delegui, que l'ha de resoldre en el termini de deu dies a comptar des que s'hagi rebut la renúncia. Si la renúncia s'accepta s'actua amb el suplent pertinent.

8.12. En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció o quan es produeixi una recusació, s'actua de conformitat amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 9. Ordenació i tramitació del concurs

9.1. El concurs comprèn l'acte de constitució de la comissió, l'acte de presentació de les candidatures, les proves, i els actes que, a parer de la comissió, es considerin pertinents per al desenvolupament del concurs.

9.2. Totes les proves són públiques i tenen caràcter obligatori i eliminatori. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter reservat. Els membres de la comissió estan subjectes al deure de reserva sota l'exigència de les responsabilitats pertinents.

9.3. El concurs té lloc al centre al qual està adscrit el departament que convoca la plaça.

Article 10. Convocatòria i constitució de la comissió.

10.1. La comissió s'ha de constituir en el termini de tres mesos a partir de la publicació de la resolució de nomenament. Amb aquesta finalitat, el president convoca als membres titulars i, si escau, els suplents per a la constitució de la comissió, fixant lloc, data i hora. El president convoca també totes les persones candidates a l'acte de presentació, que ha de tenir lloc a continuació de l'acte de constitució, el mateix dia.

El lloc, la data i l'hora de constitució de la comissió i de l'acte de presentació de les candidatures es publica a la seu electrònica de la UB, o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria.

10.2. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres. Si no hi assisteix algun membre s'ha de repetir la convocatòria amb el suplent corresponent, en un termini no superior a deu dies. En aquest supòsit la Universitat pot iniciar les actuacions pertinents per avaluar les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer.



10.3. Un cop constituïda, la comissió pot actuar vàlidament amb almenys tres membres, dos dels quals han de ser el president i el secretari.

10.4. En l'acte de constitució, sempre abans de l'acte de presentació dels candidats, la comissió fixa i fa públics els criteris específics per a la valoració de les candidatures, el seu barem i el procediment de consulta de la documentació per part dels candidats. Els criteris de valoració s'han d'ajustar als criteris generals que pugui establir la Universitat de Barcelona, i en tot cas, cal tenir en compte la competència disciplinària específica i la capacitat docent i investigadora, així com l'adequació a les prioritats docents i investigadores de la Universitat de Barcelona. En el cas de les places vinculades a institucions sanitàries s'ha de tenir en compte, a més, la competència i la qualificació assistencials.

10.5. Els criteris específics, el barem i el procediment de consulta de la documentació es publiquen al tauler d'anuncis del centre on té lloc el concurs amb la signatura del president i del secretari de la comissió.

Article 11. Acte de presentació

11.1. En l'acte de presentació, que és públic, els candidats lliuren a la secretaria de la comissió la documentació següent:

a) En tots els casos, cinc exemplars de l'històric acadèmic i professional, i, si escau, de l'històric assistencial-sanitari, així com un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.

b) Per a places de catedràtic, cinc exemplars d'un projecte acadèmic personal i original relacionat amb la plaça, que ha d'incloure el projecte de recerca que el candidat es proposa desenvolupar i, a més, propostes de configuració de grups de recerca i propostes de treball per a aquests grups.

c) Per a places d'agregat per torn lliure, cinc exemplars d'un projecte acadèmic personal i original relacionat amb la plaça, que ha d'incloure el projecte de recerca que el candidat es proposa desenvolupar, i un pla d'actuació docent relacionat amb el perfil professional de la plaça, que ha d'incloure el programa d'una o més assignatures, troncal i obligatòries, adscrites a l'àrea de coneixement corresponent, que es cursin per a obtenir un títol oficial.

d) Per a places d'agregat per torn de promoció interna, cinc exemplars d'un projecte acadèmic personal i original relacionat amb la plaça, que ha d'incloure el projecte de recerca que el candidat es proposa desenvolupar.

11.2. En l'acte de presentació es determina, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixen el lloc, la data i l'hora de l'inici de les proves, que es publiquen al tauler d'anuncis del centre amb la firma del president i del secretari. En tot cas les proves han de començar en el termini màxim de cinc dies a comptar de l'endemà de l'acte de presentació.

11.3. El secretari de la comissió ha de garantir que la documentació lliurada està disponible perquè els candidats la puguin examinar abans de començar les proves.

Article 12. Proves per a la provisió de places de professorat catedràtic

12.1. Per obtenir una plaça de catedràtic contractat, tant de torn lliure com de promoció interna, cal superar dues proves.

12.2. La primera prova consisteix en l'exposició oral dels mèrits, de l'històric acadèmic-docent i investigador, i si escau, assistencial-sanitari, durant un temps màxim d'una hora per candidat. Seguidament, la comissió debat amb el candidat sobre els seus mèrits, històric acadèmic-docent i investigador, i l'adequació al perfil de la plaça, durant un temps màxim de dues hores.

