



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

**MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL  
TÈCNIC, DE GESTIÓ, I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**



MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

**Administració de centre del Campus Clínic**

**SITUACIÓ ACTUAL**

**SITUACIÓ PROPOSADA**

Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
Administració de centre del Campus Clínic	7302	Tècnic/a grau mitjà de laboratori		L	2	1Q	HCM	C			Canvi de denominació	Administració de centre del Campus Clínic	7302	Tècnic/a grau mitjà de qualitat		L	2	1Q	HCM	C				



MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Àrea de Comunitat Universitària

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

SITUACIÓ ACTUAL												SITUACIÓ PROPOSADA												
Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
											Creació de lloc de treball	Àrea de Comunitat Universitària (Escola de Doctorat)	0001	Gestor/a tècnic/a (*)	20	F	A2C1	17	HBM	C			45.503,42 €	Sí
											Creació de lloc de treball	Àrea de Comunitat Universitària (Agència de Postgraus)	0008	Gestor/a tècnic/a (*)	20	F	A2C1	17	HBM	C			45.503,42 €	Sí

(\*) Aquestes creacions comportaran l'amortització del mateix nombre de llocs de treball d'administratiu en el moment de la cobertura reglamentària



MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Àrea de Finances

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

SITUACIÓ ACTUAL		SITUACIÓ PROPOSADA																						
Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
Àrea de Finances (Tresoreria)	6637	Cap Of. Coordin. Comptes COR/SICUB	20	F	A2C1	20B	HBM	C			Canvi de denominació i de complement específic	Àrea de Finances (Tresoreria)	6637	Cap de negociat	20	F	A2C1	20	HBM	C			-608,88 €	Sí



MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Àrea de Serveis Comuns i Grup UB

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (OSSMA)	00038714	Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	30	1	Modificació de la titulació específica i de la formació específica	Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (OSSMA)	00038714	Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	43 (*)			Sí
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (OSSMA)	00044135	Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	30	1	Modificació de la titulació específica i de la formació específica	Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (OSSMA)	00044135	Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	43			Sí
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (OSSMA)	00044136	Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	30	1	Modificació de la titulació específica i de la formació específica	Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (OSSMA)	00044136	Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	43			Sí
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (OSSMA)	10151	Tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	30		Modificació de la titulació específica	Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (OSSMA)	10151	Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	43			Sí

(\*) El canvi de titulació específica s'efectuarà quan es resolguin les convocatòries en curs

MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Àrea de Serveis Comuns i Grup UB

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (OSSMA)	11815	Tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	30		Modificació de la titulació específica	Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (OSSMA)	11815	Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	43			
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (OSSMA)	11840	Tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	30		Modificació de la titulació específica	Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (OSSMA)	11840	Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	43 (*)			Sí
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (Publicacions i Edicions)	6580	Cap d'unitat de gestió de recursos editorials	18	F	A2C1	20	HBM	C			Canvi de denominació i de nivell de destinació	Àrea de Serveis Comuns i Grup UB (Publicacions i Edicions)	6580	Cap de negociat	20	F	A2C1	20	HBM	C			1.007,24 €	

(\*) El canvi de titulació específica s'efectuarà quan es resolguin les convocatòries en curs



MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Àrea de Suport a la Recerca, la Transferència i la Innovació

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

SITUACIÓ ACTUAL												SITUACIÓ PROPOSADA												
Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
Àrea de Suport a la Recerca, la Transferència i la Innovació (CCIT)	8498	Tècnic/a superior de laboratori		L	1	OJ	HCT	C			Canvi de denominació	Àrea de Suport a la Recerca, la Transferència i la Innovació ( CCIT)	8498	Tècnic/a superior de projectes		L	1	OJ	HCT	C				



MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

SITUACIÓ ACTUAL												SITUACIÓ PROPOSADA												
Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
											Creació de lloc de treball	Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (Informàtica de Gestió)	0002	Programador/a (*)		L	2	OK	HCM	C			48.310,66 €	Sí

(\*) Aquesta acció no comporta increment de Capítol I.





MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Àrea d'Internacionalització i Estudiants

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

SITUACIÓ ACTUAL												SITUACIÓ PROPOSADA												
Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
											Creació de lloc de treball	Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	0011	Tècnic/a superior de programes d'intercanvi acadèmic (*)		L	1	ON	HCM	C		22	52.362,58 €	Sí

(\*) Aquesta acció no comporta increment de Capítol I.



MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Àrea d'Organització i Recursos Humans

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
Personal d'Administració i Serveis	5964	Cap de Personal d'Administració i Serveis	26	F	A1A2	06	HBM	CE			Canvi de denominació	Àrea d'Organització i Recursos Humans	5964	Cap de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis	26	F	A1A2	06	HBM	CE				
Formació de PAS	5961	Cap de Formació PAS	24	F	A1A2	9B	HBM	CE			Canvi de denominació	Àrea d'Organització i Recursos Humans	5961	Cap de Formació PTGAS	24	F	A1A2	9B	HBM	CE				Sí

**MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**
**Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació**
**SITUACIÓ ACTUAL**
**SITUACIÓ PROPOSADA**

Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs	
Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (Mundet)	6287	Cap Biblioteca Campus Mundet	24	F	A1A2	09	HBM	CE			Canvi de denominació	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (Mundet)	6287	Cap de biblioteca	24	F	A1A2	09	HBM	CE					Sí

MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Direcció de comunicació

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
Direcció de comunicació (Producció Audiovisual)	29825	Tècnic/a especialista d'audiovisuals		L	3	1Q	HCM	C			Canvi de denominació	Direcció de comunicació (Producció Audiovisual)	29825	Tècnic/a especialista de producció audiovisual		L	3	1Q	HCM	C				

**MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**
**Secretaria Tècnica del Rector**
**SITUACIÓ ACTUAL**
**SITUACIÓ PROPOSADA**

SITUACIÓ ACTUAL												SITUACIÓ PROPOSADA												
Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
Secretaria Tècnica del Rector (Gabinet del Rectorat)	36301	Gestor/a tècnic/a de projectes	22	F	A2C1	11	HBM	CE			Canvi de grup	Secretaria Tècnica del Rector (Gabinet del Rectorat)	36301	Gestor/a tècnic/a de projectes	22	F	A1A2	11	HBM	CE				

MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Unitat d'Igualtat

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

SITUACIÓ ACTUAL												SITUACIÓ PROPOSADA												
Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
Unitat d'Igualtat	29809	Tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	30		Modificació de la titulació específica	Unitat d'Igualtat	29809	Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals		L	1	ON	HCM	C	43			



