

# Reglament de la Junta de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica

**Aprovat per: la Junta de Facultat el dia 16 de juny de 2016 i el Consell de Govern de la UB el dia x de xxxx de 2016**

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1

La Facultat de Matemàtiques i Informàtica és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols acadèmics que li són propis, com també de la connexió amb els sectors professionals i laborals corresponents. És també una unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.

### Article 2

El present reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Matemàtiques.

### Article 3

Són membres de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

## TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT DE MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA

### Article 4

Són competències de la Facultat:

- a) elaborar i aprovar-ne el reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la junta,
- b) elegir-ne el degà,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments,
- e) proposar, d'acord amb el que estableix el Títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- g) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i comissions de coordinació i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- h) organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària,
- i) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,
- j) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- k) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- l) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- m) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- n) dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- o) resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- p) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que té adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- q) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- r) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre,
- s) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,

- t) proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
- u) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre, de manera coordinada amb els departaments, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- v) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

### **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT**

#### **Article 5**

1. La Facultat de Matemàtiques i Informàtica té un degà, un màxim de tres vicedegans i un secretari.
2. Així mateix, té la Junta de Facultat, els consells d'estudis o comissions de coordinació dels ensenyaments adscrits, els caps d'estudis o coordinadors dels ensenyaments adscrits, un administrador de centre i un cap de secretaria.

#### **Capítol 1. La Junta de Facultat**

##### **Secció 1. Composició i funcions**

#### **Article 6**

1. La Junta de Facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda per cinquanta membres elegits, segons el que disposa l'Estatut de la Universitat de Barcelona. Els membres elegits són:
  - a) el degà, que la presideix,
  - b) vint-i-cinc membres representants del professorat funcionari dels cossos docents universitaris,
  - c) quatre membres representants d'altre personal docent i investigador,
  - d) quinze membres representants dels estudiants, inclosos els de doctorat i personal investigador en formació, almenys un dels quals serà de doctorat i garantint la representació de cadascun dels ensenyaments adscrits a la Facultat, i
  - e) cinc membres representants del personal d'administració i serveis.
2. Si en el moment de la seva elecció el degà és un dels vint-i-cinc membres elegits en el grup b) de l'apartat 1, passarà a formar part de la junta el més votat entre els candidats d'aquest col·lectiu que no hagués resultat elegit en el seu moment, i romandrà com a membre de la junta mentre el degà mantingui aquesta condició.

#### **Article 7**

1. La Junta de Facultat és presidida pel degà.
2. En formen part sense vot els vicedegans, el secretari, els directors dels departaments adscrits, els caps d'estudis i coordinadors dels ensenyaments adscrits, el cap de secretaria i l'administrador de centre, en el cas que no siguin elegits. També hi podrà assistir el cap de la Biblioteca de Matemàtiques.
3. Els membres elegits de la junta s'han de renovar cada quatre anys, sens perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període inferior.

#### **Article 8**

Correspon a la Junta de Facultat exercir les competències previstes a l'article 4 i totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

##### **Secció 2. Funcionament de la Junta de Facultat**

#### **Article 9**

1. Les sessions de la junta són ordinàries i extraordinàries.
2. Cada curs acadèmic s'han de celebrar almenys tres sessions ordinàries, preferentment en període lectiu, i les extraordinàries que siguin necessàries per al bon funcionament de la Facultat.

#### **Article 10**

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al degà. La convocatòria de les sessions extraordinàries la realitzarà el degà per iniciativa pròpia, o a petició d'una cinquena part dels seus membres, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'haurà de reunir dintre dels quinze dies naturals a partir de la data de petició.

2. A la convocatòria s'expressa l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també la data, l'hora i el lloc de la reunió en primera i en segona convocatòries. La segona convocatòria serà mitja hora després, en el cas que a la primera convocatòria no hi hagi quòrum suficient d'assistents.

