



REGLAMENT DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ

Aprovat per la Junta de Facultat en la sessió del 7 d'octubre de 2019 i ratificat pel Consell de Govern en la sessió del xxxx de 2019,

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1. El present reglament estableix l'estructura, organització i regulació de la creació dels òrgans, de les comissions i de les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.
2. La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació desenvolupa les seves tasques docents i investigadores en dos campus universitaris:
 - a) Campus Diagonal Sud (Barcelona), amb els ensenyaments relacionats amb l'àmbit de la Farmàcia, i
 - b) Campus de l'Alimentació de Torribera (Santa Coloma de Gramenet), amb els ensenyaments relacionats amb l'àmbit de l'Alimentació.
3. Sense perjudici d'aquelles modificacions que en un futur es puguin produir, la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació té adscrits, actualment, cinc departaments universitaris i una unitat de coordinació docent:
 - Departament de Biologia, Sanitat i Medi Ambient
 - Departament de Bioquímica i Fisiologia
 - Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica
 - Departament de Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica
 - Departament de Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia
 - Unitat de Coordinació Docent d'Estades en Pràctiques Tutelades

Article 2

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments de grau, màsters universitaris i cursos de postgrau propis vinculats als àmbits de Farmàcia i de l'Alimentació, de la recerca i la transferència, i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics corresponents, com també de la connexió amb els respectius sectors professionals i laborals. És també la unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.

Article 3

Són membres de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

Article 4

1. La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació organitza les activitats pròpies de cadascun dels àmbits de forma desconcentrada, sense detriment de la coherència funcional del Centre.
2. Es crea el Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació per garantir la màxima autonomia acadèmica i de gestió dels ensenyaments relacionats amb la Nutrició, les Ciències de l'Alimentació i la Gastronomia, que actuarà d'acord amb el previst en aquest Reglament. Aquest Consell facilitarà la comunicació entre els agents implicats en les tasques acadèmiques que es desenvolupen en el Campus de l'Alimentació de Torribera.

TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ

Article 5

Són competències de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació:

- a) elaborar i aprovar-ne el reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta,
- b) elegir-ne el/la degà/na,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments vinculats,

- e) proposar, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la creació de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f) elevar al Consell de Govern per a la seva aprovació, les propostes dels plans d'estudi i les seves modificacions,
- g) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- h) aprovar els ensenyaments de màster universitari i els cursos de postgrau propis, així com les comissions de coordinació corresponents,
- i) aprovar els plans d'ordenació acadèmica dels ensenyaments vinculats,
- j) aprovar les peticions del professorat de canvi d'adscripció orgànica, sempre que no suposi canvi d'àrea de coneixement,
- k) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, requalificació i distribució de places,
- l) aprovar, prèvia proposta dels departaments, tant la petició de noves places de personal acadèmic, com els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- m) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- n) vetllar i afavorir les relacions entre els departaments i amb d'altres facultats, amb l'objectiu d'assegurar la coordinació dels ensenyaments i donar suport a la recerca, racionalitzant la gestió acadèmica i administrativa,
- o) crear i organitzar les comissions de la Facultat que es considerin necessàries per al millor desenvolupament de les seves activitats docents, investigadores i de transferència de coneixement i tecnologia,
- p) potenciar la investigació i vetllar per la qualitat de la docència, la recerca i la transferència de coneixement i tecnologia, dels serveis i de l'atenció i la informació a l'alumnat,
- q) promoure la internacionalització de la facultat i la mobilitat del seu personal adscrit i dels estudiants,
- r) promoure la relació amb els col·legis professionals, empreses i institucions públiques i privades de l'àmbit farmacèutic i alimentari,
- s) dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- t) resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- u) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que té adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball d'acord amb la legislació vigent,
- v) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- w) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència, la recerca i la transferència de coneixement i tecnologia, i coordinar-ne el funcionament,

- x) gestionar els recursos humans, materials i econòmics que li siguin assignats per al compliment de les seves funcions,
- y) gestionar i administrar els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
- z) proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions.
- aa) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient de manera coordinada amb els departaments, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- bb) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ

Article 6

1. La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació té un equip deganal format per:
 - a) un/a degà/na,
 - b) quatre vicedegans/nes, un/una d'ells/elles amb la funció de direcció del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació,
 - c) i un/a secretari/a acadèmic/a.
2. Així mateix, hi ha la Junta de Facultat, el Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació, els Consells d'Estudis dels ensenyaments adscrits, les Comissions de Coordinació dels Màsters Universitaris i l'Administració del Centre.