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

**ABREVIATURES DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE  
TREBALL DEL PTGAS**

## **ANNEX 1 – RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS FUNCIONARI**

### **TAULA DE TITULACIONS ESPECÍFIQUES**

- 1 Arquitectura superior.
- 2 Arquitectura tècnica.
- 5 Grau/Diplomatura universitària en Infermeria d'Empresa.
- 6 Grau/Diplomatura universitària en Infermeria especialista en Infermeria del Treball.
- 7 Enginyeria industrial superior.
- 9 Enginyeria superior.
- 10 Enginyeria tècnica.
- 11 Grau/Llicenciatura de l'àmbit de les Ciències de la Salut.
- 13 Grau/Llicenciatura de l'àmbit de les Ciències Econòmiques.
- 16 Grau/Llicenciatura en Biologia.
- 17 Grau/Llicenciatura en Ciències de la informació.
- 18 Grau/Llicenciatura en Ciències de l'activitat física i de l'esport.
- 19 Grau/Llicenciatura en Documentació.
- 20 Grau/Llicenciatura en Dret.
- 24 Grau/Llicenciatura en Geologia.
- 26 Grau/Llicenciatura en Medicina i Cirurgia, especialitat Medicina del Treball o Diplomada en Medicina d'Empresa.
- 30 Tècnic superior en prevenció de riscos laborals en qualsevol especialitat o acreditació per al desenvolupament de funcions de nivell superior en prevenció de riscos laborals d'acord amb la legislació vigent.
- 31 Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació.
- 32 Grau d'Informació i Documentació.
- 40 Titulació universitària superior/grau universitari, amb el màster d'Arxivística i Gestió de Documents o amb la diplomatura de Biblioteconomia.



## **TAULA DE FORMACIONS ESPECÍFIQUES**

21: Anglès B2 d'acord amb el Marc Europeu de Referència per a les llengües (MCER).

### **ABREVIATURES**

G=Grup.

CD=Complement de destinació.

CE=Complement específic.

H=Horari (HBM=Horari bàsic de matí, HBT=Horari bàsic de tarda, HCS=Horari caps de setmana, EN=Especial nocturn).

P=Forma de provisió (CG=Concurs general, CE=Concurs específic, LD=Lliure designació).

TE=Titulació específica

## **ANNEX 2 – RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS LABORAL**

### **TAULA DE TITULACIONS ESPECÍFIQUES**

- 1 Arquitectura superior.
- 2 Arquitectura tècnica.
- 3 Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació
- 4 Aparellador/a
- 5 Grau/Diplomatura universitària en Infermeria d'Empresa.
- 6 Grau/Diplomatura universitària en Infermeria especialista en Infermeria del Treball.
- 7 Enginyeria industrial superior.
- 8 Enginyeria d'Edificació
- 9 Enginyeria superior.
- 10 Enginyeria tècnica.
- 11 Grau/Llicenciatura de l'àmbit de les Ciències de la Salut.
- 12 Grau en Enginyeria
- 13 Titulació universitària superior, grau universitari, màster universitari oficial o titulació equivalent de l'àmbit de les ciències econòmiques.
- 16 Grau/Llicenciatura en Biologia.
- 17 Grau/Llicenciatura en Ciències de la informació.
- 18 Grau/Llicenciatura en Ciències de l'activitat física i de l'esport.
- 19 Grau/Llicenciatura en Documentació.
- 20 Grau/Llicenciatura en Dret.
- 24 Grau/Llicenciatura en Geologia.
- 25 Grau/Llicenciatura en Veterinària.
- 26 Grau/Llicenciatura en Medicina i Cirurgia:
  - a) Especialitat Medicina del Treball.
  - b) Diplomatura en Medicina d'Empresa.
  - c) Grau/Llicenciatura en Reumatologia.
  - d) Grau/Llicenciatura en Medicina de l'Educació Física i de l'Esport.
  - e) Grau/Llicenciatura en Medicina Física i Rehabilitació.
  - f) Grau/Llicenciatura en Medicina Preventiva i Salut Pública.

30 Tècnic superior en prevenció de riscos laborals en qualsevol especialitat o acreditació per al desenvolupament de funcions de nivell superior en prevenció de riscos laborals d'acord amb la legislació vigent.

31 Grau en l'àmbit de Biologia.

32 Grau de Ciències Ambientals.

33 Grau de Biotecnologia

34 Grau d'Enginyeria d'àmbit agrari/agrícola.

35 Arquitecte.

36 Màster en arquitectura.

37 Enginyeria industrial.

38 Enginyeria tècnica industrial.

39 Enginyeria Elèctrica

40 Enginyeria en Tecnologies Industrials

41 Enginyeria Mecànica

42 Enginyeria de l'Energia

43 Titulació com a Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals (en qualsevol especialitat) acreditat per una universitat, d'acord amb el programa formatiu de l'annex VI del Reglament dels Serveis de Prevenció.

## TAULA DE FORMACIONS ESPECÍFIQUES

- 1 Acreditació per al desenvolupament de funcions de nivell superior en prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent.
- 4 Acreditació com a personal assessor en benestar animal.
- 5 Diploma de cap de protecció radiològica o curs superior de protecció radiològica.
- 6 Carnet de conduir B.
- 7 Acreditació com a personal experimentador o com a personal cuidador usuari d'animals d'experimentació.
- 8 Català: nivell superior (D) o equivalent.
- 9 Acreditació com a personal experimentador usuari d'animals d'experimentació.
- 10 Certificat de català de nivell superior (nivell C2\* del Marc Europeu comú de Referència per a les llengües (MECR) o equivalent).
- 11 Certificat de reconeixement de la capacitació o certificat de superació del curs de formació corresponent d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015 de 20 de març, en les funcions de cura (funció a), eutanàsia (funció b) i realització dels procediments (funció c) com a mínim per a rata i ratolí.
- 12 Certificat de cuidador
- 13 Certificat de capacitació de la funció (e) per assumir la responsabilitat de la supervisió in situ del benestar i les atencions dels animals (articles 15.2e i 15.5 del Reial decret 53/2013).
- 14 Acreditació com a personal investigador (segons Real Decret 214/1997) o certificat de capacitació per a la funció (d) de disseny dels projectes i procediments (segons l'Ordre Ministerial ECC/566/2015).
15. Qualsevol titulació esportiva que permeti bussejar fins a 40m, o equivalent, segons el Reial decret 550/2020, de 2 de juny, pel qual es determinen les condicions de seguretat de les activitats de busseig.
16. Certificat de capacitació de la funció f) per assumir les funcions de veterinari designat (articles 15.2f i 15.5 del Reial decret 53/2013, segons els requisits de l'ordre ECC/566/2015).
17. Certificat de reconeixement de la capacitació d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, en les funcions de cura (funció a), eutanàsia (funció b) i realització dels procediments (funció c), sense límit d'espècie, i la funció d). Disseny de projectes i procediments, mínim rata i ratolí.
18. Certificat de reconeixement de la capacitació o certificat de superació del curs de formació corresponent d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, en les funcions d'eutanàsia (funció b) i realització dels procediments (funció c).
19. Acreditació com a personal investigador (segons el RD 214/1997) o estar capacitat per la funció (D) de disseny dels projectes i procediments (segons OM ECC/566/2015).
- 20: Anglès B1 d'acord amb el Marc Europeu de Referència per a les llengües (MCER).
- 21: Anglès B2 d'acord amb el Marc Europeu de Referència per a les llengües (MCER).

