



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

**PROCÉS SELECTIU PER A L'INGRÉS A L'ESCALA AUXILIAR
ADMINISTRATIVA (SUBGRUP C2) DE LA UNIVERSITAT DE
BARCELONA (CODI FC2/2018/1)**

2a PROVA

SUPÒSIT PRÀCTIC

26 de gener de 2019

SUPÒSIT PRÀCTIC 1

Situació

El Joan treballa com a auxiliar administratiu al grau de Geologia. La cap d'estudis, Dra. Carme García Rodríguez, l'informa que com és habitual per aquestes dates, s'ha de convocar una reunió del Consell d'Estudis de l'ensenyament. El grau està passant per un procés d'acreditació i cal aprovar l'Informe d'autoavaluació elaborat pel Comitè d'Avaluació Intern (CAI) de la Facultat.

A més d'informar de tot allò rellevant que ha succeït referent al grau des de la darrera sessió del Consell d'Estudis, també s'aprofitarà la reunió per presentar els resultats de les enquestes d'avaluació de l'activitat docent del professorat del curs passat i les dades de rendiment del segon semestre del darrer curs.

De la mateixa manera, es tractaran algunes qüestions de tràmit relatives a l'assignació d'aules per als exàmens de febrer, la distribució de les hores dels càrrecs de gestió, etc.

La cap d'estudis li indica que ja ha parlat amb el secretari del Consell, el Dr. Ramon Martínez Asensio, per tal que convoqui el Consell, i han consensuat que la reunió tindrà lloc el proper 10 de febrer a les 10 h i que caldria disposar de la sala de juntes de la Facultat.

Preguntes

1. Quines accions hauria de portar a terme el Joan des del moment en què rep les instruccions de la cap d'estudis fins al dia de la reunió, per preparar-la? En quin ordre?
2. Redacta el document administratiu que hauria d'elaborar el Joan per convocar la reunió del Consell d'Estudis.
3. Al sortir de la reunió amb la cap d'estudis, la Marta, companya de feina del Joan que s'ha incorporat a la Secretaria fa molt poc, li pregunta quines funcions tenen els consells d'estudis. Si fossis el Joan, quina resposta li donaries, a la Marta?

SUPÒSIT PRÀCTIC 2

Situació

La Marina treballa al Deganat de la Facultat de Química i, com cada any, ha de donar suport en l'organització de l'acte de graduació dels alumnes que han finalitzat els estudis de grau.

L'acte tindrà lloc el dissabte 15 de novembre a les 10 h del matí, a la sala d'actes de la facultat, però la Marina ha de començar tots els preparatius de l'acte un mes i mig abans.

Per iniciar els preparatius, el primer que ha de fer la Marina és enviar una carta a tots els alumnes graduats, per notificar-los l'esdeveniment i demanar-los que confirmen o no la seva assistència a l'acte i, en el cas que hi assisteixin, que indiquin si vindran amb algun acompanyant (màxim dues persones) i si tenen alguna necessitat especial. La carta la signarà la Dra. Maria Pasqual Mauri, degana de la Facultat, que presidirà l'acte.

Els alumnes podran confirmar l'assistència per correu electrònic (abcd@xy.cat) com a màxim una setmana abans de l'acte. En la carta, la Marina també els ha d'informar que 15 dies abans de l'acte podran consultar a la pàgina web de la Facultat tota la programació de l'acte.

Per poder organitzar l'esdeveniment, la Marina ja ha estat informada que la programació comptarà amb els punts següents: la degana obrirà l'acte, el catedràtic més antic de la Facultat impartirà una conferència, els membres de l'equip deganal faran lliurament de diplomes i bandes a cada alumne graduat, la coral de la Facultat farà una actuació musical, i, com a cloenda, la facultat oferirà una copa de cava al vestíbul de la Facultat.

Preguntes

1. Quines accions hauria de tenir en compte la Marina per organitzar l'acte de graduació?
2. Redacta la carta que la Marina hauria d'enviar als alumnes graduats per convidar-los a l'acte de graduació.
3. La degana li fa saber a la Marina que està preocupat per si durant la celebració de l'acte es produeix alguna emergència, ja que a l'edifici hi ha instal·lacions, productes químics i altres elements que impliquen certs riscos. I li demana a la Marina que li indiqui quins són, de manera general, els deures del PAS i PDI en matèria de seguretat i salut a la feina, establerts al *Pla de Prevenció de la UB*. Si fossis la Marina, quina resposta li donaries, a la degana?

SUPÒSIT PRÀCTIC 3

Situació

El Miquel treballa a l'Oficina de Formació de la Universitat de Barcelona. Des d'aquesta oficina s'ha fet un estudi sobre les necessitats formatives dels diferents col·lectius que formen part del personal d'administració i serveis per tal d'organitzar cursos de formació en funció dels resultats que s'obtinguin. Fruit d'aquest estudi s'ha detectat una mancança de formació en l'àrea de la protecció de dades personals entre el personal amb la categoria de Tècnic.

Per aquest motiu, s'ha decidit organitzar un curs de formació la superació del qual requerirà tant assistència com aprofitament, adreçat als Tècnics de la UB que porta per títol *La llei de protecció de dades personals*.

La cap de Formació, Anna Feliu Puig, facilita al Miquel un document amb les dades bàsiques del curs per començar a organitzar-lo i difondre'l:

- Places limitades: 15 places
- Nombre d'hores de formació: 20 hores
- Inscripció: fins al 12 de febrer enviant un correu electrònic a: abc@ub.edu
- Calendari del curs: del 18 al 22 de febrer de 9 a 13 h
- Lloc d'impartició: una aula amb ordinador i canó de projecció, que estigui ubicada a la Facultat de Dret
- Professor: Joan Vilaplana Molins

Un cop realitzat el curs, Maria Gispert Albada, tècnica que l'ha cursat, ha d'acreditar que l'ha fet i aprovat, però encara no s'han emès els diplomes acreditatius. Per això s'adreça a Formació perquè li preparin un document que acrediti que ha superat el curs.

Preguntes

1. Quines accions hauria de portar a terme el Miquel des del moment en què rep el document per part de la cap de Formació fins a la finalització del curs de formació?
2. Redacta el document administratiu que hauria d'emetre l'Oficina de Formació sol·licitat per la Maria Gispert.
3. El curs està adreçat al personal amb categoria de Tècnic. Una companya que fa poc que s'ha incorporat a l'Oficina li pregunta al Miquel quines són les escales d'administració general que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona i el seu corresponent subgrup de classificació segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP). Si fossis el Miquel, quina resposta li donaries, a la seva companya de feina?