

## 9. ACORD RELATIU BORSA TREBALL PAS – FUNCIONARI INTERÍ



## **ACORD RELATIU A LA BORSA DE TREBALL DE PAS FUNCIONARI INTERÍ (Escala Auxiliars administratius)**

---

### **Antecedents**

**I.** En data 16.12.2015 s'aprovà pel Consell de Govern de la UB el Reglament de funcionament de les borses de treball de PAS funcionari interí, acordat amb la Junta de PAS Funcionari en data 2.12.2015.

L'article 3 del Reglament estableix la incorporació a la borsa de treball, en primer lloc, del personal interí en actiu el primer trimestre de 2011, complerts els requisits d'haver-se presentat a les darreres oposicions i tenir una antiguitat a la UB anterior a 01.01.2015. Així mateix incorpora a la borsa a diversos col·lectius tenint en compte diverses circumstàncies en relació a les oposicions; i també preveu la convocatòria de processos selectiu exprés per integrar la borsa de PAS funcionari interí.

**II.** En data 04.07.2017, atenent a l'exhauriment de la borsa de treball de PAS funcionari interí referenciada al punt anterior, s'acordà la convocatòria urgent d'una borsa excepcional, establint que a partir d'aquest moment la borsa única d'auxiliars administratius es compondrà per les persones candidates que superin les proves de competències previstes en aquesta convocatòria, i per les persones de la llista tancada a data 31.12.2015.

**III.** Així mateix, en data 04.07.2017 s'acordà que, mentre no es resolgui la prova de competències del procés selectiu per a la creació de la borsa de treball, i com a màxim fins al 30.11.2017, es possibilita un sistema excepcional de selecció de PAS funcionari interí per atendre necessitats urgents i temporals, mitjançant anunci. El personal seleccionat mitjançant aquest sistema no s'incorpora a la borsa de treball, llevat que superin les proves d'un procés selectiu.

**IV.** En data 5.07.2017 es fa públic l'Anunci per seleccionar PAS funcionari interí per atendre necessitats urgents i temporals, i es fa constar que les persones seleccionades no s'incorporen a la borsa de treball llevat que es presenti quan es convoqui i superin les proves corresponents.

**V.** En data 28.12.2017 es publicà al DOGC la resolució de 21.12.2017 per la que es convoca un procés selectiu per l'ingrés a l'escala d'Auxiliars administratius. Les bases de la convocatòria preveuen que les persones candidates del procés selectiu que hagin superat les proves amb determinats requisits s'incorporen a la borsa de treball de PAS funcionari interí.

No obstant, la convocatòria del procés selectiu s'ha declarat en suspens per resolució del rector de 31.01.2018 (DOGC 6.02.2018) a requeriment del *Ministerio de Hacienda y Función Pública*, impedit que entri en funcionament el procediment indicat.



**VI.** En data 11.06.2018 es publicà al DOGC la resolució de 06.06.2018 per la que es convoca un nou procés selectiu per a l'ingrés a l'escala d'Auxiliars administratius, les bases del qual igualment preveuen un procediment per incorporar a la borsa de treball a les persones candidates que així ho hagin sol·licitat, i que hagin superat les proves eliminatòries del procés selectiu obtenint un mínim de 20 punts en la fase d'oposició. Aquestes persones s'incorporen a la borsa de treball a continuació de les persones que ja consten a la mateixa.

Considerant que la borsa de treball de PAS funcionari interí establerta d'acord amb els antecedents exposats està exhaurida, i tenint en compte la coincidència temporal amb la realització de la primera prova del procés selectiu per a l'ingrés a l'escala d'auxiliars administratius en curs actualment, es determina la necessitat de procedir a l'actualització de la composició i ordenació de la borsa de treball de PAS funcionari interí establerta en el Reglament acordat en data 2.12.2015.

D'altra banda, cal desenvolupar amb caràcter general la prova de competències (coneixements i/o habilitats i/o aptituds) establerta en l'acord de 4.7.2017 per tal de poder convocar els processos de selecció de nou personal interí que es requereix amb caràcter d'urgència.

En conseqüència, en el marc de les negociacions amb la Junta de PAS funcionari es prenen els següents

## **ACORDS**

**Primer.-** Establir la següent composició i ordenació de la Borsa de treball de PAS funcionari interí de l'escala d'auxiliars administratius de la UB:

**1r.-** Personal amb antiguitat a la UB anterior a 1.1.2016, amb nomenament actiu de PAS funcionari interí a la data de signatura d'aquest Acord: S'incorporen a la borsa de treball en atenció a la capacitat provada i per ordre d'antiguitat a la UB.

**2n.-** Personal amb antiguitat a la UB igual o posterior a 1.1.2016 amb nomenament actiu de PAS funcionari interí a la data de signatura d'aquest Acord: A l'efecte de garantir la seva capacitat, s'incorporaran a la borsa de treball en el moment que superin la primera prova del procés selectiu per a l'ingrés a l'escala d'auxiliars administratius en curs actualment, i s'ordenaran per ordre de la qualificació obtinguda.

**3r.-** Personal que hagi superat totes les proves eliminatòries, obtenint un mínim de 20 punts en la fase d'oposició, del procés selectiu per a l'ingrés a l'escala d'Auxiliars administratius en curs actualment que hagin sol·licitat incorporar-se a la borsa de treball en la sol·licitud de participació al procés i s'ordenaran per ordre de qualificació obtinguda.



