



NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

CURS 2016-2017

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

Article 2. Fixació dels preus de matrícula

Article 3. Competència

TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA

Article 4. Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari de la UB

Capítol I: Sol·licitud de matrícula

Article 5. Sol·licitud

Secció 1a: Ensenyaments oficials de grau i de l'ensenyament propi graduat en Investigació Privada

Article 6. Presentació de la sol·licitud

Article 7. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Article 8. Crèdits mínims i màxims de matrícula

Secció 2a: Ensenyaments oficials de màster universitari

Article 9. Presentació de la sol·licitud

Article 10. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Article 11. Crèdits mínims i màxims de matrícula

Secció 3a: Ensenyaments oficials de doctorat

Article 12. Sol·licitud de matrícula i modificació de matrícula

Article 13. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Article 14. Anul·lació total de matrícula de doctorat

Article 15. Anul·lació de matrícula de doctorat per casos greus i excepcionals

Capítol II: Preu de la matrícula

Article 16. Modalitats de matrícula

Article 17. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts

Article 18. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis

Article 19. Preu de matrícula per a l'alumnat que ha assolit els crèdits necessaris per obtenir el títol

Article 20. Increments i recàrrecs en el preu de la matrícula: segones i successives matrícules

Article 21. Increments i recàrrecs en el preu de la matrícula: segons i successius ensenyaments universitaris

Article 22. Ajuts de matrícula

Article 23. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge

Article 24. Assegurança escolar i altres serveis universitaris



Capítol III: Pagament de la matrícula

Secció 1a: Modalitats de pagament

Article 25. Pagament en un rebut únic

Article 26. Pagament únic domiciliat

Article 27. Pagament en terminis

Article 28. Pagament en terminis per a matrícules anuals i ampliacions de matrícula al febrer

Article 29. Pagament en terminis per a matrícules semestrals

Article 30. Pagament en terminis mitjançant crèdits de fraccionament de matrícula AGAUR

Article 31. Incidències

Secció 2a: Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula

Article 32. Condicions de validesa

Article 33. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula

TÍTOL III. INCIDÈNCIES

Article 34. Modificació de matrícula

Article 35. Anul·lació total de la matrícula

Article 36. Anul·lació de matrícula per casos greus i excepcionals

Article 37. Càmput de terminis

Disposició addicional primera. Conseqüències per als estudiants beneficiaris de beca o ajut remunerat que per extinció de la seva beca/ajut tinguin pendent de retornar a la UB imports percebuts indegudament, ja sigui per extinció de la beca o l'ajut, o per qualsevol altra circumstància que alteri les condicions que van donar lloc a la concessió de la beca o l'ajut.

Disposició addicional segona. Interpretació i desplegament de la normativa

Disposició addicional tercer. Difusió de la normativa



NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

CURS 2016-2017

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa és d'aplicació a tots els estudiants que, reunint els corresponents requisits d'accés als estudis universitaris establerts en la normativa vigent, es matriculin a la Universitat de Barcelona (en endavant UB) en qualsevol dels ensenyaments següents:

- a) ensenyaments oficials de grau
- b) ensenyament propi de graduat en Investigació Privada
- c) ensenyaments oficials de màster universitari
- d) ensenyaments oficials de doctorat.

2. Regula també aspectes econòmics d'aplicació a ensenyaments propis de postgrau i d'extensió universitària, així com de la Universitat de l'Experiència.

Article 2. Fixació dels preus de matrícula

1. Els preus públics per als estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol universitari oficial, com també les exempcions i bonificacions i els preus públics de la resta de drets establerts legalment, es fixen anualment per decret de la Generalitat de Catalunya dins els límits que estableix la Conferència General de Política Universitària, de conformitat amb l'article 81 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 117.3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

2. L'esmentat decret de preus de la Generalitat de Catalunya estableix també que els consells socials de les universitat públiques de Catalunya fixin els preus de diferents conceptes. Aquests preus s'aproven anualment pel Consell Social de la UB, amb l'informe previ de la Comissió Econòmica delegada de Consell de Govern i de l'aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb l'establert en l'article 89. i) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i l'article 69. d) de l'Estatut de la UB.

Article 3. Competència

1. És competència de les facultats i de l'Escola de Doctorat de la UB, a través dels centres, dur a terme la matriculació de l'alumnat, de conformitat amb l'article 14.n) de l'Estatut de la UB, respectant en tot cas l'establert en aquesta normativa i adequant-se al marc d'organització de la UB i al calendari acadèmic aprovat anualment pel Consell de Govern i, en el cas d'ensenyaments de doctorat, al calendari de gestió aprovat anualment pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

2. Abans de començar el període de matriculació, els centres de la UB han de fer pública tota la informació relativa al calendari, als horaris i als requisits necessaris per formalitzar la matrícula, mitjançant la publicació als taulers d'anuncis i/o als webs dels centres, sense perjudici d'altres formes de difusió que es puguin establir.

TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA

Article 4. Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari de la UB

1. La UB adopta, com a model general de matrícula, un tipus de matrícula anual. Segons aquest model de matrícula, els centres poden decidir entre que l'estudiant es matriculi a l'inici de curs de totes les assignatures que vulgui cursar o que hagi de fer, a l'inici del segon semestre, una ampliació de matrícula per incloure-hi les assignatures de segon semestre. En aquesta ampliació de matrícula els estudiants no poden matricular-se de les assignatures de què s'han matriculat prèviament al primer semestre (excepte les assignatures següents: Pràctiques Externes i Treball Final de Màster universitari o Treball Final de Grau, sempre que l'assignatura s'ofereixi en el segon semestre).

No obstant això, i tal com s'estableix a la normativa Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari, en el cas d'ensenyaments en què es proposa una oferta docent comuna als dos semestres, el centre pot decidir un model de matrícula semestral. En aquest model de matrícula, els estudiants poden accedir a l'ensenyament el segon semestre i també poden matricular-se el segon semestre de les assignatures que hagin suspès el primer semestre, si s'ofereixen.

2. Segons el model de matrícula, s'abona el següent preu establert en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya en concepte de gestió de l'expedient:

- Model de matrícula anual: preu per a la matrícula anual i taxa d'ampliació de matrícula en el cas d'ensenyaments que prevegin ampliació al febrer.
- Model de matrícula semestral: preu per a la matrícula semestral cada semestre que l'estudiant es matriculi.

Capítol I: Sol·licitud de matrícula

Article 5. Sol·licitud

1. El procediment de matrícula s'inicia amb la presentació, per part de l'alumne, de la sol·licitud de matrícula. L'admissió de la sol·licitud, que té caràcter d'instància, no implica la conformitat per part de la UB amb el seu contingut.

2. En tot cas, l'eficàcia de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que s'hi



consignen, al compliment dels requisits establerts en la normativa vigent i al pagament complet en la forma i els terminis establerts.

3. El fet de no abonar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi la UB comporta la suspensió automàtica dels drets de l'alumnat amb els efectes i les condicions establertes en l'article 33 d'aquesta normativa.

Secció 1a: Ensenyaments oficials de grau i de l'ensenyament propi de graduat en Investigació Privada

Article 6. Presentació de la sol·licitud

1. Els estudiants d'ensenyaments oficials de grau i de l'ensenyament propi de graduat en Investigació Privada de la UB han de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema de matrícula establert pel centre (sol·licitud impresa o automatrícula).

Article 7. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

1. Els estudiants que es matriculen en un grau per primera vegada han d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI. En el cas d'estudiants estrangers, fotocòpia del passaport. Els estudiants estrangers de la Unió Europea poden presentar fotocòpia del document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen. Els sol·licitants de beca han de presentar fotocòpia del DNI o del NIE.

b) En el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat: documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

c) Documentació acadèmica corresponent segons la via d'admissió i la procedència:

A. ESTUDIANTS ADMESOS PER PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA

a. Estudiants amb PAU per a alumnat de batxillerat i assimilats:

- Si s'han fet les PAU a Catalunya: **no cal portar cap document.**
- Si s'han fet les PAU en un altre districte universitari: el justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.

b. Estudiants amb estudis iniciats:

- Justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència. Si el centre és de la UB, és suficient un expedient acadèmic.

c. Estudiants que fan simultaneïtat d'estudis:

- Certificat acadèmic on constin les dades d'accés.

d. Estudiants amb títols, diplomes o estudis de secundària de sistemes educatius estrangers:

- Amb estudis de batxillerat europeu o batxillerat internacional: credencial original



expedida per la UNED per a l'accés a la Universitat espanyola de conformitat amb el que estableix l'article 38.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (els estudiants amb credencial expedida l'any 2007, 2008 o 2009, han de sol·licitar una nova expedició de la credencial a la UNED per tal que s'adeqüi al que estableix l'Ordre EDU/116/2010), i targeta original d'aprovació de les PAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat.

- Amb estudis procedents d'estats membres de la UE o d'altres Estats amb els que s'hagin subscrit acords internacionals de reconeixement del títol de batxiller. Cal presentar algun dels documents que s'indiquen a continuació:

a) Credencial original expedida per la UNED per a l'accés a la Universitat espanyola de conformitat amb el que estableix l'article 38.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (els estudiants amb credencial expedida l'any 2007, 2008 o 2009, han de sol·licitar una nova expedició de la credencial a la UNED per tal que s'adeqüi al que estableix l'Ordre EDU/116/2010), i targeta original d'aprovació de les PAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-s'hi presentat.

b) Original i fotocòpia de la credencial d'homologació del títol estranger, i targeta original d'aprovació de les PAU, o certificat acreditatiu.

c) Document del país d'origen que acrediti que pot accedir a la Universitat, i targeta original d'aprovació de les PAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-s'hi presentat.

- Amb estudis procedents d'estats no membres de la UE homologats al títol de batxiller del sistema educatiu espanyol: original i fotocòpia de l'homologació al títol de batxiller espanyol, i targeta original d'aprovació de les PAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-s'hi presentat.

c) Titulats universitaris i assimilats

- Original i fotocòpia del títol o, si no es té, certificat acreditatiu en què constin les dades d'expedició del títol. En el cas de titulats UB és suficient l'expedient acadèmic.
- En el cas d'estudiants amb estudis universitaris estrangers: original i fotocòpia de la resolució d'homologació del títol emesa pel Ministeri d'Educació.

d) Estudiants amb el títol de tècnic superior de formació professional

- No cal portar cap document.

e) Estudiants que vinguin de la prova d'accés per a més grans de 25, 40 o 45 anys:

- No cal portar cap document.



B. ESTUDIANTS QUE HAN ACCEDIT SOL·LICITANT PLAÇA AL CENTRE:

- Resolució del degà o del director que els atorga la plaça corresponent.
- Resolució de convalidació o de reconeixement de crèdits corresponent emesa pel cap d'estudis de l'ensenyament en què constin convalidats o reconeguts un mínim de 30 crèdits.
- Amb estudis universitaris espanyols: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.

2. Els estudiants que continuen estudis de grau, en el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, han d'adjuntar-hi la documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

Article 8. Crèdits mínims i màxims de matrícula

1. Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen en la normativa de permanència que sigui d'aplicació segons l'ensenyament que cursa l'estudiant, no obstant això, els estudiants que sol·licitin beca general hauran de matricular-se del mínim de crèdits establert en la convocatòria.
2. Els estudiants que es matriculen en un grau de la UB per primera vegada s'han de matricular de 60 crèdits (modalitat a temps complet), o bé de 30 (modalitat a temps parcial).
3. Els estudiants que s'han matriculat prèviament en el mateix grau, i els estudiants de primer que prèviament han cursat, totalment o parcial, altres estudis universitaris oficials a qualsevol universitat, han de matricular-se obligatòriament, entre el primer i el segon semestre, d'un mínim de 18 crèdits i d'un màxim de 60. S'entén que l'estudiant segueix un itinerari a temps parcial si es matricula d'entre 18 i 45 crèdits, i que segueix un itinerari a temps complet si es matricula d'entre 46 i 60 crèdits.
4. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte pel que fa al nombre de crèdits a matricular.