3. La convocatòria s'ha de notificar als membres de l'òrgan, per escrit al seu lloc de treball a la Universitat, o bé per correu electrònic, amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert; en tot cas, la convocatòria s'ha de publicar als taulers d'anuncis corresponents.

4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o altres circumstàncies, en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació pot ser consultada a la Secretaria del centre.

#### **Article 11**

1. La junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el president.

2. La junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents, almenys, la tercera part del nombre legal de membres de l'òrgan, entre ells el president.

#### **Article 12**

1. Els acords de la junta són adoptats per assentiment o per majoria de vots dels membres assistents, llevat dels casos en què la votació requereixi un quòrum qualificat. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del president.

2. Les votacions podran ser ordinàries i secretes.

3. Les votacions ordinàries seran a mà alçada.

4. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud de tres membres de la junta i quan així ho decideixi el president.

#### **Article 13**

1. La participació dels membres de la junta és personal i indelegable, llevat del cas del degà, que en cas de malaltia o absència podrà delegar en un vicedegà.

2. És una obligació dels membres de la junta assistir a les sessions.

### **Capítol 2. El degà**

#### **Article 14**

1. El degà exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la Facultat.

2. El degà és elegit d'entre els professors funcionaris doctors o contractats permanents doctors adscrits a la Facultat.

3. El degà és elegit per la junta i nomenat pel rector, d'acord amb el que estableix el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona.

#### **Article 15**

1. El degà podrà ser cessat en el seu càrrec mitjançant acord de la junta si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada per una quarta part de la junta.

2. En cas que la moció s'aprovi, s'haurà de convocar, en el termini màxim de trenta dies, una junta per tal de procedir a l'elecció de nou degà d'acord amb la normativa electoral.

#### **Article 16**

Són funcions del degà:

a) representar la Facultat,

b) presidir la junta, així com totes les seves comissions delegades,

c) dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat i representar-la,

d) designar els vicedegans i el secretari,

e) coordinar les activitats dels caps d'estudis adscrits a la Facultat, i

f) totes les altres que la normativa vigent, la Junta de Facultat, l'Estatut o els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

#### **Article 17**

El degà, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pels vicedegans, pel secretari de la Facultat i per l'administrador de centre.

#### **Article 18**

1. El secretari de la Facultat exerceix les funcions que li atorgui el degà i és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin, i com a tal, aixeca acta de les sessions de la Junta de Facultat i custodia la documentació de la Facultat.
2. El secretari de la Facultat és el responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tinguin com a circumscripció el centre.

### **Capítol 3. Els consells d'estudis i les comissions de coordinació de màster**

#### **Article 19**

1. Per a cada ensenyament s'ha de constituir un consell d'estudis o comissió de coordinació amb la composició establerta en els seus reglaments, i d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
2. Cada consell d'estudis elegeix d'entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor funcionari o contractat permanent. El cap d'estudis designa un secretari d'entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat abans de l'acte d'elecció.
3. El coordinador de cada màster serà escollit per la Junta de Facultat a proposta del degà.
4. Cada consell o comissió elabora les seves pròpies normes de funcionament.

#### **Article 20**

Cada consell d'estudis o comissió de coordinació:

- a) vetlla per la coherència i la interrelació de les matèries de l'ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura,
- b) informa i fa el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informa sobre la modificació del pla d'estudis,
- d) organitza i supervisa les tutories acadèmiques del seu ensenyament,
- e) té la comesa d'organitzar anualment l'ensenyament i els cursos dels quals és responsable,
- f) fa el seguiment i control de la docència, i
- g) informa la Junta de Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.
- h) en el cas dels màsters, portar a terme la selecció i l'admissió dels estudiants, i
- i) en el cas de màsters interuniversitaris, les funcions que li atorgui el conveni signat.