**4t.-** Personal que hagi superat qualsevol convocatòria d'accés a les borses de treball de personal interí posterior a la signatura d'aquest Acord que respecti l'establert en relació a les proves a realitzar previstes en l'Acord segon següent.

La comissió de seguiment i interpretació prevista al Reglament de 2.12.2015 podrà acordar la incorporació a la borsa de treball en els punts 1r i 2n de l'Acord primer, de personal que no tingui nomenament actiu a la data de signatura d'aquest acord, per causa justificada i valorades les circumstàncies del cas.

**Segon.-** Les proves de competències (coneixements i/o habilitats i/o aptituds) per a la selecció de personal funcionari auxiliar administratiu interí previstes a l'article 3.3 del Reglament i en l'acord de 4.7.2017 seran les següents:

Prova eliminatòria de coneixements tipus test entre 30 i 50 preguntes sobre el temari especificat en l'annex 1.

Les persones que superin aquesta prova seran cridades per ordre de puntuació segons les necessitats de la Universitat per a realitzar un test psicotècnic i/o entrevista que es valorarà amb apte/no apte.

**Tercer.-** Un cop publicat el resultat de la primera prova del procés selectiu per a l'ingrés a l'escala d'auxiliars administratius en curs, es convocarà un procés per seleccionar auxiliars administratius que integraran la borsa de treball de la UB d'acord amb el punt quart de l'acord primer.

Aquest procés tindrà una doble finalitat: la selecció del personal auxiliar interí necessari per garantir les necessitats urgents i inajornables en la prestació del servei públic i, d'altra banda seleccionar 10 auxiliars administratius interins per l'àmbit de Desenvolupament Internacional.

Les persones aspirants que superin la prova eliminatòria tipus test prevista en l'acord anterior i que hagin optat per participar en el procés de selecció de les 10 places de l'àmbit de Desenvolupament Internacional seran cridades, per ordre de puntuació, a un test psicotècnic i/o entrevista en anglès en la que es valoraran les competències i habilitats per desenvolupar les funcions de l'escala d'auxiliar administratiu d'acord amb el Decret Legislatiu 1/1997. L'entrevista es valora amb apte/no apte i s'ha de superar per a ser nomenat personal funcionari interí.

Les persones aspirants que hagin superat la primera prova i que no hagin optat per participar en el procés de selecció de l'àmbit de Desenvolupament Internacional o que no hagin superat l'entrevista en anglès seran cridats, per ordre de puntuació de la primera prova, per a cobrir les necessitats urgents i inajornables en la prestació del servei públic, prèvia la superació del test psicotècnic i/o entrevista en la que es valoraran les competències i habilitats per desenvolupar les funcions de l'escala d'auxiliar administratiu d'acord amb el Decret Legislatiu 1/1997, que s'estableixi en la convocatòria.

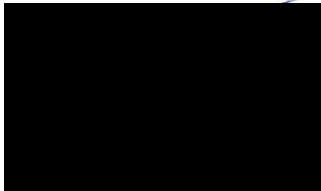


**Quart.-** S'acorda iniciar un procés de revisió, mitjançant prèvia negociació amb la Junta de PAS funcionari, del Reglament de funcionament de les borses de treball de PAS funcionari interí, acordat en data 2.12.2015, per a la seva integració amb els acords posteriors, així com per la redefinició dels aspectes no contemplats en aquest acord.

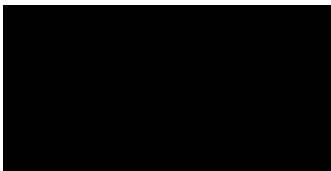
En tant no s'efectuï la dita revisió es deixa sense efecte qualsevol prescripció prèvia, continguda en el reglament referenciat o en acords o en normatives, que resulti contràries a l'establert el present Acord.

**Cinquè.-** Exhaurit el personal seleccionat mitjançant els punts precedents s'aprovaran noves convocatòries de conformitat amb el previst en aquest acord.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present acord a 4 de desembre de 2018.

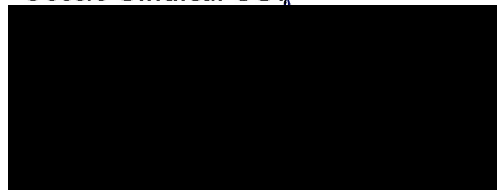


Secció Sindical CCOO



Junta del PAS

Secció Sindical UGT



Gerent





### **Annex 1: Temari**

1. L'autonomia universitària a la Constitució espanyola. La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Estructura i contingut.
2. La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. Estructura i contingut.
3. L'Estatut de la Universitat de Barcelona: òrgans de govern i aspectes organitzatius de la UB. Gestió econòmica i pressupost.
4. Principis de l'organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats. La competència administrativa: concepte. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
5. Acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Actes nuls i actes anul·lables. La utilització de mitjans tècnics en el procediment administratiu.
6. Els recursos administratius: concepte i classes. Recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.
7. La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Estructura general. Títol I: Disposicions generals i Títol II: De la transparència.
8. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. El pla de prevenció de la Universitat de Barcelona. Estructura general.