Secció 2a: Ensenyaments oficials de màster universitari

Article 9. Presentació de la sol·licitud

1. Una vegada obtinguda la plaça en un màster universitari pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema establert a aquest efecte pel centre (sol·licitud impresa o automatrícula).

Article 10. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

1. Els estudiants que es matriculen en un màster universitari per primera vegada han d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI. En el cas d'estudiants estrangers, fotocòpia del passaport. Els estudiants estrangers de la Unió Europea poden presentar la fotocòpia del document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen. Els sol·licitants de beca han de presentar la fotocòpia del DNI o del NIE.

b) Documentació acadèmica corresponent segons la procedència i la documentació addicional que correspongui segons s'especifica en l'apartat corresponent:

b.1. Accés amb un títol universitari de graduat, llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomad, arquitecte tècnic o enginyer tècnic:

- Original i fotocòpia del títol que li ha donat accés, o certificació acreditativa corresponent. En el cas d'haver obtingut el títol a la UB és suficient un expedient acadèmic.

b.2. Accés amb un títol universitari estranger homologat a títol universitari de graduat, llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomad, arquitecte tècnic o enginyer tècnic, o declarat equivalent a nivell universitari de grau:

- Original i fotocòpia de la credencial d'homologació emesa pel Ministeri d'Educació o de la declaració d'equivalència a nivell universitari de grau.

b.3. Accés amb un títol universitari estranger expedit per una institució estrangera d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior (EEES):

- Original i fotocòpia del títol o del certificat substitutori corresponent,
- Original i fotocòpia del document que acrediti que el títol faculta per a l'accés a ensenyaments oficials de màster en el país expedidor (o evidència alternativa), i original o còpia compulsada de la traducció oficial del document esmentat, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la UB,
- Justificant d'abonament de la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés a un ensenyament oficial de màster universitari fixada al decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic.

b.4. Accés amb un títol universitari estranger expedit per una institució estrangera d'educació superior aliena a l'espai europeu d'educació superior (EEES):

- Original i fotocòpia del títol o del certificat substitutori corresponent convenientment legalitzat.
- Original i fotocòpia del document que acrediti que el títol faculta per a l'accés a ensenyaments oficials de màster en el país expedidor convenientment legalitzat (o



evidència alternativa), i original o còpia compulsada de la traducció oficial del document esmentat, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la UB.

- resolució d'autorització d'accés a estudis de màster universitari del degà o del director del centre i justificant d'abonament de la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés a un ensenyament oficial de màster universitari fixada al decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic.

b.5. La documentació addicional, si és el cas, que cal adjuntar a la sol·licitud de matrícula és la següent:

- Estudiants amb estudis de màster universitari iniciats que canvien d'universitat: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència, excepte si es justifica la simultaneïtat dels estudis.
- Estudiants que inicien estudis de màster a la UB provinents d'altres universitats i sol·liciten beca general: expedient acadèmic.
- Estudiants que sol·liciten alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat: documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.
- Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.

2. Els estudiants que continuen estudis de màster universitari a la UB, en el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, han d'adjuntar-hi la documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

Article 11. Crèdits mínims i màxims de matrícula

1. Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen en la normativa de permanència per als estudiants d'ensenyaments oficials de màster universitari de la UB, això no obstant, els estudiants que sol·licitin beca general o beca de mobilitat s'hauran de matricular del mínim de crèdits establert en la convocatòria.

2. Els estudiants que es matriculen en un màster universitari poden matricular entre un mínim de 20 crèdits (excepte si n'hi resten menys per finalitzar el màster) i un màxim de 60. Els estudiants que matriculen entre 20 i 48 crèdits segueixen un itinerari a temps parcial, i els que en matriculen entre 49 i 60 crèdits segueixen un itinerari a temps complet.

3. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte quant al nombre de crèdits a matricular.

Secció 3a: Ensenyaments oficials de doctorat

Article 12. Sol·licitud de matrícula i modificacions

1. Una vegada obtinguda la plaça en un programa de doctorat pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema de matrícula establert a aquest efecte a la secretaria del centre que correspongui.

2. Les modificacions de matrícula que es vulguin efectuar s'hauran de dur a terme en els terminis següents:

- Doctorands que continuen un programa de doctorat: fins al 18 de novembre de 2016
- Doctorands que inicien un programa de doctorat:
 - Primer període de matrícula: fins al 18 de novembre de 2016
 - Segon període de matrícula: fins al 21 d'abril de 2017

Article 13. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

1. Els estudiants que es matriculen per primera vegada han d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula la documentació següent:

- a) Sol·licitud de matrícula degudament emplenada.
- b) Fotocòpia del DNI. En el cas d'estudiants estrangers, fotocòpia del passaport. Els estudiants estrangers de la Unió Europea poden presentar la fotocòpia del document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen.
- c) Documentació acadèmica corresponent.
- d) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.

2. Els estudiants que continuen estudis de doctorat a la UB han d'adjuntar la documentació següent:

- a) Sol·licitud de matrícula degudament emplenada.
- b) Documentació acadèmica corresponent.
- c) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.

3. La documentació addicional, si és el cas, que cal adjuntar a la sol·licitud de matrícula és la següent:

- a) En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.
- b) Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.

Article 14. Anul·lació total de la matrícula de doctorat

1. Dins dels terminis que s'estableixen en aquest article, els doctorands poden sol·licitar a la UB l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:

a) Per malaltia greu de l'estudiant que l'impedeixi seguir amb normalitat l'activitat acadèmica, degudament acreditada mitjançant informe mèdic del Servei Català de Salut, o de l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes, en què es conclougui aquest impediment. En aquest cas, el/la doctorand/a té dret a la devolució de l'import del preu de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.

b) Per interès personal del doctorand. En aquest cas l'estudiant no té dret a la devolució dels imports ingressats per cap concepte. Les sol·licituds d'anul·lació per interès personal no es resolen mentre no s'hagi efectuat prèviament el pagament de l'import de la matrícula. En cas que el/la doctorand/a hagi formalitzat la matrícula com a becari, cal que sol·liciti l'anul·lació de la beca i aboni l'import de la matrícula abans de presentar la sol·licitud d'anul·lació.

2. Correspon al director de l'Escola de Doctorat resoldre l'anul·lació de matrícula, amb l'informe previ de la Comissió Acadèmica del programa en què s'hagi matriculat el/la doctorand/a.

3. Les matrícules totalment anul·lades tindran els efectes acadèmics que correspongui en l'expedient del doctorand/a, d'acord amb el que s'estableix en la secció 5a del Títol IV de la Normativa Reguladora del Doctorat a la UB respecte al règim de permanència en els estudis.

4. Els terminis per sol·licitar l'anul·lació total de matrícula seran, en tot cas els següents:

- Doctorands que continuen un programa de doctorat: fins al 18 de novembre de 2016
- Doctorands que inicien un programa de doctorat:
 - Primer període de matrícula: fins al 18 de novembre de 2016
 - Segon període de matrícula: fins al 21 d'abril de 2017

Article 15. Anul·lació de matrícula de doctorat per casos greus o excepcionals

1. En situacions greus i excepcionals degudament justificades, el vicerector de Política Científica en el cas d'ensenyaments de doctorat, a proposta del director de l'Escola de Doctorat i amb l'informe previ de la Gerència, pot acordar l'anul·lació de la matrícula fora dels terminis establerts per la UB. En la resolució del vicerector es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

2. Cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació fora dels terminis establerts per la UB. En cas contrari no s'estudia la sol·licitud presentada.

3. Les matrícules totalment anul·lades tindran els efectes acadèmics que correspongui, en l'expedient del doctorand/a, d'acord amb el que s'estableix en la secció 5a del Títol IV de la Normativa Reguladora del Doctorat a la UB respecte al règim de permanència en els estudis.

Capítol II: Preu de la matrícula

Article 16. Modalitats de matrícula

1. Als efectes econòmics, i segons la situació en què es trobin els estudiants en sol·licitar la matrícula a la UB, es poden diferenciar les modalitats de matrícula següents:

a) Ordinària: És la modalitat de matrícula que cal formalitzar quan l'estudiant no sol·licita cap de les exempcions i/o bonificacions legalment establertes. En aquest cas s'han d'abonar íntegrament els preus pels crèdits matriculats i els de la gestió d'expedient acadèmic establerts en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya, així com l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris que se sol·licitin.

b) Exempta o bonificada: És la modalitat de matrícula que es formalitza quan l'estudiant acredita estar en algun dels supòsits en què la legislació vigent preveu algun tipus d'exempció i/o bonificació del preu de la matrícula. En aquests casos s'aplica als estudiants l'exempció i/o bonificació establerta en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

2. En tot cas, independentment de la modalitat de matrícula, cal abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris sol·licitats.

3. Les sol·licituds de matrícula exempta i/o bonificada per qualsevol de les causes previstes en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya han d'anar acompanyades dels originals o les còpies compulsades dels documents que el decret esmentat o una altra normativa estableixi per acreditar-les. En cas de no aportar aquesta documentació en el moment de fer la matrícula, l'estudiant ha de matricular-se obligatòriament en la classe de matrícula alternativa que correspongui. No obstant això, si aporta la documentació dins del període establert per a la matrícula al calendari marc aprovat cada curs acadèmic pel Consell de Govern, pot modificar la matrícula i sol·licitar la devolució corresponent.

4. Els criteris d'aplicació de les exempcions i/o bonificacions de matrícula s'estableixen en l'annex 1 d'aquesta normativa.

Article 17. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts

1. Els estudiants que hagin obtingut la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits han d'abonar a la UB el percentatge que s'estableixi a aquest efecte en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya respecte al preu ordinari del crèdit corresponent.

2. Els estudiants que accedeixin a la UB específicament per cursar un itinerari doble estan exempts d'abonar a la UB el percentatge assenyalat en la matrícula dels crèdits reconeguts derivats de

l'aplicació de les equivalències establertes en l'itinerari aprovat.

3. La matrícula dels crèdits necessaris que fixi la UB per adaptar els seus plans d'estudis anteriorment vigents als nous plans d'estudis és gratuïta, si així s'estableix en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Article 18. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis

En el cas de matrícula de crèdits sense docència per raó de l'extinció del pla d'estudis, s'ha d'abonar a la UB el percentatge que s'estableixi en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya. Si la UB ofereix a l'estudiant un sistema complet de tutories o docència alternativa, l'estudiant ha d'abonar l'import íntegre, si així s'estableix en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Article 19. Preu de matrícula per a l'alumnat que ha assolit els crèdits necessaris per obtenir el títol

1. L'alumnat d'ensenyaments de grau que, un cop assolits els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol corresponent i abonats els drets d'expedició, es matriculi del mateix ensenyament, ha d'abonar el preu per crèdit establert en l'annex 5 d'aquesta normativa per als màsters universitaris, l'assegurança escolar, si escau, i el preu corresponent als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, a la gestió de l'expedient i als altres serveis universitaris que sol·liciti.

