



Normativa reguladora dels procediments de creació de Centres de Recerca de la UB

ÍNDEX

Preàmbul	2
Article 1.- Objecte	2
Article 2.- Definició	2
Article 3.- Funcions i competències	3
Article 4.- Criteris de creació d'un CdR	3
Article 5.- Procediment de creació d'un CdR.....	3
Article 6.- Règim jurídic i funcionament.....	4
Article 7.- Procediment de vinculació i desvinculació dels membres al CdR.....	5
Article 8.- Finançament	5
Article 9.- Avaluació i seguiment	6
Article 10.- Imatge.....	6
Disposició transitòria única	6
Disposicions finals	6
Primera. Habilitació al vicerector competent en matèria de recerca.....	6
Segona.- Entrada en vigor	6



Normativa reguladora dels procediments de creació de Centres de Recerca de la UB

PREÀMBUL

La investigació científica és una funció essencial de les universitats públiques, i d'acord amb l'article 109 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona aquesta té com un dels seus objectius principals dur a terme una recerca del màxim nivell.

Per tal de desenvolupar aquesta funció, i en el marc de l'autonomia universitària, la Universitat pot crear estructures de recerca, per la qual cosa en l'any 2006, el Consell de Govern de la UB va aprovar la Normativa reguladora d' Instituts de Recerca, d'Observatoris i Centres de documentació, i la de Càtedres Temàtiques. Mitjançant el present reglament es vol regular la creació de Centres de Recerca (CdR) de la Universitat de Barcelona. Aquests centres tenen per finalitat l'assoliment d'uns objectius de recerca, que per les seves característiques no poden ser desenvolupats en el si d'un Departament, Institut de Recerca, Observatori o altres estructures existents en el si de la UB.

En conseqüència i a proposta de la Comissió de recerca d'aquesta Universitat, i en virtut de l'article 63 apartat K) i el 104 i 107 de l'Estatut UB, el Consell de Govern aprova la present Normativa.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

La present Normativa té per objecte regular el procediment de creació de Centres de Recerca de la Universitat de Barcelona, així com establir les bases de la seva organització i funcionament.

Article 2.- Definició

1.- Els Centres de Recerca (CdR) són estructures internes de la Universitat de Barcelona sota la supervisió del Vicerektorat competent en matèria de recerca. Els CdR tenen com a finalitat l'assoliment d'uns objectius de recerca que, per les seves característiques, no puguin ser desenvolupats en el sí d'un Departament universitari, Institut de Recerca, Observatori o altres estructures que ja existeixin a la Universitat.

2.- De manera excepcional, es podrà justificar la creació d'un CdR per interès estratègic de la Universitat en: consolidar un Grup de Recerca d'alt nivell, o bé per la necessitat temporal d'atorgar-li una certa entitat o reconeixement institucional.

3.- En cap cas no es pot aprovar la creació d'un CdR en base únicament a activitats docents, o com a centre de documentació, atès que la seva principal activitat ha de ser la recerca.



Article 3.- Funcions i competències

1.- Els centres de recerca són estructures amb un nombre d'investigadors limitat i dimensions reduïdes, dedicades a fomentar i a dur a terme activitats de recerca d'alta especialització i interès estratègic per a la UB en diferents camps de la ciència, la tècnica i les arts, i tenen com a funcions principals:

- a) organitzar i desenvolupar els seus plans estratègics de recerca.
- b) proposar un pla operatiu de recerca cada 3 anys, indicant objectius i accions, que ha de ser aprovat per la Comissió de Recerca en la reunió periòdica d'avaluació i control.
- c) coordinar les activitats de recerca pel que fa a la distribució dels espais propis del CdR i, si escau, sol·licitar l'adquisició i el manteniment de les seves infraestructures de recerca,
- d) coordinar les activitats de recerca dels seus membres,
- e) concretar i executar treballs de recerca científics, tècnics o artístics.

2.- Un dels objectius del CdR ha de ser desenvolupar projectes de recerca — individualment i conjuntament—, així com en projectes de transferència de tecnologia, i de coneixement cap a la societat.

Article 4.- Criteris de creació d'un CdR

Per tal que una activitat, present o nova, es pugui constituir com a CdR, caldrà que es compleixin les següents característiques:

- a) Que es tracti d'un nucli de recerca (i no només de docència) que tingui caràcter d'alta especialització, amb un nombre significatiu d'investigadors permanents (mínim de 12) amb capacitat suficient d'autofinançament extern, amb projecció externa pròpia, i amb el reconeixement com a membre d'un grup de recerca consolidat de la Generalitat de Catalunya de com a mínim el 50% dels seus integrants.
- b) Que per les seves dimensions (en personal, grups de recerca, nivell de finançament, àmbit d'expertesa) no siguin suficients per a constituir un Institut de Recerca, segons estableix la Normativa de la UB reguladora dels Instituts de Recerca.