La Junta de Facultat

Article 7

1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat i li correspon, sense perjudici de la delegació de competències que pugui acordar en favor de les seves comissions delegades i en el Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació, exercir les competències previstes a l'art. 5 i totes aquelles altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.
2. El nombre de membres elegits de la Junta, inclòs el/la degà/na, és de 50, i està constituïda per:
 - a) vint-i-cinc professors/es amb vinculació permanent, adscrits als Departaments de la Facultat i repartits proporcionalment en funció del nombre de professors de cadascun dels dos àmbits, garantint un mínim de cinc membres de cadascun dels dos Campus,
 - b) cinc membres d'altre personal docent i investigador,

- c) quinze estudiants, que seran:
- set representants dels estudiants de l'ensenyament de Farmàcia,
 - dos representants dels estudiants de l'ensenyament de Ciència i Tecnologia dels Aliments,
 - dos representants dels estudiants de l'ensenyament de Nutrició Humana i Dietètica,
 - dos representants dels estudiants dels Màsters Universitaris coordinats per la Facultat, i
 - dos representants dels estudiants dels Programes de Doctorat adscrits a la Facultat.
- d) cinc membres del personal d'administració i serveis, garantint un mínim d'un de cada Campus.

Article 8

1. La Junta de Facultat és presidida pel/per la degà/na. També en formen part, en el cas que no siguin elegits, sense vot els/les vicedegans/nes, el/la secretari/a acadèmic/a, els/les directors/es dels departaments adscrits, els/les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, el/la cap de Secretaria del Centre i l'Administrador/a del Centre.
2. El/la degà/na pot convidar a les sessions de la Junta les persones que consideri adients.
3. Els membres elegits de la Junta s'han de renovar cada quatre anys, sense perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir-ne un període inferior.

Article 9

1. Les sessions de la Junta poden ser són ordinàries o extraordinàries.
2. Cada curs acadèmic han de tenir lloc, com a mínim, dues sessions ordinàries (una en cada Campus), preferentment en període lectiu, i les extraordinàries que siguin necessàries per al bon funcionament de la Facultat.

Article 10

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al/a la degà/na. La convocatòria de les sessions extraordinàries la farà el/la degà/na per iniciativa pròpia, o a petició de, com a mínim, deu membres electes de la Junta, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'haurà de reunir dintre dels quinze dies naturals a partir de la data de petició.

2. A la convocatòria s'expressa l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també la data i l'hora de la reunió en primera i en segona convocatòries. La segona convocatòria serà mitja hora després, en el cas que a la primera convocatòria no hi hagi quòrum d'assistents.
3. La convocatòria s'ha de notificar per escrit als membres de l'òrgan al seu lloc de treball a la Universitat amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert; en tot cas, la convocatòria s'haurà de fer pública en els dos Campus. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia.

Article 11

1. La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres electes, entre ells el/la degà/na i el/la secretari/a acadèmic/a.
2. La Junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents, almenys, la tercera part del nombre de membres electes, entre ells el/la degà/na i el/la secretari/a acadèmic/a.

Article 12

1. Els acords de la Junta s'adopten per assentiment o per majoria de vots dels membres assistents, llevat dels casos en què la votació requereixi un quòrum qualificat. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del/de la degà/na.
2. Les votacions poden ser ordinàries (a mà alçada) o secretes. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'un membre de la Junta, o quan així ho decideixi el/la degà/na.
3. El vot no és delegable ni s'admet el vot per correu.
4. El/la secretari/a ha de trametre els acords de la Junta de Facultat als òrgans competents, si escau, dins dels tres dies hàbils posteriors a la sessió de la Junta de Facultat que ho hagi acordat, indicant, si escau, que l'acta de la sessió està pendent d'aprovació.

Article 13

1. La participació dels membres electes de la Junta és personal i indelegable.

2. Els membres de la Junta tenen l'obligació d'assistir a les sessions, si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi. Aquesta obligació eximeix de l'activitat lectiva el temps necessari per assistir a la sessió.