2. L'alumnat d'ensenyaments de màster universitari que, un cop assolits els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol corresponent i abonats els drets d'expedició, es matriculi del mateix ensenyament, ha d'abonar el preu per crèdits establert en l'annex 5 d'aquesta normativa, l'assegurança escolar, si escau, i el preu corresponent als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, a la gestió de l'expedient i als altres serveis universitaris que sol·liciti. Al preu d'aquests crèdits no els seran d'aplicació les bonificacions que acordi el Consell Social de la UB cada curs acadèmic en aplicació del que prevegi el decret de preus.

Article 20. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: Segones i successives matrícules

1. Quan un estudiant es matricula per segon, tercer, quart i successius cops d'un mateix crèdit, l'import s'incrementa en els percentatges establerts en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

2. En cas que es matriculi d'assignatures que substitueixen altres assignatures per un canvi de denominació o de crèdits, si les existents anteriorment han estat matriculades i no superades, s'aplicarà recàrrec quan els crèdits corresponents a l'assignatura no superada siguin més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura de què es matricula.

3. En cas que es matriculi, en plans d'estudis reformats, d'assignatures matriculades i no superades en el pla d'estudis en extinció, el preu del crèdit s'incrementa també en els percentatges establerts

en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i s'apliquen, així mateix, els criteris següents segons com s'agrupin les assignatures a les taules d'adaptació o de reconeixement:

a) En aquelles agrupacions en què l'equivalència és una assignatura del pla d'estudis en procés d'extinció, per una assignatura del pla d'estudis reformat, s'aplicarà recàrrec si els crèdits de l'assignatura no superada al pla d'estudis en procés d'extinció són més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura que s'ha de matricular.

b) En aquelles agrupacions en què dues assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció proporcionen equivalència amb una assignatura del pla d'estudis reformat, s'aplicarà el recàrrec si el total dels crèdits matriculats i no superats del pla d'estudis en procés d'extinció és més elevat o igual als crèdits de l'assignatura que s'ha de matricular.

c) En aquelles agrupacions en què tres (o més) assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció donen equivalència a dues assignatures del pla d'estudis reformat, no s'aplicarà en cap cas el recàrrec, atès que les múltiples combinacions a què pot donar lloc la situació personal de cada estudiant podria provocar un recàrrec excessiu i un greuge comparatiu en cadascuna de les diferents situacions.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB.

Article 21. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: Segons i successius ensenyaments universitaris

1. La UB aplicarà el preu de matrícula que s'estableixi en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya als estudiants que tinguin un o més títols universitaris oficials o les condicions per obtenir-los, llevat que es tracti dels primers estudis de màster universitari i de doctorat. També s'aplica aquest recàrrec als estudiants que tinguin un títol superior no universitari equivalent, a tots el efectes, a un títol de grau.

Aquest recàrrec és d'aplicació a aquells estudiants que, estant en possessió d'una titulació de primer cicle accedeixin al grau que ha extingit la seva titulació.

2. S'eximeix d'aquest recàrrec als estudiants que es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al decret de preus. L'exempció d'aquest recàrrec s'aplicarà automàticament en el moment de formalitzar la matrícula.

3. Als efectes d'aplicar correctament l'increment als estudiants que reuneixin les condicions establertes en el decret de preus, la UB els demanarà en el moment de formalitzar la matrícula una declaració responsable justificativa de la seva formació acadèmica.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB.

Article 22. Ajuts de matrícula

1. Poden gaudir d'ajut de matrícula els estudiants que es trobin en qualsevol d'aquestes situacions:

a) Alumnat beneficiari de convenis establerts amb la UB en què es prevegin ajuts de matrícula. L'import de l'ajut és l'establert en el conveni, amb la resolució prèvia del gerent de la UB.

b) Becaris de la UB, només en el cas que la convocatòria de la beca prevegi ajuts de matrícula. L'import de l'ajut és l'establert en les bases de la convocatòria, mitjançant la presentació prèvia de la credencial de becari, en què ha de constar explícitament el dret a la gratuïtat en el pagament de la matrícula. Els criteris d'aplicació d'aquests ajuts de matrícula s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta normativa.

c) Els associats a "ALUMNI UB" gaudiran d'una reducció d'un 10% del preu de matrícula en els cursos propis de postgrau i d'extensió universitària amb una limitació de 200 euros per matrícula i any acadèmic. Els nous associats hauran d'abonar la quota corresponent a dues anualitats per gaudir d'aquest avantatge.

2. L'ajut de matrícula no inclou el preu de la gestió de l'expedient, el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, ni de l'assegurança escolar i dels altres serveis universitaris que se sol·licitin.

3. El vicerector de Política Acadèmica, Estudiants i Qualitat; el vicerector encarregat dels afers de beques, o el vicerector de Política Científica, en el cas d'ensenyaments de doctorat, poden establir altres ajuts. El vicerector de Política Acadèmica, Estudiants i Qualitat resol les sol·licituds d'ajut de matrícula no previstes en aquesta normativa. En el cas d'ensenyaments de doctorat, les sol·licituds no previstes en aquesta normativa les resol el vicerector de Política Científica.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB.

Article 23. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge

Els conceptes que integren els serveis específics i de suport a l'aprenentatge són els següents:

- Suport al manteniment i actualització del Campus Virtual.
- Accés a la Xarxa UB i a Internet a tots els campus i equipaments de la UB (Aules d'informàtica i Wi-Fi).
- Programari docent de llicències comercials i d'accés lliure.
- Materials docents accessibles en format digital i electrònic i en text complet.
- Assignació de correu institucional ub.edu i espai d'1 Tb a OneDrive amb opció gratuïta d'Office 365.



Article 24. Assegurança escolar i altres serveis universitaris

1. Els estudiants menors de 28 anys espanyols, de països de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) que estiguin estudiant amb les mateixes condicions que els espanyols i d'altres països que no pertanyen a l'EEE amb conveni de reciprocitat expressament reconeguda, han d'abonar l'import de l'assegurança escolar obligatòria.
2. Els alumnes, amb caràcter voluntari, poden sol·licitar la pòlissa d'assegurança voluntària que la UB té subscripta per a tots els estudiants que cursen qualsevol dels estudis oficials que imparteix. Els alumnes més grans de 28 anys han de fer una renúncia explícita en el cas de no voler contractar-la.
3. En el procés de matrícula, els estudiants poden sol·licitar, a més de l'assegurança voluntària, qualsevol dels altres serveis universitaris que ofereix la UB (Esports UB, cooperatives universitàries, Solidaritat UB i Escola d'Idiomes Moderns). En cas de sol·licitar algun d'aquests serveis han d'abonar els preus corresponents. La renúncia posterior a aquests serveis en cap cas comporta la devolució de l'import abonat.

Capítol III: Pagament de la matrícula

Secció 1a. Modalitats de pagament

1. La UB adequa anualment les modalitats de pagament de la matrícula a l'evolució dels sistemes existents en el mercat, garanteix les que estableix el decret de preus i afegeix les que tecnològicament estiguin disponibles i siguin d'interès, tant per a l'estudiant com per a la gestió de la UB, atenent també la repercussió social que tenen els preus dels serveis acadèmics.
2. El pagament de la matrícula del curs 2016-2017 es podrà fer, a petició de la persona interessada, en un pagament únic o de manera fraccionada.

Article 25. Pagament en un rebut únic

1. L'estudiant ha d'abonar íntegrament i d'un sol cop l'import total que resulti de la seva matrícula en una de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula, en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula.
2. Aquesta modalitat de pagament és d'aplicació obligatòria en els supòsits següents:
 - a) Estudiants que modifiquin la matrícula generant una nova liquidació econòmica.
 - b) Estudiants que no han fet el pagament en les condicions i els terminis fixats per a les altres modalitats de pagament establertes en aquesta normativa.
 - d) Estudiants que s'han acollit a l'exempció per família nombrosa i no han presentat el títol vigent abans del 31 de desembre de 2016.



3. En aquesta modalitat de pagament, l'alumne pot triar una de les opcions següents:

- a) Pagament en caixers automàtics (amb ràfega bancària —CPR— o amb codi de barres) de les oficines de les entitats col·laboradores.
- b) Pagament per banca electrònica:
 - Línia Oberta ("la Caixa"): també permet a no clients pagar amb targeta de crèdit o dèbit
 - Banca Online (Catalunya Caixa)
 - Supernet (Banco Santander)

4. Els estudiants han de conservar o poder obtenir durant tot el curs acadèmic els documents expedits per les entitats bancàries col·laboradores que els permetin acreditar-ne el pagament.

Article 26. Pagament únic domiciliat

1. Els estudiants poden optar per efectuar el pagament de l'import íntegre de la matrícula d'un sol cop mitjançant la domiciliació del pagament en alguna de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula, quan les matrícules s'efectuïn dins dels següents terminis segons el tipus d'ensenyament:

- Ensenyaments de grau i màster universitari:
 - Matrícula anual o de primer semestre: fins el 31 d'octubre de 2016.
 - Matrícula de segon semestre (només en ensenyaments amb model de matrícula semestral): fins el 6 de març de 2017.
- Ensenyaments de doctorat: fins al 17 de març de 2017.

El pagament es carrega en compte a partir dels set dies posteriors a la data de formalització de la sol·licitud de matrícula.

2.- Els estudiants que optin per aquesta modalitat de pagament han de presentar, en el moment de la matrícula, una autorització de domiciliació bancària de rebuts segons el model establert.

3. És responsabilitat de l'estudiant verificar que el compte en què domicilia el pagament estigui operatiu, que estigui autoritzat el càrrec de la domiciliació per a aquest curs acadèmic i que l'entitat bancària hagi fet efectiu el pagament de la matrícula, ateses les conseqüències que es deriven de la manca de pagament d'aquesta, i que s'estableix en l'article 33 d'aquesta normativa.

Article 27. Pagament en terminis

1. Els estudiants poden optar per fer efectiu l'import de la matrícula fraccionat en terminis quan l'import dels crèdits, o l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi



doctoral; sigui igual o superior a tres-cents euros (300.-€). Segons el model de matrícula del centre, el fraccionament de matrícula tindrà les condicions que es detallen en els articles 28 i 29 d'aquesta normativa.

2. L'import dels rebuts s'ha d'abonar en una de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula.

3. És responsabilitat de l'estudiant fer efectiu el pagament dels rebuts de la matrícula. Si no es compleix el pagament corresponent, es procedirà de conformitat amb l'establert en l'article 33 d'aquesta normativa. En cap cas l'estudiant té dret a reclamar la devolució de les quantitats ja satisfetes.

4. Els estudiants que optin per aquesta modalitat de pagament en terminis han de fer efectius els rebuts pendents de venciment per poder sol·licitar el títol.

Article 28. Pagament en terminis per a matrícules anuals i ampliacions de matrícula al febrer

1. En el cas d'ensenyaments amb model de matrícula anual i d'ensenyaments de doctorat, les matrícules-efectuades fins el 31 d'octubre de 2016 es podran fraccionar en els terminis següents:

Terminis	Import	Pagament
Tres terminis	– <u>Primer rebut</u> : 40 % de l'import per crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral; l'import de gestió d'expedient acadèmic, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.	– Com a màxim set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula.
	– <u>Segon rebut</u> : 30 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.	– <u>Matrícules de juliol</u> : com a màxim el 8 de setembre de 2016. – <u>Matrícules de setembre</u> : com a màxim el 3 de novembre de 2016. – <u>Matrícules d'octubre</u> : com a màxim l'1 de desembre de 2016.
	– <u>Tercer rebut</u> : 30 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.	– Com a màxim el 15 de desembre de 2016.



