



CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE CONTRACTES EN PRÀCTIQUES PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA REFORMA D'ADMINISTRACIÓ I DE GESTIÓ.

OBJECTIU DE LA CONVOCATÒRIA

El pla director 2013-2016 marca els objectius i accions que guien l'acció de govern per als quatre anys de mandat mitjançant una direcció per objectius, ordenada en els cinc eixos que estructuraven l'anterior Pla director 2009-2012, amb quaranta-tres objectius nous i dues-centes catorze accions amb els indicadors de seguiment corresponents.

Aquest Pla director segueix la filosofia de transparència i rendiment de comptes de l'anterior i es fonamenta en 5 eixos:

- Eix de persones
- Eix de docència i formació
- Eix de recerca i transferència
- Eix d'internacionalització, cultura i relacions amb l'entorn
- Eix de gestió de recursos i de l'economia

A l'eix d'internacionalització, cultura i relacions amb l'entorn s'ha treballat per millorar la captació d'estudiants estrangers, per reforçar la mobilitat estudiantil, del PDI i del PAS i per impulsar les relacions institucionals capdavanteres en recerca i dinamisme internacional. Així mateix s'ha fet èmfasi en la millora de les pàgines web de les facultats i departaments completada amb un servei de manteniment de pàgines web adreçat als grups de recerca i s'han treballat altres accions dins de l'àmbit de la comunicació i la gestió de la informació.

Dins de l'eix de docència i recerca s'ha fomentat la millora de l'ocupabilitat dels estudiants amb diferents accions com el disseny i la posada en marxa d'accions transversals per millorar la inserció laboral i l'emprenedoria. En aquest mateix eix s'ha desenvolupat la millora de la qualitat amb l'assoliment dels estàndards EEES en tots els centres.

Aquestes accions i millores han estat dutes a terme pel personal dels centres i pel personal de l'Agència de Polítiques i de Qualitat, de l'Àrea d'Internacional i Serveis a l'Estudiant i de l'Àrea de Comunicació, promoció i màrqueting. La millora en els resultats i la voluntat ferma per donar cada vegada un millor servei han conduït a la necessitat de personal amb perfil molt tècnic especialitzat en temes d'internacionalització, ocupabilitat, qualitat i comunicació i gestió de la informació en els que la Universitat de Barcelona ha de despuntar.

Aquests nous perfils tècnics, que correspondrien a un perfil de Tècnic/a Grau Mitjà en Internacional i Ocupabilitat depenent de l'Àrea d'Internacional i Serveis a l'Estudiant, de Tècnic/a Grau Mitjà de Qualitat (depenent de l'Agència de Polítiques i de Qualitat), i de Tècnic Grau Mitjà de Comunicació depenent de l'Àrea de Comunicació, promoció i màrqueting, han de centralitzar tota l'actualització i innovació en temes de la seva especialitat que siguin estratègics per a la Universitat de Barcelona. Aquests processos estratègics s'acabaran gestionant en el centre mitjançant aquests tècnics/tècniques Grau Mitjà i els gestors tècnics de la USAD propis del centre.



Els Plans d'ordenació de les estructures administratives i de gestió dels centres preveuen a l'àmbit academicodocent una estructura anomenada Unitat de Suport Academicodocent (USAD) que té com a funcions principals:

- Planificar l'oferta formativa i els serveis
- Planificar i programa la docència
- Gestionar els convenis de pràctiques externes i accions d'ocupabilitat
- Gestionar els convenis i programació d'activitats internacionals
- Gestionar el control i la millora de la qualitat

Per dur a terme aquestes funcions s'han dotat a les USAD d'un cap que seria equivalent a la figura de cap de Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) de la Facultat i d'un nombre determinat de gestors tècnics amb nivell de destinació 20 que tenen una funció especialitzada en diferents àmbits del centre (internacional, ocupabilitat, qualitat, etc.).