Article 5.- Procediment de creació d'un CdR

1.- La creació d'un CdR requerirà el compliment dels tràmits següents:

- a) Els promotors han de presentar a la comissió de recerca de la UB la sol·licitud de creació del CdR, que es dirigirà al vicerector competent en matèria de recerca i s'acompanyarà dels següents documents:
 - una memòria que especifiqui les finalitats, les línies d'investigació principals, la proposta d'activitats, la relació de les persones que en formaran part amb la seva signatura, un informe del centre de la UB o de l'entitat del Grup UB que ha de realitzar la gestió econòmica i un pla econòmic que demostrï la capacitat d'autofinançament del CdR amb fons externs,



- una proposta de reglament intern pel qual es regirà el CdR que inclogui com a mínim l'establert en l'apartat 2 d'aquest article.

b) La Comissió de Recerca estudiarà la sol·licitud i la documentació acompanyada, més els informes que hagin emès els departaments i centres implicats i si s'escau, elevarà la proposta de creació del CdR i el seu reglament de funcionament intern, al Consell de Govern per a la seva aprovació definitiva. La Comissió de recerca pot sol·licitar els informes i els aclariments que consideri oportuns.

c) Tramitació al Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Recerca, sobre la creació del CdR, sempre considerant la proposta de reglament adjunta a la sol·licitud.

2.- El Consell de Govern és el competent per aprovar la creació d'un CdR i del seu reglament, que ha d'incloure el règim intern de funcionament del CdR: especificant, com a mínim, denominació, objectius, òrgans de govern i de representació.

Article 6.- Règim jurídic i funcionament

1.- Els CdRs es regeixen per:

- a) la legislació material i de procediment que els sigui d'aplicació,
- b) l'Estatut de la UB,
- c) la present normativa i altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB,
- d) el seu propi reglament de funcionament intern i per les disposicions que siguin d'aplicació.

2.- En tot cas, el CdR i el seu reglament intern no ha d'interferir en el funcionament de Facultats, Escoles, Departaments, ni Instituts de recerca.

3. Poden ser membres del CdR el PDI, PAS i personal investigador en formació que ho sol·liciti mitjançant el procediment establert a tal fi, i que no siguin membres de cap altre institut propi i/o observatori.

4. La declaració de pertinença o desvinculació del personal al Centre de Recerca l'efectuarà el rector/a a proposta del director/a del CdR i d'acord amb el procés de vinculació i desvinculació regulat en aquesta Normativa. L'oficina de gestió de la recerca (OGR) serà l'encarregada de mantenir els llistats de membres actualitzats.

5. Els càrrecs de cada CdR (director, secretari, consell de direcció, o els que s'escaigui), així com els seus nomenaments, estaran regulats pel reglament intern de cada CdR. El director/a és nomenat pel rector/a. La resta de càrrecs seran nomenats pel director/a del Centre de Recerca.



Article 7.- Procediment de vinculació i desvinculació dels membres al CdR.

1.- El personal de la UB que vulgui incorporar-se a un Centre de Recerca ja existent, sol·licitarà al rector o rectora que declari la seva pertinença al CdR, d'acord amb el procediment següent:

- La sol·licitud es dirigeix al vicerektorat competent en matèria de recerca.
- El vicerektorat competent en matèria de recerca pot demanar del sol·licitant l'esmena i millora de la sol·licitud.
- Un cop examinada la sol·licitud, el vicerektorat competent en matèria de recerca eleva l'expedient al rector o rectora per tal que, si escau declari la pertinença del sol·licitant al CdR.

2.- La desvinculació d'un membre d'un CdR es declararà pel rector o rectora, d'ofici o a sol·licitud de l'interessat, i previ informe del director o directora del CdR.

3.- El lloc de presentació de la sol·licitud de vinculació o desvinculació serà qualsevol de les oficines del Registre general de la UB o qualsevol altre mitjà legalment previst; el termini màxim de resolució d'aquesta sol·licitud serà de sis mesos, sense perjudici de la seva possible suspensió o ampliació, d'acord amb la normativa vigent; i operarà el silenci negatiu en cas de manca de notificació de la resolució de l'òrgan competent, en el termini abans previst.