Set terminis	– <u>Primer rebut</u> : 30 % de l'import per crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral; l'import de gestió d'expedient acadèmic, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.	– Set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula.
	– <u>Segon rebut</u> : 20 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.	– <u>Matrícules de juliol</u> : com a màxim el 8 de setembre de 2016. – <u>Matrícules de setembre</u> : com a màxim el 3 de novembre de 2016. – <u>Matrícules d'octubre</u> : com a màxim l'1 de desembre de 2016.
	– <u>Resta de rebuts (cinc rebuts)</u> : 10 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.	– El dia 4 del mes següent, de manera consecutiva.

2. Les ampliacions de matrícula efectuades al febrer i fins al 2 de març de 2017 es poden fraccionar en dos terminis.

El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals des de la formalització de la matrícula. Aquest rebut inclourà el 50 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic i dels altres serveis universitaris contractats. L'import del segon rebut, corresponent al 50 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el 18 d'abril de 2017.

3. En el cas d'ensenyaments de doctorat, les matrícules del segon període de matrícula, efectuades fins al 17 de març de 2017, poden fraccionar-se en dos terminis.

L'import del primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula. Aquest rebut inclou el 50 % de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.

L'import del segon rebut, corresponent al 50 % en concepte de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral, s'ha d'abonar com a màxim el 18 d'abril de 2017.



Article 29. Pagament en terminis per a matrícules semestrals

1. Les matrícules de primer semestre efectuades fins al 31 d'octubre de 2016 es poden fraccionar en quatre terminis.

El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals des de la formalització de la matrícula. Aquest rebut inclourà el 40 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.

L'import del segon rebut, corresponent al 20 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar dins dels terminis següents:

- Matrícules efectuades el mes de juliol: com a màxim el 8 de setembre de 2016.
- Matrícules efectuades el mes de setembre: com a màxim el 3 de novembre de 2016.
- Matrícules efectuades el mes d'octubre: com a màxim l'1 de desembre de 2016.

L'import del tercer i el quart rebut, corresponent cadascun al 20 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el dia 4 del mes següent, de manera consecutiva.

2. Les matrícules del segon semestre efectuades al febrer i fins al 2 de març de 2017, poden fraccionar-se en tres terminis.

El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals des de la formalització de la matrícula. Aquest rebut inclou el 40 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.

L'import del segon rebut, corresponent al 30 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el 18 d'abril de 2017.

L'import del tercer rebut, corresponent al 30 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el 17 de maig de 2017.

3.- Els estudiants que es matriculin dels requisits complementaris previs a l'homologació d'un títol estranger d'educació superior al grau de llicenciatura, diplomatura o graduat, també poden acollir-se al fraccionament de matrícula establert en aquest article en les mateixes condicions que la resta d'estudiants. Així mateix es podran acollir en casos justificats alumnes que cursin estudis en el marc de programes internacionals.



Article 30. Pagament en terminis mitjançant préstecs de fraccionament de matrícula (PFM) a través de l'Agència d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)

L'Institut Català de Finances de la Generalitat de Catalunya ha establert una línia de col·laboració amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i Recerca (AGAUR) que permet millorar el finançament de les matrícules per a estudiants universitaris.

1. Requisits per poder sol·licitar el préstec:

- Matricular-se d'un ensenyament de grau, màster universitari o doctorat.
- Si l'estudiant és menor de 18 anys, cal un cotitular major d'edat.
- Tenir la nacionalitat espanyola. En el cas d'estudiants estrangers, cal tenir el NIE i incorporar al préstec un cotitular.
- Cal acreditar un nivell d'ingressos suficient. La solvència del titular i del cotitular la valora la mateixa entitat financera.
- No constar en el RAI/ASNEF o en un altre registre públic de morositat (excepte si es tracta d'un deute amb una companyia de telecomunicacions per un import inferior a 300,00 euros).
- L'import de la matrícula anual i/o per semestre s'ha de situar entre 500 i 7.000 euros.

2. Condicions del préstec:

- Les entitats financeres col·laboradores són el Banc de Sabadell i la Caixa d'Enginyers.
- Per tractar-se la Caixa d'Enginyers d'una entitat cooperativa, cal fer una aportació inicial de 9,21 euros per cada soci, en concepte de "compra títol cooperatiu", dels quals es retornarien 6,01 euros en cas de donar-se de baixa. La formalització del préstec amb aquesta entitat es durà a terme presencialment a Barcelona, a la seva oficina de Via Laietana 39.
- El venciment del préstec no pot superar les dates següents:
 - Matrícula anual: 31 de maig
 - Matrícula semestral: 31 de gener en el primer semestre i 31 de maig en el segon semestre.

Excepcionalment i amb la finalitat de poder garantir un mínim de 3 quotes d'amortització dels préstecs en els casos de les matrícules semestrals/quadrimestrals, els venciments es podran ampliar fins al 28 de febrer o el 30 de juny respectivament segons el període de matriculació.

- El tipus d'interès a aplicar és zero i el tipus d'interès de demora a aplicar és del 7,99%.
- Té una comissió de 14 euros per matrícules semestrals i de 24 euros per matrícules anuals. No hi ha cap compensació per l'amortització anticipada del préstec, ja sigui parcial o total.
- En cas que es produeixi un impagament, l'entitat financera reclamarà el deute i carregarà un import de 12 euros al rebut. Si transcorreguts 90 dies no s'ha satisfet el deute, ho comunicarà a l'AGAUR, la qual s'encarregarà de la gestió del cobrament del deute.
- Si no es compleix amb el pagament del préstec, es procedirà a la suspensió dels drets com a estudiant en les condicions i amb els efectes que s'estableixen en l'article 33 de la Normativa acadèmica i econòmica de matrícula.



3. Procediment per acollir-se a aquesta modalitat de pagament:

- En el moment de formalitzar la matrícula, cal fer el següent:
 - seleccionar l'opció corresponent al pagament per préstec i escollir l'entitat financera (Banc de Sabadell o Caixa d'Enginyers)
 - autoritzar la cessió de les dades personals tant a l'AGAUR com a l'entitat financera als efectes de gestionar el préstec
 - autoritzar l'AGAUR a amortitzar total o parcialment el préstec en aquells casos justificats.
- La UB comunica a les entitats financeres els estudiants que han sol·licitat el préstec.
- L'AGAUR envia un correu electrònic a l'estudiant per explicar-li els tràmits posteriors.
- L'entitat contacta amb l'estudiant per gestionar la recollida d'informació necessària (fotocòpia DNI, declaració IRPF, últimes nòmines o similar, en el cas de treballadors autònoms).
- Un cop rebuda la documentació, l'entitat financera disposa de deu dies hàbils per valorar el risc de l'operació i formalitzar el préstec.

4. Canvi de modalitat de pagament

Si l'estudiant escull aquesta modalitat de pagament en el moment de la matrícula, pot sol·licitar el canvi de modalitat a la secretaria d'estudiants i docència del seu centre en un termini de set dies naturals des de la data de formalització de la matrícula.

5. Ampliació o amortització del préstec

La UB comunica la sol·licitud del préstec transcorreguts els set dies naturals des de la formalització de la matrícula.

Finalitzat aquest termini, qualsevol modificació de matrícula que suposi una ampliació de l'import d'aquesta s'haurà de pagar en efectiu, fora del préstec.

Si la modificació genera un import a retornar i aquest és d'un mínim de 300 euros, la UB comunicarà a l'AGAUR l'import corresponent per tal que procedeixi a l'amortització parcial del préstec. Si l'import a retornar és inferior a 300 euros, la UB en tramitarà la devolució amb posterioritat al venciment del préstec.

6. Anul·lació total de matrícula

En cas d'anul·lació total de matrícula en què es resolgui la devolució del seu import, la UB comunicarà a l'AGAUR l'import corresponent per tal que procedeixi a l'amortització del préstec. Si després d'amortitzar el préstec resta algun import a favor de l'alumne, la UB en tramitarà també la devolució.

7. Estudiants beneficiaris d'una beca general, de mobilitat o equitat.

En cas que l'estudiant hagi sol·licitat aquesta modalitat de pagament i posteriorment sigui beneficiari d'una d'aquestes beques, la UB ho ha de comunicar a l'AGAUR per tal que procedeixi a l'amortització

total o parcial del préstec.

Si després d'amortitzar el préstec resta algun import a favor de l'estudiant, la UB en tramitarà també la devolució.

8. Denegació del préstec

Des del moment que l'AGAUR comuniqui a la UB que el préstec que l'estudiant ha sol·licitat finalment no ha estat formalitzat, l'estudiant tindrà un termini de set dies per fer efectiu el pagament de la matrícula.

Article 31. Incidències

En casos greus i excepcionals, i degudament justificats, el gerent pot autoritzar el pagament fora dels terminis establerts en els articles 26 ,27, 28 i 29 d'aquesta normativa.

Secció 2a. Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula

Article 32. Condicions de validesa

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entén satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

Article 33. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula

1. El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi la UB comporta la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumnat sense necessitat d'intimidació prèvia per part de la UB. La durada màxima de la suspensió temporal és fins que finalitzi el curs acadèmic.
2. La suspensió temporal dels drets de l'estudiant s'aixeca quan l'estudiant abona a la UB, en efectiu i d'un sol cop, la totalitat de l'import de la matrícula que tingui pendent d'abonar, més un recàrrec de l'import total del rebut o rebuts no satisfets, excloent-hi serveis, en concepte de despesa per la gestió de manca de pagament. Aquest recàrrec és d'un 5 % si l'estudiant efectua el pagament dins del termini de dos mesos des de la data de finalització del termini per efectuar el pagament inicial del rebut, amb un increment d'un 5 % per cada mes o fracció en què el rebut resti pendent, fins a un màxim d'un 50 %. A l'efecte de l'aplicació de l'increment d'aquest recàrrec, el mes d'agost és inhàbil.
3. Qualsevol modificació o anul·lació de matrícula es resol sempre que s'estigui al corrent del pagament dels rebuts.
4. En tot cas, un cop hagi finalitzat el curs acadèmic sense que l'estudiant hagi efectuat el

pagament, la UB anul·la d'ofici la matrícula sense dret a cap reintegrament. L'anul·lació de la matrícula implica la plena nul·litat de tots els drets que aquesta matrícula hagi pogut produir i, especialment, de les qualificacions que l'alumnat hagi obtingut.

5. El pagament de la matrícula efectuat un cop finalitzat el curs acadèmic només activa les assignatures incorporades en acta amb anterioritat a l'anul·lació de la matrícula. No obstant això, en casos excepcionals i degudament justificats, el vicerector de Política Acadèmica, Estudiants i Qualitat pot acceptar que el pagament de cursos anteriors activi totes les assignatures anul·lades.

6. Sens perjudici del que estableixen els paràgrafs anteriors, la UB exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules en qualsevol dels seus ensenyaments oficials, curs acadèmic o centre, i els interessos corresponents, si escau, com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols, certificats o qualsevol altre document acadèmic. En cas que les quantitats pendents en matrícules de cursos acadèmics anteriors i simultanis corresponguin a matrícules d'ensenyaments propis de primer i segon cicle, la UB exigirà el pagament de les quantitats pendents únicament dins del mateix ensenyament propi.

TÍTOL III. INCIDÈNCIES

Article 34. Modificació de matrícula

1. Dins el termini establert anualment pel centre corresponent, els estudiants poden sol·licitar la supressió, el canvi o l'addició d'assignatures a la matrícula ja efectuada. Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior i, en aquest cas, la UB abona a l'estudiant la diferència que es pugui produir a favor seu.