22: Anglès C1 d'acord amb el Marc Europeu de Referència per a les llengües (MCER).

23: Títol o curs de supervisor d'instal·lacions radioactives en l'especialitat de laboratoris amb fonts no encapsulades.

#### **ABREVIATURES**

G=Grup.

CLT=Complement de lloc de treball.

H=Horari (CM=Continuat de matí, CT=Continuat de tarda, E=Especial, EM DS=Especial matí + 11 dissabtes/any, ET DS=Especial tarda + 11 dissabtes/any), EM DF=Especial matí, de diumenge a dijous + 11 dissabtes/any + festius, ET DF= Especial tarda, de diumenge a dijous + 11 dissabtes/any + festius.

P=Forma de provisió (C=Concurs laboral).

TE=Titulació específica.

FE=Formació específica.

#### **ALTRES REQUISITS**

Col·legiat o col·legiada i amb capacitat per visar i tramitar obres davant els ajuntaments.



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

## MODIFICACIÓ DE LA RLT DE PTGAS FUNCIONARI



## **MODIFICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL D'ADMINISTRATIU DE L'RLT DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS FUNCIONARI**

---

En el marc de l'actualització, tecnificació i millora de l'RLT del PTGAS funcionari, des de la Gerència s'ha realitzat un anàlisi i revisió de les funcions dels llocs de treball d'administratiu/iva 1 (nivell 17 i CE 21B) i d'administratiu/iva 2 (nivell 16 i CE 21), amb l'objectiu d'avançar en l'adequació de les estructures organitzatives a les necessitats actuals.

En aquest sentit, es proposa homogeneïtzar aquestes funcions d'administratiu/iva, que queden emmarcades en un lloc de treball amb el mateix nivell de destinació i específic, tenint en compte l'article 103 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i l'article 23 de la llei 30/1984, de 2 d'agost, que estableixen que el complement de destinació correspon al nivell del lloc de treball que s'ocupa i que el complement específic retribueix, entre d'altres, les condicions d'especial dificultat tècnica, dedicació i responsabilitat, que en aquest lloc de treball són les mateixes.

D'acord amb l'exposat, es presenta a aprovació la modificació d'aquests llocs de treball que passarien a administratiu/iva, nivell 17 i CE 21B, amb les funcions que s'adjunten com annex 1.

Aquesta modificació comporta la modificació de nivell 16 a 17, i de CE 21 a 21B, d'un total de 207 llocs de treball de l'RLT del PTGASF, i també la denominació que passa a administratiu/iva. La relació s'adjunta com annex 2.

Així mateix, també es modifica la denominació de 229 llocs de treball que actualment tenen la denominació administratiu/iva 1 i que passen a administratiu/iva. La relació s'adjunta com annex 3.

La data d'efectes d'aquestes modificacions és de l'1 de juny de 2024.

El cost d'aquesta actuació és per al 2024 de 73.639,95 € (import/any 128.869,92 €).

En la mateixa línia de l'actualització exposada es proposa que a partir de l'1 de juny de 2024, el nivell mínim de l'escala administrativa (subgrup C1) i de l'escala auxiliar administrativa (subgrup C2), que desenvolupen les funcions del lloc de treball administratiu/iva sigui el 17 i CE 21B.

El cost d'aquestes actuacions es pot assumir pel Capítol 1 del pressupost 2024.

Barcelona,

GLORIA  
MATALI  
COSTA - DNI

(TCAT)

Firmado  
digitalmente por  
GLORIA MATALI  
COSTA - DNI  
(TCAT)  
Fecha: 2024.04.22  
19:57:45 +02'00'



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

## **Annexos**





## ANNEX 1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	SUBGRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC
Administratiu/iva	C1 C2	17	21B
<b>HORARI</b> Horari bàsic de matí o de tarda (segons la destinació)			
<b>ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA</b> Universitat de Barcelona (segons la destinació)			
<b>UNITAT</b> Unitat específica (segons la destinació)			
<b>CENTRE DE DESTINACIÓ (UBICACIÓ)</b> Destinació específica (segons la destinació)			

### MISSIÓ

Col·laborar en la gestió dels processos administratius de l'àmbit de treball, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

### FUNCIONS

1. Col·laborar en la gestió dels processos administratius del seu àmbit.
2. Col·laborar en l'elaboració de presentacions.
3. Col·laborar en la planificació i supervisió dels processos.
4. Atendre i assessorar els usuaris en assumptes de la seva competència.
5. Elaborar documents administratius d'acord amb la normativa aplicable.
6. Gestionar, d'acord amb les directrius rebudes, l'explotació de les diferents aplicacions informàtiques de l'àmbit.
7. Gestionar les dades de diferents fonts d'informació i col·laborar en els processos d'adequació i millora.
8. Revisar i actualitzar els continguts del web del seu àmbit.
9. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.

## ANNEX 2

ID_PLAZA	DES_PLAZA	GRUPO	GRUPO_2	ID_NIVEL	ID_CODIF_ESPECÍFICO
00038996	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00038997	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00038998	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00038999	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039000	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039001	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039002	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039003	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039004	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039005	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039006	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039007	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039008	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039009	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039010	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039011	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039012	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039013	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039014	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039022	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039040	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00039042	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00040663	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00040664	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00040667	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00040668	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00040669	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00040670	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00040671	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00040672	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00040673	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00040674	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00043585	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00043588	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00043951	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00044130	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00044131	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00044137	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00044138	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00044139	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00044141	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00044144	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00044145	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00044154	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21

00044155	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00044765	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00045012	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00045013	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00045344	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00045896	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00045897	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00046899	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00046900	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00046901	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00046904	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00046905	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00047350	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00047351	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00047352	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00047353	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00047355	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00047356	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
00047357	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
11847	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
11854	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
12978	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15167	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15168	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15169	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15176	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15177	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15178	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15192	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15199	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15200	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15201	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15208	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15222	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15223	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15224	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15225	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15228	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15259	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15260	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15261	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15262	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15294	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15296	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15297	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15298	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15299	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15305	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21

15313	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15332	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15333	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15341	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15342	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15349	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15350	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15359	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15360	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15361	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15362	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15363	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15364	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15371	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
15372	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
16634	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
16635	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
16637	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
16638	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
16639	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
16640	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
16893	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
23269	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
23270	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
23271	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
23272	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
23273	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
23274	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
23275	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
23278	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
23279	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
23280	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29676	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29691	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29695	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29697	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29701	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29703	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29705	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29706	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29710	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29713	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29715	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29716	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29717	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29727	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29729	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29730	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21