Article 8.- Finançament

1.- Els CdR han de ser centres autofinançats: s'hauran de finançar a partir de fons de finançament externs, ja sigui a través de convocatòries competitives o a través de contractes i convenis externs. Aquest autofinançament haurà de compensar les despeses addicionals que la creació i el funcionament del CdR pugui generar a la UB (en termes d'ocupació d'espais, material inventariable, fungible o l'eventual contractació de personal de suport per a tasques d'investigació i gestió).

2.- Els CdR tenen capacitat per sol·licitar projectes de recerca, tècnics de suport a la recerca, infraestructura i personal investigador en formació. Quan el personal sol·licitat o adscrit hagi de prendre part en l'activitat pròpia d'un departament o s'hi interrelacioni, serà necessari el vist-i-plau del director d'aquest últim en formalitzar les sol·licituds.

3.- En tot cas, és el director del CdR qui signa l'autorització de despesa i el responsable davant la UB del compliment del bon funcionament del CdR, així com de l'assoliment dels objectius proposats i aprovats per la Comissió de Recerca i, si s'escau, pel Consell de Govern.

4.- La gestió econòmica dels projectes i ajuts a la recerca dels membres del CdR es farà, com és habitual, des de les unitats a les quals els investigadors principals estiguin adscrits.



La gestió econòmica del CdR, si s'escau, es farà mitjançant les unitats dels centres de la UB o de les entitats del Grup UB a les quals el director/a hi estigui adscrit.

Article 9.- Avaluació i seguiment

1.- Els CdR elaboraran cada 3 anys una memòria de les activitats i objectius assolits, així com una proposta d'objectius estratègics per al següent període. La Comissió de Recerca serà l'encarregada de supervisar i fer el seguiment dels CdRs. En funció dels informes entregats pel director del CdR i de les memòries econòmiques i d'activitats realitzades, la Comissió de Recerca adoptarà una decisió sobre la continuïtat del CdR. L'avaluació negativa implica la no continuïtat del CdR com a centre reconegut de la UB.

2.- El director del CdR haurà d'informar anualment al vicerector competent en matèria de recerca dels canvis que es produeixen en la composició del Centre (preferiblement quan aquests canvis es produeixen o, com a mínim, a data de tancament de l'exercici, *i.e.* abans del 31 de desembre).

Article 10.- Imatge

1.- Els CdR mantenen la unitat amb la imatge corporativa de la UB.

2.- L'ús d'un distintiu propi ha de ser autoritzat pel rector o rectora de la UB, previ informe de la comissió de marca delegada del Consell de Govern de la UB.

Disposició transitòria única

Les estructures anteriorment presents a la UB (sense reconeixement formal), no regulades per altres normatives existents (instituts, observatoris,...), actualment en fase d'extinció, s'hauran d'adaptar a aquesta normativa en els primers tres mesos de vigència de la mateixa o bé es consideraran extingides de forma permanent

Disposicions finals

Primera. Habilitació al vicerector competent en matèria de recerca

En el marc del dispostat en aquesta Normativa, el vicerector competent en matèria de recerca queda facultat per establir els models de documentació, com ara el del reglament de funcionament intern dels CdR, necessaris per desplegar-la.

Segona.- Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.



Model 2: Sol·licitud de creació d'un Centre de Recerca

AL VICERECTOR COMPETENT EN MATÈRIA DE RECERCA

En/Na..... (nom i cognoms del promotor de Centre de Recerca), amb DNI. Núm....., (especificar categoria professional) del Departament de , Facultat de d'aquesta Universitat, davant el vicerector/a de la Universitat de Barcelona comparec i

MANIFESTO

Que de conformitat amb el disposat en l'article 5 de la Normativa reguladora dels procediments de creació de Centres de Recerca de la UB, aprovada pel Consell de Govern en data (indicar data), la creació dels Centres de Recerca de la UB és competència del Consell de Govern, prèvia la presentació d'una sol·licitud que valorarà la Comissió de Recerca.

Per tot això, i d'acord amb el disposat en la Normativa de la UB abans esmentada

SOL·LICITO: Que sigui tramitada la memòria i documentació que s'adjunta davant la Comissió de recerca i el Consell de Govern d'aquesta Universitat per tal que, previ els tràmits administratius corresponents, s'aprovi la creació del Centre de Recerca (especificar denominació).