2. Un cop finalitzat aquest termini, l'estudiant pot sol·licitar la supressió o l'addició d'assignatures de la matrícula ja efectuada dins dels terminis establerts en aquest article. Cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne la modificació. Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior i l'estudiant ha d'abonar l'import dels crèdits que amplia sense tenir dret a la devolució de les quantitats abonades pels crèdits que hagi anul·lat o modificat. El degà o director del centre resol la sol·licitud de modificació. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de la modificació.

3. No obstant l'establert en l'apartat anterior, si les causes de la modificació no són imputables a l'estudiant, o són conseqüència d'una malaltia greu de l'estudiant degudament acreditada, es pot retornar la quantitat abonada pels crèdits que s'hagin anul·lat o modificat.

5. En el cas de modificacions i/o ampliacions de matrícula efectuades a partir del 25 de gener de 2017, l'estudiant ha d'abonar el preu per gestió d'expedient previst en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per aquest concepte.



6. La modificació de la matrícula ha de garantir l'acompliment del que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació.

7. Si com a conseqüència de qualsevol modificació de matrícula l'estudiant ha d'efectuar un nou pagament a la UB, aquest s'efectua sempre en un rebut únic i s'ha de fer en els set dies naturals següents a la data de la modificació. Només en el cas de modificacions originades per resolucions de beca denegada o de denegació del préstec AGAUR s'establirà, si és el cas, i en funció de les dates, un procediment de pagament en terminis.

8. Els terminis per sol·licitar una modificació de matrícula finalitzat el termini establert pel centre són, en tot cas, els següents:

- Matrícula de primer semestre i anual: fins al 31 d'octubre de 2016
- Matrícula de segon semestre i assignatures de segon semestre matriculades el juliol/setembre: de l'1 de febrer fins al 10 de març de 2017

9. Les modificacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 12 d'aquesta normativa.

Article 35. Anul·lació total de la matrícula

1. Dins dels terminis que s'estableixen en aquest article, els estudiants poden sol·licitar a la UB l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:

a) Per malaltia greu de l'estudiant que l'impedeixi seguir amb normalitat l'activitat acadèmica, degudament acreditada mitjançant informe mèdic del Servei Català de Salut, o de l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes, en què es conclogui aquest impediment. En aquest cas, l'estudiant té dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. En cas que s'anul·li totalment la matrícula d'un estudiant de primer any per causa de malaltia greu, es pot demanar la reserva de plaça i si la resolució és positiva, no cal tornar a fer la preinscripció.

b) Per matrícula de l'estudiant en un altre centre de la UB o en altres universitats públiques, en cas de reassignació de plaça per preinscripció general universitària. En aquest cas, i sempre que l'estudiant sol·liciti l'anul·lació abans del 23 d'octubre de 2016, l'estudiant té dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. La devolució d'aquest import no és d'aplicació si la reassignació de plaça s'ha produït per haver sol·licitat un canvi de preferències o una nova preinscripció en convocatòries posteriors.

c) Per interès personal de l'estudiant. En aquest cas l'estudiant no té dret a la devolució dels imports ingressats per cap concepte. Les sol·licituds d'anul·lació per interès personal no es resolen mentre no s'hagi efectuat prèviament el pagament de l'import de la matrícula. En cas que l'estudiant hagi formalitzat la matrícula com a becari de caràcter general o de mobilitat, cal que sol·liciti l'anul·lació de la beca i aboni l'import de la matrícula abans de presentar la sol·licitud d'anul·lació.



2. El degà o director del centre resol l'anul·lació de matrícula. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.
3. Les matrícules totalment anul·lades no tenen cap efecte econòmic posterior en l'expedient de l'estudiant.
4. Les matrícules totalment anul·lades tenen els efectes acadèmics posteriors en l'expedient de l'estudiant que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació respecte a l'abandonament dels estudis.
5. Els terminis per sol·licitar l'anul·lació total de matrícula són, en tot cas:
 - Matrícula de primer semestre i anual: fins al 31 d'octubre de 2016
 - Matrícula de segon semestre i assignatures de segon semestre matriculades en juliol/setembre: fins al 10 de març de 2017
6. Les anul·lacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 14 d'aquesta normativa.

Article 36. Anul·lació de matrícula per casos greus o excepcionals

1. En casos greus i excepcionals degudament justificats, el vicerector de Política Acadèmica, Estudiants i Qualitat; a proposta del degà o del director del centre i amb l'informe previ de la Gerència, pot acordar l'anul·lació de la matrícula fora dels terminis establerts per la UB. En la resolució del vicerector es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.
2. Cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació fora dels terminis establerts per la UB. En cas contrari no s'estudiarà la sol·licitud presentada.
3. L'anul·lació de la matrícula ha de garantir el compliment del que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació.
4. Les matrícules totalment anul·lades tindran els efectes acadèmics posteriors en l'expedient de l'estudiant que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació respecte a l'abandonament dels estudis.
5. Les anul·lacions de matrícula per casos greus i excepcionals en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 15 d'aquesta normativa.

Article 37. Càmput de terminis

1. Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan els terminis s'assenyalin per dies en aquesta

normativa i les seves normatives complementàries, s'entén que són naturals.

2. Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan el termini s'assenyali a la finalització del curs acadèmic en aquesta normativa, s'entén que és la data de 30 de setembre.

Disposició addicional primera. Conseqüències per als estudiants beneficiaris de beca o ajut remunerat que tinguin pendent de retornar a la UB imports percebuts indegudament, ja sigui per extinció de la seva beca o ajut, o per qualsevol altra circumstància que alteri les condicions inicials que van donar lloc a la concessió de la beca o ajut

Els estudiants beneficiaris de beca o altre ajut de la UB que per extinció de la seva beca o l'ajut hagin percebut imports indegudament han de reintegrar a la UB aquests imports d'acord amb el procediment establert.

Els alumnes beneficiaris d'un ajut predoctoral als quals els hagi estat concedit un ajut per dur a terme una estada de recerca, en el marc de les seves respectives convocatòries, tenen l'obligació de retornar els imports avançats per la UB en concepte d'estada percebuts indegudament, com a conseqüència de l'alteració de les condicions inicials que van donar lloc a la concessió de l'ajut.

El fet de no efectuar aquest reintegrament en el termini que estableixi la UB comporta l'anul·lació d'ofici de la seva matrícula en les condicions i amb els efectes que s'estableixen en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 33 d'aquesta normativa.

Disposició addicional segona. Interpretació i desplegament de la normativa

Correspon al Consell Social de la UB dictar les normatives complementàries que escaiguin per tal d'aprovar els criteris d'aplicació d'aquesta normativa.

Disposició addicional tercera. Difusió de la normativa

La UB vetlla per la difusió correcta al web de la UB d'aquesta normativa i de les seves normes complementàries que dicti el Consell Social. La UB inclou entre la documentació que es facilita a l'alumnat durant el procés de matrícula la informació necessària sobre aquesta normativa i les normes complementàries que s'hagin aprovat.



NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

CRITERIS D'APLICACIÓ DE LES EXEMPCIONS I/O BONIFICACIONS DE MATRÍCULA

CURS 2016-2017

Índex

INTRODUCCIÓ

CAPÍTOL I. CRITERIS D'APLICACIÓ DE LES EXEMPCIONS I/O BONIFICACIONS DE MATRÍCULA

1.- Família nombrosa

- a) Exempcions
- b) Documentació i procediment de matrícula

2.- Matrícula d'honor o premi extraordinari en el batxillerat

- a) Requisits
- b) Observacions

3.- Deducció per matrícules d'honor

- a) Requisits
- b) Exempcions

4.- Col·lectius d'especial protecció

- a) Exempcions i documentació addicional
- b) Observacions

5.- Altres ajuts de matrícula: becaris



INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de la Normativa acadèmica i econòmica de matrícula de la UB, correspon al Consell Social de la UB aprovar les normatives complementàries que escaiguin per tal d'establir els criteris d'aplicació de la normativa esmentada.

En conseqüència, el Consell Social de la UB, amb l'aprovació prèvia del Consell de Govern, aprova els següents criteris d'aplicació de les exempcions i/o bonificacions de matrícula, els quals són d'aplicació durant el curs 2016-2017 sempre que no s'especifiqui altrament en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya per aquell curs, en les diverses convocatòries de beques de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i de la Universitat de Barcelona (UB) o altres organismes públics o privats, o en altres normatives legals.

CAPÍTOL I. CRITERIS D'APLICACIÓ DE LES EXEMPCIONS I/O BONIFICACIONS DE MATRÍCULA

Als preus dels serveis acadèmics que es regulen en el decret de preus els són d'aplicació les exempcions i bonificacions que estableix la normativa estatal i que es recullen en l'esmentat decret.

En cap cas es poden aplicar als i a les estudiants exempcions, tret de les que es recullen expressament en aquesta normativa. Correspon al Gerent de la UB interpretar i resoldre les sol·licituds sobre la seva aplicació.

1. FAMÍLIA NOMBROSA

a) Exempcions

La Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses estableix les categories de família nombrosa i les exempcions i bonificacions en taxes i preus públics segons la categoria:

Categoria	Exempcions
General	50 % de l'import del preu dels crèdits matriculats, inclòs el recàrrec per segona, tercera o més matrícules, si és el cas, o altres recàrrecs d'aplicació. 50 % de la matrícula de tutoria de tesi (doctorat RD 778/98) o de la del doctorat de l'espai europeu d'educació superior (EEES). 50 % de la taxa per gestió de l'expedient. 50 % de les taxes d'examen, certificats, sol·licitud de títols o qualsevol altra taxa o preus públics establerts.
Especial	100 % dels crèdits matriculats 100 % de la matrícula de tutoria de tesi (doctorat RD 778/98) o de la del doctorat de l'EEES. 100 % de les taxes per gestió de l'expedient. 100 % de les taxes d'examen, certificats, sol·licitud de títols o qualsevol altra taxa o preus públics establerts.



Cal que els beneficiaris de bonificacions per família nombrosa abonin íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i el preu corresponent als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris sol·licitats.

b) Documentació i procediment de matrícula

Per poder gaudir de l'exempció, els estudiants beneficiaris de bonificacions per família nombrosa han d'acreditar la seva condició mitjançant la presentació, en el moment de formalitzar la matrícula d'algun dels documents següents:

- Original i fotocòpia del títol de família nombrosa vigent a l'inici del curs acadèmic —expedit pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes.
- Original i fotocòpia del resguard acreditatiu d'haver-ne sol·licitat l'expedició o renovació del títol de família nombrosa juntament amb una declaració jurada en què s'especifiqui la categoria de família nombrosa. En aquest cas, l'estudiant ha de presentar a la secretaria del centre el títol original abans del 31 de desembre de l'any en curs. Un cop transcorregut aquest període, si l'estudiant no ha aportat el títol de família nombrosa vigent, s'anul·len automàticament les bonificacions per família nombrosa i l'estudiant ha d'abonar la totalitat de l'import de la matrícula en un rebut únic. Si el títol concedit resulta de categoria inferior a la que s'ha declarat, l'estudiant ha d'abonar obligatòriament la diferència corresponent.
- Certificat emès per la Direcció General de Família del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en què s'acrediti que, d'acord amb l'establert en la disposició transitòria cinquena de la Llei 26/2015, l'estudiant tenia la condició de família nombrosa en data 1 de gener de 2015.

En cas de no presentar la documentació acreditativa de la condició de família nombrosa en el moment de formalitzar la matrícula, l'estudiant ha de matricular-se obligatòriament en la classe de matrícula alternativa que correspongui. No obstant això, si aporta l'original i la fotocòpia del títol vigent o el resguard de petició o renovació durant el període de matrícula oficial establert en el calendari marc aprovat pel Consell de Govern, l'estudiant pot modificar la matrícula i sol·licitar la devolució corresponent.