29731	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29732	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29733	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29734	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29735	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29736	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29737	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29739	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29740	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29741	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29742	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29743	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29770	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29775	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29776	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29780	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29782	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29785	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29789	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29807	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29810	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29819	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29820	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29821	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29826	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29827	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29828	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29830	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29833	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
29841	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
33763	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
33764	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
33765	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
33766	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
33768	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
33770	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
33771	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
33772	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
33773	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
5993	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6000	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6002	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6003	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6005	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6204	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6208	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6209	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6599	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21

6658	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6861	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6906	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6911	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6912	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6913	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6917	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6920	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
6988	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
7091	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
7101	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
7360	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
7524	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
7659	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
7769	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
7888	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
7907	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
7917	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21
8471	Administratiu/iva 2	C1	C2	16	21

### ANNEX 3

ID_PLAZA	DES_PLAZA	GRUPO	GRUPO_2	ID_NIVEL	ID_CODIF_ESPECÍFICO
00045008	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
10097	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
11834	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
11846	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
11848	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
11849	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
11850	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
11852	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
11853	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
11857	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
11858	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
11859	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
11860	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15173	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15174	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15175	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15187	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15188	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15189	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15190	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15191	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15193	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15195	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15204	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15205	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15206	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15207	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15218	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15219	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15220	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15221	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15226	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15227	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15241	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15242	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15243	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15244	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15245	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15247	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15248	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15249	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15255	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15256	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15257	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B

15258	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15279	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15280	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15281	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15282	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15283	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15284	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15285	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15286	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15287	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15288	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15290	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15291	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15292	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15293	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15302	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15303	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15304	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15308	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15310	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15311	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15325	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15326	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15327	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15328	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15329	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15330	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15337	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15338	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15339	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15340	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15345	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15346	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15347	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15348	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15354	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15355	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15356	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15357	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15358	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15369	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15370	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15390	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15391	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15392	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15395	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15398	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15401	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B



15402	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15404	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15405	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15406	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15407	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15410	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
15433	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
16892	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
5923	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
5943	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
5948	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
5976	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
5977	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
5981	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
5985	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
5986	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
5989	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
5995	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
5996	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
5998	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6001	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6004	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6006	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6007	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6008	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6010	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6019	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6030	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6033	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6036	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6037	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6038	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6039	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6041	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6042	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6043	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6044	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6048	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6049	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6062	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6064	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6066	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6067	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6089	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6095	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6100	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6102	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6103	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B

6104	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6105	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6128	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6129	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6164	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6271	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6415	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6566	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6583	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6584	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6585	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6598	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6608	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6619	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6630	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6638	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6639	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6645	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6646	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6749	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6764	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6765	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6767	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6769	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6771	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6798	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6801	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6854	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6855	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6857	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6892	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6907	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6914	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6918	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6919	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6938	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6943	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6982	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6987	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
6990	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7187	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7228	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7263	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7274	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7308	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7314	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7317	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7318	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B

7319	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7358	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7371	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7374	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7375	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7382	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7450	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7451	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7459	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7460	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7461	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7471	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7504	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7516	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7517	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7520	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7523	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7544	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7575	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7576	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7579	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7580	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7581	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7582	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7583	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7605	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7606	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7900	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7924	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
7925	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
8138	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
8290	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	16
8329	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
8342	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
8437	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
8450	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
8451	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
8452	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
8453	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
8458	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B
8460	Administratiu/iva 1	C1	C2	17	1B



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

## **Informes justificatius**



## **INFORME EN RELACIÓ A LES MODIFICACIONS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

En el marc de l'actualització i millora de l'RLT del PTGAS, des de les direccions d'àrees i administracions de centre es reben peticions de modificacions de llocs de treball i, així mateix, des de l'àrea d'Organització i Recursos Humans es realitzen comprovacions sobre els aspectes bàsics dels perfils dels llocs de treball. En aquest sentit i amb la finalitat d'adequar els llocs de treball a les estructures actuals,

### **INFORMO:**

#### **Creació de dos llocs de treball de PTGAS funcionari**

- En el marc de la revisió de les estructures, d'anàlisi de necessitats i de tecnificació de la plantilla, es proposa la creació de dos llocs de treball de gestor/a tècnic, nivell 20 i CE 17, a l'Àrea de Comunitat Universitària. Aquestes creacions no suposen increment d'efectius atès que amb la seva cobertura reglamentària s'amortitzaran dos llocs de treball d'administratiu, i l'increment de cost es pot assumir pel Capítol 1 del 2024.

Un dels gestors tècnics és per reforçar l'estructura de l'Escola de Doctorat portant tot el control econòmic financer; i l'altre és per l'Agència de Postgraus, on es requereix un perfil més especialitzat per la gestió dels ensenyaments que es gestionen, tenint en compte la seva complexitat tècnica.

#### **Creació de dos llocs de treball de PTGAS laboral**

- Es proposa la creació d'un lloc de treball de programador/a, grup II i CLT OK, a l'Àrea de TICs, que no comporta increment de Capítol 1 atès que es regularitza una situació contractual, que es considera estructural, i que està pressupostada. Les funcions que es desenvolupen en aquest lloc de treball s'emmarquen en la necessitat de dotar a la UB de recursos d'administració electrònica.
- Es proposa la creació d'un lloc de treball de tècnic/a de programes d'intercanvi acadèmic, grup I i CLT ON, a l'Àrea d'Internacionalització i Estudiants (OMPI), que no comporta increment de Capítol 1 atès que es regularitza una situació contractual, que es considera estructural, i que està pressupostada.



### **Modificació de la denominació i complement específic d'un lloc de treball de PTGAS funcionari**

- A l'Àrea de Finances, Tresoreria, hi ha un lloc de treball vacant de cap d'oficina coordinació comptes corrents/SICUB, nivell 20 i CE 20B, amb una denominació desfasada i que no reflexa el contingut funcional del lloc, i un complement específic que correspon a un col·lectiu de llocs de treball de l'àmbit del CRAI. D'acord amb l'exposat, es proposa la modificació de la denominació que passaria a cap de negociat, i del complement específic de 20B a 20.

### **Modificació de la denominació i nivell de destinació d'un lloc de treball de PTGAS funcionari**

- A l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB, Publicacions i Edicions, hi ha un lloc de treball de cap d'unitat de gestió de recursos editorials, nivell 18 i CE 20, amb una denominació desfasada i que no reflexa el contingut funcional del lloc, i un nivell de destinació que es considera necessari modificar en la mateixa línia que es va dur a terme al 2021 quan els llocs de treball de cap de negociat van passar de nivell 18 a 20. En aquest sentit, es proposa la modificació de la denominació d'aquest lloc de treball que passaria a cap de negociat, i del nivell de destinació de 18 a 20.