El/la degà/na, els/les vicedegans/nes i el/la secretari/a acadèmic/a

Article 14

1. El/la degà/na exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la Facultat.
2. El/la degà/na és elegit/da per la Junta d'entre els professors amb vinculació permanent adscrits a la Facultat i nomenat/da pel/per la rector/a.
3. El mandat del degà/na té una durada de quatre anys i és renovable per a un únic mandat.

Article 15

1. El/la degà/na pot ser revocat/da del seu càrrec mitjançant acord de la Junta si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres, la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per, com a mínim, quinze membres electes de la Junta.
2. En cas que la moció s'aprovi, s'ha de convocar, en el termini màxim de trenta dies, una sessió de la Junta per tal de procedir a l'elecció de nou degà/na d'acord amb la normativa electoral.

Article 16

Són funcions del/de la degà/na:

- a) representar la Facultat,
- b) convocar i presidir la Junta de Facultat, així com totes les seves comissions delegades,
- c) dirigir la gestió acadèmica, administrativa i pressupostària del Centre i mantenir-ne informada, periòdicament, la Junta de Facultat,
- d) impulsar la recerca així com la transferència de coneixement i tecnologia dins de l'àmbit propi de la Facultat,
- e) dirigir i coordinar les activitats de la Facultat,
- f) designar els/les vicedegans/nes i el/la secretari/a acadèmic/a,
- g) designar delegats/des per a l'exercici de funcions específiques,
- h) nomenar els membres de la Junta de Facultat elegits,
- i) coordinar les activitats dels/de les caps d'estudis i coordinadors/es dels ensenyaments adscrits a la Facultat,

- j) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 17

El/la degà/na, en l'exercici de les seves funcions, és assistit/da pels/per els/les quatre vicedegans/nes, un/una d'ells/elles amb la funció de direcció del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació, pel/per la secretari/a acadèmic/a i per l'administrador/a del Centre.

Article 18

En casos d'absència, vacant o malaltia del/de la degà/na, assumeix accidentalment les seves funcions el/la vicedegà/na que aquell o aquella designi i, si no és possible, el/la vicedegà/na de més categoria acadèmica o bé el/la de més antiguitat a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, per aquest ordre.

Article 19

Els/les vicedegans/nes actuen amb autoritat delegada del/de la degà/na en tots els afers que aquest/a els encomani i tenen la comesa d'assumir-ne la substitució accidental quan calgui. Tenen encarregades funcions específiques delegades pel/per la degà/na i presideixen per delegació les comissions de la Facultat que s'ocupen d'aquests temes i el Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació, en el cas del/de la vicedegà/na que es designi per dirigir-lo.

Article 20

1. El/la secretari/a acadèmic/a de la Facultat exerceix les funcions que li atorgui el/la degà/na i és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin i, com a tal, aixeca acta de les sessions de la Junta i custodia la documentació de la Facultat.
2. El/la secretari/a acadèmic/a de la Facultat és el/la responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tinguin com a circumscripció la Facultat.

El Consell de Directors/res de Departament

Article 21

1. La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació té un Consell de Directors/res que està constituït pels membres següents:
 - a) el/la degà/na, que el convoca i presideix,

- b) els/les vicedegans/nes,
 - c) el/la secretari/a acadèmic/a,
 - d) els/les directors/res dels departaments adscrits a la Facultat, i
 - e) l'administrador/a del Centre.
2. Són funcions del Consell de Directors/res de Departament:
- a) facilitar la coordinació organitzativa i informativa entre la Facultat i els departaments adscrits, i
 - b) assessorar l'equip deganal en tot allò que aquest consideri necessari.
3. Cada curs acadèmic han de tenir lloc, com a mínim, dues reunions.

El Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació

Article 22

1. El Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació és l'estructura creada per la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació per garantir, en el termes fixats en aquest Reglament, la màxima autonomia acadèmica i de gestió dels ensenyaments relacionats amb la Nutrició, les Ciències de l'Alimentació i la Gastronomia que s'imparteixen a la Universitat de Barcelona.
2. Són membres del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació:
 - a) el/la director/a que el presideix,
 - b) el/la director/a del Departament de Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia,
 - c) els/les coordinadors/es de les Seccions del Departament de Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia,
 - d) els/les caps d'estudis dels ensenyaments de grau que s'imparteixen en el Campus de l'Alimentació de Torribera,
 - e) els/les coordinadors/es dels màsters universitaris que s'imparteixen en el Campus de l'Alimentació de Torribera,
 - f) els/les coordinadors/es dels ensenyaments adscrits que s'imparteixen al Campus de l'Alimentació de Torribera,
 - g) els/les coordinadors/es dels programes de doctorat relacionats amb l'àmbit de l'alimentació,
 - h) els/les responsables de mobilitat internacional i de pràctiques externes dels ensenyaments impartits al Campus de l'Alimentació de Torribera,
 - i) un/a representant del professorat de cadascun dels altres departaments de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació implicats en la docència dels ensenyaments de grau impartits en el Campus de l'Alimentació de Torribera,
 - j) una representació del professorat no adscrit a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació,
 - k) una representació del professorat de títols propis que s'imparteixen en el Campus de l'Alimentació de Torribera,

- l) una representació dels estudiants dels ensenyaments de grau i màster de l'àmbit de l'alimentació,
- m) una representació dels/de les investigadors/es en formació amb activitat docent assignada al Campus de l'Alimentació de Torribera,
- n) el/la Cap d'Administració del Campus de l'Alimentació de Torribera,
- o) el/la responsable de la Secretaria del Centre al Campus de l'Alimentació, que en farà de secretari/a.

Article 23

1. El/la vicedegà/na amb funcions de direcció del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació és designat/da pel/per la degà/na d'entre el personal acadèmic amb vinculació permanent adscrit al Departament de Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia.
2. El/la director/a del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació formarà part de la Junta de Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, amb veu i sense vot, tret que en sigui membre electe.

Article 24

1. Són competències del Consell Acadèmic de l'Alimentació:
 - a) Emetre informes i elaborar propostes sobre les següents qüestions relacionades amb els ensenyaments de l'àmbit de l'alimentació.
 - l'organització i coordinació dels ensenyaments adscrits,
 - l'elaboració i aprovació dels informes previs sobre la creació de nous ensenyaments propis de l'àmbit de l'alimentació,
 - l'elaboració i modificació dels plans d'estudis de l'àmbit de l'alimentació,
 - la resolució de trasllats, l'aprovació dels complements de formació i l'establiment dels criteris de convalidació d'assignatures i reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
 - la determinació, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern, del nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,
 - la proposta de la creació de nous ensenyaments de màster universitari i cursos de postgrau propis, així com les comissions de coordinació corresponents,
 - l'organització dels serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica,
 - l'aprovació dels plans d'ordenació acadèmica dels ensenyaments vinculats.
 - b) dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
 - c) proposar l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
 - d) elaborar i aprovar el seu propi reglament de funcionament intern,

- e) vetllar pel foment de les relacions entre el/s departament/s que formen part del Consell Acadèmic amb els altres departaments de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació o d'altres facultats i amb el Campus de l'Alimentació de Torribera, amb l'objectiu d'assegurar la coordinació dels ensenyaments i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa,
 - f) gestionar i coordinar les titulacions no oficials dels ensenyaments d'alimentació, així com els pressuposts delegats,
 - g) gestionar la part corresponent del contracte programa academicodocent que li correspongui,
 - h) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts directament pel Consell de Govern,
 - i) impulsar, dins del seu àmbit, l'organització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
 - j) vetllar, dins de l'àmbit de l'alimentació, pel progrés de l'alumnat i el seu aprenentatge,
 - k) vetllar pel desenvolupament i actualització dels plans d'acció tutorial,
 - l) contribuir, dins de l'àmbit de l'alimentació, a potenciar la participació de l'alumnat i les associacions d'estudiants, així com donar suport a les associacions d'antics alumnes,
 - m) participar, dins de l'àmbit de l'alimentació, en l'impuls de la coordinació docent i la seva internacionalització,
 - n) promoure la millora de la qualitat docent en els ensenyaments de l'àmbit de l'alimentació,
 - o) participar, dins de l'àmbit de l'alimentació, en l'ocupabilitat dels seus estudiants,
 - p) col·laborar, dins de l'àmbit de l'alimentació, en el compliment de la normativa de seguretat, salut, igualtat de gènere i medi ambient,
 - q) relacionar-se, dins de l'àmbit de l'alimentació, amb els col·legis professionals i altres entitats socials públiques i privades,
 - r) relacionar-se, dins l'àmbit de l'alimentació, amb les empreses públiques i privades, clústers i altres organitzacions empresarials,
 - s) totes aquelles que li pugui delegar la Junta de Facultat.
2. Els acords del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació en relació a les competències de l'apartat (a) han de ser ratificats, si escau, per la Comissió Acadèmica de la Facultat. D'altra banda, les iniciatives i propostes relacionades amb els ensenyaments de l'àmbit de l'alimentació hauran de ser prèviament informades favorablement pel Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació per a la seva aprovació i/o implementació.