En cas que l'alumne presenti un títol individual acreditatiu de la condició de membre de família nombrosa, ha d'adjuntar una certificació emesa per l'organisme responsable en què s'inclouï el nombre de fills de què consta la família i la data d'expedició del títol.

La pèrdua de la condició de membre de família nombrosa i el canvi de categoria durant el curs acadèmic no altera el gaudiment i la quantia del benefici fins la finalització d'aquest.



2. MATRÍCULA D'HONOR O PREMI EXTRAORDINARI EN EL BATXILLERAT

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics, estableix que els estudiants amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari al batxillerat es poden acollir a l'exempció total dels preus públics de tots els crèdits matriculats durant el primer curs del primer any dels estudis universitaris oficials.

Aquesta exempció de matrícula no és d'aplicació als alumnes que hagin cursat el batxillerat conforme a sistemes educatius estrangers, excepte si els estudis s'han dut a terme en un centre estranger ubicat a l'Estat espanyol que ha estat autoritzat segons disposa la normativa que regula l'establiment i l'autorització d'aquests centres (Reial decret 806/1993, de 28 de maig, sobre règim de centres docents estrangers a Espanya).

Aquesta exempció de matrícula no és d'aplicació als estudiants que es matriculen d'ensenyaments propis.

a) Requisits

Les qualificacions obtingudes han de ser:

- COU o Batxillerat: qualificació final igual o superior a 9 o premi extraordinari de batxillerat.
- Estudis en centres estrangers ubicats a Espanya: qualificació final igual o superior a 9.

Per acreditar-ne la condició, l'estudiant que demani aquesta exempció de matrícula, no ha de presentar, en el moment de formalitzar la matrícula, cap documentació. No obstant, en el cas d'estudis en centres estrangers ubicats a Espanya, haurà de presentar un certificat emès pel centre on s'han cursat els estudis de batxillerat en què consti que és un centre estranger ubicat a l'Estat espanyol que ha estat autoritzat segons disposa la normativa que regula l'establiment i l'autorització d'aquests centres (Reial decret 806/1993, de 28 de maig, sobre règim de centres docents estrangers a Espanya).

b) Observacions

Els beneficiaris d'exempció de matrícula per matrícula d'honor en l'ensenyament en el batxillerat han d'abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i el preu corresponent als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, a la gestió de l'expedient i als altres serveis universitaris que sol·licitin.

3. DEDUCCIÓ PER MATRÍCULES D'HONOR

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics, estableix l'aplicació d'exempció de l'import de la matrícula d'un nombre de crèdits equivalent al que els estudiants hagin obtingut amb la qualificació de matrícula d'honor.



a) Requisites

L'aplicació de la bonificació es fa sempre que les matrícules d'honor s'hagin obtingut en estudis cursats a ensenyaments de la UB durant el curs acadèmic immediatament anterior al qual l'estudiant es matricula, o durant el semestre immediatament anterior en el cas de matrícula semestral, i en els supòsits següents:

- 1) Següent matrícula del mateix ensenyament o, en el cas d'estudiants matriculats en itineraris dobles d'ensenyaments de grau, en la següent matrícula d'un o l'altre itinerari indistintament.
- 2) Accés a un màster universitari, sempre que la matrícula d'honor s'hagi obtingut en l'ensenyament o en els complements formatius que li donen accés i que aquest ensenyament s'hagi cursat a la UB.
- 3) En el cas d'ensenyaments interuniversitaris, es considera que l'ensenyament és de la UB, independentment que l'assignatura l'ofereixi una altra universitat.
- 4) En cas que els estudiants es traslladin d'un centre adscrit a un centre propi de la UB, o viceversa, per cursar el mateix ensenyament, s'apliquen igualment les deduccions per matrícules d'honor en els percentatges que corresponguin.

b) Exempcions

Independentment de la classe de matrícula aplicable, la bonificació es dedueix un cop calculat l'import total de la matrícula, llevat dels serveis. L'import de la bonificació, que es fixa en funció del tipus (grau, primer i segon cicle, o màster universitari) i de l'ensenyament cursat pels estudiants, s'estableix d'acord amb els criteris següents:

- 1) En els plans d'estudis d'ensenyaments de grau i de màster universitari, es dedueix l'import corresponent al nombre de crèdits en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.
- 2) En el supòsit d'adaptació a un ensenyament de grau, es poden aplicar les matrícules d'honor obtingudes en el pla d'estudis de primer i segon cicle a la matrícula d'un de grau amb una bonificació de 0,80 crèdits de grau per cada crèdit de l'ensenyament de primer i segon cicle en què s'hagi obtingut la matrícula d'honor.
- 3) En el supòsit d'adaptació entre ensenyaments de grau o entre ensenyaments de màster universitari, es dedueix l'import corresponent al nombre de crèdits en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.
- 4) Les matrícules d'honor obtingudes en plans d'estudis d'ensenyaments de primer i segon cicle i de grau, es poden aplicar a la matrícula d'un màster universitari amb una bonificació de 0,50 crèdits de màster universitari per cada crèdit de l'ensenyament de primer i segon cicle o grau en què s'hagi obtingut la matrícula d'honor.
- 5) Les matrícules d'honor obtingudes en els complements formatius previs a l'accés al màster universitari, es poden aplicar a la matrícula del màster universitari amb una bonificació equivalent al preu del nombre de crèdits en què s'ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor.



En el supòsit de matrícula en un ensenyament propi, l'import de la bonificació s'estableix d'acord amb els criteris següents:

- 1) No s'aplica bonificació per matrícules d'honor obtingudes en un ensenyament oficial a la matrícula d'un ensenyament propi.
- 2) S'aplica la bonificació corresponent als crèdits, i a l'import del crèdit, en què s'ha obtingut matrícula d'honor només dins del propi ensenyament.

4. COL·LECTIUS D'ESPECIAL PROTECCIÓ

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics, estableix que les víctimes d'actes terroristes (fills i cònjuge), les víctimes de violència de gènere i els seus fills dependents, i els estudiants amb discapacitat d'un grau mínim del 33 %, poden acollir-se a l'exempció de preus de matrícula.

Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'han de complir en la data d'inici de l'activitat acadèmica.

Per gaudir de l'exempció, els estudiants han de presentar, en el moment de formalitzar la matrícula, la documentació que n'acrediti la condició que correspongui segons el col·lectiu. En cas de no presentar aquesta documentació, l'estudiant ha de matricular-se obligatòriament en la classe de matrícula alternativa que correspongui. No obstant això, si l'aporta dins del període establert per a la matrícula en el calendari marc aprovat pel Consell de Govern, pot modificar la matrícula i sol·licitar-ne la devolució corresponent. La UB denega la concessió d'aquestes exempcions si no compleixen els requisits formals i materials que estableix el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta exempció de matrícula no s'aplica als estudiants que es matriculen d'ensenyaments propis.

a) Exempcions i documentació addicional

Les exempcions de matrícula d'aquests col·lectius, com també la documentació addicional que cal presentar en el moment de formalitzar la matrícula és la següent:

<p>Estudiants amb discapacitat d'un grau mínim del 33 %</p>	<p>Cal disposar d'algun dels documents següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Certificat de reconeixement de grau de discapacitat emès per l'òrgan competent. – Targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Benestar Social i Família. – Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en què es reconeix la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa. – Resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa en què es reconegui una pensió de jubilació per incapacitat permanent per al servei. 	<p>Exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus de la Generalitat de Catalunya</p>
--	--	--



Víctimes d'actes terroristes, cònjuge i fills	<ul style="list-style-type: none">– Certificat expedit pel Ministeri de l'Interior que acrediti la condició de víctima.– Fotocòpia del llibre de família en el cas de fills i cònjuge.	
Víctimes de violència de gènere i fills	<p>Cal disposar dels documents següents:</p> <ul style="list-style-type: none">– Certificat emès per l'Oficina d'atenció a la Víctima del Delicte del departament de Justícia, o l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes, que acrediti la condició de víctima i que deixi constància de la vigència d'aquesta condició en el període de matrícula.– Fotocòpia del llibre de família en el cas de fills dependents.	

b) Observacions

- Cal abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris sol·licitats.

5. AJUTS DE MATRÍCULA: BECARIS

Diverses convocatòries de beques i ajuts de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la UB o altres organismes públics o privats estableixen, en les seves bases, exempcions i/o bonificacions en el preu de la matrícula, que suposen l'assumpció per part de l'organisme convocant de l'import de la matrícula que l'estudiant deixa de pagar.

Per gaudir d'aquestes exempcions i/o bonificacions, els beneficiaris de qualsevol tipus de beca o ajut, han d'acreditar-ne la condició presentant, a l'hora de formalitzar la matrícula, la credencial de becari o la documentació que correspongui segons el tipus de beca o ajut.

Cal abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, gestió de l'expedient i altres serveis universitaris sol·licitats, així com el preu dels crèdits no exempts segons estableixi la convocatòria.

Aquesta exempció de matrícula no s'aplica als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis.

Sempre que no s'especifiqui altrament en la convocatòria corresponent, les exempcions que s'apliquen, la documentació addicional que cal aportar en el moment de la matrícula i el procediment de matrícula segons el tipus de beca o ajut són els següents:



Beca/ajut	Exempcions	Documentació addicional	Procediment de matrícula
Beca general del MECD per a estudiants d'ensenyaments oficials de grau, de primer i segon cicle i de màster universitari	Preu dels crèdits matriculats per primera vegada	Alumnes becaris curs 2015-2016: - <u>Becaris (CA) Catalunya:</u> No cal cap documentació. El sistema ho comprova automàticament. - <u>Becaris altres (CA):</u> Credencial de becari del curs 2015-2016 Altres alumnes: - Haver sol·licitat l'acreditació econòmica que expedeix l'AGAUR i tenir-la resolta conforme es compleixen els criteris econòmics	<p>Els residents al País Basc han de sol·licitar la beca del País Basc en comptes de la beca general del MECD.</p> <p>Per poder matricular-se condicionalment com a becari s'han de complir els requisits següents:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Haver demanat l'acreditació econòmica, si pertoca.2. Haver demanat la beca (quan es publiqui la convocatòria). Un cop es tanqui el termini per poder demanar-la, es canviaran d'ofici les matrícules, de becari a no becari, dels estudiants que no hagin demanat la beca.3. Haver estat becari el curs 2015-2016. <p>Cal acreditar, en el moment de la matrícula, la modalitat de matrícula alternativa que la UB ha d'aplicar als crèdits no exempts de pagament, d'acord amb la convocatòria, o si la sol·licitud de beca és denegada. L'estudiant està obligat a abonar el preu corresponent que resulti d'aquesta modalitat de matrícula alternativa en el termini que s'estableixi en el resguard de matrícula. En cas de denegació de beca, aquest import s'ha d'abonar independentment de la interposició que la persona interessada faci dels recursos o al·legacions que s'estableixin en la resolució de la convocatòria.</p> <p>En cas de no complir els requisits per matricular-se condicionalment com a becari, l'estudiant ha de matricular-se obligatòriament en la modalitat de matrícula alternativa que correspongui fins a la denegació o concessió de la beca per l'organisme competent. En cas de concessió de la beca, la UB tramitarà la modificació de la seva matrícula i la devolució de l'import corresponent.</p>
Beca del País Basc	Preu dels crèdits matriculats per primera vegada segons estableixi la convocatòria	Resguard de sol·licitud de la beca i la documentació corresponent	<p>Per poder matricular-se condicionalment com a becari han de presentar el resguard de sol·licitud de la beca i la resta de documentació que estableixi la convocatòria.</p> <p>Cal acreditar, en el moment de la matrícula, la modalitat de matrícula alternativa que la UB ha d'aplicar als crèdits no exempts de pagament, d'acord amb la convocatòria, i quan es publiqui la</p>