### **Modificació del grup d'un lloc de treball de PTGAS funcionari**

- A la Secretaria Tècnica del Rector hi ha un lloc de treball de gestor/a tècnic/a de projectes, nivell 22 i CE 11, catalogat amb els subgrups A2 i C1. Amb caràcter general els llocs de treball de PTGAS funcionari nivell 22 i CE 11 estan catalogats a l'RLT amb els subgrups A1 i A2, que són els que amb la modificació d'ara es proposen incloure en aquest lloc de treball.

### **Modificació de la denominació de tres llocs de treball de PTGAS funcionari**

- Per adequar a la LOSU les denominacions de dos llocs de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, el lloc de treball de cap de Personal d'Administració i Serveis, codi 5961, passa a cap de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis; i el lloc de treball de cap de Formació PAS, codi 5961, passa a cap de Formació PTGAS.
- Per homogeneïtzar denominacions del CRAI el lloc de treball de Cap Biblioteca Campus Mundet, codi 6287, passa a cap de biblioteca, atès que la ubicació no ha de constar a la denominació dels llocs de treball.



### **Modificació de la denominació de tres llocs de treball de PTGAS laboral**

- El lloc de treball de tècnic/a grau mitjà de laboratori del Campus Clínic, codi 7302, tal com s'exposa a l'informe justificatiu, desenvolupa funcions de l'àmbit de qualitat des de fa molts anys, i és necessari adequar la denominació que passaria a tècnic/a grau mitjà de qualitat, desenvolupant les funcions pròpies del perfil d'aquest lloc de treball.
- En la mateixa línia d'adequació a les necessitats actuals, es proposa modificar la denominació del lloc de treball de tècnic/a superior de laboratori dels Centres Científics i Tecnològics, codi 8498, que passaria a tècnic/a superior de projectes.
- També es proposa la modificació de la denominació del lloc de treball de tècnic/a especialista d'audiovisuals de la unitat de Producció Audiovisual, codi 29825, que passaria a tècnic/a especialista de producció audiovisual. Aquest lloc de treball, de grup laboral III, és l'únic que no es va modificar de denominació amb la resta de llocs de la mateixa unitat atès que es trobava inclòs en una convocatòria de concurs, que ja s'ha resolt.

### **Modificació del requisit de titulació i/o de formació específica de set llocs de treball PTGAS laboral**

- En el marc de la revisió de perfils que s'està duent a terme es fa necessari adequar a la normativa vigent el requisit de titulació i/o formació específica corresponent al lloc de treball de tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals. En aquest sentit, els llocs de treball de l'OSSMA amb codis 00038714, 00044135, 00044136, 10151, 11815 i 11840, així com el de la unitat d'Igualtat amb codi 29809, han de passar a tenir el requisit de titulació 43: Titulació com a Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals (en qualsevol especialitat) acreditat per una universitat, d'acord amb el programa formatiu de l'annex VI del Reglament dels Serveis de Prevenció.

El cost d'aquestes actuacions es pot assumir pel Capítol 1 del pressupost 2024.

Barcelona,

MIGUEL ANGEL  
LIZANDRA  
VICENTE - DNI  
(TCAT)

Firmado digitalmente  
por MIGUEL ANGEL  
LIZANDRA VICENTE -  
DNI (TCAT)  
Fecha: 2024.04.23  
11:31:28 +02'00'



**INFORME DE PETICIO PER A LA CREACIÓ O MODIFICACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL**

**Justificació / Antecedents**

La plaça 7302 (adscribita a la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, Departament de Medicina) està coberta actualment de forma definitiva per un PTGAS Grup II, des de setembre de 2011.

Inicialment es tractava d'una plaça de tècnic de laboratori, però a partir del 2018 va assumir tasques de l'àmbit de qualitat per cobrir les necessitats de Qualitat de la Facultat.

Des del 2018 fins a l'actualitat la persona que ocupa la plaça desenvolupa la seva activitat amb les funcions del perfil de Qualitat.

**Ateses les raons exposades, es considera necessari:**

**A) la creació d'un lloc de treball amb les següents característiques**

<b>Proposta denominació del lloc de treball</b>	<b>Horari</b>
<b>Adscripció orgànica (Àrea/AC)</b>	
<b>Unitat</b>	
<b>Centre de destinació (Ubicació)</b>	

**Requisits de titulació i/o formació específica (si escau)**

**Funcions**



**B) la modificació del lloc de treball codi 7302**

(detallar la modificació)

Es tracta de fer un canvi d'adscripció del Departament de Medicina de Facultat de Medicina i Ciències de la Salut-Campus Clínic, **a l'Administració de Centre** de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut-Campus Clínic.

I un canvi de denominació: de tècnic de grau mitjà de laboratori a Tècnic de grau mitjà de Qualitat.

**Barcelona, 06/03/2024**

**Signatura/es**

GOMEZ  
LOPEZ, MARIA  
PILAR (FIRMA)

Firmado digitalmente  
por GÓMEZ LOPEZ,  
MARIA PILAR (FIRMA)  
Fecha: 2024.03.06  
07:00:32 +01'00'

Pilar Gómez  
Administradora de Centre  
Campus Clínic



**INFORME DE PETICIO PER A LA CREACIÓ O MODIFICACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL**

**Justificació / Antecedents**

Des de la creació de l'Escola de Doctorat a l'any 2012 s'ha anat assumint competències en gestió econòmica més complexa i de més responsabilitat i que requereixen d'un perfil més tècnic per dur a terme les tasques econòmiques de l'Escola.

És per aquest motiu que es veu la necessitat que l'Escola modifiqui una de les plaça de nivell 16 a nivell 20 per tal que la responsabilitat de la plaça tingui correspondència amb el grau de responsabilitat i el perfil tècnic necessari per al desenvolupament i la gestió econòmica de l'Escola.

**Ateses les raons exposades, es considera necessari:**

**A) la creació d'un lloc de treball amb les següents característiques**

<b>Proposta denominació del lloc de treball</b> Gestor/a tècnic/a	<b>Horari</b> Horari bàsic matins
<b>Adscripció orgànica (Àrea/AC)</b> Àrea de Comunitat Universitària – Escola de Doctorat	
<b>Unitat</b> Escola de Doctorat	
<b>Centre de destinació (Ubicació)</b> Casa Jeroni Granell. Gran Via de les Corts Catalanes, 582, 1r pis, 08011 Barcelona	

**Requisits de titulació i/o formació específica (si escau)**

Cap

**Funcions**

1. Col·laborar tècnicament en el desenvolupament de polítiques i sistemes de gestió.
2. Organitzar i gestionar els processos administratius de l'àmbit.
3. Atendre i assessorar els usuaris en assumptes de la seva competència.
4. Col·laborar en la planificació i supervisió dels processos.
5. Elaborar informes i estudis en el seu àmbit d'actuació.
6. Assessorar i difondre normatives i criteris d'actuació del seu àmbit competencial, d'acord amb les directrius establertes.
7. Gestionar i controlar les dades de diferents fonts d'informació i col·laborar en els processos d'adequació i millora.
8. Revisar i actualitzar els continguts del web del seu àmbit.
9. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.