El treball conjunt entre els gestors tècnics de les USAD dels centres i el personal tècnic de qualitat depenent de l'Agència de Polítiques i de Qualitat i, el personal tècnic d'internacional i ocupabilitat depenent de l'Àrea d'Internacional i Serveis a l'Estudiant i el personal tècnic de comunicació depenent de l'Àrea de Comunicació, promoció i màrqueting és estratègic pel compliment dels objectius. Aquest personal tècnic depenent de l'Agència de Polítiques i de Qualitat i de l'Àrea d'Internacional i Serveis a l'Estudiant i de l'Àrea de Comunicació, promoció i màrqueting, ha d'acumular els coneixements tècnics d'actualització i d'innovació i, ha de ser capaç de mobilitzar-se i actuar en els centres en funció de les necessitats dels mateixos. Mentre que els gestors tècnics del centre han de mantenir actualitzats els procediments propis i la gestió documental.

Atès que les estructures actuals no permeten desenvolupar les plantilles corresponents, es proposa la contractació de:

15 Tècnics/Tècniques Grau Mitjà	Internacional i Ocupabilitat
	Qualitat
	Comunicació

Aquesta contractació permetrà continuar amb els objectius que la UB s'ha proposat fins que la normativa de Funció Pública i el finançament corresponen permetin consolidar aquestes places.

Recordem que la Universitat de Barcelona és la millor universitat de l'Estat segons els prestigiosos QS World University Rankings 2016-2017. La institució, que se situa en la posició 160, guanya sis llocs en relació amb l'edició anterior i és l'única de l'Estat que destaca entre els 200 millors centres del món.

Des del 2012, la Universitat de Barcelona ha millorat vint-i-set posicions en aquest rànquing internacional, que avalua la reputació acadèmica (40 %), les citacions científiques per professor (20 %), la ràtio professor-estudiant (20 %), la contractació dels graduats (10 %) i el grau d'internacionalització del professorat (5 %) i l'alumnat (5 %).



Enguany, la Universitat de Barcelona millora notablement en la proporció d'estudiants internacionals entre l'alumnat global, i manté una posició capdavantera en reputació acadèmica entre les vint-i-una institucions acadèmiques de tot l'Estat que figuren en el rànquing.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE PRÀCTIQUES

1. Destinatari
 - Persones amb títol universitari
 - No hagin transcorregut més de 5 anys des de la data de finalització dels estudis o 7 amb treballadors amb discapacitat
 - Si el treballador té menys de 30 anys no es tindrà en compte la data de finalització dels estudis.
2. Duració
 - Serà d'1any renovable per 1 any més.
3. Període de prova
 - El període de prova no podrà ser superior a 2 mesos per als contractes en pràctiques amb treballadors amb possessió d'un títol de grau superior.
4. Retribució
 - La retribució serà la fixada en conveni col·lectiu, sense que pugui ser inferior al 60% o al 75% durant el primer o segon anys de vigència del contracte.

PLACES CONVOCADAS

Es convoquen 15 places de contractes en pràctiques de personal laboral amb les següents característiques:

Denominació	Tècnic superior de qualitat
	Tècnic superior d'internacional i ocupabilitat
	Tècnic Grau Mitjà de Comunicació
Persones a contractar	15
Grup	II
Destinació	Agència de Polítiques i de Qualitat
	Àrea d'Internacional i Serveis a l'Estudiant
	Àrea de Comunicació, promoció i màrqueting
Tipologia del contracte	Contracte en Pràctiques
Jornada/Horari	37,5h/Horari de matí
Durada del contracte	1 any, renovable per 1 any més
Retribució bruta anual (1 tècnic)	1r. any 17.310,90 (60% de la retribució bruta anual corresponent a 1 Grup II CLT Q) 2n. any 21.638,62(75% de la retribució bruta anual corresponent a 1 Grup II CLT Q)

COST TOTAL EMPRESA (15 tècnics x 1 any) (60%)	337.645,50 (22.509,70 cost/anual x 15 tècnics)
COST TOTAL EMPRESA (15 tècnics x 1 any) (75%)	422.056,80 (28.137,12 cost/anual x 15 tècnics)



PERFIL DE LES PLACES CONVOCADES

Tècnic grau mitjà d'internacional i ocupabilitat

1. Missió

Donar suport a la gestió de les activitats relatives a la mobilitat i els programes de cooperació internacionals i els processos d'ocupabilitat.