Els Consells d'Estudis

Article 25

1. Per a cada ensenyament (o conjunt d'ensenyaments) s'ha de constituir un Consell d'Estudis format per:

- a) un/a professor/a, com a mínim de cada departament que tingui docència en l'ensenyament, designat/da pel departament corresponent,
 - b) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament en nombre igual a la representació del professorat membre del consell, i
 - c) un membre del personal d'administració i serveis, amb veu i sense vot, vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.
2. Cada Consell d'Estudis elegeix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un/a professor/a permanent. El/la cap d'estudis designa un/a secretari/a entre els membres del consell.

Article 26

Són competències dels Consells d'Estudis:

- a) vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de l'ensenyament en el marc del pla d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de les assignatures,
- b) formular els encàrrecs docents als departaments o a les seccions departamentals.
- c) informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- d) informar sobre la modificació dels plans d'estudis,
- e) organitzar i supervisar les tutories acadèmiques del/s ensenyament/s,
- f) organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals és responsable,
- g) fer el seguiment i control de la docència, i
- h) informar a la Comissió Acadèmica de la Facultat o al Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

Article 27

El/la cap d'estudis resol les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió Acadèmica de la Facultat i el propi Consell d'Estudis.

Comissions delegades i de treball

Article 28

1. La Junta pot nomenar comissions delegades, que són òrgans permanents constituïts per la Junta de Facultat, a la qual estaran supeditades i a la que hauran d'informar dels acords presos.
2. La composició de les comissions delegades l'estableix la mateixa Junta, així com les seves atribucions i competències.

3. Les comissions delegades poden estar integrades per membres de la Facultat que no pertanyin a la Junta, i podran elaborar les seves pròpies normes de funcionament, que ha d'aprovar la Junta de Facultat.
4. Les comissions delegades poden constituir comissions permanents, les quals estan supeditades a la corresponent comissió delegada.
5. La Junta de Facultat pot nomenar les comissions de treball que consideri necessàries i establir-ne la composició i les competències. Aquestes comissions tenen un caràcter temporal, limitat a la finalització de l'encàrrec de la Junta, a la qual hauran de presentar les resolucions a què hagin arribat.
6. El/la president/a de cada comissió, pot convidar a les sessions les persones que consideri adients.

Article 29

Es creen, inicialment, les comissions delegades següents:

- a) la Comissió Acadèmica,
- b) la Comissió de Professorat,
- c) la Comissió de Doctorat,
- d) la Comissió de Recerca i Transferència,
- e) la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient,
- f) la Comissió de Qualitat,
- g) la Comissió d'Igualtat, i
- h) la Comissió de Dinamització Lingüística.

Article 30

1. La Comissió Acadèmica està formada pels membres següents:
 - a) el/la degà/na, o el/la vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
 - b) el/la vicedegà/na director/a del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació,
 - c) el/la vicedegà/na responsable de la qualitat,
 - d) els/les caps d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat,
 - e) els/les coordinadors/es dels Màsters universitaris adscrits a la Facultat,
 - f) el/la coordinador/a de les dobles titulacions de grau,
 - g) el/la director/a -o persona en qui delegui- dels departaments adscrits a la Facultat,
 - h) el/la responsable de la internacionalització i mobilitat dels estudiants,
 - i) el/la responsable de la Unitat de Coordinació Docent d'Estades en Pràctiques Tutelades,
 - j) el/la delegat/da del rector per a la Formació de Professorat de la Facultat,
 - k) un nombre d'estudiants -equivalent al 30% del total de membres de la Comissió- que representin:

- el col·lectiu d'alumnes matriculats als Graus adscrits a la Facultat (com a mínim, dos de l'ensenyament de Farmàcia, un/a de l'ensenyament de Ciència i Tecnologia dels Aliments i un/a de l'ensenyament de Nutrició Humana i Dietètica) i
 - el col·lectiu d'alumnes matriculats als Màsters universitaris adscrits a la Facultat,
- l)* el/la cap de Secretaria d'Estudiants i Docència del Centre o membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió,
 - m)* el/la responsable de Secretaria d'Estudiants i Docència del Centre al Campus de l'Alimentació de Torribera, amb veu i sense vot.
2. Són funcions de la Comissió Acadèmica:
- a)* coordinar la docència i l'organització dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat,
 - b)* establir els criteris generals d'acceptació de reconeixement de crèdits i resoldre recursos contra les convalidacions d'assignatures i de reconeixement de crèdits,
 - c)* promoure la millora de la qualitat docent,
 - d)* promoure i facilitar les accions de mobilitat d'estudiants entre universitats,
 - e)* vetllar pel desenvolupament i per l'actualització correcte dels plans d'acció tutorial,
 - f)* conèixer i tramitar els informes dels consells d'estudis sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents,
 - g)* informar la Junta de Facultat sobre els plans d'ordenació acadèmica dels ensenyaments i establir criteris d'organització academicodocent, en tot allò que no preveuen les directrius per a l'organització academicodocent de la Universitat de Barcelona,
 - h)* garantir la informació acadèmica als estudiants dels ensenyaments vinculats,
 - i)* rebre les propostes de modificació de plans d'estudis o d'assignatures aprovades per la Junta de Facultat, i informar-ne,
 - j)* informar i coordinar les propostes de Màsters Universitaris de la Facultat,
 - k)* col·laborar en la coordinació dels diferents ensenyaments de postgrau de la Facultat,
 - l)* totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.
3. Per tal de resoldre únicament assumptes de tràmit, es pot constituir una comissió permanent, formada pels membres de la Comissió Acadèmica que estiguin directament relacionats amb aquests assumptes de tràmit.

Article 31

1. La Comissió de Professorat està formada pels membres següents:

- a) el/la degà/na o el/la vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
- b) un/a professor/a en representació de cada secció dels departaments adscrits a la Facultat,
- c) un membre del personal d'administració i serveis, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- b) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- c) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit a la Facultat,
- d) informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents, i
- e) totes les altres competències que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 32

1. La Comissió de Doctorat està formada pels membres següents:

- a) el/la degà/na o el/la vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
- b) el/a coordinador/a o un/a professor/a en qui delegui en representació de cadascun dels programes de doctorat vinculats a la Facultat,
- c) un/a estudiant de doctorat, i
- d) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) controlar el compliment del calendari de gestió dels estudis de doctorat,
- b) autoritzar l'accés a programes de doctorat amb llicenciatures/graus d'accés no incloses al programa,
- c) decidir i autoritzar l'accés al doctorat dels alumnes amb estudis estrangers,
- d) atorgar la menció *cum laude* un cop fet l'escrutini dels vots secrets emesos pels membres del tribunal, informant a l'estudiant de doctorat del resultat,
- e) admetre a tràmit la tesi doctoral i nomenar el tribunal que l'ha d'avaluar,
- f) aprovar el tribunal de premi extraordinari de doctorat,
- g) atorgar la menció internacional al títol de doctor,
- h) elaborar els informes i les propostes que escaiguin, i
- i) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 33

1. La Comissió de Recerca i Transferència està formada pels membres següents:
 - a) el/la degà/na o el/la vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
 - b) un/a professor/a de cadascuna de les seccions dels departaments adscrits a la Facultat,
 - c) un/a representant dels investigadors en formació predoctoral,
 - d) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió de la recerca, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Recerca i Transferència:
 - a) organitzar els serveis de suport a la recerca de la Facultat,
 - b) proposar despeses en infraestructura de recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca, la transferència de coneixement i de tecnologia
 - c) assessorar i donar suport al vicedegà/na competent sobre qüestions generals de recerca i política científica,
 - d) coordinar l'ús dels espais comuns i infraestructures de recerca, i
 - e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 34

1. La Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient està formada pels membres següents:
 - a) el/la degà/na, o persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) un/a professor/a de cada una de les seccions dels departaments adscrits a la Facultat,
 - c) un membre de la Unitat de Laboratoris Docents
 - d) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió administrativa, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient:
 - a) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient a la Facultat de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia,
 - b) potenciar la formació, informació i divulgació de temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals i preservació del medi ambient,
 - c) coordinar la implantació del Pla d'emergència,
 - d) proposar despeses i millores en infraestructura, salut i medi ambient en els àmbits d'actuació dels diversos col·lectius de la Facultat, i
 - e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 35