#### **Article 21**

1. Cada cap d'estudis o coordinador ha d'informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament corresponent sobre els acords presos en el consell d'estudis o comissió.
2. Cada cap d'estudis o coordinador resol les sol·licituds de adaptació, convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i el consell d'estudis o comissió corresponent.
3. Cada cap d'estudis o coordinador participarà en el procés de gestió i avaluació de la qualitat d'acord amb els criteris establerts per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB.

### **Capítol 4. El Consell Assessor**

#### **Article 22**

1. La Facultat constitueix un Consell Assessor, format per personal docent i investigador de la Facultat i professionals externs a la Universitat, per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i els móns laboral, professional i educatiu.
2. El Consell Assessor té les funcions següents:
  - a) promoure la participació de la Facultat en la societat, així com la col·laboració de la societat en les activitats del centre i el seu finançament,
  - b) contribuir a l'enfortiment de la implicació dels ensenyaments de la Facultat en la realitat social,
  - c) totes les altres que la normativa vigent i la Junta de Facultat li atribueixi.
3. La Junta de Facultat establirà la composició del Consell Assessor i el procediment de designació dels seus membres. el coordinador del programa de doctorat de Matemàtiques i Informàtica

## Capítol 5. Les comissions delegades

### Article 23

1. Es constitueixen inicialment les comissions delegades de la junta següents:

- a) La Comissió Acadèmica
- b) La Comissió de Professorat
- c) La Comissió d'Igualtat
- d) La Comissió de Recerca i Doctorat
- e) La Comissió de Biblioteca.
- f) La Comissió de Qualitat

2. Els membres de les comissions delegades són nomenats per la Junta de Facultat, no necessàriament d'entre els seus membres. Les comissions delegades elaboren les seves pròpies normes de funcionament, que hauran de ser aprovades per la Junta de Facultat.

3. Les comissions delegades només poden prendre acords executius referents a les competències establertes en aquest reglament, o les que hagin estat delegades per la Junta de Facultat.

4. La Junta de Facultat podrà crear altres comissions delegades per tractar matèries específiques, la composició de les quals serà establerta per la pròpia junta, així com les seves atribucions i durada.

### Article 24

1. La *Comissió Acadèmica* està formada pels membres següents:

- a) el degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix,
- b) els caps d'estudi i coordinadors dels ensenyaments adscrits a la Facultat,
- c) el secretari de la Facultat,
- d) quatre professors del departament de Matemàtiques i Informàtica, dels quals almenys un de les àrees de Matemàtiques i almenys un de les àrees d'Informàtica,
- e) quatre estudiants, almenys un dels quals de màster,
- f) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a) supervisar el control de la docència i coordinar l'organització dels ensenyaments adscrits a la Facultat,
- b) establir els criteris de les convalidacions d'assignatures i de reconeixement de crèdits,
- c) informar de les propostes de postgrau,
- d) promoure la millora de la qualitat docent i les accions de mobilitat entre universitats,
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### Article 25

1. La *Comissió de Professorat* està formada pels membres següents:

- a) el degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix,
- b) els membres de la Comissió de Professorat del departament de Matemàtiques i Informàtica representants de les àrees i el seu director,
- c) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- b) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- c) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit a la Facultat,
- d) informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### Article 26

1. La *Comissió d'Igualtat* està formada pels membres següents:

- a) dos professors del departament de Matemàtiques i Informàtica,
- b) dos alumnes de la Facultat,
- c) un membre del personal d'administració i serveis.