**Mèrits**

1. Coneixements d'ofimàtica (bases de dades, tractament de textos, full de càlcul)
2. Coneixements del sistema econòmicofinancer en entorn SAP
3. Experiència en tasques d'atenció i informació al personal i a professorat i investigadors
4. Coneixements i experiència en redacció d'informes i confecció de memòries econòmiques
5. Coneixement i experiència en gestió i justificació d'ajuts predoctoral

**B) la modificació del lloc de treball codi plaça num. 29827**

(detallar la modificació)

Barcelona,.....

Signatura/es

NOEMI  
MIRON  
FRIAS - DNI

(TCAT)

Firmado  
digitalmente por  
NOEMI MIRON  
FRIAS - DNI

(TCAT)  
Fecha: 2023.11.21  
16:21:48 +01'00'



## INFORME DE PETICIO PER A LA CREACIÓ O MODIFICACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL

### Justificació / Antecedents

L'Agència de Postgrau és la responsable de l'avaluació, aprovació i seguiment de les propostes de títols propis de la UB. Estableix procediments per la gestió d'aquests ensenyaments, proposa criteris econòmics de gestió dels cursos i dicta normatives i directrius per regular el seu funcionament general.

És responsable del sistema de gestió interna de la qualitat i fa tasques d'arbitratge entre facultats, centres adscrits i d'altres entitats del grup UB, tanmateix, dona suport als òrgans de govern i representa a la UB en els fòrums i associacions nacionals i internacionals d'universitats que s'ocupen de la formació permanent.

L'Agència assumeix tasques ben diverses però el seu procés troncal és la revisió aprovació i incorporació als sistemes de gestió (GIGA, SAP, Campus virtual, WEB, etc.) de l'oferta formativa pròpia que es concreta en uns 900 ensenyaments anuals.

La incorporació de noves competències i responsabilitats des de la creació de l'Agència ara fa gairebé 20 anys, el increment del nombre de cursos tractats i especialment la sofisticació i complexitat tècnica dels processos "work flow", l'administració electrònica i les interfícies amb les aplicacions corporatives per la incorporació d'aquests ensenyaments i l'adaptació a nous processos com ara el sistema de garantia de qualitat, requereix disposar de personal més qualificat que pugui donar resposta als nous reptes i progressivament adaptar l'estructura de l'Agència a uns perfils més especialitzats.

L'estructura actual compta amb un nivell 22 (Administrador) un nivell 18 i dos nivells 16 als que no es pot demandar el nivell d'expertesa que es requereix tant en terreny de les TIC com en la capacitat d'elaborar documents administratius i normatives reguladores.

Així les coses es considera necessari que una placa de nivell 16 s'extingeixi per donar lloc a una de nivell 20 de la que es pugui demandar un perfil i unes capacitats més justades a les competències actuals de l'Agència de Postgrau.

**Ateses les raons exposades, es considera necessari:**

**A) la creació d'un lloc de treball amb les següents característiques**

<b>Proposta denominació del lloc de treball</b> Gestor/a tècnic/a nivell 20 i CE:17	<b>Horari</b> Horari bàsic de matí
<b>Adscripció orgànica (Àrea/AC)</b> Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	
<b>Unitat</b> Agència de Postgrau	
<b>Centre de destinació (Ubicació)</b> Edifici Històric Gran Via de les Corts Catalanes, 585 (08007 Barcelona)	

Requisits de titulació i/o formació específica (si escau)

#### Funcions

1. Col·laborar tècnicament en el desenvolupament de polítiques i sistemes de gestió
2. Organitzar i gestionar processos administratius del àmbit
3. Atendre i assessorar els usuaris es assumptes de la seva competència
4. Col·laborar en la planificació i supervisió de processos
5. Assessorar i difondre normatives i criteris d'actuació del seu àmbit competencial, d'acord amb les directrius establertes
6. Gestionar i controlar les dades de diferents fonts d'informació i col·laborar en els processos d'adequació
7. Revisar i actualitzar els continguts web del seu àmbit
8. Gestionar les aplicacions informàtiques que requereix la seva tasca i proposar-ne les millores i adequacions que consideri
9. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui

#### B) la modificació del lloc de treball codi. 0029770

Es sol·licita amortitzar la plaça 0028770 de nivell 16 i crear una plaça de gestor tècnic A2 C1 nivell 20 i CE 17

Barcelona,.....

Signatura/es

FERNANDO  
LAIN DEVANT -

(TCAT)

Digitally signed by  
FERNANDO LAIN  
DEVANT - DNI

Date: 2023.11.13  
13:50:47 +01'00'



## INFORME DE PETICIO PER A LA CREACIÓ O MODIFICACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL

### Justificació / Antecedents

En els darrers anys s'ha incrementat de manera considerable la necessitat de disposar del suport administratiu necessari per implementar tots els canvis normatius, requeriments, auditories, gestions de comptabilització i registre, execució del pressupost, pagaments i justificacions relacionats amb l'Àrea de Finances.

Per dur a terme aquest suport s'han formalitzat interinatges d'auxiliar administratiu que ara es necessari regularitzar, amb la corresponent modificació de llocs de treball, atès que les funcions que es desenvolupen han adquirit caràcter especialitzat.

D'acord amb l'exposat, es proposa la modificació d'un lloc de treball de Cap de Negociat, nivell 20, adscrit a la unitat de tresoreria.

**Ateses les raons exposades, es considera necessari:**

**A) la creació d'un lloc de treball amb les següents característiques**

<b>Proposta denominació del lloc de treball</b> Cap de negociat	<b>Horari</b> HBM
<b>Adscripció orgànica (Àrea/AC)</b> Àrea de Finances	
<b>Unitat</b> Tresoreria	
<b>Centre de destinació (Ubicació)</b> Balmes, 7, 08007 Barcelona	

**Requisits de titulació i/o formació específica (si escau)**

**Funcions**

## B) la modificació del lloc de treball codi 6637

Es proposa el canvi de denominació "Cap Of. Coordin. Comptes COR/SICUB" a "Cap de negociat" per tal d'adequar-la a la de la resta d'estructura de la Unitat de Tresoreria i de l'Àrea de Finances.