2. Funcions

- Donar suport a la gestió dels projectes i programes de cooperació internacional, així com els programes d'acollida d'estudiants, investigadors i professors visitants.
- Donar suport a la gestió dels processos d'ocupabilitat.
- Donar suport als diferents Centres UB sobre els convenis de pràctiques i d'intercanvi, i la seva normativa.
- Donar suport a l'elaboració d'informes i estudis en el seu àmbit.
- Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.

3. Coneixements i competències requerides

- Titulació universitària: grau o equivalent
- Nivell First d'anglès

4. Mèrits a valorar per a la provisió del lloc

- Es valoraran nivells superiors al nivell First d'anglès
- Es valoraran que el candidat hagi participat en programes de mobilitat

Tècnic grau mitjà de qualitat

1. Missió

Donar suport a la gestió dels processos de qualitat en els ensenyaments de la UB

2. Funcions

- Donar suport als centres, departaments, serveis i altres unitats de la universitat en la preparació dels processos d'avaluació externa.
- Donar suport a la revisió, auditories i inspeccions per avaluar els sistemes de gestió de la qualitat, així com anàlisis de simplificació i millora de procediments.
- Donar suport en el seguiment de les accions correctives i de millora relacionades amb els sistemes de gestió de la qualitat.
- Donar suport a l'elaboració d'informes i estudis en el seu àmbit.
- Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui

3. Coneixements i competències requerides

- Titulació universitària: grau o equivalent

4. Mèrits a valorar per a la provisió del lloc

- Titulació de postgrau o màster relacionada amb l'àmbit de qualitat



Tècnic grau mitjà de comunicació

1. Missió

Donar suport a la gestió dels processos de comunicació dels centres de la UB.

2. Funcions

- Donar suport als centres, departaments, serveis i altres unitats de la universitat en els processos de comunicació a nivell de web, xarxes social i altres.
- Donar suport en el seguiment de les accions de millora relacionades amb els processos de comunicació.
- Donar suport a l'elaboració d'informes i estudis en el seu àmbit.
- Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui

3. Coneixements i competències requerides

- Titulació universitària: grau o equivalent

4. Mèrits a valorar per a la provisió del lloc

- Titulació de postgrau o màster relacionada amb l'àmbit de la comunicació

PLA DE FORMACIÓ

Aquests tècnics de grau mig de qualitat i, d'internacional i d'ocupabilitat i, de comunicació rebran una formació de 40h organitzada per Formació de l'Àrea d'Organització i RRHH i d'acord amb les directrius de l'Agència de Polítiques i de Qualitat i de l'Àrea d'Internacional i Serveis a l'Estudiant, i l'Àrea de Comunicació, promoció i màrqueting.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels candidats s'integrarà de les següents fases:

1. Valoració dels currículums per la comissió de selecció atenent als coneixements i competències requerides i als mèrits addicionals a valorar per a la provisió del lloc.
2. Una prova mitjançant la qual es valoraran els coneixements específics per assegurar la idoneïtat de la plaça.
3. Una entrevista que versarà sobre el currículum dels candidats i la prova realitzada.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es definirà la integració de la Comissió de valoració de les places. En qualsevol cas, la comissió podrà acordar, si ho considera oportú, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, per al desenvolupament del procés de selecció.



PREVISIÓ CALENDARI D'ACTUACIÓ

OCTUBRE 2016	
2a. quinzena	<ul style="list-style-type: none">• Publicació convocatòria seu electrònica
NOVEMBRE 2016	
1a. setmana	<ul style="list-style-type: none">• Finalització presentació de sol·licituds (<i>20 dies naturals</i>)
2a-4a. setmana	<ul style="list-style-type: none">• Valoració dels CV per part de la Comissió• Publicació llista d'admesos per a realitzar les proves corresponents amb la data de la convocatòria per a les proves
DESEMBRE 2016	
1a. quinzena	<ul style="list-style-type: none">• Realització de les proves corresponents
GENER 2017	
2a. quinzena	<ul style="list-style-type: none">• Llista de candidats que han superat la 1a. prova• Convocatòria de l'entrevista
FEBRER 2017	
1a. quinzena	<ul style="list-style-type: none">• Entrevistes als candidats• Publicació dels candidats que han superat l'entrevista
2a. quinzena	<ul style="list-style-type: none">• Formalització del contracte