1. La Comissió de Qualitat està formada pels membres següents:
 - a) el/la degà/na o el/la vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
 - b) el/la vicedegà/na acadèmic/a
 - c) el/la vicedegà/na director/a del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació,
 - d) els/les caps d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat,
 - e) els/les coordinadors/es dels Màsters universitaris adscrits a la Facultat,
 - f) el/la responsable de qualitat de la Unitat de Laboratoris Docents,
 - g) el/la responsable de qualitat del Servei de Desenvolupament del Medicament,
 - h) l'administrador/a del Centre,
 - i) el/la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència del Centre,
 - j) un/a estudiant,
 - k) el/la tècnic/a de qualitat del Centre, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Qualitat:
 - a) identificar i diagnosticar les necessitats del Centre en l'àmbit de la qualitat,
 - b) elaborar, aprovar i revisar el sistema de garantia interna de qualitat del Centre,
 - c) donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) de tots els ensenyaments de grau i de màster universitari del Centre,
 - d) elaborar i revisar els procediments específics de qualitat del Centre,
 - e) garantir la recollida i anàlisi de les dades per la presa de decisions del Centre i pel retiment de comptes.

Article 36

1. La Comissió d'Igualtat està formada pels membres següents:
 - a) el/la degà/na o persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) dos membres del professorat
 - c) un membre de l'alumnat
 - d) l'administrador/a del Centre o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió administrativa en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió d'Igualtat:
 - a) vetllar pel compliment de la normativa d'igualtat de la UB a la Facultat,
 - b) potenciar la formació, informació i divulgació de temes relacionats amb la igualtat,
 - c) coordinar la implantació del protocol contra l'assetjament i del Pla d'Igualtat vigent,
 - d) proposar despeses i millores en infraestructures relacionades amb la igualtat incloent la difusió en la pàgina web, i
 - e) totes les altres competències que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 37

1. La Comissió de Dinamització Lingüística està formada pels membres següents:
 - a) el/la degà/na o persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) dos membres del professorat
 - c) un membre de l'alumnat
 - d) l'administrador/a del Centre o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió administrativa en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió.
2. Són funcions de la Comissió de Dinamització Lingüística:
 - a) fomentar l'ús de la llengua catalana en els camps investigador, docent, administratiu i de serveis,
 - b) vetllar per l'aplicació de la normativa d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona,
 - c) impulsar iniciatives que promoguin la disponibilitat de material bibliogràfic en català,
 - d) arbitrar un sistema que no perjudiqui l'ús de la llengua catalana, en el cas d'haver-hi estudiants d'altres àrees lingüístiques,
 - e) mantenir contactes periòdics amb el Vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística o amb el seu equivalent, directament o per mediació de la Xarxa de Dinamització Lingüística de la Universitat de Barcelona,
 - f) coordinar-se amb altres universitats catalanes en l'elaboració de propostes de política lingüística, i
 - g) totes les altres competències que i siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Serveis de suport a la recerca

Article 38

1. La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació té uns serveis propis de suport a la recerca. Aquests serveis, a banda dels responsables tècnics que puguin tenir, poden tenir una comissió d'usuaris, on hi seran representades totes les seccions departamentals que en facin ús, i amb un/a president/a, nomenat/da pel/per la degà/na.
2. Cada comissió d'usuaris té un reglament, que ha d'aprovar la Junta de Facultat.
3. Cada comissió d'usuaris s'ha de reunir, com a mínim, un cop cada curs acadèmic i informar dels acords presos al/a la degà/na per tal de, si escau, ser ratificats per la Junta de Facultat.
4. Els serveis de suport a la recerca de la Facultat són, actualment:

- a) Servei de Criogènia,
- b) Servei de Desenvolupament del Medicament,
- c) Servei d'Estabulari,
- d) Servei d'Hivernacle i Vivers,
- e) Servei de Radioisòtops, i
- f) Servei de Reaccions Especials.