La modificació proposada s'adequa millor a les funcions que es pretenen cobrir:

1. Coordinar el personal i els recursos materials assignats i detectar les necessitats que es puguin produir.
2. Organitzar i gestionar els processos administratius de l'àmbit.
3. Atendre i assessorar els usuaris en assumptes de la seva competència.
4. Col·laborar en la planificació i supervisió dels processos.
5. Elaborar informes i estudis en el seu àmbit d'actuació.
6. Assessorar i difondre normatives i criteris d'actuació del seu àmbit competencial, d'acord amb les directrius establertes.
7. Gestionar i controlar les dades de diferents fonts d'informació i col·laborar en els processos d'adequació i millora.
8. Revisar i actualitzar els continguts del web del seu àmbit.
9. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan escaigui.

Barcelona, abril de 2024

Signatura/es

Signat digitalment per:

Jordi Grau Majó  
Director de l'Àrea  
de Finances



2024.04.10

21:20:51 +02'00'



**INFORME DE PETICIO PER A LA CREACIÓ O MODIFICACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL**

**Justificació / Antecedents**

Es considera necessària la modificació del lloc de treball amb codi 6580 "Cap d'unitat de gestió de recursos editorials" que actualment està catalogada com A2C1 CD18 CE20, donat que les funcions són similar a les corresponents a les d'un cap de negociat o Gestor de Grup A2C1 CD20 CE20.

**Ateses les raons exposades, es considera necessari:**

**A) la creació d'un lloc de treball amb les següents característiques**

<b>Proposta denominació del lloc de treball</b> Cap de negociat A2C1 CD20 CE20.	<b>Horari</b> Matí
<b>Adscripció orgànica (Àrea/AC)</b> Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	
<b>Unitat</b> Servei de Publicacions	
<b>Centre de destinació (Ubicació)</b> Edifici Florensa	

**Requisits de titulació i/o formació específica (si escau)**

**Funcions**

Les pròpies d'un gestor de grup, principalment basades en les funcions de gestió econòmica del Servei de Publicacions.



**B) la modificació del lloc de treball codi.....**

(detallar la modificació)

Cal modificar el complement de destí de la plaça, passant de CD18 a CD20

**Barcelona,....10 d'abril de 2024.....**

**Signatura/es**



Signat digitalment per:  
Marta Ferré i Soler  
Directora del Servei de Recursos Humans i Grup UB

2024.04.1  
0 20:50:31  
+02'00'



**INFORME DE PETICIO PER A LA CREACIÓ O MODIFICACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL**

**Justificació / Antecedents**

A la realitat dels Centres Científics i Tecnològics com a servei de suport a la recerca i en el marc de la Norma ISO 9001:2015 a fi d'acomplir el mapa de processos, concretament els processos de satisfacció d'usuari i de projectes outreach, es fa necessària la modificació del perfil de la plaça número 8498.

**Ateses les raons exposades, es considera necessari:**

**A) la creació d'un lloc de treball amb les següents característiques**

<b>Proposta denominació del lloc de treball</b>	<b>Horari</b>
<b>Adscripció orgànica (Àrea/AC)</b>	
<b>Unitat</b>	
<b>Centre de destinació (Ubicació)</b>	

**Requisits de titulació i/o formació específica (si escau)**

**Funcions**

## B) la modificació del lloc de treball codi 8498

Es proposa modificar el lloc de treball codi 8498, tècnic/a superior de laboratori, a tècnic/a superior de projectes, amb la finalitat de promoure i gestionar projectes, d'acord amb la normativa vigent i les directrius definides pel lloc de comandament. Les funcions que haurà de desenvolupar són:

- ✓ Planificació i disseny de nous projectes i activitats.
- ✓ Gestionar la presentació de propostes de projectes del seu àmbit de treball.
- ✓ Coordinació, seguiment i control de projectes. Comunicació periòdica del progrés dels projectes a les parts interessades. Elaboració d'informes, pressupostos i materials, interlocució amb proveïdors i seguiment d'aspectes organitzatius dels projectes.
- ✓ Elaborar informes periòdics i fer contribucions a les memòries d'activitats del centre sobre impacte científicotècnic, innovació, outreach, sostenibilitat i els relatius al procés de satisfacció de l'usuari.
- ✓ Promoure i facilitar la interlocució amb les unitats internes i externes amb què es gestionen projectes compartits, i la coordinació amb altres institucions.
- ✓ Donar suport i assessorament als diferents programes d'outreach del centre.
- ✓ Col·laborar en la preparació i organització de jornades, seminaris i xerrades.

**Barcelona, 20 de març de 2023**

### Signatura

EVA JANE  
PARRA - DNI  
(TCAT)  
Firmado digitalmente  
por EVA JANE PARRA  
(TCAT)  
Fecha: 2023.03.20  
22:19:05 +01'00'



## INFORME DE PETICIO PER A LA CREACIÓ O MODIFICACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL

### Justificació / Antecedents

Com a conseqüència de la implementació l'administració electrònica a la UB es fa necessari la creació d'una plaça de programador de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Les funcions d'aquesta plaça són relatives als recursos d'administració electrònica i dona cobertura tant a la generació de programes amb interoperabilitat com d'assessorament en qüestions relacionades amb administració electrònica en les aplicacions academicodocents, de recerca i de gestió.

Alguns exemples serien la interoperabilitat, tràmits electrònics a la UB, ús d'eines de l'AOC o projectes que s'estan implementant amb les subvencions del projecte Unidigital per posar alguns exemples.

**Ateses les raons exposades, es considera necessari:**

**A) la creació d'un lloc de treball amb les següents característiques**

<b>Proposta denominació del lloc de treball</b> Programador	<b>Horari</b> Continuat de matí
<b>Adscripció orgànica (Àrea/AC)</b> Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	
<b>Unitat</b> Informàtica de Gestió	
<b>Centre de destinació (Ubicació)</b> Pavelló Rosa (recinte de la maternitat) Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona	

### Requisits de titulació i/o formació específica (si escau)

Titulació universitària de grau mitjà, grau universitari o titulació equivalent.

### Funcions

1. Crear, desenvolupar i verificar aplicacions i serveis informàtics fent servir els llenguatges i les tècniques de programació establertes.
2. Participar en el manteniment de les aplicacions i els serveis informàtics del seu àmbit.
3. Col·laborar en l'administració dels sistemes d'informació de l'organització.
4. Documentar les activitats segons la metodologia, les tècniques i les eines establertes a l'organització.
5. Col·laborar en l'elaboració i la difusió de la documentació relacionada amb el seu àmbit d'actuació.
6. Vetllar per la incorporació de mesures de seguretat en els productes informàtics.
7. Atendre les consultes i incidències derivades dels processos gestionats en l'àmbit de treball i informar sobre directrius, normatives i procediments.
8. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.