Documentació que s'adjunta:

- memòria explicativa de les finalitats, les línies d'investigació principals, la proposta d'activitats.
- Un informe del centre de la UB o entitat del Grup UB que ha de realitzar la gestió econòmica.
- Pla econòmic que demostrï la capacitat d'autofinançament del CdR amb fons externs.
- proposta de reglament de funcionament intern.
- Relació nominal dels membres que, en cas d'aprovar-se la creació del centre de recerca sol·licitaran pertànyer al mateix, degudament signada per tots els sol·licitants.

Nom i cognoms del sol·licitant (Signatura)

Barcelona, a de.....

Dos Campus d' Excel·lència Internacional:



Universitat
de Barcelona

Vicerektorat de Recerca, Innovació i Transferència
Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. 934 035 512
Fax. 934 037 285
vr-recerca@ub.edu

Fitxa dels membres que en cas d'aprovar-se la creació del centre de recerca (especificar denominació) sol·liciten pertànyer al mateix.

PERSONAL ACADÈMIC DE LA UB			
Noms i Cognoms DNI	Signatura	Departament	Facultat
PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ			
Noms i Cognoms DNI	Signatura	Departament	Facultat
PAS			
Noms i Cognoms DNI	Signatura	Departament	Facultat

Dos Campus d' Excel·lència Internacional:





MODEL 1: Reglament de funcionament dels centres de recerca de la Universitat de Barcelona.

PREÀMBUL

Per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona amb data (*indicar data*) va ser aprovada la Normativa de reguladora de la creació dels Centres de Recerca de la Universitat de Barcelona.

D'acord amb l'establert en l'esmentada Normativa, els CdR han de dotar-se d'un Reglament de funcionament intern que s'aprovarà pel Consell de Govern de la UB.

Article 1.- Denominació i règim jurídic.

1.- El Centre de Recerca (*especificar la denominació completa del CdR*) de la Universitat de Barcelona (en endavant, CdR) és un Centre de Recerca de la UB, d'acord amb allò que preveu la Normativa d'aplicació.

2.- El CdR es regirà:

- a) per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació,
- b) per l'Estatut de la UB,
- c) per les disposicions de la Normativa de la UB reguladora dels procediments de la creació i del reconeixement dels centres de recerca de la Universitat de Barcelona i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB,
- d) per les disposicions d'aquest reglament de funcionament intern i per les que siguin d'aplicació.



Article 2.- Objectius i activitats.

1.- L'objectiu del Centre de Recerca (*especificar denominació*) és (*especificar els objectius i finalitats del CdR*).

2.- Per a l'assoliment d'aquest objectiu el CdR podrà desenvolupar les funcions i competències que li són pròpies d'acord amb l'article 3 de la Normativa de la UB reguladora dels procediments de la creació dels Centres de Recerca de la UB

Article 3.- Membres.

1.- Són membres del CdR:

- a) el personal acadèmic de la UB que hi pertanyi,
- b) el personal investigador en formació, que desenvolupin la seva activitat de recerca al CdR,
- c) el personal d'administració i serveis adscrit al CdR.

2.- La pertinença del personal esmentat al CdR, així com la seva desvinculació, es declara pel rector/a de la UB d'acord amb el procediment que descriu en l'article 7 de la Normativa de la UB reguladora dels procediments de la creació de Centres de Recerca de la UB.

3.- L'oficina de gestió de la recerca (OGR) serà l'encarregada de mantenir els llistats de membres actualitzats.

Article 4.- Òrgans col·legiats i unipersonals.

1.-El CdR té els òrgans següents:

a) Col·legiats:

el Consell de Direcció



b) Unipersonals:

el director/a

el secretari/a

Es pot ampliar la relació dels òrgans del CdR.

2.- Contra els acords dictats pel director/a i pel consell de direcció del CdR es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector/a de la UB, de conformitat amb el que disposa l'article 79.2 de l'Estatut de la UB.

Article 5.- El consell de direcció.

Composició

1.- El consell de direcció està format per:

- a) el director/a, que el presideix,
- b) el secretari/a.

El CdR en la seva proposta de creació determinarà el nombre de membres del Consell de Direcció.

Funcions

2.- Són competències del consell de direcció:

- aprovar les modificacions del reglament de funcionament,
- qualsevol altra competència que li atorgui el reglament de funcionament intern i la normativa d'aplicació.

Funcionament

3.- El consell de direcció es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director/a ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.



4.- La convocatòria l'efectua el secretari per ordre del President, amb una antelació mínima de set dies hàbils, ha d'assenyalar el dia, el lloc i l'hora de la reunió, ha d'incloure l'ordre del dia i ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per debatre i adoptar acords sobre els punts de l'ordre del dia.