Serveis de suport a la docència

Article 39

1. La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació té una Unitat de Laboratoris Docents, per tal de promoure la qualitat de les pràctiques de laboratori dels ensenyaments adscrits a la Facultat.
2. La Unitat de Laboratoris Docents està formada pels membres següents:
 - a) el/la degà/na o persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) un/a professor/a responsable d'infraestructura i equipaments de l'àmbit de Farmàcia, nomenat pel/per la degà/na,
 - c) un/a professor/a responsable d'infraestructura i equipaments de l'àmbit de l'Alimentació, nomenat/da pel/per la degà/na a proposta del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació,
 - d) un/a professor/a responsable de qualitat de la Unitat de Laboratoris Docents, nomenat/da pel/per la degà/na,
 - e) el personal d'administració i serveis vinculats a la gestió de la Unitat de Laboratoris Docents.
3. Són funcions de la Unitat de Laboratoris Docents:
 - a) aplicar criteris de qualitat en el funcionament dels laboratoris docents de la Facultat,
 - b) implementar sistemes de qualitat en les pràctiques de laboratori, en un entorn de bones pràctiques que proporcioni als estudiants coneixements transversals addicionals,
 - c) implementar i mantenir un sistema de gestió que millori la disponibilitat d'equipaments per als estudiants, així com el seu correcte funcionament,
 - d) proposar inversions en equipament docent per als laboratoris de pràctiques, i
 - e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Museu de la Farmàcia Catalana i Institut Medicofarmacèutic de Catalunya

Article 40.

1. El Museu de la Farmàcia Catalana està adscrit al deganat de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i forma part del patrimoni propi de la Universitat de Barcelona.
2. El Museu de la Farmàcia Catalana té un reglament, que ha d'aprovar la Junta de Facultat.
3. Els objectius del Museu de la Farmàcia Catalana són:
 - a) la preservació del patrimoni històric farmacèutic,
 - b) la realització d'activitats formatives per a la seva difusió
 - c) donar a conèixer la funció sanitària i social del medicament al llarg de la seva història

Article 41

1. L'Institut Medicofarmacèutic de Catalunya és una entitat científica sense ànim de lucre ubicada a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació des de l'any 2017
2. Els objectius l'Institut Medicofarmacèutic de Catalunya són:
 - a. Fomentar la recerca i organitzar sessions científiques en l'àmbit sanitari català i internacional.
 - b. Mantenir, ampliar i conservar el patrimoni documental i museístic català en l'àmbit de les Ciències de la Salut.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 42

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present reglament:
 - a) el/la degà/na,
 - b) tretze membres, com a mínim, de la Junta de Facultat.
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.
3. L'aprovació de la reforma requereix la majoria absoluta dels membres de la Junta.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En allò no previst en els articles 9-13 del títol III d'aquest reglament, és d'aplicació el capítol II del títol II de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

El nombre de representants de cada col·lectiu fixat a l'article 7, segons els percentatges establerts a l'Estatut, es poden revisar periòdicament, segons els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari, mitjançant acord de la Junta de Facultat adoptat per majoria absoluta.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor, un cop aprovat pel Consell de Govern, l'endemà de la seva publicació en el Portal de la Transparència de la Universitat de Barcelona.



ACORDS DE LA JUNTA DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ
SESSIÓ ORDINÀRIA

7 d'octubre de 2019

Benvolguda Secretària General, Dra. Belén Noguera,

La Junta de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, en la sessió ordinària de 7 d'octubre de 2019, ha acordat:

1. Aprovació de l'acta de la Junta de Facultat de la sessió del dia 20 de febrer de 2019. S'aprova l'acta per unanimitat.
2. Aprovació de la proposta de Reglament del Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica. S'aprova la proposta de Reglament del Departament amb 32 vots a favor i 2 vots en blanc i s'acorda trametre'l a Secretaria General.
3. Aprovació de la proposta de Reglament de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació. Es sotmet a debat i posterior votació de cadascuna de les esmenes presentades i que no van ser incorporades al text o retirades pel proponent.

Finalment es procedeix a la votació del text definitiu del nou Reglament de la Facultat. S'aprova la proposta de Reglament de la Facultat amb 33 vots a favor i 1 vot en contra. S'acorda trametre'l a Secretaria General.

I perquè consti signo aquest document,

Josefina C. Tapias
Secretària Acadèmica
Facultat de farmàcia i Ciències de l'Alimentació