Beca/ajut	Exempcions	Documentació addicional	Procediment de matrícula
			<p>resolució de la beca. L'estudiant està obligat a abonar el preu corresponent que resulti d'aquesta modalitat de matrícula alternativa en el termini que s'estableixi en el resguard de matrícula</p> <p>Quan es publiqui la resolució de la beca, la UB tramitarà la modificació de totes les matrícules condicionals i els estudiants hauran d'abonar l'import de la matrícula. En el cas de concessió de la beca, el Govern Basc abonarà a l'estudiant l'import corresponent.</p>
Ajut per al personal investigador en formació (APIF) de la UB, beca de formació d'investigadors (programa propi)	100 % de la matrícula de doctorat	<p><u>Alumnes contractats una vegada resolt l'ajut:</u> no cal cap documentació. El sistema ho comprova automàticament.</p> <p><u>Alumnes que han sol·licitat l'ajut i no estan contractats:</u></p>	<p>Per poder matricular-se condicionalment com a becari s'ha d'haver sol·licitat l'ajut abans de la matrícula.</p> <p>Cal acreditar, en el moment de la matrícula, la modalitat de matrícula alternativa que la UB ha d'aplicar als crèdits no exempts de pagament, d'acord amb la convocatòria, o si la sol·licitud de beca és denegada. L'estudiant està obligat a abonar el preu corresponent que resulti d'aquesta modalitat de matrícula alternativa en el termini que s'estableixi en el resguard de matrícula. En cas de denegació de beca, aquest import s'ha d'abonar independentment de la interposició que la persona interessada faci dels recursos o al·legacions que s'estableixin en la resolució de la convocatòria.</p>
Ajuts predoctorals de formació en docència i recerca (ADR)	100 % de la matrícula de doctorat	Resguard d'haver sol·licitat l'ajut corresponent o bé estar inclòs en el llistat de beneficiaris que la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant envia a les SED	
Ajut FI de la Generalitat adscrit a la UB	100 % de la matrícula de doctorat		
Ajut FPU del MECD adscrit a la UB	100 % de la matrícula de doctorat		
Beca FPI del Ministeri de Ciència i Competitivitat adscrit a la UB	100 % de la matrícula de doctorat		
Ajut FI de la Generalitat adscrit a altres universitats o organismes	100 % de la matrícula de doctorat	Resguard d'haver sol·licitat l'ajut corresponent o bé credencial on s'indiqui el centre d'adscripció del beneficiari i full	



Beca/ajut	Exempcions	Documentació addicional	Procediment de matrícula
Ajut FPU del MECD adscrit a altres universitats o organismes	100 % de la matrícula de doctorat	d'incorporació a l'organisme d'adscripció. En el cas d'ajut FI de la Generalitat, a la credencial ha de constar que l'ajut dóna dret a gaudir de matrícula gratuïta en el curs 2016-2017.	Beques i Ajuts a l'Estudiant la credencial i el full d'incorporació a l'organisme d'adscripció en el termini de 15 dies. En el cas que l'estudiant no porti aquesta documentació es procedirà a la modificació de la seva matrícula. Cal acreditar, en el moment de la matrícula, la modalitat de matrícula alternativa que la UB ha d'aplicar als crèdits no exempts de pagament, d'acord amb la convocatòria, si la sol·licitud de beca és denegada o si no s'ha aportat la documentació acreditativa de concessió de la beca en el termini establert. L'estudiant està obligat a abonar el preu corresponent que resulti d'aquesta modalitat de matrícula alternativa en el termini que s'estableixi en el resguard de matrícula. En cas de denegació de beca, aquest import s'ha d'abonar independentment de la interposició que la persona interessada faci dels recursos o al·legacions que s'estableixin en la resolució de la convocatòria.
Contractes predoctorals finançats per projectes de recerca de la UB o de la Fundació Bosch i Gimpera	100 % de la matrícula de doctorat	Projectes de recerca de la UB: no cal cap documentació. El sistema ho comprova automàticament. Projectes de recerca de la FBG: Còpia del contracte predoctoral a temps complet.	El personal que estigui gaudint d'un contracte predoctoral finançat per un projecte de recerca pot matricular-se amb aquesta classe de matrícula sempre que el sistema ho permeti, en el cas de projectes de recerca de la UB, o que ho acrediti degudament presentant la còpia del contracte en el moment de matricular-se si és un projecte de recerca de la FBG. L'aplicació de l'exempció serà per al curs en què tingui el contracte predoctoral. Quan el sol·licitant estigui pendent d'una resolució de convocatòria de contractes predoctorals, haurà de matricular-se obligatòriament de la classe de matrícula que correspongui i en cas de concessió de l'ajut i formalització del contracte, s'haurà de presentar a la secretaria d'estudiants i docència per tal que se li gestioni la devolució de la matrícula corresponent.



Beca/ajut	Exempcions	Documentació addicional	Procediment de matrícula
Beca del Ministeri d'Afers Exteriors (MAE-AECI i Fundació Carolina)	100 % dels crèdits de màster universitari. 100 % de la matrícula de doctorat	No cal cap documentació. La unitat de Beques i Ajuts a l'estudiant comunica a la secretaria d'estudiants i docència el llistat dels beneficiaris d'aquests ajuts. Observacions: Els becaris MAE i Fundació Carolina d'altres universitats que es matriculin de crèdits aliens a la UB no gaudeixen de matrícula gratuïta.	Només pot aplicar-se la gratuïtat si l'estudiant es matricula en el programa de doctorat o màster universitari pel qual té concedida la beca i està inclòs en la relació que serà tramesa per la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant a la secretaria d'estudiants i docència
Beques Erasmus Mundus Joint Doctorate (EMJD)	Exempció total del preu de la matrícula de doctorat (inclou l'exempció de les taxes i els preus públics establerts en el Decret de preus) Exempció de les taxes associades: sol·licitud d'estudi de trajectòria acadèmica per l'accés d'estudiants amb titulació estrangera i sol·licitud de títol.		Des de l'Escola de Doctorat es trametrà als centres la relació de becaris als quals els han concedit l'ajut
Beques Erasmus Mundus Acció 2	Exempció total del preu de la matrícula de màster universitari o doctorat (inclou l'exempció de les taxes i preus públics establerts en el Decret de preus). Exempció de les taxes associades: sol·licitud d'estudi d'estudiants estrangers, certificacions acadèmiques, sol·licitud de títol, etc.. OBSERVACIONS: En cap cas es poden incloure com a part de la beca, els altres serveis universitaris que sol·licitin (Fundació Solidaritat, Servei d'Esports, Assegurança voluntària o Cooperativa)		Des de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals es trametrà als centres la relació de becaris als quals els han concedit l'ajut.
Beca de la Fundació La Caixa	Exempció total del preu de la matrícula de doctorat (inclou preu per als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i de gestió de l'expedient)		El sistema comprova directament la condició de becari en el moment de la matrícula. No obstant, des de l'oficina de Beques i Ajuts a l'Estudiant es trametrà als centres la relació de becaris als quals els han concedit l'ajut.
Beca doctorat industrial	Exempció total del preu de la matrícula de doctorat (inclou preu per als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i de gestió de l'expedient) Exempció de les taxes associades: sol·licitud d'estudi de trajectòria acadèmica per l'accés d'estudiants amb titulació estrangera i sol·licitud de títol.		Des de l'Escola de Doctorat es trametrà als centres la relació de becaris als quals els han concedit l'ajut.



En cas que l'estudiant acrediti una beca/ajut no considerada en els supòsits anteriors, ha de sol·licitar l'exempció a la secretaria del centre. La secretaria tramet la sol·licitud i la documentació acreditativa de la beca/ajut a la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant, la qual autoritza o denega l'aplicació de l'exempció. Només en el supòsit que se n'autoritzi l'exempció, la secretaria matricularà l'alumne com a becari. En cas de denegació cal matricular-lo obligatòriament en la classe de matrícula alternativa que correspongui.

Observacions

- Aquestes exempcions s'apliquen sempre que no s'especifiqui altrament en la convocatòria.
- Els becaris MAE i Fundació Carolina d'altres universitats que es matriculin de crèdits aliens a la UB no gaudeixen de matrícula gratuïta.
- Els becaris de col·laboració del MECD i de la UB no gaudeixen de matrícula gratuïta.
- Els becaris del CSIC no gaudeixen de matrícula gratuïta.
- Tot alumne beneficiari d'una beca ha d'estar matriculat.



**NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE
BARCELONA**

**PREUS COMPLEMENTARIS RELACIONATS AMB EL PROCÉS DE
MATRÍCULA I TÍTOLS, DE LES ETIQUETES I DELS FITXERS ELABORATS
PER LA UNITAT DE PLANIFICACIÓ ACADEMICODOCENT**

CURS 2016-2017

Índex

INTRODUCCIÓ

- 1.- Dossier d'impresos de matrícula
- 2.- Altres conceptes relacionats amb la inscripció i matrícula dels estudiants
- 3.- Etiquetes i fitxers elaborats per la Unitat de Planificació Academicodocent

INTRODUCCIÓ

Els preus per a la prestació dels ensenyaments propis de la UB, pels cursos d'especialització, per la inscripció d'estudiants que cursen determinades matèries amb l'autorització de la UB o per a la contraprestació pels materials didàctics específics i serveis específics en els sistemes metodològics que impliquin semipresència en els estudis, amb llurs possibles exempcions i bonificacions i els dels altres serveis universitaris oferts per la UB, així com els preus per als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i per el cost de l'enviament a l'estranger dels títol universitaris, són fixats anualment pel Consell Social de la UB, prèvia aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb el que estableix l'article 89.i) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i l'article 69.d) de l'Estatut de la UB.

En conseqüència, el Consell Social de la UB, prèvia aprovació del Consell de Govern, aprova els següents preus complementaris relacionats amb el procés de matrícula, enviament de títols a l'estranger i preus de les etiquetes i fitxers elaborats per la Unitat de Planificació Academicodocent.

1.- DOSSIER I IMPRESOS DE MATRÍCULA

Concepte	euros
Guies de l'estudiant	Màxim 3,00
Impresos de matrícula de programes de postgrau i d'extensió universitària	Gratuïts
Impresos d'inscripció d'estudiants estrangers d'intercanvis	Gratuïts

2.- ALTRES CONCEPTES RELACIONATS AMB LA INSCRIPCIÓ I MATRÍCULA D'ESTUDIANTS I TÍTOLS

Concepte	euros	Observacions
Despesa pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge	70,00	<ul style="list-style-type: none"> – Abonen aquesta taxa els estudiants de centres de la UB i de centres adscrits matriculats en ensenyaments oficials de grau, de màster universitari i de doctorat, així com el estudiants d'ensenyaments propis de pregrau, de màster i postgraus propis i de cursos d'extensió universitària i de la universitat de l'experiència. – Els estudiants d'ensenyaments propis de postgrau i d'extensió universitària amb un preu de matrícula igual o inferior a 700 euros, abonen per aquest concepte un 10% del seu preu de matrícula. – Els estudiants de la universitat de l'experiència abonen un preu de 25 euros
Despesa en concepte d'inscripció d'estudiants estrangers d'estada temporal	Preu que consta al Decret de preus de la Generalitat de Catalunya com a gestió d'expedient acadèmic en matrícula semestral	<ul style="list-style-type: none"> – No hauran d'abonar la taxa en concepte d'inscripció d'estudiants estrangers d'estada temporal els estudiants de programes d'intercanvi si així ho especifica el conveni.
Preus per programes STUDY ABROAD i sol·licituds individuals	90,00 preu crèdit per grau i 120,00 preu crèdit per màsters	<ul style="list-style-type: none"> – Estadades d'1 o 2 semestres – Convenis Study Abroad i sol·licituds individuals
Despesa en concepte de tramesa del títol universitari	Delegació de govern: 20 Oficina consular: 40	<ul style="list-style-type: none"> – Abonen aquesta taxa els estudiants que sol·liciten per escrit al centre la tramesa del títol a la Delegació del Govern de l'Estat o a l'Oficina Consular més propera al seu lloc de residència.