5.- La convocatòria de les sessions del consell de direcció es podrà trametre únicament per mitjans telemàtics, si es donen els requeriments previstos en el Reglament dels mitjans electrònics en l'àmbit de la Universitat de Barcelona.

6.- No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, excepte que es trobin presents tots els membres del Consell i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

7.- Per a la vàlida constitució del Consell de direcció en primera convocatòria és necessària, com a mínim, la presència de la meitat més un dels membres del Consell, a més a més de la del director/a i del secretari/a o persones que els substitueixin. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de la primera, el Consell de direcció quedarà vàlidament constituït si hi són presents, almenys la tercera part dels seus membres, entre ells el director/a i el secretari/a, o si escau, qui els substitueixin.

8.- Els acords es prenen per majoria simple dels vots emesos pels membres assistents al Consell llevat dels casos en què el present Reglament demani una majoria qualificada.

9.- En cas d'empat, el vot del president té valor diriment.

10.- En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada del president és substituït pel membre del consell de major jerarquia. La substitució del secretari l'assumirà el membre més jove.



Article 6.- El director/a.

- 1.- El director/a del CdR serà nomenat pel rector.
- 2.- El director/a cessarà quan acabi el mandat del rector/a, sense perjudici de la seva continuïtat fins que hi hagi un nou nomenament.
- 3.- Són funcions del director/a:
 - a) Representar el CdR en aquells actes i activitats en els que participi,
 - b) convocar i presidir les reunions del consell de direcció,
 - c) autoritzar les despeses del CdR,
 - d) nomenar el secretari/a del CdR i la resta de càrrecs unipersonals, si n'hi ha,
 - e) qualsevol altra competència que li atorgui el reglament de funcionament intern i la normativa d'aplicació.

Article 7.- El secretari/a

El secretari/a del CdR serà nomenat pel seu director/a, estendrà les actes dels òrgans col·legiats del CdR, certificarà els seus acords i exercirà la resta de funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats.

En cas que s'especifiquin més òrgans caldrà indicar qui els nomena i quines competències tenen. En el cas dels òrgans unipersonals aquests seran nomenats pel director del CdR.

Article 8.- Gestió econòmica.

- 1.- Les despeses del CdR seran autoritzades pel seu director/a.
- 2.- La gestió econòmica del CdR es farà (*especificar el centre de la UB o entitat del Grup UB que n'efectua la gestió econòmica, que serà aquell on estigui adscrit el/la director/a*).

Dos Campus d' Excel·lència Internacional:



3.- La gestió econòmica dels projectes dels membres del CdR es realitzarà per les oficines de recerca o pels gestors/es departamentals a les quals estigui vinculat o adscrit l'investigador/a principal de cada projecte.

Article 9.- Drets de propietat intel·lectual i/o industrial.

1.- Les patents, models d'utilitat, creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de drets derivats de l'activitat desenvolupada pels membres del CdR tenen la consideració d'invencions universitàries que es regeixen per la normativa de patents i de propietat intel·lectual que estableixin els òrgans de govern de la UB i per la resta de normativa vigent.

2.- En totes les publicacions, documents i materials que es generin amb motiu de l'activitat del CdR caldrà indicar la pertinença del personal a la UB, especificant el Departament al qual s'adscriu, la Facultat a la qual es vincula i el CdR al que es pertany, i s'ha de fer constar la imatge corporativa de la UB i del CdR, si en té.

Article 10. Control i avaluació.

1.- L'CdR elaborarà cada tres anys una memòria de les activitats realitzades així com una proposta dels objectius estratègics per al següent període, amb l'especificació dels indicadors que les comissions de recerca o altres comissions de la universitat utilitzi per avaluar-ne l'activitat.

2.- El director o directora ha d'informar anualment al vicerektorat competent en matèria de recerca sobre les modificacions i incidències produïdes respecte del programa establert.

Article 11. Modificació del Reglament

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present Reglament:

- a) El director del CdR,
- b) Una quarta part dels membres del consell de direcció.

2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

3. La proposta de modificació d'aquest Reglament ha de ser aprovada per majoria absoluta del nombre legal de membres del consell de direcció.

Disposició transitòria

En el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'aprovació del present Reglament pel Consell de Govern de la UB, el promotor/a del CdR ha de promoure els processos electorals corresponents per constituir el consell de direcció.

Aquesta disposició transitòria procedeix, si es decideix que els membres del Consell de direcció siguin elegits per procés electoral.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Normativa entrarà en vigor al dia següent de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.