12.3. La segona prova consisteix en l'exposició oral del projecte acadèmic personal presentat, inclòs el projecte de recerca i les propostes de configuració de grups de recerca i propostes de treball per a aquests grups, durant un temps d'una hora per candidat. Seguidament, la comissió debat amb el candidat sobre aquest projecte durant un temps màxim de dues hores.



Article 13. Proves per a la provisió de places de professorat agregat, convocades per torn lliure

13.1. Per obtenir una plaça d'agregat convocada per torn lliure cal superar tres proves.

13.2. La primera prova consisteix en l'exposició oral dels mèrits, de l'història acadèmico-docent i investigador, del pla d'actuació docent i de l'adequació al perfil de la plaça, durant un temps màxim d'una hora per candidat. Seguidament, la comissió debat amb el candidat sobre els seus mèrits, història acadèmico-docent i investigador, pla d'actuació docent, i l'adequació al perfil de la plaça, durant un temps màxim de dues hores.

13.3. La segona prova consisteix en l'exposició oral d'un tema del programa o d'un dels programes que configuren el pla d'actuació docent presentat pel candidat, durant un temps màxim d'una hora. Seguidament, la comissió debat amb el candidat sobre els continguts exposats, la metodologia i els recursos didàctics que caldria utilitzar i sobre tots els aspectes que consideri rellevants en relació amb el tema, durant un temps màxim de dues hores.

13.4. La tercera prova consisteix en l'exposició oral del projecte de recerca durant un temps màxim d'una hora per cada candidat. Seguidament, la comissió debat amb el candidat sobre aquest projecte durant un temps màxim de dues hores.

Article 14. Proves de provisió de places de professorat agregat de promoció interna

14.1 Per obtenir una plaça de d'agregat convocada per promoció interna cal superar dues proves.

14.2. La primera prova consisteix en l'exposició oral dels mèrits, l'història acadèmico-docent i investigador i l'adequació al perfil de la plaça, durant un temps màxim d'una hora per candidat. Seguidament, la comissió debat amb el candidat sobre els seus mèrits, història acadèmico-docent i investigador, i l'adequació al perfil de la plaça, durant un temps màxim de dues hores.

14.3. La segona prova consisteix en l'exposició oral del projecte acadèmic personal presentat, inclòs el projecte de recerca, durant un temps màxim d'una hora per candidat. Seguidament, la comissió debat el candidat sobre aquest projecte durant un temps màxim de dues hores.

Article 15. Votació de les proves

15.1. Després de cadascuna de les proves, cada membre de la comissió lliura al president un informe raonat i puntuat, ajustat als criteris de valoració prèviament establerts per la comissió, sobre els continguts i la metodologia exposats i el seu ajust a les necessitats de la Universitat de Barcelona, tenint en compte el debat i la discussió posteriors.

15.2. D'acord amb els informes presentats i la discussió posterior de la comissió, es procedeix a la votació, que necessàriament s'ha de correspondre amb les puntuacions atorgades, no essent possible l'abstenció. Es considera superada cadascuna de les proves quan la candidatura obté almenys tres vots favorables.

15.3. Un cop tots els candidats han finalitzat les proves, la comissió fa públics els resultats, expressant els vots obtinguts per cadascun, al tauler d'anuncis del centre on s'han dut a terme les proves.

Article 16. Proposta de les comissions

16.1. D'acord amb els informes i les puntuacions atorgades als candidats que hagin superat totes les proves, la comissió fa una votació final en què no és possible l'abstenció, per proposar la persona adjudicatària de la plaça i l'ordre de prelatió dels candidats, seguint estrictament l'ordre de prelatió establert mitjançant la votació corresponent. La proposta d'adjudicació no pot incloure un nombre de persones adjudicatàries superior al de places convocades, però sí un nombre inferior.

16.2. La comissió proposa la persona adjudicatària de cada plaça degudament identificada. En el cas que cap candidatura no hagi superat totes les proves, es pot declarar deserta la plaça corresponent.

16.3. El president de la comissió, amb la firma del secretari, finalitzades les proves, emet una proposta de provisió de places i l'eleva al rector. Les resolucions de les comissions vinculen la Universitat de Barcelona, llevat de les facultats de revisió previstes per les normes de procediment administratiu.

16.4. El secretari de la comissió, en el termini màxim de deu dies des de la data de l'última reunió de la comissió, lliura tota la documentació relativa a les seves actuacions a l'Àrea de Recursos Humans, Personal Acadèmic. Aquesta documentació comprèn, com a mínim, els documents següents:

- a) L'acta de constitució de la comissió.
- b) L'acta de presentació de les candidatures.
- c) L'acta de cadascuna de les sessions de realització de les proves, amb inclusió dels informes corresponents, les puntuacions i l'expressió separada de la votació.
- d) L'acta de la sessió de votació final i la resolució de proposta de provisió, amb expressió separada dels dos tràmits.

16.5. La resolució de la proposta de provisió de la plaça es publica a la seu electrònica de la UB, o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria, als efectes previstos per l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que es pugui publicar en la mateixa data, als efectes de difusió, als taulers d'anuncis del centre on s'hagi fet el concurs.