**B) la modificació del lloc de treball codi.....**

(detallar la modificació)

**Barcelona,**.....  
**Signatura/es**

MONTSERRAT  
BACHS  
CASTAÑO - DNI  
(TCAT)

Firmado digitalmente  
por MONTSERRAT  
BACHS CASTAÑO - DNI  
Fecha: 2024.04.09  
19:30:21 +02'00'



## INFORME DE PETICIO PER A LA CREACIÓ O MODIFICACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL

### Justificació / Antecedents

Atès que la plaça 7614 està reservada i és considera necessari regularitzar la situació de la persona que des de fa anys desenvolupa aquestes funcions, es proposa la creació d'una plaça de Tècnic/a superior de programes d'intercanvi acadèmic per tal d'establir i regular l'estructura de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals.

Ateses les raons exposades, es considera necessari:

A) la creació d'un lloc de treball amb les següents característiques

<b>Proposta denominació del lloc de treball</b> Tècnic superior de programes d'intercanvi acadèmic	<b>Horari</b> Continuat matí
<b>Adscripció orgànica (Àrea/AC)</b> Àrea d'internacionalització i Estudiants	
<b>Unitat</b> Mobilitat i Programes Internacionals	
<b>Centre de destinació (Ubicació)</b> Carrer d'Adolf Florensa, 8, 08028 Barcelona	

### Requisits de titulació i/o formació específica (si escau)

Titulació universitària superior, Grau Universitari, Màster Universitari oficial o capacitació provada en relació amb el lloc de treball.

Anglès C1 d'acord amb el Marc Europeu de Referència per a les llengües (MCER).

### Funcions genèriques

1. Planificar, difondre i desenvolupar els projectes i programes de cooperació acadèmica internacional.
2. Organitzar i supervisar els programes d'acollida d'estudiants, investigadors i professors visitants, en l'àmbit de la seva competència.
3. Gestionar el pagament d'ajuts econòmics i els viatges dels projectes concedits dins les convocatòries del vicerectorat competent en temes internacionals.
4. Atendre i assessorar els usuaris en assumptes de la seva competència.
5. Elaborar informes, criteris d'actuació i estudis en el seu àmbit.
6. Coordinar amb els centres i serveis de la UB la implementació de programes d'intercanvi.
7. Col·laborar en la preparació i seguiment dels projectes i programes acadèmics internacionals.
8. Col·laborar en la preparació dels models de conveni internacionals i en la planificació de la seva tramitació interna.
9. Promoure i facilitar la interlocució amb organitzacions externes per als processos relacionats amb el seu àmbit competencial.
10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.

### Funcions específiques

1. Gestionar l'aplicatiu d'estudiants entrants.
2. Gestionar les convocatòries de mobilitat del professorat.
3. Atendre i assessorar professorat i alumnat estranger (en llengua anglesa) en assumptes de la seva competència.

**B) la modificació del lloc de treball codi.....**

(detallar la modificació)

**Barcelona, 7 d'abril del 2024**

**Signatura/es**

SERGI  
MARTINEZ  
RIGOL - DNI  
(TCAT)

Firmado  
digitalmente por  
SERGI MARTINEZ  
RIGOL - DNI

Fecha: 2024.04.11  
13:01:56 +02'00'

Sergi Martínez Rigol  
Director de l'Àrea d'Internacionalització i Estudiants



## INFORME DE PETICIO PER A LA CREACIÓ O MODIFICACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL

### Justificació / Antecedents

En el perfil d'altres places de biblioteca semblants a aquesta, en la **denominació del lloc de treball** s'ha posat Cap de biblioteca, un exemple seria la plaça amb codi del lloc de Treball 6308 a CRAI Biblioteca de Matemàtiques.

**Ateses les raons exposades, es considera necessari:**

**A) la creació d'un lloc de treball amb les següents característiques**

<b>Proposta denominació del lloc de treball</b> Cap de biblioteca	<b>Horari</b> Horari Bàsic Matins
<b>Adscripció orgànica (Àrea/AC)</b> Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i a la Investigació	
<b>Unitat</b> CRAI Biblioteca del Campus Mundet	
<b>Centre de destinació (Ubicació)</b> Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona	

### Requisits de titulació i/o formació específica (si escau)

### Funcions

1. Dirigir i coordinar el personal i els recursos materials assignats, i detectar les necessitats que es puguin produir.
2. Seleccionar i organitzar el fons bibliogràfic de llibres, bases de dades i publicacions per a la recerca i la docència.
3. Gestionar el pressupost de la biblioteca.
4. Coordinar i gestionar els processos que es duen a terme en el seu àmbit competencial: atenció a l'usuari, suport a la docència i la recerca, i selecció i gestió de la col·lecció.
5. Elaborar informes, criteris d'actuació i propostes de millora en el seu àmbit.
6. Participar en els processos d'avaluació i millora dels serveis.
7. Coordinar els plans de formació d'usuaris en alfabetització informacional.
8. Supervisar l'equipament i les instal·lacions de la biblioteca.
9. Promoure i facilitar la interlocució amb les unitats internes amb què es gestionen processos compartits i la col·laboració amb altres institucions.
10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.



**B) la modificació del lloc de treball codi 6287**

(detallar la modificació)

En l'apartat de **proposta de denominació del lloc de treball** surti només Cap de biblioteca segons els antecedents abans esmentats.

**Barcelona, 2 de febrer de 2024**

**Signatura/es**

JUDIT CASALS  
PARLADE - DNI

Signat digitalment per  
JUDIT CASALS  
PARLADE - DNI

(TCAT)

Data: 2024.02.02  
17:20:30 +01'00'

Judit Casals

Directora

Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació



Barcelona, 6 de febrer del 2024

**INFORME DE SOL·LICITUD DE CANVI DE NOMENCLATURA DE LA PLAÇA DE LA UNITAT DE  
PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL NÚMERO 29825**

Com a responsable de la Unitat de Producció Audiovisual sol·licito el canvi de denominació de la plaça número 29825 de Tècnic especialista d'Audiovisuals de la **Unitat de Producció Audiovisual**. Caldria canviar la nomenclatura per adequar-la al nom actual. És l'última plaça de la Unitat que queda per actualitzar la nomenclatura a: **Tècnic especialista en Producció Audiovisual**.

Des de l'1 de febrer del 2024 el Sr. Raúl Deamo Fajol ocupa aquesta plaça de manera indefinida, després d'haver guanyat el concurs l'any passat.

És per aquests motius que es fa necessari adequar la nomenclatura de la plaça,

OLGA GIRALT  
FIGUERAS -  
DNI

Signat digitalment  
per OLGA GIRALT  
FIGUERAS - DNI

Data: 2024.02.06  
14:31:30 +01'00'

ANDER  
ERRASTI LOPEZ  
- DNI

Signat digitalment  
per ANDER ERRASTI  
LOPEZ - DNI

(TCAT)

(TCAT)

Data: 2024.02.20  
11:24:13 +01'00'

Olga Giralt Figueras

Responsable de la Unitat de Producció Audiovisual