3.- ETIQUETES I FITXERS ELABORATS PER LA UNITAT DE PLANIFICACIÓ ACADEMICODOCENT

Concepte	euros
Edició d'etiquetes i fitxers	
= Preu unitari	0,50
= Mínim	300,00



**NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE
BARCELONA**

**PREUS PER A LA PRESTACIÓ DELS ENSENYAMENTS PROPIS DE
LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

CURS 2016-2017

Els preus per a la prestació dels ensenyaments propis de la Universitat, pels cursos d'especialització, per la inscripció d'estudiants que cursen determinades matèries amb l'autorització de la universitat o per a la contraprestació pels materials didàctics específics i serveis específics en els sistemes metodològics que impliquin semipresència en els estudis, amb llurs possibles exempcions i bonificacions i els dels altres serveis universitaris oferts per la Universitat, així com els preus pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, són fixats anualment pel Consell Social de la UB, prèvia aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb l'establert en l'article 89.i) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya i l'article 69.d) de l'Estatut de la UB.

En conseqüència, el Consell Social de la UB, prèvia aprovació del Consell de Govern, ha aprovat els preus per a la prestació dels ensenyaments propis de la Universitat de Barcelona durant el curs 2016-2017 que es detallen en full adjunt.

PREUS PER A LA PRESTACIÓ DELS ENSENYAMENTS PROPIS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

CURS 2016-2017

Centre d'impartició	Codi GiGA	Ensenyament	Grau exp.	Factor repetició	Preus per crèdit	Tarifa GIGA	Classes Matrícula	Exempció Família Nombrosa	Exempció Especial protecció	Recàrrecs Repetides	Recàrrecs Titulats
Fac. Dret	20721	Investigació privada			23,00	503	0, 1 i 3	SI	NO	NO	NO



**NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE
BARCELONA**

LIQUIDACIÓ DELS CENTRES ADSCRITS

CURS 2016-2017

El Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de serveis acadèmics estableix cada curs el percentatge que els estudiants dels Centres Adscrits hauran d'abonar en concepte de tutela acadèmica a la UB.

Per regla general, i mentre no hagi un acord diferent recollit als diferents convenis d'adscripció, els centres adscrits liquidaran a la UB els següents imports dels percentatges corresponents i de l'import en concepte de despesa pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge en els següents terminis:

- Abans del 30 de novembre: 80% del total a liquidar a la UB i 100% del preu en concepte de despesa pels serveis específics i de suport a l'aprenentatge
- Abans del 31 de maig: liquidació definitiva incorporant les modificacions que s'hagin produït.

NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

PREUS DELS ENSENYAMENTS OFICIALS DE MÀSTER UNIVERSITARI I DE DOCTORAT

CURS 2016-2017

La llei 14/2012, de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu, estableix l'aproximació dels ingressos als costos de prestació de servei, que en el cas dels màsters universitaris, queden diferenciats entre els que habiliten per a l'exercici d'activitats professionals i els que no. Per als primers els preus queden situats en una forquilla entre el 15 i el 25% del cost i, per als segons, els preus queden situats entre el 40 i el 50% del cost.

En aquest context legal, i d'acord a la potestat que la Comunitat Autònoma té per fixar els preus públics en el marc dels límits que estableix la Conferència General de Política Universitària, els preus dels màsters universitaris queden recollits en el punt 3 de l'annex 1 de l'esborrany del decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya per al curs 2016-2017, de la següent manera:

- Preu del crèdit per màsters universitaris que habiliten per a l'exercici d'activitats professionals regulades o que disposen de recomanacions acordades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport: 41,17 euros/crèdit
- Preu del crèdit per màsters universitaris que no habiliten per a l'exercici d'activitats professionals regulades: 65,87 euros/crèdit.

El mateix esborrany del decret contempla la possibilitat que, a través dels Consells Socials, es pugui establir una bonificació de fins el 30 % sobre el preu del crèdit establert en determinades condicions. En aplicació d'aquesta possibilitat, el Consell Social de la UB de data 23 de juny de 2015¹ va establir el preu del crèdit matriculat per primera vegada dels màsters universitaris que no habiliten per a l'exercici d'activitats professionals regulades en 46,50 euros/crèdit, equivalent a una bonificació del 29,41 % del preu establert.

A) PREUS DELS MÀSTERS UNIVERSITARIS I DELS ENSENYAMENTS DE DOCTORAT ERASMUS MUNDUS

Els estudiants que cursin màsters universitaris Erasmus Mundus abonaran el preu per crèdit determinat, si és el cas, en el marc dels convenis que els regulin. En el cas del ensenyaments de doctorat, els estudiants abonaran el preu de matrícula. Així mateix aquests convenis regularan les diferents condicions específiques aplicables.

¹ L'acord es renovarà en el Consell Social del mes de juliol un cop s'hagi aprovat oficialment el decret de preus del curs 2016-2017 (previsiblement durant la primera quinzena de juliol)

B) PREUS DELS COMPLEMENTS FORMATIUS PREVIS A L'ACCÉS A MÀSTERS UNIVERSITARIS DE LA UB

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, els crèdits corresponents als complements formatius, tant si formen part o no del màster universitari, tenen, als efectes de preus públics i de concessió de beques i ajuts a l'estudi, la consideració de crèdits de nivell de màster universitari.

Així mateix l'estudiant abonarà els preus i taxes per serveis acadèmics de caràcter administratiu que estableixi la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic en el Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, i aquells que s'hagin establert a la UB com a contraprestació pels materials didàctics i per serveis específics que s'aplicaran separatament per a cada inscripció d'assignatures en centres diferents .

C) PREUS DE LA INSCRIPCIÓ DE LES ESTADES ESPORÀDIQUES EN MÀSTERS UNIVERSITARIS DE LA UB

El preu per crèdit per a cada inscripció d'assignatures que es realitzi en el marc de les estades esporàdiques en màsters universitaris de la UB serà el que estableixi la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic en el Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per al nivell assignat pel Consell Social de la UB al màster universitari corresponent.

Així mateix l'estudiant abonarà els preus i taxes que estableixi l'esmentat Decret per serveis acadèmics de caràcter administratiu i aquells que s'hagin establert a la UB com a contraprestació pels materials didàctics i per serveis específics que s'aplicaran separatament per a cada inscripció d'assignatures en centres diferents .

D) PREU DEL CRÈDIT DELS ENSENYAMENTS DE MASTER PER ALS ESTUDIANTS ESTRANGERS QUE NO SIGUIN NACIONALS D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA

Tal com es va establir a l'acord del Consell Social de la UB de data 23 de juny de 2015², el preu per crèdit a aplicar als estudiants estrangers que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, de països membres de l'Acord Econòmic Europeu (Islàndia, Noruega i Liechtenstein) o de Suïssa i Andorra és el que s'indica a continuació³:

- Màsters universitaris que habiliten per a l'exercici d'activitats professionals regulades o que disposen de recomanacions acordades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport: 71 euros/crèdit.
- Màsters universitaris que no habiliten per a l'exercici d'activitats professionals regulades: 82 euros/crèdit.

² L'acord es renovarà en el Consell Social del mes de juliol un cop s'hagi aprovat oficialment el decret de preus del curs 2016-2017 (previsiblement durant la primera quinzena de juliol)

³ Els estudiants que disposin permís de residència a Espanya abonem el mateix preu que els estudiants comunitaris.



E) PREUS DE MATRICULA PER A LES TESIS DOCTORALS EN RÈGIM DE COTUTELA

Els estudiants dels ensenyaments de doctorat que realitzin i defensin la seva tesi en règim de cotutela entre la Universitat de Barcelona i una Universitat estrangera, s'han de matricular en la Universitat de Barcelona i abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i altres serveis universitaris que es sol·licitin.

Pel que fa al concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi, s'abonarà coincidint amb el curs acadèmic d'estada a la Universitat de Barcelona, i d'acord al que es reguli en cada conveni específic.



NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

**PREUS DELS ENSENYAMENTS OFICIALS DE GRAU PER A ESTUDIANTS ESTRANGERS NO NACIONALS
D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA I NO RESIDENTS**

CURS 2016-2017

L'esborrany de decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, estableix en el seu article 1.5 que els consells socials de les universitats públiques poden establir el preu dels crèdits en qualsevol nivell d'estudis per als estudiants estrangers no residents, que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea.

En aplicació d'aquest article, el Consell Social de la UB de data 23 de juny de 2015 ha establert el preu per crèdit dels estudis de grau per a estudiants no comunitaris i no residents, en la quantitat equivalent al que resulti de multiplicar per 4 el preu dels coeficients d'estructura docent que fixi el decret de preus dels serveis acadèmics¹.

¹ Aquest preu només s'aplica als estudiants que accedeixen a la UB a través de la convocatòria especial per a estudiants no comunitaris/no residents de sistemes educatius sense acords internacionals (sense les Proves d'Accés a la Universitat)



NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

**TRACTAMENT ECONÒMIC DEL CONCEPTE *PARTICIPATION COSTS* EN ELS PROGRAMES ERASMUS
MUNDUS I ERASMUS +**

CURS 2016-2017

La diversitat en els diferents convenis Erasmus Mundus, pel que fa a màsters oficials i programes de doctorat, s'ha traduït en una gestió individualitzada de cadascun d'ells, tant a nivell acadèmic com a nivell econòmic.

A nivell acadèmic s'han gestionat les diferents matrícules, habitualment de pocs alumnes, en funció dels diferents models i nivells d'actuació requerits.

A nivell econòmic, la situació ha estat encara més dispar. Podem sumar qüestions terminològiques a la dispersió, quan s'ha combinat la utilització del concepte "fees" amb el de "participation costs", de manera excloent en alguns casos. Però la realitat és que el concepte d'import de matrícula ha quedat difós, per la qual cosa, i en alguns casos, els imports corresponents a les matrícules no han arribat a incorporar-se en cap cas a la caixa comuna de la UB.

A la vista de tot això, s'acorda que tot màster o doctorat Erasmus Mundus que no expliciti de manera clara en el seu conveni els imports de matrícula com a "fees" (que s'han d'ingressar en concepte de matrícula per les vies habituals que la UB té establertes) tingui una retenció del 35% dels "participation costs" en concepte de matrícula.

Aquesta mesura afecta als programes Erasmus Mundus Acció 1 Joint Master Degree i a la nova acció KA1 Joint Master Degree del nou programa Erasmus+ (2014-2020).

Pel que fa a les beques Erasmus Mundus Acció 2 l'import que l'estudiant deixa de pagar serà assumit pels fons concedits per la Comissió Europea en concepte de Participation costs un cop descomptades les despeses fixes, com, per exemple, la tramitació del NIE. Aquests fons que la CE determina fins a un màxim de 3.000€ per curs i becari, dependran de l'import sol·licitat per cada consorci.