16.6. La documentació de les candidatures queda dipositada a les dependències del centre on s'han dut a terme les proves durant un període mínim de quatre mesos comptadors des de la data de la proposta de provisió. Després d'aquest temps es pot recuperar, llevat que s'interposi un recurs, motiu pel qual la documentació ha de continuar en dipòsit fins que es dicti resolució ferma.

Article 17. Contractació

17.1. La persona adjudicatària, en el termini de vint dies des de la publicació de la proposta de provisió a la seu electrònica de la UB, o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria, ha de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits per la convocatòria que no es considerin acreditats.

- a) Als efectes del requisit previst a l'article 5.1, apartats c i d d'aquesta Normativa, certificat mèdic oficial acreditatiu de la capacitat funcional per desenvolupar les tasques de professor universitari.
- b) Declaració responsable relativa al requisit general previst a l'article 5.1.b.

Si, transcorregut el termini indicat, la persona adjudicatària no ha presentat la documentació corresponent, perd el dret a ser contractada. A tal efecte es publica la resolució de l'òrgan convocant, que constata aquesta circumstància i declara el dret del candidat següent a ser contractat, d'acord amb l'ordre de prelación publicat per la Comissió.

17.2. La Universitat de Barcelona formalitza el contracte en el termini màxim de vint dies a comptar de la presentació de la documentació a què es fa referència en l'apartat anterior. Per causes justificades es pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat l'ampliació del termini per a la signatura del contracte.

L'efectivitat del contracte no s'inicia fins a la data d'incorporació al seu lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes establerts en el contracte formalitzat.

17.3. El perfil de la plaça no representa cap dret exclusiu per a la impartició de la docència que l'integra, ni limita la competència dels departaments per a l'assignació d'altres activitats docents relacionades amb l'àrea de coneixement, en el mateix centre docent o en un altre.

Article 18. Recursos

18.1. Les resolucions per les quals es publiquen les bases de la convocatòria i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el rector o vicerector en qui delegui, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades legítimes poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.2. Contra els actes i les resolucions de la comissió que no esgoten la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes poden interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

18.3. Els recursos d'alçada adreçats a revisar la proposta de provisió dictada per la comissió han de ser objecte d'un informe preceptiu de la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Barcelona, la qual valora els aspectes purament procedimentals i verifica l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat docent i investigadora dels candidats, i que la persona adjudicatària s'adeqüi al perfil de la plaça convocada. El rector o vicerector en qui delegui resol el recurs d'alçada tenint en compte l'informe de la Comissió de Reclamacions.

18.4. Amb la publicació al DOGC —o, si escau, a la seu electrònica de la UB— es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix es consideren notificades les resolucions i actes publicats als taulers d'anuncis del centre quan aquest sigui l'únic lloc de publicació indicat per les bases de la convocatòria d'acord amb la present Normativa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera:

A l'efecte de l'article 2.1 d'aquesta Normativa, fins a la vàlida determinació de l'instrument d'ordenació del professorat, les necessitats de personal acadèmic contractat permanent per incorporar a la convocatòria corresponent, les determina el rector o vicerector en qui delegui, d'acord amb la informació lliurada pels departaments i els centres.

Segona:

Als efectes de la substanciació del concurs i la resolució de recursos en via administrativa, es declaren inhàbils el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Gerència.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Normativa, queda derogada la Normativa per a la selecció de personal acadèmic contractat permanent aprovada pel Consell de Govern en data 27 d'abril de 2011.

NOTA RELATIVA A LES MODIFICACIONS INTRODUÏDES a la *Normativa per a la selecció de personal acadèmic contractat permanent de la Universitat de Barcelona*, aprovada per Consell de Govern de 27 d'abril de 2011.

1. S'ha eliminat les referències als concursos de provisió de noves places de professorat col·laborador permanent (categoria declarada en extinció per la LOMLOU).

Nota: Les transformacions de l'actual professorat col·laborador temporal en permanent es realitzen a través de la "Normativa reguladora del procediment per a l'estabilització del professorat col·laborador amb contracte temporal"

2. S'ha modificat els termes de la especificació de les activitats docents i investigadores que poden constituir el perfil de la plaça.
3. S'ha introduït la provisió dels concursos de provisió de places de promoció interna, amb la conseqüent diferenciació de proves i de requisits de les persones candidates.
4. Per a l'accés a places de catedràtic contractat, tant de torn lliure com de promoció interna, s'ha eliminat la prova d'exposició d'un pla docent.

Nota: Aquesta modificació es realitza per a fer equivalent el procediment de provisió de les places de catedràtic contractat amb el de la provisió de càtedres de cossos docents.

5. Per a l'accés a places d'Agregat de promoció interna, destinades al professorat Col·laborador temporal, s'ha eliminat la prova d'exposició d'un pla docent.
6. Tota la resta de canvis, obeeixen a motius tècnics o de simplificació de la normativa.