2. El degà nomena el president entre els membres de la comissió.

3. Són funcions de la Comissió d'Igualtat:

- a) visualitzar i sensibilitzar la igualtat entre dones i homes,
- b) fomentar la perspectiva de gènere en la docència i la recerca,
- c) vetllar pel compliment en l'àmbit de la Facultat dels objectius establerts per la Comissió d'Igualtat de la Universitat de Barcelona,

d) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

#### **Article 27**

1. La *Comissió de Recerca i Doctorat* està formada pels membres següents:

- a) el degà o persona en qui delegui, que la presideix,
- b) el coordinador del programa de doctorat de Matemàtiques i Informàtica
- c) un professor representant de cada àrea de recerca del departament de Matemàtiques i Informàtica,
- d) els directors dels instituts universitaris de recerca vinculats a la Facultat,
- e) la cap de secretaria,
- f) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Recerca i Doctorat:

- a) fer el seguiment de les activitats de recerca i de la transferència de coneixement a la Facultat,
- b) assessorar el degà i la Junta de Facultat en els temes de recerca,
- c) proposar els criteris generals de distribució dels espais i dels recursos de recerca assignats a la Facultat,
- d) distribuir els recursos assignats a la Facultat pels temes de recerca i controlar-ne la gestió, d'acord amb els criteris aprovats per la Junta de Facultat,
- e) impulsar la transferència de tecnologia,
- f) adoptar les decisions de gestió acadèmica relacionades amb els ensenyaments de doctorat i tesis doctorals,
- g) fer el seguiment del desenvolupament dels ensenyaments de doctorat,
- h) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

#### **Article 28**

1. La *Comissió de Biblioteca* està formada pels membres següents:

- a) el degà o persona en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor de les àrees de Matemàtiques i un de les d'Informàtica del departament de Matemàtiques i Informàtica,
- c) un representat dels instituts universitaris de recerca vinculats a la Facultat,
- d) el cap de la Biblioteca de Matemàtiques,
- e) un estudiant, a proposta dels representants d'aquest col·lectiu a la junta,
- f) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Biblioteca:

- a) participar en la gestió de la Biblioteca de Matemàtiques,
- b) proposar línies d'actuació de la Biblioteca de Matemàtiques,
- c) analitzar les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris de la Biblioteca de Matemàtiques,
- d) participar en la selecció del fons bibliogràfic i documental d'acord amb les necessitats docents i de recerca de la Facultat,
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

#### **Article 29**

1. La *Comissió de Qualitat* està formada pels membres següents:

- a) el degà, que la presideix,
- b) els vicedegans i el secretari de la Facultat,
- c) els caps d'estudis dels ensenyaments de grau,
- d) els coordinadors dels màsters universitaris,
- e) un representant de la Secretaria d'Estudiants i Docència,
- f) un representant de l'Administració del Centre,
- g) dos professors adscrits a la Facultat,
- h) un estudiant de grau i un de màster,
- i) un professional extern a la Universitat.

2. Són funcions de la Comissió de Qualitat:

- a) elaborar i mantenir actualitzat el document de política i objectius de qualitat del centre,
- b) elaborar, aprovar i revisar el sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) del centre,
- c) elaborar i mantenir actualitzat el mapa de processos relacionats amb el desenvolupament de la docència,
- d) donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) d'acord amb la legislació vigent,
- e) informar les memòries de Verificació, els informes de Seguiment, les propostes de Modificació i els autoinformes d'Acreditació de tots els ensenyaments de grau i màster universitari del Centre,

- f) elaborar i revisar els procediments específics de qualitat del centre per a cada procés identificat i vetllar per la seva implantació real i efectiva,
- g) facilitar i garantir la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació en que es vegi implicat el centre,
- h) facilitar i garantir la recollida i l'anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes,
- i) facilitar i garantir la publicació i l'accés a la informació pública d'interès per als diferents col·lectius de la comunitat universitària i la societat.

## **TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 30**

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present Reglament:
  - a) el degà,
  - b) més d'una quarta part dels membres de la Junta de Facultat.
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Totes les denominacions del present Reglament relatives a òrgans de govern, càrrecs, funcions i membres de la Facultat, i qualsevol altra que es faci en gènere masculí, s'entendran indistintament en gènere masculí o gènere femení, segons el titular o la titular.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

En allò no previst en la Secció 2, del Capítol 1, del Títol III d'aquest reglament, és d'aplicació el Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, referent a òrgans col·legiats.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva ratificació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.